

LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
ANALISA PEMBERIAN KREDIT NASABAH SETELAH MASA
PANDEMI



Oleh :

DEWI KUMALASARI (1021910018)
VIONA SYAFA ARIESTA (1021910059)
WINDIKA HAMZA (1021910060)

DEPARTEMEN AKUNTANSI
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2022

LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
ANALISA PEMBERIAN KREDIT NASABAH SETELAH MASA PANDEMI



Oleh :

DEWI KUMALASARI (1021910018)
VIONA SYAFA ARIESTA (1021910059)
WINDIKA HAMZA (1021910060)

DOSEN PEMBIMBING :

Muhammad Akbar, S.E., M.Acc., Ak.

NIDN.8717252

DEPARTEMEN AKUNTANSI
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2022

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Judul Penelitian : Analisa Pemberian Kredit Setelah Masa Pandemi
Tempat Penelitian : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
Alamat : 1. Mayjen Hr. Muhammad No.Kav. 41, Putat Gede, Kec.
Sukomanunggal, Kota Sby, Jawa Timur 60189
2. Ruko Darmo Park 1 Blok 3a No.2, Jalan Mayjen
Sungkono, Kel. Pakis, Kec. Sawahan, Pakis, Kec. Sawahan,
Kota Sby, Jawa Timur 60256
Periode : 18 Juli 2022 S/D 09 September 2022

Disusun Oleh:

DEWI KUMALASARI (1021910018)
VIONA SYAFA ARIESTA (1021910059)
WINDIKA HAMZA (1021910060)

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akutansi



Alfiana Fitri, S.A., M.A.
NIDN. 9017260

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Kerja Praktek



Muhammad Akbar, S.E., M.Acc., Ak.
NIDN.87172

Surabaya, 09 September 2022

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk

Mengetahui,
Manajer Operasional



(Yustina Retno Budiarti)

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan



(Hayya Arfa Arfiansyah)

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan



(Juli Utami Warni)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas berkat, rahmat, dan karunianya-lah penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan menyusun Laporan PKL dengan sebaik mungkin, serta terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan memberikan dukungan kepada praktikan selama proses kegiatan PKL berlangsung maupun proses penulisan laporan PKL ini hingga terselesai pada waktunya.

Penulisan ini dilakukan dalam rangka untuk memenuhi beban Satuan Kredit Semester (SKS) yang harus ditempuh sebagai persyaratan akademis di program studi Akuntansi UISI. Kami menyadari bahwa, laporan kerja praktik yang berjudul “ANALISA PEMBERIAN KREDIT NASABAH SETELAH MASA PANDEMI” tidak akan selesai tanpa bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat melaksanakan magang dengan baik dan lancar.
2. Orang Tua juga keluarga besar yang telah memberikan doa restu serta motivasi baik berupa moril maupun material.
3. Prof. Dr. Ing. Ir. Herman Sasongko selaku Rektor Universitas Internasioanl Semen Indonesia.
4. Alfiana Fitri, S.A., M.A. CERA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Internasioanl Semen Indonesia.
5. Muhammad Akbar. S.E.,M.Acc.,AK. selaku Dosen Pembimbing Magang yang telah memberikan bimbingan, arahan serta motivasi selama pra-pelaksanaaa magang hingga pasca pelaksanaan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini.
6. Yustina Retno Budiarti, selaku manajer operasional yang telah menerima kami menerapkan praktik kerja di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

7. Hayya Arfa Arfiansyah, selaku pembimbing lapangan di Kantor Cabang yang telah berkenan memberikan arahan, motivasi serta masukan-masukan kepada penulis di dalam melaksanakan kegiatan magang.
8. Juli Utami Warni selaku pembimbing lapangan di Kantor Unit Mayjen Sungkono yang telah berkenan memberikan arahan, motivasi serta masukan-masukan kepada penulis di dalam melaksanakan kegiatan magang.
9. Para Pegawai Bank Rakyat Indonesia Lamongan yang telah berkenan meluangkan waktu di sela-sela kesibukan kerja untuk memberikan informasi kepada penulis
10. Seluruh pihak yang telah membantu penulis mulai dari persiapan kegiatan magang, mulai dari pelaksanaan hingga penulisan laporan magang yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa di dalam laporan magang ini masih terdapat banyak kelemahan serta kekurangannya. Hal ini disebabkan karena adanya keterbatasan waktu dan ilmu yang dimiliki. Namun, tidak mengurangi maksud kami untuk selalu berusaha menyelesaikan laporan ini sebaik mungkin. Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk pihak-pihak yang bersangkutan.

Surabaya, 09 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

Cover

LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	9
1.1. Latar Belakang	9
1.2. Tujuan Dan Manfaat.....	11
1.3. Metodologi Pengumpulan Data.....	13
1.4. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja	14
1.5. Bagian Unit Kerja Praktik	15
1.6. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	15
BAB II GAMBARAN UMUM.....	17
2.1. Sejarah Umum PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	17
2.2. Logo PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	19
2.3. Visi Dan Misi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	19
2.4. Struktur Organisasi.....	20
2.5. Produk PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	22
2.6. Anak Perusahaan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	27
BAB III TINJAUAN PUSTAKA	30
3.1. Tinjauan Teori	30
1. Definisi Kredit.....	30
2. Tujuan Dan Fungsi Kredit.....	31

3. Unsur Kredit	32
4. Jenis Kredit.....	34
5. Prinsip Pemberian Kredit	36
6. Prosedur Pengajuan Kredit.....	38
BAB IV PEMBAHASAN	41
4.1. Pengertian Kredit Kur	41
4.2. Prosedur Pemberian Kredit Kur	43
4.3. Strategi Marketing Pemberian Kredit Kur	45
4.4. Analisa Kredit Kur Setelah Masa Pandemi	47
4.5. Kendala Dan Solusi Dalam Penangan Kredit.....	51
BAB V PENUTUP.....	53
5.1. Kesimpulan.....	53
5.2. Saran	53
DAFTAR PUSTAKA	55
LAMPIRAN.....	56
Lampiran 1. Surat Keterangan Kerja Praktik.....	56
Lampiran 2. Logbook Kegiatan	57
Lampiran 3. Daftar Hadir	58
3.1. Daftar Hadir Dewi Kumalasari.....	58
3.2. Daftar Hadir Viona Syafa Ariesta	63
3.3. Daftar Hadir Windika Hamza.....	68
Lampiran 4. Penilaian Kerja Praktik.....	73
4.1. Penilaian Kerja Praktik Dewi Kumalasari.....	73

4.2.	Penilaian Kerja Praktik Viona Syafa Ariesta	75
4.3.	Penilaian Kerja Praktik Windika Hamza.....	77
Lampiran 5. Lembar Evaluasi Praktik Kerja.....		79
5.1.	Lembar Evaluasi Praktik Kerja Dewi Kumalasari	79
5.2.	Lembar Evaluasi Praktik Kerja Viona Syafa Ariesta	80
5.3.	Lembar Evaluasi Praktik Kerja Windika Hamzah	81
Lampiran 6. Surat Selesai Kerja Praktik		82
Lampiran 7. Lembar Asistensi Magang.....		83
Lampiran 8. Dokumentasi Kerja Praktik		84

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Persaingan dunia kerja semakin kompetitif dan sangat ketat di era globalisasi. Persaingan tidak hanya berasal dari sumber daya manusia di dalam negeri, tetapi juga bersaing dengan sumber daya dari luar negeri. Maka generasi saat ini harus mampu untuk mengembangkan kemampuan yang dibutuhkan untuk membekali diri dengan lingkungan yang akan dihadapi. Oleh karena itu tingginya persaingan kerja membuat perguruan tinggi baik negeri maupun swasta dituntut untuk mencetak lulusan yang dapat bersaing dan mampu menggunakan beragam keterampilan yang dapat diaplikasikan di dunia kerja. Oleh sebab itu, Universitas Internasional Semen Indonesia dalam menghasilkan tenaga-tenaga profesional setiap mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk melatih keterampilan agar memiliki pengalaman sebelum memasuki dunia kerja dan mampu bersaing secara kompetitif.

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan Akademik yang berorientasi pada bentuk pembelajaran mahasiswa untuk mengembangkan dan meningkatkan tenaga kerja yang berkualitas. Dengan mengikuti Praktik Kerja Lapangan diharapkan dapat menambah pengetahuan, keterampilan dan pengalaman mahasiswa dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Selain untuk memenuhi kewajiban Akademik, diharapkan kegiatan tersebut dapat menjadi penghubung antara dunia pendidikan dengan dunia kerja.

Perkembangan industri perbankan di Indonesia menunjukkan arah yang makin menyatu dengan ekonomi regional dan internasional yang dapat menunjang sekaligus dapat berdampak kurang menguntungkan. Secara makro ekonomi, bank berperan sebagai development agent yang diharapkan dapat berperan secara finansial dalam pembangunan suatu negara. Untuk dapat mendukung peran tersebut, bank harus mampu mendayagunakan dana dari masyarakat yang berhasil

terhimpun kemudian menyalurkan dana tersebut ke sektor ekonomi yang perlu dikembangkan dengan cara profesional. Dalam pembicaraan sehari-hari, bank merupakan lembaga keuangan yang kegiatan utamanya menerima simpanan giro, tabungan, dan deposito. Bank juga dikenal sebagai tempat untuk meminjam uang bagi masyarakat yang membutuhkannya. Di samping itu bank juga sebagai tempat untuk menukar uang, memindahkan uang, dan menerima segala macam bentuk pembayaran serta setoran seperti pembayaran listrik, telepon, air, pajak, uang kuliah dan pembayaran lainnya.

Bank merupakan lembaga keuangan yang mempunyai kegiatan usaha yaitu penghimpun dana, penyaluran dana, dan memberikan jasa – jasa lainnya. Penghimpun dana merupakan kegiatan menghimpun atau mengumpulkan dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan, deposito, dan giro. Kemudian dana yang berhasil dihimpun disalurkan kembali kepada masyarakat melalui pemberian pinjaman berupa kredit atau pembiayaan, kegiatan ini dikenal dengan istilah lending. Selain itu, lembaga perbankan menyediakan jasa dan layanan kepada masyarakat, salah satu jasa yang disediakan lembaga perbankan ini adalah prosedur pemberian kredit.

Kredit mempunyai suatu kedudukan yang strategis dimana sebagai salah satu sumber yang penting dalam membiayai kegiatan usaha. Budaya pengelolaan kredit merupakan sistem nilai yang mendasari perilaku seluruh jajaran (staf dan manajemen) yang terlibat dalam penyusunan organisasi perkreditan, kebijakan perkreditan, mekanisme pengambilan keputusan, mekanisme kontrol, dan perilaku atau kegiatan rutin dalam pengelolaan kredit. Pemberian kredit kepada masyarakat merupakan proses yang membutuhkan pertimbangan dan analisa-analisa yang baik dari bank untuk menghindari terjadinya kerugian serta pertimbangan dan analisa tersebut dipengaruhi oleh ketentuan dari Bank Indonesia serta kebijaksanaan dari kantor pusat bank itu sendiri. Kredit yang diberikan oleh bank merupakan aset yang terbesar bagi bank.

Program Kredit Usaha Rakyat (KUR) adalah salah satu program pemerintah dalam meningkatkan akses pembiayaan kepada Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) yang disalurkan melalui lembaga keuangan dengan pola penjaminan. Program KUR dimaksudkan untuk memperkuat kemampuan permodalan usaha dalam rangka pelaksanaan kebijakan percepatan pengembangan sektor riil dan pemberdayaan UMKM. KUR mikro adalah bentuk kredit usaha rakyat yang berfokus pada usaha kecil skala mikro dengan pemodal maksimal 25 juta rupiah. Pengertian yang lebih spesifik lagi agak sedikit berbeda dari bank yang satu ke bank yang lain dalam hal maksimal pinjaman dananya.

Bank Rakyat Indonesia (BRI) adalah salah satu bank milik pemerintah yang terbesar di Indonesia. Lembaga tersebut berdiri tanggal 16 Desember 1895, dan dijadikan sebagai hari kelahiran BRI. Tentu banyak fasilitas yang di sediakan dari pihak Bank Rakyat Indonesia (BRI) untuk masyarakat yaitu simpan pinjam. Salah satu kebijakan yang dibuat oleh pemerintah dalam meberdayakan usaha kecil khususnya dalam akses permodalan adalah melalui program kredit usaha rakyat. Pada dasarnya kredit usaha rakyat merupakan suatu kredit atau pembiayaan modal kerja dan atau investasi kepada usaha mikro, kecil, menengah dan koperasi di bidang usaha produktif.

Paktik Kerja Lapangan merupakan salah satu syarat yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk mengikuti kegiatan akhir perkuliahan jenjang Strata 1 (S1). Dalam kesempatan ini praktikan mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja di PT Bank Rakyat Indonesia (BRI) dengan judul penelitian **“Analisa Pemberian Kredit Nasabah Setelah Masa Pandemi”**.

1.2. TUJUAN DAN MANFAAT

Adapun tujuan dan manfaat dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1.2.1. TUJUAN

1. Umum

Untuk menambah wawasan, dengan melaksanakan magang diharapkan mahasiswa mendapatkan gambaran kondisi kerja yang sebenarnya sesuai yang di dapatkan ketika perkuliahan.

2. Khusus

- a) Untuk memenuhi beban satuan kredit semester (SKS) yang harus ditempuh sebagai persyaratan akademis di Jurusan Akuntansi UISI.
- b) Sebagai sarana untuk mengaplikasikan teori dan keterampilan praktik yang didapatkan saat perkuliahan kedalam praktik kerja yang sesungguhnya.
- c) Untuk menjadi bekal dalam mempersiapkan diri sebelum terjun dalam dunia kerja sesungguhnya.
- d) Untuk menambah wawasan praktik yang terdapat pada instansi terkait sehingga dapat mendapat gambaran kondisi sesungguhnya

1.2.2. MANFAAT

1. Bagi Perusahaan

- a) Membantu menyelesaikan tugas dan pekerjaan sehari – hari ditempat pelaksanaan magang.
- b) Sebagai sarana untuk memahami kualitas pendidikan di Universitas Internasional Semen Indonesia.
- c) Mendapatkan kontribusi ide dan energi untuk meningkatkan laporan keuangan perusahaan

2. Bagi Perguruan Tinggi

- a) Memperkenalkan Universitas Internasional Semen Indonesia, khususnya program S1 Akuntansi kepada instansi perusahaan.
- b) Membangun hubungan kemitraan dan menjadi peluang kerjasama antara universitas dengan Instansi terkait untuk

melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dimasa yang akan datang.

- c) Sebagai umpan balik untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa Universitas Internasional Semen Indonesia.

3. Bagi Partikan

- a) Mengembangkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dan dapat diimplementasikan pada bidang pekerjaan.
- b) Sebagai pengalaman dalam menghadapi dunia kerja
- c) Mampu memahami situasi dan kondisi lingkungan kerja yang sebenarnya.
- d) Menambah wawasan pengetahuan seputar perusahaan keuangan terutama pada sektor perbankan.
- e) Meningkatkan sikap disiplin, tanggung jawab dan kepercayaan diri dalam berkomunikasi dengan karyawan di tempat praktikan bekerja.
- f) Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi Universitas Internasional Semen Indonesia.

1.3. METODOLOGI PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan data dilakukan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dalam rangka mencapai tujuan penelitian. Tujuan yang diungkapkan dalam bentuk hipotesis merupakan jawaban sementara terhadap pertanyaan penelitian. Jawaban itu masih perlu diuji secara empiris dan untuk maksud inilah dibutuhkan pengumpulan data. Data yang dikumpulkan oleh sampel yang telah ditentukan sebelumnya. Sampel tersebut terdiri atas sekumpulan unit analisis sebagai sasaran penelitian.

Metode penelitian data (Sugiyono, 2002) yang umum digunakan dalam suatu penelitian adalah observasi, wawancara dan kuisiner. Dalam Penelitian ini kami menggunakan 2 metode penelitian antara lain :

1. Observasi

Metode pengumpulan ini dilakukan engan pengamatan langsung dari lokasi yaitu mengamati pelaksanaan kegiatankegiatan sistem pelayanan yang diberikan oleh karyawan kepada nasabah khususnya pada bagian kredit atau pinjaman. Tujuan observasi adalah mendeskripsikan setting yang dipelajari, aktivitas-aktivitas yang berlangsung, orang-orang yang terlibat dalam aktivitas simpan pinjam tersebut.

2. Wawancara

Metode pengumpulan data dilakukan dengan mengadakan wawancara langsung pada pimpinan atau pemilik perusahaan serta karyawan mengenai kegiatan sistem pelayanan yang diterapkan sehubungan dengan masalah yang diteliti untuk mendapatkan data yang objektif

1.4. TEMPAT PELAKSAAN PRAKTIK KERJA

Pelaksanaan praktik kerja lapangan dilakukan di PT. BRI Kantor Cabang H.R Muhammad dan Kantor Unit Mayjen Sungkono Surabaya. Bank Rakyat Indonesia adalah adalah sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lain. Berikut ini adalah data lengkap tempat pelaksanaan PKL:

Nama Instansi : Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang H.R Muhammad
Alamat : Jl. Mayjen HR. Muhammad No.Kav. 41, Putat Gede, Kec.
Sukomanunggal, Kota SBY, Jawa Timur 60189
Telepon : (031) 7382090
Website : <https://bri.co.id>

Nama Instansi : Bank Rakyat Indonesia Kantor Unit Mayjen Sungkono
Alamat : Ruko Darmo Park 1 Blok 3A No.2, Jalan Mayjen Sungkono,
Kel. Pakis, Kec. Sawahan, Pakis, Kec. Sawahan, Kota SBY,
Jawa Timur 60256
Telepon : (031) 7382090
Website : <https://bri.co.id>

1.5. BAGIAN UNIT KERJA PRAKTIK

Unit Kerja Bagian Operasional

1.6. JADWAL PELAKSAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Waktu pelaksanaan PKL terdiri dari beberapa tahap, yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap pelaporan. Berikut ini adalah perinciannya:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan membuat proposal dan mulai mencari beberapa perusahaan untuk menjadi tempat PKL dalam waktu satu bulan. Setelah menemukan tempat yang potensial praktikan mulai melakukan pembicaraan dengan HR Manager perusahaan berkaitan dengan kebutuhan tenaga magang dan persyaratan yang harus dipenuhi. Setelah diperbolehkan praktikan lalu langsung memberikan surat permohonan PKL kepada pimpinan perusahaan. Satu minggu kemudian praktikan dihubungi oleh perusahaan dan praktikan diizinkan untuk memulai kegiatan praktik kerja lapangan pada tanggal 18 Juli 2022.

2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan PKL dilakukan selama 40 hari kerja, yaitu mulai dari tanggal 18 Juli 2022– 9 September 2022, pelaksanaan praktik kerja ini dimulai pada hari senin. Di hari pertama melakukan pengenalan dan Staf Departemen operasional memberikan arahan kepada praktikan mengenai penempatan divisi atau bagian departemen dan aturan-aturan yang harus diikuti oleh

praktikan selama melaksanakan PKL pada BRI Kantor Cabang H.R Muhammad. Setiap paginya praktikan diharuskan untuk melakukan doa pagi bersama karyawan pada pukul 07.00 WIB.

Berikut adalah jam kerja dan aturan berpakaian selama kegiatan PKL:

HARI KERJA	PAKAIAN KERJA	JAM KERJA	KETERANGAN
Senin	Formal (Hitam Putih)	07.00-07.30	Doa Pagi
Selasa	Batik	07-30-12.00	Jam Kerja
Rabu	Cosual	12.00-13.00	Jam Istirahat
Kamis	Batik	13.00-16.30	Jam Kerja
Jumat	Cosual		

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini praktikan membuat dan menyusun laporan praktik kerja lapangan sebagai bukti bahwa praktikan telah melakukan PKL di BRI Kantor Cabang HR Muhammad dan Kantor Unit Mayjen Sungkono. Laporan ini berisi mengenai pengalaman, hasil wawancara, kegiatan, tugas-tugas dan informasi yang telah dilakukan praktikan selama PKL dalam kurun waktu 40 hari kerja pada BRI Kantor Cabang Hr Muhammad dan Kantor Unit Mayjen Sungkono. Praktikan membuat dan menyusun laporan PKL ini pada periode Juli-September 2022.

Pembuatan laporan ini merupakan salah satu persyaratan kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Program Studi Akutansi Fakultas Ekonomi Universitas Internasional Semen Indonesia. Data-data yang diambil merupakan hasil pengamatan praktikan dan diperoleh langsung dari wawancara karyawan BRI kartor Unit Mayjen Sungkono.

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1. SEJARAH UMUM PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk

PT Bank Rakyat Indonesia Tbk merupakan salah satu bank milik pemerintah yang terbesar di Indonesia. Pada awalnya Bank Rakyat Indonesia (BRI) didirikan di Purwokerto, Jawa Tengah oleh Raden Bei Aria Wirjaatmadja dengan nama De Poerwokertosche Hulp en Spaarbank der Inlandsche Hoofden atau "Bank Bantuan dan Simpanan Milik Kaum Priyayi Purwokerto", suatu lembaga keuangan yang melayani orang-orang berkebangsaan Indonesia (pribumi). Lembaga tersebut berdiri tanggal 16 Desember 1895, yang kemudian dijadikan sebagai hari kelahiran BRI.

Pada periode setelah kemerdekaan RI, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 1 tahun 1946 Pasal 1 disebutkan bahwa BRI adalah sebagai Bank Pemerintah pertama di Republik Indonesia. Dalam masa perang mempertahankan kemerdekaan pada tahun 1948, kegiatan BRI sempat terhenti untuk sementara waktu dan baru mulai aktif kembali setelah perjanjian Renville pada tahun 1949 dengan berubah nama menjadi Bank Rakyat Indonesia Serikat. Pada waktu itu melalui PERPU No. 41 tahun 1960 dibentuklah Bank Koperasi Tani dan Nelayan (BKTN) yang merupakan peleburan dari BRI, Bank Tani Nelayan dan Nederlandsche Maatschappij (NHM). Kemudian berdasarkan Penetapan Presiden (Penpres) No. 9 tahun 1965, BKTN diintegrasikan ke dalam Bank Indonesia dengan nama Bank Indonesia Urusan Koperasi Tani dan Nelayan.

Setelah berjalan selama satu bulan, keluar Penpres No. 17 tahun 1965 tentang pembentukan bank tunggal dengan nama Bank Negara Indonesia. Dalam ketentuan baru itu, Bank Indonesia Urusan Koperasi, Tani dan Nelayan (eks BKTN) diintegrasikan dengan nama Bank Negara Indonesia unit II bidang Rural,

sedangkan NHM menjadi Bank Negara Indonesia unit II bidang Ekspor Impor (Exim).

Berdasarkan Undang-Undang No. 14 tahun 1967 tentang Undang-undang Pokok Perbankan dan Undang-undang No. 13 tahun 1968 tentang Undang-undang Bank Sentral, yang intinya mengembalikan fungsi Bank Indonesia sebagai Bank Sentral dan Bank Negara Indonesia Unit II Bidang Rular dan Ekspor Impor dipisahkan masing-masing menjadi dua Bank yaitu Bank Rakyat Indonesia dan Bank Ekspor Impor Indonesia.

Selanjutnya berdasarkan Undang-undang No. 21 tahun 1968 menetapkan kembali tugas-tugas pokok BRI sebagai bank umum. Sejak 1 Agustus 1992 berdasarkan Undang-Undang Perbankan No. 7 tahun 1992 dan Peraturan Pemerintah RI No. 21 tahun 1992 status BRI berubah menjadi perseroan terbatas. Kepemilikan BRI saat itu masih 100% di tangan Pemerintah Republik Indonesia. Pada tahun 2003, Pemerintah Indonesia memutuskan untuk menjual 30% saham bank ini, sehingga menjadi perusahaan publik dengan nama resmi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk., yang masih digunakan sampai dengan saat ini.

PT BRI (Persero) yang didirikan sejak tahun 1895 didasarkan pelayanan pada masyarakat kecil sampai tetap konsisten, yaitu dengan focus pemberian fasilitas kredit kepada golongan pengusaha kecil. Hal ini antara lain tercermin pada perkembangan penyaluran KUK pada tahun 1994 sebesar Rp. 6.419,8 milyar yang meningkat menjadi Rp 8.231,1 milyar pada tahun 1995 dan pada tahun 1999 sampai dengan bulan September sebesar Rp. 20.466 milyar. Seiring dengan perkembangan dunia perbankan yang semakin pesat maka sampai saat ini Bank Rakyat Indonesia mempunyai unit kerja yang berjumlah 4.447 buah, yang terdiri dari 1 Kantor Pusat BRI, 12 Kantor Wilayah, 12 Kantor Inspeksi/SPI, 170 Kantor Cabang (Dalam Negeri), 145 Kantor Cabang Pembantu, 1 Kantor Cabang Khusus, 1 New York Agency, 1 Caymand Island Agency, 1 Kantor Perwakilan Hongkong, 40 Kantor Kas Bayar, 6 Kantor Mobil Bank, 193 P.Point, 3.075 Bri Unit Dan 357 Pos Pelayanan Desa. .

2.2. LOGO PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk

Berikut adalah logo dari PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk



2.3. VISI DAN MISI PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk

1. VISI

Menjadi bank komersial terkemuka yang selalu mengutamakan kepuasan nasabah.

2. MISI

- a. Melakukan kegiatan perbankan yang terbaik dengan mengutamakan pelayanan kepada usaha mikro, kecil dan menengah untuk menunjang peningkatan ekonomi masyarakat.
- b. Memberikan pelayanan prima kepada nasabah melalui jaringan kerja yang tersebar luas dan didukung oleh sumber daya manusia yang profesional dan teknologi informasi yang handal dengan melaksanakan manajemen risiko serta praktek Good Corporate Governance (GCG) yang sangat baik.
- c. Memberikan keuntungan dan manfaat yang optimal kepada pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholders)

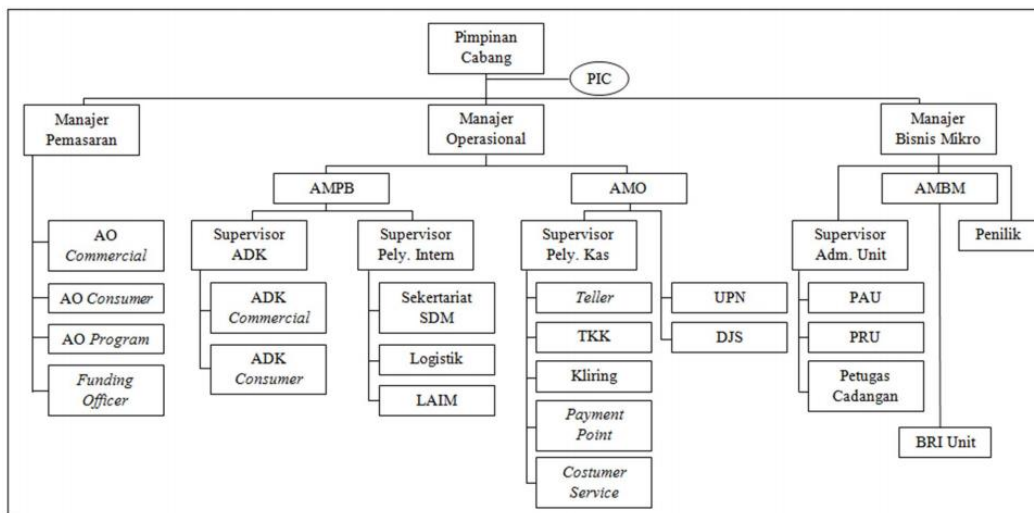
2.4. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi adalah kerangka yang menunjukkan pekerjaan untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi serta wewenang dan tanggung jawab tiap-tiap anggota organisasi pada setiap pekerjaan. Dalam pencapaian tujuan dan sasaran suatu perusahaan maka struktur organisasi memegang peranan yang sangat penting sebab itu dapat di katakan bahwa struktur organisasi merupakan salah satu syarat dalam upaya pencapaian tujuan perusahaan yang bersangkutan yang efektif dan efisien.

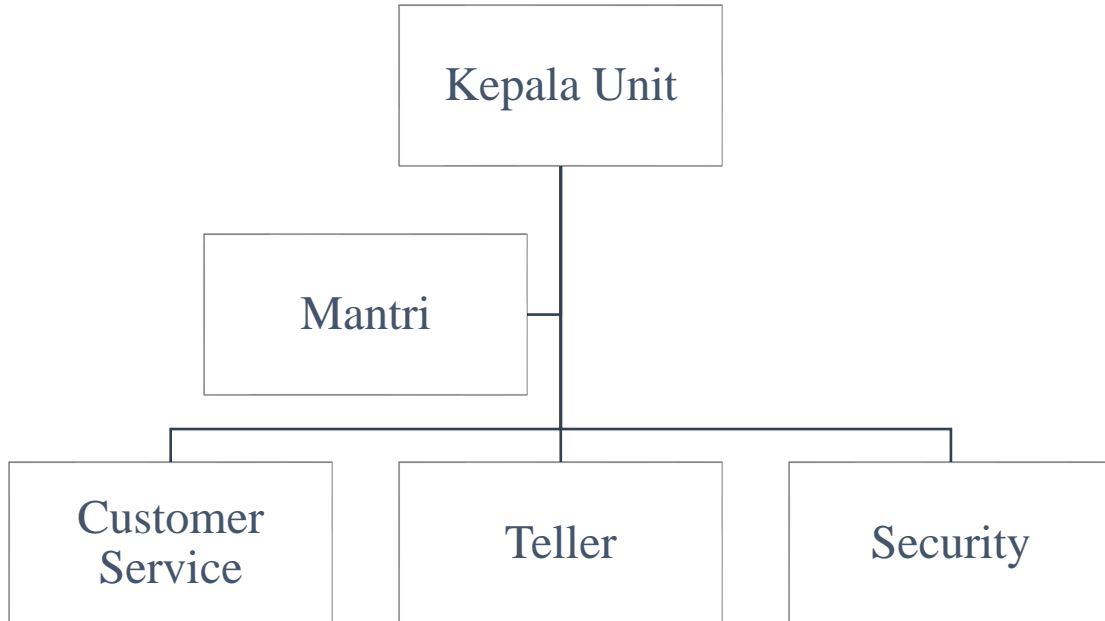
Bentuk struktur organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia, Tbk adalah garis, yaitu organisasi yang terdiri atas orang-orang atau unit-unit line atau garis yang secara langsung ikut, serta instruksi berjalan langsung dari atas (kepala) kepada bawahannya. Masing-masing bertanggung jawab pada atasannya langsung.

Adapun fungsi dibuatnya struktur organisasi antara lain :

- a. Untuk mengetahui tugas dan weweng dari masing-masing bagian.
- b. Untuk mempertegas kedudukan dan tanggung jawab dari masing- masing bagian.
- c. Untuk mengetahui jabatan yang ada serta tingkatan masing-masing jenjang kepegawaian.



Struktur Organisasi Bank Rakyat Indonesia Kantor Unit Mayjen Sungkono



A. Tugas dan Tangungjawab

1. Kepala Unit

Kepala unit mempunyai tugas mengawasi pegawai-pegawai dalam melakukan tugasnya, menerima laporan dan melakukan analisis atas kredit yang disampaikan oleh unit kerja terkait, menyusun target anggaran kredit bulanan dan tahunan, meninjau dan mengawasi jalannya pelaksanaan dari perencanaan dan strategi pemasaran yang telah ditentukan, memberikan keputusan dan kebijakan dalam proses kredit dan juga membina hubungan baik dengan nasabah, khususnya nasabah potensial yang dapat memberikan keuntungan dan perkembangan yang baik bagi usaha bank.

2. Mantri / Account Officer

Account Officer berperan penting dalam proses pemasaran produk kredit yaitu bertugas mencari nasabah yang mempunyai usaha dan memerlukan dana untuk memajukan usahanya seperti untuk modal kerja

atau stok barang dagangannya, selain itu. Account Officer bertugas mencari informasi nasabah yang dibutuhkan dengan cara melakukan survei kepada nasabah yang selanjutnya menganalisis dan mengevaluasi calon nasabah dan perkembangan usaha nasabah, melayani kebutuhan dan keluhan nasabah dalam perkembangan usaha nasabah yang terkait dengan bank.

3. Customer service

Customer service bertugas melayani dan memberikan informasi yang dibutuhkan oleh calon nasabah atau nasabah yang datang ke Bank dan juga menawarkan produk-produk yang dihasilkan oleh Bank agar nasabah mengetahui dan mengerti dari kegunaan produk yang ditawarkan.

4. Teller

Teller mempunyai tugas untuk melayani nasabah yang akan melakukan setoran atau penarikan uang dan juga setoran cicilan kredit. Selain itu teller juga melakukan pencairan untuk kredit, stock opname anjungan tunai mandiri (ATM) dan mengisi uang ATM

5. Security

Memberikan rasa aman dan nyaman bagi semua orang di lingkungan perbankan baik itu tamu atau nasabah, karyawan, atau pun pelanggan lain. Mengawasi dan mewaspadaikan orang – orang yang dianggap membahayakan lingkungan sekitar.

2.5. PRODUK PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk

Bank BRI punya banyak produk tabungan yang ditujukan bagi nasabah individu, korporasi, dan UMKM. Dalam melayani nasabah individu, BRI punya empat kategori produk yaitu simpanan atau tabungan, pinjaman, produk layanan perbankan, dan investasi. Sebagian besar dari produk simpanan BRI turut

memberikan perlindungan asuransi jiwa bagi nasabahnya, salah satunya adalah asuransi kecelakaan

Berikut adalah produk Simpanan pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk antara lain :

1. Simpedes

Tabungan Simpedes adalah jenis tabungan masyarakat untuk nasabah individu ataupun UMKM dalam mata uang rupiah. Tabungan ini dilayani di semua kantor cabang (KC), kantor cabang pembantu (KCP), BRI Unit, Kantor Kas, dan Teras BRI. Penyetoran dan pengambilannya tidak dibatasi baik frekuensi maupun jumlahnya selama memenuhi aturan yang berlaku

2. Simpedes TKI

Tabungan ini diperuntukan bagi para tenaga kerja Indonesia (TKI) agar mempermudah transaksi mereka termasuk untuk penyaluran/penampungan gaji TKI.

3. Simpedes Usaha

Simpedes Usaha merupakan tabungan yang mengakomodir kebutuhan transaksi tinggi untuk pengusaha mikro. Adapun produk tabungan ini menawarkan tiga keunggulan yaitu:

- Limit transaksi antar cabang (TAC) lebih tinggi dari Simpedes Umum yaitu Rp1 miliar
- Buku tabungan dilengkapi detail transaksi
- Diikutsertakan dalam Undian Simpedes

4. BritAma

Produk tabungan yang memberikan beragam kemudahan dalam melakukan transaksi perbankan. BritAma didukung fasilitas e-banking dan sistem *real time online* yang akan memungkinkan nasabah untuk bertransaksi kapanpun dan dimanapun. Adapun keunggulan tabungan BritAma adalah:

- Transaksi real time di lebih dari 10 ribu Unit Kerja BRI dan 23 ribu ATM BRI seluruh Indonesia
- Aksesibilitas kartu ATM debit BRI di jaringan BRI, ATM Bersama, Link, Prima, Cirrus, Maestro, dan MasterCard di dalam dan luar negeri
- Asuransi kecelakaan diri gratis hingga Rp150 juta
- Fasilitas e-banking termasuk mobile banking, internet banking, sms notifikasi, dll
- Suku bunga tabungan kompetitif.

5. BritAma X

Produk tabungan dari BRI ini memiliki desain kartu debit khusus untuk target pasar anak muda. Selain tampilan kartu, BritAma X juga memberikan beragam kemudahan dalam melakukan transaksi perbankan dengan didukung fasilitas e-banking dan sistem *real time online* yang akan memungkinkan nasabah untuk bertransaksi kapanpun dan dimanapun.

6. BritAma Rencana

Tabungan investasi ini memiliki setoran tetap bulanan yang dilengkapi dengan fasilitas perlindungan asuransi jiwa bagi nasabah. Terdapat dua pilihan rencana menabung yaitu BritAma Rencana Plan A dan BritAma Rencana Plan B. Untuk mendapatkan informasi lebih jelas, kamu bisa mengunjungi Kc atau KCP BRI terdekat. Adapun keunggulan dari produk tabungan BritAma Rencana adalah:

- Suku bunga lebih tinggi dibandingkan tabungan umum atau biasa
- Setoran bulanan bebas ditentukan nasabah dengan angka minimal Rp100 ribu dan maksimal Rp5 juta. Selama masih kelipatan Rp50 ribu, kamu bisa menentukannya lho!
- Jangka waktunya juga bebas yaitu 1-20 tahun
- Tersedia manfaat asuransi jiwa hingga Rp1 miliar

- Tanpa pemeriksaan kesehatan atau *medical check up* (MCU)
- Gratis biaya administrasi
- Laporan mutasi rekening koran via email (e-statement)

7. BritAma Bisnis

Karena BritAma Bisnis memberikan keleluasaan lebih dalam bertransaksi, kejelasan lebih dalam pencatatan transaksi, dan keuntungan yang lebih untuk menunjang transaksi kebutuhan bisnis nasabah.

8. Tabungan Haji

Produk ini diperuntukkan bagi nasabah individu sebagai persiapan Biaya Penyelenggaraan Ibadah Haji (BPIH). Keunggulan Tabungan Haji BRi antara lain:

- Gratis biaya administrasi
- Gratis asuransi kecelakaan dan jiwa maksimal hingga 120 persen dari saldo akhir atau Rp50 juta
- Terintegrasi dengan Siskohat Departemen Agama
- Penarikan tidak dibatasi selama memenuhi batas saldo minimum
- Mendapat souvenir perlengkapan haji
- Saldo tabungan mencapai Rp25 juta akan dibantu mendapatkan nomor validasi pendaftaran haji

9. Tabungan BRI Sempel

Tabungan untuk siswa/pelajar yang diterbitkan oleh Bank BRI ini menawarkan kemudahan dan kesederhanaan dalam persyaratan serta fitur menarik. Produk ini sengaja diciptakan untuk menarik minat pelajar dan melestarikan budaya menabung sejak dini.

10. Tabunganku

TabunganKu merupakan produk simpanan untuk nasabah perorangan dengan persyaratan mudah dan ringan. Produk TabunganKu bukan hanya punya BRI ,karena TabunganKu juga diterbitkan secara bersama oleh bank-

bank di Indonesia yang bertujuan untuk menumbuhkan budaya menabung serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

11. Junio

Bagi orang tua yang ingin melatih anaknya menabung, sangat bisa menggunakan Junio. Produk dari BRI ini memang khusus untuk anak-anak dengan berbagai fitur dan fasilitas menarik khas anak-anak. Keunggulan Junio antara lain:

- Transaksi real time online
- Kemudahan bertransaksi di lebih dari 10.500 Unit Kerja BRI dan 23 ribu ATM BRI di seluruh Indonesia
- Gratis cover asuransi kecelakaan diri hingga Rp150 juta
- Dilengkapi fitur Tabungan BRI Junio Rencana
- Bunga tabungan kompetitif
- Desain karakter khusus untuk buku tabungan dan kartu debit.

Tidak hanya produk simpanan yang ada, Bank BRI juga ada produk pinjaman atau kredit. Berikut adalah produk pinjaman pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk antara lain :

1. Kupedes

Kupedes adalah Kredit Umum Pedesaan yang diberikan oleh BRI Unit kepada masyarakat yang bersifat individual, selektif dan berbunga wajar untuk mengembangkan atau meningkatkan usaha kecil yang layak. Kupedes yang diberikan kepada masyarakat ada beberapa jenis, antara lain Kupedes Komersil untuk pedagang atau usaha dan Kupedes Golbertap (Golongan Masyarakat Berpenghasilan Tetap), yang termasuk dalam Golbertap menurut Surat Edaran Kanpus BRI S.112- DIR/BUD/8/89 yaitu :

- a. Semua Pegawai Negeri Sipil 34

- b. Pensiunan dari Gobeltrap
 - c. Pegawai tetap dari perusahaan swasta
 - d. Pegawai BUMN
2. KUR Mikro

KUR merupakan singkatan dari Kredit Usaha Rakyat yaitu kredit/pembiayaan kepada Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi (UMKM-K) dalam bentuk pemberian modal kerja dan investasi yang didukung fasilitas penjaminan untuk usaha produktif. KUR merupakan program yang dicanangkan oleh pemerintah namun sumber dananya sepenuhnya berasal dari dana bank. Penyaluran KUR diatur oleh pemerintah melalui Peraturan Menteri Keuangan No. 135/PMK.05/2008 tentang fasilitas Penjaminan Kredit Usaha Rakyat yang telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan No. 10/PMK.05/2009. Pemerintah memberikan penjaminan terhadap resiko KUR sebesar 70% sementara sisanya sebesar 30% ditanggung oleh pihak bank. Bank BRI menyediakan fasilitas penyaluran KUR yang hanya ditujukan untuk usaha yang termasuk golongan usaha mikro, kemudian program itu disebut KUR Mikro. Program KUR Mikro ini diberikan dalam rangka meningkatkan akses UMKM dan Koperasi pada sumber pembiayaan dalam rangka mendorong pertumbuhan ekonomi nasional.

2.6. ANAK PERUSAHAAN PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk

1. BANK RAYA

Bank Raya Indonesia atau bernama Bank Raya, didirikan oleh Dana Pensiun Perkebunan (DAPENBUN) PTPN menjadikan Bank Agro mempunyai peranan penting dan strategis dalam perkembangan sektor agribisnis Indonesia

2. BRI REMITTANCE

BRI Remittance dimiliki sepenuhnya oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. atau Bank BRI, sebagai Bank Umum tertua di Indonesia yang memiliki pengalaman perbankan sejak 1895

VISI PERUSAHAAN

Menjadi perusahaan multi region remittance yang mengutamakan kepuasan pelanggan

3. BRI LIFE

PT Asuransi BRI Life dikenal dengan nama BRI Life, didirikan dengan izin usah diperoleh dari Menteri Keuangan berdasarkan SK Menteri Keuangan RI tanggal 10 Oktober 1988 dan Akta Pendirian dari notaris Ny Poerbaningsih Adi Warsito No.116

4. BRI FINANCE

PT. BRI Multifinance Indonesia Didirikan pada tahun 1983, fokus pada pembiayaan sewa guna usaha barang modal yang digunakan di berbagai industri

5. BRI DANAREKSA SEKURITAS

Perusahaan Efek yang bergerak di bidang Penjamin Emisi Efek dan Perantara Pedagang Efek sejak tahun 1992, dengan Visi Menjadi perusahaan penyedia jasa keuangan terkemuka

6. BRI VANTURE

BRI Ventures adalah corporate venture capital (CVC). BRI Ventures berperan untuk mengakselerasi inovasi melalui kegiatan investasi di perusahaan inovatif. BRI Ventures bertujuan untuk mendukung para entrepreneur dalam mengakselerasi pertumbuhan ekonomi Indonesia

7. BRI INSURANCE

Perusahaan asuransi umum yang melayani berbagai produk asuransi, ditawarkan dalam bentuk penutupan asuransi konvensional maupun penutupan asuransi syariah

8. PENGADAIAN

Pegadaian adalah perusahaan penyalur pinjaman secara konvensional dan syariah, pinjaman gadai, pinjaman non gadai dan layanan jasa lainnya

9. PNM

PT Permodalan Nasional Madani (Persero) atau PNM, anak perusahaan BRI yang hadir sebagai solusi peningkatan kesejahteraan melalui akses permodalan, pendampingan dan program peningkatan kapasitas para pelaku usaha.

BAB III

TINJAUAN PUSTAKA

3.1. TINJAUAN TEORI

1. DEFINISI KREDIT

Kredit berasal dari bahasa Yunani yakni „credo” atau “crede” yang berarti percaya (to trust atau to believe). Maka dari itu kepercayaan merupakan dasar pemikiran persetujuan pemberian kredit oleh bank kepada perseorangan ataupun kepada suatu badan usaha. Apabila dihubungkan dengan kegiatan usaha, maka kredit dapat diartikan sebagai kegiatan pemberian economic value (nilai ekonomi) kepada perseorangan ataupun kepada suatu badan usaha yang berdasar pada kepercayaan bahwa nilai ekonomi yang sama akan dikembalikan pada bank (kreditur) setelah jangka waktu tertentu yang telah disepakati melalui persetujuan antara bank (kreditur) dan nasabah (debitur).

Menurut Undang-Undang yang tertera dalam pasal 1 ayat 11 UU No.10/1998 tentang perbankan, kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat disamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjammeminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga.

Secara umum persetujuan pengajuan kredit dinyatakan dalam bentuk perjanjian tertulis baik di bawah tangan atau secara notariat. Nasabah atau pihak peminjam akan menyerahkan suatu jaminan baik yang bersifat kebendaan maupun bukan kebendaan sebagai bukti atau pengamanan bahwa nasabah akan memenuhi kewajibannya dalam pelunasan kredit.

2. TUJUAN DAN FUNGSI KREDIT

Menurut Syaifuddin (2019:22), tujuan utama perbankan memberikan kredit pada masyarakat ialah sebagai berikut:

- a. Mencari Keuntungan Keuntungan dari pemberian kredit ini berupa bunga yang diterima oleh bank sebagai kontraprestasi (imbalan) jasa dan biaya administrasi dan provisi kredit yang dibebankan kepada nasabah. Besar kemungkinan suatu bank yang menderita kerugian secara terus menerus akibat kurangnya pendapatan bunga dari pemberian kredit akan mengalami likuidasi. Hal inilah yang menyebabkan keuntungan dari pendapatan bunga begitu penting terhadap kelangsungan hidup suatu bank.
- b. Membantu Usaha Nasabah Selain untuk mendapatkan keuntungan, pemberian kredit juga membantu usaha nasabah yang memerlukan dana, baik dana investasi maupun dana untuk modal kerja.
- c. Membantu Pemerintah Semakin banyak kredit yang disalurkan oleh bank kepada masyarakat yang membutuhkan, maka akan membuka kesempatan kerja yang lebih besar. Hal ini mampu memperlancar pertumbuhan perekonomian.

Menurut Abdullah, T., dan Wahjusaputri, S., (2018:115), kredit perbankan memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Meningkatkan daya guna barang. Kredit perbankan yang disalurkan akan dapat digunakan oleh nasabah untuk mengolah barang yang tidak bermanfaat menjadi bermanfaat atau berguna. Selain itu kredit perbankan dapat memperlancar atau menambah arus barang dari satu wilayah ke wilayah yang lain, sehingga jumlah barang yang beredarpun ikut bertambah.
- b. Meningkatkan hubungan internasional. Kredit atau pinjaman internasional mampu meningkatkan tingkat kerjasama internasional

diberbagai sektor kearah yang lebih baik, sehingga mendorong terciptanya perdamaian antar bangsa dalam jangka panjang.

- c. Meningkatkan peredaran dan lalu lintas uang. Uang yang disalurkan atau diberikan oleh bank akan beredar dari satu wilayah ke wilayah yang lain, sehingga suatu daerah yang kekurangan uang dengan 8 memperoleh kredit, maka daerah tersebut akan memperoleh tambahan uang dari daerah lainnya.
- d. Sebagai alat stabilitas ekonomi. Pemberian kredit kepada masyarakat akan menambah jumlah barang yang diperlukan oleh masyarakat tersebut. Dilain sisi, kredit dapat pula membantu dalam ekspor barang dari dalam negeri ke luar negeri, hal ini tentu bermanfaat karena dapat meningkatkan devisa negara.
- e. Meningkatkan daya guna uang. Pemberian kredit oleh bank diharapkan dapat meningkatkan daya guna uang, artinya jika uang yang diterima bank dari nasabah non kredit hanya disimpan saja, maka tidak akan menghasilkan sesuatu yang lebih berguna. Dengan diberikannya kredit maka uang tersebut menjadi berguna karena penerima kredit dapat menghasilkan barang atau jasa.
- f. Meningkatkan pemerataan pendapatan. Semakin banyak kredit perbankan yang disalurkan maka akan semakin baik, terutama dalam meningkatkan pendapatan. Contohnya jika sebuah kredit diberikan untuk membangun pabrik, maka pabrik tersebut membutuhkan tenaga kerja sehingga dapat mengurangi pengangguran. Bagi masyarakat sekitar pabrik juga dapat meningkatkan pendapatannya seperti membuka UMKM, membuka rumah kontrakan ataupun jasa lainnya.

3. UNSUR KREDIT

Menurut Abdullah, T., dan Wahjusaputri, S., (2018:114), kredit yang disalurkan oleh pihak perbankan kepada masyarakat didasarkan atas dasar kepercayaan, sehingga pemberian kredit tersebut merupakan hibah

amanah. Artinya apabila lembaga perbankan benar-benar yakin 9 bahwa pemberi kredit akan mengembalikan pinjaman yang diterimanya sesuai dengan syarat dan ketentuan yang disepakati kedua belah pihak, maka lembaga perbankan akan memberikan kredit tersebut. Tanpa kepercayaan ini, pihak perbankan tidak akan terus menerima simpanan dari masyarakat. Berikut adalah unsur unsur kredit antara lain:

a. Kepercayaan

merupakan sebuah keyakinan dalam memberikan kredit, artinya kredit yang disalurkan baik dalam bentuk uang, barang ataupun jasa akan benar-benar diperoleh kembali dimasa depan. Pihak bank memberikan kepercayaan ini karena sebelumnya telah melakukan survei dan penelitian terhadap calon debitur, baik itu secara internal ataupun eksternal dengan cara menyelidiki terkait kondisi nasabah pemohon kredit di masa lalu dan saat ini.

b. Kesepakatan

perjanjian tersebut mencakup kesepakatan antara pemberi pinjaman dan penerima kredit. Perjanjian ini tertuang dalam perjanjian yang ditandatangani oleh para pihak tentang hak dan kewajibannya.

c. Jangka waktu

setiap kredit memiliki jangka waktu tertentu, termasuk jangka waktu pembayaran yang telah disepakati. Jangka waktu tersebut dapat berupa jangka pendek, jangka menengah, atau jangka panjang.

d. Risiko

adanya tenggang waktu pengembalian akan menimbulkan risiko tidak tertagih/kredit macet. Semakin lama jangka waktu kredit, semakin besar risikonya, begitu pula sebaliknya. Risiko ini ditanggung oleh bank, baik itu risiko yang disengaja dari kelalaian nasabah maupun risiko yang tidak disengaja. Misalnya terjadi bencana alam atau bisnis nasabah bangkrut tanpa adanya faktor kesengajaan lainnya.

e. Balas jasa

keuntungan bank dari pemberian suatu kredit yang kita sebut dengan bunga. Bunga dan remunerasi dalam bentuk pengelolaan kredit menjadi keunggulan bank

4. JENIS KREDIT

Menurut Abdullah, T., dan Wahjusaputri, S., (2018:166), kredit yang diberikan oleh bank (bank umum atau bank perkreditan rakyat) kepada masyarakat antara lain:

A. Dilihat dari Segi Jangka Waktu

- a.** Kredit jangka pendek: kredit dengan jangka waktu kurang dari satu tahun atau sampai dengan satu tahun, biasanya digunakan untuk keperluan modal kerja. Misalnya untuk peternakan, seperti kredit peternakan ayam atau pertanian, seperti padi atau palawija.
- b.** Kredit jangka menengah: jangka waktu kredit 1 sampai 3 tahun, biasanya digunakan untuk investasi. Misalnya kredit untuk menanam tanaman buah-buahan seperti jeruk atau beternak kambing.
- c.** Kredit jangka panjang: mengacu pada kredit dengan periode pengembalian paling lama. Jangka waktu pengembalian investasi kredit jangka panjang melebihi 3 atau 5 tahun. Kredit ini biasanya digunakan untuk investasi jangka panjang seperti karet, kelapa sawit atau perkebunan manufaktur, dan pinjaman konsumen seperti pinjaman perumahan.

B. Dilihat dari Segi Jaminan

- a.** Kredit dengan jaminan: kredit yang diberikan dengan sebuah jaminan (barang berwujud atau bukan berwujud ataupun jaminan orang). Artinya setiap kredit yang diterbitkan akan dilindungi oleh nilai jaminan yang diberikan oleh calon nasabah.

- b.** Kredit tanpa jaminan: kredit yang diberikan tanpa jaminan barang atau orang tertentu. Pemberian kredit tersebut dilakukan dengan melihat prospek usaha dan karakter calon debitur, serta loyalitas atau reputasi calon nasabah.

C. Dilihat dari Segi Kegunaan

- a.** Kredit investasi: biasanya digunakan untuk perluasan usaha atau pembangunan proyek/pabrik baru atau untuk keperluan perbaikan. Misalnya, contoh kredit investasi adalah pembangunan pabrik atau pembelian mesin yang relatif lama.
- b.** Kredit modal kerja: buntut meningkatkan produksi dalam operasional. Misalnya, pinjaman modal kerja digunakan untuk membeli bahan baku, membayar gaji karyawan, atau pengeluaran lain yang berkaitan dengan proses produksi perusahaan.

D. Dilihat dari Segi Sektor Usaha

- a.** Kredit pertanian: yaitu kredit yang menyediakan dana untuk sektor perkebunan atau pertanian rakyat. Sektor usaha pertanian dapat bersifat jangka panjang atau jangka pendek.
- b.** Kredit peternakan: kredit untuk usaha peternakan. Contohnya peternakan jangka (peternakan kambing dan peternakan sapi) maupun peternakan jangka pendek (peternakan ayam).
- c.** Kredit industri: kredit untuk pembiayaan industri besar, menengah dan kecil.
- d.** Kredit pertambangan: kredit untuk usaha pertambangan yang biasanya membutuhkan pembiayaan jangka panjang, seperti pertambangan emas, minyak atau timah.
- e.** Kredit pendidikan: mengacu pada kredit yang digunakan untuk membangun sarana dan prasarana pendidikan, dan dapat juga berupa kredit untuk siswa.

- f. Kredit profesi: kredit yang diberikan kepada para professional, contohnya kepada pengacara, dokter, dan dosen atau pengacara.
 - g. Kredit perumahan: kredit yang digunakan untuk membangun atau membeli rumah.
- E. Dilihat dari Segi Tujuan
- a. Kredit Kredit produktif: yang diberikan untuk meningkatkan usaha atau produksi atau investasi. Kredit digunakan untuk menghasilkan barang atau jasa. Contohnya kredit pertambangan untuk produksi bahan tambang, kredit untuk produksi pertanian hasil pertanian, produksi komoditas setelah berdirinya pabrik ataupun kredit industri lainnya.
 - b. Kredit konsumtif: kredit untuk konsumsi pribadi. Dalam kredit ini barang dan jasa yang dihasilkan tidak bertambah karena digunakan atau digunakan oleh perorangan atau badan usaha. Seperti kredit peralatan rumah tangga, kredit perumahan, kredit mobil pribadi, dan kredit konsumsi lainnya.
 - c. Kredit perdagangan: kredit yang digunakan untuk perdagangan, biasanya untuk membeli barang dagangan yang pembayarannya diharapkan dari hasil penjualan barang dagangan tersebut. Kredit ini sering diberikan kepada atau agen-agen perdagangan atau pemasok yang akan membeli barang dalam jumlah besar. Contoh kredit ini misalnya kredit impor-ekspor.
 - d. Kredit perumahan: merupakan kredit yang diberikan untuk pembiayaan pembangunan maupun pembelian perumahan.

5. PRINSIP PEMBERIAN KREDIT

Menurut Syaifuddin (2019:19), dalam pemberian kredit ada prinsip-prinsip yang perlu diperhatikan antara lain :

1. Character (Karakter)

Secara umum pemberian kredit oleh pihak bank didasarkan atas kepercayaan bahwa calon nasabah mempunyai watak, adab maupun sifat-sifat kepribadian yang positif dan kooperatif serta memiliki rasa tanggungjawab dalam menjalankan kegiatan usahanya. Penilaian ini bertujuan untuk mengetahui karakter dari calon nasabah terkait tingkat integritas dan kejujurannya serta tekad baik dalam menjalankan kewajibannya.

2. Capacity (Kapasitas)

Kapasitas merupakan kemampuan seorang calon nasabah untuk membayar suatu kewajiban kepada suatu usaha yang dijalankannya atau suatu usaha yang dibiayai oleh kredit bank. Oleh karena itu, jelas bahwa tujuan dari penilaian kapasitas di sini adalah untuk menilai sejauh mana kinerja dapat dibayar tepat waktu sesuai dengan kontrak yang ditandatangani. Pendekatan historis, pendekatan financial, pendekatan educational, pendekatan yuridis, pendekatan manajeria, dan pendekatan teknis dapat digunakan sebagai pengukuran kapasitas dari calon nasabah.

3. Capital (Modal)

Kapital atau modal merupakan besaran modal atau dana dari calon nasabah. Kemampuan modal ini harus disusun sebaik mungkin agar dapat menyesuaikan dengan situasi pasar modal apabila suku bunga naik.

4. Collateral (Borg : Jaminan)

Kolateral merupakan jaminan dari calon nasabah yang diserahkan sebagai bentuk jaminan terkait kredit yang akan diterima. Jaminan ini dapat dimanfaatkan sebagai alat pengaman ketika usaha yang dibiayai dengan kredit tersebut gagal, atau saat nasabah tidak mampu lagi melunasi kredit dari usahanya yang normal. Kolateral juga dapat dimanfaatkan sebagai alat pengamanan dalam menghadapi

terjadinya ketidakpastian nasabah dalam melunasi kredit dalam jangka waktu yang telah disepakati. Penilaian jaminan ini harus dipertimbangkan atas 2 perspektif ekonomis antara lain : (1) nilai ekonomis dari barang yang menjadi jaminan, (2) nilai yuridis dari barang yang dijadikan jaminan (memenuhi persyaratan hukum untuk digunakan sebagai jaminan).

5. Condition of economic (Kondisi Perekonomian)

Kondisi perekonomian merupakan bentuk dari kondisi dan situasi ekonomi, sosial, politik, budaya, peraturan-peraturan pemerintah, dll yang berpengaruh terhadap kondisi perekonomian selama periode tertentu yang kemungkinan dapat berpengaruh terhadap kelancaran usaha nasabah penerima kredit

6. PROSEDUR PENGAJUAN KREDIT

Menurut Abdullah, T., dan Wahjusaputri, S, (2018:121), Prosedur pengajuan kredit secara umum adalah sebagai berikut:

1. **Pemberkasan,** Berkas-berkas Didalam proposal pengajuan permohonan kredit hendaknya mencakup sejarah singkat perusahaan seperti riwayat hidup singkat perusahaan, identitas perusahaan, jenis bidang usaha, nama pengurus beserta tingkat pendidikannya, perkembangan perusahaan serta relasinya dengan pihak-pihak pemerintah dan swasta. Kemudian calon nasabah menentukan berapa jumlah kredit dan jangka waktu pengembaliannya, hal ini dapat dituangkan dalam cash flow serta laporan keuangan (neraca dan laporan rugi/laba) 3 tahun terakhir. Selain itu calon nasabah perlu memberikan jaminan atas kredit yang diajukan. Jaminan kredit juga perlu diperhatikan secara teliti agar tidak terjadi adanya sengketa, palsu dsb. Adapula lampiran dalam proposal pengajuan permohonan kredit sebagai berikut : Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), Tanda Daftar Perusahaan (TOP), Bukti Diri Pimpinan Perusahaan, Akte

notaris baik perusahaan yang berbentuk PT (Perseroan Terbatas) 16 ataupun yang berbentuk Yayasan, Neraca dan Laporan Laba Rugi 3 tahun terakhir, serta Foto Copy Sertifikat Jaminan.

2. **Pemeriksaan Berkas**, Pengajuan Pinjaman Bertujuan untuk mengetahui kelengkapan berkas yang diajukan apakah sudah sesuai dengan persyaratan atau tidak. Jika menurut pihak perbankan belum lengkap maka nasabah diminta untuk segera melengkapinya. Apabila nasabah tidak sanggup melengkapi kekurangan berkas sampai batas waktu yang telah ditentukan, maka permohonan pengajuan kredit dibatalkan.
3. **Wawancara**, Pihak perbankan melakukan penyelidikan untuk memastikan berkas-berkas yang dikirim oleh calon nasabah telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan yang diajukan oleh pihak perbankan.
4. **On the Spot**, Pihak perbankan melakukan pemeriksaan ke lapangan dengan mengamati dan memeriksa berbagai objek yang nanti akan dijadikan usaha atau jaminan calon nasabah, selanjutnya akan dicocokkan dengan hasil wawancara. Nasabah sebaiknya tidak diberitahu bahwa pihak bank akan melakukan peninjauan, sehingga apa yang ada dilapangan sesuai dengan kenyataan yang sebenarnya.
5. **Keputusan Kredit Bank**, memutuskan proposal pengajuan kredit tersebut diterima atau tidak. Jika proposal permohonan pengajuan kredit diterima, maka bank akan menyiapkan administrasinya. Didalam keputusan 17 kredit ini mencakup jumlah uang yang akan diterima, jangka waktu kredit dan biaya-biaya yang harus dibayar.
6. **Penandatanganan Akta Kredit**, merupakan lanjutan dari keputusan kredit. Sebelum kredit tersebut dicairkan, calon nasabah terlebih dahulu menandatangani akad kredit, mengikat jaminan dengan

hipotik, dan surat perjanjian. Penandatanganan ini dilakukan antara pihak bank dengan nasabah secara langsung ataupun melalui notaris.

7. **Realisasi Kredit**, ini diberikan setelah pihak bank dan nasabah melakukan penandatanganan surat-surat untuk pembukaan rekening giro atau tabungan

BAB IV

PEMBAHASAN

4.1. PENGERTIAN KREDIT KUR

Berdasarkan Undang-Undang Perbankan, kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat disamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara bank dan pihak lain, yang mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga. Kredit disediakan oleh bank umum konvensional, BPR, dan Pegadaian. Tujuan utama perbankan memberikan kredit pada masyarakat ialah untuk mendapatkan keuntungan berupa bunga yang diterima oleh bank sebagai kontraprestasi (imbalan) jasa dan biaya administrasi dan provisi kredit yang dibebankan kepada nasabah. Selain untuk mendapatkan keuntungan, pemberian kredit juga membantu usaha nasabah yang memerlukan dana, baik dana investasi maupun dana untuk modal kerja.

Program Kredit Usaha Rakyat (KUR) adalah salah satu program pemerintah dalam meningkatkan akses pembiayaan kepada Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) yang disalurkan melalui lembaga keuangan dengan pola penjaminan. Program KUR dimaksudkan untuk memperkuat kemampuan permodalan usaha dalam rangka pelaksanaan kebijakan percepatan pengembangan sektor riil dan pemberdayaan UMKM. Dalam rangka mewujudkan hal tersebut, pemerintah menerbitkan Instruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2007 tentang Kebijakan Percepatan Pengembangan Sektor Riil dan Pemberdayaan UMKM. Program KUR secara resmi diluncurkan pada tanggal 5 November 2007. Pembiayaan yang disalurkan KUR bersumber dari dana perbankan atau lembaga keuangan yang merupakan Penyalur KUR. Dana yang disediakan berupa dana keperluan modal kerja serta investasi yang disalurkan kepada pelaku UMKM individu/perorangan, badan usaha dan/atau kelompok

usaha yang memiliki usaha produktif dan layak namun belum memiliki agunan tambahan atau *feasible* namun belum *bankable*.

Setelah terjadinya pandemic covid 19, tidak ada perubahan jenis-jenis kredit yang disalurkan. Bank BRI Unit Kanrung tetap melayani kredit dengan 3 jenis, yakni kredit usaha rakyat (KUR), kredit kupedes (komersil), dan kredit briguna (kredit pegawai). Kredit Usaha Rakyat (KUR) adalah salah satu program pemerintah dalam meningkatkan akses pembiayaan kepada Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) yang disalurkan melalui lembaga keuangan dengan pola penjaminan yang dimaksudkan untuk memperkuat kemampuan permodalan usaha dalam rangka pelaksanaan kebijakan percepatan pengembangan sektor riil dan pemberdayaan UMKM.

Dalam skema penyaluran Kredit Usaha Rakyat (KUR) terdiri 3 penyaluran dana KUR antara lain: yang **pertama**, penyaluran langsung dari bank pelaksana ke UMKMK. **Kedua**, penyaluran tidak langsung; melalui lembaga *linkage* dengan pola *executing*. **Ketiga** penyaluran tidak langsung melalui lembaga *linkage* dengan pola *chanelling*. *Linkage program* pola *executing* merupakan sebuah model pembiayaan yang diberikan Bank Umum Syariah (BUS) kepada Lembaga Keuangan Mikro Syariah (LKMS). Skema pembiayaan linkage program pola *executing* ini dijalankan dengan menggunakan prinsip akad mudharabah. Sementara pembiayaan pola *chanelling* adalah pembiayaan yang diberikan bank kepada UMK melalui lembaga *linkage* yang bertindak sebagai agen/wali. Adapun jenis jenis KUR antara lain :

a. KUR MIKRO

Prinsipnya KUR Mikro ini menasar pada jenis usaha kecil yang produktif dan prospektif dari sisi profit. Dengan begitu, pelaku usaha ini diharapkan dapat membayar cicilan kredit dengan waktu yang disepakati dengan pihak bank; cicilan per bulan atau per tahun. Soal waktu pelunasan dana pinjaman, biasanya dibagi dalam dua kategori. Yaitu selama tiga tahun untuk usaha kredit modal kerja dan selama lima tahun untuk usaha kredit investasi.

b. KUR RITAIL

Segmen yang disasar pada KUR Retail lebih kepada kalangan menengah yang mempunyai potensi membayar cicilan dengan bunga flat atau anuitas setara. Anuitas bisa diartikan juga sebagai cicilan pembayaran atau penerimaan yang jumlahnya tetap yang dibayar atau diterima selama jangka waktu tertentu. Berbeda juga dengan KUR Mikro, jangka waktu pinjaman KUR Retail cenderung lebih lama. Yaitu paling lama empat tahun untuk kredit pembiayaan modal kerja dan lima tahun (paling lama) untuk pembiayaan investasi. Sementara untuk syarat yang dibutuhkan untuk memperoleh Kredit Retail mirip dengan syarat pada Kredit Mikro. Hanya ada penambahan sedikit. Yaitu pelaku usaha haru memiliki agunan atau jaminan. Pasalnya skala bisnis di Kredit Retail bukan seperti mikro.

c. KUR TKI

KUR TKI ini merupakan bentuk bantuan permodalan yang diberikan Pemerintah kepada tenaga kerja Indonesia (TKI) yang bekerja di luar negeri. Kredit ini diharapkan dapat digunakan sebagai modal awal TKI untuk melakukan perjalanan ke negeri tujuan tempatnya bekerja. Terkait KUR TKI, Pemerintah lewat jalur APBN-nya telah menjalankan struktur dengan pemerataan alokasi, stabilisasi dan distribusinya. Tujuannya agar bantuan modal ini dapat dinikmati oleh masyarakat secara adil dan diterima dalam bentuk nyata.

4.2. PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT KUR

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, tentang Prosedur Pemberian Kredit Usaha Rakyat pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk memperoleh hasil yaitu :

1. Calon debitur yang akan mengajukan permohonan Kredit Usaha Rakyat harus memenuhi syarat dan ketentuan yang ditetapkan oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)
2. Dalam prosedur pemberian KUR calon debitur akan melalui beberapa tahapan yang harus dilewati dan dipenuhi untuk mendapat persetujuan dari

pihak bank. Langkah pertama yang harus dilewati oleh calon debitur adalah mengisi formulir SKPP yang di lampiri dengan Copy Legalitas calon debitur, Copy Perijinan calon debitur, Data Usaha dan dokumen administrasi.

3. Syarat dan ketentuan calon debitur pada saat mengajukan permohonan Kredit Usaha Rakyat yang paling utama adalah calon debitur tersebut memiliki usaha produktif dan layak dibiayai dan calon debitur tersebut tidak sedang menerima Kredit atau Pembiayaan Modal Kerja dan Investasi dari perbankan dan juga tidak menerima kredit program dari pemerintah kecuali Kredit Usaha Rakyat dari BRI, Selain itu legalitas calon debitur juga diperlukan untuk calon debitur Individu wajib memiliki Nomor Identitas Kependudukan (KTP), untuk calon debitur Koperasi wajib menyertakan Anggaran Dasar beserta perubahannya, dan untuk calon debitur Badan Usaha wajib memiliki Akte Pendirian beserta perubahannya.
4. Hambatan yang terjadi pada saat calon debitur mengajukan permohonan KUR ialah karna calon debitur tersebut masih menikmati Kredit modal Kerja, Kredit Investasi atau Kredit Program dari perbankan yang tercermin dalam Sistem Layanan Informasi Keuangan Otoritas Jasa Keuangan (SLIK OJK).
5. PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor dalam menghadapi kredit yang bermasalah menggunakan dua cara yaitu restrukturisasi dan juga lelang agunan.

Dokumen yang harus dipenuhi oleh calon debitur sebagai lampiran dan kelengkapan permohonan kredit/pembiayaan adalah sebagai berikut :

1. Perorangan
 - a. Photo copy Kartu Identitas Diri (KTP/SIM) yang masih berlaku.
 - b. Photo copy Kartu Identitas Diri (KTP/SIM) yang masih berlaku dari penjamin atau pemilik agunan (dikecualikan bagi KUR yang tanpa agunan).
 - c. Foto debitur (suami/istri) dan usaha sebanyak 2 (dua) lembar.

- d. Photo copy NPWP, untuk plafond kredit tertentu yang mempersyaratkannya.
- e. Photo copy bukti kepemilikan agunan.
- f. Photo copy perizinan usaha sesuai ketentuan yang berlaku.
- g. Dikecualikan dari huruf (f) diatas, maka untuk plafond kredit kecil dari Rp 100.000.000,- (seratus juta rupiah), maka perizinan usaha dapat berupa salah satu dari :Surat Keterangan Usaha dari dinas/instansi/pengelola pasar (jika usaha berada di lingkungan pasar-pasar), atau; Surat Keterangan Ketua RT atau ketua RW atau lurah atau wali nagari (untuk usaha diluar pasar).
- h. Untuk plafond diatas Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah), debitur wajib mempunyai laporan keuangan (minimal neraca, laba/rugi dan rasio keuangan), baik yang dibuat sendiri oleh debitur maupun yang dibantu pembuatannya oleh Bank berdasarkan wawancara dan on the spot (OTS), dan laporan keuangan tersebut ditandatangani oleh debitur.

4.3. STRATEGI MARKETING PEMBERIAN KREDIT KUR

Dalam menjalani strategi pemasaran dibutuhkan analisis data untuk dapat menilai peluang ataupun ancaman yang mungkin akan datang. BRI menggunakan analisis SWOT untuk dapat melihat ancaman serta peluang bagi BRI. Analisis SWOT terdiri dari Strength (Kekuatan), Weakness (Kelemahan), Opportunities (Peluang), dan Threats (Ancaman).

1. Strength (Kekuatan)

- Brand BRI merupakan salah satu bank pemerintah yang sudah dikenal oleh masyarakat umum. Nama BRI yang baik di mata masyarakat merupakan kekuatan yang di miliki untuk dapat menyalurkan kredit KUR kepada masyarakat luas.

- Account Officer Account Officer yang memadai untuk menjalankan program KUR, sehingga mampu melayani setiap calon debitur.
 - Pelayanan yang baik Pelayanan SDM yang baik juga menjadi kekuatan karenan dapat menarik minat masyarakat untuk mengajukan KUR di BRI Bogor Pajajaran.
 - Fasilitas mendukung Fasilitas yang disediakan cukup memadai sehingga mampu mendukung terlaksananya promosi KUR dengan baik
2. Weakness (Kelemahan)
- Sektor usaha terbatas Terbatasnya sektor UMKM-K yang dapat di biayai merupakan kelemahan yang di miliki oleh Bank BRI
 - Sector wilayah, terbatasnya sekotar wilayah dikarenakan pada aspek tertentu dibuat pembatasan wilayah atau disebut dengan sistim zonasi.
3. Opportunities (Peluang)
- Usaha-usaha kecil, menengah, dan koperasi Masih banyaknya pelaku UMKM-K yang masih membutuhkan tambahan modal usaha menjadi peluang yang besar untuk terus berjalannya program KUR.
4. Threats (Ancaman)
- Persaingan Bank lain Persaingan dari bank lain yang juga menawarkan produk yang sama menjadi ancaman bagi BRI dalam memasarkan program KUR.

Dari analisis SWOT diatas, bank BRI telah menentukan dan menjalankan strategi nya dalam pemasaran KUR. Salah satu strategi nya yaitu dengan memanfaatkan fasilitas yang mendukung, dengan membuat spanduk yang dipasang dijalan-jalan umum serta di kantor cabang dan kantor unit. BRI juga membuat brosur yang berisikan tentang KUR yang bisa disebar luas ke masyarakat umum. Strategi lain yang telah dijalankan oleh Bank BRI yaitu melakukan kerjasama dengan perusahaan pemilik kios di salah satu Kawasan HR Muhammad surabaya. Dengan memanfaatkan fasilitas yang memadai dapat

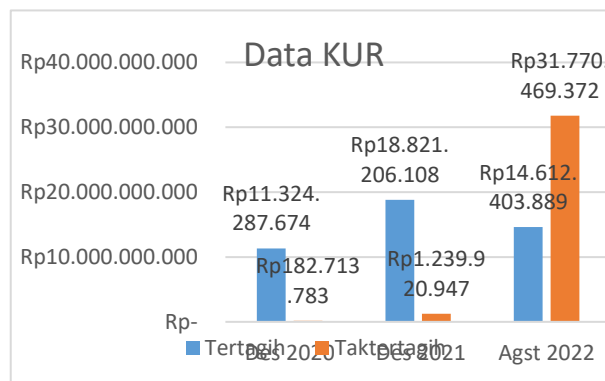
mengadakan gathering di pasar tersebut yang bertujuan untuk memberikan informasi yang lebih jelas lagi mengenai program KUR.

4.4. ANALISA KREDIT KUR SETELAH MASA PANDEMI

1. Hasil Penelitian

Penelitian ini telah dilakukan pada bulan Juli 2022 sampai dengan bulan September 2022 tempat dilakukannya penelitian adalah Bank Rakyat Indonesia (BRI) Kantor Unit Mayjen Sungkono Surabaya yang dilakukan dalam penelitian ini menggunakan wawancara mendalam (in-depth-interview) berdasarkan metode purposive sampling yaitu sampel yang dipilih berdasarkan pertimbangan-pertimbangan tertentu menyesuaikan tujuan penelitian. Penelitian ini kami ambil dari data pada saat mengalami pandemi covid-19 hingga setelah pandemic covid-19.

Adanya kredit bermasalah akan mengurangi pendapatan operasional bank yaitu dari bunga sebagai dampak positif dari penyaluran kredit kepada debitur. Semakin tinggi kredit bermasalah maka akan semakin menurun kinerja profitabilitas suatu lembaga pembiayaan. Kredit bermasalah bisa diartikan kredit sejak jatuh tempo tidak dapat dilunasi oleh debitur sebagaimana mestinya sesuai dengan perjanjian. Kredit bermasalah merupakan rasio keuangan yang berkaitan dengan risiko kredit. (Artesa, 2006 dalam (Nursyahriana, Hadjat, & Irsan, 2017))



Dari data tersebut, Bank Rakyat Indonesia (BRI) pada covid-19 pada bulan Desember 2020 mengalami kendala dalam kredit dari dampak covid-19. Diinformasikan tahun 2020 total dana kredit yang tidak tertagih sebesar Rp. 182.713.783.00. Pada bulan Desember 2021 total dana kredit yang tidak tertagih jumlahnya menjadi Rp. 1.239.920.947.00. dan pada bulan Agustus 2022 berdasarkan informasi yang didapat jumlah dana kredit yang tidak tertagih sebesar Rp. 31.770.469.372. Dikaji dari data 3 (Tiga) tahun terakhir yaitu sejak Tahun 2020 sampai dengan Tahun 2022 dapat dilihat bahwa Bank Rakyat Indonesia (BRI) Mayjen Sungkono masih mengalami permasalahan kredit yang serius.

Penyaluran Dana KUR Mikro

NO	Tahun	Realisasi Penyaluran KUR	
		Platfon	Debitur
		(Rupiah)	(Jiwa)
1	Desember 2020	11.324.287.574	662
2	Desember 2021	18.821.206.108	889
3	Agustus 2022	14.612.403.889	662

Berdasarkan tabel diatas, pada saat kondisi covid-19 pada tahun 2020 penyaluran dana KUR terealisasi sebesar Rp. 11.324.287.574 dan sebanyak 662 jiwa, pada tahun 2021 penyaluran dana KUR terealisasi sebesar Rp. 18.821.206.108 dan sebanyak 889. Artinya pada saat covid-19 terlihat dari data tersebut pada tahun 2021 jumlah debitur sangatlah berkembang pesat hingga mencapai platfon Rp. 18.821.206.108, ini terjadi dikarenakan dampak dari covid-19 yang mana memperlambat keuangan diberbagai kalangan. pada tahun 2022, total KUR terealisasi sebesar Rp. 14.612.403.889 sebanyak 662 jiwa. Artinya setelah masa pandemic covid-19 mereda dan semua kembali

normal, terlihat dari data tersebut debitur berkurang dari awalnya 889 sekarang mencapai 662.

Data KUR yang bermasalah

No	Tahun	Platfon (Rupiah)	Debitur (Jiwa)
1	Desember 2020	182.713.783	27
2	Desember 2021	18.821.206.108	109
3	Agustus 2022	31.770.469.372	327

Berdasarkan tabel diatas, diinformasikan pada saat covid-19 pada tahun 2020 dari data KUR yang bermasalah sebesar Rp. 182.713.783 sebanyak 27 debitur (jiwa). dan pada tahun 2021 sebesar Rp. 18.821.206.108 sebanyak 109 debitur (jiwa) artinya pada saat covid-19 tidak hanya platfon saja yang meningkat jumlah debitu juga meningkat dpada tahun 2021 yag sebelumnya sebanyak 27 debitu menjadi 109 debitur. Setelah pandemic covid 19 melakukan new normal, pada tahun 2022 data kur yang bermasalah sebesar Rp. 31.770.469.372 dan sebanyak 327 debitur (jiwa) terbilang belum terselesaikan.

2. Pebahasan

- Proses pemberian kredit pada Bank Rakyat Indonesia

Hasil wawancara yang dilakukan menyatakan dalam penetapan pemberian kredit di Bank Rakyat Indonesia (BRI) unit Mayjen Sungkono harus melewati langkah dan tahap sesuaidengan SOP yang telah ditentukan oleh setiap Bank. Jika SOP yang dijalankan sesuai dengan aturan yang ada maka proses pemberian kredit akan berajalan dengan lancar. SOP tersebut merupakan dasar penilaian untuk menetapkan kredit seseorang dapat

diterima atau tidak. Proses pemberian kredit di Bank Rakyat Indonesia (BRI) telah menerapkan SOP dalam proses pemberian kredit terhadap para calon debitur. SOP yang diberlakukan Bank Rakyat Indonesia (BRI) mulai dari tahap awal yaitu dengan melengkapi setiap dokumen yang diperlukan untuk melihat identitas serta usaha apa yang menjadi alasan calon debitur mengajukan kredit. Ditahap berikutnya apabila dokumen telah lengkap dan jelas akan dilakukan peninjau dari pihak Bank. Dan tahap akhir jika tidak ada permasalahan yang terjadimaka Bank akan dapat memberikan kredit terhadap calon debitur sesuai dengan penilaian yang telah dilakukan. Adapun dasar yang menjadi titik tolak dari SOP yang dijalankan oleh pihak Bank Rakyat Indonesia (BRI) Unit Mayjen Sungkono adalah 5C Character adalah Capacity (Kemampuan) adalah kesanggupan pemohon untuk melunasi kewajiban dari kegiatan usaha yang dilakukan atau kegiatan yang ditinjau dengan kredit dari bank. Jadi maksud dari penilaian kredit terhadap capacity ini untuk menilai sampai dimana hasil usaha yang diperolehnya akan mampu untuk melunasinya pada waktu sesuai dengan perjanjian kredit yang telah disepakati. Modal (capital) merupakan modal yang dimiliki calon debitur pada saat mereka mengajukan permohonan kredit. Jaminan (collateral) adalah barang-barang yang diserahkan pada bank oleh peminjam atau debitur sebagai jaminan atas kredit yang diberikan, barang jaminan diperlukan agar kredit tidak mengandung risiko.

- Dampak kredit bermasalah terhadap kinerja keuangan pada Bank Rakyat Indonesia (BRI) setelah masa pandemic

Dampak yang terjadi akibat permasalahan kredit yang dialami pihak Bank Rakyat Indonesia (BRI) Mayjen Sungkono yaitu mengalami kerugian pendapatan ini lebih mengarah pada dampak kinerja keuangan yang dapat dilihat atau dinilai dari laporan keuangan khususnya laporan laba rugi dan

dampak lain juga mempengaruhi keadaan psikologi dari para karyawan. Untuk dampak bagi debitur yaitu sudah tidak dapat lagi mengajukan permohonan untuk kredit karena telah masuk dalam daftar *blacklist*. Dalam penyaluran kredit, tidak selamanya kredit yang diberikan bank kepada debitur berjalan dengan lancar sesuai dengan yang diharapkan didalam perjanjian kredit. Secara umum ada 2 faktor yang menyebabkan kredit bermasalah, yaitu internal bank dan faktor eksternal. Permasalahan ini memang dialami oleh pihak Bank Rakyat Indonesia (BRI) dalam kegiatan penyaluran kredit baik permasalahan yang terjadi dari internal Bank Rakyat Indonesia (BRI) Cabang Bitung maupun dari faktor eksternal yang sering diakibatkan oleh debitur.

4.5. KENDALA DAN SOLUSI DALAM PENANGANAN KREDIT

Kendala yang dihadapi oleh PT Bank Rakyat Indonesia adalah kredit macet terlihat dari Debitur mengalami masalah ekonomi, dimana debitur tidak bisa mengelola usahanya sehingga mengalami kegagalan yang menyebabkan pihak debitur sulit memenuhi kewajibannya untuk menyelesaikan permasalahan kreditnya kepada bank sebagai kreditur.

Upaya yang dilakukan untuk penanganan kredit

upaya yang dilakukan pihak bank dalam mengatasi kredit bermasalah seperti yang dikatakan Ismail (2016) ada beberapa cara yang diterapkan hal ini juga memang telah diterapkan oleh pihak Bank Rakyat Indonesia (BRI) yaitu penjadwalan kembali (*rescheduling*) merupakan upaya yang dilakukan bank untuk menangani kredit bermasalah dengan membuat penjadwalan kembali., ada juga persyaratan Kembali (*reconditioning*) merupakan upaya bank dalam menyelamatkan kredit dengan mengubah seluruh atau sebagian perjanjian yang telah dilakukan oleh bank dengan nasabah dan penataan kembali (*restructuring*) merupakan upaya yang dilakukan oleh bank dalam menyelamatkan kredit bermasalah dengan cara mengubah struktur pembiayaan yang mendasari

pemberian kredit dan yang terakhir yang diterapkan oleh Bank Rakyat Indonesia (BRI) adalah kombinasi dan eksekusi. Dikaitkan dengan penelitian terdahulu dari Waworuntu (2018) dimana penelitian yang dilakukan adalah untuk mengetahui perlakuan akuntansi terhadap penerapan restrukturisasi terhadap kredit bermasalah. Dan persamaan yang terdapat dari penelitian ini yaitu cara restrukturisasi yang dilakukan dari pihak Bank Rakyat Indonesia (BRI) merupakan langkah untuk menyelamatkan kredit yang macet namun hal tersebut harus berkoordinasi dengan pihak debitur. Tetapi jika dari pihak debitur tidak ada inisiatif untuk bekerja sama dalam menanggulangi permasalahan kredit yang tidak lancar maka pihak Bank Rakyat Indonesia (BRI) melakukan eksekusi dan pelelangan jaminan. Sedangkan perbedaan dari penelitian sebelumnya yaitu metode yang digunakan berbeda. Untuk penelitian sebelumnya menggunakan metode ekplanasi deskriptif sedangkan untuk penelitian ini menggunakan metode kualitatif eksploratori.

BAB V

PENUTUP

5.1. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis yang telah dilakukan dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Mekanisme pemberian kredit usaha rakyat (KUR) di Bank BRI Kota surabaya unit mayjend sungkono, sudah berjalan dengan baik.
2. Menurut hasil analisis pemberian KUR dapat dilihat hasil nilai debitur yang terdapat pada tabel penyaluran dana kur mikro. Dengan banyaknya debitur yang mengajukan pinjaman, maka dapat membantu perkembangan usaha mereka. Modal usaha mereka bertambah karena adanya bantuan dana berupa KUR.
3. Terdapat pengaruh yang positif dan signifikan dari pemberian KUR terhadap perkembangan UMKM.
4. Pandemi covid19 memberikan pengaruh yang cukup signifikan, dimana presentase debitur meningkat hingga 20% untuk perkembangan UMKM. Setelah masa pandemi kembali normal, presentase debitur menurun hingga 20% yang dipengaruhi oleh fase new normal yang dialami oleh masyarakat.

5.2. SARAN

Berdasarkan kesimpulan diatas maka peneliti memberikan beberapa saran sebagai berikut :

1. Bagi pihak perbankan sebaiknya lebih meningkatkan pelayanan dalam pemberian KUR agar dapat lebih terbantu dan menarik perhatian agar banyak debitur yang ingin mengajukan pinjaman kur. Serta mengingatkan debitur tentang tanggal jatuh tempo pembayaran angsuran, sehingga debitur agar segera melakukan pembayarannya dan tidak terjadi keterlambatan dalam pembayaran angsuran.

2. Bagi pihak pelaku UMKM sebaiknya dapat memanfaatkan kredit usaha yang diterima dengan baik agar mampu mendapatkan manfaat yang baik bagi usaha yang sedang dikelola.
3. Untuk penelitian selanjutnya diharapkan dapat meneliti faktor lain yang berkaitan dengan perkembangan UMKM selain pemberian kredit usaha rakyat, seperti sistem persaingan usaha dan juga yang lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Raid, N., Effendi, Y., & Meidian, Y. (2021). PROSES PEMBERIAN KREDIT USAHA RAKYAT (KUR) PADA BANK RAKYAT INDONESIA (BRI) UNIT SUNGAYANG KECAMATAN SUNGAYANG KABUPATEN TANAH DATAR. *Public Administration, Business and Rural Development Planning*, III, 20.
- FITRA, M. (2022). ANALISIS PENGAJUAN KREDIT DI MASA PANDEMI COVID-19 PADA BANK BRI UNIT KANRUNG. *Skripsi*, 5-12.
- Nurul, H. (2022, February 24). *Produk Bank BRI Terlengkap bagi Nasabah Individu hingga Korporasi*. Retrieved from LIFEPAL: <https://lifepal.co.id/media/produk-bank-bri-terlengkap/>
- Supit, W. M., Nangoi, G., & Warongan, J. (2021). ANALISIS PROSES PEMBERIAN KREDIT PADA BANK RAKYAT INDONESIA (BRI) CABANG BITUNG. *Jurnal RIset Akutansi dan auditing "Goodwill"*, 12.
- Wahyudi, D. (2021). ANALISIS KELAYAKAN PEMBERIAN KREDIT KUR PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA CABANG PINRANG. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis*, 297.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. Surat Keterangan Kerja Praktik

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1) Mahasiswa I
Nama : Dewi Kumalasari
NIM : 1021910018
- 2) Mahasiswa II
Nama : Viona Syafa Ariesta
NIM : 1021910059
- 3) Mahasiswa III
Nama : Windika Hamza
NIM : 1021910060

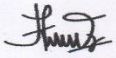

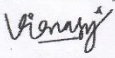
Apabila diterima untuk melaksanakan kerja praktek yang diselenggarakan oleh : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. kami bersedia untuk:

1. Menjaga rahasia perusahaan.
2. Bertingkah laku baik.
3. Menjalin hubungan baik dengan para karyawan.
4. Memelihara seluruh fasilitas perusahaan.

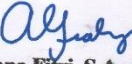

Demikian surat pernyataan ini dibuat dalam kondisi sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gresik, 24 Juni 2022


Hormat Kami,


Mahasiswa 1,  Dewi Kumalasari NIM.1021910018	Mahasiswa 3,  Windika Hamza NIM.1021910060	Mahasiswa 2,  Viona Syafa Ariesta NIM.1021910059
---	---	---

Mengetahui,

Ketua Prodi Akuntansi UISI  Alfiana Fitri, S.A., M.A. NIDN. 9017260	Dosen Pembimbing  Muhammad Akbar, S.E., M.Acc., Ak. NIDN. 8717252
--	--

Menyetujui,
PT Bank Rakyat Indonesia


Yustina Retno Dudiarti
Manajer Operasional







LAMPIRAN 2. Logbook Kegiatan



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk,
Jl. Veteran, Kb. Dalem, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

DAFTAR KEGIATAN

No	Nama	Waktu	Kegiatan	TTD Pembimbing Lapangan
1	Dewi Kumalasari 1021910018	07.00-16-30	<ul style="list-style-type: none"> • Doa pagi • Entry Data Cif • Crosscek data KTP • Input data AMKKM • Register Simpanan Asuransi • Pembuatan Rekening PIP • Croscek Perhitungan Uang CRM • Pembelajaran Mengisi Register U • Scanner data • Input data Brimen • Printout EDC awal setor tunai • Printout EDC Akhir Pengambilan setor tunai • lebeling data Kur dan Briguna • Pelayanan Pembuatan Rekening baru • Cetak buku tabungan • Membuat buku tabungan • Indeks data brimen 	 
2	Viona Syafa Ariesta (1021910059)	07.00-16-30	<ul style="list-style-type: none"> • Doa pagi • Entry data tabungan baru • Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening • Pengimputan data deposito nasabah • Pemberkasan file data tabungan nasabah • Lebeling data tabungan, deposito 	
3	Windika Hamzah (1021910060)	07.00-16-30	<ul style="list-style-type: none"> • Doa pagi • Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening • Lebeling data giro • Pelayanan pembukan rekening baru • Pengimputan data deposito nasabah • Pemberkasan file data tabungan nasabah 	

LAMPIRAN 3. Daftar Hadir

3.1. Daftar Hadir Dewi Kumalasari



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Kb. Dalam, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122

DAFTAR HADIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama : Dewi Kumalasari
NIM : 1021910018
Departemen : Akuntansi
Judul Praktikum : Analisa Pembenaran Kredit Macam-macam Ceterah Masa Pandemi
Alamat Praktikum : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
Ruko Darmo Part 1 Blok 3A No 2. Jln. Myren sungkono surabaya

NO	MINGGU	HARI										PARAF
		TGL	SENIN	TGL	SELASA	TGL	RABU	TGL	KAMIS	TGL	JUMAT	
1	Minggu KR-1 (07.00 - 16.30)	18/07	H	19/07	H	20/07	H	21/07	H	22/07	H	M
2	Minggu KR-2 (07.00 - 16.30)	25/07	H	26/07	H	27/07	H	28/07	H	29/07	H	M
3	Minggu KR-3 (07.00 - 16.30)	01/08	H	02/08	H	03/08	H	04/08	H	05/08	H	M
4	Minggu KR-4 (07.00 - 16.30)	08/08	H	09/08	H	10/08	H	11/08	H	12/08	H	M
5	Minggu KR-5 (07.00 - 16.30)	15/08	H	16/08	H	17/08	H	18/08	H	19/08	H	M
6	Minggu KR-6 (07.00 - 16.30)	22/08	I	23/08	H	24/08	H	25/08	H	26/08	H	M
7	Minggu KR-7 (07.00 - 16.30)	29/08	H	30/08	H	31/08	H	01/09	H	02/09	H	M
8	Minggu KR-8 (07.00 - 16.30)	05/09	H	06/09	H	07/09	H	08/09	H	09/09	H	M

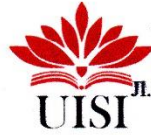
Keterangan : H : Hadir
I : Izin
A : tidak MASUK (Alasan)
S : Sakit.

Nb: - format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
- Mohon dilegitimas dengan membubuhi cap Intansi terkait

Surabaya, 09 SEPTEMBER 2022

Pembimbing Lapangan























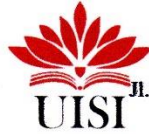
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk,
Jl. Veteran, Kb. Dalem, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Dewi Kumalasari
NIM : 1021910018
Judul Magang : Analisa Pemberian Kredit Nasabah Setelah Masa Pandemi

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
1.	18-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Perkenalan Entry Data CIF 		
2	19-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data CIF 		
3	20-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data CIF 		
4	21-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data CIF 		
5	22-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data CIF 		
6	25-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Crosschek data KTP 		
7	26-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Crosschek data KTP . 		
8	27-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Crosschek data KTP 		
9	28-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Entry Data Cif Crosschek data KTP 		



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk,
Jl. Veteran, Kb. Dalem, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

10	29-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Crosscek data KTP Input data AMKKM 	<i>H. H. H.</i>	3
11	01-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Crosscek data KTP Input data AMKKM 	<i>H. H. H.</i>	3
12	02-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Register Simpanan Asuransi Pembuatan Rekening PIP 	<i>H. H. H.</i>	3
13	03-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Register Simpanan Asuransi 	<i>H. H. H.</i>	3
14	04-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Register Simpanan Asuransi 	<i>H. H. H.</i>	3
15	05-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Croscek Perhitungan Uang CRM Pembelajaran Mengisi Register U 	<i>H. H. H.</i>	3
16	08-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Scanner data Input data Brimen 	<i>H. H. H.</i>	3
17	09-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Scanner data Input data Brimen 	<i>H. H. H.</i>	3
18	10-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Scanner data Input data Brimen 	<i>H. H. H.</i>	3
19	11-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Printout EDC awal setor tunai Printout EDC Akhir Pengambilan 	<i>H. H. H.</i>	3
20	12-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Croscek Perhitungan Uang CRM Pembelajaran Mengisi Register U 	<i>H. H. H.</i>	3

21	15-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Printout EDC awal setor tunai Printout EDC Akhir Pengambilan 	<i>Huntz</i>	3
22	16-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Entri Data Cif labeling data Kur dan Briguna Indeks data brimen 	<i>Huntz</i>	3
23	17-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Entri Data Cif labeling data Kur dan Briguna Indeks data brimen 	<i>Huntz</i>	3
24	18-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Entri Data Cif labeling data Kur dan Briguna Indeks data brimen 	<i>Huntz</i>	3
25	19-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Croschek Perhitungan Uang CRM Pembelajaran Mengisi Register U 	<i>Huntz</i>	3
26	22-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Izin kegiatan luar kantor 	-	.
27	23-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Pelayanan Pembuatan Rekening baru Cetak buku tabungan 	<i>Huntz</i>	3
28	24-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Pelayanan Pembuatan Rekening baru Cetak buku tabungan 	<i>Huntz</i>	3
29	25-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Scanner data Input data Brimen Indeks data brimen 	<i>Huntz</i>	3
30	26-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Croschek Perhitungan Uang CRM Pembelajaran Mengisi Register U 	<i>Huntz</i>	3
31	29-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif 	<i>Huntz</i>	3
32	30-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif 	<i>Huntz</i>	3



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk,
Jl. Veteran, Kb. Dalem, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

33	31-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif 	<i>Huntz</i>	3
34	01-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif 	<i>Huntz</i>	3
35	02-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif 	<i>Huntz</i>	3
36	05-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Pelayanan Pembuatan Rekening baru Cetak buku tabungan Membuat buku tabungan 	<i>Huntz</i>	3
37	06-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Pelayanan Pembuatan Rekening baru Cetak buku tabungan Membuat buku tabungan 	<i>Huntz</i>	3
38	07-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Pelayanan Pembuatan Rekening baru Cetak buku tabungan Membuat buku tabungan 	<i>Huntz</i>	3
39	08-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Pelayanan Pembuatan Rekening baru Cetak buku tabungan Membuat buku tabungan 	<i>Huntz</i>	3
40	09-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Pelayanan Pembuatan Rekening baru Cetak buku tabungan Membuat buku tabungan Croscek Perhitungan Uang CRM 	<i>Huntz</i>	3

Catatan :

Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.

3.2. Daftar Hadir Viona Syafa Ariesta



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk,
Jl. Veteran, Kb. Dalem, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122

DAFTAR HADIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama : Viona Syafa Ariesta
NIM : 1021910059
Departemen : Akuntansi
Judul Praktikum : Analisa Pemberian Kredit Malabah Setelah Masa Pandemi.
Alamat Praktikum : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Mayjend HR. Muhammad No. Kav. 41. Pusat Gede.

NO	MINGGU	HARI										PARAF
		TGL	SENIN	TGL	SELASA	TGL	RABU	TGL	KAMIS	TGL	JUMAT	
1.	Pertama (07-00-17-00)	18/07	H	19/07	H	20/07	H	21/07	H	22/07	H	[Signature]
2.	Kedua (07-00-17-00)	25/07	H	26/07	H	27/07	H	28/07	H	29/07	H	[Signature]
3.	Ketiga (07-00-17-00)	01/08	H	02/08	H	03/08	H	04/08	H	05/08	H	[Signature]
4.	Keempat (07-00-17-00)	08/08	H	09/08	H	10/08	H	11/08	H	12/08	H	[Signature]
5.	Kelima (07-00-17-00)	15/08	H	16/08	H	17/08	H	18/08	H	19/08	H	[Signature]
6.	Keenam (07-00-17-00)	22/08	H	23/08	H	24/08	H	25/08	H	26/08	H	[Signature]
7.	Ketujuh (07-00-17-00)	29/08	H	30/08	H	31/08	H	01/09	H	02/09	H	[Signature]
8.	Kedelapan (07-00-17-00)	05/09	H	06/09	H	07/09	H	08/09	H	09/09	H	[Signature]
Keterangan :												
Nb: - format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan - Mohon dilegitimas dengan membubuhi cap Intansi terkait												

PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)
Surabaya, 09 September 2022
KC SURABAYA
HR Pembimbing Lapangan
SURABAYA
Hayva Arfa AS
Supervisor Layanan Operasional























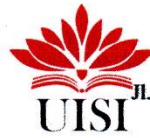
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk,
Jl. Veteran, Kb. Dalem, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Viona Syafa Ariesta
NIM : 1021910059
Judul Magang : Analisa Pemberian Kredit Nasabah Setelah Masa Pandemi

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
1.	18-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Perkenalan Entry Data CIF 		
2	19-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data CIF 		
3	20-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data CIF 		
4	21-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data CIF 		
5	22-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data CIF 		
6	25-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Entry data tabungan baru 		
7	26-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Entry data tabungan baru 		
8	27-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Entry data tabungan baru 		
9	28-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Entry data tabungan baru 		
10	29-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Entry data tabungan baru 		



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk,
 Jl. Veteran, Kb. Dalem, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122
 Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

11	01-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening 	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten initials</i>
12	02-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening 	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten initials</i>
13	03-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening 	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten initials</i>
14	04-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening 	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten initials</i>
15	05-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening 	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten initials</i>
16	08-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Scanner data Input data Brimen Pengimputan data deposito nasabah 	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten initials</i>
17	09-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Scanner data Input data Brimen Pengimputan data deposito nasabah 	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten initials</i>
18	10-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Scanner data Input data Brimen Pengimputan data deposito nasabah 	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten initials</i>
19	11-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Entry data C Pengimputan data deposito nasabah 	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten initials</i>



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk,

Jl. Veteran, Kb. Dalem, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122

Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

20	12-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Entry data CIF Input data Brimen Pengimputan data deposito nasabah 	<i>Ushay⁺</i>	<i>JG</i>
21	15-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Pemberkasan file data tabungan nasabah Labeling data tabungan 	<i>Ushay⁺</i>	<i>JG</i>
22	16-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Pemberkasan file data tabungan nasabah Labeling data tabungan 	<i>Ushay⁺</i>	<i>JG</i>
23	17-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Pemberkasan file data tabungan nasabah Labeling data tabungan 	<i>Ushay⁺</i>	<i>JG</i>
24	18-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Pemberkasan file data tabungan nasabah Labeling data tabungan 	<i>Ushay⁺</i>	<i>JG</i>
25	19-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Pemberkasan file data tabungan nasabah Labeling data tabungan 	<i>Ushay⁺</i>	<i>JG</i>
26	22-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Izin kegiatan luar kantor 		
27	23-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Entry data CIF Input data Brimen Pengimputan data deposito nasabah 	<i>Ushay⁺</i>	<i>JG</i>
28	24-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Pelayanan Pembuatan Rekening baru Cetak buku tabungan 	<i>Ushay⁺</i>	<i>JG</i>
29	25-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Entry data tabungan baru 	<i>Ushay⁺</i>	<i>JG</i>
30	26-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Entry data tabungan baru 	<i>Ushay⁺</i>	<i>JG</i>

31	29-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Arsip data Brimen 	<i>V. Sidiyasa</i>	707
32	30-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Arsip data Brimen 	<i>V. Sidiyasa</i>	707
33	31-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Arsip data Brimen 	<i>V. Sidiyasa</i>	707
34	01-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Arsip data Brimen 	<i>V. Sidiyasa</i>	707
35	02-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Arsip data Brimen 	<i>V. Sidiyasa</i>	707
36	05-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Entry data CIF Input data Brimen Pengimputan data deposito nasabah 	<i>V. Sidiyasa</i>	707
37	06-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Entry data CIF Input data Brimen Pengimputan data deposito nasabah 	<i>V. Sidiyasa</i>	707
38	07-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Entry data CIF Input data Brimen Pengimputan data deposito nasabah 	<i>V. Sidiyasa</i>	707
39	08-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif 	<i>V. Sidiyasa</i>	707
40	09-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data Cif Arsip data brimen penutup 	<i>V. Sidiyasa</i>	707

Catatan :

Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.

3.3. Daftar Hadir Windika Hamza



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk,
Jl. Veteran, Kb. Dalem, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122

DAFTAR HADIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama : Windika Hamza
NIM : 1021910060
Departemen : AKUNTANSI
Judul Praktik : Analisa Pemberian Kredit Nasabah Setelah Masa Pandemi.
Alamat Praktik : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Mayjend HR. Muhammad No. kav. A1. Puteh Gedp.

NO	MINGGU	HARI										PARAF
		TGL	SENIN	TGL	SELASA	TGL	RABU	TGL	KAMIS	TGL	JUMAT	
1.	Pertama (07.00-17.00)	18/07	H	19/07	H	20/07	H	21/07	H	22/07	H	
2.	Kedua (07.00-17.00)	25/07	H	26/07	H	27/07	H	28/07	H	29/07	H	
3.	Ketiga (07.00-17.00)	01/08	H	02/08	H	03/08	H	04/08	H	05/08	H	
4.	Keempat (07.00-17.00)	08/08	H	09/08	H	10/08	H	11/08	H	12/08	H	
5.	Kelima (07.00-17.00)	15/08	H	16/08	H	17/08	H	18/08	H	19/08	H	
6.	Keenam (07.00-17.00)	22/08	H	23/08	H	24/08	H	25/08	H	26/08	H	
7.	Ketujuh (07.00-17.00)	29/08	H	30/08	H	31/08	H	01/09	H	02/09	H	
8.	Kedelapan (07.00-17.00)	07/09	H	08/09	H	09/09	H	10/09	H	11/09	H	

Keterangan :

Nb: - format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
- Mohon dilegilitas dengan membubuhi cap Intansi terkait

Surabaya, 9 September 2022.





UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Jl. Veteran, Kb. Dalem, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122



















Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481











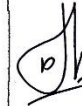



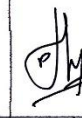





LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Windika Hamza

NIM : 1021910060

Judul Magang : Analisa Pemberian Kredit Nasabah Setelah Masa Pandemi








No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
1.	18-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Perkenalan Entry Data Tabungan 		
2	19-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data tabungan 		
3	20-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data tabungan 		
4	21-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data tabungan 		
5	22-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data tabungan 		
6	25-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data tabungan Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening 		
7	26-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data tabungan Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening 		
8	27-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data tabungan Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening 		
9	28-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data tabungan Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening 		

10	29-07-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Entry Data tabungan Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening 		
11	01-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Lebeling data giro Arsip data giro 		
12	02-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Lebeling data giro Arsip data giro 		
13	03-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Lebeling data giro Arsip data giro 		
14	04-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Lebeling data giro Arsip data giro 		
15	05-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Indeks berkas data tabungan Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening 		
16	08-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Indeks berkas data tabungan Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening 		
17	09-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Indeks berkas data tabungan Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening 		
18	10-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Indeks berkas data tabungan Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening 		
19	11-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Indeks berkas data tabungan Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening 		



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA













Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk,
Jl. Veteran, Kb. Dalem, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

20	12-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Indeks berkas data tabungan Menyusun berkas data tabungan sesuai nomer rekening 		
21	15-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Pelayanan pembukaan rekening baru 		
22	16-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Pelayanan pembukaan rekening baru 		
23	17-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Pelayanan pembukaan rekening baru 		
24	18-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Pelayanan pembukaan rekening baru 		
25	19-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Pemberkasan file data tabungan nasabah Lebeling data tabungan 		
26	22-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Izin kegiatan luar kantor 		
27	23-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Input data Brimen Pengimputan data deposito nasabah 		
28	24-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Pelayanan Pembuatan Rekening baru Pengimputan data deposito nasabah 		
29	25-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Pemberkasan file data tabungan nasabah Lebeling data tabungan 		
30	26-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Pemberkasan file data tabungan nasabah Lebeling data tabungan 		
31	29-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa Pagi Pemberkasan file data tabungan nasabah 		



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk,
Jl. Veteran, Kb. Dalem, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

32	30-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Input data Brimen Pengimputan data deposito nasabah Pemberkasan file data tabungan nasabah 		
33	31-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Input data Brimen Pemberkasan file data tabungan nasabah 		
34	01-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Input data Brimen Pemberkasan file data tabungan nasabah 		
35	02-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Input data Brimen Pemberkasan file data tabungan nasabah 		
36	05-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Input data Brimen Pemberkasan file data tabungan nasabah 		
37	06-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Pemberkasan file data tabungan nasabah Lebeling data deposito 		
38	07-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Pemberkasan file data tabungan nasabah Lebeling data deposito 		
39	08-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Pemberkasan file data tabungan nasabah Lebeling data deposito 		
40	09-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Doa pagi Pemberkasan file data tabungan nasabah Lebeling data deposito penutup 		

Catatan :

Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.

LAMPIRAN 4. Penilaian Kerja Praktik

4.1. Penilaian Kerja Praktik Dewi Kumalasari



LEMBAR EVALUASI PRAKTIK KERJA

NAMA : Dewi Kumalasari
NIM : 1021910018
PROGRAM STUDI : Akuntansi
JUDUL PRAKTIK KERJA : Analisa Pemberian Kredit Nasabah Setelah Masa Pandemi

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	100	10
Aplikasi Kellmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	98	24,5
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	100	50
Kerajinan dan Sikap	15 %	100	15
JUMLAH	100%	JUMLAH	99,5

Surabaya, 01 Oktober 2022

Pembimbing Lapangan



(Juli Utami Warni)

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)**

Nama : Dewi Kumalasari
NIM : 1021910018
Program Studi : Akuntansi
Judul Praktikum : Analisa Pembentian Kredit Nasabah Ceteleh Masa pandemi
Alamat Praktikum : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
Ruko Darmo Park 1 Blok 3A No 2. Jl Mayjen Sungkono Surabaya.

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 60-100	KETERANGAN												
1	Penulisan Laporan		1. Keterangan Penilaian												
	Kelengkapan Laporan	100													
2	Kesesuaian Laporan Kerja	100	<table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> </tr> <tr> <td>91-100</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>81-90</td> <td>A-</td> </tr> <tr> <td>71-80</td> <td>AB</td> </tr> <tr> <td>60-70</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td><60</td> <td>C</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	91-100	A	81-90	A-	71-80	AB	60-70	B	<60	C
	Skor	Nilai													
	91-100	A													
	81-90	A-													
	71-80	AB													
60-70	B														
<60	C														
Aplikasi Keilmuan															
Kemampuan Dasar	100														
Kemampuan berkomunikasi	100														
Kemampuan membaca situasi dalam mengambil keputusan	95														
3	Penguasaan Materi Magang		2. Nilai Rata Rata												
	Pemahaman tugas	100													
	Kecakatan bekerja	100													
	Berkerja dalam tim	100													
	Kualitas kerja	100													
	Hasil Pekerjaan	100													
		$\frac{1495}{15 \text{ (lima belas)}} = 99,6$													
4	Kerajinan dan Sikap		3. Nilai Akhir												
	Kehadiran	100													
	Kedisiplinan	100													
	Tanggung Jawab	100													
	Sikap dan kepribadian	100													
	Kerajinan (inisiatif)	100													
TOTAL		1495	<table border="1"> <tr> <td>100</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka Bulat</td> <td>Huruf</td> </tr> </table>	100	A	Angka Bulat	Huruf								
100	A														
Angka Bulat	Huruf														

Surabaya, 09 SEPTEMBER 2022.

Pembimbing Lapangan



Yuli Utami
Yuli Utami
Kepala Unit

4.2. Penilaian Kerja Praktik Viona Syafa Ariesta



LEMBAR EVALUASI PRAKTIK KERJA

NAMA : Viona Syafa Ariesta
NIM : 1021910059
PROGRAM STUDI : Akuntansi
JUDUL PRAKTIK KERJA : Analisa Pemberian Kredit Nasabah Setelah Masa Pandemi

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	98	9,8
Aplikasi Kelmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	98	24,5
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	98	49
Kerajinan dan Sikap	15 %	98	14,7
JUMLAH	100%	JUMLAH	98

Surabaya, 01 Oktober 2022

Pembimbing Lapangan


(Yustina Retno Budlarti)



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk,
Jl. Veteran, Kb. Dalem, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)**

Nama : Viono Syafa Ariesta
NIM : 1021910059
Program Studi : Akuntansi
Judul Praktikum : Analisa Pemberian Kredit Nasabah Setelah Masa Pandemi
Alamat Praktik : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 60-100	KETERANGAN												
1	Penulisan Laporan		1. Keterangan Penilaian												
	Kelengkapan Laporan	98													
	Kesesuaian Laporan Kerja	98													
2	Aplikasi Keilmuan		<table border="1"> <tr> <th>Skor</th> <th>Nilai</th> </tr> <tr> <td>91-100</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>81-90</td> <td>A-</td> </tr> <tr> <td>71-80</td> <td>AB</td> </tr> <tr> <td>60-70</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td><60</td> <td>C</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	91-100	A	81-90	A-	71-80	AB	60-70	B	<60	C
	Skor	Nilai													
	91-100	A													
	81-90	A-													
71-80	AB														
60-70	B														
<60	C														
Kemampuan Dasar	98														
Kemampuan berkomunikasi	98														
Kemampuan membaca situasi dalam mengambil keputusan	98														
3	Penguasaan Materi Magang		2. Nilai Rata Rata												
	Pemahaman tugas	98													
	Kecakatan bekerja	98													
	Berkerja dalam tim	98													
	Kualitas kerja	98													
Hasil Pekerjaan	98														
$\frac{1.470}{15 \text{ (lima belas)}} = 98$															
4	Kerajinan dan Sikap		3. Nilai Akhir												
	Kehadiran	98													
	Kedisiplinan	98													
	Tanggung Jawab	98													
	Sikap dan kepribadian	98													
Kerajinan (inisiatif)	98														
TOTAL		1.470	<table border="1"> <tr> <td>98</td> <td>sembilan puluh Delapan</td> </tr> <tr> <th>Angka Bulat</th> <th>Huruf</th> </tr> </table>	98	sembilan puluh Delapan	Angka Bulat	Huruf								
98	sembilan puluh Delapan														
Angka Bulat	Huruf														

Surabaya, 8 September 2022

Pembimbing Lapangan


Yustina Retno Budiarti
Manajer Operasional

4.3. Penilaian Kerja Praktik Dewi Windika Hamza



LEMBAR EVALUASI PRAKTIK KERJA

NAMA : Windika Hamza
NIM : 1021910060
PROGRAM STUDI : Akuntansi
JUDUL PRAKTIK KERJA : Analisa Pemberian Kredit Nasabah Setelah Masa Pandemi

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	98	9,8
Aplikasi Kellmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	98	24,5
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	98	49
Kerajinan dan Sikap	15 %	98	14,7
JUMLAH	100%	JUMLAH	98

Surabaya, 01 Oktober 2022

Pembimbing Lapangan


(Yustina Retno Budiarti)



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk,
Jl. Veteran, Kb. Dalem, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)**

Nama : Windika Hamza
NIM : 1021910060
Program Studi : Akuntansi
Judul Praktikum : Analisa Pemberian Kredit Nasabah setelah Masa Pandemi
Alamat Praktikum : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 60-100	KETERANGAN												
1	Penulisan Laporan		1. Keterangan Penilaian												
	Kelengkapan Laporan	98													
	Kesesuaian Laporan Kerja	98													
2	Aplikasi Keilmuan		<table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> </tr> <tr> <td>91-100</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>81-90</td> <td>A-</td> </tr> <tr> <td>71-80</td> <td>AB</td> </tr> <tr> <td>60-70</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td><60</td> <td>C</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	91-100	A	81-90	A-	71-80	AB	60-70	B	<60	C
	Skor	Nilai													
	91-100	A													
	81-90	A-													
71-80	AB														
60-70	B														
<60	C														
Kemampuan Dasar	98														
Kemampuan berkomunikasi	98														
Kemampuan membaca situasi dalam mengambil keputusan															
3	Penguasaan Materi Magang		2. Nilai Rata Rata												
	Pemahaman tugas	98													
	Kecakatan bekerja	98													
	Berkerja dalam tim	98													
	Kualitas kerja	98													
	Hasil Pekerjaan	98													
4	Kerajinan dan Sikap		3. Nilai Akhir												
	Kehadiran	98													
	Kedisiplinan	98													
	Tanggung Jawab	98													
	Sikap dan kepribadian	98													
	Kerajinan (inisiatif)	98													
	TOTAL	1.470													

$$\frac{1.470}{15 \text{ (lima belas)}} = 98$$

98	sembilan puluh Delapan
Angka Bulat	Huruf

Surabaya, 9 September 2022

Pembimbing Lapangan



Yustina Retno Budiarti
Manajer Operasional

LAMPIRAN 5. Lembar Evaluasi Praktik Kerja

5.1. Lembar Evaluasi Praktik Kerja Dewi Kumalasari



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk,
Jl. Veteran, Kb. Dalem, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR EVALUASI PRAKTIK KERJA

NAMA : Dewi Kumalasari
NIM : 1021910018
PROGRAM STUDI : Akuntansi
JUDUL PRAKTIK KERJA : Analisa Pemberian Kredit Nasabah Setelah Masa Pandemi

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	90	90
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	90	22,5
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	90	45
Kerajinan dan Sikap	15 %	90	13,5
JUMLAH	100%	JUMLAH	90

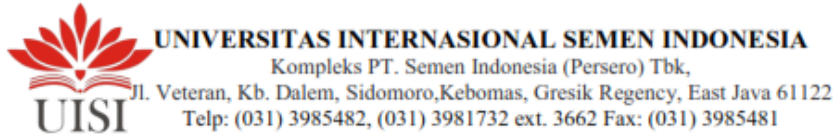
Surabaya, 01 Oktober 2022

Dosen Pembimbing



Muhammad Akbar, S.E., M.Acc., Ak.
NIDN.8717252

5.2. Lembar Evaluasi Praktik Kerja Viona Syafa Ariesta



LEMBAR EVALUASI PRAKTIK KERJA

NAMA : Viona Syafa Ariesta
NIM : 1021910059
PROGRAM STUDI : Akuntansi
JUDUL PRAKTIK KERJA : Analisa Pemberian Kredit Nasabah Setelah Masa Pandemi

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	90	9
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	90	22,5
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	90	45
Kerajinan dan Sikap	15 %	90	13,5
JUMLAH	100%	JUMLAH	90

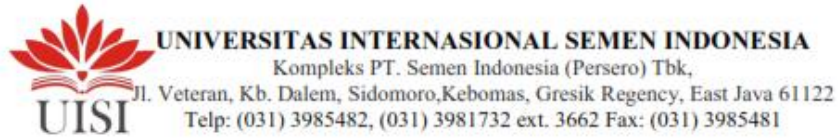
Surabaya, 01 Oktober 2022

Dosen Pembimbing



Muhammad Akbar, S.E., M.Acc., Ak.
NIDN.8717252

5.3. Lembar Evaluasi Praktik Kerja Windika Hamzah



LEMBAR EVALUASI PRAKTIK KERJA

NAMA : Windika Hamza
NIM : 1021910060
PROGRAM STUDI : Akuntansi
JUDUL PRAKTIK KERJA : Analisa Pemberian Kredit Nasabah Setelah Masa Pandemi

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	90	9
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	90	22,5
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	90	45
Kerajinan dan Sikap	15 %	90	13,5
JUMLAH	100%	JUMLAH	90

Surabaya, 01 Oktober 2022


Dosen Pembimbing



Muhammad Akbar, S.E., M.Acc., Ak.
NIDN.8717252

LAMPIRAN 6. Surat Selesai Kerja Praktik

https://dio.bri.co.id/print_surat/print_s



PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
Kantor Cabang Surabaya HR Muhammad
Gedung Palim Sakti L1.1 Jl. HR Muhammad Kav.41
Telpun : (031)-7385009 / 7325714
Facsimile : (031)-7341860
Website : <http://www.bri.co.id>

Model 54

SEGERA


Nomor	: B.359.e-BO-RO-SUB/SDM/09/2022	08 September 2022
Lampiran	: -	
Perihal	: Surat Keterangan Berakhirnya Magang PKL Mahasiswa UISI di BO BRI Sby HR Muhammad	Kepada Yth. Universitas Internasional Semen Indonesia Di Tempat

Proposal Magang PKL Mahasiswa UISI

Menunjuk Proposal Magang Mahasiswa UISI tersebut diatas perihal Praktik Kerja Lapangan, dengan ini Managemen BO BRI Sby HR Muhammad menyatakan bahwa TMT 12 September 2022 mahasiswa magang PKL di BO BRI Surabaya HR Muhammad telah dinyatakan selesai/telah berakhir. Selanjutnya, terhadap Sdr. Dewi Kumalasari, Wona Syafa Ariesta, dan Windika Hamza kami sampaikan terima kasih atas kerjasama yang selama ini dijalin dengan seluruh pekerja di BO BRI Sby HR Muhammad.

Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami sampaikan terima kasih.

PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
KANTOR CABANG SURABAYA HR. MUHAMMAD



TRI WULANDARI APRIANI
BRANCH MANAGER

Tindakan
I. Arsip

Amnah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

LAMPIRAN 7. Lembar Asitensi Magang



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk,
Jl. Veteran, Kb. Dalem, Sidomoro, Kebomas, Gresik Regency, East Java 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481






LEMBAR ASITENSI MAGANG

NAMA / NIM : 1. Dewi Kumalasari (1021910018)
2. Viona Syafa Ariesta (1021910059)
3. Windika Hamza (1021910060)

PROGRAM STUDI : Akuntansi

JUDUL PRAKTIK KERJA : Analisa Pemberian Kredit Nasabah Setelah Masa Pandemi

Praktik Kerja Dilaksanakan Pada 18 Juli 2022 s/d 09 September 2022

No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Dosen Pembimbing
1	30-05-2022	Konsultasi Judul Praktik Kerja	
2	15-06-2022	Pembinaan Proposal Paktik Kerja	
3	02-08-2022	Asitensi Penerimaan Praktik Kerja	
4	09-09-2022	Asitensi terselesainya Praktik Kerja	
5	01-10-2022	Pembinaan Prosedur Submit/ Pengajuan Laporan Praktik Kerja	

Surabaya, 01 Oktober 2022

Dosen Pembimbing



Muhammad Akbar, S.E., M.Acc., Ak.
NIDN.8717252

Catatan :

Harap dosen menentukan sistem asistensi dengan mahasiswa, apabila proses asistensi atau pengumpulan laporan magang melewati batas waktu, maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus magang.

LAMPIRAN 8. Dokumentasi Kerja Praktik









