

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PEMELIHARAAN KOMPUTER DAN JARINGAN PADA**  
**LABORATORIUM SEKOLAH SMP NEGERI 2**  
**MEGALUH**



**DISUSUN OLEH:**

**OGY SURYA DEWANTARA (3021810024)**

**DEPARTEMEN SISTEM INFORMASI**  
**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
**GRESIK**  
**2021**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PEMELIHARAAN KOMPUTER DAN JARINGAN PADA**  
**LABORATORIUM SEKOLAH SMP NEGERI 2**  
**MEGALUH**



**DISUSUN OLEH:**

**OGY SURYA DEWANTARA (3021810024)**

**DEPARTEMEN SISTEM INFORMASI**  
**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
**GRESIK**  
**2021**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTIK DI SMP NEGERI 2 MEGALUH**  
**(Periode: 13 September s.d 29 Oktober 2021)**

**Disusun Oleh:**

Ogy Surya Dewantara      3021810024

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Sistem Informasi UI SI

  
Digitally Signed by Yogantara S. Dharmawan |  
Dept. Sistem Informasi | UI SI

**Yogantara Setya Dharmawan,**  
**S,Kom., MbussProcessMgt.**  
**NIP. 9219312**

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Kerja Praktik



**Catur Wulandari, S.Kom., M.Sc.**  
**NIP. 8419311**

Jombang, 29 Oktober 2021

**SMP Negeri 2 Megaluh Jombang**

Menyetujui,  
Kepala Sekolah SMP Negeri 2  
Megaluh



**Drs. Zainul Arifin**

Menyetujui,  
Pembimbing Lapangan



**Koko Wahyu P.**

## **KATA PENGANTAR**

*Assalamualaikum. Wr. Wb.*

Kami ucapkan puji syukur serta nikmat pada Allah SWT atas rahmat-Nya yang melimpah. Atas terselesaikannya kegiatan Kerja Praktik di SMP Negeri 2 Megaluh

Laporan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan tugas mata kuliah Kerja Praktik di Fakultas Teknologi Informasi dan Kreatif Program Studi Sistem Informasi Universitas Internasional Semen Indonesia. Tujuan dibuatnya laporan Kerja Praktik ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di SMP Negeri 2 Megaluh

Dalam penyusunan laporan Kerja Praktik ini, kami selaku penulis tentu tak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu.

Laporan Kerja Praktik ini memang masih jauh dari kesempurnaan, tapi penulis sudah berusaha sebaik mungkin. Sekali lagi terima kasih. Semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua.

*Wassalamualaikum, Wr. Wb.*

Jombang, 29 Oktober

2021

**Penulis**

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
Daftar Gambar .....	v
Daftar Tabel .....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat .....	1
1.2.1 Tujuan .....	1
1.2.2. Manfaat .....	2
1.3 Metodologi Pengumpulan Data .....	2
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik .....	3
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik .....	3
BAB II PROFIL PERUSAHAAN .....	4
2.1 Sejarah .....	4
2.2 Visi dan Misi .....	4
2.2.1 VISI .....	4
2.2.2 MISI .....	4
2.3 Lokasi SMP Negeri 2 Megaluh .....	5
BAB III TINJAUAN PUSTAKA .....	6
3.1 Sistem Informasi .....	6
3.2 <i>Maintenance</i> Komputer .....	7

---

---

3.3	Cara <i>Maintenance</i> Komputer .....	7
3.4	Hardware Komputer .....	7
3.5	Jaringan Komputer .....	8
3.6	Cara Membuat Jaringan Komputer .....	8
BAB IV METODOLOGI PENELITIAN .....		10
4.1	Tugas Unit Kerja .....	10
4.2	Kegiatan Kerja Praktik .....	10
4.3	Jadwal Kerja Praktik .....	11
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....		13
5.1	KESIMPULAN .....	13
5.2	SARAN .....	13
DAFTAR PUSTAKA.....		15
LAMPIRAN .....		16

### **DAFTAR GAMBAR**

Gambar Dokumentasi Foto Kegiatan Magang .....	16
Gambar Lampiran Daftar Hadir .....	18
Gambar Lampiran Evaluasi.....	19
Gambar Lampiran Asistensi.....	20
Gambar Lampiran Surat Diterima.....	21
Gambar Lampiran Surat Selesai.....	22

### **DAFTAR TABEL**

Tabel Jadwal Kegiatan.....	11
----------------------------	----

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Pendidikan memiliki peran yang sangat penting dalam membentuk keterampilan dan kecakapan seseorang untuk memasuki dunia kerja. Pendidikan yang dilakukan di perguruan tinggi masih terbatas pada pemberian teori dan praktik dalam skala kecil. Agar dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja, maka mahasiswa perlu melakukan kegiatan pelatihan kerja secara langsung di instansi/lembaga yang relevan dengan program pendidikan yang diikuti.

Sehingga setelah lepas dari ikatan akademik di perguruan tinggi yang bersangkutan, mahasiswa bisa memanfaatkan ilmu dan pengalaman yang telah diperoleh selama masa pendidikan dan masa pelatihan kerja untuk menerapkannya di dunia kerja yang sebenarnya.

Salah satu program yang dapat ditempuh untuk dapat mewujudkan hal tersebut diatas adalah dengan melaksanakan praktik kerja lapangan. Bentuk kegiatan yang dilakukan adalah kerja praktik dengan mengikuti semua aktivitas di lokasi kerja.

Kegiatan praktik kerja lapangan ini merupakan salah satu bentuk kegiatan pelatihan yang dihadapkan langsung pada praktik kerja sebagai pengaplikasian kemampuan pendidikan yang diperoleh mahasiswa baik dari bangku perkuliahan maupun dari kegiatan lain di luar kuliah.

Selain itu, mahasiswa juga dapat menambah pengetahuan, pengalaman dan wawasan di lapangan mengenai dunia kerja.

#### **1.2 Tujuan dan Manfaat**

##### **1.2.1 Tujuan**

1. Mengimplementasikan materi yang selama ini di dapat di kampus.
  2. Membentuk pola pikir yang konstruktif bagi mahasiswa.
  3. Melatih mahasiswa untuk bisa berkomunikasi / berinteraksi
-

---

secara profesional.

4. Membentuk etos kerja yang baik bagi mahasiswa.
5. Menjalinkan hubungan kerja sama yang baik antara Universitas Internasional Semen Indonesia dengan Dinas atau Instansi.

### 1.2.2. Manfaat

Manfaat dari pelaksanaan Kerja Praktik pada SMP Negeri 2 Megaluh adalah sebagai berikut:

1. Bagi Perguruan Tinggi
  - a. Mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang telah diperoleh di Perguruan Tinggi.
  - b. Menambah wawasan mengenai dunia kerja khususnya berupa pengalaman kerja langsung (*real*) dalam rangka menanamkan iklim kerja positif yang berorientasi pada peduli mutu proses dan hasil kerja.
  - c. Menambah dan meningkatkan kompetensi serta menanamkan etos kerja yang tinggi sesuai budaya industri.
  - d. Memperkuat kemampuan produktif sesuai dengan kompetensi keahlian yang dipelajari.
  - e. Mengembangkan kemampuan sesuai dengan bimbingan/arahan pembimbing industri dan dapat berkontribusi kepada dunia kerja.
  - f. Memperkuat kepribadiannya yang berkarakter sesuai dengan tuntutan nilai-nilai yang tumbuh dari budaya industri.
2. Bagi Perusahaan
  - a. Dinas atau Instansi lebih dikenal oleh masyarakat, sehingga dapat wahana dalam promosi produk atau jasa pelayanan.
  - b. Adanya masukan yang positif dan konstruktif dari Perguruan Tinggi untuk perkembangan Dinas atau Instansi.
  - c. Dinas atau Instansi dapat mengembangkan proses dan atau produk melalui optimalisasi peserta Magang.
  - d. Mendapatkan calon tenaga kerja yang berkualitas sesuai



---

dengan kebutuhannya.

- e. Meningkatkan citra positif untuk Dinas atau Instansi, karena dapat berkontribusi terhadap dunia pendidikan.

### 3. Bagi Mahasiswa

- a. Mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang telah diperoleh di Perguruan Tinggi.
- b. Menambah wawasan mengenai dunia kerja khususnya berupa pengalaman kerja langsung (*real*) dalam rangka menanamkan iklim kerja positif yang berorientasi pada peduli mutu proses dan hasil kerja.
- c. Menambah dan meningkatkan kompetensi serta menumbuhkan etos kerja yang tinggi sesuai budaya industri.
- d. Memperkuat kemampuan produktif sesuai dengan kompetensi keahlian yang dipelajari.
- e. Mengembangkan kemampuan sesuai dengan bimbingan/ arahan pembimbing industri dan dapat berkontribusi kepada dunia kerja.
- f. Memperkuat kepribadiannya yang berkarakter sesuai dengan tuntutan nilai-nilai yang tumbuh dari budaya industri.

## 1.3 Metodologi Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data dalam pelaksanaan Kerja Praktik ini adalah menggunakan metode kualitatif yaitu teknik wawancara dengan pembimbing lapangan dan staf.

## 1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

- Lokasi** : Jl. Raya Sumberagung, Kepuh, Sumberagung, Megaluh, Jombang, Jawa Timur 61457  
**Waktu** : 13 September – 29 Oktober 2021

## 1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

- Unit Kerja** : Divisi Laboratorium Komputer
-

---

## **BAB II**

### **PROFIL PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah**

SMP Negeri 2 Megaluh adalah sekolah negeri di Kabupaten Jombang yang mulai beroperasi pada 1999. SMP Negeri 2 Megaluh terletak di Desa Sumberagung Kecamatan Megaluh, Kabupaten Jombang Jawa Timur.

SMPN 2 Megaluh merupakan sekolah menengah pertama negeri yang melayani pengajaran jenjang pendidikan SMP di Kabupaten Jombang. Adapun pelajaran yang diberikan meliputi semua mata pelajaran wajib sesuai kurikulum yang berlaku.

SMPN 2 Megaluh memiliki staf pengajar guru yang kompeten pada bidang pelajarannya sehingga berkualitas dan menjadi salah satu yang terbaik di Kabupaten Jombang. Tersedia juga berbagai fasilitas sekolah seperti ruang kelas yang nyaman, perpustakaan, lapangan olahraga, kantin dan lainnya.

#### **2.2 Visi dan Misi**

##### **2.2.1 VISI**

Unggul Dalam Prestasi Akademik dan Non Akademik yang  
Berbudaya Peduli Lingkungan Selaras dengan IPTEK dan  
IMTAQ

##### **2.2.2 MISI**

1. Mewujudkan peningkatan warga sekolah dengan IPTEK dan IMTAQ
2. Mewujudkan peningkatan warga sekolah yang berbudaya peduli lingkungan
3. Mewujudkan lingkungan sekolah yang nyaman, aman, rindang, bersih dan asri
4. Mewujudkan peningkatan prestasi akademis dan nonakademis yang berkualitas dan kompetitif

5. Mewujudkan pengembangan KTSP yang selaras adiwiyata

### 2.3 Lokasi SMP Negeri 2 Megaluh

Lokasi pelaksanaan Kerja Praktik berlokasi pada Jl. Raya Sumberagung, Kepuh, Sumberagung, Megaluh, Jombang, Jawa Timur 61457. Pada pelaksanaan Kerja praktik ini kami diberikan informasi terkait divisi pada laboratorium komputer pada SMP Negeri 2 Megaluh. Selain itu pada pelaksanaan Kerja Praktik kali ini diberikan informasi terkait Sistem Informasi.

Pada kesempatan Kerja Praktik kali ini kami juga diberikan arahan tugas terkait *maintenance* atau pemeliharaan komputer dan jaringan yang ada pada laboratorium komputer.

---

## BAB III

### TINJAUAN PUSTAKA

#### 3.1 Sistem Informasi

Sistem Informasi (SI) adalah kombinasi dari teknologi informasi dan aktivitas orang yang menggunakan teknologi itu untuk mendukung operasi dan manajemen. Dalam arti yang sangat luas, istilah sistem informasi yang sering digunakan merujuk kepada interaksi antara orang, proses algoritmik, data, dan teknologi. Dalam pengertian ini, istilah ini digunakan untuk merujuk tidak hanya pada penggunaan organisasi teknologi informasi dan komunikasi (TIK), tetapi juga untuk cara di mana orang berinteraksi dengan teknologi ini dalam mendukung proses bisnis.

Ada yang membuat perbedaan yang jelas antara sistem informasi, dan komputer sistem TIK, dan proses bisnis. Sistem informasi yang berbeda dari teknologi informasi dalam sistem informasi biasanya terlihat seperti memiliki komponen TIK. Hal ini terutama berkaitan dengan tujuan pemanfaatan teknologi informasi. Sistem informasi juga berbeda dari proses bisnis. Sistem informasi membantu untuk mengontrol kinerja proses bisnis. Menurut Alter, Putu (2011) berpendapat untuk sistem informasi sebagai tipe khusus dari sistem kerja. Sistem kerja adalah suatu sistem di mana manusia dan/atau mesin melakukan pekerjaan dengan menggunakan sumber daya untuk memproduksi produk tertentu dan/atau jasa bagi pelanggan. Sistem informasi adalah suatu sistem kerja yang kegiatannya ditujukan untuk pengolahan (menangkap, transmisi, menyimpan, mengambil, memanipulasi dan menampilkan) informasi.

Dengan demikian, sistem informasi antar-berhubungan dengan sistem data di satu sisi dan sistem aktivitas di sisi lain. Sistem informasi adalah suatu bentuk komunikasi sistem di mana data yang mewakili dan diproses sebagai bentuk dari memori sosial. Sistem informasi juga dapat dianggap sebagai bahasa semi formal yang mendukung manusia dalam pengambilan keputusan dan tindakan.

---

### 3.2 *Maintenance* Komputer

Secara bahasa *maintenance* adalah kata yang berasal dari bahasa Inggris yang artinya perawatan/pemeliharaan. Secara istilah, pengertian Menurut Manzini (2010), *maintenance* adalah memonitor dan memelihara fasilitas dengan merancang, mengatur, menangani, dan memeriksa pekerjaan. Dengan demikian, berguna untuk menjamin fungsi dari unit selama waktu operasi (*uptime*) dan meminimalisasi selang waktu berhenti (*downtime*) yang diakibatkan oleh adanya kerusakan atau kegagalan.

### 3.3 Cara *Maintenance* Komputer

Berikut adalah beberapa langkah atau hal yang biasa dilakukan ketika me-*maintenance* komputer :

1. *Update*/perbarui *driver* pada komputer
2. *Update*/perbarui *software* dan antivirus yang digunakan
3. *Clear cache/history* web browser
4. Hapus *temporary file*
5. Melakukan *disk clean-up*
6. *Download* dan *install* aplikasi WinASO Registry Optimizer
7. *Defragment* dan *optimize drives*
8. *Scan virus*

### 3.4 Hardware Komputer

Hardware atau yang lebih dikenal dengan sebutan perangkat keras adalah semua jenis komponen yang ada pada komputer yang mana bagian fisiknya dapat terlihat secara kasat mata atau dapat dirasakan secara langsung. Jadi bisa dikatakan jika *hardware* adalah peralatan fisik komputer yang berguna untuk melakukan proses *input*, proses, dan *output*.

---

### 3.5 Jaringan Komputer

Jaringan komputer adalah dua atau lebih perangkat komputer yang saling terhubung atau terkoneksi antara satu dengan yang lain dan digunakan untuk berbagai sumber data.

Setiap titik akhir dalam suatu jaringan memiliki tanda pengenal, yang biasa disebut dengan alamat IP atau alamat media *access control*. *End point* dapat mencakup server, komputer, telepon, dan perangkat keras (*hardware*) jaringan yang lain. Jaringan komputer dapat dibuat dengan menggunakan gabungan dari teknologi kabel dan *wireless*.

### 3.6 Cara Membuat Jaringan Komputer

Untuk membuat jaringan komputer, terlebih dahulu kita harus mengidentifikasi kebutuhan yang akan kita gunakan, apakah kita hanya membuat jaringan lokal atau terkoneksi dengan internet karena tentunya akan membutuhkan alat dan bahan yang berbeda. berikut adalah langkah-langkah untuk membuat jaringan komputer:

1. Menentukan Topologi Jaringan Komputer

Topologi jaringan bisa diartikan juga sebagai rancangan dari desain jaringan. Dengan menentukan topologi jaringan terlebih dahulu akan memudahkan kita untuk menganalisis kebutuhan alat dan bahan yang akan diperlukan untuk membangun jaringan komputer.

2. Menentukan alat dan bahan membuat jaringan Komputer

- Komputer merupakan *host* yang digunakan sebagai alat komunikasi dan pengolah data di mana pengguna akan bisa bertukar informasi melalui komputer tersebut
- *Switch* adalah pembagi jaringan yang akan terhubung ke komputer *host* sehingga *switch* ini mempunyai peran sangat penting dalam jaringan komputer.
- Kabel jaringan berfungsi untuk menghubungkan antara *switch* dengan komputer *host*. Kabel yang digunakan pada jaringan ini adalah kabel UTP dengan model *straight*

- 
- Konektor RJ 45 digunakan untuk menghubungkan kabel dengan port RJ 45 yang ada pada komputer
  - Tang Krimping berfungsi untuk krimping kabel dengan konektor RJ 45
  - LAN Tester berfungsi untuk melakukan pengecekan terhadap koneksi kabel

### 3. Prosedur Kerja

- Langkah pertama yang harus dilakukan adalah menentukan letak dari *switch* dan komputer karena nanti akan berpengaruh pada panjang pendeknya kabel yang akan digunakan.
- Selanjutnya adalah potong kabel sesuai dengan ukuran yang dibutuhkan. Karena nanti semua komputer akan terhubung ke *switch* maka pastikan letak *switch* bisa dijangkau oleh semua komputer.
- Langkah ketiga adalah krimping kabel dan konektor menggunakan tang krimping. Pastikan urutan kabel sudah benar yaitu *straight* yang artinya antara ujung kabel 1 dan ujung kabel satunya mempunyai urutan yang sama.
- Cek koneksi kabel dengan LAN Tester
- Selanjutnya hubungkan kabel ke komputer dan *switch* sehingga komputer bisa saling terhubung
- Beri *Ip-Address* pada komputer dengan *network* yang sama. Misalnya:  
Komputer 1: IP - 192.168.1.2 netmask -255.255.255.0,  
Komputer 2: IP -192.168.1.3 netmask - 255.255.255.0
- Kemudian cek koneksi jaringan dengan melakukan ping ke alamat *host* yang dituju

## BAB IV

### METODOLOGI PENELITIAN

#### 4.1 Tugas Unit Kerja

1. Menyusun rencana operasional unit laboratorium dan komputer.
2. Menyusun rencana kegiatan dan anggaran unit laboratorium dan komputer.
3. Memfasilitasi KBM atau kegiatan belajar mengajar murid.
4. Mendata dan memelihara aset laboratorium dan komputer.

#### 4.2 Kegiatan Kerja Praktik

Pada kegiatan Kerja Praktik yang dilaksanakan pada SMP Negeri 2 Megaluh selama 6 minggu atau sekitar 1 bulan lebih 2 minggu kami di berikan tugas dalam membantu kinerja bagian yang kami tempati yakni pada unit laboratorium komputer di antaranya adalah:

1. Pengenalan lingkungan kerja pada SMP Negeri 2 Megaluh, di mana pada proses ini siswa untuk mengenal dunia kerja dari sudut pandang teknologi sistem informasi.
  2. Membantu jalannya pelaksanaan kegiatan geladi bersih Asesmen Nasional SMP/MTs tahun 2021, mahasiswa membantu guru, siswa dan staf lain untuk melancarkan kegiatan asesmen nasional, baik dengan *input* data atau kontribusi lainnya.
  3. Membantu memeriksa dan merekap data unit komputer yang ada di laboratorium, mahasiswa ditemani oleh staf atau guru bersangkutan merekap data secara seksama.
  4. Melakukan pemeliharaan atau *maintenance* pada *hardware* dan *software* komputer, mahasiswa dengan staf khusus memeriksa dan komputer secara berkala dan mengantisipasinya jika terdapat kendala.
  5. Melakukan pemasangan jaringan untuk komputer, mahasiswa dengan staf khusus meng-*instal* dan memasang perangkat komputer untuk mengintegrasikan akses komputer menjadi satu.
-



6. Membantu jalannya kegiatan MGMP yang dilaksanakan oleh sekolah, mahasiswa menjadi notulen dan beberapa kali aktif dalam diskusi yang diadakan oleh para guru, sekaligus membantu pelaksanaan acara.
7. Membantu jalannya pelaksanaan kegiatan Asesmen Nasional SMP/MTs tahun 2021.
8. Melakukan perakitan unit komputer baru dan perombakan unit komputer lama pada laboratorium komputer, mahasiswa dan staf khusus dan beberapa guru merakit beberapa komputer dan terutama mengganti beberapa komponen utama yang telah rusak dengan komponen baru pada komputer yang memiliki kendala.
9. Melakukan uji coba sampai *finishing* unit komputer yang sudah siap pakai. Mahasiswa dan staf memperbaiki komputer yang rusak baik komponen ataupun keseluruhan dengan memperbaiki atau mengganti, hingga komputer tersebut layak untuk dipakai kembali.

#### 4.3 Jadwal Kerja Praktik

Berikut ini adalah uraian dari kegiatan Kerja Praktik pada SMP Negeri 2 Megaluh

**Tabel** Jadwal Kegiatan

Tanggal	Kegiatan
13 September 2021 s.d 21 September 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengenalan profil perusahaan</li><li>• Pengenalan Visi &amp; Misi perusahaan</li><li>• Pengenalan Staf Karyawan</li><li>• Pengarahan Kerja Praktik</li><li>• Pelaksanaan gladi bersih Asesmen Nasional SMP/MTs tahun 2021</li><li>• Pelaksanaan pemeliharaan komputer</li></ul>

22 September 2021 s.d 29 September 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembagian tempat kelompok pada pelaksanaan kerja praktik</li><li>• Perbaikan dan pengembangan komputer serta penataan kabel jaringan</li></ul>
30 September 2021 s.d 15 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pendataan komputer siap pakai dan pembongkaran CPU komputer</li><li>• Pelaksanaan Asesmen Nasional SMP/MTs tahun 2021</li><li>• Uji coba unit komputer yang siap pakai</li></ul>
16 Oktober 2021 s.d 29 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uji akhir unit komputer</li><li>• Pendataan akhir kerja praktik</li><li>• Pembuatan Laporan</li></ul>

---

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 KESIMPULAN

Peningkatan dalam sebuah ilmu, pengalaman dan peningkatan *soft skill* adalah hal yang berharga sebagai mahasiswa dalam menerpa diri agar *output*-nya nanti menjadi manusia yang bermanfaat bagi sesama. Kesempatan berharga yang kami dapatkan kali ini adalah diizinkan untuk bergabung dalam sebuah lembaga yaitu SMP Negeri 2 Megaluh yang di mana ini merupakan salah satu SMP Negeri yang ada di bawah naungan lembaga pendidikan.

Pada kali ini merupakan sebuah kesempatan emas yang begitu berharga secara tidak langsung kami merasakan suasana lingkup kerja yang di mana ketika lulus nanti mempunyai gambaran ingin bekerja di mana dan sebagai apa. Kegiatan Kerja Praktik kali ini kami sebagai mahasiswa *agent of chance* juga diharapkan mampu mengimplementasikan hasil dan pembelajaran, *skill* ataupun pengalaman yang sudah di pelajari dalam kegiatan Kerja Praktik ini. Agar kedepannya *output* dari Kerja Praktik kali ini sebagai mahasiswa bisa di harapkan menjadi lebih siap untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Pada kesempatan kali ini kami ucapkan dengan rasa syukur bisa bergabung dan diterima di SMP Negeri 2 Megaluh terlebih khusus pada Unit Laboratorium Komputer. Sebagai peserta Kerja Praktik juga kami diberikan amanah dalam menjalankan tugas. Banyak sekali ilmu yang kami dapatkan pada Kerja Praktik 1 bulan lebih ini. Semoga dengan ilmu yang bermanfaat ini menjadi bekal selanjutnya dalam menjalani hidup.

#### 5.2 SARAN

Dari apa yang didapatkan pada pelaksanaan Kerja Praktik di SMP Negeri 2 Megaluh ini, kami memberi saran untuk mahasiswa Universitas Internasional Semen Indonesia lainnya yang ingin melaksanakan Kerja Praktik pada SMP Negeri 2 Megaluh untuk mempersiapkan diri dengan matang apa yang ingin dibawa dan dicapai pada pelaksanaan Kerja

---

Praktik. Saran untuk SMP Negeri 2 Megaluh untuk pengembangan laboratorium komputer saya menyarankan agar adanya kegiatan *maintenance* komputer pada laboratorium dilakukan secara rutin setiap seminggu sekali atau dua minggu sekali mengingat kondisi komputer pada laboratorium rata-rata masih menggunakan seri intel core 2 duo supaya mengurangi resiko terjadinya *trouble* pada komputer.

## DAFTAR PUSTAKA

Agus, Putu (2011). *Sistem Informasi dan Implementasinya*. Bandung: Informatika.  
Komputer, Wahana. *Hardware Komputer: Sekawan Media. Jaringan Komputer: Sekawan Media. Cara Maintenance: Bahas Santai IT. Cara Membuat Jaringan Komputer: Teori Komputer*.

---

## LAMPIRAN


### 1. Dokumentasi Foto Kegiatan Magang







## 2. Lampiran Daftar Hadir Kerja Praktik



**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
 Komplek PT. Semen Indonesia (Puroro) Tbk.  
 Jl. Veteran, Gresik, Jawa Timur 61122  
 Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

**LEMBAR KEHADIRAN MAGANG**

Nama : **DEY SURYA DEWANTARA**  
 NIM : **202110024**  
 Judul Magang : **PEMELIHARAAN KOMPUTER DAN JARINGAN PADA LABORATORIUM SEKOLAH SMAN 2 MEEALUH**

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
1.	13 Sept 2021	Glad bersih Asesmen Nasional SNP/MTs tahun 2021 hari ke 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	14 Sept 2021	Glad bersih Asesmen Nasional SNP/MTs tahun 2021 hari ke 2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	15 Sept 2021	Pemeriksaan hardware komputer pada lab. komputer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	16 Sept 2021	Maintenance perangkat komputer secara berkala	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5.	17 Sept 2021	Maintenance perangkat komputer secara berkala	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6.	18 Sept 2021	Maintenance perangkat data jaringan yang diselenggarakan sekolah	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7.	20 Sept 2021	Maintenance perangkat pada komputer secara berkala	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8.	21 Sept 2021	Maintenance software pada perangkat komputer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9.	22 Sept 2021	Perbaikan dan upgrade on PC secara berkala	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10.	23 Sept 2021	Perbaikan dan upgrade PC secara berkala	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11.	24 Sept 2021	Perbaikan dan upgrade PC secara berkala	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12.	27 Sept 2021	Perbaikan dan set up kabel jaringan pada PC	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13.	28 Sept 2021	Perbaikan dan set up kabel jaringan pada PC	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Catatan :  
Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Hari/minggu) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.



**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
 Komplek PT. Semen Indonesia (Puroro) Tbk.  
 Jl. Veteran, Gresik, Jawa Timur 61122  
 Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

**LEMBAR KEHADIRAN MAGANG**

Nama : **DEY SURYA DEWANTARA**  
 NIM : **202110024**  
 Judul Magang : **PEMELIHARAAN KOMPUTER DAN JARINGAN PADA LABORATORIUM SEKOLAH SMAN 2 MEEALUH**

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
14.	29 Sept 2021	Melakukan pendataan dan laporan jumlah PC dan monitor yang masih rusak dan sudah bisa digunakan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15.	30 Sept 2021	Membantu pelaksanaan MGMP guru yang dilakukan di lab komputer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16.	1 Okt 2021	Melakukan set up ulang kabel jaringan hingga terhubung di semua mesin komputer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17.	2 Okt 2021	Melakukan set up komputer yang sudah bisa digunakan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18.	4 Okt 2021	Membantu pelaksanaan asesmen Nasional SNP/MTs tahun 2021 hari ke 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19.	5 Okt 2021	Membantu pelaksanaan asesmen Nasional SNP/MTs tahun 2021 hari ke 2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20.	6 Okt 2021	Melakukan uji coba dan perbaikan PC yang tidak menyala atau rusak	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
21.	7 Okt 2021	Melakukan penambahan RAM PC yang masih abisual 4GB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
22.	8 Okt 2021	Melakukan penggantian ulang dan penambahan lab	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
23.	9 Okt 2021	Melakukan uji coba dan perbaikan PC yang rusak	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
24.	10 Okt 2021	Membantu pelaksanaan MGMP guru	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
25.	13 Okt 2021	Membantu pelaksanaan MGMP guru	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
26.	14 Okt 2021	Melakukan penyesuaian pada CPU komputer yang rusak	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Catatan :  
Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Hari/minggu) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.


**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
 Komplek PT. Semen Indonesia (Puroro) Tbk.  
 Jl. Veteran, Gresik, Jawa Timur 61122  
 Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

**LEMBAR KEHADIRAN MAGANG**

Nama : **DEY SURYA DEWANTARA**  
 NIM : **202110024**  
 Judul Magang : **PEMELIHARAAN KOMPUTER DAN JARINGAN PADA LABORATORIUM SEKOLAH SMAN 2 MEEALUH**

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
27.	15 Okt 2021	Melakukan penastabilan CPU pada komputer yang rusak	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
28.	18 Okt 2021	Melakukan penggantian windows pada PC yang sudah rusak atau tidak di install ulang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
29.	19 Okt 2021	Melakukan penggantian windows	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
30.	20 Okt 2021	Melakukan perbaikan server pada semua PC ke PC server	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
31.	21 Okt 2021	Maintenance server komputer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
32.	25 Okt 2021	Melakukan uji coba pada komputer untuk pengujian server	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
33.	26 Okt 2021	Melakukan penggantian akses untuk EPM pada komputer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
34.	27 Okt 2021	Melakukan penggantian akses untuk paper pada komputer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
35.	28 Okt 2021	Melakukan pendataan akhir minggu	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
36.	29 Okt 2021	Melakukan pendataan akhir dan pengastabilan program magang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Catatan :  
Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Hari/minggu) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.



### 3. Lampiran Evaluasi Magang



**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
 Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.  
 Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122  
 Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481



**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
 Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.  
 Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122  
 Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

#### LEMBAR EVALUASI MAGANG

Dosen Pembimbing

Nama : Ogy Surya Dewantara  
 NIM : 3021810024  
 Judul Magang : Pemeliharaan Komputer dan Jaringan Pada  
 Laboratorium Sekolah SMP Negeri 2 Megaluh

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	85	8,5
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	95	23,75
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	90	45
Kerajinan dan Sikap	15 %	90	13,5
<b>JUMLAH</b>	<b>100%</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>90,75</b>

Gresik, 22 Desember 2021  
Dosen Pembimbing



( Catur Wulandari, S.Kom., M.Sc. )  
NIP. 8419311

#### LEMBAR EVALUASI MAGANG

Pembimbing Lapangan

Nama : Ogy Surya Dewantara  
 NIM : 3021810024  
 Judul Magang : Pemeliharaan Komputer dan Jaringan Pada  
 Laboratorium Sekolah SMP Negeri 2 Megaluh

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	85	8,5
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	90	22,5
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	90	45
Kerajinan dan Sikap	15 %	90	13,5
<b>JUMLAH</b>	<b>100%</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>90</b>

Jombang, 29 Oktober 2021  
Pembimbing Lapangan



( Koko Wahyu P. )  
NIP. 198011012014071

#### 4. Lampiran Asistensi Magang








**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**

Kompleks PT. Semen Indonesia (Penciru) Tbk.  
 Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122  
 Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

**LEMBAR ASSISTENSI MAGANG**

Nama : Ogy Surya Dewantara  
 NIM : 302180024  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Judul Magang : Pemeliharaan Komputer dan Jaringan Pada Laboratorium Sekolah SMP Negeri 2 Megalah

MAGANG dilaksanakan terhitung mulai: 13 September 2021 s/d 29 Oktober 2021  
 Laporan harus sudah dikumpul : .....

No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Dosen Pembimbing
1	17 November 2021	Pengerjaan laporan magang	
2	8 Desember 2021	Revisi laporan magang (format, paragraf, rujukan pustaka)	
3	15 Desember 2021	Revisi laporan magang (typo dan kata yang kurang baku)	
4	20 Desember 2021	Revisi laporan magang (saran)	
5	21 Desember 2021	Penilaian lembar evaluasi	

Gresik, 22 Desember 2021  
 Dosen Pembimbing Magang

  
 (Catat Waluya S. Koen, M.Sc. )  
 NIP. 8419311

Catatan :  
 Harap dosen menentukan sistem asistensi dengan mahasiswa, apabila proses asistensi atau pengumpulan laporan magang melewati batas waktu, maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus magang.

## 5. Lampiran Surat Diterima Magang



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SMP NEGERI 2 MEGALUH

Jl. Raya Sumberagung, Kepuh, Sumberagung, Kec. Megaluh, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61457  
Telp. 0321885381 Email: [admin@smpn2megaluh.sch.id](mailto:admin@smpn2megaluh.sch.id)  
Website: <http://smpn2megaluhjombang.sch.id/>

### SURAT KETERANGAN

Sehubungan dengan pengajuan permohonan kesediaan instansi/lembaga kami sebagai tempat kegiatan Praktik Kerja Industri/Lapangan mahasiswa Universitas Internasional Semen Indonesia, kami yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : Drs. ZAINUL ARIFIN  
NIP. : 197012111995121002  
Jabatan : Kepala SMP Negeri 2 Megaluh Kabupaten Jombang

Memberikan izin dan bersedia bahwa lembaga kami (SMP Negeri 2 Megaluh) sebagai tempat kegiatan Praktik Kerja Industri/Lapangan mahasiswa Universitas Internasional Semen Indonesia terhitung mulai tanggal 13 September 2021 s/d 29 Oktober 2021.

Demikian surat keterangan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 9 September 2021  
Kepala SMP Negeri 2 Megaluh



  
Drs. Zainul Arifin

NIP. 197012111995121002

## 6. Lampiran Surat Selesai Magang



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SMP NEGERI 2 MEGALUH

Jl. Raya Sumberagung, Kepuh, Sumberagung, Kcc. Megaluh, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61457  
Telp. 0321885381 Email: [admin@smpn2megaluh.sch.id](mailto:admin@smpn2megaluh.sch.id)  
Website: <http://smpn2megaluhjombang.sch.id/>

### SURAT KETERANGAN

Sehubungan dengan selesainya kegiatan kerja praktik di instansi/lembaga kami sebagai tempat kegiatan Praktik Kerja Industri/Lapangan mahasiswa Universitas Internasional Semen Indonesia, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ZAINUL ARIFIN

NIP. : 197012111995121002

Jabatan : Kepala SMP Negeri 2 Megaluh Kabupaten Jombang

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Kerja Praktik (KP) di SMP Negeri 2 Megaluh Jombang. Kerja Praktik tersebut telah dilaksanakan selama 1 (satu) Bulan lebih.

Selama Kerja Praktik di SMP Negeri 2 Megaluh, yang bersangkutan telah mempelajari tentang Pemeliharaan Komputer dan Jaringan. Dan pada saat surat ini dikeluarkan yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan selesai Kerja Praktik ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 30 Oktober 2021  
Kepala SMP Negeri 2 Megaluh



  
Drs. Zainul Arifin

NIP. 197012111995121002