

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. GRESIK MIGAS**



Disusun Oleh :

- | | |
|--------------------------|------------|
| 1. Dwitya Hardy Saputri | 1011810021 |
| 2. Safira Malihah Tsania | 1011810088 |

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2022**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. GRESIK MIGAS**



Disusun Oleh :

- | | |
|--------------------------|------------|
| 1. Dwitya Hardy Saputri | 1011810021 |
| 2. Safira Malihah Tsania | 1011810088 |

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2022**

LEMBARAN PENGESAHAN

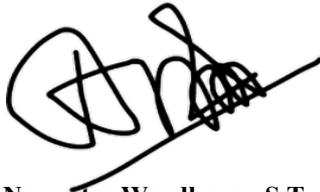
**LAPORAN KERJA PRAKTIK
DI PT. GRESIK MIGAS**

(Periode 17 Januari – 28 Februari 2022)

Disusun Oleh :

1. Dwitya Hardy Saputri 1011810021
2. Safira Malihah Tsania 1011810088

Mengetahui,
Ketua Prodi Manajemen



Aditya Narendra Wardhana, S.T., M.SM

NIP. 7913171

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Kerja praktik



Marisya Mahdia Khoirina, S.M., M.M

NIP. 8916198

Gresik, 31 Maret 2022

PT. GRESIK MIGAS

Mengetahui,

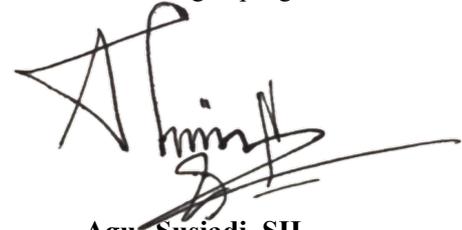


H.Moh.Syaikhu SE.MM

Direktur Divisi SDM dan Umum

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan



Agus Susiadi, SH

Kepala Divisi SDM dan Umum

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada ALLAH SWT yang telah memberikan berupa kesehata, kesempatan kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan Laporan Kerja praktik ini. Kerja praktek ini telah penulis laksanakan dengan baik di Perusahaan PT. Gresik Migas, yang berlokasi di Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 708, Gresik. Laporan Kerja praktik ini merupakan tugas yang harus diselesaikan oleh Mahasiswa Jurusan Manajemen Program S1 di Universitas Internasional Semen Indonesia . Tujuan utama dari kerja lapangan ini adalah untuk memantapkan teori dan praktek yang telah dipelajari di kampus dan dapat diselesaikan dengan serta diaplikasikan di lapangan. Dalam proses pembuatan laporan ini tak lupa saya mengucapkan terimakasih kepada Pembimbing Lapangan, Bapak Kepala Divisi SDM dan Umum yang telah menjadi Dosen Pembimbing Lapangan pada saat di Perusahaan, Ibu Dosen Pembimbing yang telah memberikan ilmu kepada kami dan membantu penyusunan laporan ini sehingga kami dapat menyelesaikannya. Ucapan terima kasih ini saya ucapkan kepada :

1. Orang tua yang selalu mendukung dan mendoakan
2. H.Moh.Syaikhu SE.MM selaku Direktur Divisi SDM dan Umum
3. Agus Susiadi, SH. selaku Pembimbing Kerja praktik
4. Aditya Narendra Wardhana, S.T., M.SM., selaku Ka. Prodi Manajemen
5. Marisya Mahdia Khoirina, S.M., M.M. selaku Dosen Pembimbing Kerja praktik
6. Para staf karyawan di PT. Gresik Migas yang telah membantu kami dan memberikan pembelajaran serta data untuk penulisan laporan Kerja praktik ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dengan segala kekurangannya. Untuk itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan dari laporan kerja praktek ini. Akhir kata penulis berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa mahasiswi dan pembaca sekaligus demi menambah pengetahuan tentang Praktek kerja lapangan / Kerja praktik.

Gresik, 31 Maret 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I – PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Kerja Praktik.....	2
1.3. Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.4. Metode Pengumpulan Data.....	3
1.5. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
1.6. Nama unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	4
BAB II – PROFIL PERUSAHAAN	5
2.1. Profil Perusahaan PT Gresik Migas	5
2.2. Visi dan Misi PT Gresik Migas	5
2.2.1. Visi PT Gresik Migas	5
2.2.2. Misi PT Gresik Migas	5
2.3. Lokasi PT Gresik Migas	5
2.4. Struktur Organisasi	6
2.5. Job Description	6
2.6. Produk Jasa dan Layanan.....	7
BAB III – HASIL PEMBAHASAN	8
3.1. Bidang Kerja	8
3.2. Pelaksanaan Kerja.....	8
3.3. Produk Jasa dan Layanan.....	9
3.4. Kendala yang dihadapi.....	9
3.5. Cara Mengatasi Kendala	10
3.6. Job Description Pegawai di PT Gresik Migas	10
3.6.1 Divisi Keuangan	10

3.6.2.	Divisi Hukum dan Administrasi.....	10
3.6.3.	Divisi Teknik dan Koperasi.....	10
3.6.4.	Divisi SDM dan Umum.....	10
3.7.	Kesesuaian Teori Manajemen Dengan Yang Ada di PT Gresik Migas.....	11
3.8.	Absensi Magang PT Gresik Migas	13
BAB IV – PENUTUP		15
4.1	Kesimpulan	15
4.2.	Saran	15

-Halaman sengaja di Kosongkan-

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Persaingan dunia usaha yang semakin kompetitif, mendorong perusahaan untuk menjadikan sumber daya manusia sebagai aset utama dan mitra strategis dalam mencapai visi dan misi perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan seringkali bersaing untuk mendapatkan SDM yang kompeten dan berkualitas sedini mungkin. Untuk mendapatkan calon karyawan yang berkualitas unggul dengan lebih cepat dibanding pesaing, perusahaan biasanya memanfaatkan program Kuliah Kerja Praktik (KKP) bagi mahasiswa dari suatu Perguruan Tinggi.

Universitas Internasional Semen Indonesia sebagai salah satu lembaga pendidikan di kota Gresik yang memiliki sistem pendidikan yang menitik beratkan pada praktik dan teori, yang diharapkan mampu mencetak atau menghasilkan tenaga-tenaga profesional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkannya, Universitas Internasional Semen Indonesia mempunyai program kegiatan Kuliah Kerja Praktik bagi mahasiswa. Kuliah Kerja Praktik diharapkan mampu memberikan gambaran kepada mahasiswa akan dunia kerja yang sebelumnya tidak diketahui. Selain dapat menambah wawasan mahasiswa dan membandingkan antara teori dengan praktik di perusahaan atau instansi tertentu sehingga mahasiswa lulusan dari Universitas Semen Indonesia akan memperoleh kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Kuliah Kerja Praktik dilakukan sesuai dengan jurusan dan konsentrasi mahasiswa sehingga mahasiswa bisa mendapatkan deskripsi mengenai pengimplementasian ilmunya di dunia nyata dan diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih memahami bidang studi yang sedang ditekuninya. Kegiatan KKP juga merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa dalam memperoleh gelar Sarjana Manajemen (SM) pada Program Studi S1 Manajemen Pemasaran Universitas Semen Indonesia. Dengan demikian praktikan tertarik untuk mempersiapkan diri untuk menjadi lulusan yang mampu diandalkan di perusahaan khususnya di bidang pemasaran.

Kerja praktik yang diadakan oleh Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Internasional Semen Indonesia merupakan suatu hal yang wajib dilakukan oleh para mahasiswa Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Internasional Semen Indonesia. Kerja praktik ini diadakan dengan tujuan supaya mahasiswa memiliki pengalaman dengan lingkungan dibidangnya dalam bekerja. Dalam meningkatkan kualitas mahasiswa, tidaklah cukup dibekali hanya dengan teori semata, disisi lain mahasiswa perlu dibekali dengan pengalaman di dunia kerja.

Pelaksanaan kerja praktik akan membawa mahasiswa pada sebuah pengalaman nyata. Proses kerja praaktek yang dilakukan dengan terjun langsung kedalam perusahaan, akan menciptakan suatu pemikiran baru, karena di sini teori yang sudah dipelajari akan diimplementasikan dan dengan mudahnya mahasiswa akan cepat memahami. Sehingga pada saat mahasiswa duduk di meja kerja akan dengan sangat mudah beradaptasi.

Penulis memilih tempat Kerja praktik atau tempat kerja praktik di PT Gresik Migas sebagai tempat kerja praaktek dikarenakan untuk menambah ilmu terkait pengolahan data, pembuatan berkas dan juga menambah wawasan tentang bagaimana dunia kerja secara riil.

1.2 Tujuan Kerja Praktik

Tujuan Kerja Praktik

Adapun tujuan dari progam Kerja praktik yang dilakukan sebagai berikut :

- a. Meningkatkan wawasan pengalaman, pengawasan, kemampuan dan keterampilan bagi penulis.
 - b. Mengarahkan mahasiswa untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna untuk penulisan kerja praktik dan laporan kerja praktik.
 - c. Membina dan meningkatkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan perusahaan PT Gresik Migas.
 - d. Mendapatkan masukan guna untuk umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum dengan sesuai yang mempunyai tuntutan di dunia ... dan di masyarakat.
 - e. Memberikan gambaran dan pengalaman dunia kerja bagi penulis, bagi para mahasiswa tingkat akhir.
-

1.3 Manfaat Kerja Praktik

Pelaksanaan program kerja praktik diharapkan bisa memberikan dampak positif bagi semua pihak, terutama Mahasiswa, Perusahaan, dan Perguruan Tinggi.

1. Mahasiswa

- Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimiliki pada Kuliah Kerja Magang, dengan harapan dapat membandingkan pengetahuan yang diterima dibangku perkuliahan dengan kondisi kerja yang ada.
- Menguji kemampuan pribadi dalam berkreasi pada bidang ilmu yang dimiliki serta dalam tata cara hubungan masyarakat pada lingkungan kerja nya.
- Langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja nya di masa yang akan datang.

2. Bagi Perguruan Tinggi

Sebagai sarana pengenalan instansi UISI kepada badan-badan usaha atau instansi atau perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh UISI khususnya prodi Manajemen Pemasaran.

3. Bagi Perusahaan

Membantu menyelesaikan pekerjaan sehari-hari tempat Kuliah Kerja Praktik. Sebagai sarana untuk menjembatani hubungan kerja sama antara Universitas Internasional Semen Indonesia di masa yang akan datang khususnya mengenai rekrutmen tenaga kerja.

1.4 Metode Pengumpulan Data

Metodologi yang digunakan untuk memperoleh data dalam pelaksanaan magang melalui empat hal yaitu:

1. Studi Literatur

Menurut Sugiyono, studi kepustakaan berkaitan dengan kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti, selain itu studi kepustakaan juga sangat penting dalam melakukan penelitian,

hal ini dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari literatur-literatur Ilmiah (Sugiyono,2012 : 291).

Berdasarkan pengertian diatas, penulis menggunakan studi literatur sebagai dasar untuk mengetahui proses kegiatan dan jenis produk yang ada di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

2. Pengamatan Lapangan

Melihat dan mengamati dari perubahan fenomena-fenomena social yang tumbuh dan berkembang yang kemudian dapat dilakukan perubahan atas penilaian tersebut, bagi pelaksana observasi untuk melihat obyek moment tertentu, sehingga mampu memisahkan antara yang diperlukan dengan yang tidak diperlukan. (Margono, 2007:159).

3. Wawancara

Menurut Lexy J Moleong, Wawancara merupakan percakapan dengan tujuan tertentu. Yang mana percakapan tersebut dilakukan oleh dua pihak atau lebih, yaitu pewawancara (yang mengajukan pertanyaan) dan diwawancarai (yang memberikan jawaban atas pertanyaan-pertanyaannya).

4. Dokumentasi

Sebuah metode mengumpulkan dokumen-dokumen yang terkait dengan perlakuan akuntansi atas piutang usaha pada gas bumi di PT Gresik Migas di Gresik.

1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Lokasi : Perusahaan PT Gresik Migas

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 708, Gresik 61161. Kab. Gresik

Waktu : 17 Januari – 28 Februari 2022

1.6 Nama unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Unit Kerja : Umum

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan PT GRESIK MIGAS

PTGM adalah merupakan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Kabupaten Gresik, didirikan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor : 2 Tahun 2006 dan telah diundangkan dalam lembaran daerah Kabupaten Gresik Nomor : 2 Tahun 2006 tanggal 7 Agustus 2006 yang kemudian ditindaklanjuti dengan Anggaran Dasar sebagaimana termuat dalam akta pendirian yang tercatat pada Akta Notaris Tanggal 29 Nopember 2007 Nomor 43 melalui Notaris ARIEF HIDAYAT, S.H., M.Si, yang telah disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-08065.AH.01.01 Tahun 2008 tanggal 19 Februari 2008 tentang Pengesahan Badan Hukum Perseroan.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan PT GRESIK MIGAS

2.2.1 Visi PT GRESIK MIGAS

Menjadi Badan Usaha Milik Pemerintah Daerah (BUMD) ternama di Indonesia ang bergerak di Sektor hilir dan hulu Migas.

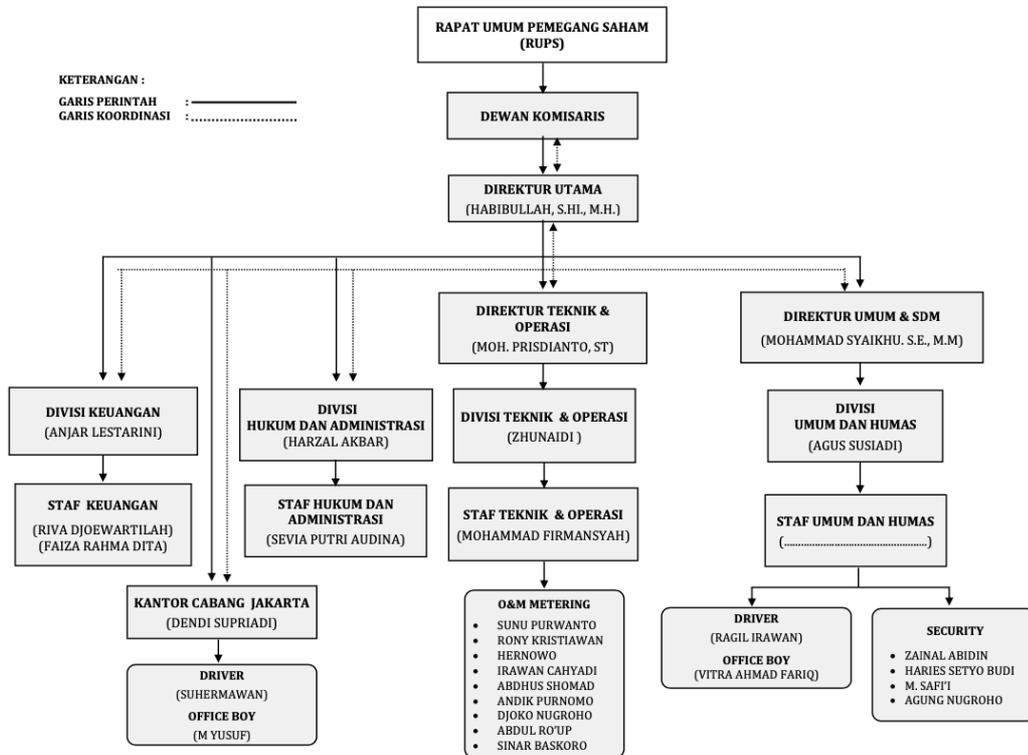
2.2.2 Misi PT GRESIK MIGAS

1. Usaha Hilir Migas yang mencakup pengolahan, pengangkutan, penyimpanan dan niaga
2. Usaha usaha di sector hulu Migas
3. Bekerja sama dengan Badan Usaha Milik Daerah / Negara (BUMD/BUMN) dan Badan Usaha Swasta (investor) yang bergerak dalam Migas

2.3 Lokasi PT GRESIK MIGAS

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 708, Gresik 61161. Kab. Gresik

2.4 Struktur Organisasi PT GRESIK MIGAS



Gambar Struktur Organisasi PT Magnesium Gosari Internasional

2.5 Job Description

Dalam perusahaan terdapat individu maupun kelompok dalam suatu organisasi memiliki fungsi dan tugas yang harus dikembangkan dan dijalankan dengan penuh tanggung jawab. Berikut merupakan uraian tugas dari setiap Jabatan pada PT Gresik Migas:

- A. Direktur Utama
- B. Direktur SDM
- C. Direktur Teknik
- D. Kepala Keuangan
- E. Kepala SDM

2.6 Produk Jasa dan Layanan

Usaha penunjang minyak dan gas bumi (Migas) adalah kegiatan yang menunjang usaha penyediaan dan pemanfaatan barang dan jasa yang berkaitan langsung dengan kegiatan usaha hulu dan kegiatan usaha hilir migas meliputi usaha industri penunjang migas dan jasa penunjang migas.

Pelaksanaan kegiatan usaha ini bisa dilakukan oleh badan usaha milik negara (BUMN), badan usaha milik daerah (BUMD), badan usaha swasta berbentuk PT, CV, FIRMA dan Koperasi termasuk badan usaha yang didirikan dalam rangka penanaman modal asing (PT-PMA).

- **Produk Jasa**
 - Laboratorium Migas
 - Pengawasan Lifting Minyak Mentah
 - Pengawasan Stok Minyak Mentah
 - Lidar dan Foto Udara
 - Volumetric Survey
 - Survei Seismik
- **Layanan**
 - Layanan Teknik dan Pengawasan
 - Layanan Konservasi Energi
 - Layanan Manajemen Aset Terintegrasi

BAB III

HASIL PEMBAHASAN

3.1 Bidang Kerja

PT Gresik Migas yang berlokasi di Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 708, Gresik merupakan salah satu perusahaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan sebuah perusahaan yang bergerak dibidang jasa penjualan gas bumi di wilayah Kabupaten Gresik. Sistem penjualan yang dilakukan adalah penjualan secara kredit yang menimbulkan perkiraan piutang bagi perusahaan. Oleh karena itu perusahaan mengadakan penagihan piutang pada tanggal jatuh tempo. Terdapat istilah baru dalam pembayaran atas tagihan yang dilakukan oleh perusahaan yaitu sistem full amount dimana pembayaran atas tagihan harus diterima secara penuh selambat-lambatnya pada tanggal dan bulan yang telah ditentukan. Singkatnya, saat jasa diberikan kepada pelanggan maka perusahaan akan mencatatnya sebagai piutang usaha dan kemudian berubah menjadi kas masuk setelah penagihan piutang.

3.2 Pelaksanaan Kerja

Mahasiswa Kerja Praktik melakukan Kerja Praktik pada tanggal 17 Januari hingga diakhiri pada tanggal 28 Februari 2022 di Perusahaan PT. Gresik Migas. Pada hari pertama magang Mahasiswa di perkenalkan oleh pegawai dari perusahaan tersebut dan Mahasiswa diberikan pengarahan terhadap Dosen Pembimbing Lapangan. Pengarahan pertama yang berkaitan dengan profil perusahaan PT. Gresik Migas, tata tertib perusahaan, pengisian data diri mahasiswa magang, pengenalan pegawai koperasi. Dan cara pengerjaan pada kerjaan di PT. Gresik Migas. Berikut ini merupakan jadwal kerja PT. Gresik Migas :

Hari	Pukul	Keterangan
Senin s/d Kamis	08.00 – 11.30	Jam Kerja 1
	11.30 – 12.30	Istirahat dan Ishoma
	12.30 – 14.00	Jam Kerja 2
Jum'at	08.00 – 11.00	Jam Kerja 1
	11.00 – 12.30	Istirahat dan Ishoma
	12.30 – 13.00	Jam Kerja 2

3.3 Produk Jasa dan Layanan

Usaha Jasa Penunjang Migas meliputi Jasa Konstruksi dan Jasa non Konstruksi Migas

Usaha Jasa Konstruksi Migas adalah kegiatan usaha jasa layanan untuk penanganan pekerjaan bangunan atau konstruksi atau wujud fisik lainnya dalam menunjang kegiatan usaha minyak dan gas bumi.

Usaha Jasa Non Konstruksi Migas adalah kegiatan usaha jasa layanan pekerjaan dalam menunjang kegiatan Usaha Minyak dan Gas bumi selain usaha jasa konstruksi Migas dan Usaha Industri Penunjang Minyak dan Gas Bumi.

3.4 Kendala yang dihadapi

Selama pelaksanaan Praktik Kerja lapangan di PT. Gresik Migas menghadapi beberapa kendala yang mengganggu kelancaran pekerjaan. Adapun kendala-kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Praktik Kerja lapangan sebagai berikut :

1. Kendala yang dihadapi di PT Gresik Migas

Selama mahasiswa di tempat kerja praktik, siswa menemukan suatu kendala yang dihadapi oleh PTGM, misalnya Mahasiswa tersebut kurang mengerti persoalan tentang mesin yang ada di PTGM tersebut. Kegunaan dan cara menghidupkan atau apapun itu.

2. Kendala yang dihadapi oleh Mahasiswa

- Pada saat hari pertama pelaksanaan praktek kerja lapangan mahasiswa merasa canggung dan kurang membaur dengan pegawai. Keadaan tersebut menimbulkan suasana kaku dan tegang yang menyebabkan mahasiswa merasa sedikit tertekan selama melakukan pekerjaan.
- Pada saat akhir bulan siswa banyak diberikan tugas karena terdapat banyaknya surat masuk dan keluar.

3.5 Cara Mengatasi Kendala

1. Perusahaan PTGM

Salah satu karyawan siap siaga mendampingi mahasiswa untuk melihat dan memberitahukan terkait kegunaan mesin yang berada di PTGM tersebut. agar tidak ada terjadinya kesalahan yang sangat fatal jika dilakukannya.

2. Mahasiswa

Mahasiswa lebih banyak berkomunikasi dengan karyawan atau pegawai yang bekerja disana agar tidak terjadi kecanggungan atau apapun itu. Dan mahasiswa harus sesering mungkin menawarkan bantuan barangkali karyawan tersebut mempunyai banyak tugas kerjaan yang sangat menumpuk.

3.6 Job Description Pegawai di PT. Gresik Migas

3.6.1 Divisi Keuangan

- Melakukan pengaturan keuangan perusahaan.
- Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program.
- Melakukan transaksi keuangan perusahaan.
- Melakukan pembayaran kepada supplier.
- Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan.

3.6.2 Divisi Hukum dan Administrasi

- pelaksanaan penyusunan peraturan perundangundangan dan layanan hukum;
- pelaksanaan koordinasi pelaksanaan program kerja sama dalam negeri;
- pelaksanaan kegiatan kerja sama dalam negeri

3.6.3 Divisi Teknik dan Operasi

- Mengkoordinasikan dan mengendalikan aktivitas produksi dan distribusi unit operasional.
- Berperan aktif dalam perencanaan dan koordinasi penyusunan anggaran revenue tiap unit operasional secara terukur dan mengendalikan realisasi anggaran secara efisien dan efektif.

3.6.4 Divisi SDM dan Umum

- Mendesain Struktur dan Tugas dalam Organisasi.
- Mengorganisasikan Sumber Daya.
- Menilai Kinerja Karyawan.
- Mengembangkan Karyawan.
- Mengatur Penghargaan untuk Karyawan

3.7 Kesesuaian Teori Manajemen Dengan Yang ada di PT. Gresik Migas

Kesesuain teori Manajemen yang kita temui pada PTGM :

1. Mahasiswa menemukan banyak kesamaan antara teori manajemen yang telah dipelajari dengan yang ada di PTGM. Yaiu pembuatan surat yang benar dan juga cara pengelolaan keuangan PTGM dalam hal pembukuan di akhir bulan mengacu pada aspek penyimpanan catatan akuntansi yang menyangkut semua informasi mengenai transaksi dan aktivitas keuangan suatu bisnis termasuk didalamnya
2. Mahasiwa menemukan perbedaan antara teori manajemen dengan yang ada di koperasi karya bhakti, seperti :

PTGM memiliki aplikasi sendiri yang digunakan dalam mengelola data atau dokumen dari para pegawai PTGM. Aplikasi tersebut merupakan buatan dari salah satu staff

PTGM untuk memudahkan para pegawai dalam berkerja, aplikasi tersebut adalah simulasi pinjaman dan simulasi tabungan.

3.8 Absensi Magang Di PT. Gresik Migas

	Week 8				Week 9					
		1	2	3	4	7	8	9	10	11
Dwitya Hardy Saputri		√	√	√	√	√	√	√	√	√
Safira Malihah Tsania		√	√	√	√	√	√	√	√	√

Nama	Week 1					Week 2					Week 3
	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31
Dwitya Hardy Saputri	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Safira Malihah Tsania	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Week 3					Week 4					
		1	2	3	4	7	8	9	10	11	
Dwitya Hardy Saputri		√	√	√	√	√	√	S	√	Wfh	
Safira Malihah Tsania		√	√	√	√	√	√	S	S	Wfh	
	Week 5					Week 6					Week 7
	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28
	Wfh	S	Wfh	Wfh	Wfh	√	√	√	√	√	√
	Wfh	√	Wfh	Wfh	Wfh	√	√	√	√	√	√

Absensi Magang Di PT. Gresik Migas

BAB IV

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari kesimpulan kegiatan magang merupakan salah satu sarana bagi mahasiswa untuk menambah kualitas dalam mendapatkan ilmu pengetahuan, keterampilan dan keahlian yang lebih luas. Kegiatan magang dapat menjadi ajang dimana mahasiswa dapat mengaplikasikan materi pembelajaran yang didapatkan di kuliah untuk dipraktikkan saat pelaksanaan magang terkait dengan kriteria yang dibutuhkan dalam dunia kerja.

Setelah melaksanakan magang pada PTGM, proses serta interaksi dalam kegiatan magang dapat disimpulkan, antara lain :

1. Dalam pelaksanaan magang mahasiswa dapat belajar lebih teliti, profesional, bertanggung jawab serta ulet dalam melakukan tugas di PTGM.
2. Dalam pelaksanaan magang mahasiswa mendapatkan kegiatan magang yang positif karena dengan kegiatan ini mahasiswa dapat meningkatkan kompetensi dalam dunia kerja dan memberikan pengalaman kerja dalam suasana dan kondisi di dunia kerja dalam PTGM.

Kesimpulan yang dihasilkan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan yaitu sebagai berikut:

1. Penerapan 5S/5R sudah diterapkan tetapi masih belum maksimal karena masih banyak barang yang belum ditempatkan pada tempatnya, belum dilakukan kebiasaan kebersihan, dan belum adanya pembiasaan untuk karyawan agar menerapkan budaya 5S/5R yang sesuai dengan metode 5S/5R sehingga perlu dilakukan perbaikan
2. Penerapan Safety pada laboratorium sudah dilakukan tetapi masih belum maksimal karena masih belum sepenuhnya menerapkan K3 didalam ruangan seperti masih belum ada alat fan (dehumidifier) dan rambu-rambu tentang K3.

5.2 Saran

Saran yang yang diberikan pada PT. Gresik Migas adalah sebagai berikut:

1. Perusahaan dan karyawan memaksimalkan penerapan budaya 5S/5R agar meningkatkan efisien dan efektifitas
2. Karyawan menerapkan safety saat berada di laboratorium agar terhindar dari kecelakaan kerja
3. Perusahaan meningkatkan K3 pada laboratorium agar kondisi laboratorium aman dan terhindar dari kecelakaan kerja

DAFTAR PUSTAKA

- M. HARDIANSYAH. 2014 Proposal Mengenai PT. Gresik Migas
<http://eprints.perbanas.ac.id/289/50/BAB%20I.pdf>
- Ariani, D.W. 2002. Manajemen Kualitas: Pendekatan Sisi Kualitas. Departemen Pendidikan Nasional. Jakarta.
- Balai Pengembangan Produktivitas Tenaga Kerja (BP2TK)., 2003. Konsep dan Penerapan 5S. Surabaya: Dinas Tenaga Kerja.
- Cecep Dani Sucipto. (2014). Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Yogyakarta: Gosyen Publishing.
- Citra, A., & Hephzy, Y. I. (2019). MENGOMUNIKASIKAN BUDAYA KERJA 5S (Seiri, Seiso, Seiketsu, Shitsuke, Seiton). Expose: Jurnal Ilmu Komunikasi, 2(2), 213-229.
- DEPKES RI RKD. In. Badan Penelitian dan Pengembangan Departemen Kesehatan RI. Jakarta 2007,2010,2013
- Muharromah, I. A., & Siswanto, S. (2013). Implementasi Budaya 5 R sebagai Budaya Kerja di Pktn. TEKNOEKONOMI-Jurnal Pendayagunaan Hasil Litbang Iptek Nuklir, 7(2).
- Prawirosentono, suyadi. 2004. Filosofi Baru Tentang Manajemen Mutu Terpadu, Jakarta: Rineka Cipta.
- Ramli, S., 2010. Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja OHSAS 18001. Jakarta: Dian Rakyat.
- Suwondo, C., & ASMI, P. P. M. M. I. (2012). Penerapan budaya kerja unggulan 5S (seiri, seiton, seiso, seiketsu, dan shitsuke) di Indonesia. Jurnal magister manajemen, 1(1), 29-48.
- Handoko T. Hani, 2000, Manajemen Personalialia dan Sumberdaya Manusia, Edisi II, Cetakan Keempat Belas, Penerbit BPFE, Yogyakarta.
- International Trade Center., 2012. 5S: Good Housekeeping Techniques for Enhancing Productivity, Quality and Safety at The Workplace. Exprot Quality Bulletin. Gavena: International Trade Centre.
- Kuswana, WS. 2014. Ergonomi Dan Kesehatan dan Keselamatan Kerja. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
-

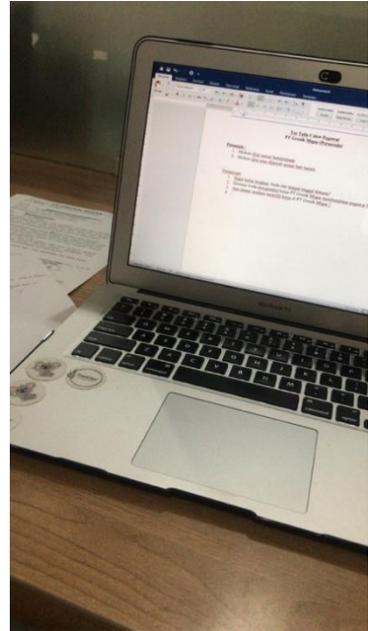
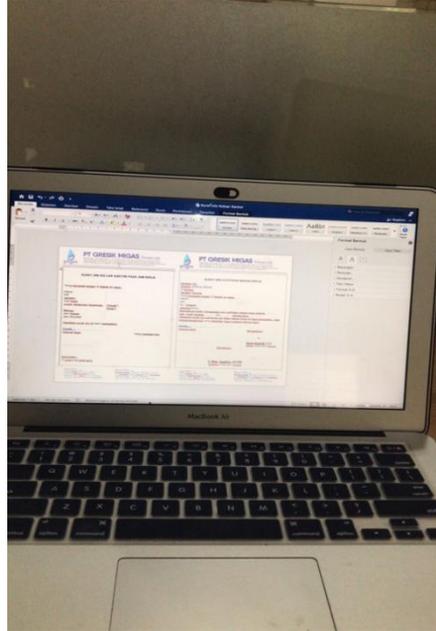
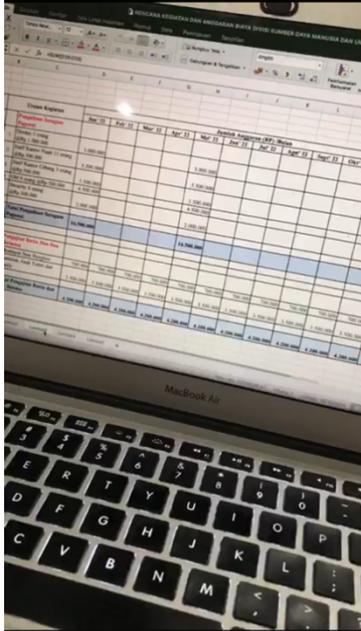
Lamprea, E.J.H., Carreno, Z.M.C., dan Sanchez, P.M.T.M., 2015, Impact of 5S on Productivity, Quality, Organizational Climate and Industrial Safety in Caucho Metal Ltda., Vol. 23, No. 1, pp 107-117.

LAMPIRAN GAMBAR





Gambar di Gas Metering



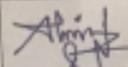
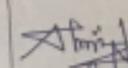
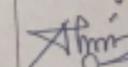
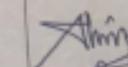
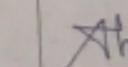
Gambar Bukti pengerjaan tugas di PTGM



**Gambar Foto Bersama dengan pegawai.
Perayaan Hari Jadi gresik 535th**

Sebagian lampiran aktivitas tugas di Perusahaan dalam 2 minggu pertama

JURNAL KEGIATAN HARIAN PELAKSANAAN MAGANG JURUSAN MANAJEMEN
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Periode Semester Ganjil Tahun 2021/2022

No.	Hari, Tanggal Magang	Deskripsi Kegiatan	Durasi Jam	TTD Pembimbing Lapangan
1.	Senin, 17 Januari 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan Umum PT-GM - Membuat jurnal Absensi - Mengantarkan surat ke Pendo - Membuat surat izin cuti / tidak masuk kerja - Membuat surat izin keluar kantor pada jam kerja 	10.25 - 10.45. 13.45 - 13.55	 Agus Susanto
2	Selasa, 18 Januari 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat catatan kedisiplinan karyawan PT.GM. 		 Agus Susanto
3	Rabu, 19 Januari 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Deposisi PT.GM. - Memperbaiki surat pengantar kerja karyawan PT.GM - Memperbaiki Memo Internal Pengganti Lembur. 		 Agus S.
4.	Kamis, 20 Januari 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Anggaran Biaya Do'a Bersama dan Santunan - Mengikuti dan melihat rapat GCM di PT.GM - Memasukkan berkas memo Internal pengganti lembur 		 Agus S.
5.	Jum'at, 21 Januari 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Surat Pengajuan servis mobil dinas - Update surat-surat Keluar divisi SDM dan Umum 		 Agus S

No.	Hari, Tanggal Minggu	Deskripsi Kegiatan	Durasi Jam	TTD Pembimbing Lapangan
6.	Senin, 24 Januari 2022	- Membuat Surat pemberitahuan terkait dengan hak-hak karyawan perusahaan paguyuban PT.GM		Agust f
7	Selasa 25 Januari 2022	- Membuat Standart Operation Procedure Akansi karyawan PT.GM - pengajuan anggaran dan bersamas dan Santunan - Update Surat keluar dwtisi SPK & Umum		Agust f
8	Rabu, 26 Januari 2022	- Membuat label map - Pengajuan anggaran data bersama - Membuat Surat Peminjaman Barang / Mobil Operasional Kantor		Agust s.
9	Kamis, 27 Januari 2022	- Membuat Label map - Acara berdoa & santunan bersama anak yatim		Agust s
10	Jumat 28 Januari 2022	- Olahraga bersama karyawan PT.GM - Membuat label Map - Membuat daftar isi folder		Agust s.



PT GRESIK MIGAS (Perseroada)

Kantor Pusat : Gresik Migas Tower Lt.1, J. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 708, Gresik 61161, Jawa Timur Indonesia
Telp. 031-9900 6530, 031-9900 6531, Fax. 031-9900 6532 Email : info@gresikmigas.co.id, gresik.migas@yahoo.com
Kantor Perwakilan : Rumah Gresik Jasmine Residence Kav.6 Jl. Poltangan Raya, Tanjung Barat, Jakarta Selatan
Telp. 021-7884 8519, Fax. 021-7883 6611, Email : info_jkt@gresikmigas.co.id, gresik.migas_jkt@yahoo.com

10 Januari 2022

Nomor : 003/SDM/PTGM/II/2022
Sifat : Penting
Perihal : Surat Panggilan Interview Magang

Kepada Yth,

1. Dwitya Hardy Saputri
2. Safira Malihah Tsania

Ditempat.

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan proposal pengajuan magang saudara yang telah kami terima, maka bersama ini kami memberitahukan dan memanggil saudara Pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 12 Januari 2022
Pukul : 09 .00 Wib
Tempat : Ruang Meeting Direktur Utama Lantai 1, Kantor PT.Gresik Migas
Agenda : - Interview Magang
- Peraturan dan Prosedur Mahasiswa magang

Demikian surat panggilan kami atas perhatiannya di sampaikan terimakasih.

Hormat kami



ptgm
PERSERODA
Agus Susiadi, SH
Kepala Divisi SDM dan Umum

Tembusan

1. Direktur SDM dan Umum
2. Arsip.



PT GRESIK MIGAS (Perseroda)

Kantor Pusat : Gresik Migas Tower Lt.1, Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 708, Gresik 61161, Jawa Timur Indonesia
Telp. 031-6900 6532, 031-6900 6531, Fax. 031-6900 6532 Email: info@ptgresikmigas.co.id, gresik.migas@yahoo.com
Kantor Perwakilan : Rumah Gresik Jasmira Residence Kav.6 J. Paltangan Raya, Tanjung Baris, Jagakarsa, Jakarta Selatan
Telp. 021-7854 8519, Fax. 021-7833 6611 Email : info_jkt@ptgresikmigas.co.id, gresik.migas_jkt@yahoo.com

11 April 2022

Nomor : 000/019/SDM/PTGM/437.84.31/2022
Lampiran : 1 Lembar
Perihal : Surat Pemberitahuan Selesai Magang

Kepada Yth,
Dosen Pembimbing Kerja Praktik
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Manajemen
Universitas Semen Indonesia

Dengan Hormat
Sehubungan telah diselesaikannya kegiatan magang, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agus Susiadi,SH
Jabatan : Kepala Divisi SDM dan Umum

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Dwitya Hardy Saputri
Universitas : Universitas Semen Indonesia
Nomor Mahasiswa : 1011810021

Mahasiswa tersebut telah menyelesaikan kegiatan magang di perusahaan kami PT Gresik Migas(Perseroda) pada tanggal 17 Januari 2022 sampai 11 Maret 2022

Demikian pemberitahuan kami agar dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT Gresik Migas,



ptgmi
(PERSERODA)

Agus Susiadi, SH
Kepala Divisi SDM dan Umum

 **PT GRESIK MIGAS** (Perseroda)
Kantor Pusat : Gresik Migas Tower Lt.1, Jl. Dr. Wahidin Sudirahusadi No. 736, Gresik 61161, Jawa Timur Indonesia
Telp: 031-8930 8530, 031-9930 8531, Fax: 031-9930 8532 Email : info@gresikmigas.co.id, Gresik.Migas@yahoo.com
Kantor Perwakilan : Rumah Gresik Jasmine Residence Kav 6 J. Pottangan Raya, Tanjung Barat, Jagakarsa, Jakarta Selatan
Telp: 021-7984 8518, Fax: 021-7983 9811, Email : info_ja@gresikmigas.co.id, Gresik.Migas_JA@yahoo.com

11 April 2022

Nomor : 000/020/SDM/PTGM/437.84.31/2022
Lampiran : 1 Lembar
Perihal : Surat Pemberitahuan Selesai Magang

Kepada Yth,
Dosen Pembimbing Kerja Praktik
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Manajemen
Universitas Semen Indonesia

Dengan Hormat
Sehubungan telah diselesaikannya kegiatan magang, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agus Susiadi,SH
Jabatan : Kepala Divisi SDM dan Umum

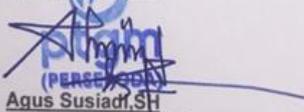
Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Safira Maliha Sania
Universitas : Universitas Semen Indonesia
Nomor Mahasiswa : 1011810088

Mahasiswa tersebut telah menyelesaikan kegiatan magang di perusahaan kami PT Gresik Migas(Perseroda) pada tanggal 17 Januari 2022 sampai 11 Maret 2022

Demikian pemberitahuan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT Gresik Migas,


Agus Susiadi,SH
Kepala Divisi SDM dan Umum

PT GRESIK MIGAS (Perseroda)

Kantor Pusat : Gedung Migas Tower 11, J. D. Widada Subuluhudi No. 209, Gresik 61101, Jawa Timur Indonesia
 Telp. 031-7684 8533 (01-7684 8533) Fax. 031-7684 8531 Email: info@ptgms.com
 Kantor Perwakilan : Ruang Desak Jember Restoran No. 2, Pologan Raya, Tumpang Barat, Kabupaten Jember, Jawa Timur
 Telp. 031-7684 8533 Fax. 031-7684 8531 Email: info_ptgms@jember.com

Lembar Penilaian Magang Kerja
 (Pembimbing Internal Perusahaan)

Berdasarkan Laporan Magang yang telah dibuat oleh Mahasiswa dibawah ini maka :

Nama : Dwiya Hardy Saputri
 Perguruan Tinggi : Universitas Internasional Semen Indonesia
 Program Studi : Manajemen
 NIM : 1011810021

No	Komponen Penilaian	Nilai (50-100)	Nilai Akhir	
Kompetensi Profesional				
1	Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan pekerjaannya	85	88	
2	Kecekatan dalam bekerja	85		
3	Kreatifitas dalam bekerja	85		
4	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan persoalan pekerjaannya	95	90	
Kompetensi Personal				
1	Kejujuran mahasiswa	95		
2	Kedewasaan dalam berfikir	85		
3	Kedisiplinan	87		
4	Tanggung jawab dalam pekerjaan	90		
Kompetensi Sosial				
1	Kemampuan komunikasi dalam hubungan kerja	97	92	
2	Kemampuan bekerjasama dalam tim	87		
Keterangan Nilai (Sedang, Cukup, Cukup Baik, Baik, Baik Sekali)			BAIK	

Keterangan :
 50-60 = Sedang
 61-70 = Cukup
 71-80 = Cukup Baik
 81-90 = Baik
 91-100 = Baik Sekali

Gresik, 11 April 2022
 Pembimbing/Dosen Pamong

 Agus Susiadi, SH
 Kepala Divisi SDM & Umum

PT GRESIK MIGAS (Perseroda)

Kantor Pusat : Gedung Migas Tower 11, J. D. Widada Subuluhudi No. 209, Gresik 61101, Jawa Timur Indonesia
 Telp. 031-7684 8533 (01-7684 8533) Fax. 031-7684 8531 Email: info@ptgms.com
 Kantor Perwakilan : Ruang Desak Jember Restoran No. 2, Pologan Raya, Tumpang Barat, Kabupaten Jember, Jawa Timur
 Telp. 031-7684 8533 Fax. 031-7684 8531 Email: info_ptgms@jember.com

Lembar Penilaian Magang Kerja
 (Pembimbing Internal Perusahaan)

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Divisi SDM dan Umum PT Gresik Migas (Perseroda) sebagai pembimbing/dosen pamong menerangkan bahwa :

Nama : Safira Mailih Tsania
 Perguruan Tinggi : Universitas Internasional Semen Indonesia
 Program Studi : Manajemen
 NIM : 1011810088

No	Komponen Penilaian	Nilai (50-100)	Nilai Akhir	
Kompetensi Profesional				
1	Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan pekerjaannya	85	84	
2	Kecekatan dalam bekerja	85		
3	Kreatifitas dalam bekerja	75		
4	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan persoalan pekerjaannya	90	90	
Kompetensi Personal				
1	Kejujuran mahasiswa	95		
2	Kedewasaan dalam berfikir	85		
3	Kedisiplinan	87		
4	Tanggung jawab dalam pekerjaan	90		
Kompetensi Sosial				
1	Kemampuan komunikasi dalam hubungan kerja	77	82	
2	Kemampuan bekerjasama dalam tim	87		
Keterangan Nilai (Sedang, Cukup, Cukup Baik, Baik, Baik Sekali)			BAIK	

Keterangan Nilai :
 50-60 = Sedang
 61-70 = Cukup
 71-80 = Cukup Baik
 81-90 = Baik
 91-100 = Baik Sekali

Gresik, 25 Maret 2022
 Pembimbing/Dosen Pamong

 Agus Susiadi, SH
 NIP : 11201109091978011