

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**PENERAPAN ILMU DESAIN GRAFIS PADA UNIT KERJA  
*INTERNAL COMMUNICATION* di PT. SEMEN INDONESIA  
(PERSERO) TBK**



**Disusun Oleh :**

**ASLIKHATUL MILLAH (3031810007)**

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**

**GRESIK**

**2022**

**PENERAPAN ILMU DESAIN GRAFIS PADA UNIT KERJA  
*INTERNAL COMMUNICATION* di PT. SEMEN INDONESIA  
(PERSERO) TBK**



**Disusun Oleh :**

**ASLIKHATUL MILLAH (3031810007)**

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**

**GRESIK**

**2022**


**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**DI PT. SEMEN INDONESIA (PERSERO) TBK.  
UNIT KERJA INTERNAL COMMUNICATION  
(Periode : 01 Oktober 2021 s.d 30 Oktober 2021)**

Disusun Oleh :


Aslikhatul Millah (3031810007)

Mengetahui,  
Kepala Prodi Desain  
Komunikasi Visual UISI



**Nova Ridho Sisprasoto, S.Sn.,**  
**M.Ds.**  
**NIDN : 705118802**

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing




**Nova Ridho Sisprasoto, S.Sn.,**  
**M.Ds.**  
**NIDN : 705118802**

Gresik, 10 Januari 2022


**PT. SEMEN INDONESIA (PERSERO) TBK.**

Mengetahui,  
Ka. Unit of L&D Ops. and  
Certification



**(Achmad sirrul Atho', ST.,)**

Menyetujui, Pembimbing  
Lapangan



**(Danica Johanna Silahooy, S.M.,  
Chcm.)**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin, rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah praktik ini dengan baik. Laporan Kuliah Praktik dengan judul “PENERAPAN ILMU DESAIN GRAFIS PADA UNIT KERJA *INTERNAL COMMUNICATION* di PT. SEMEN INDONESIA (PERSERO) TBK” ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi salah satu akademik dalam menyelesaikan pendidikan Program Studi Desain Komunikasi Visual di Universitas Internasional Semen Indonesia. Penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Nova Ridho Sisprasajo, S.Sn., M.Ds. selaku Dosen Pembimbing dan Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual Universitas Internasional Semen Indonesia.
2. Bapak Achmad Sirrul Atho’, ST., selaku Ka. Unit of L&D Ops. and Certification PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
3. Kak Danica Johanna Silahooy, S.M., Chcm. selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktik.

Laporan kerja praktik ini telah disusun dengan sebaik-baiknya oleh penulis. Namun, penulis menyadari adanya kekurangan dalam penulisan ini, oleh karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan. Demikian laporan ini dibuat dan penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat dan acuan di masa mendatang.

Gresik, 10 Januari 2022

Penulis

---

## DAFTAR ISI

HALAMAN COVER.....	
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat .....	3
1.2.1 Tujuan.....	3
1.2.2 Manfaat.....	4
1.3 Metodologi Pengumpulan Data .....	5
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik.....	5
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik.....	5
BAB II PROFIL PT. SEMEN INDONESIA (PERSERO) TBK.....	6
2.1 Sejarah.....	6
2.2 Visi dan Misi.....	7
2.2.1 Visi .....	7
2.2.2 Misi.....	7
2.3 Logo .....	7
2.4 Tagline .....	8
2.5 Lokasi.....	9
2.6 Struktur Organisasi .....	10
2.7 Produk .....	10
2.7.1 Resedential .....	10
2.7.2 Komersil .....	11
2.7.3 Beton.....	11
2.7.4 Energi .....	12
2.7.5 Pelabuhan & Bandara .....	12
2.7.6 Jalan .....	13
2.7.7 Bahan Bangunan Lainnya.....	13
2.7.8 Jasa & Layanan.....	14
2.8 Anak Perusahaan.....	14
BAB III TIJAUAN PUSTAKA .....	16

---

3.1 Kajian Teori .....	16
3.1.1 Desain Grafis .....	16
3.1.1.1 Elemen Desain Grafis .....	16
3.1.1.2 Prinsip-prinsip Desain Grafis .....	18
 BAB IV PEMBAHASAN .....	 23
4.3 Struktur Organisasi Unit Kerja .....	23
4.4 Tugas Unit Kerja .....	23
4.5 Kegiatan Kerja Praktik .....	24
4.6 Jadwal Kerja Praktik .....	24
4.7 Skema Kerja Praktik .....	25
4.8 Tugas Kerja Praktik .....	26
4.6.1 Tugas Primer .....	26
4.6.2 Tugas Sekunder .....	35
 BAB V PENUTUP .....	 38
5.1 Kesimpulan .....	38
5.2 Saran .....	38
 DAFTAR PUSTAKA .....	 39
 LAMPIRAN .....	 40
• Lembar Absensi .....	40
• Surat Pemberitahuan Diterima .....	41
• Surat Selesai Kerja Praktik .....	42
• Hasil Karya .....	43
• Dokumentasi Kerja Praktik .....	52
• Dokumentasi Sidang Kerja Praktik .....	59

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI) sebagai salah satu lembaga Pendidikan Tinggi BUMN di Indonesia yang memiliki sistem pendidikan yang berorientasi pada dunia industri dengan harapan mampu menghasilkan lulusan-lulusan yang terampil, profesional dan berkualitas yang erat kaitannya dengan perkembangan industri yang sesungguhnya. Untuk dapat terjun langsung di dunia kerja tidak hanya dibutuhkan pendidikan formal yang tinggi dengan perolehan nilai yang memuaskan, namun diperlukan juga keterampilan (skill) dan pengalaman pendukung untuk lebih mengenali bidang pekerjaan sesuai dengan keahlian yang dimiliki sehingga perlu diadakan Kerja Praktik.

Desain Komunikasi Visual merupakan program sarjana strata satu (S1) dimana kurikulum dirancang lebih mengarahkan mahasiswa pada penerapan praktek dibandingkan teori. Desain Komunikasi Visual erat kaitannya dengan penggunaan efek visual sebagai komponen utama dalam penyampaian suatu informasi atau pesan untuk menarik perhatian audience. Dalam pengaplikasiannya Desain Komunikasi Visual masih sering dianggap tidak terlalu penting oleh sebagian orang, padahal Desain Komunikasi Visual adalah sebuah media untuk pemecah masalah. Begitu pun dalam penerapannya di dunia kerja profesional Desain Komunikasi Visual memiliki cangkupan yang lebih luas seperti, desain grafis, ilustrator, editor untuk media massa, periklanan, dan lain sebagainya yang dalam penerapannya. Lulusan dari program studi Desain Komunikasi Visual dituntut mampu bekerja menjadi desainer multitalent seperti membuat ide, konsep kreatif, hingga merealisasikannya.

Dengan mengetahui secara langsung proses kinerja dan pelayanan yang terjadi dan menerapkan ilmu Desain Komunikasi Visual yang telah diterima pada saat perkuliahan merupakan hal yang penting untuk pendidikan. Dalam hal ini PT Semen Indonesia (Persero) Tbk adalah perusahaan produsen semen terbesar yang ada di Indonesia dan merupakan perusahaan berbasis di Indonesia dan utamanya

---

bergerak dalam produksi semen. Perusahaan ini mengklasifikasikan bisnisnya ke dalam dua segmen yaitu produksi semen dan produksi non-semen. PT Semen Indonesia (Persero) Tbk juga perusahaan milik pemerintah dalam kategori BUMN.

Dalam struktur organisasi yang berada di dalam PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, terdapat banyak departemen dan salah satunya adalah Departemen Komunikasi Perusahaan. Departemen Komunikasi Perusahaan terbagi menjadi dua yakni *Unit Internal Communication* dan *Unit External Communication*. Dalam pelaksanaan kerja praktik di PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, penulis ditempatkan di Unit Internal Communication dan bertugas sebagai desainer grafis.

Menurut Suyanto (2004) Desain grafis dapat didefinisikan sebagai aplikasi dari keterampilan seni dan komunikasi untuk kebutuhan bisnis dan industri (yang biasa disebut seni komersil). Sehingga pada *unit internal communication* desain grafis sangat berpengaruh penting sehingga pada permasalahan desain penyelesaiannya menggunakan ilmu desain grafis.

Selama proses kerja praktik berlangsung, terdapat beberapa permasalahan yang ditemukan oleh penulis diantaranya yaitu, komunikasi dan briefing dilakukan secara online sehingga terkadang menyebabkan miskomunikasi antar pembimbing lapangan dengan mahasiswa, dibutuhkannya media yang dapat memvisualisasikan informasi yang ingin disampaikan, menyesuaikan desain yang digunakan pada target segmentasi, alur pembuatan karya yang sistematis untuk mempermudah proses pengerjaan, penyesuaian format file yang diberikan, dan kesesuaian waktu dengan beban tugas yang kurang efektif.

Dari permasalahan yang ditemukan, penulis mencoba untuk memberikan dan mencari solusi pada setiap permasalahan yang dihadapi dengan menggunakan keilmuan dari Desain Komunikasi Visual yang telah didapatkan selama mengikuti perkuliahan. Penerapan keilmuan Desain Komunikasi Visual membantu penulis menyelesaikan permasalahan yang dihadapi dan memberikan insight pada *unit internal communication* mengenai proses desain.

---



Oleh karena itu, Kerja Praktik di PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. Sebagai wadah untuk dapat mengaplikasikan serta mengimplementasikan ilmu yang didapat diperkuliahan Desain Komunikasi Visual. Penulis ketika melakukan kerja peraktik dapat mengidentifikasi masalah yang terjadi pada perusahaan tersebut dengan menerapkan ilmu desain grafis. Sehingga dapat memperoleh bekal tentang pengetahuan dan keterampilan di dunia industri. Melalui Kerja Praktik, penulis juga dapat memperoleh kesempatan, pengetahuan, dan pengalaman serta melatih diri agar peka dalam menghadapi situasi dan kondisi lingkungan kerja khususnya di dunia industri. Serta yang terpenting penulis dapat melatih diri untuk bertanggungjawab, serta mampu belajar menyelesaikan suatu masalah yang ada di dunia pekerjaan.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan**

#### **Umum**

1. Mengembangkan suatu wawasan dalam pengalaman mahasiswa dalam melakukan pekerjaan yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki.
2. Agar mahasiswa memperoleh keterampilan dan pengalaman bekerja dengan praktis, sehingga secara langsung dapat memecahkan permasalahan yang ada dalam kegiatan dibidangnya.
3. Agar mahasiswa dapat melakukan penerapan suatu teori yang diterima di dalam jenjang akademik dengan praktek yang dilakukan dilapangan (perusahaan).
4. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai hubungan antara teori dan penerapannya sehingga dapat memberikan bekal bagi mahasiswa untuk terjun ke dalam instansi dan dapat memberikan suatu hubungan baik dengan masyarakat.

#### **Khusus**

1. Untuk memenuhi beban satuan kredit semester (SKS) yang harus ditempuh sebagai persyaratan akademis dan tugas akhir (skripsi) pada program studi Desain Komunikasi Visual Universitas Internasional Semen Indonesia.
  2. Pembelajaran terhadap penerapan ilmu desan grafis yang diperoleh dari perkuliahan dalam aplikasinya di dunia industri pada PT.Semen Indonesia (Persero) Tbk., serta menambah wawasan
-

terkait produktivitas perusahaan, sistem kerja perusahaan dan terjun atau turut serta dalam proses.

3. Untuk memperoleh pengalaman dalam hal kemampuan berkomunikasi dan bersosialisasi di dalam dunia industri pada PT.Semen Indonesia (Persero) Tbk. melalui pengamatan serta mengetahui bagaimana pembelajaran pada unit kerja *internal communication* perusahaan PT.Semen Indonesia (Persero) Tbk.

### **1.2.2 Manfaat**

Manfaat dari pelaksanaan magang di PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk. adalah sebagai berikut :

1. Bagi Perguruan Tinggi :

Dapat menerapkan ilmu desain grafis pada unit kerja *internal communication* di Pt. Semen Indonesia (Persero) Tbk serta dapat mengerjakan sebuah proyek dari perusahaan tersebut dan bisa menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman di Komunikasi Internal pada PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk. dan memberikan suatu tingkatan yang baik, serta bagi mahasiswa setelah mendapatkan ilmu tersebut untuk kedepannya lebih mendalami pada saat bekerja. Universitas dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman magang dengan mengevaluasi mahasiswa yang telah melaksanakan magang sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja yang dibutuhkan. Sebagai media untuk menjalin hubungan kerja dengan instansi atau perusahaan yang dijadikan sebagai tempat Kerja Praktik.

2. Bagi Perusahaan :

Merupakan sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan Lembaga Pendidikan untuk bekerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun non akademis. Perusahaan dapat melihat tenaga kerja yang potensial di kalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat perusahaan membutuhkan karyawan, bisa merekrut mahasiswa yang sudah berpengalaman di Perusahaan tersebut. Perusahaan akan mendapatkan bantuan dari mahasiswa yang melakukan magang untuk menyelesaikan

tugas kantor untuk kebutuhan di unit kerja masing-masing.

### 3. Bagi Mahasiswa :

Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama masa perkuliahan dan dapat mempelajari sekaligus membandingkan secara teori yang diterima di bangku perkuliahan dengan keadaan di lapangan yang sebenarnya. Mahasiswa dapat menerapkan sikap profesional yang dibutuhkan dalam industri. Mahasiswa dapat mengetahui aktivitas-aktivitas suatu instansi atau perusahaan.

## 1.3 Metodologi Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam melakukan kerja praktik adalah sebagai berikut:

### 1. Wawancara

Menurut Soewardikoen (2019) wawancara merupakan percakapan yang bertujuan untuk penggalian pemikiran, konsep, pengalaman pribadi, pendirian atau pandangan dari narasumber, atau untuk memperoleh informasi dari narasumber tentang kejadian yang tidak bisa diamati sendiri secara langsung oleh peneliti atau tentang peristiwa yang terjadi di masa lampau. Dalam kegiatan kerja praktik yang dilakukan, penulis melakukan wawancara kepada pembimbing lapangan sebagai narasumber untuk mengumpulkan data-data mengenai unit kerja dan perusahaan.

### 2. Dokumentasi

Menurut Soewardikoen (2019) dokumentasi merupakan data yang akan selalu ada karena dokumentasi akan menjadi modal pertama yang utama dalam mengamati, data-data visual pada dokumentasi sebagai penguat sebuah objek yang sedang diteliti. Dalam kegiatan kerja praktik yang dilakukan, penulis melampirkan dokumentasi saat pengerjaan tugas dan lainnya.

## 1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Lokasi : PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Alamat : Desa Sumberarum, Kecamatan Kerek, Kabupaten Tuban,  
Jawa Timur. Kode Pos: 62356.

Waktu : 01 Oktober – 30 Oktober 2021

## 1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Unit Kerja : Internal Communication

---

## **BAB II**

### **PROFIL PT. SEMEN INDONESIA (PERSERO) TBK.**

#### **2.1 Sejarah**

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. sebelumnya bernama PT Semen Gresik (Persero) Tbk. diresmikan di Gresik pada tanggal 7 Agustus 1957, merupakan perusahaan BUMN persemenan yang menjadi penopang pembangunan nasional sejak masa kemerdekaan hingga saat ini. Pada tahun 1991, Perseroan mencatatkan diri sebagai perusahaan BUMN pertama yang go public di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode emiten “SMGR”.

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. merupakan strategic holding company yang memayungi anak usaha dibidang produsen semen, non-semen, dan jasa di seluruh Indonesia. Sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN), porsi saham PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. saat ini, 51,01% milik Pemerintah RI dan 48,99% milik publik. Menguasai pangsa pasar nasional dan jangkauan pasar regional, Perseroan berupaya menjadi perusahaan penyedia solusi bahan bangunan terdepan di regional dengan menyediakan berbagai produk dan layanan yang lengkap dan berkualitas.

Perkembangan arah bisnis serta menjawab tantangan yang dihadapi perseroan ke depan, pada tanggal 11 Februari 2020 Perseroan berganti logo menjadi SIG. Perubahan logo dilakukan untuk mengubah brand positioning dan menegaskan kembali visi, misi dan nilai baru agar dapat mewakili layanan atau produk Perseroan yang semakin berkembang.

SIG adalah semangat baru perseroan yang bertindak beda dan selalu melebihi jangkauan (Go Beyond Next), yang hadir menjadi solusi kebutuhan konsumen dan pembangunan nasional. SIG berkomitmen menjadi bagian dari penciptaan sustainable living, yang bertanggung jawab secara sosial dan lingkungan untuk meningkatkan kualitas kehidupan di masa mendatang, serta terus menjadi BUMN kebanggaan Bangsa Indonesia.

## 2.2 Visi dan Misi

### 2.2.1 Visi

Menjadi perusahaan penyedia solusi bahan bangunan terbesar di regional

### 2.2.2 Misi

1. Berorientasi pada kepuasan pelanggan dalam setiap inisiatif bisnis.
2. Menerapkan standard terbaik untuk menjamin kualitas.
3. Fokus menciptakan perlindungan lingkungan dan tanggung jawab sosial yang berkelanjutan.
4. Memberikan nilai tambah terbaik untuk seluruh pemangku kepentingan (stakeholders).
5. Menjadikan sumber daya manusia sebagai pusat pengembangan perusahaan.

## 2.3 Logo



Gambar 2.1 Logo SIG  
Sumber : *Sig.id*

### Arti Logo SIG

- **Warna Merah**  
Merepresentasikan keberanian dan warna dari seorang pemimpin. Merah merupakan warna simbol dari determinasi, passion dan aksi nyata. Warna merah juga merupakan warna yang mewakili warna utama Bangsa Indonesia
  - **Warna Hitam**  
Merupakan warna netral yang paling kuat. Hitam merupakan simbol kekuatan yang paling elegan. Warna ini juga memiliki arti tekad yang kuat.
  - **Segitiga Merah**  
Ujung panah merepresentasikan SIG yang selalu melangkah maju. Arah ke
-

atas menunjukkan pertumbuhan dan perkembangan berkelanjutan. Dasar lebar merepresentasikan landasan yang memberikan perlindungan dan perhatian dalam perusahaan. Sudut puncak tajam merepresentasikan SIG yang fokus pada pendekatan detail.

## 2.4 Tagline



Gambar 2.2 Go Beyond Next  
Sumber : *Sig.id*

Tagline SIG menggunakan “Go Beyond Next”. SIG telah menjadi perusahaan yang mengalami transformasi tujuan. Untuk membangun kondisi kehidupan yang berkelanjutan bagi generasi mendatang, SIG akan bertindak beda dan selalu melebihi jangkauan (Go Beyond Next).

## 2.5 Lokasi

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. Jalan Semen Indonesia, Area Ladang, Desa Sumberarum, Kecamatan Kerek, Kabupaten Tuban, Jawa Timur. Kode Pos: 62356.

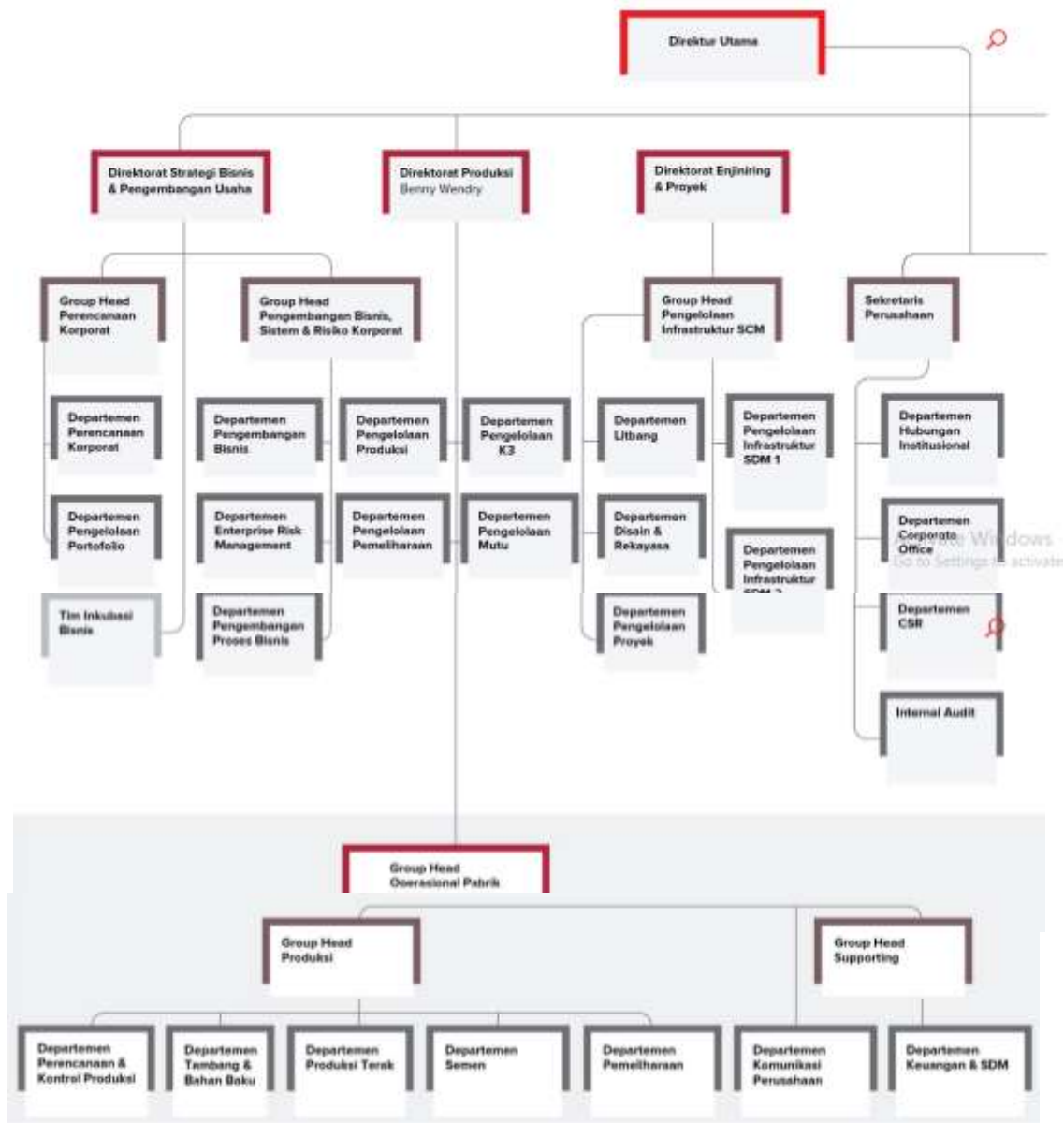


Gambar 2.3 Lokasi PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk. Tuban  
Sumber: *Google Maps*

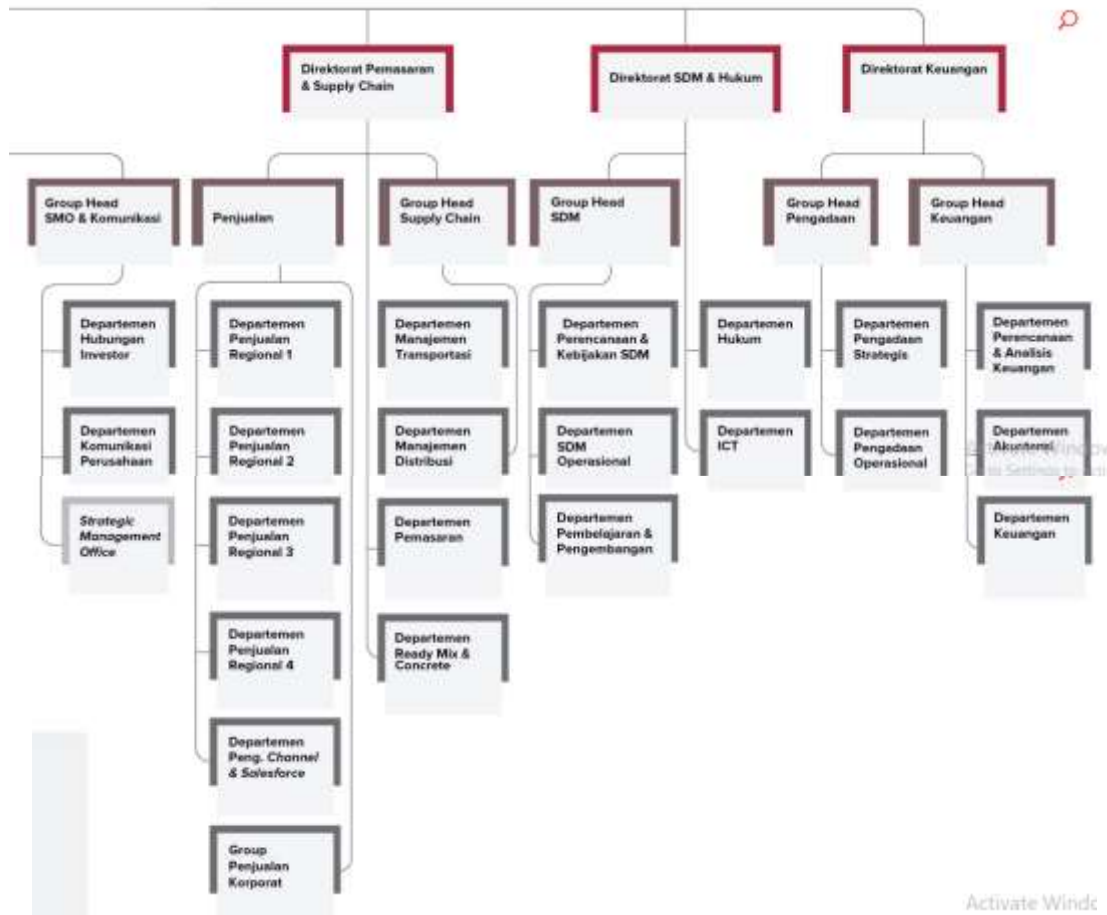
## 2.6 Struktur Organisasi

Struktur organisasi memberikan wewenang pada setiap bagian perusahaan untuk melaksanakan tugas yang dibebankan padanya juga mengatur sistem dan hubungan struktural antara fungsi-fungsi atau orang-orang dalam hubungan satu dengan yang lainnya dalam melaksanakan fungsi mereka.

Adapun struktur organisasi PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk. berbentuk organisasi garis (line organization) yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi Nomor : 001/Kpts/Dir/2014, tentang Struktur Organisasi di PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.



Lanjutan Struktur Organisasi



Gambar 2.4 Struktur Organisasi PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Sumber: sig.id

## 2.7 Produk

Produk-produk yang dihasilkan oleh PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk., diantaranya adalah:

### 2.7.1 Resedential

Solusi produk berkualitas tinggi untuk mendapatkan hasil konstruksi rumah yang baik dan tahan lama. Produk residential diantaranya, PCC, Dynamix Extra, Power dan Dynamix Mansory.





Gambar 2.5 Resedential  
Sumber : *Sig.id*

### **2.7.2 Komersil**

Setiap proyek konstruksi memiliki kriteria dan pengawasan yang cermat sepanjang tahap konstruksi. SIG hadir dengan produk dan layanan berkualitas dengan pengendalian mutu dan waktu pengerjaan yang baik untuk dapat menghasilkan konstruksi yang berkualitas tinggi dan menguntungkan. Produk Komersil diantaranya yaitu PWRPRO dan MaxStrength.



Gambar 2.6 Komersil  
Sumber : *Sig.id*

### **2.7.3 Beton**

Solusi beton yang inovatif, berkelanjutan dan berkualitas tinggi dari SIG menjadikan setiap proyek konstruksi menjadi lebih baik. Produk beton diantaranya yaitu MiniMix, PakCrete, SpeedCrete, ThruCrete, DekoCrete,

---

ApexCrete, EzyFloCrete, MassCrete, OptimaCrete, MarineCrete, StillCrete dan ComfilPlas.



Gambar 2.7 Beton  
Sumber : *Sig.id*

#### 2.7.4 Energi

Diperlukan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan untuk menghasilkan konstruksi yang terbaik. SIG menghadirkan teknologi terkini sesuai kebutuhan konstruksi yang memiliki kompleksitas tinggi dengan kualitas yang tetap terjaga. Produk yang dihasilkan energi yaitu SuperTermo.



Gambar 2.8 Energi  
Sumber : *Sig.id*

#### 2.7.5 Pelabuhan & Bandara

Solusi produk dan layanan logistik dari SIG untuk pembangunan pelabuhan laut dan udara yang membutuhkan produk berkualitas untuk kondisi lingkungan ekstrim terpapar kandungan sulfat atau klorida tinggi.

---

Produk yang dihasilkan diantaranya DuPro+, UltraPro dan MarineCrete.



Gambar 2.9 Pelabuhan & Bandara  
Sumber : *Sig.id*

### 2.7.6 Jalan

Pengerjaan proyek konstruksi untuk lalu lintas menuntut kecepatan lebih pada proses kegiatan dibandingkan dengan yang lain agar segera dapat digunakan kembali. SIG hadir untuk menjawab tantangan tersebut dengan produk dan layanan untuk konstruksi ekstra cepat dengan kualitas yang tetap terjaga. Produk yang dihasilkan diantaranya SprintPro, SpeedCrete, UltraPro, DuPro+ SBC, DuPro+ LH, DuPro+ HSR, DuPro+ MSR dan ComfilPlas.



Gambar 2.10 Jalan  
Sumber : *Sig.id*

### 2.7.7 Bahan Bangunan Lainnya

Produk-produk bahan bangunan yang variatif dan inovatif dari SIG untuk segala kebutuhan konstruksi. Produk yang dihasilkan yaitu Agregat

---

dan Expose Concrete



Gambar 2.11 Bahan Bngunan Lainnya  
Sumber : *Sig.id*

### 2.7.8 Jasa & Layanan

Berbagai jasa dan layanan pendukung dari SIG menjadi solusi untuk pelaksanaan proyek konstruksi yang lebih terintegrasi. Produk yang di hasilkan diantaranya Penyedia Kemasan, Kedistributoran, Jasa Angkutan & Forwarding, Kawasan Industri, International Trading, Mining & Heavy Equipment, Teknologi Informasi, Pengembang Properti, Konstruksi & Manufaktur

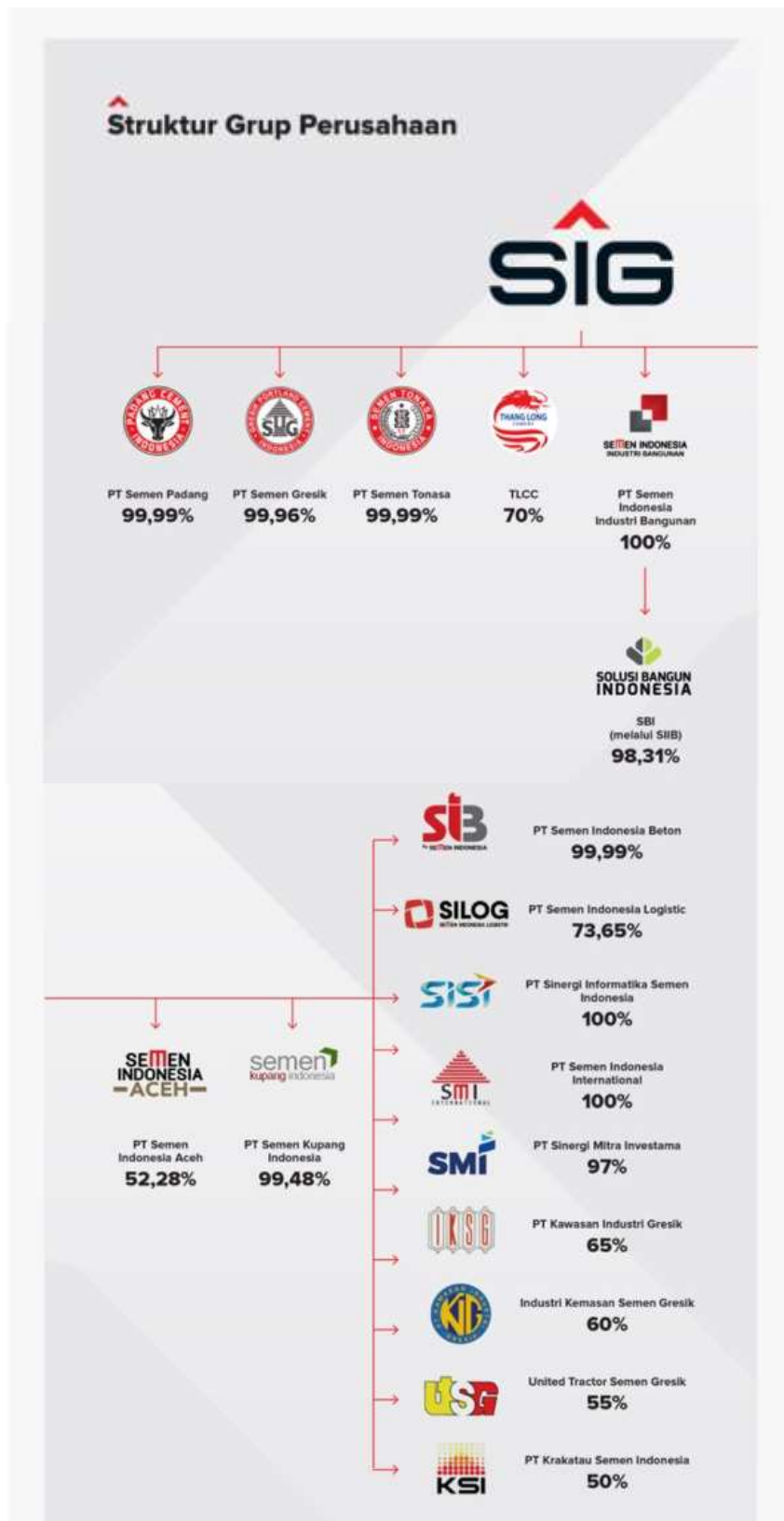


Gambar 2.12 Jasa & Layanan  
Sumber : *Sig.id*

### 2.8 Anak Perusahaan

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. memiliki anak-anak perusahaan yang berada dibawah nauangannya diantaranya sebagai berikut :

---



Gambar 2.13 Grup Anak Perusahaan

Sumber : Sig.id

## **BAB III**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **3.1 Kajian Teori**

##### **3.1.1 Desain Grafis**

Desain grafis adalah suatu bentuk komunikasi visual yang menggunakan gambar untuk menyampaikan informasi atau pesan seefektif mungkin. Dalam desain grafis, teks juga dianggap gambar karena merupakan hasil abstraksi simbol-simbol yang bisa dibunyikan. Desain grafis diterapkan dalam desain komunikasi dan fine art. Seperti jenis desain lainnya, desain grafis dapat merujuk kepada proses pembuatan, metode merancang, produk yang dihasilkan atau pun disiplin ilmu yang digunakan.

Desain grafis adalah proses untuk menciptakan tampilan sebuah publikasi, presentasi, atau di situs web yang menarik, dengan cara logis. Ketika desain selesai maka menarik perhatian, menambah nilai, dan meningkatkan minat audiens, simpel, terorganisir, memberikan penekanan selektif, dan menciptakan kesatuan yang utuh. (Arwan, 2019)

Seni desain grafis mencakup kemampuan kognitif dan keterampilan visual, termasuk di dalamnya tipografi, ilustrasi, fotografi, pengolahan gambar, dan tata letak. Desain grafis pada awalnya diterapkan untuk media-media statis, seperti buku, majalah, dan brosur. Sebagai tambahan, sejalan dengan perkembangan zaman, desain grafis juga diterapkan dalam media elektronik, yang sering kali disebut sebagai desain interaktif atau desain multimedia. Batas dimensi pun telah berubah seiring perkembangan pemikiran tentang desain. Desain grafis bisa diterapkan menjadi sebuah desain lingkungan yang mencakup pengolahan ruang.

##### **3.1.1.1 Elemen-elemen Desain Grafis**

Elemen desain adalah alat yang nyata dalam mewujudkan prinsip-prinsip desain. Elemen ini adalah bagian utama sebuah desain. Elemen desain tersebut adalah garis, bentuk, ukuran, warna dan tekstur.

- **Garis**

Garis membantu menggabungkan dua bidang berbeda, membuat

---

keteraturan, mengarahkan pandangan dan memberikan kesan bergerak. Dengan kemampuan yang baik, penggunaan garis dapat meningkatkan keterbacaan, bentuk dan pesan sebuah desain.

- Bentuk

Bentuk hati sebagai contoh, dapat menyampaikan arti yang universal dan pada saat bersamaan dapat menjadi bagian utama dalam sebuah desain. Ukuran, elemen desain lainnya yang membuat perbandingan ukuran satu bentuk terhadap bentuk lainnya dalam satu halaman desain.

- Warna

Desainer grafis biasanya menggunakan elemen warna untuk menyampaikan ‘kesan’ yang diinginkan. Warna pastel dan cerah memberikan kesan ramah, menyenangkan, sementara warna yang lebih gelap memberikan kesan kalem. Penggunaan warna sangat membantu dalam memberikan keseimbangan dalam sebuah desain.

- Elemen tekstur

Tekstur menggambarkan suatu bentuk dengan visualisasi permukaannya. Ini bisa dihasilkan dengan menggunakan garis, bentuk atau foto khusus tentang suatu permukaan. Pemilihan tekstur yang baik dapat menghidupkan suatu gambar yang ‘datar’ atau biasa saja.

- Ruang

Ruang merupakan jarak antara suatu bentuk dengan bentuk lainnya yang pada praktek desain dapat dijadikan unsur untuk memberi efek estetika desain. Dalam bentuk fisiknya pengidentifikasian ruang digolongkan menjadi dua unsur, yaitu obyek (figure) dan latar belakang. Kunci keberhasilan sebuah desain yang kadang kurang diperhatikan adalah ruang (ruang kosong/ white space). Ruang berpotensi untuk memberikan stabilitas dan kesan elegan.

- Ukuran

Ukuran adalah unsur lain dalam desain yang mendefinisikan besar kecilnya suatu obyek. Unsur ini digunakan untuk memperlihatkan mana objek

---

manakah yang kita mau tonjolkan atau yang mau dipublikasikan karena dengan menggunakan unsur ini Anda dapat menciptakan kontras dan penekanan (emphasis) pada obyek desain anda sehingga orang akan tahu mana yang akan dilihat atau dibaca terlebih dahulu.

Memanfaatkan dan menyeimbangkan elemen desain inilah pekerjaan sesungguhnya dalam mendesain. Untuk mencapai hal ini haruslah mengikuti aturan-aturan dan prinsip-prinsip desain, sehingga didapatkan desain grafis yang efektif menyampaikan pesannya.

### **3.1.1.2 Prinsip-prinsip Desain Grafis**

Dalam bekerja desainer grafis harus mempertimbangkan berbagai prinsip demi mencapai hasil akhir yang baik. Prinsip-prinsip desain yang akan dijelaskan di bawah ini bukanlah sebuah nilai mati bahwa desain yang paling baik adalah seperti apa yang dikandung dalam prinsip tersebut.

Tetapi sekadar anjuran beginilah seharusnya desain yang. Karena sesungguhnya tidak ada penilaian bagus atau jelek atas sebuah desain. Semuanya itu tergantung selera desainer grafis, klien dan khalayak yang menjadi sasaran pesan. Hal ini ditegaskan pakar desain grafis, Danton Sihombing dalam majalah Cakram “Sihombing, Danton, Konsep Desain Grafis dalam Desain Publikasi, Majalah Cakram, Mei, 2004” : Penilaian karya desain grafis sesungguhnya adalah menguji tingkat kelayakannya, dalam arti tidak ada karya desain grafis yang benar ataupun yang salah. Hal ini dinilai efektivitasnya dalam memberikan solusi terhadap masalah desain yang dihadapinya. Prinsip-prinsip desain grafis adalah sebagai berikut :

- Kesederhanaan

Banyak pakar desain grafis menyarankan prinsip ini dalam pekerjaan desain. Hal ini sangat logis demi kepentingan kemudahan pembaca memahami isi pesan yang disampaikan. Dalam penggunaan huruf sebuah berita misalnya, huruf judul (headline), subjudul dan tubuh berita (body text) sebaiknya jangan menggunakan jenis font yang ornamental dan rumit, seperti huruf blackletter yang sulit dibaca.

---



Desainer grafis lazim juga menyebut prinsip ini sebagai KISS (*Keep It Simple Stupid*). Prinsip ini bisa diterapkan dengan penggunaan elemen ruang kosong (*white space*) dan tidak menggunakan terlalu banyak unsur-unsur aksesoris. Seperlunya saja. Perhatikan gambar di bawah ini sebuah body text menggunakan huruf yang tergolong huruf hias.

- Keseimbangan

Keseimbangan adalah keadaan atau kesamaan antara kekuatan yang saling berhadapan dan menimbulkan adanya kesan seimbang secara visual. Prinsip keseimbangan ada dua, yaitu keseimbangan formal (simetris) dan keseimbangan informal. Keseimbangan formal memberikan kesan sempurna, resmi, kokoh dan harmoni. Keseimbangan formal juga menyinggung mengenai konsistensi dalam penggunaan berbagai elemen desain. Misalnya dalam desain kartu nama desain dibuat dengan full color. Tetapi dengan pertimbangan agar desain lebih variatif dan tidak membosankan, maka pada media desain yang berbeda logo tersebut dibuat dengan warna duotone.

- Kesatuan

Dalam mendesain, pasti terjadi suatu proses dimana unsur-unsur yang mendukung desain tersebut mengalami penyatuan secara utuh, yang akhirnya menggambarkan hubungan individu terhadap objek-objek visual. (Nirmana Dwimatra (Desain Dasar Dwimatra), Drs. Arfial Arsad Hakim, 1984). Kesatuan adalah kohesi, konsistensi, ketunggalan atau keutuhan, yang merupakan isi pokok dari komposisi. Contohnya adalah boks grafis yang dibuat litbang KOMPAS. Ilustrasi, garis dan teks tentang terjadinya tsunami dijadikan satu dalam sebuah boks garis dan diberi raster memberikan kesan kesatuan terhadap pesan yang dimaksud.

- Penekanan (aksentuasi)

Penekanan dimaksudkan untuk menarik perhatian pembaca, sehingga ia mau melihat dan membaca bagian desain yang

---

dimaksud. Kalau dalam konteks desain surat kabar ini bisa dilakukan dengan memberikan kotak raster atas sebuah berita. Hal ini akan mengesankan pentingnya berita itu untuk dibaca oleh pembaca. Atau juga membesarkan ukuran huruf pada judul berita, sehingga terlihat jauh berbeda dengan berita lainnya.

- Irama (repetisi)

Irama merupakan pengulangan unsur-unsur pendukung karya seni. Irama merupakan selisih antara dua wujud yang terletak pada ruang, serupa dengan interval waktu antara dua nada musik beruntun yang sama. Desain grafis mementingkan interval ruang atau kekosongan atau jarak antar obyek. Misalnya jarak antarkolom. Jarak antar teks dengan tepi kertas, jarak antar 10 foto di dalam satu halaman dan lain sebagainya.

- Tipografi

Tipografi adalah sebuah disiplin khusus dalam desain grafis yang mempelajari mengenai seluk beluk huruf (font). Huruf-huruf tersebut dikelompokkan menurut beberapa kategori tertentu. Hal ini menunjukkan demikian banyaknya jenis dan karakter huruf yang bisa digunakan dalam desain publikasi. Sebab beberapa jenis huruf bisa menciptakan kesan-kesan tertentu sesuai dengan tema publikasi. Kesan misteri misalnya sangat sulit dibangun jika menggunakan jenis font Arial untuk judul tulisan. Tapi, sebaiknya menggunakan jenis font Nos feratu atau Mystery. Atau ketika dihadapkan membuat desain iklan pernikahan, maka bisa menggunakan font huruf sambung (script) sebagai title dan arial sebagai body text-nya. Berdasarkan fungsinya tipografi dibagi menjadi dua jenis, yaitu text types dan display types. Untuk text types gunakan ukuran 8 hingga 12 pt (point). Jenis ini biasanya digunakan untuk badan teks (body text/copy) Sedangkan untuk display types, gunakan 14 pt ke atas.

---

- Foto dan Ilustrasi

Foto dan ilustrasi termasuk dalam kategori yang disebut sebagai gambar (graphic). Gambar sendiri memiliki kedudukan istimewa dalam pekerjaan grafis karena foto mewakili 1000 kata. Oleh sebab itu satu foto dalam satu berita tanpa teks sama sekali mengenai sebuah kerusuhan dalam demonstrasi misalnya, bisa memberikan banyak informasi kepada pembaca, setidaknya mereka merasakan kondisi pada saat itu. Seolah-olah mereka masuk dalam kejadian itu. Dan ini cukup membantu, karena pada umumnya pembaca lebih suka foto ketimbang dominasi teks. Gambar lebih mudah diidentifikasi dan diingat, karena mewakili realitas visual manusia.

Demikian halnya dengan ilustrasi memberikan sentuhan yang unik terhadap penyampaian sebuah informasi. Ilustrasi yang baik adalah ilustrasi yang benar-benar mewakili substansi tulisan. Dan terkadang dipakai ketika foto tidak mampu memberikan gambaran visual sebuah teks informasi. Ilustrasi di halaman. Opini di Kompas misalnya sangat baik menggambarkan isi tulisan. Kesan ilustrasi secara fisik yang muncul terkadang realistis dan abstrak. Hal ini memberikan kesan bahwa sang ilustrator memiliki imajinasi yang cukup baik, terutama pada pemahaman teks Opini itu sendiri. Permainan interpretasi mereka baik sekali. Untuk mendapatkan ilustrasi yang baik, bisa meminta bantuan ilustrator yang memiliki kemampuan menggambar. Dan jikalau memang terkendala dana dan waktu, banyak desainer grafis menggantungkan pada koleksi clip art mereka. Ini sah-sah saja, selama itu tersebut ditegaskan bisa dipakai secara bebas.

Dalam praktik desain grafis, pemilihan, pengolahan dan penerapan foto sebaiknya tidak dilakukan sembarangan. Sesuaikan dengan isi inti informasi yang hendak disampaikan. Dalam proses pengolahan juga harus hati-hati. Hasil akhir menambah terang sebuah foto yang gelap belum tentu sama ketika nanti dicetak. Dan lakukan cropping yang tepat ketika diterapkan pada media publikasi. Jangan sampai memotong informasi foto yang memang hendak disampaikan. Demikian juga

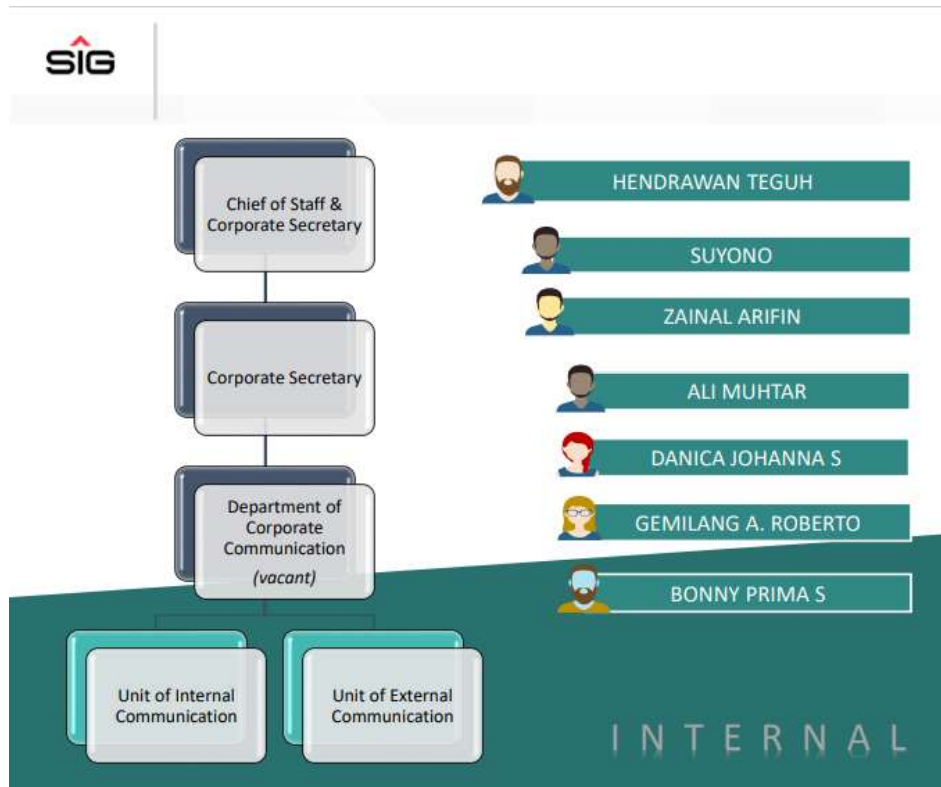
---

mengenai ukuran foto hasil cropping. Foto yang menggambarkan panorama alam, bisa di-cropping menjadi bentuk lanskap. Atau dalam memfokuskan latar depan, sebaiknya lakukan cropping untuk memisahkannya dengan latar belakang.

## BAB IV

### PEMBAHASAN

#### 4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja



Gambar 4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja  
Sumber : Pembimbing Lapangan

#### 4.2 Tugas Unit Kerja

*Unit Internal Communication* merupakan unit yang berhubungan langsung dengan internal perusahaan. Selain itu *Unit Internal Communication* juga berhubungan dengan desain komunikasi dan visual seperti dalam pembuatan media cetak, pembuatan media luar ruangan, pembuatan postingan untuk media sosial seperti WhatsApp dan Instagram. Dalam beberapa tugas *Unit Internal Communication* juga menyusun kegiatan, memproduksi merchandise, cinderamata perusahaan, dan penyediaan aset perusahaan lainnya seperti foto, video dan audio.

Kerja praktik pada *Unit Internal Communication* penulis dibimbing dibawah supervisor Danica Johanna Silahooy sehingga dalam lingkup perusahaan PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, memiliki tugas sebagai berikut:

- Pengelolaan media internal perusahaan (Portal SMILE, WA corporate, Email)

- Alignment distribusi informasi dengan eksternal communication
- Penyusunan, produksi dan dokumentasi Company Profile Perusahaan
- Penyusunan brand guideline
- Program alignment Kementerian BUMN untuk internal karyawan
- Pengelolaan dokumentasi dan profile BOD dan BOC
- Pengelolaan dokumentasi korporasi (plant, office, raw material, produk turunan lain, CSR, profile karyawan, dll)
- Pengelolaan merchandise, cinderamata, plakat
- Pengelolaan kunjungan tamu, industrial, edukasi dan pemerintahan
- Pembuatan dan pengelolaan produksi kalender dan agenda korporasi
- Pembuatan media cetak korporasi, BOD, BOC (visual cetak di koran atau majalah, kartu ucapan fisik dan digital, dll)
- Pembuatan media luar ruang (visual untuk cetak banner, spanduk, baliho, signage, dll)
- Pengelolaan dokumentasi pemberitaan / arsip (tulisan, foto, audio, video)

#### **4.3 Kegiatan Kerja Praktik**

Lingkup kegiatan kerja praktik ini sesuai dengan pengetahuan yang sudah diberikan pada mata kuliah selama 7 semester ini, pengenalan profil perusahaan merupakan langkah awal yang dilakukan untuk memulai kerja praktik pada suatu perusahaan guna mengetahui semua aspek yang berkaitan dengan asal mula sejarah berdirinya perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi, macam-macam bidang yang dijalankan dalam perusahaan dan bagaimana *Unit Internal Communication* berkerja dalam lingkup perusahaan. Adapun rincian materi kegiatan yang dilakukan menonjol pada bidang ilmu desain grafis.

#### **4.4 Jadwal Kerja Praktik**

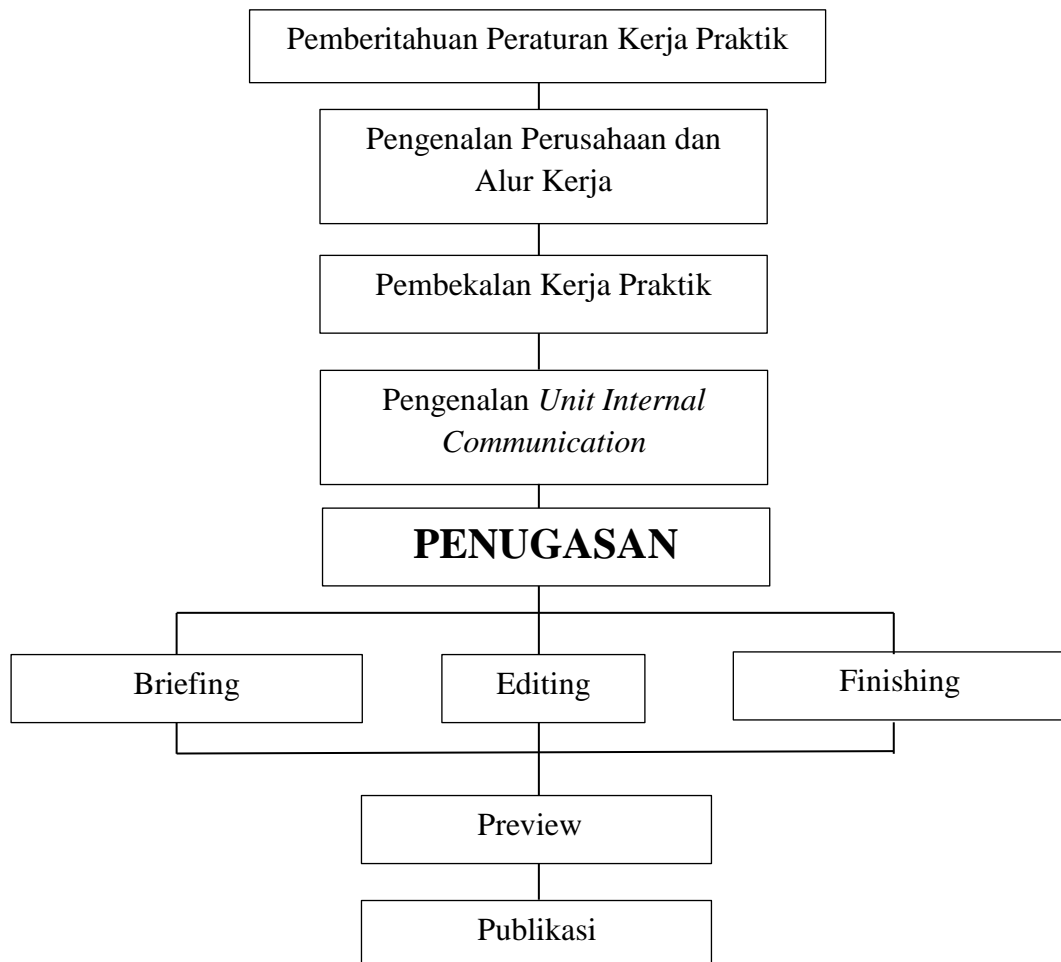
Penempatan pelaksanaan kegiatan kerja praktik ini dilakukan selama satu bulan tepatnya di bagian *Unit Internal Communication* PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk. Adapun jadwal pelaksanaan kerja praktik dapat simpulkan pada tabel berikut:

---

No	Hari Kerja	Jam Masuk	Jam Pulang
1	Senin - Jum'at	08.00	16.00
2	Sabtu & Minggu	Libur	

#### 4.5 Skema Kerja Praktik

Pada pelaksanaan kerja praktik penulis ditempatkan pada *Unit Internal Communication* PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk. Sehingga terdapat skema dan alur sebelum pengerjaan tugas yang harus dilakukan. Berikut merupakan tabel skema proses kerja praktik.



### 4.3 Tugas Kerja Praktik

#### 4.3.1 Tugas Primer

Tugas primer merupakan tugas utama yang menjadi fokus dalam pengerjaan selama berlangsungnya kerja praktik di PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. Tugas primer yang diberikan berupa pembuatan poster ilustrasi “AKHLAK”. Sebagai perusahaan BUMN, PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk. menanamkan nilai-nilai dasar (core values) BUMN, yang disingkat AKHLAK, yakni moral etika yang menjadi panduan seluruh BUMN saat ini. Core values BUMN dirancang khusus untuk proses transformasi human capital di lingkungan BUMN guna meningkatkan daya saing BUMN agar menjadi pemain global serta memposisikan BUMN sebagai pabrik talenta.

AKHLAK adalah kependekan dari Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. AKHLAK bagi PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk. adalah sebagai identitas dan perekat budaya kerja yang mendukung peningkatan kinerja dan entitas anaknya secara berkelanjutan.

Dalam poster AKHLAK yang dikerjakan oleh penulis memuat Do dan Don't, hal yang boleh dilakukan dan tidak boleh dilakukan oleh pegawai BUMN khususnya seluruh pegawai PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. Pada pelaksanaan kerja praktik, tugas minggu ke 3 dan ke 4 yang diberikan adalah pembuatan poster AKHLAK terlebih dahulu dan disusul dengan desain xbanner AKHLAK yang lain.

#### 1. Poster AKHLAK

Pada pengerjaan poster terdapat beberapa tahapan yakni pengerjaan sketsa, kemudian tahap pengerjaan desain poster dilanjutkan dengan koreksi terhadap pembimbing lapangan hingga finishing.

- Briefing

Pada pembagian briefing berikut sebagai gambaran agar penulis mudah memahami apa saja poin-poin yang akan di aplikasikan pada poster

---



AKHLAK tersebut sehingga tahap gambaran briefing yang dilakukan oleh pembimbing lapangan ini sangat penting dilakukan sebelum pengerjaan poster dimulai. Proses briefing dilakukan secara digital menggunakan aplikasi PowerPoint. Briefing gambaran poster AKHLAK yang telah dibuat oleh pembimbing sebagai berikut:



Gambar 4.2 Briefing Poster AKHLAK

- Proses

Pada tahap proses pengerjaan poster AKHLAK ini terdapat banyak revisi yang dilakukan mulai dari besar kecilnya penempatan logo, baris perbarisnya setiap kalimat harus sangat spesifik antar jarak spasi dan ukuran font harus sesuai, kemudian penggantian icon sesuai dengan kemauan pembimbing agar berbeda dengan BUMN yang lain. Sehingga penulis bisa belajar lebih banyak lagi dari pengalaman kerja praktik di *Unit Internal Communication* PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.



Gambar 4.3 Proses Poster AKHLAK


- Finishing

Pada tahap finishing ini poster AKHLAK sudah di acc sehingga bisa diserahkan oleh pembimbing untuk siap dipublish. Poster dibuat di aplikasi Adobe Photoshop. Poster AKHLAK yang telah dibuat oleh penulis adalah sebagai berikut:

No	Poster AKHLAK	Deskripsi Singkat
1		<p>Pada visual berikut merupakan sebuah program yang disebut sebagai Akhlak BUMN. Terdapat hal yang boleh dilakukan dan tidak boleh dilakukan. akronim dari Amanah dengan arti memegang teguh kepercayaan yang diberikan.</p>

<p>2</p>	 <p><b>AKHLAK KOMPETEN</b></p> <p><b>DO's</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Berorientasi untuk terus mencapai prestasi kerja terbaik</li> <li>Menyediakan layanan dengan kualitas terbaik</li> <li>Berusaha mengetahui kebutuhan dan keinginan konsumen untuk mendapatkan kepuasan konsumen</li> <li>Mendapat dan menjaga komunikasi jangka panjang dengan konsumen</li> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan</li> <li>Secara konsisten meningkatkan metode kerja efektif</li> <li>Merespon positif dan mengikuti program pengembangan yang diberikan perusahaan</li> <li>Secara aktif mencari informasi terbaru terkait pengembangan dibidang pekerjaannya</li> <li>Membanu orang lain untuk belajar</li> </ol> <p><b>DONT's</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menghambat orang lain untuk memajukan kerja terbaik</li> <li>Tidak bersedia memusatkan energi secara berkala/jadual</li> <li>Tidak bersedia memenuhi target yang diberikan</li> <li>Membenarkan tanggapan negatif atau ucapan baik pelanggan</li> <li>Melakukan hal-hal yang dapat mengancam dari memusat energi dengan pelanggan</li> <li>Mempertahankan metode kerja yang tidak efektif</li> <li>Mengapa jika digunakan untuk mengikuti pelatihan</li> <li>Tinggat menerima wawasan dengan informasi terbaru</li> <li>Mengabaikan perkembangan kebutuhan pelanggan</li> </ol> <p>Go Beyond Next</p> <p>semnindonesia @semnku semnindonesiagroup sig</p>	<p>Pada visual berikut merupakan sebuah program yang disebut sebagai Akhlak BUMN. Terdapat hal yang boleh dilakukan dan tidak boleh dilakukan. akronim dari kompeten dengan arti terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.</p>
<p>3</p>	 <p><b>AKHLAK HARMONIS</b></p> <p><b>DO's</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Saling membantu satu sama lain</li> <li>Menghargai perbedaan latar belakang setiap individu</li> <li>Berusaha saling memahami kondisi satu sama lain</li> <li>Menjaga lingkungan kerja yang kondusif</li> <li>Membina hubungan positif antar personal</li> <li>Memahami iklim dan struktur didalam organisasi sehingga memahami alur komunikasi secara hierarki</li> </ol> <p><b>DONT's</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Enggan membantu rekan kerja</li> <li>Bersikap rasik dengan rekan kerja yang memiliki perbedaan latar belakang</li> <li>Tidak menghormati keputusan orang lain</li> <li>Membuat keributan di lingkungan kerja karena persoalan pribadi</li> <li>Membentuk kelompok diluar lingkup kerja yang dibutuhkan dan mengacaukan tatanan hirarki perusahaan</li> <li>Enggan menyelesaikan konflik antar sesama</li> </ol> <p>Go Beyond Next</p> <p>semnindonesia @semnku semnindonesiagroup sig</p>	<p>Pada visual berikut merupakan sebuah program yang disebut sebagai Akhlak BUMN. Terdapat hal yang boleh dilakukan dan tidak boleh dilakukan. akronim dari harmonis dengan arti saling peduli dan menghargai perbedaan.</p>

<p>4</p>	 <p><b>AKHLAK LOYAL</b></p> <p><b>DO's</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memiliki kesadaran untuk menerapkan prinsip kerja yang sejalan dengan nilai organisasi</li> <li>b. Memertingkan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi ataupun kelompok di tempat kerja</li> <li>c. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara</li> <li>d. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar</li> <li>e. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan</li> </ul> <p><b>DONT's</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berdebat dan membuat keputusan di tempat kerja atas kepentingan kelompok/pribadi</li> <li>b. Tidak bersedia menerapkan nilai dan norma yang berlaku di organisasi</li> <li>c. Mencemarkan nama baik sesama dan organisasi</li> <li>d. Tidak mematuhi instruksi pimpinan</li> <li>e. Enggan berkontribusi dalam kegiatan perusahaan</li> </ul> <p>Go Beyond Next</p> <p>semendonesia @semeku @semendonesagroup @sig.id</p>	<p>Pada visual berikut merupakan sebuah program yang disebut sebagai Akhlak BUMN. Terdapat hal yang boleh dilakukan dan tidak boleh dilakukan. akronim dari loyal dengan arti berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.</p>
<p>5</p>	 <p><b>AKHLAK ADAPTIF</b></p> <p><b>DO's</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Terbuka terhadap gagasan-gagasan baru</li> <li>b. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi</li> <li>c. Berpikir kritis dan selalu melihat peluang dalam menyelesaikan pekerjaan</li> <li>d. Bertindak proaktif</li> <li>e. Menyesuaikan diri dalam kebijakan dan metode kerja baru</li> <li>f. Gigit melakukan perubahan positif untuk peningkatan kinerja</li> <li>g. Berperak cepat dan tangkas untuk menghadapi tantangan</li> </ul> <p><b>DONT's</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Enggan membuka diri terhadap masukan-masukan baru di lingkungannya</li> <li>b. Bekerja monoton dan tidak bersedia melakukan perubahan</li> <li>c. Bawasan terhadap perubahan kebijakan dan metode kerja di perusahaan</li> <li>d. Enggan memperbaiki kinerja yang kurang baik</li> </ul> <p>Go Beyond Next</p> <p>semendonesia @semeku @semendonesagroup @sig.id</p>	<p>Pada visual berikut merupakan sebuah program yang disebut sebagai Akhlak BUMN. Terdapat hal yang boleh dilakukan dan tidak boleh dilakukan. akronim dari adaptif dengan arti terus berinovasi dan antusias dan menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.</p>

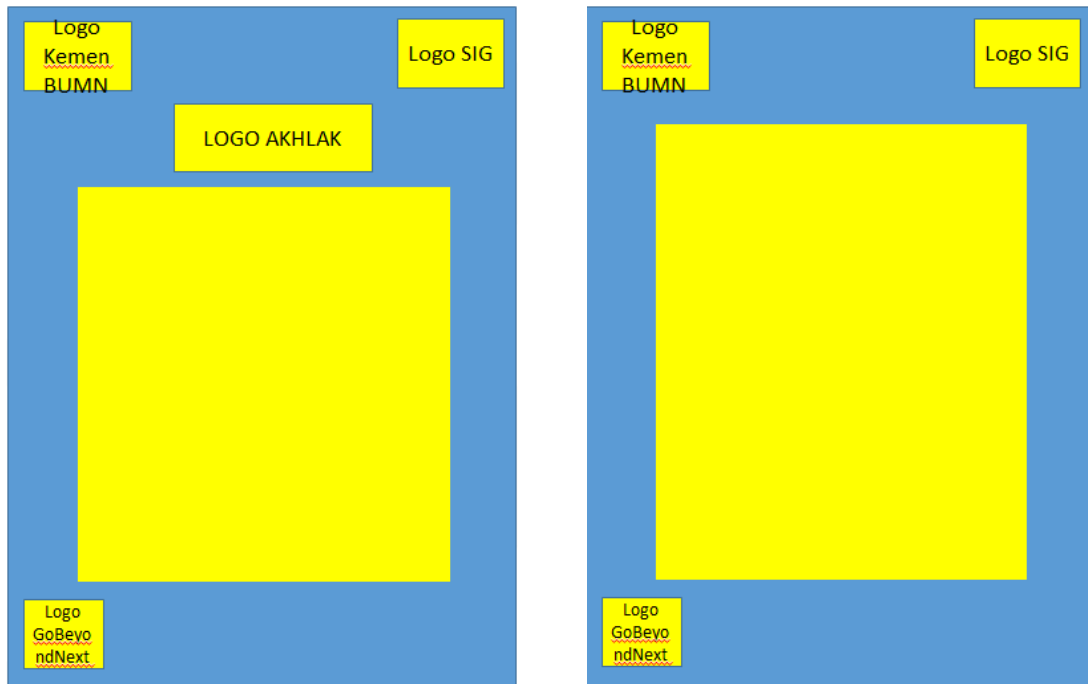
<p>6</p>	 <p>The image shows a poster titled 'AKHLAK KOMPETEN' (Competent Character) for BUMN (BUMN). It features two sections: 'DO's' (Do's) and 'DONT's' (Don'ts). The 'DO's' section includes 10 points (a-j) such as 'Berorientasi untuk terus mencapai prestasi kerja terbaik' and 'Menyapa dan melayani komplainer dengan ramah dan jujur'. The 'DONT's' section includes 10 points (a-j) such as 'Menghambat orang lain untuk mencapai target terbaik' and 'Tidak bersedia mematuhi target yang diberikan'. The poster also includes logos for BUMN, SIG, and 'Go Beyond Next' with social media handles for PT. SEMEN INDONESIA.</p>	<p>Pada visual berikut merupakan sebuah program yang disebut sebagai Akhlak BUMN. Terdapat hal yang boleh dilakukan dan tidak boleh dilakukan. akronim dari kompeten dengan arti membangun kerja sama yang sinergis</p>
----------	---	---

## 2. Xbanner AKHLAK

Pada pengerjaan xbanner tahapannya juga sama seperti pembuatan poster yang terdapat beberapa tahapan yakni pengerjaan sketsa, kemudian tahap pengerjaan desain xbanner dilanjutkan dengan koreksi terhadap pembimbing lapangan hingga finishing.

- Sketsa

Pada pembagian briefing berikut sebagai gambaran agar penulis mudah memahami apa saja poin-poin yang akan di aplikasikan pada xbanner AKHLAK tersebut sehingga tahap gambaran briefing yang dilakukan oleh pembimbing lapangan ini sangat penting dilakukan sebelum pengerjaan xbanner dimulai. Proses briefing dilakukan secara digital menggunakan aplikasi PowerPoint. Briefing gambaran xbanner AKHLAK yang telah dibuat oleh pembimbing sebagai berikut:



Gambar 4.4 Briefing Xbanner AKHLAK


- Proses

Pada tahap proses pengerjaan xbanner AKHLAK ini terdapat tidak banyak revisi karena penulis sudah memahami mulai dari besar kecilnya penempatan logo, baris perbarisnya setiap kalimat harus sangat spesifik antar jarak spasi dan ukuran font harus sesuai, sehingga pengerjaan xbanner ini lumayan mudah dari poster sebelumnya.



Gambar 4.5 Porses Xbanner AKHLAK

- Finishing

No	Xbanner AKHLAK	Deskripsi Singkat
1		<p>Melalui xbanner yang akan di tempatkan pada area perusahaan penerapan nilai dasar AKHLAK secara menyeluruh dan konsisten akan cepat teringat oleh para pegawai.</p>

2



Nilai Inti	Kalimat Afirmasi	Panduan Perilaku
<b>A</b> Amanah	Kami memegang teguh kepercayaan yang diberikan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memenuhi janji dan komitmen.</li> <li>2. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan.</li> <li>3. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.</li> </ol>
<b>K</b> Kompeten	Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.</li> <li>2. Membantu orang lain belajar.</li> <li>3. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.</li> </ol>
<b>H</b> Harmonis	Kami saling peduli dan menghargai perbedaan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.</li> <li>2. Suka menolong orang lain.</li> <li>3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.</li> </ol>
<b>L</b> Loyal	Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara.</li> <li>2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.</li> <li>3. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.</li> </ol>
<b>A</b> Adaptif	Kami terus berinovasi dan antusias dalam mengerjakan ataupun menghadapi perubahan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.</li> <li>2. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.</li> <li>3. Bertindak proaktif.</li> </ol>
<b>K</b> Kolaboratif	Kami membangun kerja sama yang sinergis.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.</li> <li>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.</li> <li>3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.</li> </ol>

Go Beyond Next

Xbanner yang di buat sebagai pengimplementasian Nilai dasar atau *core values* terhadap AKHLAK, akronim dari Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Melalui desain xbanner yang diterapkan pada sekitar perusahaan berharap agar para pegawai selalu teringat tentang arti dari AKHLAK dan bisa diterapkan sehari-hari kedalam kehidupan.



#### 4.3.2 Tugas Sekunder

Tugas sekunder merupakan tugas yang diberikan diluar tugas utama. Tugas sekunder yang diberikan merupakan tugas pembuatan poster untuk media sosial PT Semen Indonesia berupa greeting poster “Learn and Share”.

Poster Learn and Share Terdapat 3 tahapan dalam pembuatan poster Learn and Share. Yaitu pemilihan aset gambar, editing gambar dan yang terakhir adalah editing poster.

- Aset Gambar

Aset Gambar Pada tahapan ini penulis memilih gambar untuk diseleksi yang mana yang akan dipakai sebagai aspek visual yang terdapat di dalam poster. Berikut adalah aset gambar yang terpilih:



Gambar 4.6 Foto Dokter

- Editing

Setelah aset gambar didapatkan maka tahapan selanjutnya adalah editing gambar, editing dilakukan dengan cara seleksi background. Editing dilakukan dengan melalui aplikasi Adobe Photoshop. Berikut merupakan hasil dari editing gambar yang telah dilakukan dengan cara seleksi:



Gambar 4.7 Hasil Editing Foto Dokter

- Finishing

Gambar yang telah dibuat akan dimasukkan ke dalam poster. Layouting pada poster dilakukan dengan memperhatikan brand guideline yang telah diberikan. Proses ini dilakukan di aplikasi Adobe Photoshop. Berikut adalah hasil jadi dari poster “Learn and Share” yang telah dibuat:



Gambar 4.8 Poster Learn and Share

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **a. Kesimpulan**

Desain grafis mempunyai peran penting dalam menyampaikan informasi kepada audience, khususnya pada *Unit Internal Communication*. Kerja Praktik di PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. Sebagai wadah untuk dapat mengaplikasikan serta mengimplementasikan ilmu yang didapat diperkuliahan. Penulis ketika melakukan kerja peraktik dapat mengidentifikasi masalah yang terjadi pada perusahaan tersebut dengan menerapkan ilmu desain grafis. Sehingga dapat memperoleh bekal tentang pengetahuan dan keterampilan di dunia industri. Melalui Kerja Praktik, penulis juga dapat memperoleh kesempatan, pengetahuan, dan pengalaman serta melatih diri agar peka dalam menghadapi situasi dan kondisi lingkungan kerja khususnya di dunia industri. Serta yang terpenting penulis dapat melatih diri untuk bertanggungjawab, serta mampu belajar menyelesaikan suatu masalah yang ada di dunia pekerjaan.

Kerja praktik merupakan kegiatan yang wajib dilakukan bagi mahasiwa Desain Komunikasi Visual, Universitas Internsasional Semen Indonesia. Ilmu yang telah dipelajari dibangku perkuliahan akan diterapkan dalam kerja praktik dilapangan. Cabang keilmuan desain komunikasi visual yang diterapkan dalam kerja praktik merupakan ilmu desain grafis.

#### **b. Saran**

Setelah kurang lebih selama 1 bulan kerja praktek melakukan editing poster melalui pengamatan, dan wawancara kepada pembimbing lapangan selama kerja praktek pada perusahaan PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk. Penulis memberikan saran terhadap perusahaan sendiri selaku mahasiswa, penulis diharapkan dapat berguna untuk membangun kemajuan pada perusahaan maupun terhadap mahasiswa itu sendiri sehingga jika kelulusan sudah berlangsung dan perusahaan tempat kerja praktik merasa cocok dengan kinerja yang telah dilakukan selama kerja praktik berlangsung, maka terdapat kemungkinan untuk dapat kerja kembali di perusahaan tersebut.

---

## DAFTAR PUSTAKA

- SIG. 2020. “Profile Perusahaan”. <https://sig.id/id/profil-perusahaan/>.  
Diakses pada 28 Desember 2021, pukul 8:35 PM
- SIG. 2020. “Struktur Organisasi”. <https://sig.id/id/struktur-organisasi/>.  
Diakses pada 28 Desember 2021, pukul 8:42 PM
- SIG. 2020. “Struktur Grup”. <https://sig.id/id/struktur-grup/>. Diakses pada  
28 Desember 2021, pukul 9:16 PM
- SIG. 2020. “Produk dan Solusi”. <https://sig.id/id/informasi-produk-dan-solusi/>. Diakses pada 28 Desember 2021, pukul 9:34 PM
- SIG. 2020. “Brand Guidelines”. Versi 1.
-

LAMPIRAN

- Lembar Absensi

R/74203200/002-7

**PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.**  
South Quarter Tower A Lt. 19-20  
Jl. RA Kartini Kav. 8, Jakarta Selatan 12430, Indonesia  
p. +62 21 5261174-5  
f. +62 21 5261176



**DAFTAR HADIR MAHASISWA KERJA PRAKTEK  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**

NO.	NAMA MAHASISWA	KET	OKTOBER 2021																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
1	Asilkhatus Millah	IN	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB
		OUT	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	WAJIB	

Keterangan :  
Pagi : 08.00 WIB  
Sore : 16.00 WIB  
\*) Copy untuk Lampiran Laporan  
\*) Mohon diserahkan kembali ke Unit of L&D Ops. and Certification

Unit Kerja : Unit of Internal Communication  
Nama Pembimbing : DANICA JOHANNA SILAHOOY, S.M., CHCM. – (6311)  
Tanda Tangan



**SIE**

• Surat Pemberitahuan Diterima



PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.  
South Quarter Tower A.LL.19-20  
Jl. RA Kartini Kav. B. Jakarta Selatan 12430, Indonesia

p. +62 21 5261174-5  
f. +62 21 5261176  
R/74203200/002-3

Nomor : 7731/SM.15/SUP/50032582/2000/09.2021  
Lamp. : -  
Perihal : **Panggilan Kerja Praktek**

Kepada Yth.  
Elsi Mersilia Hanesti, S.EI., M.SEI  
Universitas Internasional Semen Indonesia

Menunjuk Surat Saudara No: 0218/KI.05/03-01.01.01.01/09.21 tanggal 01 September 2021, Perihal: Permohonan Ijin Kerja Praktek, dengan ini kami beritahukan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/siswa saudara atas nama:

No.	NAMA	NIM	JURUSAN
1.	Aslikhatul Millah	3031810007	Desain Komunikasi Visual

Untuk melakukan Kerja Praktek di PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, Penempatan Pabrik Jakarta di unit kerja Unit of Internal Communication dengan ketentuan sbb :

1. Setiap mahasiswa/siswa yang melakukan Kerja Praktek harus dikutsertakan dalam Asuransi Kecelakaan kerja oleh Institusi ybs.
2. Kerja Praktek dilaksanakan mulai tanggal 01 October 2021 s.d. 31 October 2021
3. Perusahaan tidak menyediakan sarana akomodasi (penginapan) & transportasi.
4. Mahasiswa/siswa tersebut di atas diharapkan kehadirannya pada :

- Hari/Tanggal : Jum'at, 01 October 2021
- Pukul : 07.30 WIB sd. Selesai
- Tempat : Teams Meeting  
(informasi link dan ID Teams menyusul)
- Acara : Pengarahan online dari Perusahaan
- Mengirimkan email dengan melampirkan :
  1. Kartu Tanda Pelajar/Mahasiswa (KTP) sebanyak 1 (satu) lembar.
  2. Polis Asuransi Kecelakaan Kerja/Kesehatan sebanyak 1 (satu) lembar.
  3. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit dan menyatakan bebas COVID-19.
  4. Pas foto berwarna ukuran 2x3 sebanyak 2 (dua) lembar.
  5. Surat Panggilan dan Dokumen Pendukung.

Demikian atas perhatian Saudara kami sampaikan terima kasih.

Gresik, 16 September 2021  
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk  
An. Direksi,  
SM of L&D Operational & Certifica

  
ACHMAD SIRRUL ATHO, ST.



- Surat Selesai Kerja Praktik

F/26203200/004-15.3

**SURAT KETERANGAN**

0000047/HM.10/KET/50056664/2000/01.2022

Direksi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa : Aslikhatul Millah  
No. Induk Mahasiswa : 3031810007  
Jurusan : Desain Komunikasi Visual  
Universitas : Universitas Internasional Semen Indonesia

Telah melaksanakan Kerja Praktek di unit kerja *Unit of Internal Communication*, selama 1 bulan, mulai tanggal : 01 Oktober 2021 s.d 31 Oktober 2021.

Demikian Surat Keterangan ini untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tuban, 26 Januari 2022  
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk  
A.n. Direksi  
SM of LAD Operational & Certification  
  
**SIG**  
**ANDI ANINDA ANWAR, S.Psi., MM.**



- Hasil Karya



**AKHLAK AMANAH**

**DO's**

- a. Memenuhi janji komitmen
- b. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang telah dilakukan
- c. Berkata jujur dan transparan terkait pekerjaan
- d. Bertindak sesuai nilai moral, prinsip dan etika kerja yang berlaku
- e. Mematuhi peraturan
- f. Bekerja sesuai SOP dan batasan yang berlaku

**DONT's**

- a. Berkata bohong untuk menutupi kesalahan
- b. Menutupi fakta dan melakukan tindakan curang atas wewenang yang dimiliki
- c. Melepas tanggung jawab terhadap tugas dengan tidak mengerjakan dan tidak menyelesaikan tugas yang diberikan
- d. Melanggar aturan yang berlaku Mangkir dari tugas

Go Beyond Next

semenindonesia @semenku @semenindonesiagroup @sig.id



**KEMENTERIAN  
BUMN**

**SIG**

# AKHLAK KOMPETEN

**DO's**

- a. Berorientasi untuk terus mencapai prestasi kinerja terbaik
- c. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik
- d. Berusaha mengetahui kebutuhan dan keinginan konsumen untuk menciptakan kepuasan konsumen
- e. Menjalin dan menjaga komunikasi jangka panjang dengan konsumen
- f. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan
- g. Secara konsisten meningkatkan metode kerja efektif
- h. Merespon positif dan mengikuti program pengembangan yang diberikan perusahaan
- i. Secara aktif mencari informasi terbaru terkait pengembangan dibidang pekerjaannya
- j. Membantu orang lain untuk belajar

**DONT's**

- a. Menghambat orang lain untuk mempreoleh kinerja terbaik
- b. Tidak bersedia memperbaiki kinerja secara berkelanjutan
- c. Tidak bersedia memenuhi target yang diberikan
- d. Memberikan tanggapan negatif atas umpan balik pelanggan
- e. Melakukan hal-hal yang dapat mengecewakan dan merusak relasi dengan pelanggan
- f. Mempertahankan metode kerja yang tidak efektif
- g. Mengelak jika ditugaskan untuk mengikuti pelatihan
- h. Enggan menambah wawasan dengan informasi terbaru
- i. Mengabaikan perkembangan kebutuhan pelanggan

**Go Beyond Next**

▶ semenindonesia    @semenku    @semenindonesiagroup    @sig.id



**KEMENTERIAN  
BUMN**

**SIG**

# AKHLAK HARMONIS

  
**DO's**

- a. Saling membantu satu sama lain
- b. Menghargai perbedaan latar belakang setiap individu
- c. Berusaha saling memahami kondisi satu sama lain
- d. Menjaga lingkungan kerja yang kondusif
- e. Membina hubungan positif antar personal
- f. Memahami iklim dan struktur didalam organisasi sehingga memahami alur komunikasi secara hierarki

  
**DONT's**

- a. Enggan membantu rekan kerja
- b. Bersikap rasis dengan rekan kerja yang memiliki perbedaan latar belakang
- c. Tidak menghormati keputusan orang lain
- d. Membuat keributan di lingkungan kerja karena persoalan pribadi
- e. Membentuk kelompok diluar lingkup kerja yang dibutuhkan dan mengacaukan tatanan hirarki perusahaan
- f. Enggan menyelesaikan konflik antar sesama

**Go Beyond Next**

[semenindonesia](#) [@semenku](#) [@semenindonesiagroup](#) [@sig.id](#)



**AKHLAK LOYAL**

**DO's**

- a. Memiliki kesadaran untuk menerapkan prinsip kerja yang sejalan dengan nilai organisasi
- b. Mementingkan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi ataupun kelompok di tempat kerja
- c. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara
- d. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar
- e. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan

**DONT's**

- a. Bertindak dan membuat keputusan di tempat kerja atas kepentingan kelompok/pribadi
- b. Tidak bersedia menerapkan nilai dan norma yang berlaku di organisasi
- c. Mencemarkan nama baik sesama dan organisasi
- d. Tidak mematuhi instruksi pimpinan
- e. Enggan berkontribusi dalam kegiatan perusahaan

Go Beyond Next

[semenindonesia](#) [@semenku](#) [@semenindonesiagroup](#) [@sig.id](#)



**KEMENTERIAN  
BUMN**

**SIG**

# AKHLAK ADAPTIF

**DO's**

- a. Terbuka terhadap gagasan-gagasan baru
- b. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi
- c. Berpikir kritis dan selalu melihat peluang dalam menyelesaikan pekerjaan
- d. Bertindak proaktif
- e. Menyesuaikan diri dalam kebijakan dan metode kerja baru
- f. Gigih melakukan perubahan positif untuk peningkatan kinerja
- g. Bergerak cepat dan tangkas untuk menghadapi tantangan

**DONT's**

- a. Enggan membuka diri terhadap masukan-masukan baru di lingkungannya
- b. Bekerja monoton dan tidak bersedia melakukan perubahan
- c. Resisten terhadap perubahan kebijakan dan metode kerja di perusahaan
- d. Enggan memperbaiki kinerja yang kurang baik

**Go Beyond Next**

[semenindonesia](#) [@semenku](#) [@semenindonesiagroup](#) [@sig.id](#)



**AKHLAK KOLABORATIF**

**DO's**

- a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- b. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan Bersama
- d. Membangun dan membina kepercayaan antar individu di dalam perusahaan
- e. Membangun komunikasi efektif dalam penyelesaian tugas
- f. Berkontribusi aktif dalam penyelesaian tugas dalam tim
- g. Berusaha mencapai kualitas optimal melalui kerjasama dan kolaborasi

**DONT's**

- a. Menutup diri untuk tidak bekerjasama dengan orang lain
- b. Tidak memberikan kesempatan pihak lain untuk berkontribusi
- c. Enggan berkontribusi aktif dalam tugas tim
- d. Sengaja menghindari tugas dalam bekerjasama

Go Beyond Next

[semenindonesia](#) [@semenku](#) [@semenindonesiagroup](#) [@sig.id](#)



**KEMENTERIAN**  
**PT. SEMEN INDONESIA**

**SIG**

## Saya Insan SIG Saya ber-**AKHLAK**

<b>A</b> manah	Memegang teguh kepercayaan yang diberikan
<b>K</b> ompeten	Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
<b>H</b> armonis	Saling peduli dan menghargai perbedaan
<b>L</b> oyal	Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara
<b>A</b> daptif	Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan
<b>K</b> olaboratif	Membangun kerja sama yang sinergis

**Go Beyond Next**



The infographic features the logos of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. and SIG at the top. It is organized into a table with three columns: 'Nilai Inti' (Core Values), 'Kalimat Afirmasi' (Affirmation Statements), and 'Panduan Perilaku' (Behavioral Guidelines). The core values are represented by large letters: A (Amanah), K (Kompeten), H (Harmonis), L (Loyal), A (Adaptif), and K (Kolaboratif). Each value is accompanied by a specific affirmation and a list of three behavioral guidelines.

Nilai Inti	Kalimat Afirmasi	Panduan Perilaku
<b>A</b> Amanah	Kami memegang teguh kepercayaan yang diberikan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memenuhi janji dan komitmen.</li> <li>2. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan.</li> <li>3. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.</li> </ol>
<b>K</b> Kompeten	Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.</li> <li>2. Membantu orang lain belajar.</li> <li>3. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.</li> </ol>
<b>H</b> Harmonis	Kami saling peduli dan menghargai perbedaan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.</li> <li>2. Suka menolong orang lain.</li> <li>3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.</li> </ol>
<b>L</b> Loyal	Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara.</li> <li>2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.</li> <li>3. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.</li> </ol>
<b>A</b> Adaptif	Kami terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.</li> <li>2. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.</li> <li>3. Bertindak proaktif.</li> </ol>
<b>K</b> Kolaboratif	Kami membangun kerja sama yang sinergis.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.</li> <li>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.</li> <li>3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.</li> </ol>

Go Beyond Next





**SIG**  
Online Learn and Share  
**“Kendali Stress  
untuk Hidup Lebih  
Sehat”**

**KAMIS I  
11 NOVEMBER 2021  
13:30 - 15.30 WIB**

PEMBICARA :  
**dr. Sonia Antara, SpPD**  
(Dokter Spesialis Penyakit Dalam RS Siloam)

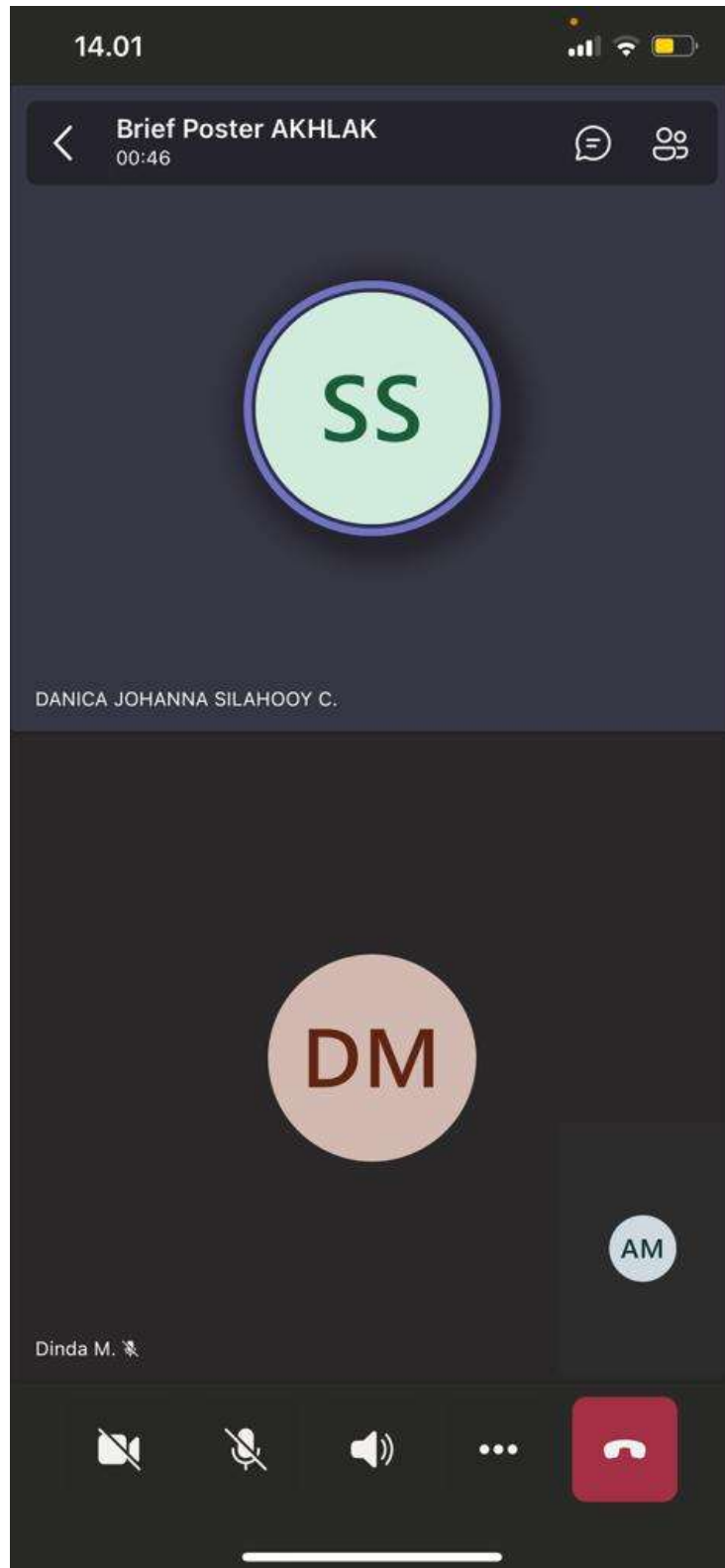
 JOIN MICROSOFT TEAMS MEETING  
(LINK AKAN DI INFOKAN VIA EMAIL)

**Go  
Beyond  
Next**

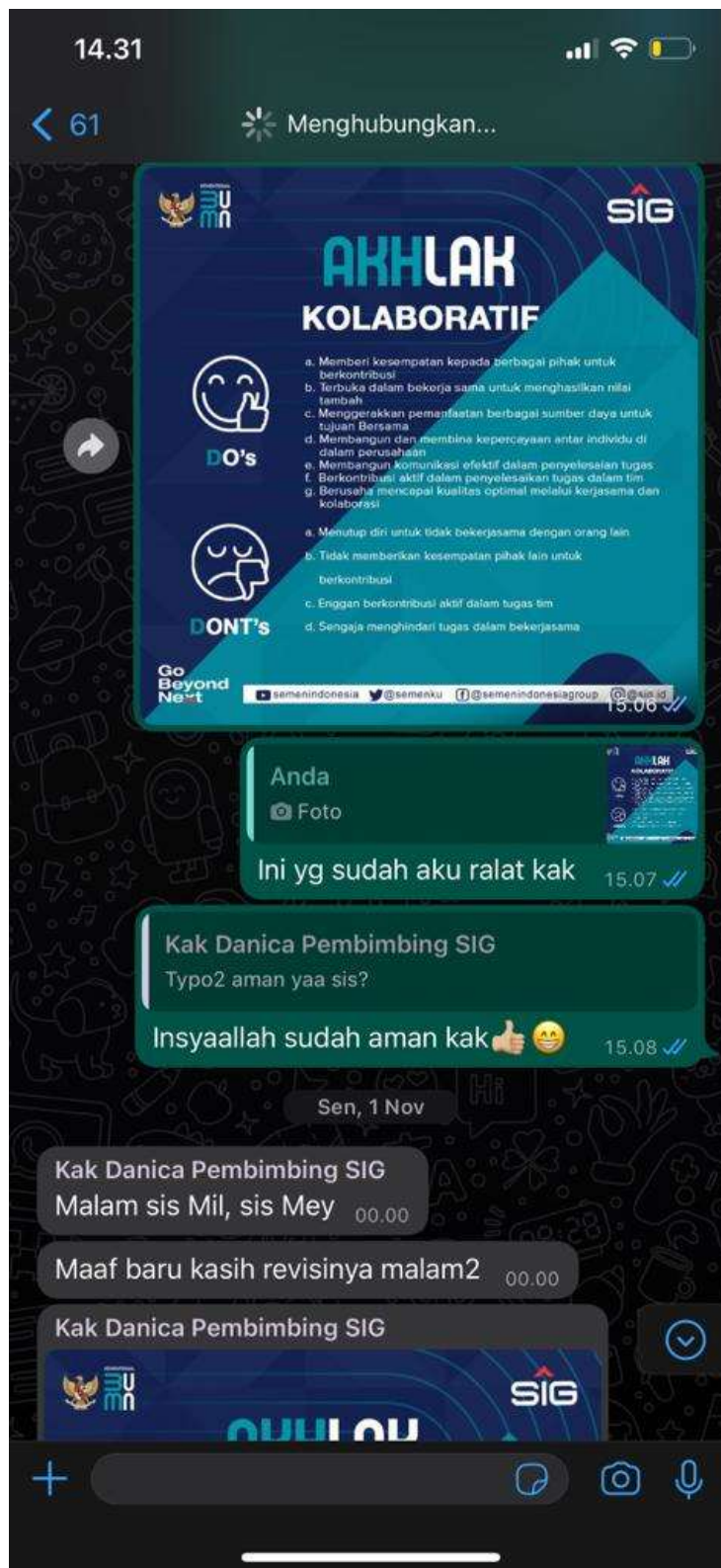
DEPARTEMENT HC SERVICES IN COLLABORATION  
WITH DEPARTEMENT LEARNING & DEVELOPEMENT

---

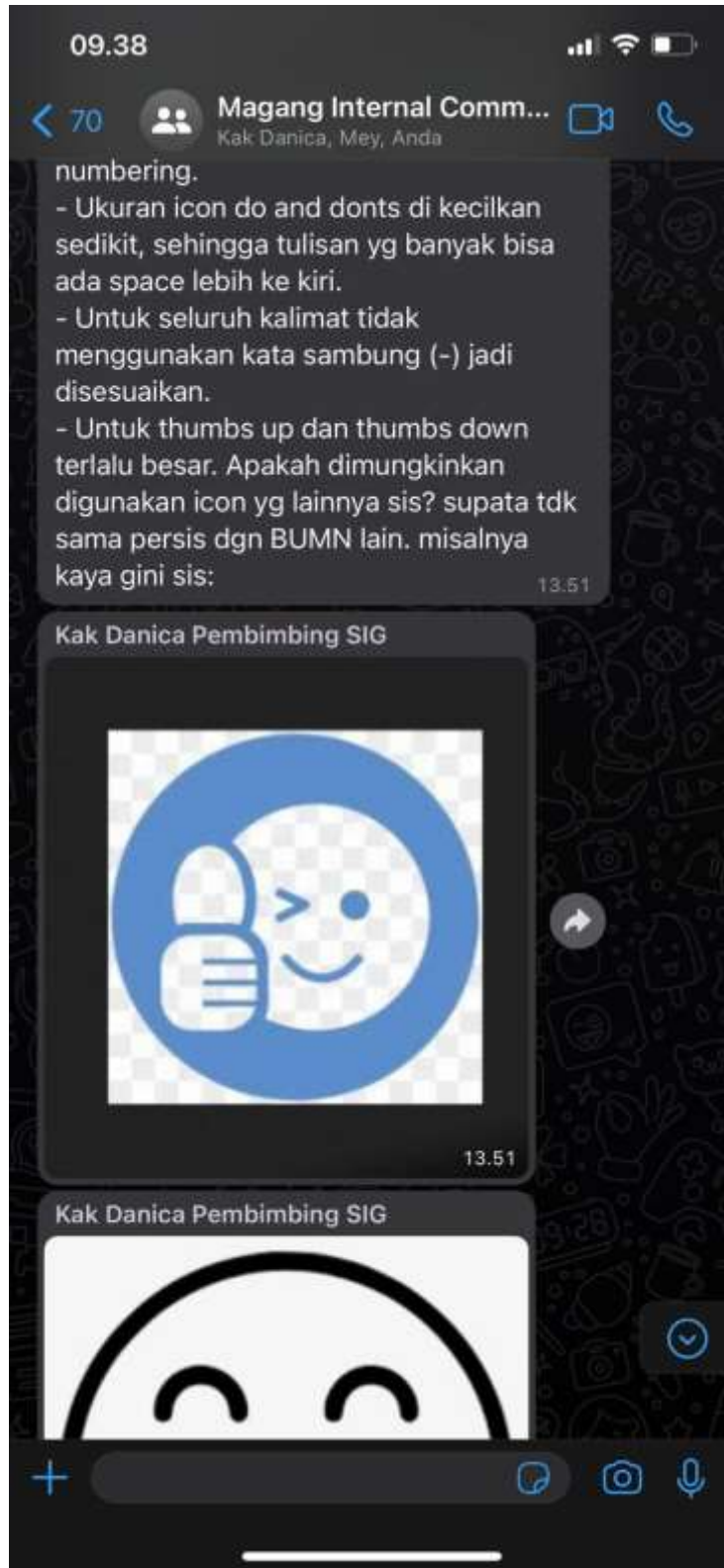
- **Dokumentasi Kerja Praktik**



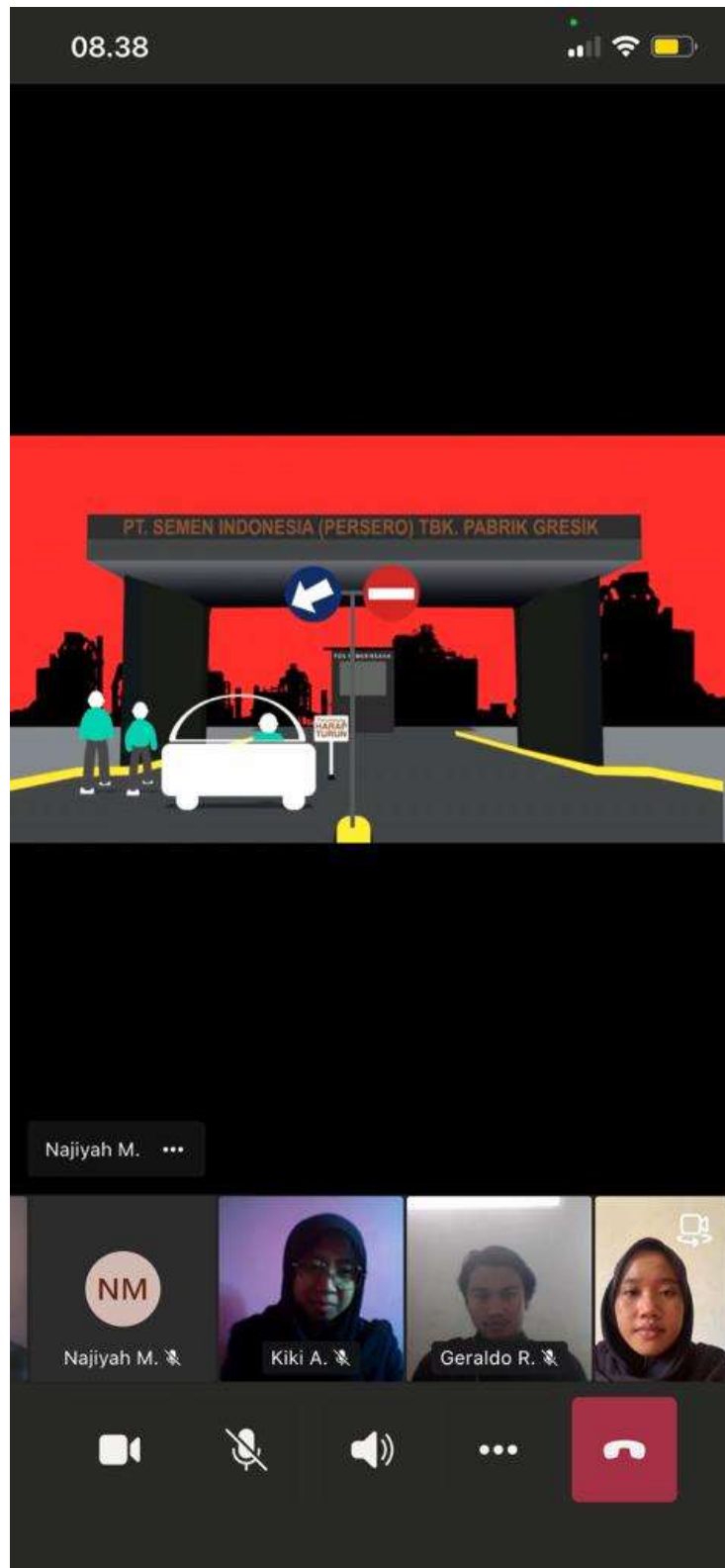














- **Dokumentasi Sidang Kerja Praktik**

