

LAPORAN MAGANG

MANAJEMEN *IT SUPPORT*
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
PROVINSI JAWA TIMUR



Disusun Oleh :

MUHAMMAD ANJASMARA ARYA PRATAMA (3011910026)
AKHMAD SAFI'I (3011910041)

PROGRAM STUDI INFORMATIKA
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2022

LAPORAN MAGANG

MANAJEMEN *IT SUPPORT*

BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM

PROVINSI JAWA TIMUR



Disusun Oleh:

MUHAMMAD ANJASMARA ARYA PRATAMA (3011910026)

AKHMAD SAFTI (3011910041)

PROGRAM STUDI INFORMATIKA

UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

GRESIK

2022

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN MAGANG
MANAJEMEN *IT SUPPORT*
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
PROVINSI JAWA TIMUR
(Periode : 22 Agustus 2022 s.d 22 September 2022)**

Disusun Oleh:

MUHAMMAD ANJASMARA ARYA PRATAMA (3011910026)
AKHMAD SAFTI (3011910041)

Mengetahui,


Ketua Jurusan Informatika UISI



Doni Seto Pamudji, S.Kom.,
M.Kom., MCE / CBROPS
NIP. 8816230

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Kerja Praktek



Ngatini, S.Si., M.Si., MCE
NIP. 9218292

Surabaya, 22 September 2022

**BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
PROVINSI JAWA TIMUR**

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan



Amryzal Perdana, S.Kom, M.Kom

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas limpahan rahmat, ridha, dan karuniaNya laporan Kerja Praktik (KP) dapat diselesaikan tepat waktu. Shalawat serta salam tak lupa penulis haturkan kepada Nabi Muhammad SAW yang selalu menjadi teladan bagi umatnya.

Laporan kegiatan KP ini merupakan bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan KP. Durasi kegiatan kurang lebih 4 minggu mulai hari Senin, 22 Agustus 2022 sampai dengan hari Sabtu, 22 September 2022. Kerja Praktik (KP) merupakan tahapan yang harus dijalani mahasiswa Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI) sebagai bekal yang diberikan kampus terhadap mahasiswanya dalam dunia kerja nantinya.

Kelancaran kegiatan KP tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada segenap pihak yang telah membantu:

1. Ibu Ngatini, S.Si., M.Si, MCE. selaku dosen pembimbing kerja praktik yang telah membimbing serta memberikan arahan kepada penulis terhadap pelaksanaan kerja praktik hingga penyusunan laporan.
2. Bapak Amryzal Perdana, S.Kom. selaku pembimbing lapangan kerja praktik yang telah membimbing dan membantu selama pelaksanaan magang.
3. Karyawan Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur yang telah memberikan bantuan serta arahan selama pelaksanaan magang.

Dengan kerendahan hati penulis menyadari dalam pembuatan laporan masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran dalam penyempurnaan dan perbaikan. Akhir kata, semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi ilmu pengetahuan khususnya di bidang Informatika.

Gresik, 22 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

LAPORAN MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	2
1.2.1 Tujuan	2
1.2.2 Manfaat	3
1.3 Metodologi Pengumpulan Data.....	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang	4
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang	4
BAB II PROFIL BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI	
JAWA TIMUR	5
2.1 Sejarah dan Perkembangan BAWASLU JATIM	5
2.2 Visi dan Misi BAWASLU JATIM.....	6
2.2.1 Visi	6
2.2.2 Misi	6
2.3 Lokasi BAWASLU JATIM.....	6
2.4 Struktur Organisasi BAWASLU JATIM	8
2.5 Tugas, Wewenang, Dan Kewajiban BAWASLU	9
2.5.1 Bawaslu Bertugas.....	9

2.5.2	Bawaslu Berwenang.....	10
2.5.3	Bawaslu Berkewajiban.....	11
2.6	Produk Dan Jasa	12
BAB III TINJAUAN PUSTAKA		13
3.1	Observasi	13
3.2	SAQ.....	13
3.3	Diskusi.....	13
3.4	Rapat.....	13
3.5	Jobdesk	14
3.6	Jaringan internet	14
3.7	Operator.....	14
3.8	Editing Gambar & Video	14
3.9	Poster	14
3.10	Flyer	15
3.11	Shooting	15
3.12	Maintenance.....	15
3.13	UI.....	15
3.14	UX.....	15
BAB IV PEMBAHASAN.....		16
4.1	Kegiatan Kerja Praktik	16
4.2	Jadwal Kegiatan Kerja Praktik	16
4.3	Pengenalan Kerja Praktik	17
4.4	Observasi Lapangan	17
4.5	Penugasan Kerja Praktik	18
4.5.1	Penugasan tanggal 25 Agustus.....	18

4.5.2	Penugasan tanggal 26 Agustus.....	19
4.5.3	Penugasan tanggal 29 Agustus.....	21
4.5.4	Penugasan tanggal 2 September.....	23
4.5.5	Penugasan tanggal 3 September.....	25
4.5.6	Penugasan tanggal 7 September.....	26
4.5.7	Penugasan tanggal 12 September.....	27
4.5.8	Penugasan tanggal 14 September.....	27
4.5.9	Penugasan tanggal 20 September.....	29
4.6	Aktifitas Harian Kerja Praktik.....	30
4.7	Maintenance Peralatan.....	31
BAB V PENUTUP.....		32
5.1	Kesimpulan.....	32
5.2	Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA		34
LAMPIRAN.....		36
	Lampiran Pemilihan Dosen Pembimbing Kerja Praktik.....	36
	Lampiran Persetujuan Permohonan Kerja Praktik.....	37
	Lampiran Kehadiran Kerja Praktik	38
	Lampiran Asistensi Kerja Praktik	40
	Lampiran Evaluasi Kerja Praktik	42
	Lampiran Bukti Pendukung Kegiatan Kerja Praktik	43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Peta Atau Letak Koordinat Google Map Bawaslu Jatim	7
Gambar 2. Bangunan Kantor Bawaslu Jatim	7
Gambar 3. Struktur Organisasi Bawaslu Jatim	8
Gambar 4. Struktur Organisasi Kepegawaian Bawaslu Jatim	8
Gambar 5. Observasi Tim Kerja Praktik Sebelum Penugasan.....	17
Gambar 6. Konfigurasi Jaringan Persiapan Acara	18
Gambar 7. Kecepatan Internet Sebelum Konfigurasi	19
Gambar 8. Kecepatan Internet Sesudah Konfigurasi	19
Gambar 9. Tempat Pelaksanaan Acara	19
Gambar 10. Sekilas Pertanyaan Review SAQ	20
Gambar 11. Tim Kerja Praktik Melakukan Review SAQ.....	21
Gambar 12. Renovasi Lobi Bawaslu Jatim Untuk Persiapan Penilaian.....	21
Gambar 13. Poster Untuk Renovasi Lobi Sebelum Dilakukan Editing	22
Gambar 14. Poster Untuk Renovasi Lobi Sesudah Dilakukan Editing.....	23
Gambar 15. Observasi Penugasan Sebelum Dinas Luar Kota	24
Gambar 16. Flyer Diseminasi Undang-Undang.....	24
Gambar 17. Feed Pada Instagram @bawaslujatim	25
Gambar 18. Tim Kerja Praktik Sebagai Operator Acara	26
Gambar 19. Proses Pengambilan Video Profil Bawaslu Jatim	26
Gambar 20. Tim Kerja Praktik Bertugas Sebagai Tim Support.....	27
Gambar 21. Youtube Bawaslu Jatim BOB	28
Gambar 22. Pengecekan Jaringan Oleh Tim Kerja Praktik Jaringan.....	28
Gambar 23. Pemasangan Peralatan Setelah Dilakukan Pengecekan	29
Gambar 24. Pengecekan Ip Address Device Pegawai	29
Gambar 25. Desain Wireframe Website Profil Karyawan Bawaslu Jatim.....	30
Gambar 26. Desain UI Website Profil Karyawan Bawaslu Jatim	31
Gambar 27. Maintenance Device Pegawai Bawaslu Jatim.....	31
Gambar 28. Upacara Rutin Hari Senin	43
Gambar 29. Pengambilan Video BOB	43
Gambar 30. Pengecekan Peralatan Baru	44

Gambar 31. Dinas Luar Kota Kekota Malang	44
Gambar 32. Foto Bersama Bapak Fritz Edward Siregar, S.H.,L.LM.,Ph.D.	45
Gambar 33. Foto Penutupan Tim Kerja Praktik Bawaslu Jatim	45

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Kegiatan	16
--------------------------------	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dari masa ke masa perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi semakin maju dan berkembang. Bahkan keberadaannya tidak bisa dilepaskan dari aktivitas manusia sehari-hari dalam bertahan hidup. Di Indonesia sendiri, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi cukup signifikan dengan ditandai adanya kemajuan di berbagai sektor.

Sebuah komputer merupakan salah satu alat yang dapat digunakan dalam mengolah data informasi dengan cepat dan tepat. Dapat kita jumpai dalam masyarakat Indonesia, keberadaan sebuah komputer bukanlah hal yang mengejutkan. Dalam beberapa bidang, komputer membantu segala aktivitas di perusahaan dan instansi pemerintah dalam pengambilan keputusan dan kebijakan strategis. Namun hal ini tidak akan bisa terjadi Ketika sebuah komputer tidak terhubung ke internet. Internet (Interconnected-Networking) adalah sebuah sistem komunikasi global yang menghubungkan komputer-komputer dan jaringan-jaringan komputer di seluruh dunia. Hal ini berdampak pada persaingan pencari kerja, semakin mudahnya seseorang untuk terhubung semakin mudah bagi para perusahaan dalam mencari calon kandidat tenaga kerja. Oleh karena itu banyak perusahaan yang semakin selektif dalam memilih karyawan.

Demi menghadapi hal tersebut, Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI) memberikan sebuah program Magang atau Kerja Praktik kepada mahasiswanya. Program ini adalah sebuah kegiatan pembelajaran untuk mengembangkan diri mahasiswa diluar kampus. Magang atau Kerja Praktik merupakan suatu bentuk pendidikan yang memadukan proses belajar akademik dengan pengalaman kerja yang terencana dan terbimbing. Program magang ini memungkinkan mahasiswa memperoleh kemampuan praktis dengan dihadapkan pada penerapan dunia kerja yang mandiri, professional, dan siap memasuki dunia kerja.

Hal ini dilakukan sebagai salah satu bentuk mewujudkan keterlibatan di dunia industri kerja sebagai bentuk bekal dalam membantu menerapkan ilmu yang didapat. Dalam kegiatan kerja praktik ini penulis berharap dapat menganalisa permasalahan teknis maupun non-teknis secara langsung yang biasa terjadi pada industri-industri besar. Atas uraian diatas, maka penulis mengajukan permohonan agar dapat melaksanakan Kerja Praktik di Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur.

Badan Pengawas Pemilihan Umum (Bawaslu) adalah sebuah instansi pemerintah yang bertugas sebagai badan pengawas pemilihan umum yang berada di Jawa Timur, di Bawaslu Provinsi Jawa Timur ini penulis melakukan kegiatan Kerja Praktik untuk syarat menyelesaikan pembelajaran pada mata kuliah Magang atau Kerja Praktik sekaligus ingin mempelajari ilmu-ilmu baru yang ada pada instansi tersebut.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan

Umum

Adapun tujuan umum kegiatan dari kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. Memperoleh pengalaman kerja dan mendapat peluang untuk dapat berlatih menangani permasalahan di masyarakat.
2. Belajar dengan cara melihat secara langsung permasalahan yang timbul di lapangan dan mencari solusi dari permasalahan yang ada.
3. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai hubungan antara teori dan penerapannya sehingga dapat memberikan bekal bagi mahasiswa dalam dunia kerja
4. Menerapkan ilmu yang didapatkan di bangku perkuliahan untuk diterapkan di perusahaan dimana tempat melakukan Magang atau Kerja Praktik.
5. Menambah wawasan, memperluas pengetahuan, mengasah keterampilan dan bakat, serta melatih untuk menjadi tenaga kerja yang profesional dan ahli dalam bidangnya.

Khusus

Adapun tujuan khusus kegiatan dari kerja praktik adalah sebagai berikut:

-
1. Untuk memenuhi beban satuan kredit semester (SKS) yang harus ditempuh sebagai persyaratan akademis di Jurusan Informatika Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI)
 2. Mengetahui proses manajemen *IT Support* yang ada pada Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur.

1.2.2 Manfaat

Manfaat dari pelaksanaan kerja praktik manajemen *IT Support* di Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur adalah sebagai berikut:

1. Bagi Perusahaan
 - a. Memanfaatkan tenaga terdidik dalam membantu penyelesaian tugas-tugas kantor untuk kebutuhan di unit kerja masing-masing.
 - b. Mendapatkan *alternative* calon karyawan yang telah dikenal mutu dan kredibilitasnya.
 - c. Mendapatkan masukan baru dari pengembangan keilmuan di bidang ekonomi, teknik dan teknologi industry keartif.
 - d. Menciptakan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara instansi tempat magang dengan Universitas Internasional Semen Indonesia.
 2. Bagi Perguruan Tinggi
 - a. Memperkenalkan perguruan tinggi kepada instansi lain yang berkualitas serta lingkungan di tempat kerja.
 - b. Mendapatkan masukan yang berguna untuk penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja.
 - c. Terbinanya jaringan kerja sama dengan instansi tempat magang dalam upaya meningkatkan dan kesepadanan antara subtansi akademik dengan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam bidang terkait.
 - d. Laporan magang dapat menjadi salah satu audit internal kualitas pengajaran.
 3. Bagi Mahasiswa
 - a. Mendapatkan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan sesuai bidang ilmu masing-masing berdasarkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan.
-

-
- b. Mengetahui praktik dunia kerja mulai perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi program unit-unit kerja dengan mengembangkan wawasan berpikir yang unggul, inovatif, sportif dan inspiratif.
 - c. Mendapatkan pengalaman menggunakan metode analisis masalah yang tepat terhadap permasalahan yang ada, dalam bidang yang diminati.

1.3 Metodologi Pengumpulan Data

Dalam pelaksanaan kerja praktik, penulis menggunakan 3 metode sebagai pengumpulan data yaitu wawancara, observasi, dan dokumentasi.

1. Wawancara

Wawancara adalah suatu metode yang dilakukan dengan cara bertemu antara dua orang yang bertanya dan menjawab pertanyaan untuk membahas suatu masalah tertentu. Dalam praktik kerja ini, penulis melakukan wawancara dengan karyawan, kepala sekretariat dan pimpinan tiap divisi.

2. Observasi

Observasi adalah metode di mana peneliti harus mengamati secara langsung masalah yang ada dan mencatat hal-hal penting yang ditemukan untuk menyimpulkan kesimpulan dari hasil yang diamati. Dalam kerja praktik, metode ini dicapai dengan bertindak langsung pada sistem yang ditargetkan.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan metode yang dilakukan dengan merekam suatu proses, peristiwa atau masalah dalam bentuk gambar atau teks. Metode ini diimplementasikan dengan mendokumentasikan/melaporkan tindakan yang telah dilaksanakan selama kegiatan kerja praktik di BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAWA TIMUR.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Lokasi: Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur

Jl. Puncak Permai Utara II No.21, Lontar, Kec. Sambikerep, Kota SBY, Jawa Timur 60216, Indonesia

Waktu: 22 Agustus 2022 s.d 22 September 2022

1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang

Unit Kerja : Hubungan Masyarakat, Hukum, Data dan Informasi

BAB II

PROFIL BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAWA TIMUR

2.1 Sejarah dan Perkembangan BAWASLU JATIM

Kelembagaan Pengawas Pemilu baru muncul pada pelaksanaan Pemilu 1982, dengan nama Panitia Pengawas Pelaksanaan Pemilu (Panwaslak Pemilu). Pembentukan Panwaslak Pemilu pada Pemilu 1982 dilatari oleh protes-protes atas banyaknya pelanggaran dan manipulasi penghitungan suara yang dilakukan oleh para petugas pemilu pada Pemilu 1971.

Menurut UU ini dalam pelaksanaan pengawasan Pemilu dibentuk sebuah lembaga adhoc terlepas dari struktur KPU yang terdiri dari Panitia Pengawas Pemilu, Panitia Pengawas Pemilu Provinsi, Panitia Pengawas Pemilu Kabupaten/Kota, dan Panitia Pengawas Pemilu Kecamatan.

Adapun aparatur Bawaslu dalam pelaksanaan pengawasan berada sampai dengan tingkat kelurahan/desa dengan urutan Panitia Pengawas Pemilu Provinsi, Panitia Pengawas Pemilu Kabupaten/Kota, Panitia Pengawas Pemilu Kecamatan, dan Pengawas Pemilu Lapangan (PPL) di tingkat kelurahan/desa.

Secara kelembagaan pengawas Pemilu dikuatkan kembali dengan dibentuknya lembaga tetap Pengawas Pemilu di tingkat provinsi dengan nama Badan Pengawas Pemilu Provinsi (Bawaslu Provinsi).

Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur (Bawaslu Jatim) adalah badan yang bertugas mengawasi penyelenggaraan Pemilihan Umum di wilayah provinsi Jawa Timur. Bawaslu Jatim berkedudukan di ibu kota provinsi Jawa Timur. Ketua Bawaslu Provinsi Jatim dipilih dari dan oleh anggota Bawaslu Provinsi Jatim. Masa jabatan keanggotaannya adalah selama 5 (lima) tahun dan sesudahnya dapat dipilih kembali hanya untuk satu kali masa jabatan pada tingkatan yang sama.

2.2 Visi dan Misi BAWASLU JATIM

2.2.1 Visi

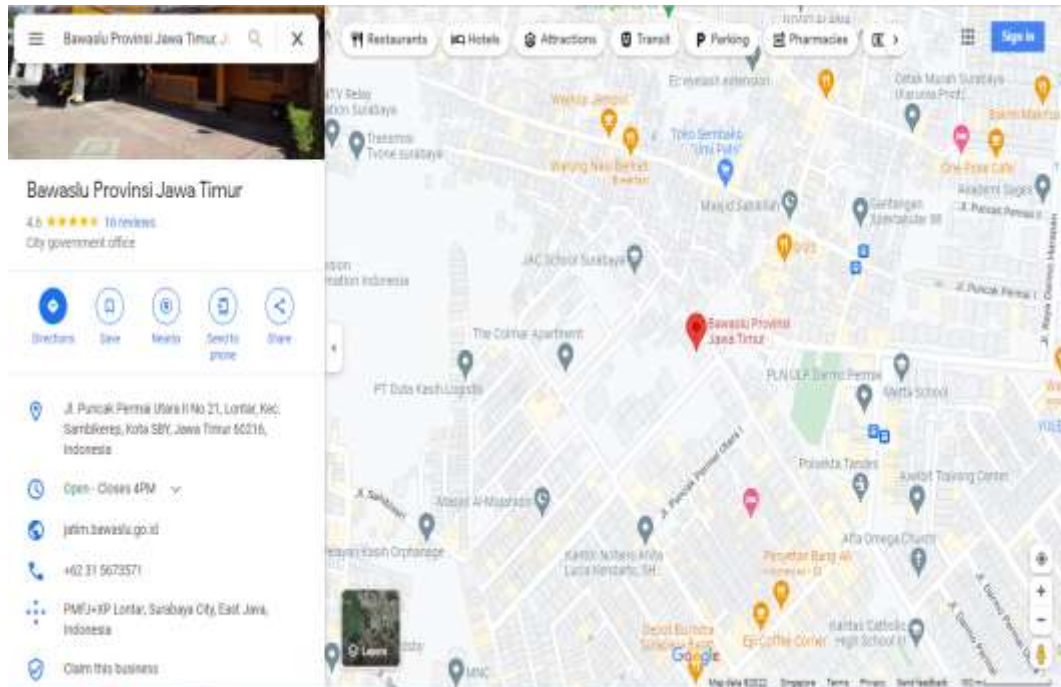
Menjadi Lembaga Pengawas Pemilu yang Tepercaya

2.2.2 Misi

1. Meningkatkan kualitas pencegahan dan pengawasan pemilu yang inovatif serta kepeloporan masyarakat dalam pengawasan partisipatif;
2. Meningkatkan kualitas penindakan pelanggaran dan penyelesaian sengketa proses pemilu yang progresif, cepat dan sederhana;
3. Meningkatkan kualitas produk hukum yang harmonis dan terintegrasi;
4. Memperkuat sistem teknologi informasi untuk mendukung kinerja pengawasan, penindakan serta penyelesaian sengketa pemilu terintegrasi, efektif, transparan dan aksesibel;
5. Mempercepat penguatan kelembagaan, dan SDM pengawas serta aparatur Sekretariat di seluruh jenjang kelembagaan pengawas pemilu, melalui penerapan tata kelola organisasi yang profesional dan berbasis teknologi informasi sesuai dengan prinsip tata-pemerintahan yang baik dan bersih.

2.3 Lokasi BAWASLU JATIM

Nama Instansi : Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur
Alamat : Jl. Puncak Permai Utara II No.21, Lontar, Kec. Sambikerep,
Kota SBY, Jawa Timur 60216, Indonesia.
Jam Kerja : Senin – Kamis, pukul 08.00 – 16.00 WIB
Jum'at, pukul 08.00 – 17.00 WIB
No. Telp : +62315673571
Website : <https://jatim.bawaslu.go.id/>
Email : set.jatim@bawaslu.go.id



Gambar 1. Peta Atau Letak Koordinat Google Map Bawaslu Jatim

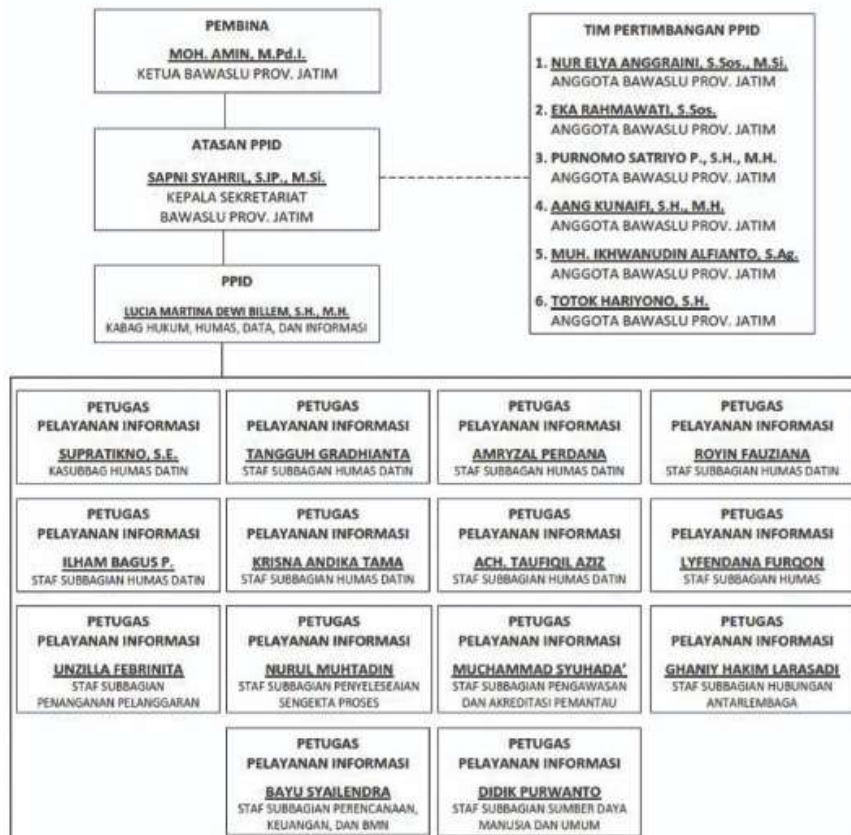


Gambar 2. Bangunan Kantor Bawaslu Jatim

2.4 Struktur Organisasi BAWASLU JATIM



Gambar 3. Struktur Organisasi Bawaslu Jatim



Gambar 4. Struktur Organisasi Kepegawaian Bawaslu Jatim

2.5 Tugas, Wewenang, Dan Kewajiban BAWASLU

Bawaslu memiliki tugas, wewenang, dan kewajiban yang di atur berdasarkan amanat perundang-undangan sebagai berikut:

2.5.1 Bawaslu Bertugas

- a. Menyusun standar tata laksana pengawasan Penyelenggaraan Pemilu untuk pengawas Pemilu di setiap tingkatan;
 - b. Melakukan pencegahan dan penindakan terhadap:
 1. Pelanggaran Pemilu; dan
 2. Sengketa proses Pemilu;
 - c. Mengawasi persiapan Penyelenggaraan Pemilu, yang terdiri atas:
 1. Perencanaan dan penetapan jadwal tahapan Pemilu;
 2. Perencanaan pengadaan logistik oleh KPU;
 3. Sosialisasi Penyelenggaraan Pemilu; dan
 4. Pelaksanaan persiapan lainnya dalam Penyelenggaraan Pemilu sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan.
 - d. Mengawasi pelaksanaan tahapan Penyelenggaraan Pemilu, yang terdiri atas:
 1. Pemutakhiran data pemilih dan penetapan daftar pemilih sementara serta daftar pemilih tetap;
 2. Penataan dan penetapan daerah pemilihan DPRD kabupaten/kota;
 3. Penetapan Peserta Pemilu;
 4. Pencalonan sampai dengan penetapan Pasangan Calon, calon anggota DPR, calon anggota DPD, dan calon anggota DPRD sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 5. Pelaksanaan dan dana kampanye;
 6. Pengadaan logistik Pemilu dan pendistribusiannya;
 7. Pelaksanaan pemungutan suara dan penghitungan suara hasil Pemilu di TPS;
 8. Pergerakan surat suara, berita acara penghitungan suara, dan sertifikat hasil penghitungan suara dari tingkat TPS sampai ke PPK;
 9. Rekapitulasi hasil penghitungan perolehan suara di PPK, KPU Kabupaten/Kota, KPU Provinsi, dan KPU;
-

-
10. Pelaksanaan penghitungan dan pemungutan suara ulang, Pemilu lanjutan, dan Pemilu susulan; dan
 11. Penetapan hasil Pemilu;
- e. Mencegah terjadinya praktik politik uang;
 - f. Mengawasi netralitas aparatur sipil negara, netralitas anggota Tentara Nasional Indonesia, dan netralitas anggota Kepolisian Republik Indonesia;
 - g. Mengawasi pelaksanaan putusan/keputusan, yang terdiri atas:
 1. Putusan DKPP;
 2. Putusan pengadilan mengenai pelanggaran dan sengketa Pemilu;
 3. Putusan/keputusan Bawaslu, Bawaslu Provinsi, dan Bawaslu Ibhupaten/Kota;
 4. Keputusan KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota; dan
 5. Keputusan pejabat yang berwenang atas pelanggaran netralitas aparatur sipil negara, netralitas anggota Tentara Nasional Indonesia, dan netralitas anggota Kepolisian Republik Indonesia;
 - h. Menyampaikan dugaan pelanggaran kode etik Penyelenggara Pemilu kepada DKPP;
 - i. Menyampaikan dugaan tindak pidana Pemilu kepada Gakkumdu;
 - j. Mengelola, memelihara, dan merawat arsip serta melaksanakan penyusutannya berdasarkan jadwal retensi arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan;
 - k. Mengevaluasi pengawasan Pemilu;
 - l. Mengawasi pelaksanaan Peraturan KPU; dan
 - m. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan.

2.5.2 Bawaslu Berwenang

1. Menerima dan menindaklanjuti laporan yang berkaitan dengan dugaan adanya pelanggaran terhadap pelaksanaan peraturan perundangundangan yang mengahrr mengenai Pemilu;
 2. Memeriksa, mengkaji, dan memutus pelanggaran, administrasi Pemilu;
 3. Memeriksa, mengkaji, dan memutus pelanggaran politik uang;
-

-
4. Menerima, memeriksa, memediasi atau mengadjudikasi, dan memutuskan penyelesaian sengketa proses Pemilu;
 5. Merekomendasikan kepada instansi yang bersangkutan mengenai hasil pengawasan terhadap netralitas aparatur sipil-negara, netralitas anggota Tentara Nasional Indonesia, dan netralitas anggota Kepolisian Republik Indonesia;
 6. Mengambil alih sementara tugas, wewenang, dan kewajiban Bawaslu Provinsi dan Bawaslu Kabupaten/Kota secara berjenjang jika Bawaslu Provinsi dan Bawaslu Kabupaten Kota berhalangan sementara akibat dikenai sanksi atau akibat lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ;
 7. Meminta bahan keterangan yang dibuhrhkan kepada pihak terkait dalam rangka pencegahan dan penindakan pelanggaran administrasi, pelanggaran kode etik, dugaan tindak pidana Pemilu, dan sengketa proses Pemilu;
 8. Mengoreksi putusan dan rekomendasi Bawaslu Provinsi dan Bawaslu Kabupaten/Kota apabila terdapat hal yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundangundangan;
 9. Membentuk Bawaslu Provinsi, Bawaslu Kabupaten/ Kota, dan Panwaslu LN;
 10. Mengangkat, membina, dan memberhentikan anggota Bawaslu Provinsi, anggota Bawaslu Kabupaten/Kota, dan anggota Panwaslu LN; dan;
 11. Melaksanakan wewenang lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.5.3 Bawaslu Berkewajiban

1. Bersikap adil dalam menjalankan tugas dan wewenang;
 2. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas Pengawas Pemilu pada semua tingkatan;
 3. Menyampaikan laporan hasil pengawasan kepada Presiden dan DPR sesuai dengan tahapan Pemilu secara periodik darr/atau berdasarkan kebutuhan.
 4. Mengawasi pemutakhiran dan pemeliharaan data pemilih secara berkelanjutan yang ditakukan oleh KPU dengan memperhatikan data kependudukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 5. Melaksanakan kewajiban lain sesuai dengan ketentuan perundangundangan.
-

2.6 Produk Dan Jasa

Sebagai salah satu instansi dibawah pemerintahan, Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur memiliki produk dan jasa yang dikelompokkan kedalam sebuah divisi diantaranya:

- Hubungan Masyarakat, Data, dan Informasi
- Pencegahan dan Partisipasi Masyarakat
- Penanganan Pelanggaran
- Hukum, Pendidikan, dan Pelatihan
- Sumber Daya Manusia dan Organisasi
- Penyelesaian Sengketa

BAB III

TINJAUAN PUSTAKA

3.1 Observasi

Observasi adalah proses pemerolehan data informasi dari tangan pertama, dengan cara melakukan pengamatan. Observasi dapat dilakukan secara langsung maupun tidak langsung

3.2 SAQ

Self Assesment Questionnaire (SAQ) atau yang disebut dengan sebuah kuisisioner penilaian diri. Dalam Badan Publik Tujuan kegiatan ini adalah untuk menilai pelaksanaan Badan Publik dalam menjalankan kewajiban mengumumkan Informasi Publik, menyediakan Informasi Publik, melayani permohonan Informasi Publik dan melakukan pengelolaan informasi dan dokumentasi sesuai dengan UU KIP. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik Tahun 2018 dilaksanakan kepada Badan Publik yang terdiri atas 7 (tujuh) kategori, yaitu Kementerian, Pemerintah Provinsi, Lembaga Negara dan Lembaga Pemerintah Non Kementerian, Lembaga Non Struktural, Badan Usaha Milik Negara, Perguruan Tinggi Negeri, dan Partai Politik (sesuai peraturan perundang-undangan).

3.3 Diskusi

Diskusi bertujuan untuk mencari jalan keluar dari suatu masalah dan menyeimbangkan pemikiran, sehingga ditarik kesimpulan secara mufakat. Selain itu, diskusi bertujuan untuk menghasilkan pemikiran dan memperoleh informasi rinci melalui pendapat yang diungkapkan oleh peserta diskusi.

3.4 Rapat

Rapat adalah kegiatan perdebatan pendapat antara afirmatif (mendukung topik) dan negatif (menolak topik), baik secara individu maupun kelompok, terhadap topik yang dibahas, sehingga salah satu pihak memenangkan perdebatan. Rapat diselenggarakan dengan aturan yang jelas. Voting atau keputusan juri merupakan cara untuk menentukan pemenang.

Tujuan pertemuan adalah untuk memenangkan perdebatan dengan berdebat. Masing-masing pihak mengemukakan pendapatnya disertai dengan bukti-bukti

pendukung, sehingga pihak tersebut dapat memperkuat pendapatnya dan mematahkan pendapat lawannya.

3.5 Jobdesk

Menurut R. Wayne Mondy dan Joseph J. Martocchio dalam Human Resource Management, pengertian job desc merupakan sebuah penjabaran pekerjaan yang sudah dirincikan sesuai dengan jabatan yang ditentukan.

3.6 Jaringan internet

Internet merupakan sebuah jaringan komunikasi global yang menghubungkan komputer dan jaringan komputer di seluruh dunia. Singkatan dari Interconnected Network ini memungkinkan kamu untuk berbagi informasi dan berkomunikasi dari mana saja dan dengan siapa saja. Selain itu, ada juga yang mendefinisikan internet sebagai International Network, di mana semua tipe dan jenis komputer yang ada di seluruh dunia bisa terhubung dengan memakai tipe komunikasi seperti telepon, satelit, dan lain sebagainya. Bisa dikatakan, internet merupakan konsep jaringan yang sangat luas dan bisa digunakan secara internasional. Selain itu, internet juga melibatkan berbagai jenis komputer dan topologi jaringan yang berbeda-beda.

3.7 Operator

Operator adalah sebuah tugas menjalankan dan melakukan operasi sistem, memastikan keadaan operasi sistem, mempersiapkan sistem yang akan dilakukan perawatan, dan memberikan data terkait sistem operasi sehingga sebuah kegiatan dapat terlaksana dengan lancar.

3.8 Editing Gambar & Video

Editing adalah sebuah proses pemilihan, pemotongan, dan penggabungan gambar-gambar atau video sehingga menghasilkan sebuah produk baru. Aplikasi yang sering digunakan dalam editing gambar diantaranya: photoshop, coreldraw. Sedangkan aplikasi yang sering digunakan untuk editing video diantaranya: adobe premiere, sony vegas, filmora.

3.9 Poster

Poster adalah media publikasi yang terdiri atas tulisan, gambar ataupun kombinasi antar keduanya dengan tujuan memberikan informasi kepada khalayak

ramai. Poster atau plakat juga adalah karya seni atau desain grafis yang memuat komposisi gambar dan huruf di atas kertas berukuran besar.

3.10 Flyer

flyer adalah media promosi yang mirip dengan brosur dan pamflet. Isi dari flyer lebih singkat dan ringkas daripada media promosi lainnya. Informasi yang dimuat dalam flyer adalah segala yang mudah diingat. Selain itu, dalam flyer akan selalu memuat slogan “catchy” yang memiliki tujuan memengaruhi pembaca. Bila digunakan untuk promosi produk.

3.11 Shooting

Dari kata Inggris shoot (menembak), berarti pengambilan foto dengan kamera. Istilah ini bisa juga berarti pengambilan adegan di dalam pembuatan film yang dilakukan oleh juru kamera (dengan gaya tangan seperti menarik picu senjata api).

3.12 Maintenance

Maintenance adalah proses pemeliharaan atau perawatan terhadap sesuatu atau seseorang. Khususnya dalam bisnis, pemeliharaan teknis atau maintenance adalah serangkaian proses atau praktik yang bertujuan untuk memastikan pengoperasian mesin, peralatan, atau aset lainnya bisa digunakan secara berkesinambungan dan efisien dalam jangka panjang.

3.13 UI

UI (User Interface) adalah bagian visual dari website, aplikasi, software, atau hardware yang menentukan bagaimana seorang pengguna berinteraksi dengan produk tersebut. User interface design sendiri menggabungkan konsep desain visual, desain interaksi, dan infrastruktur informasi menjadi satu dengan tujuan untuk meningkatkan kemudahan penggunaan sebuah produk.

3.14 UX

UX (User Experience) adalah sebuah pengalaman yang dirasakan oleh pengguna dalam mengoperasikan suatu alat. Contoh User Experience adalah mengeksplorasi semua fitur website yang ada, melihat tampilan website-nya, dan melakukan prosedur hingga berhasil mendapatkan produk/jasa.

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Kegiatan Kerja Praktik

Sesuai dengan judul yang penulis ajukan pada instansi, penulis diberikan posisi dalam unit kerja bagian Hubungan Masyarakat, Hukum, Data dan Informasi dengan Amryzal Perdana, S.Kom sebagai pembimbing lapangan.

Dalam pelaksanaan kerja praktik selama satu bulan, penulis dapat mengelompokkan kegiatan yang dapat dituliskan dalam penulisan laporan sebagai berikut:

1. Pengenalan tempat instansi dan unit kerja magang.
2. Wawancara kepada pegawai yang bertujuan untuk menggali informasi dan membangun sebuah hubungan atau relasi pertemanan kerja.
3. Observasi dalam kantor, mempelajari bagaimana sebuah unit kerja bertugas, menganalisis, dan menyelesaikan sebuah masalah.
4. Pengeksekusian tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan.
5. Penulisan laporan.

4.2 Jadwal Kegiatan Kerja Praktik

Berikut tabel kegiatan kerja praktik yang penulis lakukan selama di Bawaslu Provinsi Jawa Timur.

Tabel 1. Jadwal Kegiatan

Kegiatan	Agustus											September																					
	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Pengenalan Kerja Praktik																																	
Observasi Lapangan																																	
Penugasan Kerja Praktik																																	
Aktifitas Harian Kerja Praktik																																	
Maintenance Peralatan																																	
Laporan Kerja Praktik																																	

4.3 Pengenalan Kerja Praktik

Pada tanggal 22-23 agustus 2022, kegiatan yang dilakukan penulis adalah pengenalan terhadap instansi dan kepegawaian tempat dilakukannya kerja praktik. Bawaslu Provinsi Jatim beroperasi di hari senin – jumat di jam 08.00 – 16.00, di hari senin selalu dilakukan upacara rutin. Pada pelaksanaannya, drescode yang dipakai penulis dihari senin, selasa adalah PDH Angkatan, dihari rabu adalah atasan putih dengan bawahan hitam, dihari kamis, jumat adalah batik. Selain itu, penulis menggali beberapa informasi tentang unit kerja seperti yang telah penulis tuliskan pada BAB II.

4.4 Observasi Lapangan

Sebelum pemberian penugasan, pembimbing lapangan selalu memberikan arahan kepada tim kerja praktik. Kegiatan ini penulis lakukan untuk mendapatkan informasi atau data yang dibutuhkan dalam penugasan. Beberapa contoh kegiatan seperti diskusi, rapat, pemberian arahan tentang bagaimana cara melakukan sesuatu, bagaimana cara berkerja dalam sebuah tim kerja, pembagian sebuah jobdesk, dan lain-lain.



Gambar 5. Observasi Tim Kerja Praktik Sebelum Penugasan

4.5 Penugasan Kerja Praktik

Penulis diberikan penugasan oleh pembimbing lapangan Amryzal Perdana, S.Kom selama melaksanakan kerja praktik 1 bulan di bawaslu jatim. Beberapa penugasan dapat dipaparkan oleh penulis sesuai dengan jadwal yang telah dibuat sebelumnya (tabel 1).

4.5.1 Penugasan tanggal 25 Agustus

Pada tanggal 26 Agustus Bawaslu Provinsi Jawa Timur akan mengadakan sebuah acara, pada tanggal 25 Agustus penulis diarahkan untuk mempersiapkan ruangan yang akan digunakan sebagai acara. Beberapa persiapan diantaranya adalah mengatur tata letak penempatan barang pada ruangan, konfigurasi jaringan internet untuk acara, dan beberapa keperluan lain sehubungan dengan acara 26 Agustus.



Gambar 6. Konfigurasi Jaringan Persiapan Acara



Gambar 7. Kecepatan Internet Sebelum Konfigurasi



Gambar 8. Kecepatan Internet Sesudah Konfigurasi




Gambar 9. Tempat Pelaksanaan Acara

4.5.2 Penugasan tanggal 26 Agustus

26 Agustus bertepatan di hari jum'at adalah hari acara dilaksanakan, dengan tema **“rapat koordinasi persiapan penilaian keterbukaan informasi public dan integrasi website EPPID BAWASLU Kabupaten kota se-Jawa Timur”**. Acara ini dimulai jam 9 dengan dihadiri peserta undangan seluruh bawaslu kabupaten atau kota provinsi Jawa Timur, dan bawaslu RI sebagai tamu kehormatan. Pada acara ini,

penulis diberikan penugasan sebagai reviewer SAQ. Review ini dilakukan sebagai bentuk persiapan dalam penilaian sekaligus bentuk pengawasan bawaslu provinsi terhadap bawaslu kabupaten atau kota melakukan tugas selayaknya.



KOMISI INFORMASI PROVINSI JAWA TIMUR				
INDIKATOR KUISONER MONITORING DAN EVALUASI 2022		TATA CARA MENJAWAB		
A. Indikator Mengumumkan Informasi Publik		1. Lengkapi pernyataan berikut dengan jawaban yang sesuai		
B. Indikator Menyediakan Informasi Publik		2. Berikan tanda silang (X) pada salah satu kolom jawaban		
C. Indikator Pelayanan Permohonan Informasi Publik		3. Berikan data di setiap pernyataan dengan menambahkan alamat situs portal dan atau media sosial dan dihang		
D. Indikator Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat				
NO.	PERTANYAAN	YA	TIDAK	LEPAK (situs portal) dan atau MEDIA SOSIAL
A. INDIKATOR MENGEHUMKAN INFORMASI PUBLIK				
1	Apakah Badan Publik Sudah memiliki web/lembar surat (buletin) khusus PPD?			
2	Apakah website/lembar surat/buletin khusus PPD terdapat dengan subdomain khusus? Badan Publik Sudah?			
3	Apakah Badan Publik Sudah memiliki aplikasi layanan PPD berbasis mobile (android/ios/ios)? Ya/tidak saja?			
4	Apakah pada web/lembar surat/buletin khusus PPD Badan Publik Sudah mengumumkan informasi mengenai profil PPD?			
	a. Profil singkat tentang organisasi PPD			
	b. Tugas dan fungsi PPD			
	c. Struktur organisasi PPD			
	d. Visi dan Misi PPD			
5	Apakah web/lembar surat/buletin khusus PPD Badan Publik Sudah mengumumkan informasi mengenai mekanisme pelayanan informasi publik?			
6	Apakah web/lembar surat/buletin khusus PPD Badan Publik Sudah mengumumkan informasi mengenai:			
	a. Tata Cara Permohonan Informasi			
	b. Tata Cara Pengajuan Keberatan			
	c. Tata Cara Pengajuan Peninjauan Kembali			
7	Apakah pada web/lembar surat/buletin khusus PPD Badan Publik Sudah memiliki: Kegiatan berkaitan dengan daftar bawahan/Pratama mengenai Keterbukaan Informasi Publik?			
8	Apakah web/lembar surat/buletin khusus PPD Badan Publik Sudah memiliki aplikasi/fitur yang dapat memonitor Pemohonan Informasi dan pengajuan Keberatan secara online?			
9	Apakah Badan Publik Sudah memiliki saluran media sosial (Twitter/Instagram/Facebook/Whatsapp) yang memuat tentang keterbukaan informasi publik dan menginformasikan lokasi layanan pada setiap kota/kabupaten yang dijangkau?			
10	Apakah Badan Publik Sudah mengumumkan profil Badan Publik?			
	a. Alamat lengkap kantor			
	b. Visi Misi			
	c. Tugas Fungsi			
	d. Struktur Organisasi			
11	Apakah Badan Publik Sudah mengumumkan ringkasan Profil Pimpinan Badan Publik? (Maksimal 500 karakter) informasi tentang nama, jabatan, riwayat karir atau prestasi, riwayat pendidikan, pengabdian?			
12	Apakah Badan Publik Sudah mengumumkan ringkasan Laporan Harian, Laporan Harat, Kegiatan Pejabat Negara (LHKPS) Laporan Harat, Kegiatan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Pimpinan Badan Publik (Tahun terakhir) yang dapat diunduh pada laman Profil Singkat Pimpinan Badan Publik?			
13	Apakah Badan Publik Sudah mengumumkan informasi Rencana Kerja dan Anggaran (revisi) kegiatan dan jumlah anggaran 2021?			
14	Apakah Badan Publik Sudah mengumumkan informasi kegiatan tahun 2021/2022?			
15	Apakah Badan Publik Sudah mengumumkan ringkasan Laporan Kinerja Badan Publik tahun 2021?			
16	Apakah Badan Publik Sudah mengumumkan ringkasan Laporan Kinerja tahun 2021?			
	a. Laporan Kinerja Anggaran			
	b. Monev			
	c. Laporan Akademi Kas			
	d. Daftar aset dan inventaris			
17	Apakah Badan Publik Sudah mengumumkan informasi tentang daftar pemohon, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat bagi publik yang diterbitkan Badan Publik?			
18	Apakah Badan Publik Sudah mengumumkan informasi tentang tata cara pengajuan pengalangan/ wewenang atau pelaksanaan yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik?			
19	Apakah Badan Publik Sudah mengumumkan ringkasan laporan kegiatan informasi yang memuat:			
	a. Hasil pemohonan informasi publik yang diterima			
	b. Waktu yang diperlukan dalam menuntai setiap permohonan informasi publik			
	c. Hasil pemohonan informasi publik yang ditolak/ sebagian atau tidaknya			
	d. Situasi pemohonan permohonan informasi publik			
20	Apakah Badan Publik Sudah mengumumkan informasi serta surat?			
21	Apakah badan publik sudah memiliki media dan strategi dalam mengumumkan informasi publik?			
B. INDIKATOR MENYEDIAKAN INFORMASI PUBLIK				
22	Apakah PPD Badan Publik Sudah menyediakan informasi mengenai Profil PPD? (diunduh/ hard dan atau soft copy)			
	a. Profil singkat tentang organisasi PPD			
	b. Tugas dan fungsi PPD			
	c. Struktur organisasi PPD			
	d. Visi dan Misi PPD			
23	Apakah PPD Badan Publik Sudah menyediakan informasi mengenai: (diunduh/ hard dan atau soft copy)			
	a. Tata Cara Permohonan Informasi			
	b. Tata Cara Pengajuan Keberatan			

Gambar 10. Sekilas Pertanyaan Review SAQ



Gambar 11. Tim Kerja Praktik Melakukan Review SAQ

4.5.3 Penugasan tanggal 29 Agustus

Dalam menyambut penilaian keterbukaan informasi publik, bawaslu provinsi melakukan pembaruan untuk mendapatkan nilai yang maksimal. Beberapa pembaruan diantaranya adalah pembaruan lobi. Disini penulis diberikan penugasan untuk melakukan pembaruan tampilan poster yang ada.



Gambar 12. Renovasi Lobi Bawaslu Jatim Untuk Persiapan Penilaian



Gambar 13. Poster Untuk Renovasi Lobi Sebelum Dilakukan Editing



Gambar 14. Poster Untuk Renovasi Lobi Sesudah Dilakukan Editing

4.5.4 Penugasan tanggal 2 September

Pada tanggal 3 akan diadakan acara di kota malang, penulis diberikan tugas untuk membantu terlaksananya kegiatan tersebut. Oleh karena itu, penulis ikut serta dalam dinas luar kota ke kota malang. Beberapa kegiatan yang dilakukan penulis di

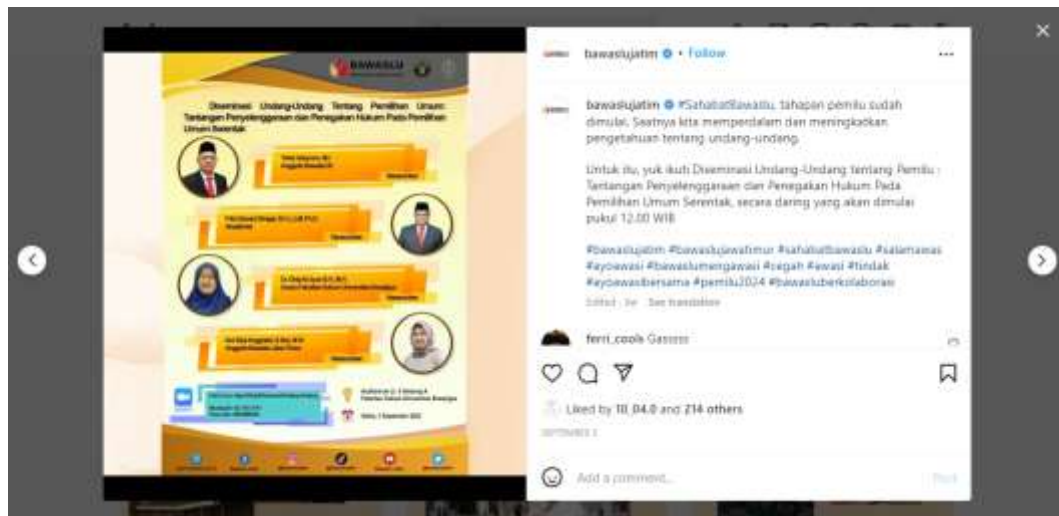
tanggal 2 september adalah melakukan rapat koordinasi dengan bawaslu kota malang. penulis diberikan tugas untuk melakukan pembuatan flyer, flyer tersebut akan di post pada feed ig bawaslu provinsi.



Gambar 15. Observasi Penugasan Sebelum Dinas Luar Kota



Gambar 16. Flyer Diseminasi Undang-Undang



Gambar 17. Feed Pada Instagram @bawaslujatim

4.5.5 Penugasan tanggal 3 September

Hari acara bertepatan pada hari sabtu, acara ini dilaksanakan di Auditorium Lt. 6 Gedung A Fakultas Hukum Universitas Brawijaya. Dengan judul acara **“Diseminasi Undang-Undang Tentang Pemilihan Umum: Tantangan Penyelenggaraan dan Penegakan Hukum Pada Pemilihan Umum Serentak.”** Acara dilakukan secara daring dan luring, dengan dihadiri tamu undangan :

- Totok Hariyono, SH sebagai narasumber dari anggota BAWASLU RI
- Fritz Edward Siregar, S.H.,L.LM.,Ph.D. sebagai narasumber dari Akademisi
- Dr. Dhia Al Uyun S.H., M.H. sebagai narasumber dari Dosen FH. UB.
- Nur elya A, S.Sos, M Si sebagai narasumber anggota BAWASLU RI

Pada acara ini, penulis diberikan penugasan sebagai operator acara. Beberapa tugas penulis diantaranya adalah menyiapkan sound sistem, zoom meeting, microphone pada ruang rapat, dan hal – hal lain yang diperlukan untuk acara.



Gambar 18. Tim Kerja Praktik Sebagai Operator Acara

4.5.6 Penugasan tanggal 7 September

Tanggal 7 september perwakilan unit kerja bagian humas bawaslu ri melakukan kunjungan pada bawaslu provinsi. Penulis diberikan tugas untuk membantu dalam pengambilan video yang dibuat. Video bertemakan tentang nuansa kantor bawaslu. Penulis membantu dalam pengambilan gambar yang dilakukan menggunakan drone, dan berperan aktif sebagai pemeran administrasi kantor.



Gambar 19. Proses Pengambilan Video Profil Bawaslu Jatim

4.5.7 Penugasan tanggal 12 September

Ditanggal 13 september terdapat beberapa permasalahan pada ruang sidang. Penulis diberikan tugas untuk membantu karyawan bawaslu jatim yang sedang mengalami kendala dalam melakukan aktifitasnya di ruang sidang. Beberapa permasalahan diantaranya koneksi internet yang susah terhubung ke device. Melakukan perubahan dokumen untuk upload, dan device karyawan yang lag saat digunakan.



Gambar 20. Tim Kerja Praktik Bertugas Sebagai Tim Support

4.5.8 Penugasan tanggal 14 September

Pada tanggal 14 september, penulis mendapat 2 tugas. Tugas yang pertama adalah melakukan pengambilan video BOB. BOB adalah singkatan dari Battle of Bawaslu. BOB ini dilakukan oleh setiap tim yang melakukan magang di bawaslu jatim. isi dari video ini sendiri berupa pertanyaan-pertanyaan secara umum yang ditanyakan kepada 2 peserta magang. 2 peserta magang tersebut menjawab pertanyaan dengan pertanyaan yang sama yang akan dihitung perolehan nilai melalui jumlah benar ia menjawab. Video ini nantinya akan di upload pada youtube bawaslu jatim sebagai konten. Berikut link youtube bawaslu jatim:

<https://www.youtube.com/channel/UCXJV-PgO4Pncw378uXVDEnw>



Gambar 21. Youtube Bawaslu Jatim BOB

Tugas yang kedua adalah memperbaiki jaringan internet yang bermasalah. Pada hari tersebut terjadi permasalahan pada jaringan internet, penulis menerima laporan pengaduan dari pegawai yang sedang bekerja bahwa koneksi wifi seringkali hilang, sehingga penulis diberikan tugas untuk mencari solusi dari permasalahan yang terjadi. Penulis memulai mencari permasalahan yang terjadi dengan mengecek kondisi peralatan pada ruang server. Pengecekan tersebut dilakukan oleh tim kerja praktik kelompok jaringan. Setelah melalui pengecekan diperoleh hasil bahwa *thermal paste* pada mikrotik sudah kering yang mengakibatkan perangkat panas dan melakukan restart otomatis. Oleh karena itu penulis membantu dalam melakukan pembongkaran peralatan dan melakukan penggantian *thermal paste* dengan yang baru. Secara keseluruhan penulis membantu tim kerja praktik jaringan sebagai *it support* sesuai dengan tema yang penulis ambil.



Gambar 22. Pengecekan Jaringan Oleh Tim Kerja Praktik Jaringan



Gambar 23. Pemasangan Peralatan Setelah Dilakukan Pengecekan

4.5.9 Penugasan tanggal 20 September

Pada tanggal 20 september, Pembina lapangan memberikan penugasan kepada kami untuk melakukan binding pada device pegawai. Pada penugasan ini kami melakukan pengecekan *ip address* pada setiap device yang digunakan oleh pegawai untuk dilakukan penguncian alamat mac device pada konfigurasi jaringan. Hal ini dilakukan agar pegawai tidak melakukan login ulang saat mengakses wifi.

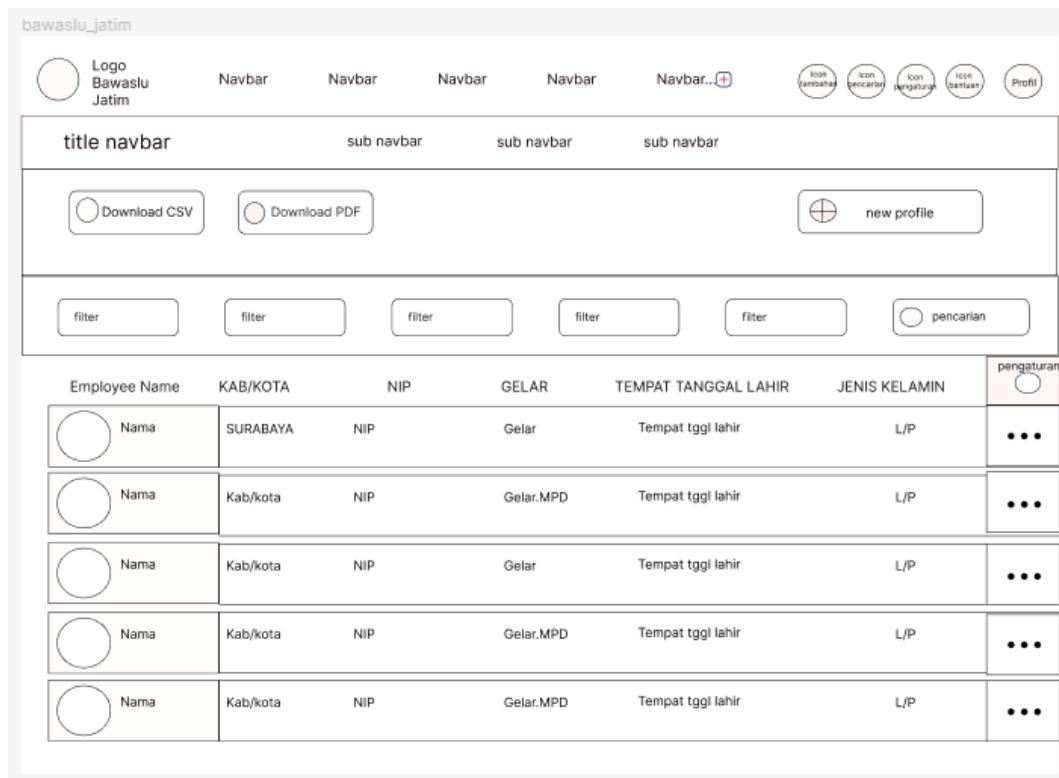


Gambar 24. Pengecekan Ip Address Device Pegawai

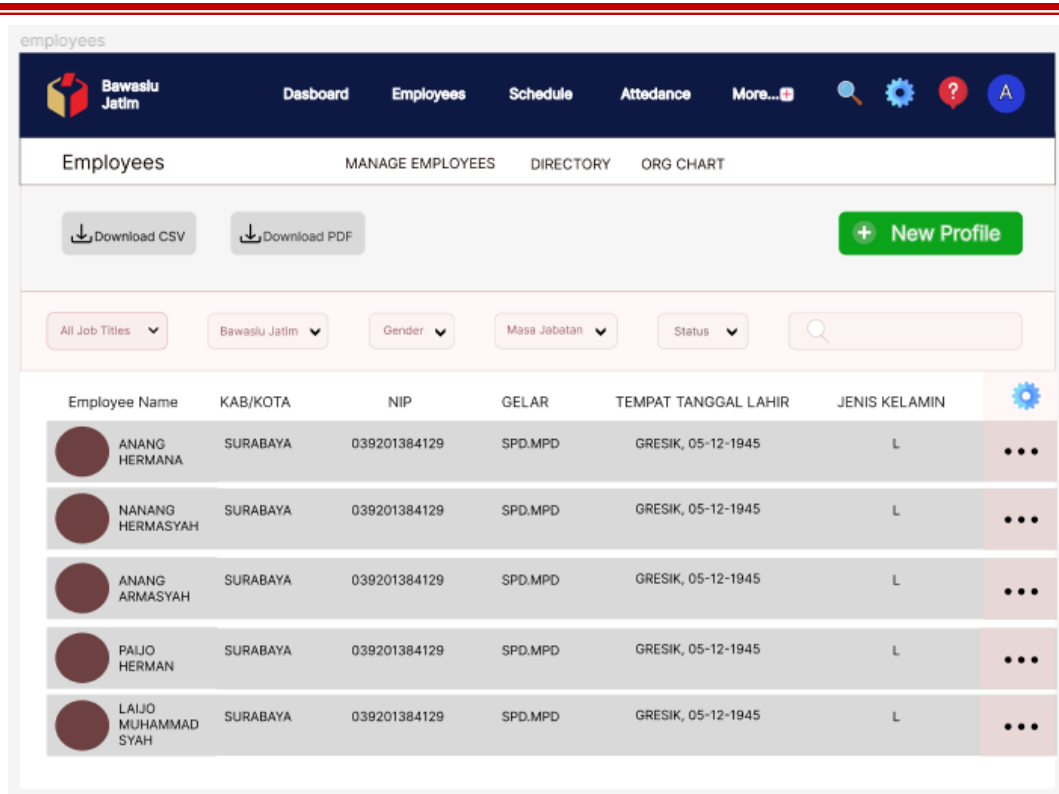
4.6 Aktifitas Harian Kerja Praktik

Secara umum tugas penulis sebagai it support di bawaslu jatim adalah membantu segala hal yang berhubungan dengan hal-hal teknologi. Jadi aktifitas harian yang kami lakukan adalah sebagai tim support pegawai bawaslu jatim dalam menggunakan atau melakukan aktifitas yang berbau tentang teknologi.

Selain itu, pada tanggal 24 agustus penulis diberikan tugas khusus sebagai tugas yang dapat dikerjakan diwaktu senggang selama dikantor. Tugas tersebut adalah membantu merancang sebuah aplikasi website untuk profil pegawai. Karena magang penulis selama 1 bulan, penulis hanya dapat membantu memberikan ide rancangan desain UI UX dari tugas tersebut tersebut.



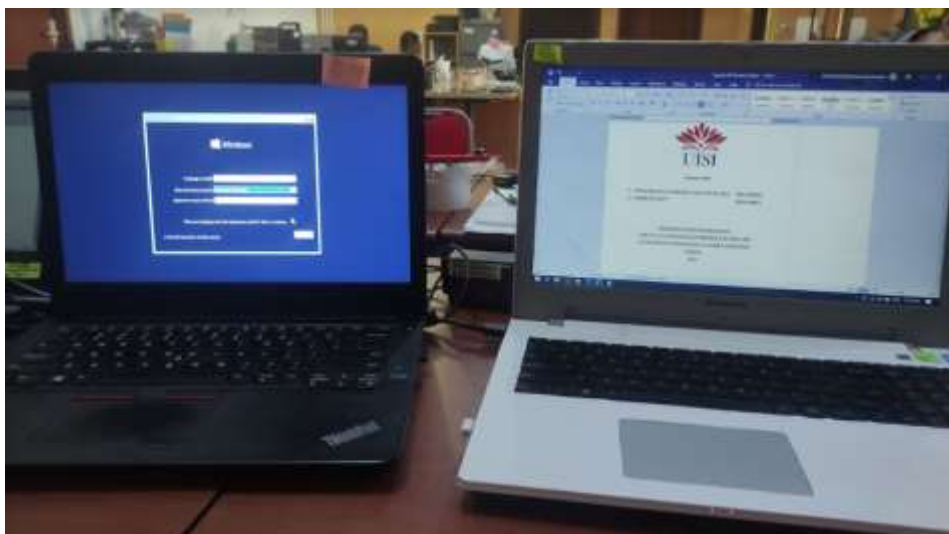
Gambar 25. Desain Wireframe Website Profil Karyawan Bawaslu Jatim



Gambar 26. Desain UI Website Profil Karyawan Bawaslu Jatim

4.7 Maintenance Peralatan

Selain tugas harian, penulis juga diberikan tanggung jawab dalam melakukan maintenance peralatan pada bawaslu jatim. Maintenance tersebut berupa install ulang device pegawai, pembaruan software pada device pegawai, pengecekan peralatan jaringan, dan lain sebagainya.



Gambar 27. Maintenance Device Pegawai Bawaslu Jatim

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan kerja praktik ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat dipraktikkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan kerja praktik. Selain itu kerja praktik merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah.

Berdasarkan uraian dalam Laporan Kerja Praktik, maka dapat disimpulkan bahwa dalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian, kesabaran yang tinggi atas semua pekerjaan yang dikerjakan dan disiplin dalam mengikuti peraturan bekerja dan disiplin waktu menjadi tanggung jawab kita agar tugas-tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Secara garis besar sesuai dengan tema yang penulis ajukan dalam kerja praktik, permasalahan yang dihadapi penulis adalah untuk membantu pegawai dalam hal yang berhubungan dengan dunia teknologi.

5.2 Saran

Adapun beberapa saran penulis selama melakukan kerja praktik sebagai berikut:

1. Dengan adanya kerja praktik diharapkan dapat menjalin hubungan yang baik antara pihak universitas dengan pihak instansi tempat pelaksanaan kerja praktik Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur
2. Berdasarkan pengalaman kerja praktik selama 1 bulan di Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur, beberapa device pegawai perlu dilakukan perawatan untuk meningkatkan kinerja para pegawai. Beberapa perawatan seperti install ulang atau pembaruan software contohnya seperti yang telah penulis lakukan untuk beberapa device pegawai. Hal ini penulis lakukan karena device yang digunakan oleh pegawai sering kali terjadi lag, dan beberapa sistem pada device telah mengalami bug.

3. Berdasarkan sudut pandang penulis, pembaruan peralatan diperlukan untuk menunjang lancarnya kegiatan selama bekerja. Hal ini dapat dilihat dari tahun pembelian beberapa peralatan yang telah melebihi 5 tahun.
4. Berdasarkan observasi yang dilakukan penulis, penulis menyarankan untuk membuat jadwal keberangkatan dinas luar kota secara terbuka. Dalam artian bisa dilihat oleh oranglain. Hal ini penulis rasakan dalam beberapa kasus ketika melakukan kerja praktik ada beberapa pegawai yang tidak hadir, hal tersebut menimbulkan sebuah pertanyaan, dan ketika ditanyakan. Pegawai tersebut sedang dinas luar kota.
5. Tetap semangat dalam bekerja dan selalu tingkatkan segala sesuatu yang perlu untuk ditingkatkan demi menjaga ketertiban dan kelancaran rutinitas selama beraktifitas.

DAFTAR PUSTAKA

- Bawaslu Jatim. (n.d.). *Struktur Organisasi*. Retrieved from Struktur Organisasi – BAWASLU – PROVINSI JATIM: <https://jatim.bawaslu.go.id/profil/struktur-organisasi/>
- Bawaslu Jatim. (n.d.). *Tugas, Wewenang & Kewajiban*. Retrieved from Tugas, Wewenang & Kewajiban – BAWASLU – PROVINSI JATIM: <https://jatim.bawaslu.go.id/profil/tugas-wewenang-kewajiban/>
- Bawaslu Jatim. (n.d.). *Visi dan Misi Bawaslu*. Retrieved from Visi dan Misi – BAWASLU – PROVINSI JATIM: <https://jatim.bawaslu.go.id/profil/visi-misi/>
- Bawaslu RI. (t.thn.). *Sejarah Pengawasan Pemilu*. Diambil kembali dari Sejarah Pengawasan Pemilu | Badan Pengawas Pemilihan Umum Republik Indonesia: <https://www.bawaslu.go.id/id/profil/sejarah-pengawasan-pemilu>
- binaracademy.com. (n.d.). *literasi*. Retrieved from UI/UX: Perbedaan UI dan UX Beserta Contohnya: <https://www.binaracademy.com/blog/perbedaan-ui-dan-ux>
- bola.com. (n.d.). *Ragam*. Retrieved from Pengertian Poster, Ciri-Ciri, Tujuan, Fungsi, dan Jenis-jenisnya yang Perlu Diketahui - Ragam Bola.com: <https://www.bola.com/ragam/read/4475602/pengertian-poster-ciri-ciri-tujuan-fungsi-dan-jenis-jenisnya-yang-perlu-diketahui>
- detik.com. (n.d.). *detikedu*. Retrieved from Apa yang Dimaksud Observasi? Ini Tujuan, Manfaat, dan Jenis-jenisnya: <https://www.detik.com/edu/detikpedia/d-5860988/apa-yang-dimaksud-observasi-ini-tujuan-manfaat-dan-jenis-jenisnya>
- ekrut.com. (2022, february 23). *Careers*. Retrieved from Maintenance adalah: Pengertian, tujuan, 5 jenis, dan perbedaannya dengan repair: <https://www.ekrut.com/media/maintenance-adalah>
- kumparan.com. (n.d.). *kabar harian*. Retrieved from Job Desk Adalah Penjabaran Pekerjaan, Simak Penjelasannya | kumparan.com:
-

<https://kumparan.com/kabar-harian/job-desk-adalah-penjabaran-pekerjaan-simak-penjasannya-1wtgTQ1XLxT/3>

liputan6.com. (n.d.). *Hot*. Retrieved from Flyer adalah Media Promosi yang Isinya Ringkas, Simak Tips Membuatnya - Hot Liputan6.com: <https://hot.liputan6.com/read/4696998/flyer-adalah-media-promosi-yang-isinya-ringkas-simak-tips-membuatnya>

soekartono. (n.d.). *Formulir SAQ (Self Assesment Questionnaire)*. Retrieved from Formulir SAQ (Self Assesment Questionnaire) | ppid-ku: <https://tonz94.com/kip/pemeringkatan-badan-publik/form-saq/>

LAMPIRAN

Lampiran Pemilihan Dosen Pembimbing Kerja Praktik



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Perseor) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 60222
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985498



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Perseor) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 60222
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985498

FORM PEMILIHAN DOSEN PEMBIMBING MAGANG Ketua Prodi

Program Studi	NIM	Nama Mahasiswa
Informatika	3011910026	Muhammad Anjasmara Arya Pratama
Informatika	3011910041	Akhmad Saifi

Dosen Pembimbing yang Diajukan:

1. Ngatni, S.Si., M.Si., MCE Diterima/Tidak Diterima *

TOPIK/JUDUL : MANAJEMEN IT SUPPORT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAWA TIMUR

*) Disposisi Ketua Program Studi:

Diteruskan ke SSC
Tgl. :
Petugas :

Kepala Departemen

(Drs. Setio Pambodi, S.Kom.,
M.Kom., MCE, CHROPS.)
NIP. 8816239

Gresik,
Mahasiswa

(Muhammad Anjasmara
Arya Pratama)

FORM PEMILIHAN DOSEN PEMBIMBING MAGANG SSC

Program Studi	NIM	Nama Mahasiswa
Informatika	3011910026	Muhammad Anjasmara Arya Pratama
Informatika	3011910041	Akhmad Saifi

Dosen Pembimbing yang Diajukan:

1. Ngatni, S.Si., M.Si., MCE Diterima/Tidak Diterima *

TOPIK/JUDUL : MANAJEMEN IT SUPPORT BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAWA TIMUR

*) Disposisi Ketua Program Studi:

Diteruskan ke SSC
Tgl. :
Petugas :

Kepala Departemen

(Drs. Setio Pambodi, S.Kom.,
M.Kom., MCE, CHROPS.)
NIP. 8816239

Gresik,
Mahasiswa

(Muhammad Anjasmara
Arya Pratama)

Lampiran Persetujuan Permohonan Kerja Praktik



Jl. Puncak Permai Utara II Nomor 21 Surabaya
Telepon/Fax : (031) 99149481
Email : set.jatim@bawaslu.go.id

Nomor : 258/HM.02.04/JI/08/2022
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Tindak Lanjut Kerja Praktik

30 Agustus 2022

Yth. **Koordinator Kerja Praktik**
Universitas Internasional Semen Indonesia

di

Gresik

Sehubungan dengan Surat Koordinator Kerja Praktik Universitas Internasional Semen Indonesia Nomor 0244/KI.05/03-01.01.01.01/08.22 Tanggal 25 Agustus 2022 Perihal Permohonan Kerja Praktik di Kantor Bawaslu Provinsi Jawa Timur, maka kami menyetujui permohonan dimaksud, dengan pelaksanaan pada tanggal 22 Agustus 2022 s.d 22 September 2022 dengan peserta sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Bagian
1	Muhammad Anjasmara Arya Pralama	3011910026	Hubungan Masyarakat, Hukum, Data dan Informasi
2	Akhmad Syafii	3011910041	Hubungan Masyarakat, Hukum, Data dan Informasi

Pelaksana Praktik Kerja Lapangan tersebut diharapkan memakai pakaian yang rapi dan menerapkan protokol kesehatan selama di Kantor Bawaslu Jawa Timur.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Sekretariat,

Sapni Syahril, S.P., M.Si.













Lampiran Kehadiran Kerja Praktik



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

**LEMBAR KEHADIRAN KERJA
PRAKTIK**

Nama : Muhammad Anjasmara Arya Pratama
NIM : 3011910026
Judul Kerja Praktik : Manajemen IT Support Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur

No.	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing Lapangan
1	22-23 Agustus 2022	Pengelolaan Kerja Praktik		
2	23 Agustus – 12 September 2022	Observasi Lapangan		
3	25 Agustus – 29 September 2022	Penugasan Kerja Praktik		
4	25 Agustus – 22 September 2022	Aktivitas Harian Kerja Praktik		
5	24 Agustus – 21 September 2022	Maintenance Peralatan		
6	30 Agustus – 22 September 2022	Laporan Kerja Praktik		













Catatan :
Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/Mingguan) selama kerja praktik dan ditandatangani oleh Pelaksanakerja praktik dan Pembimbing Lapangan dimana kerja praktik dilaksanakan.



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
 Kompleks PT. Semen Indonesia (Porsero) Tbk.
 Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
 Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

**LEMBAR KEHADIRAN KERJA
 PRAKTIK**

Nama : Akhmad Safi'i
 NIM : 3011910041
 Judul Kerja Praktik : Manajemen IT Support Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur

No.	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing Lapangan
1	22-23 Agustus 2022	Pengenalan Kerja Praktik		
2	23 Agustus – 12 September 2022	Observasi Lapangan		
3	25 Agustus – 29 September 2022	Penugasan Kerja Praktik		
4	25 Agustus – 22 September 2022	Aktifitas Harian Kerja Praktik		
5	24 Agustus – 21 September 2022	Maintenance Perangkat		
6	30 Agustus – 22 September 2022	Laporan Kerja Praktik		

Catatan :
 Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/Mingguan) selama kerja praktik dan ditandatangani oleh Pelaksanaketerja praktik dan Pembimbing Lapangan dimana kerja praktik dilaksanakan.

Lampiran Asistensi Kerja Praktik



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
 Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
 Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
 Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481


LEMBAR ASISTENSI KERJA PRAKTIK

Nama : Muhammad Anjasmara Arya Pratama
 NIM : 3011910026
 Program Studi : Informatika
 Judul Kerja Praktik : Manajemen IT Support Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur

KERJA PRAKTIK dilaksanakan terhitung mulai: 22 Agustus 2022 s/d 22 September 2022
 Laporan akhir harus sudah dikumpul :

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Dosen Pembimbing
1	22-23 Agustus 2022	Pengenalan Kerja Praktik	
2	23 Agustus – 12 September 2022	Observasi Lapangan	
3	25 Agustus – 29 September 2022	Penugasan Kerja Praktik	
4	25 Agustus – 22 September 2022	Aktifitas Harian Kerja Praktik	
5	24 Agustus – 21 September 2022	Maintenance Peralatan	
6	30 Agustus – 22 September 2022	Laporan Kerja Praktik	

Gresik, 2022
 Dosen Pembimbing Kerja Praktik


 (Ngatini, S.Si., M.Si., MCE)
 NIP. 9218292

Catatan :
 Harap dosen menentukan sistem asistensi dengan mahasiswa, apabila proses asistensi atau pengumpulan laporan kerja praktik melewati batas waktu, maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus kerja praktik.



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR ASISTENSI KERJA PRAKTIK

Nama : Akhmad Saffi
NIM : 3011910041
Program Studi : Informatika
Judul Kerja Praktik : Manajemen IT Support Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur

KERJA PRAKTIK dilaksanakan terhitung mulai: 22 Agustus 2022 s/d 22 September 2022
Laporan akhir harus sudah dikumpul :

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Dosen Pembimbing
1	22-23 Agustus 2022	Pengenalan Kerja Praktik	✓
2	23 Agustus – 12 September 2022	Observasi Lapangan	✓
3	25 Agustus – 29 September 2022	Penugasan Kerja Praktik	✓
4	25 Agustus – 22 September 2022	Aktifitas Harian Kerja Praktik	✓
5	24 Agustus – 21 September 2022	Maintenance Peralatan	✓
6	30 Agustus – 22 September 2022	Laporan Kerja Praktik	✓

Gresik,


Dosen Pembimbing Kerja Praktik

(Ngatini, S.Si., M.Si., MCE)
NIP. 92/8292

Catatan :

Harap dosen menentukan sistem asistensi dengan mahasiswa, apabila proses asistensi atau pengumpulan laporan kerja praktik melewati batas waktu, maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus kerja praktik.

Lampiran Evaluasi Kerja Praktik



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Purero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481




UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Purero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR EVALUASI KERJA PRAKTIK Dosen Pembimbing

Nama : Muhammad Anjasmara Arya Pratama
NIM : 3011910026
Jadwal Kerja Praktik : Manajemen IT Support Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	90	9
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	90	22,5
Penguasaan Materi Kerja Praktik (Pembelajaran yang didapatkan saat Kerja Praktik dan kerjasama)	50 %	91	45,5
Kerajinan dan Sikap	15 %	90	13,5
JUMLAH	100%	JUMLAH	90,5

Gresik, 02. 10 - 2022
Dosen Pembimbing

(Nigati, S.S., M.S., MCE)
NIP. 9218292


LEMBAR EVALUASI KERJA PRAKTIK Pembimbing Lapangan

Nama : Muhammad Anjasmara Arya Pratama
NIM : 3011910026
Jadwal Kerja Praktik : Manajemen IT Support Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur


ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	90	9
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	92	23
Penguasaan Materi Kerja Praktik (Pembelajaran yang didapatkan saat Kerja Praktik dan kerjasama)	50 %	96	48
Kerajinan dan Sikap	15 %	95	14,25
JUMLAH	100%	JUMLAH	94,25

Gresik, 22 September 2022
Pembimbing Lapangan

(Ardyan, S.Kom)



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Purero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481




UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Purero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR EVALUASI KERJA PRAKTIK Dosen Pembimbing

Nama : Akhmad Saffi
NIM : 3011910041
Jadwal Kerja Praktik : Manajemen IT Support Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur


ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	90	9
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	90	22,5
Penguasaan Materi Kerja Praktik (Pembelajaran yang didapatkan saat Kerja Praktik dan kerjasama)	50 %	91	45,5
Kerajinan dan Sikap	15 %	90	13,5
JUMLAH	100%	JUMLAH	90,5

Gresik, 02 Oktober 2022
Dosen Pembimbing

(Nigati, S.S., M.S., MCE)
NIP. 9218292

LEMBAR EVALUASI KERJA PRAKTIK Pembimbing Lapangan

Nama : Akhmad Saffi
NIM : 3011910041
Jadwal Kerja Praktik : Manajemen IT Support Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Jawa Timur

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	90	9
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	92	23
Penguasaan Materi Kerja Praktik (Pembelajaran yang didapatkan saat Kerja Praktik dan kerjasama)	50 %	96	48
Kerajinan dan Sikap	15 %	95	14,25
JUMLAH	100%	JUMLAH	94,25

Gresik, 22 September 2022
Pembimbing Lapangan

(Ardyan, S.Kom)

Lampiran Bukti Pendukung Kegiatan Kerja Praktik



Gambar 28. Upacara Rutin Hari Senin



Gambar 29. Pengambilan Video BOB



Gambar 30. Pengecekan Peralatan Baru



Gambar 31. Dinas Luar Kota Kekota Malang



Gambar 32. Foto Bersama Bapak Fritz Edward Siregar, S.H.,L.LM.,Ph.D.



Gambar 33. Foto Penutupan Tim Kerja Praktik Bawaslu Jatim