

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL.....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Batasan Penelitian	4
1.5 Manfaat Penelitian	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Penelitian Terdahulu.....	6
2.2 ITIL	8
2.3 Business Process Management Lifecycle	8
2.3.1 <i>Service Strategy</i>	9
2.3.2 <i>Service Design</i>	9
2.3.3 <i>Service Transition</i>	9
2.3.4 <i>Service Operation</i>	10
2.3.5 <i>Service Continual Service Improvement</i>	10
2.4 <i>Service Desk</i>	10
2.5 <i>Standart Operating Procedure</i>	11
2.5.1 Penyusunan Dokumen SOP	11
BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN	15
3.1 Diagram Alir Penelitian	15
3.2 Pengumpulan Informasi	15
3.3 Melakukan Analisis Kondisi Eksisting dan Ideal Sesuai ITIL	16

3.4	Analisis Gap Kondisi Eksisting dan Ideal	16
3.5	Pembuatan Dokumen SOP	16
3.6	Melakukan Penyerahan Hasil Rekomendasi Dokumen SOP.....	17
3.7	Kesimpulan dan Saran	17
BAB 4 PEMBAHASAN	.....	19
4.1	Kondisi Ideal berdasarkan Service Operation pada ITIL V3	19
4.2	Kondisi Eksisting pada RS XYZ berdasarkan domain <i>Service Operation</i> Pada ITIL V3	19
4.2.1	Proses Bisnis pada pelayanan administrasi	19
4.2.2	Kondisi eksisting layanan administrasi	20
4.3	Identifikasi Perubahan Analisis Gap Dan Kondisi Eksisting Disesuaikan Kondisi Ideal	23
4.3.1	<i>Incident Management</i>	23
4.3.2	<i>Problem Management</i>	28
4.4	Identifikasi Perubahan.....	32
4.5	Identifikasi Solusi	35
4.6	Memetakan Solusi Dan Proses Pada Prosedur	56
4.7	Hasil dokumen SOP	59
4.8	Formulir Yang Dihasilkan	60
4.8.1	Pemetaan SOP dan Formulir	61
4.9	Struktur Standart Operating Procedure.....	61
4.9.1	Pembuatan Dokumen SOP.....	62
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	.....	65
5.1	Kesimpulan	65
5.2	Saran	65
DAFTAR PUSTAKA	.....	67
LAMPIRAN	.....	69
BIODATA PENULIS	.....	87