

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**PENGEMBANGAN SISTEM MANAJEMEN SUMBER  
DAYA MANUSIA DAN STRATEGI PENGELOLAAN  
KEUANGAN PT. ELSA ANUGRAH ENGINEERING**



**Disusun Oleh :**

- 1. Dwi Maslakha (1011810019)**
- 2. Khusniya Pratama Putri (1011810045)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA  
GRESIK  
2021**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**PENGEMBANGAN SISTEM MANAJEMEN SUMBER  
DAYA MANUSIA DAN STRATEGI PENGELOLAAN  
KEUANGAN PT. ELSA ANUGRAH ENGINEERING**



**Disusun Oleh :**

- 1. Dwi Maslakha (1011810019)**
- 2. Khusniya Pratama Putri (1011810045)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA  
GRESIK  
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**

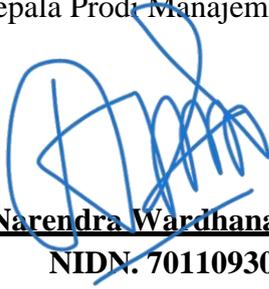
**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**DI PT. ELSA ANUGRAH ENGINEERING**  
**(PERIODE : 04 Oktober 2021 s.d 06 November 2021)**

Disusun Oleh :

Dwi Maslakha (1011810019)

Khusniya Pratama Putri (1011810045)

Mengetahui,  
Kepala Prodi Manajemen UISI



**Aditya Narendra Wardhana S.T., M.SM.**  
NIDN. 701109301

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing



**Astri Wening Purwitasari, S.E., M.M.**  
NIP. 2020008

Gresik, 30 November 2021  
**PT. ELSA ANUGRAH ENGINEERING**

Menyetujui,  
Pembimbing Lapangan



**(Elok Fa'iqotul Himmah, S.EI.)**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin, rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah praktik ini dengan baik. Laporan Kuliah Praktik dengan judul **“PENGEMBANGAN SISTEM MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DAN STRATEGI PENGELOLAAN KEUANGAN PT. ELSA ANUGRAH ENGINEERING”** ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi salah satu akademik dalam menyelesaikan pendidikan Program Studi Manajemen Rumpun Ekonomi Bisnis di Universitas Internasional Semen Indonesia. Penulis juga mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu penulis baik berupa dukungan, do’a, dan bantuan dalam mengerjakan laporan kuliah praktik ini. Dan dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Aditya Narendra Wardhana, S.T., M.SM., selaku Kepala Program Studi Manajemen Universitas Internasional SemenIndonesia.
2. Ibu Astri Wening Purwitasari, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing.
3. Ibu Elok Fa’iqotul Himmah, S.El., selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktik PT. Elsa Anugrah Engineering.

Laporan kerja praktik ini telah disusun dengan sebaik-baiknya oleh penulis. Namun, penulis menyadari adanya kekurangan dalam penulisan ini, oleh karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan. Demikian laporan ini dibuat dan penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat dan acuan di masa mendatang.

Gresik, 30 November 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

|   |            |
|---|------------|
| <b>HALAMAN JUDUL .....</b>  | <b>i</b>   |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>  | <b>ii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>  | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>  | <b>iv</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>   | <b>vi</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>  |            |
| 1.1 Latar Belakang .....  | 7          |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat .....  | 8          |
| 1.3 Metodologi Pengumpulan Data .....   | 10         |
| 1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang .....                                     | 10         |
| <b>BAB II PROFIL PT. ELSA ANUGRAH ENGINEERING</b>                                 |            |
| 2.1 Data Perusahaan – Lisensi Perusahaan .....                                    | 11         |
| 2.2 Nilai Perusahaan .....  | 12         |
| 2.3 Visi dan Misi.....  | 13         |
| 2.4 Struktur Organisasi PT. Elsa Anugrah Engineering .....                        | 13         |
| 2.5 Peralatan dan Mesin Alat Pendukung – Kemampuan Layanan Peralatan dan Mesin .. | 14         |
| 2.6 Daftar Pengalaman Perusahaan .....  | 15         |
| 2.7 Client.....   | 16         |
| 2.8 Gambaran Proyek .....   | 19         |
| <b>BAB III TINJAUAN PUSTAKA</b>   |            |
| 3.1 Kajian Teori .....  | 21         |
| 3.3.1 Manajemen Sumber Daya Manusia .....   | 21         |
| 3.3.2 Manajemen Keuangan .....  | 22         |

#### **BAB IV PEMBAHASAN**

|       |                                  |    |
|-------|----------------------------------|----|
| 4.1   | Kegiatan Kerja Praktik.....      | 24 |
| 4.2   | Jadwal Kerja Praktik.....        | 24 |
| 4.3   | Judul Tugas Khusus.....          |    |
| 4.3.1 | Tujuan Penelitian.....           |    |
| 4.3.2 | Metodologi Penelitian.....       |    |
| 4.3.3 | Analisa Data dan Pembahasan..... |    |
| 4.3.4 | Kesimpulan Penelitian.....       |    |
| 4.4   | Kegiatan Kerja Praktik.....      |    |

#### **BAB V PENUTUP**

|     |                 |    |
|-----|-----------------|----|
| 5.1 | Kesimpulan..... | 25 |
| 5.2 | Saran.....      | 26 |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b> | <b>27</b> |
|----------------------------|-----------|

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| <b>LAMPIRAN.....</b> | <b>28</b> |
|----------------------|-----------|

---

## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 1 Struktur Organisasi PT. Elsa Anugrah Engineering .....                    | 13 |
| Gambar 2 <i>Fabrication and Installation Pipe &amp; Support of Bukit Tua</i> ..... | 19 |
| Gambar 3 <i>Fabrication and Installation Piping and Accessoris</i> .....           | 19 |
| Gambar 4 <i>Piping Hope Wilmar SWRO Project – Gresik</i> .....                     | 20 |
| Gambar 5 <i>Fabrication and Installation Pipe Wilmar II Project – Gresik</i> ..... | 20 |

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Era globalisasi tentu dianggap sebagai sebuah tantangan yang berat bagi seluruh masyarakat. Perkembangan dunia yang begitu pesat ini pun mau tidak mau memaksa tiap individu, utamanya mahasiswa untuk meningkatkan kualitas diri baik secara akademik maupun non-akademik. Sehingga membuat mahasiswa harus mampu untuk mempersiapkan diri menjadi sumber daya manusia yang berkualitas agar nantinya mampu bersaing di era global. Sebagai generasi penerus bangsa yang kelak akan turut serta berperan dalam memajukan dan mensejahterakan negara, mahasiswa tidak hanya dituntut untuk memiliki kecerdasan akademik semata, tetapi juga diimbangi oleh kecerdasan non akademik. Kini, mahasiswa sebagai calon lulusan perguruan tinggi pun tentu dituntut memiliki sikap profesionalisme serta dapat tanggap dan tepat dalam memecahkan masalah ataupun menjadi *problem solving* atas masalah yang ada dengan pemikiran yang matang dan mantap.

Dengan ini, untuk menumbuhkan jiwa profesionalisme pasti tidaklah cukup jika seorang mahasiswa hanya mengandalkan materi pembelajaran yang didapatkan dari bangku perkuliahan, karena sebagian besar tentu hanyalah memuat sebatas teori. Terlebih dari waktu ke waktu tingkat persaingan antar industri atau perusahaan juga akan semakin meningkat dan ketat serta dituntut pula untuk semakin maju, dengan ini tentu diperlukan adanya tenaga kerja yang profesional di bidangnya masing-masing. Kendati demikian, dapat dinyatakan bahwa mahasiswa perlu bergerak untuk terjun langsung untuk kerja di lapangan guna menerapkan semua materi yang sudah tertanam dalam benak dan ingatannya, hal ini berguna sebagaimana nantinya ketika kelak sudah siap untuk terjun ke dunia kerja yang akan menjadi bidangnya.

Berangkat dari hal tersebut, oleh karenanya Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI) khususnya Program Studi Manajemen menjadikan mata kuliah Kerja Praktek (KP) sebagai mata kuliah yang bersifat “Wajib” diambil oleh mahasiswa untuk

dapat menjadi seorang sarjana Manajemen yang handal, berkompeten dan mempunyai kapabilitas yang tinggi dalam melaksanakan pekerjaannya. Dengan adanya kerja praktek diharapkan agar proses peralihan lulusan dari instansi universitas ke dunia kerja dapat berjalan lancar. Dalam rangka merealisasikan tujuan tersebut diperlukan kerjasama antara pihak Universitas dengan instansi yang terkait sebagai wadah bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu dan memberikan gambaran mengenai realita yang akan dihadapi ketika menyelesaikan studi di perguruan tinggi. Salah satu perusahaan yang berkaitan adalah PT. Elsa Anugrah Engineering, dimana merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa konstruksi.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan**

Seperti yang telah disebutkan di atas bahwa Kerja Praktek ini merupakan salah satu syarat kelulusan pada Program Studi Manajemen UISI, selain itu kegiatan ini juga bertujuan agar:

1. Meningkatkan keahlian, kreatifitas, pengalaman dan pengetahuan bagi mahasiswa dibidang Manajemen dalam dunia kerja, serta untuk mengetahui apakah seorang calon lulusan Program Studi Manajemen UISI memiliki kualifikasi yang baik yang dibutuhkan oleh industri.
2. Mengkaji lebih jauh mengenai peluang dan tantangan bagi mahasiswa dalam memasuki dunia kerja pada masa yang akan datang, dan mengenal keadaan dunia industri yang akan dihadapi sehingga dapat melakukan persiapan sebelum terjun ke dalamnya.
3. Pembelajaran terhadap penerapan ilmu Manajemen yang diperoleh dari perkuliahan dalam aplikasinya di dunia industri, serta menambah wawasan terkait produktivitas perusahaan, sistem kerja perusahaan dan terjun atau turut serta dalam proses.
4. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman dalam hal kemampuan berkomunikasi dan bersosialisasi di dalam dunia industri melalui pengamatan langsung di lapangan.
5. Mengenalkan dan membiasakan diri terhadap suasana kerja sebenarnya sehingga dapat membangun etos kerja yang baik, melatih profesionalitas dan kedisiplinan

mahasiswa serta sebagai upaya untuk memperluas cakrawala wawasan kerja.

### 1.2.2 Manfaat

Manfaat dari pelaksanaan magang di PT. Elsa Anugrah Engineering adalah sebagai berikut :

#### 1. Bagi Perguruan Tinggi

Sebagai bahan tambahan untuk mengevaluasi sampai sejauh mana kurikulum yang telah diterapkan guna mencetak tenaga kerja yang terampil dibidangnya, serta meningkatkan mutu mahasiswa dimasa yang akan datang. Membina hubungan baik antara Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI) dan PT. Elsa Anugrah Engineering. Menyiapkan lulusan yang baik dan siap kerja, serta untuk mengetahui sejauh mana perubahan proses dan teknologi yang berkembang saat ini.

#### 2. Bagi Perusahaan

Dapat memanfaatkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang potensial oleh mahasiswa, untuk membantu menyelesaikan masalah pekerjaan yang terdapat dalam perusahaan tempat melaksanakan kerja praktek dengan kemampuan mahasiswa yang bersangkutan, serta sebagai sarana untuk menjembatani hubungan kerjasama yang baik antara perusahaan dan instansi pendidikan dimasa yang akan datang, khususnya mengenai *recruitment* tenaga kerja.

#### 3. Bagi Mahasiswa

Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama masa perkuliahan dan dapat mempelajari sekaligus membandingkan secara teori yang diterima di bangku perkuliahan dengan keadaan di lapangan yang sebenarnya, sehingga nantinya diharapkan agar tanggap dan peka dalam menghadapi situasi dan kondisi di lingkungan kerja yang memiliki wawasan, pengetahuan dan pengalaman sebagai generasi terdidik untuk terjun dalam masyarakat terutama lingkungan industri. Mahasiswa mampu berfikir positif dan kreatif dalam menganalisa atau menghadapi suatu permasalahan yang terjadi dalam suatu perusahaan dengan membuka pola pikir terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada masa sekarang dan masa

depan.

### **13 Metodologi Pengumpulan Data**

Metodologi pengumpulan data yang digunakan untuk memperoleh data dalam pelaksanaan magang adalah dengan menggunakan metode observasi. Observasi adalah salah satu metode pengumpulan data dengan cara mengamati atau meninjau secara cermat dan langsung di lokasi penelitian untuk mengetahui kondisi yang terjadi atau membuktikan kebenaran dari sebuah desain penelitian yang sedang dilakukan. Kegiatan observasi dilakukan untuk memproses objek dengan maksud untuk memahami pengetahuan dari sebuah fenomena berdasarkan pengetahuan ide-ide yang sudah diketahui sebelumnya, untuk mendapatkan informasi yang diperlukan dan melanjutkan ke proses investigasi. Pengamatan atau observasi adalah aktivitas terhadap suatu proses atau objek dengan maksud merasakan dan kemudian memahami pengetahuan dari sebuah fenomena berdasarkan pengetahuan dan gagasan yang sudah diketahui sebelumnya, untuk mendapatkan informasi-informasi yang dibutuhkan untuk melanjutkan suatu penelitian.

### **14 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang**

Lokasi : PT. Elsa Anugrah Engineering

Perum GBA Blok F No.14 Dsn. Bungah Rt. 017C Rw. 006 Ds. Bungah Kec.  
Bungah Kab. Gresik Jawa Timur

Waktu : 01 September – 30 September 2021

## BAB II

### PROFIL PT. ELSA ANUGRAH ENGINEERING

*(Engineering & Construction)*

#### 2.1 Data Perusahaan – Lisensi Perusahaan

##### 2.1.1 Data Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. ELSA ANUGRAH ENGINEERING  
Alamat : Perum GBA Blok-F No.14 Bungah, Gresik - Jatim  
Didirikan : 21 September 2015  
Akte Notaris : HERY KURNIAWAN ZAENAL,SH,M.Kn  
No : 30 .-  
Telepon : 081331164794  
Email : elsaputra96@gmail.com  
DirekturUtama : Moh. Wafiq

##### 2.1.2 Lisensi Perusahaan

**1. Decree of Ministry of Justice Republic of Indonesia**

Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia  
Nomor : AHU-2459057.AH.01.01.TAHUN 2015  
Tanggal : 02 Oktober 2015

**2. Commercial Business License**

Surat Izin Usaha Perdagangan  
No SIUP: 164 / 437.56 / SIUP / X / 2015  
Tanggal : 07 Oktober 2015

**3. Company Registration as Limited Liability**

Tanda Daftar Perusahaan Perseroan Terbatas  
Nomor TDP : 13.02.1.43.02896  
Tanggal : 21 Oktober 2015

**4. Tax Payer Registration Number**

Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak  
No : 74.237.057.0.612.000  
Tanggal : -

**5. Company Resident Business Registration**

Surat Keterangan Domisili Usaha  
Nomor : 471.1.1 / 331/ 437.113.08/2015  
Tanggal : 19 September 2015

## **6. BPJS Ketenagakerjaan**

Nomor : 15082411

Tanggal : 28 Oktober 2015

### **2.2 Nilai Perusahaan**

Untuk mencapai misi perusahaan, perusahaan mempunyai kepercayaan didasarkan pada nilai-nilai perusahaan yang terdiri dari:

#### **1) Integritas**

Selalu menjunjung tinggi nilai-nilai moralitas dalam setiap kegiatan untuk meraih kepercayaan dari para pemangku kepentingan.

#### **2) Profesional**

Atur yang terbaik dengan kemandirian, wirausahawan, kompetensi, kepemimpinan dan juga memberdayakan semua sumber daya untuk memberikan nilai tertinggi kepada pelanggan kami.

#### **3) Dinamika**

Terus meningkatkan keberlanjutan untuk mencapai keunggulan kompetitif dengan mengubah perubahan menjadi peluang, berpikir global, dan berpikiran terbuka terhadap penemuan.

#### **4) Keselamatan & Lingkungan**

#### **5) Kepercayaan**

Kami percaya untuk memberikan nilai terbaik kepada pemangku kepentingan kami, kami harus bersih dan jujur dalam melakukan setiap aspek.

#### **6) Buka Pikiran dan Lakukan Yang Terbaik**

Kami menyediakan sistem manajemen terbuka, transparan dan melestarikan ide hingga menjadi nilai terbaik untuk disampaikan kepada pelanggan.

#### **7) Kreativitas**

Ciptakan keunggulan kompetitif dengan memprioritaskan perencanaan, perhatian kualitas dan juga mengelola biaya dan waktu secara efektif.

#### **8) Ide Perubahan**

Untuk membawa organisasi keposisi terbaik, kami selalu mendorong penciptaan ide baru dan fokus untuk membangun ide.

#### **9) Berorientasi pada Tujuan**

Dalam mencapai tujuan, kami selalu menetapkannya pada detail yang jelas dan

bergerak agresif untuk mendapatkan hasil yang optimal dan menghormati hasil.

#### **10) Setara dan Berorientasi**

Bersama perlakukan semua entitas sebagai mitra setara dalam lingkungan mutualisme dengan etika bisnis terbaik.

### **23 Visi dan Misi**

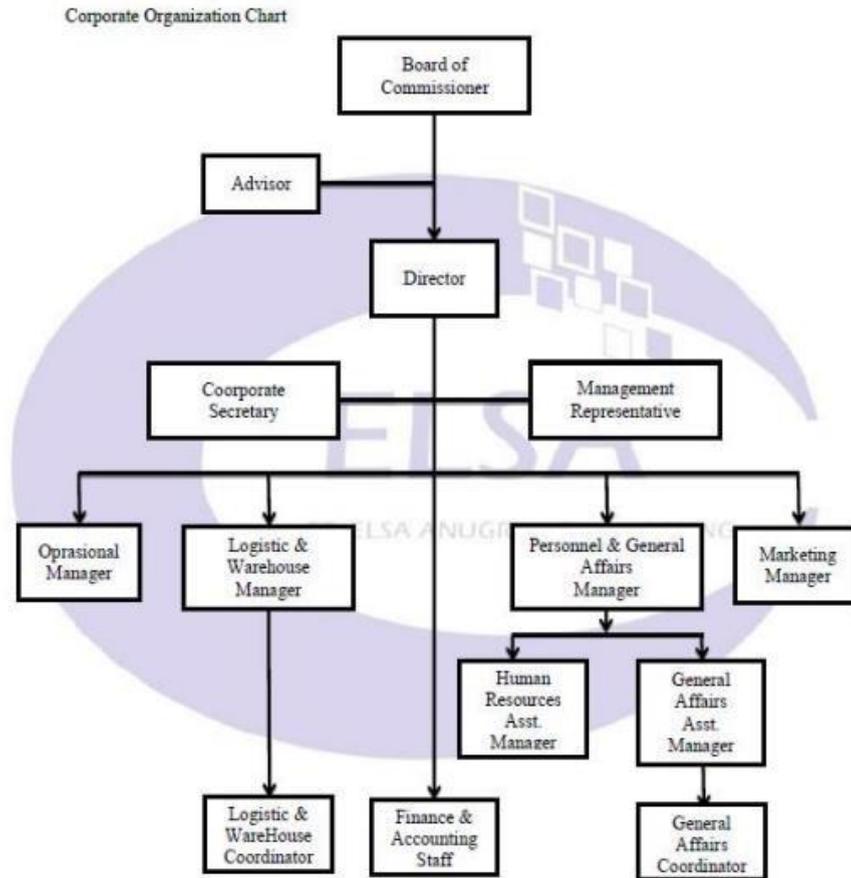
#### **2.3.1 Visi**

Menjadi perusahaan nasional terdepan dalam penyediaan jasa rekayasa, pengadaan dan konstruksi nasional melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.

#### **2.3.2 Misi**

- Untuk menghasilkan nilai tambah bagi pemegang saham kami dan juga bagi pemegang saham terkait.
- Memberdayakan pembangunan berkelanjutan melalui inovasi dan penerapan teknologi.
- Menciptakan produk dan jasa yang berdaya saing dengan kualitas prima dan ramah lingkungan.

## 24 Struktur Organisasi PT. Elsa Anugrah Engineering



Gambar 1 Struktur Organisasi PT. Elsa Anugrah Engineering

## 25 Peralatan dan Mesin Alat Pendukung – Kemampuan/Layanan Peralatan dan Mesin

### 2.5.1 Peralatan dan Mesin Alat Pendukung

Tabel dibawah ini merupakan daftar alat dan mesin yang tersedia di perusahaan:

**Tabel 2.5.1 Tabel Peralatan dan Mesin**

| No. | Deskripsi                   | Volume | Unit | Remark |
|-----|-----------------------------|--------|------|--------|
| 1.  | Genset 80 KVA               | 2      | Unit |        |
| 2.  | Genset 60 KVA               | 2      | Unit |        |
| 3.  | Welding Machine/Travo 200 A | 23     | Unit |        |
| 4.  | Welding Machine/Travo 250 A | 20     | Unit |        |
| 5.  | Tighteny Bolt               | 1      | Lot  |        |
| 6.  | Key Bolt                    | 1      | Lot  |        |
| 7.  | Aligment Tools              | 1      | Lot  |        |
| 8.  | Acc & Tool Hydro Test       | 2      | Lot  |        |
| 9.  | Acc & Tool Fabrication      | 1      | Lot  |        |
| 10. | Cutting Acc & Tool          | 1      | Lot  |        |
| 11. | Mobil Crane 25 Ton          | 1      | Unit |        |
| 12. | Mobil Crane 45 Ton          | 2      | Unit |        |
| 13. | Mobil Pick Up               | 3      | Unit |        |
| 14. | Lighting Tool & Acc         | 1      | Lot  |        |
| 15. | Safety Tool & Acc           | 1      | Lot  |        |

### 2.5.2 Kemampuan/Layanan Peralatan dan Mesin

1. Perbaiki & Pasang Pipa
2. Pasang Katup
3. Kesejajaran Pompa
4. Perbaiki, Pasang Struktur & Dukungan Pipa
5. Perbaiki & Pasang Pipa Gree
6. Lukisan/Pengecatan
7. Rekayasa Desain

## 2.6 Daftar Pengalaman Perusahaan

**Tabel 2.6 Daftar Pengalaman Perusahaan**

| No. | Klien  | Pekerjaan   | Lokasi    | Tahun |
|-----|--|---|-----------|-------|
| 1.  | PT. Elsa/PT. RPE/<br>PT. Petronas  | Fabrikasi & Pemasangan Pipa<br>& Dukungan Pipa ORF<br>BUKIT TUA PROJECT                               | Gresik    | 2015  |
| 2.  | PT.Elsa/PT. CAS/<br>PT.Rekind  | Pembangkit Listrik Tenaga<br>Panas Bumi Ulubelu Pase 3 &<br>4   | Lampung   | 2016  |
| 3.  | PT.Elsa/PT. Raga<br>Perkasa Ekaguna/<br>Petronas Caligari<br>Ketapang 2<br>(PCK2L) | EPCC Proyek Pengembangan<br>Bukit Tua   | Gresik    | 2017  |
| 4.  | PT.Elsa/PT. Grama<br>Bazita/ PT. Makanan<br>Garuda                                 | Supply Tenaga Kerja Pipa &<br>Mekanikal   | Gresik    | 2017  |
| 5.  | PT Elsa/PT. CPM/<br>PT. Meta   | Fabrikasi dan Pasang Struktur<br>Pompa Monorail   | Pasuruan  | 2018  |
| 6.  | PT. Elsa/PT. Meta  | Fabrikasi Con Peredam   | Pasuruan  | 2018  |
| 7.  | PT. Elsa/PT. FBH   | Pabrik Pencampur Aspal  | Pekanbaru | 2018  |
| 8.  | PT. Elsa/PT. Wilmar  | Pabrik Pemeliharaan   | Gresik    | 2019  |
| 9.  | PT. Elsa/PT.<br>Multimas Nabati<br>Asahan  | Bangunan Struktur Fabrikasi<br>dan Ereksi (Boiller, Coalyard,<br>Crusher, Cladding dan Stair<br>Case) | Cilegon   | 2019  |
| 10. | PT. Elsa/PT. PGAS<br>SOLUSI EPCC/PGN   | EPCC Onshore Pipeline-<br>Petronas ORF BUKIT TUA  | Gresik    | 2019  |
| 11. | PT. Elsa/PT. Grama<br>Bazita/PT. LOGOS<br>METROLINK<br>BEKASI (C-373)              | Pipa Hidran & Mekanikal<br>Tenaga Kerja Supply  | Bekasi    | 2019  |
| 12. | PT. Elsa/PT.<br>Multimas Nabati<br>Asahan  | Utilitas Struktur Fabrikasi dan<br>Ereksi & Pabrik Bio Diesel   | Cilegon   | 2020  |
| 13. | PT. Elsa/PT. Wilmar  | Fabrikasi dan Ereksi,<br>Modifikasi Olein Tank B02 ke<br>Tank Storage IC Tank Proyek<br>TK825A        | Gresik    | 2020  |

|     |                                      |  |         |      |
|-----|--------------------------------------|--|---------|------|
| 14. | PT. Elsa/PT. Multimas Nabati Asahan  | Fabrikasi dan Ereksi, WTP Fase 2                             | Cilegon | 2021 |
| 15. | PT. Elsa/ PT. Multimas Nabati Asahan | Fabrikasi dan Ereksi, Dermaga MCC                            | Cilegon | 2021 |
| 16. | PT. Elsa/PT. CHI                     | Fabrikasi dan Ereksi Chut Silo                               | Serang  | 2021 |
| 17. | PT. Elsa/PT. CHI                     | Fabrikasi dan Ereksi Steel Bin                               | Serang  | 2021 |
| 18. | PT. Elsa/PT. CHI                     | Bangunan Pengeringan Fabrikasi dan Ereksi                    | Serang  | 2021 |
| 19. | PT. Elsa/PT. CHI                     | Bangunan Penerima Ereksi                                     | Serang  | 2021 |
| 20. | PT. Elsa/ PT. Wilmar                 | Hidran Pipa Fabrikasi Dan Ereksi                             | Gresik  | 2021 |
| 21. | PT. Elsa/ PT. Wilmar                 | Pasang Peralatandan Pasang Mesin Sekrup Jalur Pipa Fabrikasi | Gresik  | 2021 |

## 2.7 Client

### 1. PGN Solution (Perusahaan Gas Negara) Manyar, Gresik - Jawa Timur

**Perusahaan** : PGAS Solution

**Klasifikasi** : Piping & Electrical Instrument Engineer and Commissioning

**Periode Layanan** : November 2019 – Saat ini

**Proyek** : EPCC of Onshore Pipeline Tie – In untuk Proyek Pengembangan Bukit Tua

- Jasa Fabrikasi & Pemasangan
- Layanan Komisioning
- Alat Komisioning Pasokan
- Pasokan Tenaga Kerja untuk *Commissioning*

**Tugas/Kegiatan:**

- Kegiatan pra-komisi, *commissioning*, dan memulai.
- Insinyur memimpin untuk pelaksana lapangan di konstruksi darat.
- Mempersiapkan gambar, diagram blok & gambar skema, diagram pengkabelan interkoneksi E & I, gambar *Hook-up* Instrumen, dan gambar *mark-up* ulasan.

### 2. WILMAR (Multimas Nabati Asahan) Cilegon, Jawa Barat

**Perusahaan** : Multimas Nabati Asahan

**Klasifikasi** : Structure, Piping & Electrical Instrument Engineer

**Periode Layanan** : Februari 2019 – Saat ini

**Proyek** : *Utility & BIO Diesel Project*

- Jasa Fabrikasi & Pemasangan
- Pra-komisi, Komisioning Sistem

**Tugas/Kegiatan:**

- Kegiatan pra-komisi, *commissioning*, dan memulai.
- Insinyur memimpin untuk pelaksana lapangan di konstruksi lepas pantai.
- Mempersiapkan gambar, diagram blok & gambar skema, diagram pengkabelan interkoneksi E & I, gambar *Hook-up* Instrumen, dan gambar *mark-up* ulasan.

### 3. Wilmar Nabati Indonesia, Gresik, Jawa Timur

**Perusahaan** : Wilmar Nabati Indonesia

**Klasifikasi** : *Maintenace (Structure, Piping & Electrical Instrument Engineer and Commissioning)*

**Periode Layanan** : 2016 – Saat ini

**Proyek** : *EPCC of Onshore Pipeline Tie-In* untuk Proyek Pengembangan Bukit Tua

- Jasa Fabrikasi & Pemasangan
- Layanan Komisioning
- Alat Komisioning Pasokan
- Pasokan Tenaga Kerja untuk *Commissioning*

**Tugas/Kegiatan:**

- Kegiatan pra-komisi, *commissioning*, dan memulai.
- Insinyur memimpin untuk pelaksana lapangan di konstruksi darat.
- Mempersiapkan gambar, diagram blok & gambar skema, diagram pengkabelan interkoneksi E & I, gambar *Hook-up* Instrumen, dan gambar *mark-up* ulasan.

### 4. PHE ONWJ (Pertamina Hulu Energi Offshore North West Java)

**Perusahaan** : *Tripatra Engineering*

**Klasifikasi** : *Sr. Commissioning Engineer*

**Periode Layanan** : November 2015 – Saat ini

**Proyek** : *PCEMS (MPS) PHEONWJ*

**5. TOTAL E&P Indonesia. Balikpapan**

- Perusahaan : Teknika Regulindo Asia  
Klasifikasi : *Project Manager*  
PeriodeLayanan : November 2014 - Oktober 2015  
Proyek : TOTAL E&P Indonesia *Commissioning Services Project*
- Layanan Komisioning dan Alat Komisioning Pasokan
  - Pasokan TenagaKerja untuk *Commissioning*

**6. PHE ONWJ (Pertamina Hulu Energi Offshore North West Java)**

**Perusahaan** : *Cegelec* (Indokomas Buana Perkasa) – EPCI

**Klasifikasi** : *Electrical & Instrument Engineer/Siteleader*

**Periode Layanan** : Oktober 2013

**Proyek** : *Lima and Echo Fire & Gas Upgrade System Project*

- *Upgrade Fire & Gas System dengan interfacing F&G System ke yang lain (ESD Panel, Fire Water System, PAGA System & HVAC System)*
- Pra-komisi, Komisioning Sistem

**Tugas/Kegiatan:**

- Kegiatan pra-komisi, *commissioning*, dan memulai.
- Insinyur memimpin untuk pelaksana lapangan di konstruksi lepas pantai.
- Mempersiapkan gambar, diagram blok & gambar skema, diagram pengkabelan interkoneksi E & I, gambar *Hook-up* Instrumen, dan gambar *mark-up* ulasan.

**7. PHE ONWJ (Pertamina Hulu Energi Offshore North West Java)**

**Perusahaan** : *Cegelec Indonesia* (Indokomas Buana Perkasa) - EPCI

**Klasifikasi** : *Electrical & Instrument Engineer/Sitelead*

**Periode Layanan** : 2011 – 2013

**Proyek** : *Bravo Compressor Control System Upgrade Project*

- Tingkatkan sistem kontrol untuk Kompresor Turbin dengan Panel Kontrol Stasiun dan Panel Kontrol Turbin baru, sistem & Panel Filter dan Pemanas, Sistem CO<sub>2</sub> *Snuffing* Sistem FG, dll.
- Pra-komisi, Komisioning & *Start-up*

**Tugas/Kegiatan:**

- *Pre-commissioning, Commissioning*, dan Kegiatan *Start-up*.
- Insinyur memimpin untuk pelaksana lapangan konstruksi lepas pantai.

- Siapkan gambar, diagram pengkabelan I/O, diagram pengkabelan interkoneksi E&I, gambar skema, gambar *Hook-up* instrumen dan buat *mark-up*.
- Mengembangkan *Work Pack* untuk panduan instalasi sesuai dengan lingkup pekerjaan.

## 2.8 Gambaran Proyek



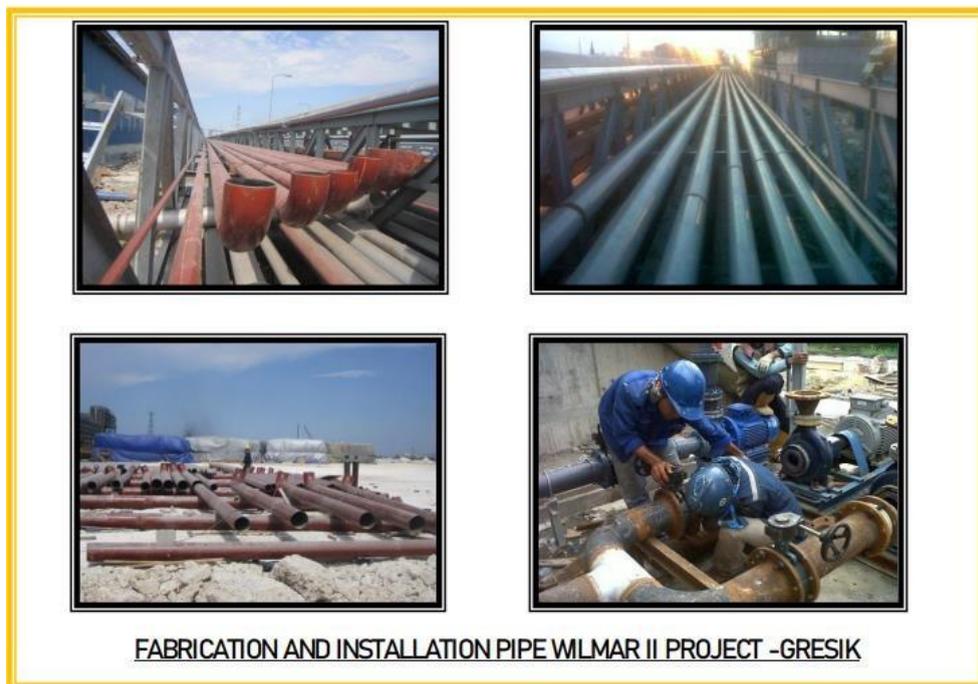
**Gambar 2** *Fabrication and Installation pipe & Support of Bukit Tua*



**Gambar 3** *Fabrication and Installation Piping and Aecessoris*



**Gambar 4 Piping Hope Wilmar SWRO Project – Gresik**



**Gambar 5 Fabrication and Installation Pipe Wilmar II Project – Gresik**

## **BAB III**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **3.1 Kajian Teori**

##### **3.3.1 Manajemen Sumber Daya Manusia**

Sumber Daya Manusia adalah aktivitas untuk mencapai keberhasilan organisasi, mencapai tujuan dan berbagai sasarannya serta kemampuannya menghadapi berbagai tantangan, baik eksternal maupun internal. Sumber Daya Manusia dalam perusahaan itu sangat penting untuk mencapai tujuan dari perusahaan dan keberhasilan perusahaan itu sendiri, karena dengan adanya sumber daya manusia yang baik, tentunya dapat meminimalisir tantangan perusahaan baik tantangan dari luar maupun tantangan dari dalam. Kedua tantangan tersebut pasti akan dihadapi oleh perusahaan dan tidak dapat dihindari.

Istilah Manajemen Sumber Daya Manusia sering disepadankan dengan istilah manajemen personalia, manajemen sumber daya insani, manajemen kepegawaian, manajemen tenaga kerja, administrasi personil, administrasi kepegawaian, dan berbagai istilahnya. Manajemen Sumber Daya Manusia adalah suatu proses dimana diawali dari sebuah perencanaan yang bertujuan untuk mengembangkan keahlian yang dimiliki manusia dimana nantinya akan dikembangkan, dan di peroleh sumber daya manusia yang terampil dan berkualitas. Kemajuan suatu perusahaan tergantung dari bagaimana sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan itu sendiri.

Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia merupakan kegiatan pokok yang dilakukan suatu perusahaan. Suatu perusahaan sangat penting mempunyai Sumber Daya Manusia yang bagus, karena dengan adanya Sumber Daya Manusia yang bagus maka akan meningkatkan kualitas perusahaan yang bagus. Jika perusahaan memiliki Sumber Daya Manusia yang buruk maka akan berdampak buruk pula terhadap perusahaannya. Sedangkan jika perusahaan memiliki Sumber Daya Manusia yang baik (terampil) maka akan berdampak baik pula terhadap perusahaannya.

Kemajuan yang dicapai dalam bidang, baik ekonomi, budaya, pengetahuan, pendidikan, hukum, sosial, politik dapat dipastikan akan menimbulkan berbagai rintangan, dengan adanya kendala ini maka Manajemen Sumber Daya Manusia dirasa penting untuk perusahaan sehingga mampu menyelesaikan masalah yang dihadapi atau yang mungkin muncul dikemudian hari. Dengan adanya berbagai bidang yang ditempuh oleh seseorang tentunya akan mempermudah menyelesaikan dari berbagai tugas yang diberikan oleh perusahaan, selain itu Sumber Daya Manusia yang sudah memiliki kemampuan juga dapat menyelesaikan masalah yang akan dihadapinya ataupun yang mungkin muncul dikemudian hari. Jadi hal tersebut sangat dipentingkan oleh sebuah perusahaan.

### **3.3.2 Manajemen Keuangan**

Manajemen Keuangan merupakan manajemen terhadap fungsi-fungsi keuangan. Fungsi-fungsi keuangan tersebut meliputi bagaimana memperoleh dana (*raising of fund*) dan bagaimana menggunakan dana tersebut (*allocation of fund*). Manajer Keuangan berkepentingan dengan penentuan jumlah aktiva yang layak dari investasi pada berbagai aktiva dan memilih sumber-sumber dana untuk membelanjai aktiva tersebut. Untuk membelanjai kebutuhan dana tersebut, manajer keuangan dapat memenuhinya dari sumber yang berasal dari luar perusahaan dan dapat juga yang berasal dari dalam perusahaan. Sumber dari luar perusahaan berasal dari pasar modal, yaitu pertemuan antara pihak membutuhkan dana dan pihak yang dapat menyediakan dana. Dana yang berasal dari pasar modal ini dapat berbentuk hutang (obligasi) atau modal sendiri (saham). Sumber dari dalam perusahaan berasal dari penyisihan laba perusahaan (laba ditahan), cadangan, maupun depresiasi.

Perkembangan Manajemen Keuangan sangat dipengaruhi oleh berbagai faktor antara lain kebijakan moneter, kebijakan pajak, kondisi ekonomi, kondisi sosial, dan kondisi politik. Kebijakan moneter berhubungan dengan tingkat suku bunga dan inflasi. Manajemen keuangan berhubungan dengan tiga aktivitas (fungsi) utama:

1. ***Allocation of funds*** (aktivitas penggunaan dana) yaitu aktivitas untuk menginvestasikan dana pada berbagai aktiva. Alokasi dana berbentuk:
  - ✓ *Financial Assets* (aktiva finansial) yaitu selembar kertas berharga yang mempunyai nilai pasar karena mempunyai hak memperoleh penghasilan, misalnya: saham, sertifikat deposito, atau obligasi.
  - ✓ *Real Assets* (aktiva riil) yaitu aktiva nyata: tanah, bangunan, peralatan.
2. ***Raising of Funds*** (aktivitas perolehan dana) yaitu aktivitas untuk mendapatkan sumber dana baik dari sumber internal perusahaan maupun sumber eksternal perusahaan, termasuk juga politik dividen.
3. ***Management Assets*** (aktivitas pengelolaan aktiva) yaitu setelah dana diperoleh dan dialokasikan dalam bentuk aktiva-aktiva harus dikelola se-efisien mungkin.

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN**

#### **4.1 Kegiatan Kerja Praktik**

Kegiatan kerja praktik memberikan pengalaman praktis dalam menggunakan aplikasi di teori dan praktik yang ada di lapangan. Kegiatan kerja praktik yang penulis lakukan selama di PT. Elsa Anugrah Engineering, antara lain:

1. Pengenalan terhadap perusahaan meliputi sejarah dan manajemen perusahaan.
2. Bisnis proses dan sistem manajemen perusahaan.
3. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Manajemen Keuangan, observasi, dan analisis.

#### **4.2 Jadwal KerjaPraktik**

Penempatan pelaksanaan kegiatan kerja praktik ini dilakukan selama satu bulan tepatnya di bagian Manajemen Sumber Daya Manusia dan administrasi PT. Elsa Anugrah Engineering. Adapun jadwal pelaksanaan kerja praktik dapat dilihat di tabel berikut:

| No | Hari Kerja    | Jam Masuk | Jam Pulang |
|----|---------------|-----------|------------|
| 1. | Senin – Sabtu | 08.00     | 16.00      |
| 2. | Minggu        | Libur     | Libur      |

#### **4.3 Judul Tugas Khusus**

##### **4.3.1 Tujuan Penelitian**

Penelitian terkait Pengembangan Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia dan Strategi Pengelolaan Keuangan PT Elsa Anugrah Engineering bertujuan untuk :

1. Pertama, mengetahui sistem Manajemen Sumber Daya Manusia yang diterapkan di PT Elsa Anugrah Engineering
2. Kedua, untuk mengetahui bentuk pengelolaan karyawan yang digunakan oleh PT Elsa Anugrah Engineering
3. Ketiga untuk mempelajari strategi pengelolaan keuangan yang diterapkan oleh PT Elsa Anugrah Engineering.

Semua tujuan yang ingin dicapai tersebut tentunya akan diimbangi dengan bekal pengetahuan yang telah kami dapatkan dibangku perkuliahan.

#### 4.3.2 Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

##### 1. Observasi

Widoyoko (2014:46) observasi merupakan “pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap unsur-unsur yang nampak dalam suatu gejala pada objek penelitian”. Apabila dilihat pada proses pelaksanaan pengumpulan data, observasi dibedakan menjadi partisipan dan non- partisipan. Jenis observasi yang digunakan pada penelitian ini adalah observasi partisipan. Dalam melakukan observasi, kami melakukan proses pengamatan secara langsung dalam lingkup perusahaan dan terlibat dalam kegiatan keseharian karyawan perusahaan yang sedang diamati atau yang digunakan sebagai sumber data penelitian. Observasi yang dilakukan pada penelitian ini adalah terkait Sistem Pengelolaan Sumber Daya Manusia dan Strategi Pengelolaan Keuangan di PT Elsa Anugrah Engineering.

##### 2. Wawancara

Menurut Esterberg dalam Sugiyono (2015:72) wawancara adalah pertemuan yang dilakukan oleh dua orang untuk bertukar informasi maupun suatu ide dengan cara tanya jawab, sehingga dapat dikerucutkan menjadi sebuah kesimpulan atau makna dalam topik tertentu. Wawancara kami lakukan kepada salah satu pembimbing lapangan dan penanggung jawab yakni Ibu Elok Fa’iqotul Himmah, S.EI. di PT Elsa Anugrah Engineering.

#### 4.3.3 Analisis Data dan Pembahasan

Dari hasil analisa dan pengamatan yang telah dilakukan atas penelitian terkait Pengembangan Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia dan Strategi Pengelolaan Keuangan, berikut adalah beberapa hasil pembahasan yang telah didapatkan :

##### 1. Sistem Pengelolaan Manajemen Sumber Daya Manusia

###### a. Upah Karyawan

PT Elsa Anugrah Engineering dalam memberikan gaji kepada karyawannya adalah dengan menggunakan sistem upah setiap minggunya. Peraturan

Pemerintah tentang Pengupahan No.78/2015 dan Undang-Undang Ketenagakerjaan No.13/2003 melampirkan istilah upah, yang didefinisikan sebagai hak buruh/pekerja yang diterimadalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja atau pengusaha kepada buruh/pekerja yang dibayar dan ditetapkan menurut suatu kesepakatan, perjanjian kerja, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan untuk buruh/pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan. Hal tersebut dikarenakan upah lebih sering diartikan sebagai bentuk penghasilan yang dibayarkan kepada pekerja dengan nilai nominal yang tidak tetap. Upah biasanya didasarkan atas satuan hasil pekerjaan. Maka, semakin banyak hasil pekerjaan akan semakin besar pula upah yang akan diterima.

PT Elsa Anugrah Engineering menerapkan upah kepada para karyawannya dikarenakan pekerja disana diberi uang imbalan kerja berdasarkan berapa banyak waktu yang mereka habiskan untuk bekerja, sehingga waktu kerja mempengaruhi banyak atau tidaknya upah yang kelak akan didapatkan. Selain itu, PT Elsa Anugrah Engineering menerapkan pemberian uang imbalan kerja sebanyak 3 – 4 kali dalam satu bulan (1 minggu sekali). Sehingga, berdasarkan kesimpulan kami, PT Elsa Anugrah Engineering dikategorikan menerapkan upah atas sistem pembayaran kerja kepada karyawannya, bukanlah gaji. Hal tersebut dikarenakan pemberian uang kerja tidaklah konsisten (tergantung waktu bekerja karyawan), dan jangka waktu pemberian uang kerjanya bukanlah 1 bulan sekali melainkan 1 minggu sekali.

#### **b. Konsep Internal SDM PT Elsa Anugrah Engineering**

- ✓ Karyawan dari setiap departemen memiliki peran dan tugas yang telah diberikan pada saat briefing sebelum masuk ke lapangan. Untuk dapat memberikan kualitas terbaik maka harus diperhatikan bahwa setiap karyawan mendapatkan kerja yang optimal
  - ✓ Pandangan yang sama terhadap misi, strategi dan tujuan perusahaan merupakan elemen yang penting untuk menciptakan komitmen yang
-

tinggi pada setiap karyawan yang pada akhirnya memotivasi karyawan untuk bekerja optimal. PT Elsa melakukan briefing setiap harinya sebelum terjun langsung ke lapangan, pemimpin memberikan semangat, arahan dan tugas yang harus dijalankan sebaik mungkin pada saat di lapangan.

## **2 Strategi Pengelolaan Keuangan**

### **c. Input Invoice**

Menurut Sugeng Hariyanto (2006), *Invoice* adalah suatu catatan yang menggambarkan barang-barang yang dikirimkan kepada pembeli beserta harganya. Dimana, catatan ini dibuat oleh PT Elsa Anugrah Engineering dan biasanya dikirimkan kepada mitra atau pembeli untuk meminta pembayaran, atau hanya untuk menginformasikan tagihan apabila pembayaran akan dilakukan dengan dasar kredit (jika pembeli memiliki *openaccount* dengan pemasok barang). Invoice di PT Elsa Anugrah Engineering memiliki fungsi sebagai bahan pertimbangan pembeli untuk meneliti barang-barang yang telah dibelinya dari perusahaan. Bukti ini juga kerap dibutuhkan pada saat terjadi retur pembelian atau retur penjualan. Invoice di PT Elsa Anugrah Engineering memuat informasi mengenai nama dan alamat/ tujuan penjual (perusahaan), nama dan alamat/ tujuan pembeli (customer), tanggal pesanan, tujuan rekening pembayaran, keterangan mengenai barang seperti jenis barang, harga satuan, kuantitas barang dan jumlah harga.

### **d. Laporan Pemasukan dan Pengeluaran**

Laporan pemasukan dan pengeluaran di PT Elsa Anugrah Engineering disusun menggunakan Microsoft Excel. Dimana dengan tersusunnya laporan ini dapat membuat PT Elsa Anugrah Engineering mengetahui posisi keuangan secara jelas jenis anggaran pengeluaran serta pemasukan perusahaan. Selain itu laporan ini dapat mempermudah dalam mengidentifikasi tujuan finansial perusahaan, mana yang perlu diprioritaskan dan mengesampingkan sektor pengeluaran yang tidak terlalu penting. PT Elsa Anugrah Engineering dapat mengelola arus kas secara lebih baik dengan mengetahui ke mana saja uang dibelanjakan serta sumber

---

pemasukan perusahaan, sehingga dapat memprediksi kondisi keuangan di masa mendatang. Cara penyusunan laporan pemasukan dan pengeluaran adalah seperti halnya cara penyusunan laporan keuangan pemasukan dan pengeluaran pada umumnya. Dimana, disusun tanggal dan keterangan berupa kegiatan perusahaan pada saat itu, kemudian mengkategorikan kegiatan tersebut kedalam pemasukan/ pengeluaran, nantinya akan dijumlahkan masing-masing dari total pemasukan dan total pengeluaran perusahaan, kemudian akan didapatkan hasil dengan total akhir yang didapatkan dari total pemasukan – total pengeluaran.

#### 4.4 Kegiatan Kerja Praktik

Berikut adalah jadwal kegiatan kerja praktik dari kelompok kami di PT Elsa Anugrah Engineering:

| Kegiatan  | Minggu ke- |   |   |   |   |
|---|------------|---|---|---|---|
|   | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Proses perizinan kepada penanggung jawab perusahaan untuk kegiatan Kerja Praktik tim kami di PT Elsa Anugrah Engineering, sekaligus penyerahan Proposal dan Surat Pengantar Kerja Praktik, serta survei perusahaan.<br>2. Kegiatan induksi (pengenalan kelompok & <i>company profile</i> )<br>3. Praktik transaksi (transfer bank diperusahaan) & perhitungan PPN<br>4. Input nota data pribadi & <i>invoice</i> masukan<br>5. <i>Collective</i> data faktur pajak dari vendor<br>6. Input faktur pajak ke e-faktur<br>7. Input dan cek laporan rekapan gaji mandor<br>8. Input data <i>invoice</i> keluaran ke dalam e-faktur pajak | √          |   |   |   |   |
| 1. Input data <i>invoice</i> masukan ke dalam e-faktur pajak<br>2. Kolektif rekening baru karyawan PT. Elsa<br>3. Input nota pengeluaran harian<br>4. Input data <i>invoice</i> keluaran<br>5. Rekap ulang cash bon pengeluaran perusahaan<br>6. Membuat data purchase order<br>7. Cek cash permintaan lapangan<br>8. <i>Collective</i> nota kebutuhan lapangan   |            | √ |   |   |   |
| 1. Input nota pengeluaran & pemasukan perusahaan<br>2. Pembuatan Purchase Order<br>3. Rekap bukti pembayaran yang dikeluarkan perusahaan bulan Juni, Juli & Agustus   |            |   | √ |   |   |
| 1. Rekap bukti pembayaran yang dikeluarkan perusahaan bulan September & Oktober<br>2. Input nomor rekening karyawan baru<br>3. <i>Collective</i> data pribadi karyawan untuk pembuatan karyawan baru<br>4. Membuka rekening baru untuk karyawan baru<br>5. Pembagian gaji karyawan ( cash dan transfer )  |            |   |   | √ | √ |

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dalam pelaksanaan kerja praktik selama sebulan penuh penulis memperoleh beberapa pengetahuan dan juga pengalaman dalam dunia. Selain itu dalam kegiatan kerja praktik ini penulis dapat mengaplikasikan beberapa ilmu yang telah diberikan dan diajarkan selama perkuliahan terlebih khusus ilmu Manajemen Sumber Daya Manusia dan Manajemen Keuangan. Selain itu penulis juga mendapatkan pengetahuan bagaimana cara dan proses pengelolaan keuangan yang tepat untuk suatu bisnis atau proyek di suatu perusahaan.

Selain mengimplementasikan ilmu yang didapat saat belajar dikampus, kerja praktik ini juga bertujuan sebagai sarana bagi mahasiswa dalam mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja nantinya yang akan dihadapi mahasiswa setelah menyelesaikan program studi.

Berdasarkan uraian dalam laporan kerja praktik di PT. Elsa Anugrah Engineering yaitu tentang Manajemen Sumber Daya Manusia dan Manajemen Keuangan maka dapat disimpulkan bahwa kenyataan yang terjadi di lapangan merupakan penerapan dari mata kuliah yang diajarkan selama ini. Dalam melaksanakan tugas yang diberikan dalam dunia kerja sangat diperlukan ketelitian dan rasa tanggung jawab yang besar agar semua dapat dilakukan secara maksimal. Berdasarkan data yang penulis sajikan diatas pada poin pembahasan dapat disimpulkan bahwa:

1. PT. Elsa Anugrah Engineering telah menerapkan ilmu Manajemen Sumber Daya Manusia dan Manajemen Keuangan dalam kegiatan kerja sehari – hari seperti menentukan strategi pengelolaan karyawan dan pengelolaan keuangan yang baik.

## 5.2 Saran

Berdasarkan pengalaman yang telah didapatkan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktik berlangsung pada PT. Elsa Anugrah Engineering maka disini penulis memberikan saran berdasarkan beberapa pengalaman yang terjadi di lapangan. Semoga dengan beberapa saran yang diberikan dapat bermanfaat bagi semua pihak baik penulis, mahasiswa, perusahaan PT. Elsa Anugrah Engineering agar pelaksanaan kerja praktik berikutnya dapat berjalan lancar dan lebih baik sesuai yang diharapkan. Adapun saran yang dapat penulis berikan yaitu sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang akan melaksanakan kerja praktik diharapkan mempersiapkan segala keperluan yang dibutuhkan atau segala hal yang bersangkutan dengan kerja praktik semaksimal mungkin untuk menghindari segala risiko yang terjadi selama kerja praktik berlangsung agar semua dapat berjalan lancar.
2. Selama pelaksanaan kerja praktik berlangsung diharapkan agar semua mahasiswa untuk menjaga perilaku dan menjaga nama baik Universitas. Dan bertanggung jawab atas semua yang terjadi selama kerja praktik berlangsung.
3. Mahasiswa diharapkan untuk memanfaatkan waktu selama kerja praktik dengan sebaik – baiknya seperti halnya untuk mengamati kondisi lapangan, penerapan ilmu, dan juga dalam mengerjakan laporan.
4. Dengan melakukan kinerja semaksimal mungkin selama pelaksanaan kerja praktik diharapkan dapat memberikan peluang untuk mahasiswa selanjutnya dapat melakukan kerja praktik ditempat yang sama.
5. Untuk menghadapi kondisi pandemic seperti saat ini perusahaan selalu melakukan inovasi dalam membentuk strategi baru agar penjualan tetap stabil dan sesuai dengan target.
6. Bagi pembimbing lapangan diharapkan untuk memberikan tugas yang sesuai dan dapat mendampingi peserta kerja praktik dengan melakukan pertemuan atau konsultasi baik secara online ataupun offline agar hubungan antara peserta dan juga pembimbing dapat terjalin dengan baik.
7. Bagi Universitas Internasional Semen Indonesia diharapkan untuk selalu menjaga hubungan baik dengan beberapa perusahaan agar memudahkan para mahasiswa dalam mencari lokasi kerja praktik yang sesuai.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Masitoh, S. (2014). Implementasi Sumber Daya Manusia di SMK Negeri 2 Purbalingga.

Mulyanti, D. (2017). MANAJEMEN KEUANGAN PERUSAHAAN.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**  
**LEMBAR KEHADIRAN MAGANG**

Nama : Dwi Maslakha, Khusniya PratamaPutri  
 NIM : 1011810019, 1011810045  
 JudulMagang : Pengembangan Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia dan Pengelolaan Keuangan PT. Elsa Anugrah Engineering

| No | Tanggal         | Kegiatan  | Ttd Pelaksana   |   | Ttd Pembimbing Lapangan   |
|----|-----------------|---|---|---|---|
|    |                 |   | Dwi Maslakha  | Khusniya Pratama P  |   |
| 1. | 04 Oktober 2021 | <b>07.30 – 12.00:</b> kegiatan induksi (pengenalan kelompok & <i>company profile</i> )<br><b>13.00 – 14.00:</b> praktik transaksi (transfer bank diperusahaan)<br><b>14.00 – 15.00:</b> praktik perhitungan pajak (PPN) |   |   |  F.H  |
| 2. | 05 Oktober 2021 | <b>07.30 – 08.50:</b> pengaturan jadwal piket karyawan<br><b>08.50 – 12.00:</b> input nota data pribadi<br><b>13.00 – 16.00:</b> input data <i>invoice</i> masukan  |  |  |  F.H |
| 3. | 06 Oktober 2021 | <b>07.30 – 12.00:</b> collective data faktur pajak dari vendor<br><b>13.00 – 16.00:</b> input faktur pajak ke efaktur   |  |  |  F.H |
| 4. | 07 Oktober 2021 | <b>07.30 – 10.00:</b> input laporan rekapan gaji mandor<br><b>10.00 – 12.00:</b> cek laporan rekapan gaji mandor<br>13.00   |  |  |  F.H |

|     |                                |   |   |   |   |
|-----|--------------------------------|---|---|---|---|
| 5.  | 08<br>Oktober<br>2021          | <b>07.30 – 10.00:</b> input data <i>invoice</i> keluaran ke dalam e-faktur pajak  |    |    |  F.H   |
| 6.  | 09<br>Oktober<br>2021          | <b>07.30 – 10.00:</b> ke bank menanyakan rekening baru karyawan PT. Elsa  |    |    |  F.H   |
| 7.  | 11<br>Oktober<br>2021          | <b>07.30 – 10.00:</b> vaksin + sakit  |   |   |   |
| 8.  | 12<br>Oktober<br>2021          | <b>07.30 – 12.00:</b> input data <i>invoice</i> masukan ke dalam e-faktur pajak   |    |    |  F.H   |
| 9.  | 13<br>Oktober<br>2021          | <b>07.30 – 12.00</b> :perhitungan pajak yang belum terbayar<br><b>13.00 – 16.00 :</b> perhitungan adanya pembekakan biaya air dikantor      |    |    |  F.H   |
| 10. | 14<br>Oktober<br>2021          | <b>07.30 – 12.00</b> :kolektif rekening baru karyawan PT. Elsa<br><b>13.00 – 16.00 :</b> input nota pengeluaran harian                      |   |  |  F.H |
| 11. | 15<br>Oktober<br>2021          | <b>07.30 – 12.00</b> :input data <i>invoice</i> masukan ke dalam e-faktur pajak<br><b>13.00 – 16.00:</b> input data <i>invoice</i> keluaran |  |  |  F.H |
| 12. | 16<br>Oktober<br>2021          | <b>07.30 – 12.00</b> :Rekap ulang cash bon pengeluaran perusahaan   |  |  |  F.H |
| 13. | 18<br>Oktober<br>2021          | <b>07.30 – 12.00</b> :Membuat data purchase order ke PT. Sinar Samudra Abadi<br><b>13.00 – 16.00:</b> Input <i>invoice</i> pajak masukan    |  |  |  F.H |
| 14. | 19<br>Oktober<br>2021          | <b>07.30 – 12.00</b> :Cek cash permintaan lapangan<br><b>13.00 – 16.00 :</b> <i>Collective</i> nota kebutuhan lapangan                      |  |  |  F.H |
| 15. | <b>20<br/>Oktober<br/>2021</b> | <b>Libur Tanggal Merah</b>  |   |   |   |

|     |                        |  |   |   |   |
|-----|------------------------|--|---|---|---|
| 16. | 21<br>Oktober<br>2021  | <b>07.30 – 12.00</b> :Input<br>nota pengeluaran<br>perusahaan<br><b>13.00 – 16.00</b> :Input<br>nota pemasukan<br>perusahaan |    |    |  F.H   |
| 17. | 22<br>Oktober<br>2021  | <b>07.30 – 12.00</b> :input<br>nota pengeluaran<br>perusahaan  |    |    |  F.H   |
| 18. | 25<br>Oktober<br>2021  | <b>07.30 – 12.00</b> :   |   |   |   |
| 19. | 26<br>Oktober<br>2021  | <b>07.30 – 12.00</b> :input<br>nota pengeluaran<br>perusahaan<br><b>13.00 – 16.00</b> :<br>pembuatan Purchase<br>Order       |    |    |  F.H   |
| 20. | 27<br>Oktober<br>2021  | <b>07.30 – 12.00</b> :rekap<br>bukti pembayaran yang<br>dikeluarkan<br>perusahaanbulan Juni                                  |   |   |  F.H  |
| 21. | 28<br>Oktober<br>2021  | <b>07.30 – 12.00</b> :rekap<br>bukti pembayaran yang<br>dikeluarkan<br>perusahaanbulan Juli &<br>Agustus                     |  |  |  F.H |
| 22. | 29<br>Oktober<br>2021  | <b>07.30 – 12.00</b> : rekap<br>bukti pembayaran yang<br>dikeluarkan<br>perusahaanbulan<br>September                         |  |  |  F.H |
| 23. | 01<br>November<br>2021 | <b>07.30 – 12.00</b> :rekap<br>bukti pembayaran yang<br>dikeluarkan<br>perusahaanbulan<br>Oktober                            |  |  |  F.H |
| 24. | 02<br>November<br>2021 | <b>07.30 – 12.00</b> : input<br>nomor rekening<br>karyawan baru  |  |  |  F.H |
| 25. | 03<br>November<br>2021 | <b>07.30 – 12.00</b> :<br>Collective data pribadi<br>karyawan untuk<br>pembuatan karyawan<br>baru                            |  |  |  F.H |
| 26. | 04<br>November<br>2021 | <b>07.30 – 12.00</b> :<br>membuka rekening baru<br>untuk karyawan baru   |  |  |  F.H |

---

|     |                        |   |   |   |   |
|-----|------------------------|---|---|---|---|
| 32. | 05<br>November<br>2021 | <b>07.30 – 12.00</b> :<br>Pembagian gaji<br>karyawan ( <i>cash</i> dan<br>transfer) |  |  |  F.H |
|-----|------------------------|---|---|---|---|

Gresik, 30 November 2021

Dosen Pembimbing Kerja Praktek



**Astri Wening Purwitasari, S.M., M.M.**

**NIP. 2020008**

**LEMBAR EVALUASI MAGANG**  
**(Pembimbing Lapangan)**

Nama : Dwi Maslakha

NIM 1011810019

Judul Magang : Pengembangan Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia  
dan Pengelolaan Keuangan PT. Elsa Anugrah Engineering

| ASPEK  | BOBOT (B) % | NILAI (N)     | N X B     |
|--|-------------|---------------|-----------|
| Penulisan Laporan (kelengkapan, kesesuaian, konten, referensi )                | 10%         | 90            | 9         |
| Aplikasi Keilmuan (kesesuaian penyelesaian masalah dengan teori)               | 25%         | 90            | 22.5      |
| Penguasaan Materi Magang (pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama) | 50%         | 90            | 45        |
| Kerajinan dan Sikap  | 15%         | 90            | 13.5      |
| <b>JUMLAH</b>  | <b>100%</b> | <b>JUMLAH</b> | <b>90</b> |

Gresik, 30 November 2021

Pembimbing Lapangan



**Elok Fa'iqotul Himmah, S.El.**

**LEMBAR EVALUASI MAGANG**  
**(Pembimbing Lapangan)**

Nama : Khusniya Pratama Putri

NIM : 1011810045

Judul Magang : Pengembangan Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia  
dan Pengelolaan Keuangan PT. Elsa Anugrah Engineering

| ASPEK  | BOBOT (B) % | NILAI (N)     | N X B     |
|--|-------------|---------------|-----------|
| Penulisan Laporan (kelengkapan, kesesaian, konten, referensi )                 | 10%         | 90            | 9         |
| Aplikasi Keilmuan (kesesuaian penyelesaian masalah dengan teori)               | 25%         | 90            | 22.5      |
| Penguasaan Materi Magang (pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama) | 50%         | 90            | 45        |
| Kerajinan dan Sikap  | 15%         | 90            | 13.5      |
| <b>JUMLAH</b>  | <b>100%</b> | <b>JUMLAH</b> | <b>90</b> |

Gresik, 30 November 2021

Pembimbing Lapangan



**Elok Fa'iqotul Himmah, S.El.**

**LEMBAR EVALUASI MAGANG**  
**(Dosen Pembimbing)**

Nama : Dwi Maslakha

NIM : 1011810019

Judul Magang : Pengembangan Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia  
dan Pengelolaan Keuangan PT. Elsa Anugrah Engineering

| ASPEK  | BOBOT (B) % | NILAI (N)     | N X B        |
|--|-------------|---------------|--------------|
| Penulisan Laporan (kelengkapan, kesesuaian, konten, referensi )                | 10%         | 80            | 8            |
| Aplikasi Keilmuan (kesesuaian penyelesaian masalah dengan teori)               | 25%         | 80            | 20           |
| Penguasaan Materi Magang (pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama) | 50%         | 85            | 42,5         |
| Kerajinan dan Sikap  | 15%         | 81            | 12,15        |
| <b>JUMLAH</b>  | <b>100%</b> | <b>JUMLAH</b> | <b>82,65</b> |

Gresik, 30 November 2021

Pembimbing Lapangan



**Astri Wening Purwitasari, S.E., M.M.**

**NIP. 2020008**

**LEMBAR EVALUASI MAGANG**  
**(Dosen Pembimbing)**

Nama : Khusniya Pratama Putri  
NIM : 1011810045  
Judul Magang : Pengembangan Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia  
dan Pengelolaan Keuangan PT. Elsa Anugrah Engineering

| ASPEK  | BOBOT (B) % | NILAI (N)     | N X B       |
|--|-------------|---------------|-------------|
| Penulisan Laporan (kelengkapan, kesesaian, konten, referensi )                 | 10%         | 80            | 8           |
| Aplikasi Keilmuan (kesesuaian penyelesaian masalah dengan teori)               | 25%         | 80            | 20          |
| Penguasaan Materi Magang (pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama) | 50%         | 86            | 43          |
| Kerajinan dan Sikap  | 15%         | 82            | 12,3        |
| <b>JUMLAH</b>  | <b>100%</b> | <b>JUMLAH</b> | <b>83,3</b> |

Gresik, 30 November 2021

Pembimbing Lapangan



**Astri Wening Purwitasari, S.E., M.M.**

**NIP. 2020008**

**SURAT PEMBERITAHUAN SELESAI MAGANG**



**PT. ELSA ANUGRAH ENGINEERING**  
Engineering & Construction

30 November 2021

Nomor : 001/SPSM/HO-WINA/PTEAE/2022  
Lampiran : 1 Lembar  
Perihal : **Surat Pemberitahuan Selesai Magang**

Kepada Yth,  
Dosen Pembimbing Kerja Praktik  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Manajemen  
Universitas Semen Indonesia

Dengan Hormat,  
Sehubungan dengan telah diselesaikannya kegiatan magang, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : Elok Fa'iqotul Himmah**  
**Jabatan : Kepala Divisi Finance dan Accounting**

Dengan ini menerangkan bahwa :

**Nama : Dwi Maslakha**  
**Universitas : Universitas Semen Indonesia**  
**Nomor Mahasiswa : 1011810019**

Mahasiswa tersebut telah menyelesaikan kegiatan magang di perusahaan kami PT. ELSA ANUGRAH ENGINEERING pada tanggal 04 Oktober 2021 sampai dengan 06 November 2021.

Demikian pemberitahuan kami agar dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
PT. ELSA ANUGRAH ENGINEERING,



(Elok Fa'iqotul Himmah S. EI)  
Kepala Divisi Finance dan Accounting

**SURAT PEMBERITAHUAN SELESAI MAGANG**



**PT. ELSA ANUGRAH ENGINEERING**  
Engineering & Construction

30 November 2021

Nomor : 002/SPSM/HO-WINA/PTEAE/2022  
Lampiran : 1 Lembar  
Perihal : **Surat Pemberitahuan Selesai Magang**

Kepada Yth,  
Dosen Pembimbing Kerja Praktik  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Manajemen  
Universitas Semen Indonesia

Dengan Hormat,  
Sehubungan dengan telah diselesaikannya kegiatan magang, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : Elok Fa'iqotul Himmah**  
**Jabatan : Kepala Divisi Finance dan Accounting**

Dengan ini menerangkan bahwa :

**Nama : Khusniya Pratama Putri**  
**Universitas : Universitas Semen Indonesia**  
**Nomor Mahasiswa : 1011810045**

Mahasiswa tersebut telah menyelesaikan kegiatan magang di perusahaan kami PT. ELSA ANUGRAH ENGINEERING pada tanggal 04 Oktober 2021 sampai dengan 06 November 2021.

Demikian pemberitahuan kami agar dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
PT. ELSA ANUGRAH ENGINEERING,



(Elok Fa'iqotul Himmah S. EI)  
Kepala Divisi Finance dan Accounting