

LAPORAN MAGANG

**PERANCANGAN DESAIN *MOBILE APPS* MONITORING
KERJA *DRIVER* PADA PT BANK TABUNGAN NEGARA
(Persero), Tbk**

KANTOR CABANG GRESIK



Disusun Oleh :

MOH. NUR ARDIYANTO

(3021710034)

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK**

2021

LAPORAN MAGANG

**PERANCANGAN DESAIN *MOBILE APPS* MONITORING
KERJA *DRIVER* PADA PT BANK TABUNGAN NEGARA
(Persero), Tbk
KANTOR CABANG GRESIK**



Disusun Oleh:

MOH. NUR ARDIYANTO

(3021710034)

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG**

**DI PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Gresik
(Periode: 01 Maret 2021 s.d 31 Agustus 2021)**

Disusun Oleh:


MOH. NUR ARDIYANTO (3021710034)

Mengetahui,

Ketua Jurusan Sistem Informasi
UISI

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Kerja
Praktek


Yogantara Setya Dharmawan,
S.Kom., MbussProcessMgt.

NIP. 9219312


Yogantara Setya Dharmawan,
S.Kom., MbussProcessMgt.

NIP. 9219312

Gresik, 8 September 2021

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Gresik

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan


(Johan Adi Hamsah)

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan nikmat serta karunianya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan magang dengan judul “PERANCANGAN DESAIN *MOBILE APPS* MONITORING KERJA *DRIVER* PADA PT BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk. Kantor Cabang Gresik”.

Pada kesempatan kali ini, penulis meminta izin untuk menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang secara langsung maupun tidak langsung turut membantu dalam penyusunan laporan magang ini, tak lupa ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kemampuan serta kelancaran kepada penulis dalam proses penyusunan laporan kerja praktek ini.
2. Orang tua penulis yang selalu memberikan support penuh serta doa untuk penulis sampai saat ini.
3. Bapak Yogantara S. Dharmawan S.Kom., MBusProcessMgt selaku kepala program studi dan juga dosen pembimbing yang selalu memberikan saran dan arahan kepada penulis dalam pembuatan laporan kerja praktek ini.
4. Ibu Puji Andayani, S.Si.,M.Si., M.Sc. selaku kemahasiswaan yang telah memberikan kesempatan penulis untuk mengikuti program magang bersertifikat di BTN KC Gresik.
5. Bapak Johan Adi Hamsah, selaku mentor / pembimbing lapangan magang di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Gresik.
6. Karyawan dan karyawanati Bank BTN KC Gresik baik yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung dalam kerja praktek ini.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan pembaca, serta amal baik bagi semua yang telah membantu dalam kegiatan ini. Masukan dan kritik sangat penulis harapkan untuk menjadikan laporan ini lebih baik. Tetima kasih.

Gresik, 8 September 2021

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	3
KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR ISI.....	5
Daftar Gambar	7
Daftar Tabel.....	7
BAB I PENDAHULUAN.....	8
1.1 Latar Belakang.....	8
1.2 Tujuan dan Manfaat	10
1.2.1 Tujuan	10
1.2.2 Manfaat	11
1.3 Metodologi Pengumpulan Data	12
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang	13
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang	13
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	14
1.1. Sejarah	14
2.2 Visi dan Misi PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk.	19
2.2.1 VISI.....	19
2.2.2 MISI	19
2.3 Lokasi PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk.	20
2.4 Struktur Organisasi PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk.	20
2.5 Produk.....	23
2.5.1 Kredit Konsumer.....	23
2.5.2 Kredit Komersial.....	24
2.5.3 Produk Dana.....	24
2.5 Kantor Cabang Pembantu dan Kantor Kas	25
BAB III TINJAUAN PUSTAKA	26
3.1 Teknologi Informasi.....	26

3.2	<i>Mobile Apps</i>	27
3.3	<i>User Interface (UI)</i>	27
3.4	<i>User Experience (UX)</i>	28
3.5	<i>User Centered Design (UCD)</i>	28
3.6	Pengumpulan Data	30
BAB IV METODOLOGI PENELITIAN		31
4.1	Struktur Organisasi Unit Kerja	31
4.1.1	<i>Mortgage & Consumer Lending Unit (MCLU)</i>	31
4.1.2	<i>Comsumer & Commercial Funding Unit (CCFU)</i>	31
4.1.3	<i>Commercial, Small & Medium Unit (CSMU)</i>	32
4.1.4	<i>Operation Unit</i>	32
4.2	Tugas Unit Kerja dan Penjelasan Tentang Tugas Unit Kerja	32
4.3	Tujuan Khusus	34
4.3.4	Tujuan Penelitian	34
4.3.5	Metodologi Penelitian	34
4.4	Hasil dan Pembahasan	35
4.4.1	<i>Use Case Diagram</i>	35
4.4.2	Hasil Desain Aplikasi.....	38
4.4.4	Kesimpulan	42
4.5	Kegiatan Magang	43
4.6	Jadwal Magang	44
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		45
5.1	KESIMPULAN.....	45
5.2	SARAN	46
DAFTAR PUSTAKA		47
LAMPIRAN.....		48

Daftar Gambar

Gambar 1 Struktur Organisasi Bank BTN KC Gresik	21
Gambar 2 Model UCD.....	29
Gambar 3 Struktur MCLU	31
Gambar 4 Struktur CCFU	31
Gambar 5 Struktur CSMU	32
Gambar 6 Struktur Operation Unit.....	32
Gambar 7 Metode Penelitian	34
Gambar 8 Use Case Diagram.....	36
Gambar 9 Splash Screen	38
Gambar 10 Login	38
Gambar 11 Loading	38
Gambar 12 Beranda Driver	38
Gambar 13 Beranda Admin	38
Gambar 14 Profil Driver	39
Gambar 15 Profil Admin	39
Gambar 16 Izin Keluar Driver	39
Gambar 17 Riwayat Antar Driver.....	40
Gambar 18 Halaman Daftar Driver.....	40
Gambar 19 Ijin Keluar Selesai	41
Gambar 20 Persetujuan Ditolak	41
Gambar 21 Persetujuan Admin	41
Gambar 22 Konfirmasi Admin	41
Gambar 23 Riwayat Keluar Admin	42

Daftar Tabel

Tabel 1 Jadwal Magang	44
-----------------------------	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era globalisasi ini, teknologi semakin berkembang pesat. Tak dapat dipungkiri, penyebaran teknologi hampir menyentuh semua kalangan anak-anak, remaja, dewasa hingga kalangan tua. Kemajuan teknologi merupakan suatu hal yang tak dapat kita hindari dalam kehidupan ini, karena kemajuan teknologi akan berjalan sesuai dengan kemajuan ilmu pengetahuan. Teknologi diciptakan guna untuk memberikan manfaat positif bagi berbagai aspek kehidupan manusia, memberikan banyak kemudahan, serta sebagai cara baru dalam melakukan aktivitas manusia.

Saat ini banyak yang sudah memanfaatkan teknologi guna untuk memberikan manfaat serta meningkatkan efisiensi waktu. Terutama pada bidang perusahaan yang memanfaatkan teknologi sebagai alat bantu dalam menyelesaikan pekerjaan pada bagian tertentu dalam suatu perusahaan. TI merujuk pada teknologi yang digunakan dalam menyampaikan maupun mengolah data informasi. Peranan TI dalam berbagai aspek bisnis dapat dipahami karena teknologi ini menitik beratkan pada peraturan sistem informasi dengan penggunaan komputer, TI dapat memenuhi kebutuhan informasi dunia bisnis dengan cepat, tepat waktu, relevan, dan akurat.

Perkembangan sebuah teknologi dan informasi sangat dibutuhkan pada jaman sekarang, salah satu yang dibutuhkan ialah menciptakan sebuah inovasi terkait dengan sarana komunikasi dan informasi. Dalam suatu perusahaan komunikasi merupakan hal yang penting yang dapat menunjang keberhasilan dan kelancaran dari proses bisnis. Akan tetapi dalam proses komunikasi tersebut terkadang memiliki permasalahan atau terjadinya kesalahan fahaman sehingga dapat menghambat proses bisnis yang berjalan.

PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dibidang Perbankan. Bank BTN berkomitmen

menjadi Bank yang melayani dan mendukung pembiayaan sektor perumahan melalui tiga produk utama, perbankan perseorangan, bisnis dan syariah.

Untuk tetap menjaga serta meningkatkan keberlangsungan proses bisnis yang terjadi pada Bank BTN maka diperlukan sebuah inovasi TI yang dapat meningkatkan efektifitas serta efisiensi dalam keberlangsungan proses bisnisnya. Berdasarkan hal tersebut didapatkan permasalahan kecil yang dapat menjadi hambatan keberlangsungan proses bisnis pada Bank BTN (KC Gresik), yaitu ketidakadaan sistem monitoring secara *realtime* yang dikhususkan untuk *driver* yang berfungsi untuk memastikan ketersediaan *driver* pada kantor BTN yang merupakan alasan utama penulis melakukan perancangan desain aplikasi berbasis *mobile* guna untuk memonitoring ketersediaan *driver* di kantor.

Diharapkan hasil dari perancangan desain aplikasi tersebut dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan serta bahan pilihan solusi untuk meningkatkan keberlangsungan proses bisnis yang dilakukan pada Bank BTN (Kantor Cabang Gresik).

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan

Tujuan dari praktek kerja lapangan adalah sebagai sarana dalam pengenalan terhadap dunia kerja dan sebagai media pengembangan diri mahasiswa, adapun tujuan praktek kerja magang ini terbagai menjadi 2 yaitu, tujuan umum dan tujuan khusus adalah sebagai berikut:

Tujuan Umum

1. Untuk memenuhi persyaratan akademik
2. Untuk menjalin hubungan kerja sama antara PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, dengan Universitas Internasional Semen Indonesia, Gresik.
3. Menambah wawasan serta pemahaman mahasiswa mengenai hubungan antara teori dan penerapannya sehingga memberikan bekal bagi mahasiswa untuk terjun ke dalam dunia kerja.

Tujuan Khusus

1. Untuk mengetahui gambaran kondisi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, meliputi sejarah, lokasi, struktur organisasi, visi misi, pekerjaan serta tanggung jawab pada beberapa unit kerja.
 2. Untuk memberikan gambaran solusi yang dapat diterapkan oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Gresik.
-

1.2.2 Manfaat

Manfaat yang dapat diambil dari praktek kerja lapangan pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Gresik adalah sebagai berikut:

1. Bagi Perguruan Tinggi
 - a. Membina Sebagai sarana menjalin kerja sama yang baik antara akademisi Universitas Internasional Semen Indonesia dengan industri perbankan sehingga menghasilkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan. Sebagai tolak ukur penilaian kesiapan mahasiswa dalam memasuki dunia kerja setelah lulus.
 - b. Sebagai saranan informasi dari program magang yang dapat digunakan untuk memperbaiki kurikulum agar sesuai dengan perkembangan industri perbankan.
 - c. Dapat menjadikan relasi bagi universitas dengan pihak perusahaan.
 2. Bagi Perusahaan
 - a. Sebagai sarana memperkuat kerjasama antara PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk Kantor Cabang Gresik dengan Universitas Internasional Semen Indonesia.
 - b. Sebagai tolak ukur kualitas pendidikan di Universitas Internasional Semen Indonesia.
 - c. Sebagai sarana untuk merekrut tenaga kerja pada saat membutuhkan SDM untuk level pelaksanaan.
 3. Bagi Mahasiswa
 - a. Untuk memperoleh pengalaman bekerja secara nyata di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Gresik.
 - b. Untuk menambah pengetahuan dan wawasan penulis yang berhubungan dengan perbankan yang ada pada PT.
-

Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Gresik.

- c. Mampu mengembangkan kemampuan diri dan meningkatkan kreativitas diri dibidang yang digeluti.
- d. Mampu menganalisa permasalahan dalam dunia kerja sesungguhnya.
- e. Untuk mengetahui kegiatan operasional perbankan secara langsung di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Gresik.

1.3 Metodologi Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan untuk memperoleh data dalam pelaksanaan magang di PT. Bank Tabungan Negara (Persero)Tbk Kantor Cabang Gresik sebagai berikut:

- a. Metode Observasi
Melakukan pengamatan secara langsung mengenai objek yang diteliti dan keikutsertaan penulis pada saat mengikuti kegiatan kerja praktek.
 - b. Wawancara
Teknik pengumpulan data ini dilakukan melalui tatap muka secara langsung dan tanya jawab antara penulis dengan narasumber mengenai segala hal yang berhubungan dengan kegiatan bisnis pada BTN KC Gresik.
 - c. Studi Literatur
Merupakan metode pengumpulan data atau sumber-sumber yang berhubungan dengan penelitian. Pengumpulan data dilakukan dengan mencari literatur pendukung dari berbagai sumber yang relevan dengan penelitian ini.
-

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Lokasi : PT Bank Tabungan Negara KC Gresik, komp.
Pertokoan Multi

Sarana Plaza Blok C 01 No. 1 Jl. Gubernur
Suryo, Gresik

61118

Waktu : 02 Maret – 31 Agustus 2021

1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang

Unit kerja pada pelaksanaan magang dibagi menjadi 4 unit kerja.
Adapun unit kerjanya adalah sebagai berikut:

- 1. Mortgage & Consumer Lending Unit*
 - 2. Consumer & Commercial Funding Unit*
 - 3. Commercial, Small & Medium Unit*
 - 4. Operation Unit*
-

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

1.1. Sejarah

Bank BTN adalah Badan Usaha Milik Negara Indonesia yang berbentuk perseroan terbatas dan bergerak di bidang jasa keuangan perbankan. Cikal bakal Bank BTN dimulai dengan didirikannya Postspaarbank di Batavia pada tahun 1897, pada masa pemerintah Belanda. Secara historis, Bank BTN adalah salah satu bank Indonesia yang telah berdiri dalam kurun waktu yang cukup lama yaitu sejak tahun 1897 dengan nama *Postspaarbank* yang didirikan pada masa pemerintahan belanda.

Hal tersebut merupakan pembuktian bahwa Bank Tabungan Negara mampu bertahan dalam industri perbankan di Indonesia. Tanpa mengesampingkan kompetisi yang dimiliki, bank BTN memahami dinamika industri, dan perubahan yang terjadi di dalam masyarakat adalah aspek penting yang berkaitan dengan keberlanjutan dan seberapa optimal posisi bank BTN dalam industri perbankan Indonesia di masa kini dan di masa yang akan datang. Memahami kondisi eksternal juga harus diimbangi dengan kemampuan memahami kondisi internal. Hal tersebut diperlukan dalam memahami secara utuh tentang bagaimana dan untuk siapa bank BTN hadir. Berangkat dari kebutuhan dan pemahaman yang mendalam secara internal dan eksternal, gagasan bank BTN untuk bertransformasi menjadi jelas, terukur, dan memungkinkan untuk direalisasikan ke dalam bentuk strategi serta aktivitas perusahaan. Berdirinya Postspaarbank di harapkan dapat mendidik masyarakat agar gemar menabung dan diperkenalkan lembaga perbaikan secara luas.

Perkembangan Postspaarbank dalam penghimpunan dana masyarakat terus menunjukkan peningkatan yang sangat baik dan berkembang serta tercatat hingga tahun 1939 telah memiliki 4 (empat) cabang yaitu Jakarta, Medan, Surabaya dan Makasar. Pada tahun 1940 kegiatan menghimpun

dana masyarakat terganggu, dampak penyerbuan Jerman atas Netherland yang mengakibatkan penarikan dana maupun tabungan besar – besaran oleh nasabah dalam waktu yang relatif singkat (rush). Namun demikian keadaan keuangan Postspaarbank pulih kembali pada tahun 1941.

Sejarah dan perkembangan Bank BTN melalui beberapa periode yaitu dari era pemerintahan Jepang sampai dengan era Bank BTN saat ini, diantaranya sebagai berikut:

Era Pemerintahan Jepang

Pada 1 April 1942 Postparbank diambil alih pemerintah Jepang dan diganti namanya menjadi Tyokin Kyoku. Pada tahun 1942, kekuasaan Hindia Belanda berakhir dan menyerah kepada pemerintah Jepang. Pemerintahan baru Jepang membekukan kegiatan Postspaarbank dan mendirikan TYOKIN KYOKU dengan bertujuan sama untuk menarik dana masyarakat melalui tabungan. Sampai dengan Proklamasi kemerdekaan RI 17 Agustus 1945, berakhirnya kekuasaan pemerintah Jepang di Indonesia, Tyokin Kyoku hanya berhasil menambah satu cabang yaitu cabang Yogyakarta.

Era Kemerdekaan

Setelah kemerdekaan diproklamasikan, maka Tyokin Kyoku diambil alih oleh pemerintah Indonesia, dan namanya diubah menjadi KANTOR TABUNGAN POS RI. Pasca Kemerdekaan, Kantor Tabungan Pos RI mendapatkan penugasan Negara penting yakni melakukan penukaran uang Jepang dengan uang Republik Indonesia (ORI). Tetapi kegiatan Kantor Tabungan Pos RI berlangsung singkat hanya kurang lebih 1 tahun, karena agresi Belanda (Desember 1946) mengakibatkan

didudukinya semua kantor termasuk kantor cabang dari Kantor Tabungan Pos RI hingga tahun 1949. Pada tanggal 9 Februari 1950 pemerintah mengganti Kantor Tabungan Pos RI mengganti namanya dengan nama Bank Tabungan Pos RI, menjadi sebagai satu-satunya lembaga tabungan di Indonesia. Lembaga ini bernaung dibawah Kementerian Perhubungan, melaksanakan UU Darurat No.9 tahun 1950 dikeluarkan tanggal 9 Februari 1950 yang mengubah nama “POSTSPAARBANK IN INDONESIA” berdasarkan staatblat no.295 tahun 1941 menjadi BANK TABUNGAN POS dan memindahkan induk kementerian dari Kementerian Perhubungan ke Kementerian Keuangan dibawah menteri Urusan Bank Sentral. Walaupun dengan UU Darurat tersebut masih bernama BANK TABUNGAN POS, tetapi tanggal 9 Februari 1950 ditetapkan sebagai hari dan tanggal lahir Bank Tabungan Negara. Nama Bank Tabungan Pos menurut UU Darurat tersebut dikukuhkan dengan UU No. 36 tahun 1953 tanggal 18 Desember 1953.

Era Tahun 1960 an

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 4 tahun 1963 Lembaran Negara Republik Indonesia No. 62 tahun 1963 tanggal 22 Juni 1963, maka resmi sudah nama Bank Tabungan Pos diganti namanya menjadi BANK TABUNGAN NEGARA. Dalam periode ini posisi Bank BTN telah berkembang dari sebuah unit menjadi induk yang berdiri sendiri. Perubahan menjadi Bank Tabungan Negara kemudian dikuatkan dengan UU No. 2 tahun 1964 tanggal 25 Mei 1964.

Penegasan status Bank Tabungan Negara sebagai bank milik Negara ditetapkan dengan UU No. 20 tahun 1968 tanggal 19 Desember 1968 yang sebelumnya (Sejak Tahun 1964) Bank Tabungan Negara menjadi BI unit V. Periode awal pendirian tugas utama Postpaarbank sampai dengan Bank Tabungan Negara (1968) adalah gerak dalam lingkup penghimpunan dana masyarakat melalui tabungan.

Era Tahun 1970-an

Sejak Tahun 1974 Bank Tabungan Negara (BTN) ditambah tugasnya yaitu memberikan pelayanan KPR (Kredit Pinjaman Rumah) sesuai surat penunjukan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Indonesia pada tanggal 29 Januari 1974 melalui Surat Menteri Keuangan RI No. B-49/MK/I/1974 sebagai wadah pembiayaan proyek perumahan untuk rakyat.

Sejalan dengan tugas tersebut, maka untuk pertama kalinya realisasi penyaluran KPR terjadi tanggal 10 Desember 1976, karena itulah tanggal 10 Desember diperingati sebagai hari KPR bagi BTN. Waktu demi waktu akhirnya menjadikan BTN sebagai satu-satunya bank yang mempunyai konsentrasi penuh dalam pengembangan bisnis perumahan di Indonesia melalui dukungan KPR BTN.

Era Tahun 1990-an

Memasuki Periode Tahun 90an, BTN semakin berkembang, di tahun 1989 BTN sudah mengeluarkan obligasi pertamanya. Pada tahun 1992, bentuk badan hukum BTN mengalami perubahan lagi sesuai dikeluarkannya PP No. 24 tahun 1992 tanggal 29 April 1992 yang merupakan pelaksanaan dari UU No.7 tahun 1992 bentuk hukum BTN berubah menjadi perusahaan perseroan, dengan nama bank menjadi Bank BTN. Status Bank BTN ini menjadi PT. Bank Tabungan Negara (Persero), dengan menjalankan bisnis perumahan melauai penyediaan KPR bersubsidi. Sukses Bank BTN dalam bisnis KPR juga telah meningkatkan status Bank BTN sebagai bank Konvensional menjadi Bank Devisa pada tahun 1994.

Layanan bank dalam bentuk penerbitan Letter of Credit (L/C), pembiayaan usaha dalam bentuk Dollar, dan lain lain bisa diberikan Bank BTN dengan status tersebut.

Era Tahun 2000 an

Berdasarkan kajian konsultan independent, Price Waterhouse Cooper, pemerintah melalui Menteri BUMN dalam surat S-544/M/2000 memutuskan Bank BTN sebagai bank umum fokus bisnis pembiayaan perumahan tanpa subsidi. Bank BTN pun mulai mengembangkan produk-produk layanan perbankan sebagaimana layaknya bank umum (komersial). Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Bank BTN adalah menjalankan kegiatan umum perbankan, termasuk melakukan kegiatan Bank berdasarkan prinsip syariah sejak 14 Februari 2005. Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) mengeluarkan pernyataan efektif terhadap produk investasi baru berbasis sekuritisasi. Produk itu adalah EBA Danareksa Sarana Multigriya Finansial I – Kredit Kepemilikan Rumah Bank Tabungan Negara (SMF I-KPR BTN). Di tahun yang sama juga Bank BTN melakukan Penawaran Umum Saham Perdana (IPO) dan listing di Bursa Efek Indonesia. Pada tahun 2009, Bank Tabungan Negara mendapatkan kode BBTN memperoleh pernyataan efektif dari Bapepam-LK untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham BBTN (IPO) Seri B kepada masyarakat sebanyak 2.360.057.000 dengan nilai nominal Rp 500,- per saham dengan harga penawaran Rp 800,- per saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 17 Desember 2009. Pada Bank BTN terdapat 1 lembar Saham Seri A Dwiwarna yang dipegang Pemerintah Negara Republik Indonesia. Pemegang saham seri A memperoleh hak khusus untuk mengajukan calon Dewan Komisaris dan Direksi sebagai tambahan atas hak yang diperoleh pemegang saham seri B.

Era Bank BTN Saat ini

Kepercayaan masyarakat dan pemerintah terhadap Bank BTN telah mengantarkan kami mendapatkan penghargaan dalam ajang Anugerah Perbankan Indonesia VI 2017 sebagai Peringkat 1 Bank Terbaik Indonesia 2017. Dengan adanya penghargaan tersebut akan mengukuhkan optimisme Bank BTN mampu melanjutkan catatan kinerja positif dan mencapai target bisnis perseroan pada tahun tahun berikutnya.

2.2 Visi dan Misi PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk.

2.2.1 VISI

Terdepan dan terpercaya dalam memfasilitasi sektor perumahan dan jasa layanan keuangan keluarga.

2.2.2 MISI

1. Berperan aktif dalam mendukung sektor perumahan, baik dari sisi penawaran maupun dari sisi permintaan, yang terintegrasi dalam sektor perumahan di Indonesia.
 2. Memberikan layanan unggul dalam pembiayaan kepada sektor perumahan dan kebutuhan keuangan keluarga.
 3. Meningkatkan keunggulan kompetitif melalui inovasi pengembangan produk, jasa dan jaringan strategis berbasis digital.
 4. Menyiapkan dan mengembangkan *human capital* yang berkualitas, professional, dan memiliki integritas tinggi.
 5. Meningkatkan *shareholder value* dengan fokus kepada peningkatan kebutuhan profitabilitas sesuai dengan prinsip kehati-hatian dan *good corporate governance*.
 6. Memperdulikan kepentingan masyarakat social dan lingkungan secara berkelanjutan.
-

2.3 Lokasi PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk.

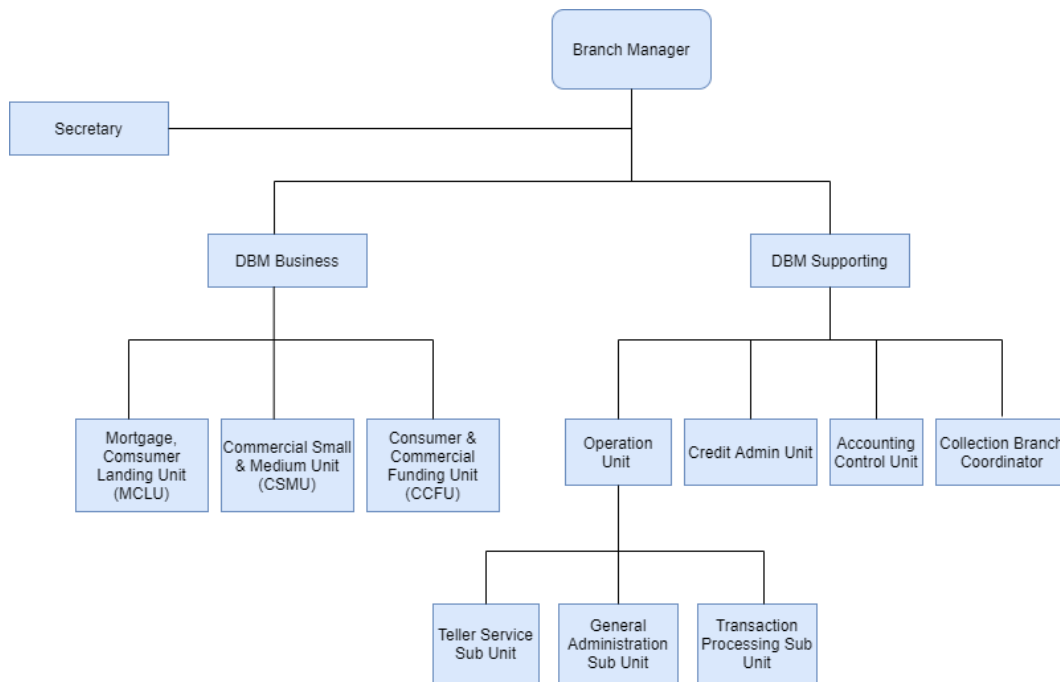
Lokasi pelaksanaan magang pada salah satu Kantor Cabang (KC) dari Bank Tabungan Negara yang berada di kota Gresik, yaitu di PT Bank Tabungan Negara KC Gresik, komp. Pertokoan Multi Sarana Plaza Blok C 01 No. 1 Jl. Gubernur Suryo, Gresik 61118.

2.4 Struktur Organisasi PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk.

Setiap perusahaan pada umumnya memiliki struktur organisasi. Penyusunan struktur organisasi ini adalah sebuah langkah awal dalam memulai pelaksanaan kegiatan organisasi, yang merupakan langkah terencana dalam suatu organisasi untuk melaksanakan fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan. Menurut Siswanto (2005:85) struktur organisasi adalah langkah menspesifikasikan pembagian kerja serta menunjukkan bagaimana fungsi atau aktivitas yang beraneka ragam yang dihubungkan sampai batas tertentu, juga menunjukkan tingkat spesialisasi aktivitas kerja.

Struktur organisasi pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Gresik ini menggunakan garis dan lini, yang berarti pelimpahan wewenang langsung secara vertical dan sepenuhnya dari pimpinan terhadap bawahannya. Pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Gresik kedudukan tertinggi ditempati oleh Branch Manager (pemimpin cabang) dengan kewenangan sebagai pengambil keputusan.

Berikut adalah gambaran struktur organisasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Gresik:



Gambar 1 Struktur Organisasi Bank BTN KC Gresik

Adapun penjabaran tugas serta tanggung jawab masing-masing jabatan pada Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Gresik adalah sebagai berikut:

1. *Branch Manager* atau kepala cabang yang merupakan pemimpin tertinggi pada BTN Kantor Cabang Gresik, yang memiliki tugas untuk membuat ulasan rencana kerja serta anggaran setiap bidang kerjanya, melakukan koordinasi pencapaian target kredit, dana, jasa dan juga melakukan evaluasi secara periodik. Secara garis besar tugas dari *Branch Manager* yaitu bertanggung jawab untuk mengoordinasi dan mengawasi semua operasi cabang, termasuk juga perekrutan stat, pelatihan, dan pengawasan.
 2. *Secretary* bertugas untuk mendaftarkan / *register* surat masuk dan keluar serta pengarsipannya.
 3. *DBM Bussines* bertugas melakukan pengawasan atas sub unitnya yaitu: *Mortgage, Consumer Lending Unit, Commercial Small & Medium Unit, Branch Funding Sales*.
 4. *DBM Supporting* memiliki tugas yaitu memastikan terselenggaranya fungsi operasional, *accounting control, collection workout* dikantor cabang.
-

5. *Mortgage, Consumer Lending Unit* memiliki tugas bertanggung jawab dalam pencapaian target pemasaran dan realisasi kredit konsumen.
 6. *Commercial Small & Medium Unit* bertanggung jawab atas strategi penjualan untuk pencapaian target dana komersial.
 7. *Branch Funding Sales* bertanggung jawab atas strategi penjualan untuk pencapaian target dana konsumen.
 8. *Operation Unit* bertanggung jawab terhadap perencanaan, pengkoordinasian, pelaksanaan serta pengawasan pada seluruh kegiatan operasional dan kantor cabang.
 9. *Teller Service Sub Unit* memiliki tugas bertanggung jawab melayani pelanggan dalam hal penarikan, transfer dan penyetoran uang. Melakukan pemeriksaan kas dan menghitung transaksi harian.
 10. *General Administration Sub Unit* bertanggung jawab terhadap pengelolaan absensi, penilaian, gaji, tunjangan, pensiunan pegawai, dan administrasi cuti dan data kepegawaian Bank BTN KC Gresik.
 11. *Transaction Processing Sub Unit* bertanggung jawab melakukan proses pembayaran angsuran kredit, blokir saldo rekening, proses transaksi, pembayaran dan maintenance IT.
 12. *Credit Admin Unit* bertanggung jawab melakukan supervise atas *Loan Document* dan *Loan Administration*.
 13. *Accounting Control* bertanggung jawab membuat laporan keuangan setiap harinya secara berkala dan mengatur jalannya operasional ATM yang dimiliki oleh Bank BTN Kantor Cabang Gresik.
 14. *Collection Branch Coordinator* bertanggung jawab menentukan rencana strategi serta kebijakan pembinaan, penyelamatan dan penyelesaian kredit, serta melakukan supervise terhadap bawahannya.
-

2.5 Produk

PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk sendiri memiliki dua jenis produk kredit dan dana yaitu sebagai berikut:

2.5.1 Kredit Konsumer

1. KPR BTN Subsidi

Merupakan kredit yang diperuntukkan kepada masyarakat berpenghasilan menengah kebawah dalam rangka memenuhi kebutuhan perumahan atau perbaiki rumah yang telah dimiliki, dengan suku bunga yang rendah yaitu 5% dan cicilan ringan juga tetap dalam jangka waktu kredit.

2. KPR BTN Biasa

Merupakan kredit pemilikan rumah dari Bank BTN untuk keperluan pembelian rumah dari developer ataupun non developer, baik untuk pembelian rumah baru atau second, pembelian rumah belum jadi (indent) maupun take over kredit dari Bank lain. KPR ini untuk rumah yang harganya dibawah 350 juta.

3. KPR BTN Platinum

Merupakan kredit pemilikan rumah dari Bank BTN untuk keperluan pembelian rumah dari developer ataupun non developer, baik untuk pembelian rumah baru atau second, pembelian rumah belum jadi (indent) maupun take over kredit dari Bank lain. KPR ini untuk rumah yang harganya diatas 350 juta.

4. KAR (Kredit Agunan Rumah)

Merupakan kredit Bank yang dapat anda peroleh untuk memenuhi kebutuhan konsumtif dengan cara menjaminkan Sertifikat rumah tinggal/ruko/apartemen/BPKB motor atau mobil.

5. Kring BTN (Kredit Ringan)

Merupakan kredit dengan cicilan ringan untuk karyawan dan juga perusahaan yang menjalin kerjasama dengan BTN, dengan mengajukan

SK pegawai tanpa agunan.

6. Kredit Swadana BTN

Merupakan fasilitas kredit yang diberikan kepada nasabah dengan jaminan berupa tabungan maupun deposito yang disimpan di bank BTN.

2.5.2 Kredit Komersial

1. KYG (Kredit Yasa Griya/Kredit Konstruksi)

Merupakan kredit modal usaha kerja yang diberikan oleh Bank BTN kepada developer untuk membantu modal kerja pembiayaan pembangunan proyek perumahan mulai dari: biaya pembangunan kontruksi rumah sampai finishing dan juga biaya prasarana dan saranan.

2. KUR (Kredit Usaha Rakyat)

Merupakan kredit modal kerja atau investasi kepada debitur yang bergerak dalam bidang usaha yang nemurut skalanya berstatus sebagai usaha mikro, kecil dan menengah guna pembiayaan usaha produktif.

3. KMK (Kredit Modal Kerja)

Merupakan Pembiayaan usaha industry perdagangan dan jasa atau yang berhubungan dengan pengadaan maupun proses produksi sampai dengan barang tersebut dijual.

2.5.3 Produk Dana

1. Tabungan

Tabungan yang ditujukan berdasarkan segmentasi dari masing-masing produk dengan suku bunganya. Adapun produk tabungan yang ada di BTN antara lain, BTN Batara, BTN Cermat, e-

BATARAPOS, BTN Juara, BTN Junior, BTN Payroll, BTN Pensiunan, BTN Prima, BTN Ssiap dan masih banyak lagi.

2. Deposito

Deposito ini diperuntukan bagi nasabah yang ingin berinvestasi berjangka dengan keuntungan dan suku bunga yang sudah ditentukan. Adapun produk deposito pada Bank BTN antara lain, BTN Ritel Rupiah, BTN Ritel Valas, BTN Lembaga, dan BTN Lembaga Valas.

3. Giro

Giro merupakan produk produk simpanan dengan fleksibilitas tinggi yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan Cek/BG, media lainnya, atau BTN *Cash Management System*. Adapun produk giro pada Bank BTN antra lain Giro BTN dan Giro BTN Valas.

2.5 Kantor Cabang Pembantu dan Kantor Kas

Bank BTN Kantor Cabang Gresik membawahi 3 Kantor Cabang Pembantu (KCP) dan 4 Kantor Kas (Kankas) di wilayah Gresik, Lamongan, Tuban dan Bojonegoro sebagai berikut:

1. KCP Tuban
 2. KCP Lamongan
 3. KCP Bojonegoro
 4. Kankas Cerme
 5. Kankas Driyorejo
 6. Kankas Bungah
 7. Kankas GKB
-

BAB III

TINJAUAN PUSTAKA

3.1 Teknologi Informasi

Teknologi Informasi merupakan hasil rekayasa oleh manusia terhadap proses penyampaian informasi dari pengirim kepada penerima sehingga dapat dilakukan dengan cepat, lebih luas sebarannya, serta lebih lama penyimpanannya (Darmawan 2012). Sedangkan menurut Indrajit (2011) teknologi informasi adalah suatu teknologi yang berhubungan dengan pengolahan data menjadi informasi dan proses penyaluran dari data/informasi tersebut dalam batas-batas ruang dan waktu.

Berdasarkan definisi diatas dapat disimpulkan teknologi informasi merupakan suatu inovasi yang berupa teknologi yang terdiri dari gabungan teknologi komputerisasi dan komunikasi yang berbentuk sistem dari perangkat lunak serta perangkat keras yang digunakan untuk mengolah, memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan, dan memanipulasi data dalam berbagai cara untuk menghasilkan informasi yang berkualitas agar dapat menghasilkan informasi yang berkualitas dan bermanfaat agar dapat menghasilkan informasi yang strategis guna untuk pengambilan keputusan.

Teknologi informasi juga berperan penting dalam suatu proses bisnis perusahaan. hal itu dibuktikan dengan banyaknya organisasi/perusahaan yang sudah menerapkan teknologi untuk mendukung kegiatan bisnisnya. Adapun peran dari teknologi yang kemukakan oleh Kadir (2014), yaitu sebagai berikut:

1. Teknologi informasi menggantikan peran manusia. Dalam hal ini, teknologi informasi melakukan otomasi terhadap suatu tugas atau proses.
 2. Teknologi informasi memperkuat peran manusia, yakni dengan menyajikan informasi terhadap suatu tugas atau proses.
 3. Teknologi informasi berperan dalam restrukturisasi terhadap peran manusia. Dalam hal ini, teknologi berperan dalam
-

melakukan perubahan-perubahan terhadap sekumpulan tugas atau proses.

Banyaknya organisasi/perusahaan yang berani melakukan investasi dalam bidang teknologi informasi memiliki alasan paling umum adalah adanya kebutuhan untuk mempertahankan serta meningkatkan posisi kompetitif, mengurangi biaya, dan meningkatkan fleksibilitas.

3.2 Mobile Apps

Mobile Apps atau juga bisa disebut dengan aplikasi *mobile*, merupakan aplikasi (perangkat lunak) yang dirancang khusus untuk platform *mobile* (Android, iOS, atau *windows mobile*) dan digunakan dengan bantuan internet yang berjalan pada perangkat *smartphone* atau perangkat *mobile* lainnya (Pressman dan Bruce 2014) dalam (AMANDA 2019).

Berdasarkan pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa aplikasi *mobile* adalah sebuah program aplikasi yang digunakan dengan sumber daya berbasis web yang menyediakan akses ke beragam informasi yang relevan serta dapat diakses melalui perangkat telepon selular, *smartphone*, nirkabel dan sejenisnya.

Dalam banyak kasus, aplikasi *mobile* memiliki user *interface* dengan mekanisme interaktif serta unik yang disediakan oleh platform *mobile*, interoperabilitas dengan sumber daya berbasis web yang menyediakan akses ke beragam informasi yang relevan dengan aplikasi, dan kemampuan pemrosesan lokal untuk pengumpulan, analisis, dan format informasi dengan cara yang paling cocok untuk platform *mobile*.

3.3 User Interface (UI)

User interface merupakan bentuk dari tampilan yang menghubungkan sistem dengan pengguna dengan tujuan agar sistem tersebut dapat digunakan oleh pengguna. Menurut Lastiansah (2012), *user interface* adalah cara program dan pengguna untuk berinteraksi. Istilah *user interface* terkadang digunakan sebagai pengganti dari *Human Computer Interaction* (HCI) dimana semua aspek dari interaksi pengguna dan

komputer, hal ini meliputi semua yang terlihat pada layar, membaca dalam dokumentasi dan dimanipulasi dengan *keyboard* atau klik.

Konsep dari *user interface* memiliki banyak aspek yang perlu diperhatikan, karena akan mengacu pada beragam aplikasi teknologi seperti; *electronic display*, aplikasi web, aplikasi *mobile* dan lain-lain.

3.4 User Experience (UX)

User experience merupakan pengalaman pengguna menganggap hubungan yang lebih luar antara produk dan pengguna untuk menyelidiki pengalaman pribadi dari penggunaan (Rinandhi 2015). Berdasarkan pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa *user experience* adalah bagaimana seseorang pengguna untuk mengakses produk digital, seperti mengeksplorasi semua fitur produk digital (aplikasi) yang ada, melihat tampilan, dan melakukan prosedur kegunaan aplikasi hingga selesai.

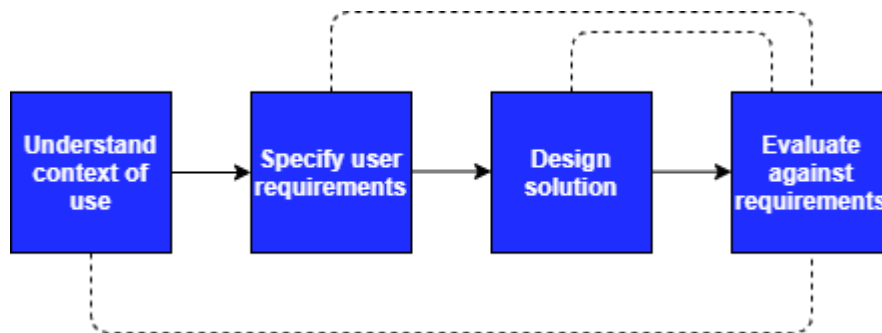
Dalam *user experience* memiliki 4 poin utama, yaitu:

1. Mendefinisikan Value yang dapat diberikan ke pengguna dan mengeksplorasi produk apakah dapat mencapai tujuan dari bisnis.
2. Spesifikasi tujuan, mengidentifikasi setiap kesempatan yang dapat meningkatkan kualitas produk dan mengeksplorasi setiap fase interaksi agar dapat mengidentifikasi sesuai dengan komponen yang sudah ditentukan.
3. Merencanakan pengembangan produk dan peningkatan secara terus-menerus.
4. Mengidentifikasi kesuksesan produk dan metode yang digunakan untuk melakukan validasi keberhasilan dari produk tersebut.

3.5 User Centered Design (UCD)

User Centerd Design adalah proses desain berulang dimana desainer fokus pada pengguna dan kebutuhan mereka di setiap fase proses desain. *User Centered Design* (UCD) merupakan paradigma baru dalam pengembangan sistem berbasis website (Simatupang 2014). Adapun tujuan dari dilakukannya pendekatan dengan *User Centered Design* (UCD) yaitu

untuk menghasilkan produk dengan nilai usability yang tinggi. Berikut pendekatan dengan menggunakan *User Centered Design* (UCD):



Gambar 2 Model UCD

1. *Understand Context of Use*

Dilakukan perancang untuk mengerti dan memahami konteks kegunaan dari sistem seperti siapa yang menggunakan aplikasi tersebut, untuk apa dan dalam situasi seperti apa mereka menggunakan aplikasi tersebut.

2. *Specify User Requirements*

Setelah perancang mengerti serta memahami dari konteks penggunaan dari aplikasi, maka dapat berlanjut ke proses selanjutnya yaitu menentukan kebutuhan *user* (*user requirements*). Pada proses ini perancang harus dapat menentukan kebutuhan user di dalam bisnis dan tujuan yang akan dicapai.

3. *Desain Solution*

Merancang solusi dari *User Requirements*, proses ini akan melewati beberapa tahapan mulai dari konsep dasar, prototype sampai desain lengkap dari aplikasi.

4. *Evaluation Against Requirements*

Tahapan evaluasi ini dapat dilakukan atas permintaan user / pengguna jika terdapat rasa ketidakpuasan terhadap rancangan desain aplikasi.

3.6 Pengumpulan Data

Pada tahapan ini dilakukan penulis guna mendapatkan data atau informasi terkait sistem yang akan dibuat, maka penulis melakukan beberapa metode-metode penelitian yang dapat membantu didalam penelitian ini sebagai berikut:

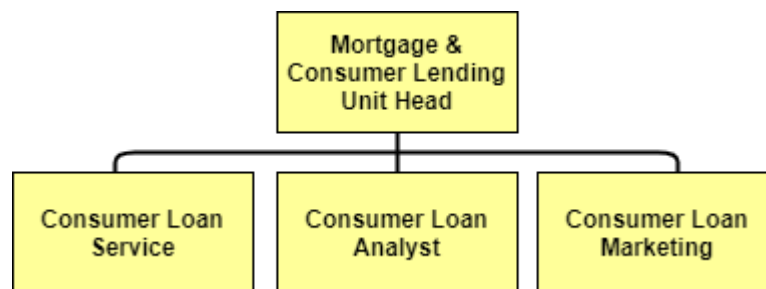
1. Wawancara adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui tatap muka dan tanya jawab langsung antara peneliti dan narasumber.
 2. Observasi adalah metode pengumpulan data yang kompleks karena melibatkan berbagai faktor dalam pelaksanaannya.
 3. Studi Pustaka Studi Pustaka adalah jenis pengumpulan data yang meneliti berbagai macam dokumen yang berguna untuk bahan analisis.
-

BAB IV METODOLOGI PENELITIAN

4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja

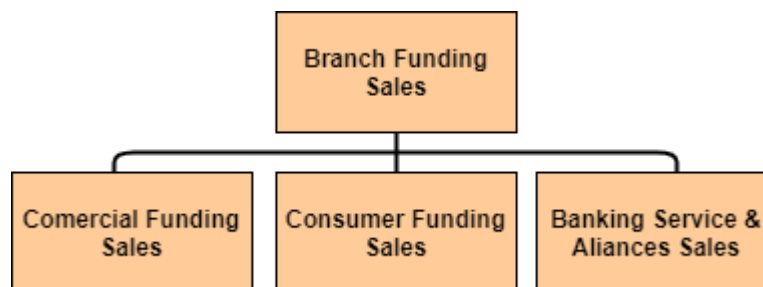
Struktur Organisasi unit kerja pada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Gresik secara keseluruhan adalah sebagai berikut:

4.1.1 *Mortgage & Consumer Lending Unit (MCLU)*



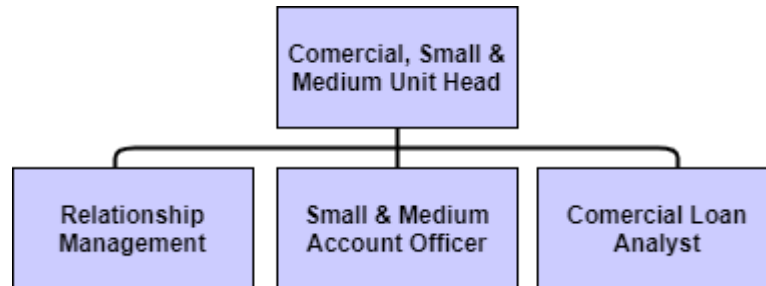
Gambar 3 Struktur MCLU

4.1.2 *Consumer & Commercial Funding Unit (CCFU)*



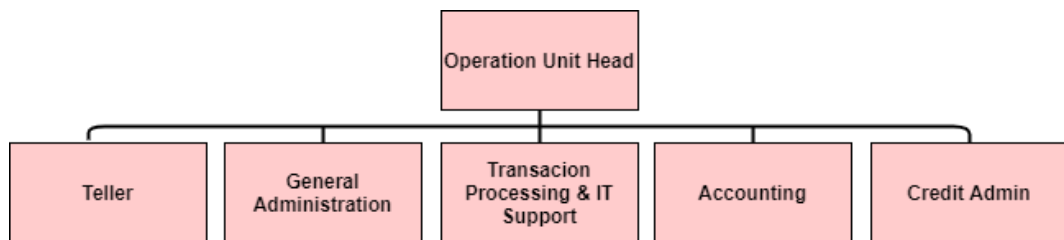
Gambar 4 Struktur CCFU

4.1.3 *Commercial, Small & Medium Unit (CSMU)*



Gambar 5 Struktur CSMU

4.1.4 *Operation Unit*



Gambar 6 Struktur Operation Unit

4.2 **Tugas Unit Kerja dan Penjelasan Tentang Tugas Unit Kerja**

Tugas unit kerja pada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Greik adalah sebagai berikut:

1. *Mortgage & Consumer Lending Unit* bertanggung jawab dalam pencapaian target pemasaran dan realisasi dari kredit konsumen. Pada unit tersebut terbagi menjadi tiga bagian, yaitu;
 - (i) *Consumer Loan Service* yang memiliki tanggung jawab terhadap pelayanan kredit konsumen, pemeriksaan kelengkapan data pemohon kredit, input data calon kredit konsumen (debitur) didalam sistem.
 - (ii) *Consumer Loan Marketing* bertanggung jawab atas tercapainya target kredit konsumen, pelaksanaan program pemasaran serta penjualan.
-

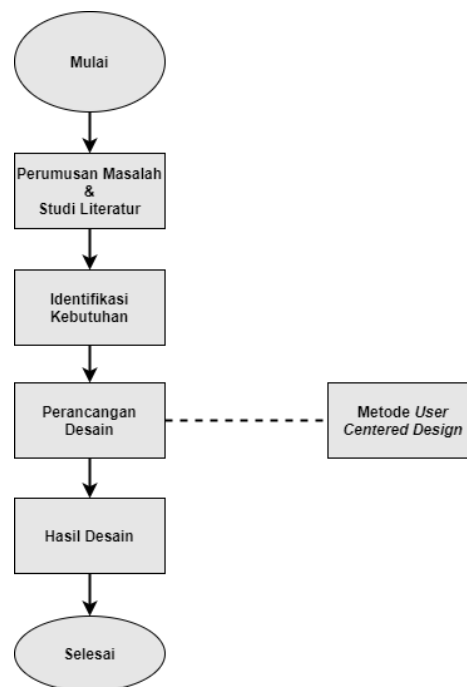
- (iii) *Consumer Loan Analyst* memiliki tanggung jawab untuk menganalisa pembiayaan kredit konsumen, menghasilkan kredit konsumen yang berkualitas.
 2. *Consumer & Commercial Funding Unit* memiliki tugas untuk bertanggung jawab atas strategi penjualan guna untuk pencapaian target dana konsumen. Pada unit ini dibagi menjadi tiga bagian, yaitu;
 - (i) *Commercial Funding Sales* yang bertanggung jawab atas pencapaian target serta segmen dana komersial dan diperuntukan untuk segmen instansi.
 - (ii) *Consumer Funding Sales* bertanggung jawab atas aktivitas penjualan dan pencapaian target dana konsumen yang diperuntukan perseorangan.
 - (iii) *Banking Services & Aliances Sales* memiliki tanggung jawab atas pencapaian target dana dan layanan yang menggunakan jaringan kantor pos (produk e-batarapos).
 3. *Commercial Small & Medium Unit* memiliki tanggung jawab atas pengelolaan proses permohonan kredit komersial. Pada unit ini terbagi menjadi tiga bagian, yaitu;
 - (i) *Relationship Management* bertanggung jawab melaksanakan aktivitas pemasaran, pencapaian target, mengelola proses permohonan kredit segmen cabang.
 - (ii) *Small & Medium Account Officer* memiliki tanggung jawab mengelola portofolio pinjaman usaha mikro dan menengah.
 - (iii) *Commercial Loan Analyst* bertanggung jawab menganalisa kredit komersial, serta memastikan proses dari administrasi dan dokumentasi kredit sesuai dengan ketentuan.
 4. *Operation Unit* bertanggung jawab terhadap perencanaan. Unit ini terbagi menjadi beberapa bagian yaitu *Teller, General Administration, Transaction Processing & IT Support, Accounting, dan Credit Admin.*
-

4.3 Tujuan Khusus

4.3.4 Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk memberikan suatu solusi melalui dokumen guna sebagai salah satu pilihan pemecahan permasalahan serta unguk meningkatkan efisiensi pekerjaan terkait layanan transportasi yang terdapat pada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Gresik juga meminimalisirkan kesalah fahaman terkait komunikasi antara admin dengan *driver* kendaraan.

4.3.5 Metodologi Penelitian



Gambar 7 Metode Penelitian

1. Perumusan Masalah & Studi Literatur

Tahapan awal dari penelitian ini adalah perumusan masalah dengan cara dilakukan observasi secara langsung berupa wawancara dengan pihak terkait serta pengamatan kondisi lapangan oleh peneliti. Adapun studi literatur yang dilakukan peneliti dengan tujuan mencari reerensi yang relevan untuk digunakan dalam melakukan

penelitian ini. Data yang diperoleh dari tahapan ini digunakan sebagai landasan serta alasan dilakukan penelitian ini.

2. Identifikasi Kebutuhan

Tahapan ini dilakukan peneliti dengan tujuan untuk mendapatkan informasi kebutuhan yang diperlukan sistem yang akan dibangun pada aplikasi dengan menggunakan metode UCD. Hal tersebut dilakukan dengan langkah-langkah; memahami dan menentukan konteks pengguna, menentukan kebutuhan dari pengguna dan organisasi.

3. Perancangan Desain

Tahap ini dilakukan setelah melakukan proses analisa kebutuhan dan akan dilakukan perancangan aplikasi dengan langkah awal yaitu membuat rancangan sistem yang sesuai kebutuhan pengguna dengan menggunakan pendekatan UCD sehingga pada tahap perancangan menyesuaikan dengan tahap metode tersebut/ sesuai dengan pendekatan UCD yang sudah dijelaskan pada bab sebelumnya.

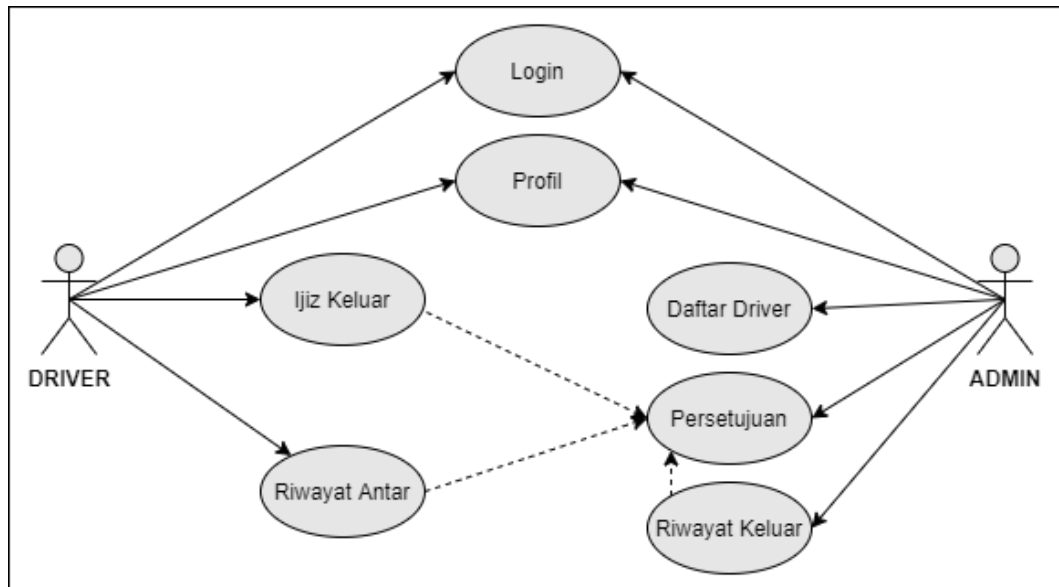
4. Hasil Desain

Tahapan ini akan dilakukan penjabaran hasil dari perancangan aplikasi dengan menjelaskan berbagai fitur yang termuat dalam aplikasi tersebut. Hasil dari perancangan desain tersebut diharapkan dapat digunakan sebagai salah satu solusi pilihan untuk menyelesaikan permasalahan yang terkait.

4.4 Hasil dan Pembahasan

4.4.1 *Use Case Diagram*

Berikut rancangan Use Case Diagram perancangan desain aplikasi monitoring kerja driver berbasis mobile pada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Gresik adalah sebagai berikut:



Gambar 8 Use Case Diagram

- 1) Aktivitas pertama yaitu *login* aplikasi yang dilakukan oleh *driver* dan *admin* dengan cara memasukkan NIP serta *password*.
- 2) Aktivitas yang kedua yaitu mengisi/mengedit data profil pengguna (*driver* dan *admin*), dengan cara sebagai berikut:
 - a) Pengguna (*driver* dan *admin*) menekan icon foto profil pada halaman beranda
 - b) Lalu, pengguna (*driver* dan *admin*) menekan icon ubah (pensil) untuk mengubah data profil pengguna.
- 3) Aktivitas selanjutnya yang dapat dilakukan oleh *driver* yaitu ijin keluar, dengan langkah sebagai berikut:
 - a) *Driver* menekan tombol ijin keluar pada halaman beranda
 - b) *Driver* mengisi form perijinan keluar dengan lengkap dan menekan tombol selesai
- 4) Aktivitas selanjutnya yang dapat dilakukan oleh *driver* yaitu melihat riwayat antar, dengan langkah sebagai berikut:
 - a) *Driver* menekan tombol riwayat antar pada halaman beranda
 - b) *Driver* memilhat daftar riwayat antar

- 5) Aktivitas selanjutnya yang dapat dilakukan oleh admin yaitu melihat daftar ketersediaan *driver*, dengan langkah berikut:
 - a) Admin menekan tombol daftar *driver* pada halaman beranda
 - b) Admin melihat daftar *driver* yang tersedia beserta kontak dari *driver* yang dapat dihubungi
 - 6) Aktivitas selanjutnya yang dapat dilakukan oleh admin yaitu melihat daftar dan melakukan persetujuan keluar yang diajukan *driver*, dengan langkah sebagai berikut:
 - a) Admin menekan tombol persetujuan pada halaman beranda
 - b) Admin melihat daftar persetujuan yang tersedia
 - c) Admin melakukan persetujuan dengan menekan tombol “centang”
 - 7) Aktivitas selanjutnya yang dapat dilakukan oleh admin yaitu mengkonfirmasi keperluan keluar sudah selesai, dengan langkah sebagai berikut:
 - a) Admin menekan tombol persetujuan pada halaman beranda
 - b) Admin melihat daftar persetujuan yang sudah disetujui
 - c) Admin menekan tombol selesai, sehingga keperluan keluar sudah terselesaikan
 - 8) Aktivitas selanjutnya yang dapat dilakukan oleh admin yaitu melihat riwayat keluar, dengan langkah sebagai berikut:
 - a) Admin menekan tombol riwayat keluar pada halaman beranda
 - b) Admin memilhat daftar riwayat keluar
-

4.4.2 Hasil Desain Aplikasi

1. *Splash screen* dan halaman *login*

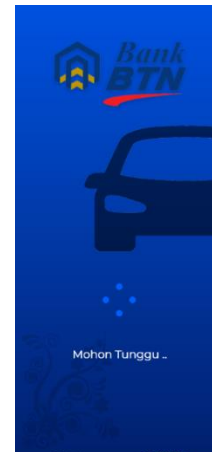
Berikut tampilan halaman pertama kali sebelum masuk pada halaman beranda aplikasi.



Gambar 9 *Splash Screen*



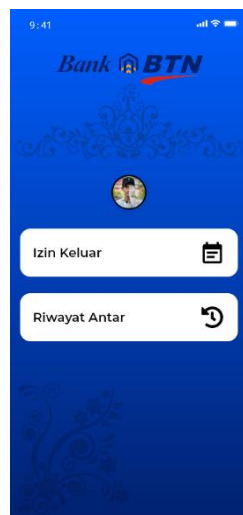
Gambar 10 *Login*



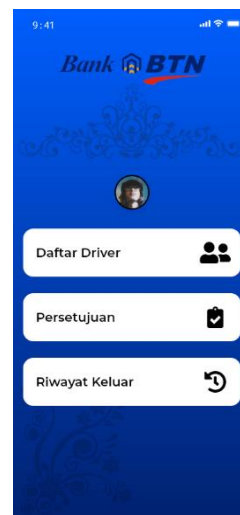
Gambar 11 *Loading*

2. Beranda

Pada halaman beranda terdapat perbedaan fitur yang dapat diakses oleh *driver* dan admin. Pada beranda *driver* hanya memiliki fitur izin keluar, riwayat antar dan profile. Sedangkan pada beranda admin terdapat fitur daftar *driver*, persetujuan, riwayat keluar, dan profil.



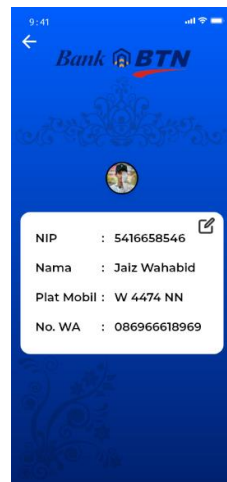
Gambar 12 *Beranda Driver*



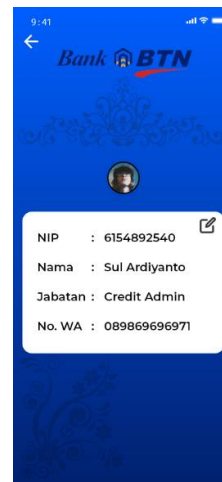
Gambar 13 *Beranda Admin*

3. Profil

Dalam halaman profil pengguna dapat melakukan edit data profil, seperti mengganti nama dan nomer kontak. Berikut tampilah halaman profil dari pengguna.



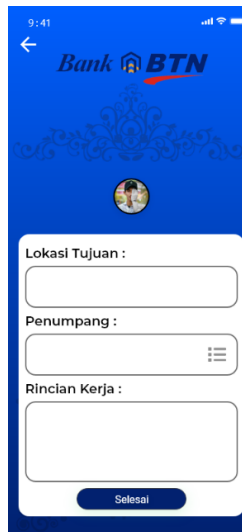
Gambar 14 Profil Driver



Gambar 15 Profil Admin

4. Izin keluar (driver)

Dalam halaman izin keluar driver dapat melakukan pengisian formulir yang akan diajukan guna untuk mengajukan perijinan mengantar. Berikut tampilan halam izin keluar.



Gambar 16 Izin Keluar Driver

5. Riwayat Antar (*driver*)

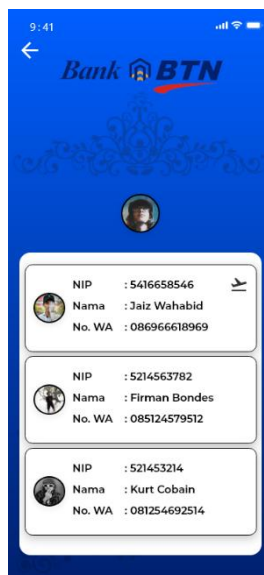
Pada halaman riwayat antar diperuntukan *driver* untuk melihat riwayat pengantaran yang sudah disetujui oleh admin.



Gambar 17 Riwayat Antar Driver

6. Daftar *Driver* (admin)

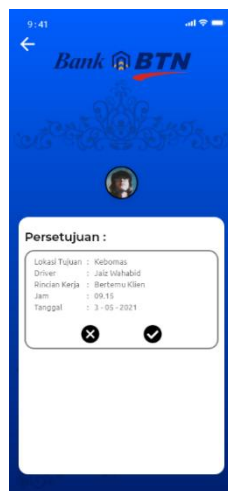
Pada halaman daftar *driver* diperuntukan admin untuk melihat ketersediaan *driver* beserta informasi *driver* meliputi, NIP, nama, dan No. WA. Jika terdapat icon seperti gambar dibawah berarti *driver* sedang tidak tersedia/sedang keluar.



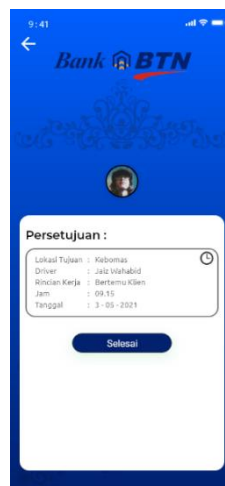
Gambar 18 Halaman Daftar Driver

7. Persetujuan (admin)

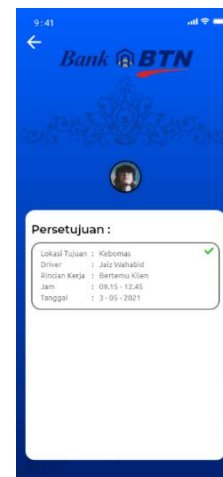
Halaman ini berisikan tentang list persetujuan keluar yang diajukan oleh *driver* yang akan diterima atau ditolak oleh admin. Jika admin menerima persetujuan maka akan ditampilkan halaman disetujui dengan tombol selesai yang berfungsi untuk mengkonfirmasi bahwa keperluan keluar telah selesai dan akan ditampilkan laporan perijinan keluar selesai. Jika admin menolak persetujuan maka akan ditampilkan halaman tidak disetujui.



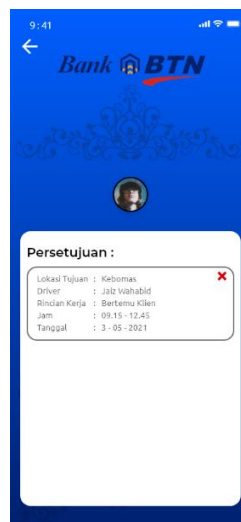
Gambar 21
Persetujuan Admin



Gambar 22
Konfirmasi Admin



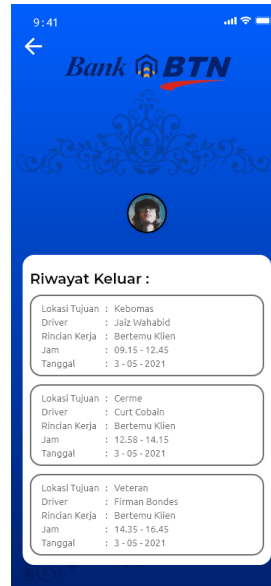
Gambar 19 Ijin
Keluar Selesai



Gambar 20
Persetujuan Ditolak

8. Riwayat Keluar (admin)

Pada halaman keluar diperuntukan admin guna melihat daftar list riwayat keluar yang disetujui. Berikut tampilan dalam halaman riwayat keluar.



Gambar 23 Riwayat Keluar Admin

4.4.4 Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari perancangan desain aplikasi yang dilakukan, maka didapatkan kesimpulan sebagai berikut:

1. Prototype aplikasi ini merupakan saran yang diberikan oleh peneliti yang dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk mendukung proses bisnis perusahaan.
 2. Dengan adanya aplikasi tersebut diharapkan dapat mempermudah dalam melakukan keperluan bisnis dalam perusahaan serta diharapkan dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi.
 3. Mempermudah manajemen untuk mengelola / manage driver dan karyawan dengan adanya status keluar.
-

4.5 Kegiatan Magang

Adapun aktivitas dan penugasan pada kegiatan magang yang dilaksanakan di PT Bank Tabungan Negara (persero) Tbk Kantor Cabang Gresik selama 6 bulan, yaitu meliputi penempatan pada unit kerja sebagai berikut:

1. *Mortgage & Consumer Lending Unit (MCLU)*
 - Melakukan penataan berkas perjanjian kredit
 - Membantu membuat surat untuk konsumen & developer
 - Membantu pengisian berkan wawancara konsumen
 - Pelunasan kredit konsumen
 - Melakukan input data wawancara ke dalam sistem (BTN *smart*)
 2. *Consumer & Commercial Funding Unit (CCFU)*
 - Membantu menyiapkan keperluan promosi produk BTN (formulir dan souvenir)
 - Melakukan promosi dengan ikut serta menawarkan produk dana BTN
 - Pembuatan dokumen bukti AKAD konsumen
 3. *Commercial, Small & Medium Unit (CSMU)*
 - Membantu menginput data dan scan dokumen
 - Mencari dokumen data developer
 4. *Operation Unit*
 - Membantu penginputan data pada eLoan
 - Pengecekan transaksi
-

4.6 Jadwal Magang

Tabel 1 Jadwal Magang

Unit Kerja	Bulan					
	3	4	5	6	7	8
<i>Mortgage & Consumer Lending Unit (MCLU)</i>						
<i>Consumer & Commercial Funding Unit (CCFU)</i>						
<i>Commercial, Small & Medium Unit (CSMU)</i>						
<i>Operation Unit</i>						

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Berdasarkan hasil dari perancangan desain aplikasi yang dilakukan, maka didapatkan kesimpulan sebagai berikut:

1. Prototype aplikasi ini merupakan saran yang diberikan oleh peneliti yang dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk mendukung proses bisnis perusahaan.
 2. Dengan adanya aplikasi tersebut diharapkan dapat mempermudah dalam melakukan keperluan bisnis dalam perusahaan serta diharapkan dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi.
 3. Mempermudah manajemen untuk mengelola / manage driver dan karyawan dengan adanya status keluar.
-

5.2 SARAN

Adapun beberapa saran yang dapat menjadi bahan masukan bagi pengembangan prototype aplikasi yang dibuat adalah sebagai berikut:

1. Desain prototype yang dibuat masih belum terdapat fitur *tracking* untuk memonitoring secara langsung lokasi dari *driver*.
 2. Desain prototype aplikasi dapat disempurnakan lagi dengan menambah fitur-fitur seperti (rekap laporan, chat, telepon dsb).
 3. Desain prototype aplikasi dapat dimodifikasi dengan warna maupun icon yang lebih interaktif dan lebih menggambarkan ciri khas Bank BTN.
-

DAFTAR PUSTAKA

- AMANDA, MARETHA PUTRI. 2019. “PENGARUH PENGGUNAAN CYBER PR (MOBILE STYLES) TERHADAP KEPUASAN KONSUMEN LIPPO MALLS INDONESIA.”
- Darmawan, D. 2012. Pendidikan Teknologi Informasi Dan Komunikasi. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Indrajit, Richardus Eko. 2011. Peranan Teknologi Informasi Dan Internet. Yogyakarta: Andi Offest.
- Kadir, Abdul. 2014. Pengenalan Sistem Informasi Edisi Revisi. Revisi. Yogyakarta: Andi.
- Lastiansah, Sena. 2012. Pengertian User Interface. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.
- Rinandhi, A. 2015. “Model User Experience Aplikasi Pengenalan Belajar Membaca Untuk Pendidikan Anak Usia Dini Menggunakan Metode Hierarchical Task Analysis.”
- Simatupang, Riko Mangasi. 2014. “Penerapan Metode Ucd Untuk Perancangan Aplikasi Radio Streaming Berbasis Web.” Informasi Dan Teknologi Ilmiah (INTI) III (1): 1–5.
-

LAMPIRAN

Copy lembar Penilaian

**Daftar Nilai Program Magang Mahasiswa Bersertifikat
PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK**

Nama Mahasiswa : Mdh. Nur Ardiyanto
NIM : 3021710034
Fakultas / Jurusan : Sistem Informasi
Perguruan Tinggi : Universitas Internasional Semen Indonesia

Pelaksanaan magang : 1 Maret s/d 31 Agustus 2021
Lokasi magang : KC Gresik

No	Komponen	Daftar Nilai	
		Angka	Dengan Huruf
1	Integritas (Etika, moral dan kesungguhan)	80	Delapan Puluh
2	Ketepatan waktu dalam bekerja	80	Delapan Puluh
3	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	80	Delapan Puluh
4	Kerjasama dalam tim	80	Delapan Puluh
5	Komunikasi	80	Delapan Puluh
6	Penggunaan teknologi informasi	80	Delapan Puluh
7	Pengembangan diri	80	Delapan Puluh
Total Nilai Pembimbing Perusahaan (A)		560	Lima Ratus Enam Puluh
Banyaknya Komponen (B)		7	Tujuh
Rata-Rata Nilai (C)= A/B		80	Delapan Puluh

Kriteria Total Nilai Pembimbing Perusahaan
86-100 Sangat Memuaskan
71-85 Memuaskan
<=70 Cukup Memuaskan

Gresik, 31 Agustus 2021
Pembimbing


Hanadi Hamzah
Capital Support Staff

Copy bukti penerimaan kerja praktik



Sahabat Keluarga Indonesia
Jakarta, 25 Februari 2021

No : 120 /S/LCD/LOS/II/2021

Kepada Yth.
Universitas Internasional Semen Indonesia
Kompleks PT Semen Indonesia
Jl. Veteran, Gresik
Gresik 61122
 Email / No.Tlp : career@uisi.ac.id / (031) 3985482

Perihal : **Surat Pelaksanaan PMMB Batch 1 Tahun 2021 - Universitas Internasional Semen Indonesia**

Menindaklanjuti program magang mahasiswa bersertifikat (PMMB) dari Kementerian BUMN dimana Bank BTN sebagai salah satu BUMN yang turut berpartisipasi dalam program magang tersebut, dengan ini kami sampaikan hal – hal sebagai berikut:

- Program PMMB diawali dengan acara serah terima & pembekalan via online (zoom meeting) sebagai dasar pengenalan aturan serta produk-produk Bank BTN dengan jadwal sebagai berikut:

Keterangan	Acara Serah Terima	Pembekalan Materi Bank BTN	Meeting Zoom ID
Hari/Tanggal	Senin / 01 Maret 2021	Senin / 01 Maret 2021	680 965 1052
Waktu	09.00 – 10.00 WIB	10.00 – selesai	
Tempat	Online masing-masing peserta	Online masing-masing peserta	

- Pelaksanaan PMMB akan dimulai pada :
 Hari/Tanggal : Selasa, 02 Maret s.d. 31 Agustus 2021
 Waktu : 07.30 s.d 16.30
- Surat ini dapat dijadikan sebagai dasar pengantar bagi mahasiswa/i tersebut untuk melaksanakan program magang pada unit kerja yang telah ditunjuk selama jangka waktu sesuai butir 2 di atas.
- Daftar peserta magang mahasiswa Universitas Internasional Semen Indonesia adalah sebagai berikut :

NIM	Nama	Penempatan Magang
1021710034	Khairunnisa	KC Surabaya
2041710006	Andika Puspita Sari	KC Gresik
3021710034	Moh. Nur Ardiyanto	KC Gresik
3031810006	Arsyad Aqil Siroj	KC Surabaya Bukit Darmo

- Adapun aturan pakaian peserta selama magang adalah sebagai berikut :

Hari	Keterangan	
Senin & Rabu	Kemeja berwarna putih (lengan panjang)	Celana / rok bahan berwarna gelap
Selasa	Kemeja batik (lengan panjang)	Celana / rok bahan berwarna gelap
Kamis	Kemeja formal (lengan panjang)	Celana / rok bahan berwarna gelap
Jumat	Kemeja <i>smart casual</i> / <i>business casual</i>	Celana bahan / rok (boleh memakai jeans)

*Menggunakan sepatu pantofel berwarna hitam (kecuali hari Jum'at)

- Guna mendukung pencegahan penyebaran Covid-19, peserta magang diwajibkan untuk melakukan **rapid test (Antigen)** terlebih dahulu serta menyerahkan hasil **Negatif** rapid tes tersebut pada hari pertama pelaksanaan PMMB di masing-masing penempatan. *(Biaya dibebankan kepada peserta magang).
- Demikian kami sampaikan, semoga dengan pelaksanaan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) ini hubungan kerjasama antara PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dengan Universitas Internasional Semen Indonesia menjadi lebih baik lagi. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Learning Center Division Bank BTN 021-6336789 ext. 8975 dengan Sdr. M Riza M.

PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK
LEARNING CENTER DIVISION




Muhamad Irwan
Kepala Divisi

M. Takdir Munir
Kepala Departemen

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
 Kantor Pusat
 Menara Bank BTN
 Jl. Gajah Mada No. 1 Jakarta Pusat 10130 Indonesia


T +62 21 633 6789, 633 2666
 E csd@btn.co.id
www.btn.co.id

No. I/P/4/P-11/2011-K09-5-2013/000


Copy bukti selesai kerja praktik



Copy daftar hadir magang


Sahabat Keluarga Indonesia

ABSEN HADIR



(Nama: MOH. ALI ARDYANTO)
 (Divisi: CRRD)

TANGGAL	KEGIATAN / AKTIVITAS	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF MENTOR	PARAF PESERTA
02/03/2021	input data	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
03/03/2021	Arsip dokumen, fc, Amortisasi	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
04/03/2021	Penyortiran Dokumentasi RKK	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
05/03/2021	input data & penataan buku setor	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
- 06/03/2021	-				
- 07/03/2021					
08/03/2021	Stamping dokumen	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
09/03/2021	Pembastaran dokumen lama	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
10/03/2021	Penataan dokumen RKK	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
- 11/03/2021					
12/03/2021	Stamping dokumen, Papan SP	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
- 13/03/2021					
- 14/03/2021					
15/03/2021	input data	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
16/03/2021	Sortirng dokumen adendum	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
17/03/2021	Arsip dokumen	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
18/03/2021	Cetak dokumen adendum	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
19/03/2021	input data	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
- 20/03/2021					
- 21/03/2021					
22/03/2021	input data	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
23/03/2021	fc, cetak dokumen	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
24/03/2021	Pembersihan dokumen lama	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
25/03/2021	cetak dokumen, checking doc	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
26/03/2021	input data, penataan dokumen	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
- 27/03/2021					
- 28/03/2021					
29/03/2021	Checking form BAST	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
30/03/2021	Pembastaran form berita acara	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]
31/03/2021	input data berita acara, arsip	07.30	16.30	[Signature]	[Signature]










































Bank BTN		ABSEN HADIR			
Bahaset Kalkarya Indonesia		(Nama : Moh. Nur Ardiyanto)			
		(Divisi : LOAN DOCUMENT)			
TANGGAL	KEGIATAN / AKTIVITAS	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF MENTOR	PARAF PESERTA
01/04/2021	Scan dokumen (BAST, AJB, BBS, APJB, SKMHT)	07.30	16.30	/	/
02/04/2021					
03/04/2021	SABTU				
04/04/2021	MINGGU				
05/04/2021	Scan dokumen (BAST, AJB, BBS, APJB, SKMHT)	07.30	16.30	/	/
06/04/2021	Scan dokumen (BAST, AJB, BBS, APJB, SKMHT)	07.30	16.30	/	/
07/04/2021	Scan dokumen (BAST, AJB, BBS, APJB, SKMHT)	07.30	16.30	/	/
08/04/2021	Scan Bertipikat	07.30	16.30	/	/
09/04/2021	Scan sertipikat	07.30	16.30	/	/
10/04/2021	SABTU				
11/04/2021	MINGGU				
12/04/2021	Meregister dokumen & memasukan ke dokprok	07.30	16.30	/	/
13/04/2021	Meregister dokumen & memasukan ke dokprok	08.30	12.30	/	/
14/04/2021	Meregister dokumen & memasukan ke dokprok	08.30	15.30	/	/
15/04/2021	Scan dokumen (BAST, AJB, BBS, APJB, SKMHT)	08.30	15.30	/	/
16/04/2021	Checking dokumen restruk Kredit Konsumen	08.30	15.30	/	/
17/04/2021	SABTU				
18/04/2021	MINGGU				
19/04/2021	Checking addendum perjanjian Kredit	08.30	15.30	/	/
20/04/2021	Input data BAST	08.30	15.30	/	/
21/04/2021	Input data BAST	08.30	15.30	/	/
22/04/2021	Meregister dokumen & memasukan ke dokprok	08.30	15.30	/	/
23/04/2021	Meregister dokumen & memasukan ke dokprok	08.30	15.30	/	/
24/04/2021	SABTU				
25/04/2021	MINGGU				
26/04/2021	Meregister dokumen & memasukan ke dokprok	08.30	15.30	/	/
27/04/2021	Scan dokumen BAST	08.30	15.30	/	/
28/04/2021	Scan dokumen BAST	08.30	15.30	/	/
29/04/2021	Scan dokumen BAST	08.30	15.30	/	/
30/04/2021					



Bank BTN		ABSSEN HADIR			
Sahabat Keluarga Indonesia		(Nama : Moh. Nur Ardiyanto)			
		(Divisi : LOAN SERVICE)			
TANGGAL	KEGIATAN / AKTIVITAS	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF MENTOR	PARAF PESERTA
01/05/2021	SABTU				
02/05/2021	MINGGU				
03/05/2021	membantu proses pengambilan Dokpok	08.30	15.30		
04/05/2021	membantu proses pengambilan Dokpok	08.30	15.30		
05/05/2021	membantu proses pengambilan Dokpok	08.30	15.30		
06/05/2021	membantu proses pengambilan Dokpok	08.30	15.30		
07/05/2021	membantu proses pengambilan Dokpok & FC	08.30	15.30		
08/05/2021	SABTU				
09/05/2021	MINGGU				
10/05/2021	membantu proses pengambilan Dokpok & FC	08.30	15.30		
11/05/2021	membantu proses pengambilan Dokpok	08.30	15.30		
12/05/2021	LIBUR				
13/05/2021	HARI RAYA IDUL FITRI 1442H				
14/05/2021	HARI RAYA IDUL FITRI 1442H				
15/05/2021	SABTU				
16/05/2021	MINGGU				
17/05/2021	Arsip Berita Acara	07.30	16.30		
18/05/2021	Arsip Berita Acara	07.30	16.30		
19/05/2021					
20/05/2021					
21/05/2021					
22/05/2021	SABTU				
23/05/2021	MINGGU				
24/05/2021	membantu proses pengambilan dokumen bank	07.30	16.30		
25/05/2021	input memo rincian rekening	07.30	16.30		
26/05/2021	HARI WAISAK				
27/05/2021	membantu proses pengambilan Dokpok	07.30	16.30		
28/05/2021	Arsip Berita Acara	07.30	16.30		
29/05/2021	SABTU				
30/05/2021	MINGGU				
31/05/2021					

Ket : izin tanggal : 19,21,31, 20

Bank  BTN <small>Sahabat Keluarga Indonesia</small>		ABSEN HADIR (Nama : Moh. Nur Ardiyanto) (Divisi : LOAN SERVICE)			
TANGGAL	KEGIATAN / AKTIVITAS	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF MENTOR	PARAF PESERTA
01/08/2021					
02/08/2021	membantu pengambilan dokpok	07.30	16.00		
03/08/2021	membantu pengambilan dokpok	07.30	16.00		
04/08/2021	penataan brosur & arsip berita acara	07.30	16.00		
05/08/2021	SABTU				
08/08/2021	MINGGU				
07/08/2021	membantu pengambilan dokpok & sebar brosur	07.30	17.00		
08/08/2021	membantu pengambilan dokpok	07.30	16.00		
09/08/2021	input memo rincian pelunasan	07.30	16.00		
10/08/2021	membantu pengambilan dokpok	07.30	16.00		
11/08/2021	membantu pengambilan dokpok	07.30	16.00		
12/08/2021	SABTU				
13/08/2021	MINGGU				
14/08/2021	input memo rincian pelunasan	07.30	16.00		
15/08/2021	input memo rincian pelunasan	07.30	16.00		
16/08/2021	Arsip berita acara	07.30	16.00		
17/08/2021	Arsip berita acara	12.00	16.00		
18/08/2021	membantu pengambilan dokpok	07.30	16.00		
19/08/2021	SABTU				
20/08/2021	MINGGU				
21/08/2021	membantu pengambilan dokpok	07.30	16.00		
22/08/2021	membantu pengambilan dokpok	07.30	16.00		
23/08/2021	WFH				
24/08/2021					
25/08/2021	WFH				
26/08/2021	SABTU				
27/08/2021	MINGGU				
28/08/2021	Arsip berita acara	07.30	16.00		
29/08/2021	WFH				
30/08/2021	input Memo Register	07.30	16.00		



Bank BTN <small>Sahabat Keluarga Indonesia</small>		ABSEN HADIR (Nama : Moh. Nur Ardiyanto) (Divisi : LOAN SERVICE)		PMMB	
TANGGAL	KEGIATAN / AKTIVITAS	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF MENTOR	PARAF PESERTA
01/07/2021	WFH				
02/07/2021	membantu pengambilan DOKPOT	07.30	16.00		
03/07/2021	SABTU				
04/07/2021	MINGGU				
05/07/2021	WFH				
06/07/2021	membantu pelunasan & pengambilan DOKPOT	07.30	16.00		
07/07/2021	WFH				
08/07/2021	Arsip berita acara	07.30	16.00		
09/07/2021	WFH				
10/07/2021	SABTU				
11/07/2021	MINGGU				
12/07/2021	membantu pengambilan DOKPOT	07.30	16.00		
13/07/2021	WFH				
14/07/2021	input rincian pelunasan	07.30	16.00		
15/07/2021	WFH				
16/07/2021	Arsip berita acara	07.30	16.00		
17/07/2021	SABTU				
18/07/2021	MINGGU				
19/07/2021	WFH				
20/07/2021	Hari Raya Idul Adha				
21/07/2021	WFH				
22/07/2021	membantu pengambilan DOKPOT	07.30	16.00		
23/07/2021	WFH				
24/07/2021	SABTU				
25/07/2021	MINGGU				
26/07/2021	Arsip berita acara	07.30	16.00		
27/07/2021	WFH				
28/07/2021	penataan peraturan perjanjian kredit	07.30	16.00		
29/07/2021	Scanning dokumen & penataan PK	08.00	17.30		
30/07/2021	Penataan PK, pembuatan Dok. Akad	07.30	16.00		
31/07/2021	SABTU				



ABSEN HADIR
 (Nama : Moh. Nur Ardiyanto)
 (Divisi : LOAN SERVICE)



TANGGAL	KEGIATAN / AKTIVITAS	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF MENTOR	PARAF PESERTA
01/08/2021	MINGGU				
02/08/2021	WFH				
03/08/2021	membantu pelunasan & pengambilan deposit	07.30	16.00		
04/08/2021	WFH				
05/08/2021	input data BTNSMART	07.30	16.00		
06/08/2021	WFH				
07/08/2021	SABTU				
08/08/2021	MINGGU				
09/08/2021	membantu pengambilan dokpok	07.30	16.00		
10/08/2021	HARI BARU MURNI WFH				
11/08/2021	Libur Tahun baru Hijrah				
12/08/2021	WFH				
13/08/2021	-				
14/08/2021	SABTU				
15/08/2021	MINGGU				
16/08/2021	WFH				
17/08/2021	HARI KEMERDEKAAN				
18/08/2021	WFH				
19/08/2021	Penataan Surat Penngatan debitur	07.30	16.00		
20/08/2021	WFH				
21/08/2021	SABTU				
22/08/2021	MINGGU				
23/08/2021	Penulisan Dokumen wawancara RK	07.30	16.00		
24/08/2021	Penataan Dokumen wawancara & RK ke dosir	07.30	16.00		
25/08/2021	Penataan Dokumen wawancara & RK ke dosir	07.30	16.00		
26/08/2021	WFH				
27/08/2021	-				
28/08/2021	SABTU				
29/08/2021	MINGGU				
30/08/2021	WFH				
31/08/2021	Membantu proses layanan	07.30	16.00		