

LAPORAN MAGANG

CV. AISINDO SUMBER MAKUR



Disusun Oleh:

1. LUTFI ANDI PRATAMA

(3011810025)

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2022**

LAPORAN MAGANG
CV. AISINDO SUMBER MAKUR



Disusun Oleh :

1. LUTFI ANDI PRATAMA

(3011810025)

PROGRAM STUDI INFORMATIKA
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2022

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN MAGANG
DI CV. AISINDO SUMBER MAKMUR
(Periode : 05 Januari – 05 Februari 2022)**

Disusun Oleh:

LUTFI ANDI PRATAMA

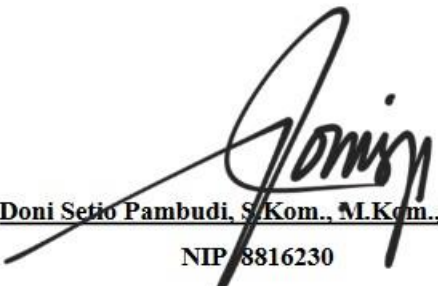
(3011810025)

Mengetahui,

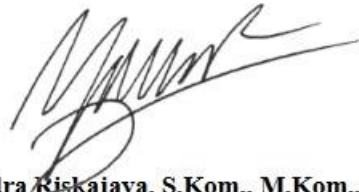
Menyetujui,

Kepala Prodi Informatika UISI

Dosen Pembimbing Magang



Doni Setio Pambudi, S.Kom., M.Kom., MCE
NIP. 8816230



Yohanes Indra Riskajava, S.Kom., M.Kom., MCE
NIP. 8816205

Gresik, 03 Februari 2022

CV. Aisindo Sumber Makmur

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan



(Nova Widyaning Utami S.Ak)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik. Tujuan pembuatan laporan magang ini yaitu sebagai salah satu syarat untuk memenuhi kegiatan akademik mata kuliah magang dari program studi Informatika Fakultas Teknologi Informasi dan Kreatif Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI). Laporan ini disusun berdasarkan hasil yang telah ditempuh selama pelaksanaan magang dalam kurun waktu satu bulan, terhitung dari tanggal 05 Januari 2022 sampai dengan 05 Februari 2022 di CV. Aisindo Sumber Makmur Sidoarjo, Jawa Timur. Dengan terselesainya laporan magang ini, maka penulis mengucapkan banyak terima kasih yang sebesar-besarnya atas bantuan dan dukungan, baik materi maupun non-materi yang diberikan kepada penulis selama magang berlangsung secara khusus kepada :

1. Doni Setio Pambudi, S.Kom., M.Kom., M.CE Selaku Kepala Prodi Infomatika Universitas Internasional Semen Indonesia
2. Yohanes Indra Riskajaya, S.Kom., M.Kom., MCE Selaku Pembimbing Magang
3. Nova Widyaning Utami S.Ak Selaku Pembimbing Lapangan Magang
4. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu persatu.

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan karunia-NYA dan membalas segala amal budi kepada semua pihak yang sudah penulis sebut. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi penulis dan semua pihak yang membacanya.

Gresik, 03 Februari 2022

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	1
1.2.1 Tujuan	2
1.2.2 Manfaat	2
1.3 Metodologi Pengumpulan Data.....	2
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang.....	3
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang.....	3
BAB II.....	3
PROFIL CV. AISINDO SUMBER MAKMUR.....	4
2.1 Sejarah dan Perkembangan CV. Aisindo Sumber Makmur.....	4
2.2 Visi dan Misi CV. Aisindo Sumber Makmur	4
2.2.1 Visi.....	4
2.2.2 Misi	5
2.3 CV. Aisindo Sumber Makmur	5
2.4 CV. Aisindo Sumber Makmur	5
2.5 Produk.....	5
BAB III.....	7
TINJAUAN PUSTAKA.....	7
3.1 Excel.....	7
3.2 Online Shop	7
3.3 Sosial Media	8
3.4 Design Product.....	8
BAB IV.....	9
PEMBAHASAN	9
4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja	9
4.2 Tugas Unit Kerja.....	9

4.2.1 Direktur	9
4.2.2 Management.....	9
4.2.3 Keuangan	9
4.2.4 Admin	9
4.3 Tugas Khusus.....	10
4.4 Tujuan Penelitian	10
4.5 Kegiatan Magang.....	10
4.6 Tugas Magang.....	10
4.7 Excel	11
4.7.1 Front End	11
4.7.2 Back End.....	13
4.8 Jadwal Magang	14
BAB V	1
KESIMPULAN DAN SARAN	1
5.1 Kesimpulan	1
5.2 Saran	1
DAFTAR PUSTAKA.....	16
LAMPIRAN	17
1. Copy Surat Keterangan Magang.....	17
2. Dokumentasi Kegiatan	18

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Hidup dalam era perkembangan teknologi informasi saat ini, memberikan kemudahan dalam berbagai bidang. Sejalan dengan hal itu diperlukan sumber daya manusia (SDM) yang mampu mendayagunakan kemampuannya di segala bidang khususnya di bidang teknologi informasi dalam dunia kerja yang sebenarnya. Mahasiswa sebagai salah satu anggota masyarakat akademis di lingkungan Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI) diharapkan mampu menjadi lulusan yang berkualitas, inovatif, berpola pikir entrepreneur dan berkontribusi nyata bagi masyarakat.

Departemen Informatika sebagai salah satu program studi di UISI yang menyelenggarakan pengajaran dengan berpedoman pada kurikulum sesuai dengan KKNI, asosiasi profesi, kebutuhan industri dan masyarakat. Oleh karena itu, UISI diharapkan mampu mencetak lulusan yang berkualitas dan mampu mengimplementasikan ilmu yang diperoleh saat mengikuti perkuliahan sebagai pondasi dalam menghadapi dan menyelesaikan berbagai permasalahan yang terjadi pada dunia kerja. Permasalahan yang terjadi dalam dunia kerja berbeda dengan permasalahan saat perkuliahan. Dengan situasi tersebut, mahasiswa Informatika dituntut untuk mengikuti dan beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan sehingga setelah memasuki dunia kerja telah memiliki bekal yang cukup dan siap menghadapi pekerjaan.

Oleh sebab itu diperlukan adanya kerja praktik sebagai perantara dan wawasan mahasiswa tentang perkembangan teknologi yang ada di dunia kerja. Selain itu juga mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang didapat selama kuliah ke dalam dunia kerja. Dalam Laporan Pelaksanaan Magang ini penulis telah melaksanakan kegiatan magang di CV. Aisindo Sumber Makmur.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan

a. Umum

1. Memperoleh pengalaman kerja dan mendapat peluang untuk berlatih menangani masyarakat
2. Memberikan pengalaman kerja profesional bagi mahasiswa di dunia kerja
3. Menerapkan ilmu yang didapat selama kuliah ke dalam dunia kerja

b. Khusus

1. Untuk memenuhi beban satuan kredit semester (SKS) yang harus ditempuh sebagai persyaratan akademis di Jurusan Informatika UISI
2. Membantu menyelesaikan permasalahan yang ada di CV. Aisindo Sumber Makmur.

1.2.2 Manfaat

Manfaat dari pelaksanaan magang (Studi kasus) di CV. Aisindo Sumber Makmur adalah sebagai berikut:

1. Bagi Perguruan Tinggi

- Dapat menjalin kerjasama antara mahasiswa dan perusahaan
- Perguruan tinggi akan lebih dikenal di dunia perusahaan
- Perguruan tinggi dapat meningkatkan lulusannya melalui pengalaman magang Bagi Perusahaan

2. Bagi Mahasiswa

- Dapat meningkatkan wawasan
- Berkesempatan untuk mendapatkan pekerjaan
- Memperluas hubungan baik dengan rekan perusahaan

1.3 Metodologi Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang dilakukan dalam pelaksanaan Kerja Praktik ini menyangkut 2 hal yaitu, interview dan observasi.

a) Metode Interview

Metode Interview merupakan suatu metode yang dilakukan dengan pertemuan antara 2 orang yang saling tanya jawab untuk membahas suatu permasalahan tertentu. Dalam Kerja Praktik ini kami melakukan interview dengan Pembina lapangan.

b) Metode Observasi

Metode Observasi merupakan suatu metode yang dilakukan dengan proses cukup kompleks dimana peneliti harus mengamati secara langsung permasalahan yang ada dan mencatat hal – hal penting yang ditemukan agar dapat mendapat kesimpulan dari hasil yang diamati. Dalam Kerja Praktik nantinya metode ini dilakukan dengan cara langung melakukan tindakan pada sistem yang dituju.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Lokasi : Dusun Cangkringan Rt 11 Rw 03 – Desa Cangkringsari –
Sukodono - 61257 Sidoarjo

Waktu : 05 Januari – 05 Februari 2022

1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang

Unit Kerja : Sistem dan Pengembangan Produk.

BAB II

PROFIL CV. AISINDO SUMBER MAKMUR

2.1 Sejarah dan Perkembangan CV. Aisindo Sumber Makmur

CV, Aisindo Sumber Makmur yang biasa dikenal dengan Aisindo Rubber merupakan Gudang pembuatan sparepart motor yang berlokasi di Dusun Cangkringan Rt 11 Rw 03 – Desa Cangkringsari – Sukodono Aisindo Rubber diawali sebagai usaha rumahan pada pertengahan tahun ... dan hanya memproduksi beberapa produksi karet sparepart motor. Dan dengan bertambahnya pengalaman usaha yang berawal dari rumahan bisa memiliki bangunan Gedung sendiri sebagai tempat produksi sekaligus kantor.

Dengan perkembangan yang cukup pesat dari pesanan yang sedikit hingga ribuan pesanan setiap harinya dan begitu banyak keluar masuk barang mentah dan barang jadi menjadikan sedikit loss control dari sang owner.

2.2 Visi dan Misi CV. Aisindo Sumber Makmur

2.2.1 Visi

- Membangun perusahaan sparepart karet motor yang berbasis agama dan modern sehingga dapat dijangkau berbagai kalangan.

2.2.2 Misi

- Meningkatkan kualitas produk yang dipasarkan
- Mengutamakan kedisiplinan dan keagamaan karyawan
- Menawarkan hasil produksi dengan teknologi yang modern sehingga mudah dikenal semua kalangan dan wilayah
- Menghasilkan berbagai produk sparepart karet motor berkualitas dan fungsional.

2.3 Lokasi CV. Aisindo Sumber Makmur

Aisindo Sumber Makmur berlokasi di Dusun Cangkringan Rt 11 Rw 03, Desa Cangkringsari, Sukodono 61257, Sidoarjo

2.4 Struktur Organisasi CV. Aisindo Sumber Makmur

Owner : Ahmat ismanto S.T

Management: Adi setyawan S.H

Keuangan : Nova widyaning utami S.Ak

Admin : Lutfi Andi Pratama

2.5 Produk

Berikut ini adalah produk dari CV. Aisindo Sumber Makmur

Tabel 2 1 Produk Karet Aisindo

01	Oring Klep C70/Grand
02	Oring Klep CB/GL
03	Oring Klep Crypton
04	Oring Klep Kharisma
05	Oring Klep Shogun
06	Oring Klep Kaze
07	Oring Magnet C70
08	Oring Magnet CB/GL
09	Oring Magnit Vario
10	Oring Magnit Vario 125
11	Oring Noken As CB
12	Oring Noken As Kaze
13	Oring Noken As Smash
14	Oring Noken As Crypton
15	Oring Noken As Shogun
16	Oring Noken As Mio
17	Oring Noken As Vega ZR
18	Oring Noken As Jupiter MX
19	Oring Manipol Mio
20	Oring Manipol Scorpio
21	Oring Manipol Atas Grand
22	Oring Manipol Atas Shogun
23	Oring Manipol Atas GL
24	Oring Manipol Bawah Grand
25	Oring Manipol Bawah Shogun
26	Oring Manipol Bawah GL
27	Oring Kaliper Supra
28	Oring Kaliper GL
29	Oring Kaliper Fiz & Crypton
30	Oring SA Smash
31	Oring SA Shogun
32	Oring Tutup Oli Grand
33	Oring Full Pump Vario
34	Oring Water Pump Vario
35	Oring Water Pump Vario 125
36	Oring Water Pump Vario '125

37	Oring Kran Bensin
38	Oring Tutup Minyak Rem Yamaha
39	Oring Switch Netral Yamaha
40	Oring Dinamo Stater Yamaha
41	Oring Baut Magnit
42	Oring Shock Depan
43	SH Vario
44	SH Vario 125
45	SH Megapro New
46	Tutup Tangki Bensin Grand
47	Tutup Tangki Bensin GL
48	Karet Kempol Yamaha
49	Karet Kempol Grand
50	Karet Dandang Kecil
51	Karet Dandang Besar

BAB III

TINJAUAN PUSTAKA

3.1 Microsoft Excel

Microsoft Excel adalah program perangkat lunak yang memungkinkan pengguna untuk mengolah dan menghitung data yang bersifat numerik (angka). Pengolahan data dilakukan menggunakan rumus dalam lembar spreadsheet. Data dalam lembar spreadsheet Microsoft Excel dapat dihitung dan diolah secara akurat menggunakan rumus-rumus tertentu yang tersedia. Selain itu, ada beberapa alat di Microsoft Excel yang mampu untuk menyajikan hasil olahan data. Dengan Pivot Tables, kita bisa kerja lebih efektif karena semua tabel summary yang kita rencanakan bisa kita buat dahulu walaupun data belum masuk semua. Setiap ada data masuk otomatis pivot table akan me-refresh sehingga tabel akan terupdate sendiri. [1].

3.2 Online Shop

Online Shop adalah berjualan di dunia maya. Artinya, kamu nggak harus memiliki toko fisik untuk bisa berdagang. Kamu bahkan nggak butuh etalase untuk memajang fisik produk. Semuanya telah tersedia secara virtual, entah itu di marketplace, e-commerce, maupun media sosial. Adapun definisi online shop, adalah suatu proses pembelian barang atau jasa dari mereka yang menjual barang atau jasa melalui internet dimana antara penjual dan pembeli tidak pernah bertemu atau melakukan kontak secara fisik yang dimana barang yang diperjual belikan ditawarkan melalui display dengan gambar yang ada di suatu website atau marketplace. Setelahnya pembeli dapat memilih barang yang diinginkan untuk kemudian melakukan pembayaran kepada penjual melalui rekening bank yang bersangkutan. [2].

3.3 Sosial Media

Sosial Media adalah sebuah media untuk bersosialisasi satu sama lain dan dilakukan secara online yang memungkinkan manusia untuk saling berinteraksi tanpa dibatasi ruang dan waktu. Fungsi media sosial lainnya untuk pebisnis adalah sarana marketing. Jangkauan audiensnya yang luas menjadikan media sosial sebagai media pemasaran yang efektif. Social networks atau jejaring sosial adalah jenis media sosial yang hingga saat ini masih populer. Seperti namanya, fungsi utamanya adalah untuk bersosialisasi satu sama lain. Berbagai contoh media sosial jenis ini yang sudah tidak asing lagi di telinga kita adalah Twitter, Instagram, WhatsApp, TikTok, dan lainnya. [3].

3.4 Design Product

Design Product adalah proses mengidentifikasi peluang pasar, mendefinisikan masalah dengan jelas, mengembangkan solusi yang tepat untuk masalah tersebut serta memvalidasi solusi dengan pengguna sebenarnya. Product design atau desain produk bisa dikatakan sukses kalau end user dapat memahami output dari desain produk tersebut. Oleh karena itu, seorang product designer berusaha memecahkan masalah nyata untuk orang-orang nyata dengan menggunakan empati dan pengetahuan tentang kebiasaan, perilaku, frustrasi, kebutuhan, dan keinginan calon pelanggan mereka. Dalam sebuah desain produk, kamu juga akan menggunakan kemampuan seperti empati dan observasi yang digunakan untuk memahami user seutuhnya mulai dari kebiasaan, tingkah laku, kebutuhan dan keinginan. Selain itu, desain produk juga harus bermanfaat untuk kelangsungan bisnis dalam jangka panjang. Desain produk sangat berperan dalam pengembangan bisnis, seorang desainer produk akan secara konsisten memastikan bahwa produk tetap cocok dengan kondisi pasar saat ini. [4].

BAB IV

PEMBAHASAN

4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja

Direktur : Ahmat Ismanto S.T
Management : Adi Setyawan S.H
Keuangan : Nova Widyaning Utami S.Ak
Admin : Lutfi Andi Pratama

4.2 Tugas Unit Kerja

4.2.1 Direktur

Tugas utama seorang Direktur adalah mengkoordinasikan, mengawasi serta memimpin manajemen, mengawasi, menelaah resiko dan memastikan semua kegiatan usaha dijalankan sesuai dengan visi, misi yang sudah ada.

4.2.2 Management

Tugas utama manajemen adalah menentukan cara terbaik agar tujuan organisasi bisa tercapai. Manajemen yang baik akan berupaya untuk mencapai suatu tujuan secara ekonomis, berusaha mempergunakan sarana secara produktif dan menyediakan sumber daya semurah mungkin.

4.2.3 Keuangan

Tugas dari keuangan Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program. Melakukan transaksi keuangan perusahaan. Melakukan pembayaran kepada supplier. Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan.

4.2.4 Admin

Tugas admin adalah mencakup data file perusahaan, mengurus dokumen, menginput data, pembukuan, melakukan pengarsipan, mengatur agenda, dan lainnya.

4.3 Tugas Khusus

Tugas khusus yang diberikan saat kerja praktek yaitu pembuatan system file dan pemasaran online di CV. Aisindo Sumber Makmur.

4.4 Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk pembaruan system data yang masih berantakan dan memasarkan produk di CV. Aisindo Sumber Makmur.

4.5 Kegiatan Magang

Magang merupakan suatu kegiatan studi lapangan dalam bidang properti, yang mencakup aktifitas antara lain:

Tabel 2 2 Kegiatan Magang

Tanggal	Kegiatan
05 Januari 2022	Pengenalan perusahaan, pengenalan unit kerja serta pemberian tugas
10 Januari 2022	Proses pencarian dan pembuatan online shop di marketplace
13 Januari 2022	Pengerjaan file excel dan sosial media
20 Januari 2022	Responsi progress
24 Januari 2022	Finishing excel dan design product
31 Januari 2022	Pembuatan laporan magang

4.6 Tugas Magang

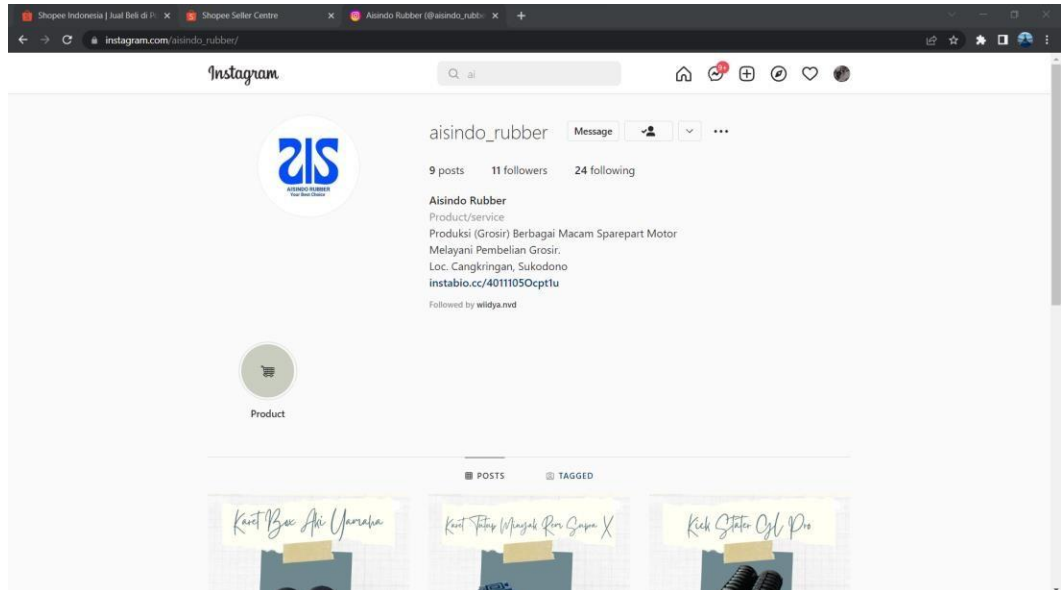
Berikut merupakan jobdesk magang yaitu:

1. Mengumpulkan dan memasukkan data
 2. Membuat system excel yang mudah di gunakan
 3. Membuat design product
 4. Membuat pemasaran online shop
-

4.7 Sosial Media

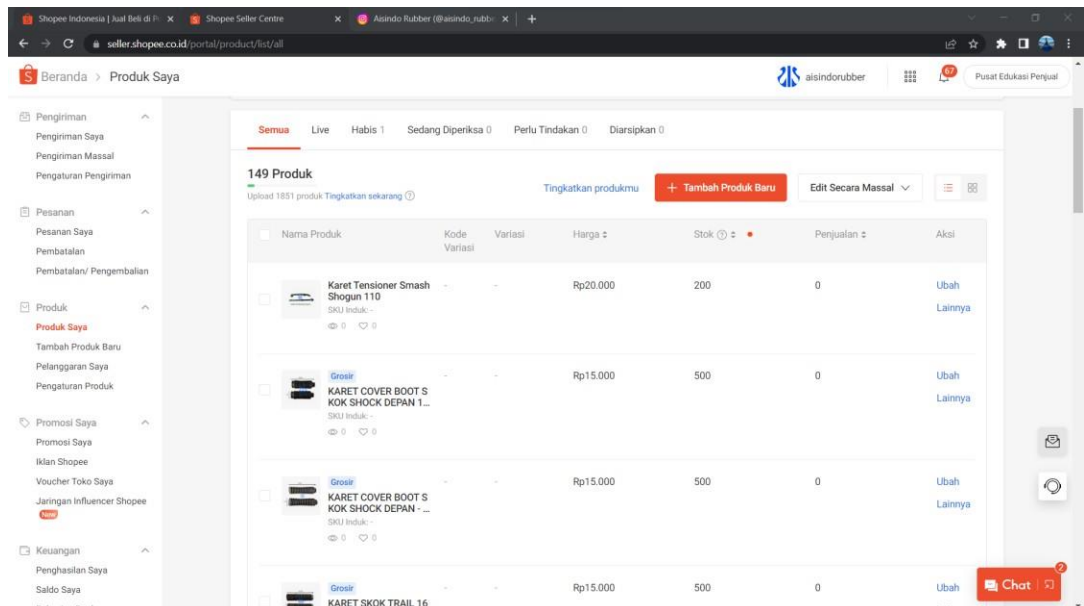
4.7.1 Instagram

a.



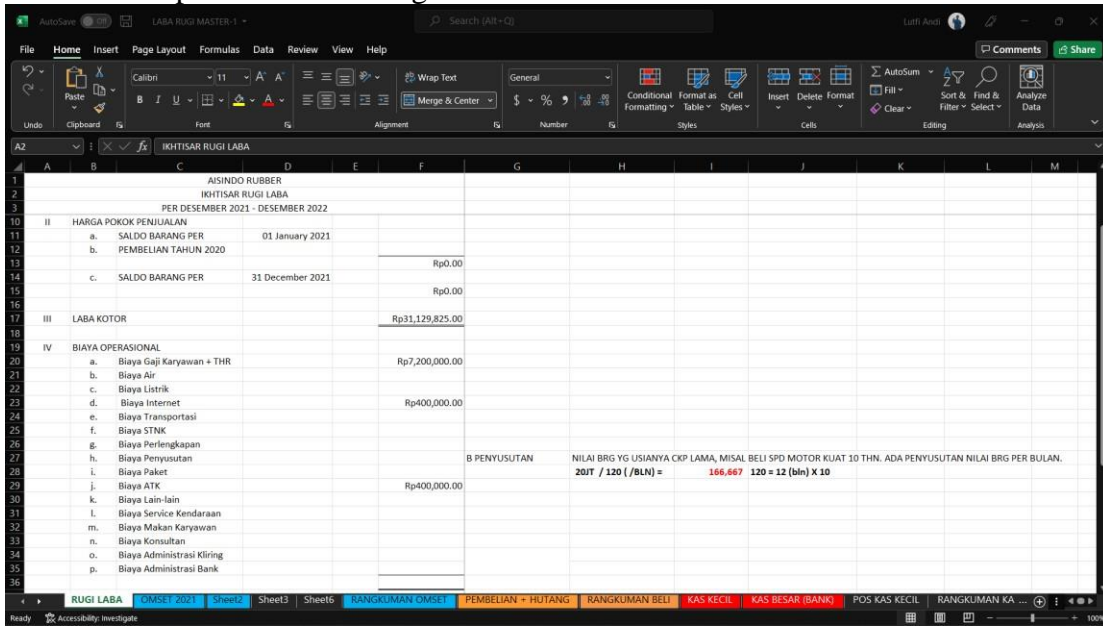
Gambar 4 1

b . Shopee



Gambar 4 2 Tampilan Filter Pencarian Properti

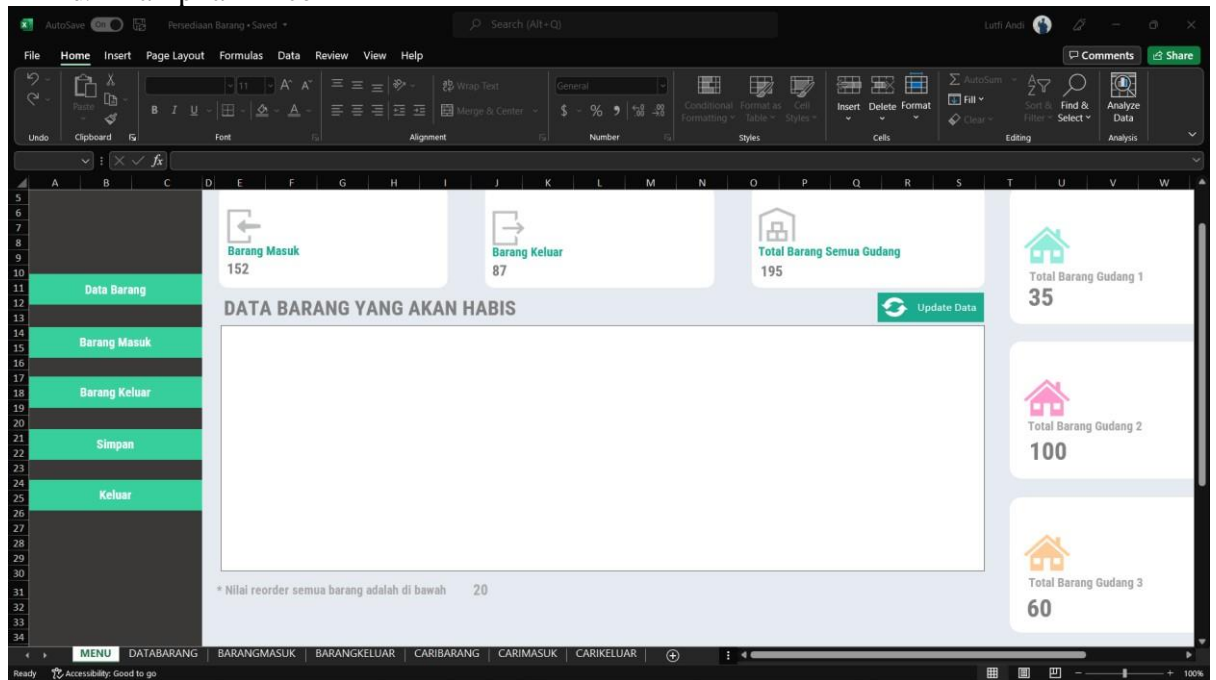
c. Tampilan Excel Keuangan



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'IKHTISAR RUGI LABA' for 'AISINDO RUBBER' covering the period from January 2021 to December 2022. The spreadsheet is organized into several sections:

- II HARGA POKOK PENJUALAN**: Includes 'SALDO BARANG PER PEMBELIAN TAHUN 2020' (Rp0.00) and 'SALDO BARANG PER 31 December 2021' (Rp0.00).
- III LABA KOTOR**: Total value of Rp31,129,825.00.
- IV BIAYA OPERASIONAL**: Lists various expenses such as salaries, electricity, internet, transportation, and depreciation. Total operational costs are Rp400,000.00.
- Depreciation Calculation**: A note states 'NILAI BRG YG USIANYA CKP LAMA, MISAL BELI SPD MOTOR KUAT 10 THN. ADA PENYUSUTAN NILAI BRG PER BULAN. $2017 / 120 (/ /BLN) = 166.667$ $120 = 12 (bln) \times 10$ '.

d. Tampilan Excel

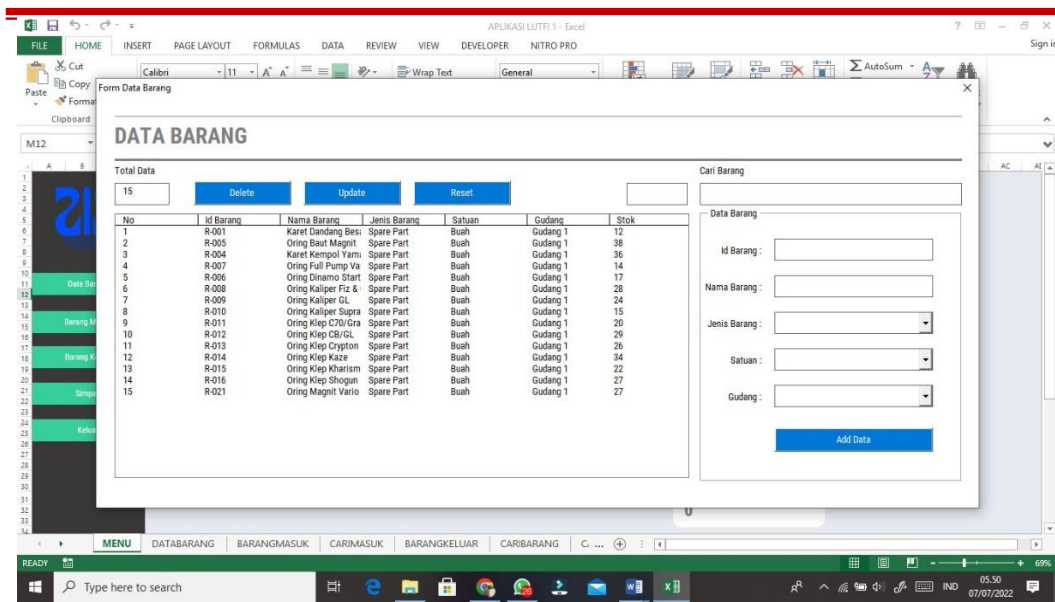


The screenshot shows an Excel dashboard for inventory management. It features a central table and several summary cards on the right side.

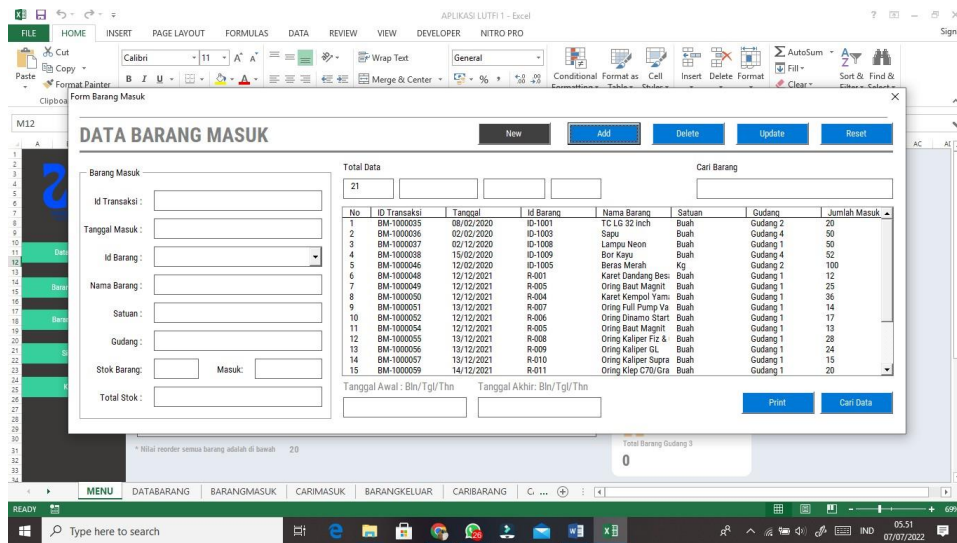
Category	Value
Barang Masuk	152
Barang Keluar	87
Total Barang Semua Gudang	195
Total Barang Gudang 1	35
Total Barang Gudang 2	100
Total Barang Gudang 3	60

The dashboard also includes a section titled 'DATA BARANG YANG AKAN HABIS' with a note: '* Nilai reorder semua barang adalah di bawah 20'. A navigation menu at the bottom lists: MENU, DATABARANG, BARANGMASUK, BARANGKELUAR, CARIBARANG, CARIMASUK, CARIKELUAR.

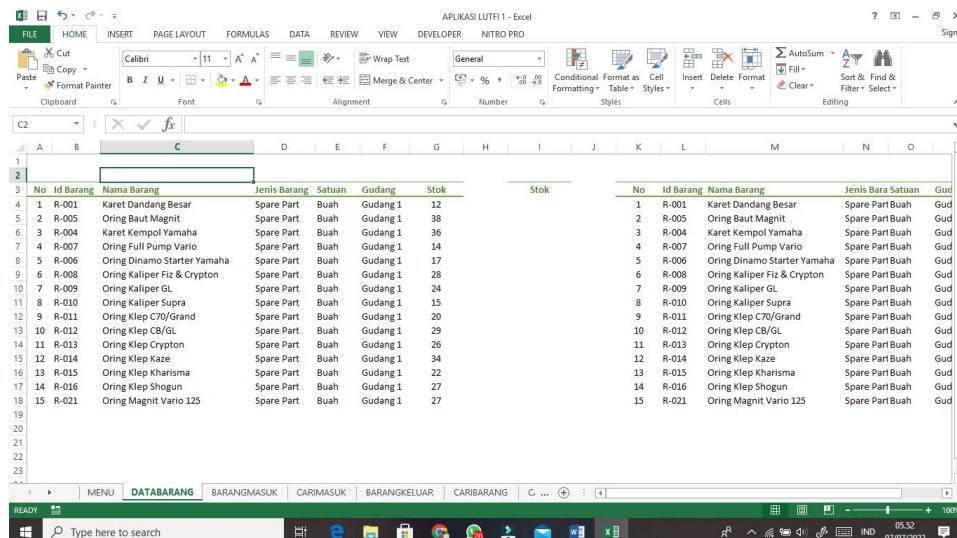
Gambar 4.4 Tampilan Berita



Gambar 4.5 Tampilan Data Barang

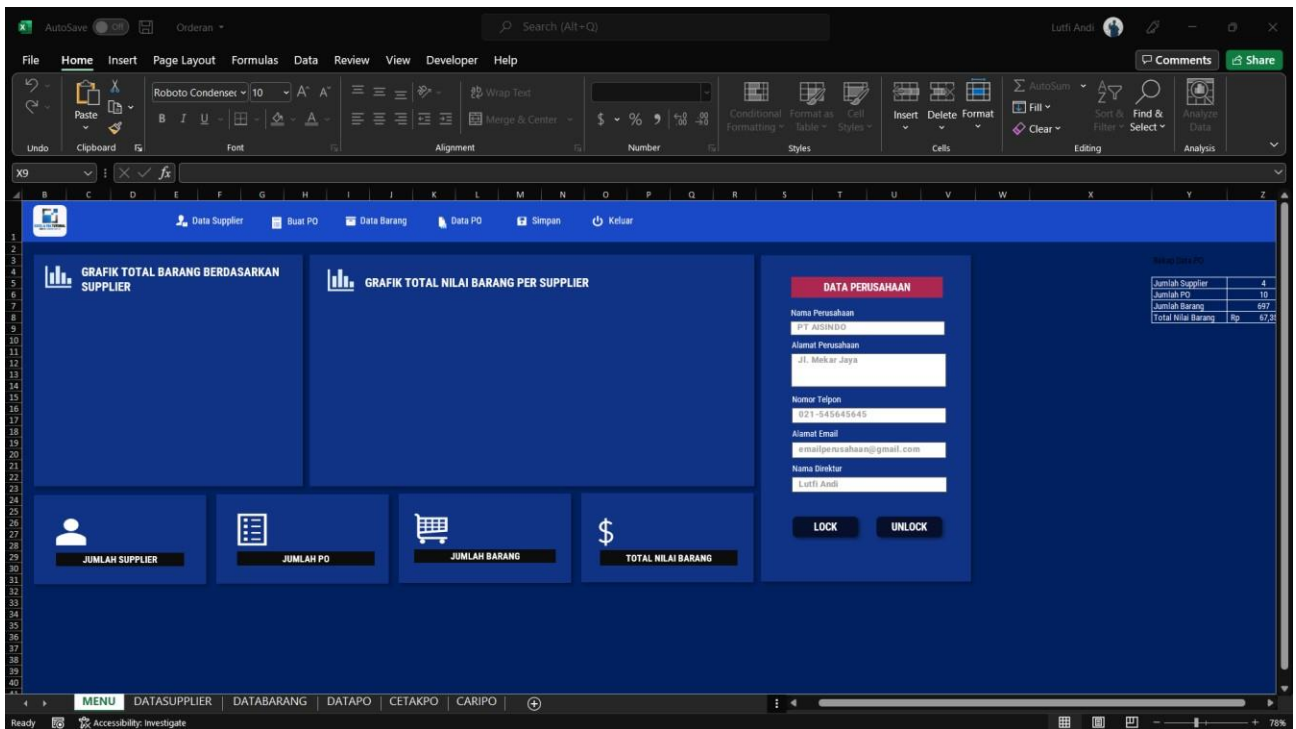


Gambar 4.6 Data Barang Masuk



Gambar 4.7 Tampilan Daftar Data Barang

e. Tampilan Awal

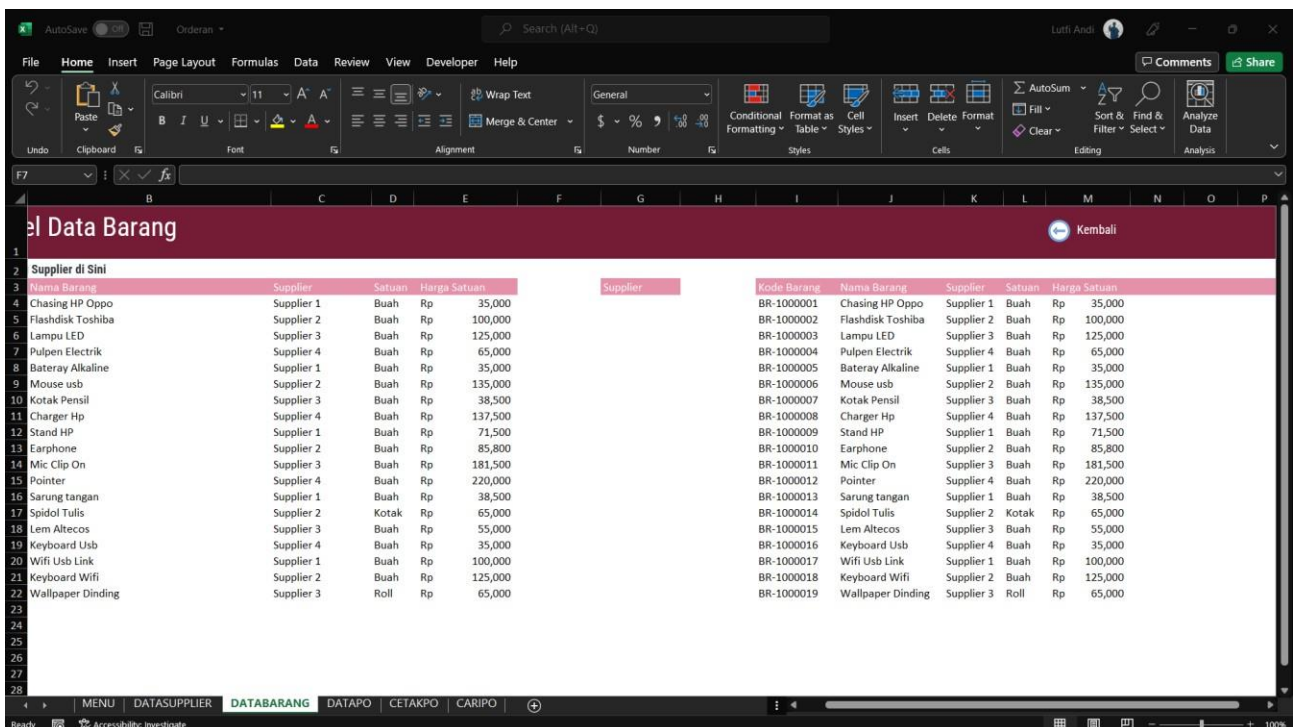


Gambar 4 5 Tampilan Deskripsi Keunggulan

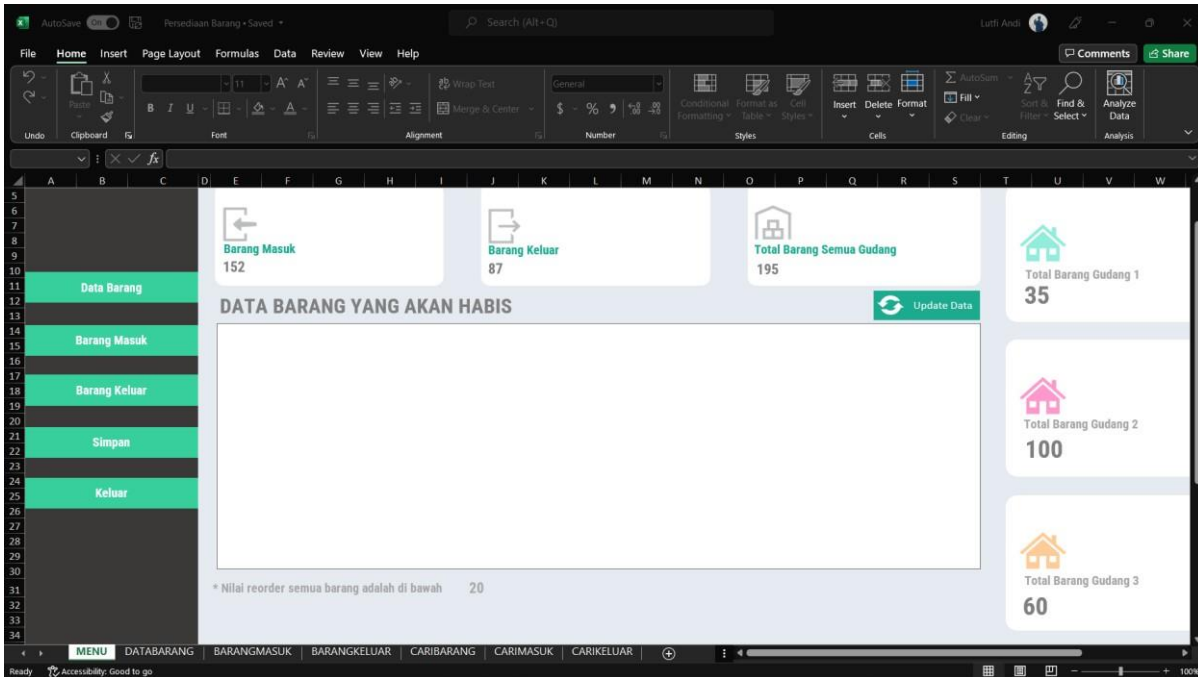
4.7.2 Back End

a. Tampilan awal memasukkan data

Gambar 4 6 Tampilan Awal Memasukkan Data



b. Tampilan hasil data yang diinputkan



Gambar 4 7 Tampilan Hasil Data Yang Diinputkan

4.8 Jadwal Magang

Tabel 2 3 Jadwal Magang

Kegiatan	Agustus			
	W1	W2	W3	W4
Pengenalan Perusahaan				
Study Literatur				
Observasi & Pengumpulan Data				
Pelaksanaan Tugas				
Penulisan Laporan				

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan kerja praktik ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat dipraktekkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan kerja praktik. Selain itu kerja praktik merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah.

Berdasarkan uraian dalam Laporan Kerja Praktik, maka dapat disimpulkan bahwa dalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian, kesabaran yang tinggi atas semua pekerjaan yang dikerjakan dan disiplin dalam mengikuti peraturan bekerja dan disiplin waktu menjadi tanggung jawab kita agar tugas-tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Dari permasalahan yang dihadapi penulis yaitu membantu dalam membuat data system file dan pemasaran product untuk sebuah perusahaan yang merupakan produk dari CV. Aisindo Sumber Makmur.

5.2 Saran

Ada beberapa saran kami selama kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. Dengan adanya kerja praktik diharapkan dapat menjalin hubungan yang baik antara pihak Universitas dengan pihak perusahaan tempat pelaksanaan kerja praktik CV. Aisindo Sumber Makmur.
2. Karena pelaksanaan kerja praktik ditengah pandemi maka dilakukan secara online sehingga sering terkendala komunikasi. Maka dari itu, dapat dilakukan secara luring.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Allend, "No Title," [Online]. Available: <https://digilib.bppt.go.id/>.
- [2] Adobe, "No Title."
- [3] Website, "No Title," [Online]. Available:
<https://www.sekawanmedia.co.id/pengertian-website/>.

LAMPIRAN

1. Copy Surat Keterangan Magang



CV. AISINDO SUMBER MAKMUR
Dsn Cangkringan Rt 11 Rw 03, Cangkringsari
Sukodono, Sidoarjo.
Telp. 0856 4605 4615

SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ahmat Ismanto S.T
Jabatan : Direktur
Alamat : Perum. Citra Harmoni Blok St 1 No. 12, Taman, Sidoarjo

Dengan ini menerangkan bahwa:

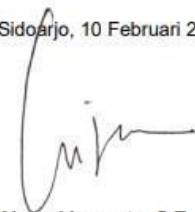
Nama : Lutfi Andi Pratama
Asal Sekolah : Universitas Internasional Semen Indonesia
Alamat Sekolah : Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk, Jl. Veteran, Kb. Dalem, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di CV. Aisindo Sumber Makmur Magang kerja tersebut telah dilaksanakan selama 1 bulan, yaitu mulai tanggal 5 Januari 2022 s/d 5 Februari 2022.

Selama magang di CV. Aisindo Sumber Makmur, yang bersangkutan telah mempelajari tentang pemeliharaan dan pembaruan system data file perusahaan. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

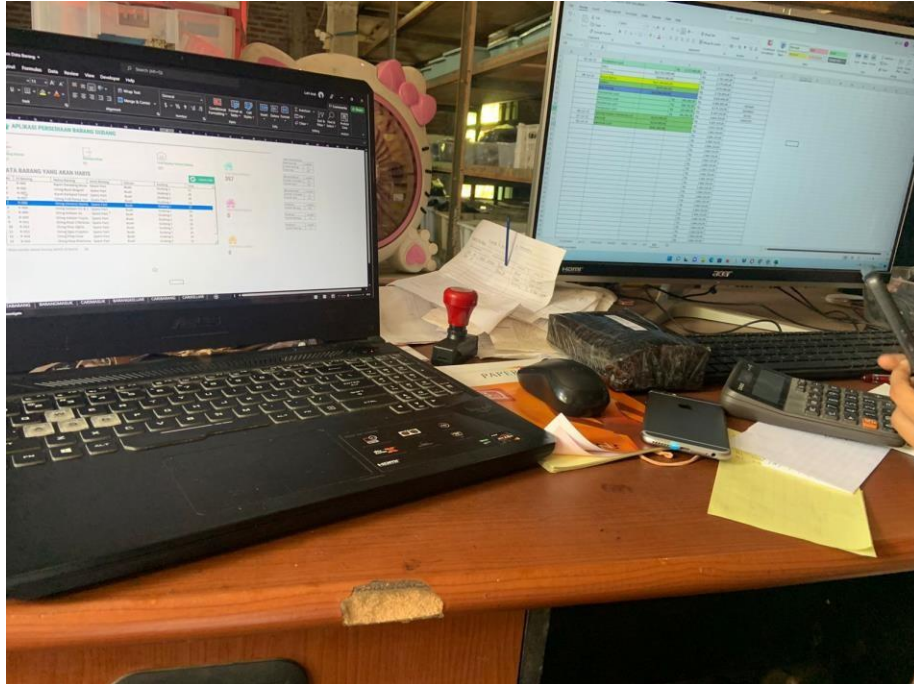
Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 10 Februari 2022



Ahmad Ismanto, S.T.
Direktur

2. Dokumentasi Kegiatan





**FORM PEMILIHAN
DOSEN PEMBIMBING MAGANG**

Ketua Prodi

Program Study NIM Nama Mahasiswa
Informatika 3011810025 Lutfi Andi Pratama

Dosen Pembimbing yang Diajukan:

- | | | |
|----|---|------------------------------|
| 1. | Yohanes Indra Riskajaya, S.Kom., M.Kom., M.CE | Disetujui/Tidak Disetujui *) |
| 2. | | Disetujui/Tidak Disetujui *) |

TOPIK/JUDUL : Pembaruan Sistem Data Barang dan Pemasaran Produk
CV. Aisindo Sumber Makmur

*) Disposisi Ketua Program Studi:

Diserahkan ke SSC
Tgl. :
Petugas :

**FORM PEMILIHAN
DOSEN PEMBIMBING MAGANG**

SSC

Program Study NIM Nama Mahasiswa
Informatika 3011810025 Lutfi Andi Pratama

Dosen Pembimbing yang Diajukan:

- | | | |
|----|---|------------------------------|
| 3. | Yohanes Indra Riskajaya, S.Kom., M.Kom., M.CE | Disetujui/Tidak Disetujui *) |
| 4. | | Disetujui/Tidak Disetujui *) |

TOPIK/JUDUL : Pembaruan Sistem Data Barang dan Pemasaran Produk
CV. Aisindo Sumber Makmur

*) Disposisi Ketua Program Studi:

Diserahkan ke SSC
Tgl. :
Petugas :



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

Gresik, 13 Juli 2022

Kepala Departemen

Mahasiswa

(Doni Setio Pambudi, S.Kom., M.Kom., M.CE)
NIP. 8816230

(Lutfi Andi Pratama)



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

Gresik, 13 Juli 2022

Kepala Departemen

Mahasiswa

(Doni Setio Pambudi, S.Kom., M.Kom., M.CE)
NIP. 8816230

(Lutfi Andi Pratama)



LEMBAR EVALUASI MAGANG

Dosen Pembimbing

Nama : Lutfi Andi Pratama
 NIM : 3011810025
 Judul Magang : Pembaruan Sistem Data Barang dan Pemasaran Produk CV. Aisindo Sumber Makmur

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	75	7,5
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	85	21,25
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	80	40
Kerajinan dan Sikap	15 %	70	10,5
JUMLAH	100%	JUMLAH	79,25

Gresik, 13 Juli 2022
 Dosen Pembimbing

(Yohanes Indra Riskajaya, S.Kom., M.Kom., M.CE)
 NIP. 8816205

LEMBAR EVALUASI MAGANG

Pembimbing Lapangan

Nama : Lutfi Andi Pratama
 NIM : 3011810025
 Judul Magang : Pembaruan Sistem Data Barang dan Pemasaran Produk CV. Aisindo Sumber Makmur



















ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	95	9,5
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	90	22,5
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	92	46
Kerajinan dan Sikap	15 %	98	14,7
JUMLAH	100%	JUMLAH	92,7

Gresik, 13 Juli 2022
 Pembimbing Lapangan

(Nova Widyaning Utami S. Ak)

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Lutfi Andi Pratama
 NIM : 3011810025
 Judul Magang : Pembaruan Sistem Barang dan Pemasaran Produk CV. Aisindo Sumber Makmur

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
1	05-01-2022	Pengenalan Perusahaan dan Tugas		
2	10-01-2022	Pencarian Data dan Pembuatan Online Shop		
3	11-01-2022	Pembuatan Design Feed Instagram		
4	13-01-2022	Pengerjaan file excel data barang		
5	15-01-2022	Pembuatan sosial media Instagram		
6	17-01-2022	Pengerjaan file excel		
7	20-01-2022	Responsi progress excel dan sosial media		
8	22-01-2022	Upload penjualan di marketplace		
9	24-01-2022	Responsi progress		
10	31-01-2022	Pembuatan laporan magang		





Catatan :
 Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.

LEMBAR ASISTENSI MAGANG

Nama : Lutfi Andi Pratama
NIM : 3011810025
Program Studi : Informatika
Judul Magang : Pembaruan Sistem Barang dan Pemasaran Produk CV. Aisindo Sumber Makmur


MAGANG dilaksanakan terhitung mulai: 05 Januari 2022 s/d 05 Februari 2022

Laporan harus sudah dikumpul :

No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Dosen Pembimbing
1	08-07-2022	Responsi Pengerjaan Excel	
2	11-07-2022	Pengumpulan Laporan Magang	
3	12-07-2022	Revisi Laporan Magang	
4	13-07-2022	Revisi Laporan Magang	

Gresik, 13 Juli 2022

Dosen Pembimbing Magang


(Yohanes Indra Riskajaya, S.Kom., M.Kom., M.CE)
NIP. 8816205

Catatan :

Harap dosen menentukan sistem asistensi dengan mahasiswa, apabila proses asistensi atau pengumpulan laporan magang melewati batas waktu, maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus magang.

CEK LIST KELENGKAPAN

Telah diterima berkas keperluan magang sebagaimana tercantum di bawah ini, atas nama :

Program Studi : Informatika
NIM : 3011810025
Nama : Lutfi Andi Pratama

<p><u>Penyerahan Buku Magang di Perpustakaan</u> Tanggal :</p>	<p>Admin Perpustakaan UISI</p> <p>(_____)</p>
<p><u>Menyelesaikan Proses Administrasi</u> 1. <input type="checkbox"/> Lembar Evaluasi Magang (Dosen Pembimbing) 2. <input type="checkbox"/> Lembar Evaluasi Magang (Pembimbing Lapangan) Tanggal:</p>	<p>SSC</p> <p>(_____)</p>