

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**”ANALISIS STRATEGI PEMASARAN DAN
LAPORAN KEUANGAN DI KSP SYARI’AH BEN
IMAN LAMONGAN”**



Disusun Oleh :

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. AISYAH | (1011910003) |
| 2. AMALIYAH NUR SINTAWATI | (1011910012) |
| 3. EKA JULIA PUTRI | (1011910032) |

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2022**

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**"ANALISIS STRATEGI PEMASARAN DAN LAPORAN KEUANGAN DI
KSP SYARI'AH BEN IMAN LAMONGAN"**



Disusun Oleh :

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. AISYAH | (1011910003) |
| 2. AMALIYAH NUR SINTAWATI | (1011910012) |
| 3. EKA JULIA PUTRI | (1011910032) |

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2022**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
DI KSSPS BEN IMAN KABUPATEN LAMONGAN

Departemen Manajemen

(Periode: 01 September - 01 Oktober 2022)

Disusun Oleh:

1. Aisyah (1011910009)
2. Amaliyah Nur Sintawati (1011910012)
3. Eka Julia Putri (1011910032)

Mengetahui,
Kepala Departemen Manajemen UISI



Aditya Narendra Wardhana, S.T., M.SM.
NIDN. 7913171

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Kerja Praktik



Rosa Riantiana, S.E., M.M.
NIDN. 8415173

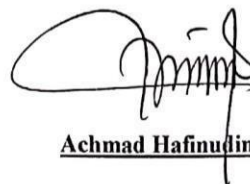
Lamongan, 01 Oktober 2022

Mengetahui,
Ketua KSSPS Ben Iman



Fadholi, S.E

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan



Achmad Hafinudin

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat, dan ridho-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir kerja praktik dengan judul “**Analisis Strategi Pemasaran Dan Laporan Keuangan di KSP Syari'ah Ben Iman Lamongan**” dalam rangka memenuhi persyaratan akademis di Departemen Manajemen. Pada kesempatan kali ini ijinkan penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang memberikan fasilitas dan bimbing penulis selama menyelesaikan laporan hasil kerja praktik ini. Khususnya :

1. Orangtua serta keluarga yang senantiasa memberikan doa dan dukungan.
2. Bapak Aditya Narendra Wardhana, S.T., M.SM. Selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Internasional Semen Indonesia.
3. Ibu Rosa Rilantiana, S.E., M.M. Selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik yang telah memberikan berbagai arahan dan evaluasi dalam penyusunan laporan Kerja Praktik.
4. Bapak Fadholi, S.E. Selaku Manager Utama dan Bpk. Achmad Hafinudin selaku Pembimbing Lapangan KSPPS Ben Iman Kab.Lamongan.
5. Seluruh Pengurus dan Pegawai KSPPS Ben Iman Kab.Lamongan yang selalu membantu dan memberikan pengarahan selama kegiatan Kerja Praktik berlangsung.

Besar harapan penulis agar Laporan Kerja Praktik yang telah disusun dapat bermanfaat bagi penulis dan semua pembacanya, terutama Departemen Manajemen UISI. Demikian yang dapat penulis sampaikan apabila ada kesalahan penulisan dalam laporan akhir ini penulis memohon maaf yang sebesar- besarnya dan penulis mengucapkan terima kasih.

Lamongan, 10 November 2022

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Gambar	vi
Daftar Tabel.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang 1 –	2
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	2
1.2.1 Tujuan	3
1.2.2 Manfaat	4
1.3 Metodologi Pengumpulan Data	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek.....	4
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek	5
BAB II PROFIL KSPPS BEN IMAN LAMONGAN	
2.1 Sejarah KSPPS Ben Iman Lamongan	6
2.2 Visi dan Misi KSPPS Ben Iman Lamongan.....	6
2.2.1 Visi Perusahaan	6
2.2.2 Misi Perusahaan.....	6
2.3 Lokasi KSPPS Ben Iman Lamongan.....	6
2.4 Struktur Organisasi KSPPS Ben Iman Lamongan	7
2.5 Produk KSPPS Ben Iman Lamongan 7 -.....	9
BAB III TINJAUAN PUSTAKA	
3.1 Koperasi	10
3.2 Pembiayaan 11 –.....	12
3.3 Koperasi Syari'ah.....	12
BAB IV PEMBAHASAN	
4.1 Struktur Oganisasi Unit Kerja.....	13
4.2 Tugas Unit Kerja 13 –.....	15
4.3 Penjelasan Singkat Tugas Unit Kerja 15 –.....	16

4.4	Prosedur Pemberian Pembiayaan Pada Nasabah.....	16 – 21
4.5	Kegiatan Kerja Praktek	22
4.6	Jadwal Kerja Praktek.....	22 – 23
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan	24
5.2	Saran	24
DAFTAR PUSTAKA		25
LAMPIRAN		26 – 32
➤	Lembar Daftar Hadir Kerja Praktik	
➤	Lembar Evaluasi Kerja Praktik	
➤	Surat Keterangan Pelaksanaan Kerja Praktik	
➤	Sertifikat	
➤	Dokumentasi kerja praktik	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.4 Struktur Organisasi KSPPS Ben Iman.....	7
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja.....	13
Gambar 4.2 Surat Permohonan Pembiayaan	16
Gambar 4.3 Struktur Pembiayaan Murabahah	17
Gambar 4.4 Akad Pembiayaan Murabahah.....	18
Gambar 4.5 Surat Pernyataan dan Surat Kuasa.....	19
Gambar 4.6 Hasil Penelitian Jaminan (kendaraan).....	20
Gambar 4.7 Bukti Realisasi Pembiayaan.....	20
Gambar 4.8 Kartu Angsuran Nasabah.....	21
Gambar 4.9 Kartu Pembayaran Pembiayaan	21

DAFTAR TABEL

Gambar 2.4 Struktur Organisasi KSPPS Ben Iman..... 22 – 23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era globalisasi ini, terjadi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang membuat kita harus siap membuka diri terhadap perubahan-perubahan akibat perkembangan tersebut. Maka dari itu, manusia tentu perlu mengembangkan diri agar menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan berpotensi untuk dapat bersaing terlebih pada era globalisasi dan pasar bebas seperti sekarang ini. Begitu pula dalam suatu usaha, tenaga kerja yang berkualitas dapat menjadi tonggak keberhasilan suatu usaha.

Sebagai institusi pendidikan Perguruan Tinggi, Universitas Internasional Semen Indonesia berupaya mewujudkan sarana yaitu mencetak tenaga ahli dan professional yang berkualitas. Saat ini kompetisi untuk mendapatkan pekerjaan sangat ketat sehingga kita sebagai mahasiswa dituntut untuk dapat bersaing dalam dunia kerja. Sebelum memasuki dunia kerja, mahasiswa perlu dibekali wawasan dan ilmu pengetahuan serta keterampilan yang memadai. Seorang mahasiswa setelah menyelesaikan masa studinya, diharapkan dapat menjadi sumber daya manusia yang terampil dan cerdas sehingga mampu bersaing dalam dunia kerja sekarang ini.

Oleh sebab itu sebagai mahasiswa yang kelak akan menjadi tenaga kerja, diharapkan mampu mempersiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia yang unggul dan berkualitas dalam memasuki dunia kerja, Magang merupakan wadah yang tepat bagi mahasiswa untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan dengan menyesuaikan kebutuhan program studi masing-masing dan diharapkan magang dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa mengenai gambaran dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan, wawasan, serta sikap disiplin dan mandiri untuk dapat menjadi tenaga kerja yang siap bersaing. Selain itu selama menjalani magang mahasiswa

mampu berkontribusi dan menciptakan sesuatu yang positif untuk tempat magang.

Dalam pelaksanaan mata kuliah Kerja Praktik ini memilih KSPPS Ben Iman Kab. Lamongan sebagai tempat menimba pengalaman kerja. KSPPS Ben Iman Kab.Lamongan dianggap sebagai tempat yang sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajari praktikan dalam perkuliahan, dimana koperasi adalah satu bentuk usaha berbadan hukum yang berdiri di Indonesia sebagaimana telah dijelaskan dalam Undang-undang.

Pengertian koperasi tercantum dalam Undang-Undang Republik Indonesia nomor 17 tahun 2012 Pasal 1 ayat 1 tentang Perkoperasian bahwa Koperasi adalah badan hukum yang didirikan oleh orang perseorangan atau badan hukum koperasi, dengan pemisahan kekayaan para anggotanya sebagai modal untuk menjalankan usaha.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan:

Adapun tujuan dari magang yang kami lakukan adalah sebagai berikut :

Umum :

1. Memberikan gambaran nyata dunia kerja bagi mahasiswa.
2. Mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja.
3. Mengaplikasikan, menerapkan, dan membandingkan pengetahuan akademis dengan praktik di lapangan.
4. Menganalisis, mempelajari, dan mengidentifikasi permasalahan dari kelebihan dan kekurangan yang berpengaruh terhadap perkembangan KSPPS Ben Iman Kab.Lamongan.

Khusus :

1. Bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan S1 Manajemen di Universitas Internasional Semen Indonesia.
 2. Mendapatkan pengalaman kerja dengan praktik langsung, sebelum memasuki dunia kerja.
 3. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan akademis dengan keadaan nyata.
-

4. Memperoleh data dan informasi tentang KSPPS Ben Iman Kab.Lamongan yang berguna sebagai bahan pembuatan laporan Kerja Praktik.

1.2.2 Manfaat

Manfaat dari pelaksanaan kerja praktik di KSPPS Ben Iman Kab.Lamongan adalah sebagai berikut:

1. Bagi Perguruan Tinggi
 - a. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman
 - b. Sebagai jembatan penghubung antara Rumpun Ekonomi dan Bisnis Universitas Internasional Semen Indonesia dengan Perusahaan lain
 - c. Untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diberikan selama berkuliah di Universitas
 - d. Mendapatkan umpan balik dalam menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan instansi atau perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya
 2. Bagi Perusahaan
 - a. Menjalinkan hubungan baik antara koperasi dengan Universitas.
 - b. Menjadi sarana bagi perusahaan untuk memperoleh informasi dalam menentukan tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan yang bersangkutan, dilihat dari segi Sumber Daya Manusia (SDM) yang dihasilkan Perguruan Tinggi.
 - c. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antar pihak yang terlibat.
 - d. Koperasi mendapatkan masukan sebagai bahan untuk melakukan pengembangan serta solusi untuk menjawab permasalahan pada koperasi.
 3. Bagi Mahasiswa
 - a. Dapat membandingkan ilmu yang telah diterima dengan fakt-fakta yang ada.
-

- b. Bagi mahasiswa peserta PKL yakni dapat memperoleh pengetahuan dan pengalaman mengenai aktivitas manajemen pemasaran di perusahaan tersebut
- c. Menguji kecakapan setiap mahasiswa dalam menyelesaikan PROBLEM SOLVING sesuai dengan bidang keahlian yakni manajemen pemasaran
- d. Melatih kecakapan mahasiswa dalam melakukan interaksi dengan lingkungan pekerjaan
- e. Mengaplikasikan ilmu dan wawasan mengenai praktik, khususnya mengenai prosedur dan praktik perkoperasian.
- f. Menanamkan nilai profesionalitas kerja dan praktik langsung di dunia nyata.
- g. Menumbuhkan mental dan rasa percaya diri dalam menghadapi dunia kerja nyata.

1.3 Metodologi Pengumpulan Data

Pengumpulan data yang kami gunakan yaitu dengan menggunakan beberapa metode untuk dijadikan sarana dalam mencari informasi yang berkaitan dengan pokok pembahasan. Metode yang digunakan adalah:

1. Wawancara

Pengumpulan data dengan wawancara secara langsung terhadap salah satu karyawan dalam instansi. Metode ini dilakukan dengan melaksanakan Kerja Praktik di KSPPS Ben Iman Kab.Lamongan.

2. Studi Pustaka

Pencarian data melalui karyawan dalam instansi yang bertujuan untuk menambah bahan-bahan pendukung yang dibutuhkan terkait laporan kerja praktik.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Lokasi : KSPPS Ben Iman Kab.Lamongan

Jl. Veteran No. 80, Banjar Mendalan, Kec. Lamongan, Kab.
Lamongan,

Waktu : 01 September 2022 – 01 Oktober 2022

1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Tempat pelaksanaan Kerja Praktik di KSPPS Ben Iman Kab.Lamongan yang beralamatkan di Jl. Veteran No. 80, Banjar Mendalan, Kec. Lamongan, Kab. Lamongan, Jawa Timur 62212. Yang mana kami ditempatkan dalam unit kerja bidang pemasaran dan keuangan

BAB II

PROFIL KSPPS BEN IMAN LAMONGAN

2.1 Sejarah KSPPS Ben Iman Lamongan

KSPP Syari'ah Ben Iman didirikan pada tanggal 29 Oktober 2004 dengan Nomor Badan Hukum 518/BH/39/413.110/2004 yang pada saat itu kantor pusatnya di Jalan Veteran No 114 dengan status masih menyewa. Koperasi ini tumbuh dan berkembang berkat motivasi dari Bapak Drs. H. Sukirno, MM dan kawan-kawan. Anggota pada awal berdirinya Koperasi ini berjumlah 47 orang tetapi dalam perjalanannya jumlah anggota tersebut berkurang menjadi 27 orang tanpa alasan yang jelas. Namun dapat dimaklumi karena baru berdiri apalagi pertama kali dengan menggunakan label syariah.

Koperasi Syariah BEN IMAN adalah koperasi yang kegiatan usahanya bergerak di bidang pembiayaan dan simpanan dana dari dan untuk anggota, calon anggota, koperasi lain, dan atau anggotanya yang perlu dikelola secara profesional sesuai dengan prinsip koperasi, prinsip kehati-hatian dan prinsip syariah, sehingga dapat meningkatkan kepercayaan dan memberikan manfaat yang sebesar-besarnya kepada anggota dan masyarakat di sekitarnya.

2.2 Visi dan Misi KSPP Syari'ah Ben Iman

2.2.1 Visi

1. Sebagai media dakwah dibidang ekonomi.
2. Mewujudkan masyarakat muslim dalam konteks perekonomian berpola syari'ah.
3. Mewujudkan lembaga keuangan yang professional.

2.2.2 Misi

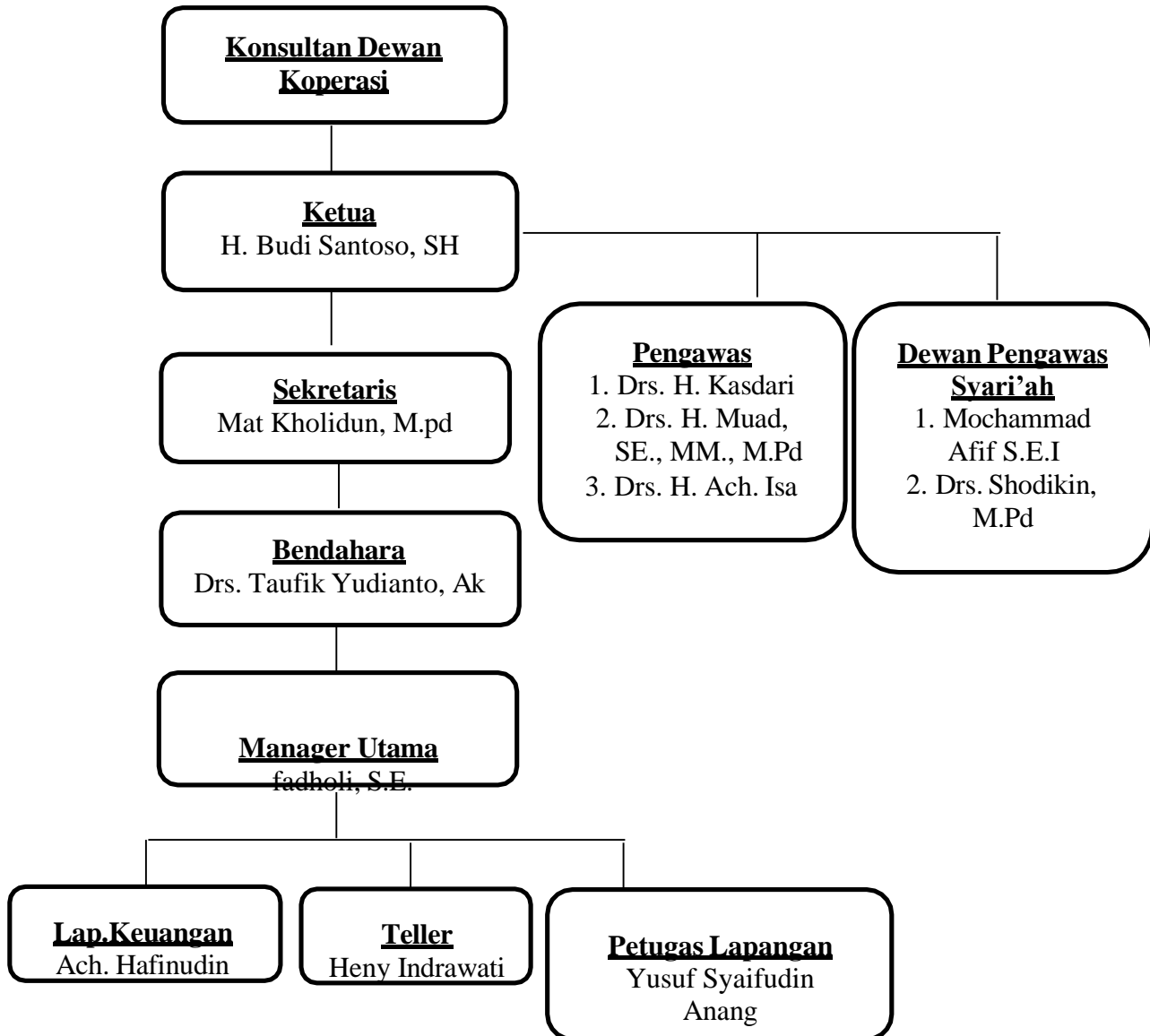
1. Meningkatkan kemampuan ekonomi umat.
2. Menciptakan layanan keuangan dengan sistem Syari'ah.
3. Terbentuknya koperasi Syari'ah yang dapat diandalkan umat.

2.3 Lokai KSPPS Ben Iman Lamongan

Jl. Veteran No.80, Banjar Mendalan, Banjarmendalan, Kec. Lamongan, Kab.
Lamongan, Jawa Timur 62212

2.4 Struktur Organisasi KSPPS Ben Iman Lamongan

Berikut ini adalah struktur organisasi KSPP Syari'ah Ben Iman :



Gambar 2.4 Struktur Organisasi Korporasi

2.5 Produk KSPPS Ben Iman Lamongan

Pegadaian syariah dapat memberikan berbagai produk andalan yang berbasis gadai (rahn) dan pembiayaan. Semua produk di Pegadaian Syariah sudah melalui proses persetujuan dari Dewan Syariah Nasional (DSN), seperti yang ada dalam Fatwa Dewan Syariah Nasional (DSN) Nomor 25/DSN-MUI/III/2002 tentang rahn yang dijelaskan bahwa pinjaman dengan menggadaikan barang sebagai



Laporan Kerja Praktik Tanggal 01/09/2022 – 01/10/2022

Di KSPPS BEN Iman Lamongan

utang dalam bentuk rahn diperbolehkan dengan beberapa ketentuan. Berikut merupakan produk-produk dari Pegadaian Syariah :

1. Produk Pembiayaan

a. Pembiayaan Murobahah

Penyaluran dana bentuk jual beli. Koperasi akan membelikan barang yang di butuhkan pengguna jasa kemudian menjualnya kembali ke pengguna jasa dengan harga yang di naikkan sesuai margin keuntungan yang di tetapkan dan pengguna jasa dapat mengangsur barang tersebut.

- Untuk syarat pengajuan murabahah meliputi:
 1. Membawa KTP yang masih berlaku dan fotocopy KTP
 2. Membawa KK asli dan fotocopy KK
 3. Untuk menjamin BPKB kendaraan roda 2 atau 4 dengan syarat membawa STNK asli yang masih aktif dan fotocopy STNK, serta BPKB asli dan fotocopy BPKB, dan membawa kendaraan yang menjadi jaminan.
 4. Mempunyai usaha.

b. Pembiayaan Mudhorobah

Adalah perjanjian antara penyedia modal dengan pengusaha. Setiap keuntungan yang di raih akan dibagi menurut rasio tertentu yang disepakati, Resiko kerugian ditanggung penuh oleh pihak koperasi kecuali kerugian yang diakibatkan oleh kesalahan pengelolaan, kelalaian dan penyimpanan pihak nasabah seperti penyelewengan, kecurangan, dan penyalahgunaan.

- Untuk syarat pengajuan pembiayaan mudharabah, meliputi:
 1. Membawa KTP yang masih berlaku dan fotocopy KTP
 2. Membawa KK asli dan fotocopy KK
 3. Untuk jaminan BPKB kendaraan roda 2 atau 4 dengan syarat membawa STNK asli yang masih aktif dan fotocopy BPKN, dan membawa kendaraan yang akan menjadi jaminan.
-

2. Produk Simpanan

a. Simpanan Syariah Mudharabah

- 1) Syarat pengajuan simpanan mudharabah
 - Membawa fotocopy-an kartu tanda penduduk yang asli dan KTP asli
 - Mengisi formulir data pribadi
- 2) Manfaat
 - Aman dan terjamin
 - Bagi hasil yang kompetitif
 - Kemudahan dalam penyaluran zakat, infaq, dan shadaqah dari bagi hasil tabungan mudharib
- 3) Karakteristik
 - Berdasarkan prinsip syariah dengan akad mudharabah
 - Tanpa biaya administrasi
 - Tanpa saldo mengendap
 - Minimum setoran awal

b. Simpanan Deposito Syariah

- 1) Syarat pengajuan sijangka mudharabah
 - Membawa fotocopy-an kartu tanda penduduk yang berlaku dan KTP
 - Mengisi formulir data pribadi
 - 2) Manfaat
 - Aman dan terjamin
 - Bagi hasil yang kompetitif
 - 3) Karakteristik
 - Bagi hasil sijangka mudharabah 6 bulan adalah sebesar 40:60 (40% bagi nasabah dan 60% bagi pengelola)
 - Bagi hasil sijangka mudharabah 12 bulan adalah sebesar 50:50 (50% bagi nasabah dan 50% bagi pengelola)
 - Setoran awal minimal Rp. 2.000.000.00
 - Tanpa Biaya Administrasi Bisa dijadikan jaminan pembiayaan
-

BAB III

TINJAUAN PUSTAKA

3.1 Koperasi

3.1.1 Definisi Koperasi

Secara etimologi koperasi berasal dari bahasa Inggris, yaitu cooperation (co: bersama dan operation: kerja) yang artinya bekerja sama. Sedangkan secara terminologi, koperasi ialah suatu perkumpulan atau organisasi yang beranggotakan badan hukum atau orang-orang yang bekerja sama dengan penuh kesadaran untuk meningkatkan kesejahteraan anggota atas dasar sukarela secara kekeluargaan.

Menurut Undang-Undang No. 12 tahun 1967 tentang pokok-pokok perkoperasian, koperasi Indonesia adalah organisasi ekonomi rakyat berwatak sosial, beranggotakan orang-orang atau badan hukum koperasi yang merupakan tata susunan ekonomi sebagai usaha bersama berdasar atas asas kekeluargaan.

Menurut Undang-Undang No. 25 tahun 1992 tentang perkoperasian menyatakan bahwa, koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi dan sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan.

3.1.2 Prinsip Koperasi

Prinsip koperasi adalah suatu sistem ide-ide abstrak yang merupakan petunjuk untuk membangun koperasi yang efektif dan tahan lama.

Di Indonesia telah dibuat UU no. 25 tahun 1992 tentang Perkoperasian.

Prinsip koperasi menurut UU no. 25 tahun 1992 yaitu :

- Keanggotaan bersifat sukarela dan terbuka
 - Pengelolaan dilakukan secara demokrasi
 - Pembagian SHU dilakukan secara adil sesuai dengan jasa usaha masing-masing anggota
 - Pemberian balas jasa yang terbatas terhadap modal Prinsip Koperasi berdasarkan UU No. 17 Th. 2012, yaitu: Modal terdiri dari simpanan pokok dan surat modal
-

3.2 Pembiayaan

3.2.1 Definisi Pembiayaan

Menurut Peraturan Bank Indonesia No. 9/19/PBI/2007, pembiayaan adalah penyediaan dana atau tagihan atau piutang yang dapat dipersamakan dengan itu.

Menurut Undang-Undang (UU) No. 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syari'ah, pembiayaan adalah penyediaan dana atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu.

Menurut UU No. 10 tahun 1998 tentang Perubahan Atas UU No. 7 Tahun 1992 tentang Perbankan, pembiayaan syari'ah adalah penyediaan dana atau tagihan yang merupakan hasil persetujuan atau kesepakatan antara bank dengan pihak lain di mana nantinya pihak lain wajib mengembalikan pinjaman tersebut dalam jangka waktu tertentu dengan memberikan imbalan atau bagi hasil.

Keputusan Menteri Keuangan (Menkeu) No. 1251/KMK.013/1988 dalam lingkup pembiayaan konsumen dijelaskan bahwa yang dimaksud pembiayaan adalah pembiayaan yang diberikan kepada konsumen untuk melakukan pembelian barang yang pembayarannya dilakukan secara berkala atau angsuran.

3.3 Koperasi Syari'ah

3.3.1 Definisi

Berdasarkan Keputusan Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 91/Kep/IV/KUKM/IX/2004 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Usaha Koperasi Jasa Keuangan Syariah memberikan pengertian bahwa Koperasi Simpan Pinjam Syari'ah atau Koperasi Jasa Keuangan Syari'ah adalah koperasi yang kegiatan usahanya bergerak dibidang pembiayaan, investasi dan simpanan sesuai pola bagi hasil (syari'ah).

3.3.2 Landasan

Landasan koperasi syari'ah adalah sebagai berikut :

1. Koperasi syari'ah berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945
 2. Koperasi syari'ah berazaskan kekeluargaan
 3. Koperasi syari'ah berlandaskan syariah Islam yaitu Al-quran dan Assunnah dengan saling tolong menolong (ta'awun) dan saling menguatkan (takaful)
-

3.3.3 Karakteristik

Koperasi syariah memiliki karakteristik sebagai berikut:

1. Mengakui hak milik anggota terhadap modal usaha
2. Tidak melakukan transaksi dengan menetapkan bunga (riba)
3. Mengakui mekanisme pasar yang ada
4. Mengakui motif mencari keuntungan
5. Mengakui kebebasan berusaha
6. Mengakui adanya hak bersama

3.3.4 Pembiayaan di Koperasi Syari'ah

a) Pembiayaan dengan Prinsip Bagi Hasil

1) Pembiayaan Musyarakah

Pembiayaan Musyarakah adalah pembiayaan yang dilakukan oleh pihak lembaga keuangan syari'ah untuk membiayai suatu proyek bersama antara nasabah dengan bank.

2) Pembiayaan Mudharabah

Pembiayaan ini adalah pembiayaan yang dilakukan oleh pihak lembaga keuangan syari'ah untuk membiayai 100% kebutuhan dana dari suatu proyek/usaha. Sementara nasabah sebagai mitra usaha yang dengan keahlian dimilikinya akan menjalankan proyek/usaha tersebut.

b) Prinsip-Prinsip Pembiayaan Islam

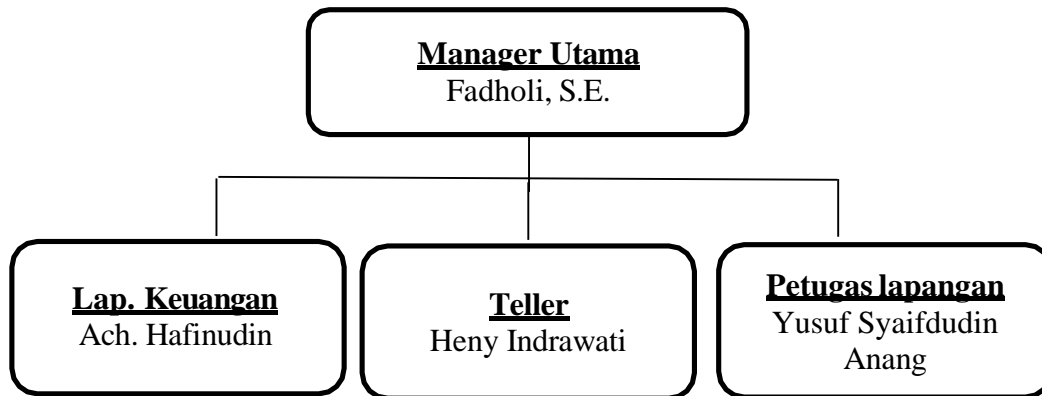
Untuk menyesuaikan dengan aturan-aturan dan norma-norma Islam, lima segi religius, yang berkedudukan kuat dalam literatur, harus diterapkan dalam perilaku investasi. Lima segi tersebut adalah:

1. Tidak ada transaksi keuangan berbasis bunga (riba)
 2. Pengenalan pajak religius/pemberian sedekah, zakat
 3. Pelarangan produksi barang dan jasa yang bertentangan dengan sistem nilai Islam (haram)
 4. Penghindaran aktivitas ekonomi yang melibatkan maysir (judi) dan gharar (ketidakpastian)
 5. Penyediaan takaful (asuransi Islam)
-

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja

Berikut ini adalah struktur organisasi KSPP Syari'ah Ben Iman Kantor Pusat Lamongan :



Gambar 4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja

4.2 Tugas Unit Kerja

4.2.1 Manager Utama

Tugas Manager Utama yaitu sebagai berikut :

1. Manager Utama adalah ditugaskan dan diberikan wewenang oleh Pengurus sebagai Pengelola Koperasi.
 2. Mewakili atas nama Koperasi dalam hubungan operasional Koperasi.
 3. Manager Utama bertanggungjawab kepada Pengurus maju mundurnya Koperasi.
 4. Memutuskan pinjaman yang diberikan ke anggota dan calon anggota.
 5. Manager Utama dalam memutus pinjaman tetap bersifat hati-hati.
 6. Menata administrasi pinjaman dengan baik.
 7. Menata pembukuan dengan baik.
 8. Atas persetujuan Pengurus, Manager Utama mengangkat, memberhentikan, memutasikan, memberikan pembinaan serta mengusulkan kenaikan/penundaan gaji/upah karyawan.
 9. Menjaga nama baik koperasi di masyarakat, pemerintah, dan utamanya lingkungan yang terdekat yaitu anggota koperasi.
-

4.2.2 Kasir Tugas kasir yaitu sebagai berikut :

1. Menerima dan mengeluarkan uang.
2. Menghitung, merapikan, dan meneliti fisik uang.
3. Menyampaikan sewaktu – waktu saldo kas harian.
4. Membuat laporan kas harian.
5. Bertanggungjawab dalam penyimpanan fisik uang pada brankas, menjaga keamanan uang pada tempat kerja.
6. Menjaga dokumen – dokumen yang berhubungan dengan bagian pekerjaan.
7. Membantu manager utama diminta maupun tidak diminta dalam informasi untuk pengembangan koperasi.
8. Menjaga nama baik koperasi melalui anggota dan masyarakat, wajib bertingkah laku jujur, loulaitas, kreatif, taat dengan peraturan dan tata tertib yang ada.

4.2.3 Administrasi Pembiayaan :

Tugas administrasi pembiayaan yaitu sebagai berikut :

1. Melayani permohonan pembiayaan pada calon anggota (nasabah).
2. Membantu manager kredit untuk membuatkan Dokumen Akad.
3. Menjelaskan dan memberikan informasi bagi hasil simpanan dan pembiayaan yang berlaku di koperasi pada hari itu.
4. Menjaga dokumen-dokumen yang berhubungan dengan bagian pekerjaan.
5. Membantu Manager Utama diminta maupun tidak diminta dalam pengembangan koperasi yang berhubungan dengan dana, pembiayaan, dan pemasaran.
6. Menjaga nama baik Koperasi melalui Anggota dan Masyarakat serta wajib bertingkah laku ramah dan simpati.

4.2.4 Pembuku

Tugas pembuku yaitu sebagai berikut :

1. Memverifikasi kwitansi penerimaan, pengeluaran dan pemindah bukuan yang terjadi setiap hari.
-

2. Bertanggungjawab keamanan kwitansi / bukti lainnya yang berhubungan dengan pembukuan keuangan koperasi.
3. Membuat laporan bulanan.
4. Mengarsipkan data – data keuangan.
5. Mengendalikan arsip surat masuk, surat keluar, surat keputusan Manajer dan dokumen penting lainnya.
6. Menjaga dokumen – dokumen yang berhubungan dengan bagian pekerjaan.
7. Membantu Manajer Utama diminta maupun tidak diminta dalam informasi pengembangan koperasi.
8. Menjaga nama baik koperasi melalui anggota dan masyarakat dan wajib bertingkah laku jujur, loyalitas, kreatif, taat dengan peraturan dan tata tertib yang ada.

4.3 Penjelasan Singkat Tentang Unit Kerja

4.3.1 Manager Utama Tugas Manager Utama yaitu sebagai berikut :

1. Manager Utama adalah ditugaskan dan diberikan wewenang oleh Pengurus sebagai Pengelola Koperasi.
 2. Mewakili atas nama Koperasi dalam hubungan operasional Koperasi sesuai dengan pelimpahan wewenang Pengurus sebagai Pengelola Koperasi.
 3. Manager Utama bertanggungjawab kepada Pengurus maju mundurnya Koperasi
 4. Memutuskan pinjaman yang diberikan ke anggota dan calon anggota atas analisa pinjaman atau diusulkan oleh bagian administrasi pembiayaan.
 5. Manager Utama dalam memutus pinjaman tetap bersifat hati-hati dan sewaktu-waktu apabila dipandang perlu meminta pertimbangan kepada Pengurus untuk layak dan tidaknya atas pinjaman tersebut.
 6. Menata administrasi pinjaman dengan baik melalui laporan-laporan bagian kredit dengan mengusahakan meminimalkan kredit bermasalah.
-

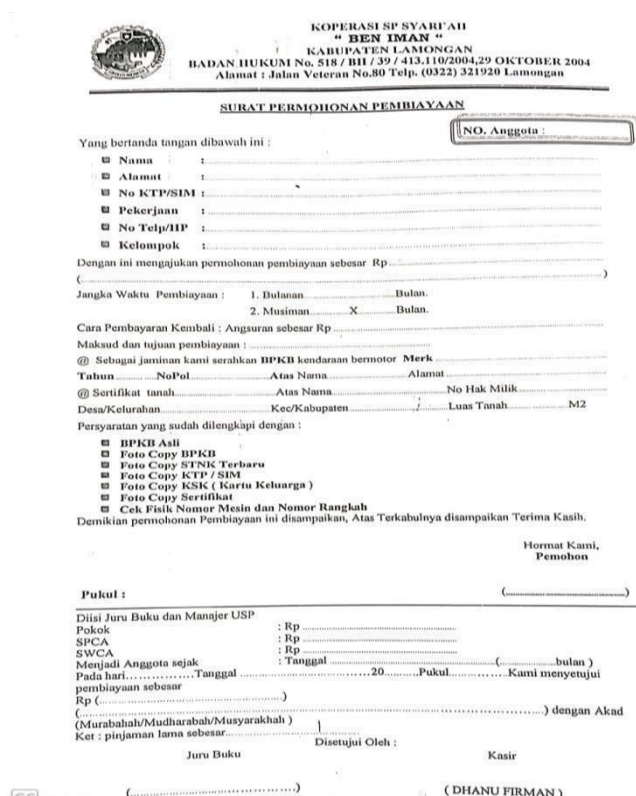
7. Menata pembukuan dengan baik serta layak sesuai pembukuan Koperasi baik standart pembukuan manual maupun sistem komputerisasi atau sesuai dengan perkembangan sistem Informasi Teknologi (IT).
8. Atas persetujuan Pengurus, Manager Utama mengangkat, memberhentikan, memutasikan, memberikan pembinaan serta mengusulkan kenaikan/penundaan gaji/upah karyawan.
9. Menjaga nama baik koperasi di masyarakat, pemerintah, dan utamanya lingkungan yang terdekat yaitu anggota koperasi.

4.4 Prosedur pemberian pembiayaan pada nasabah

Di KSPP Syari'ah Ben Iman, terdapat dua jenis pembiayaan, yaitu Pembiayaan Mudharabah dan Pembiayaan Murabahah, tetapi hampirseluruh nasabah memilih jenis Pembiayaan Murabahah.

Prosedur Pemberian Pembiayaan Murabahah pada Nasabah :

1. Isi Surat Permohonan



KOPERASI SP SYARI'AH
" BEN IMAN "
KABUPATEN LAMONGAN
BADAN HUKUM No. 518 / BH / 39 / 413.110/2004,29 OKTOBER 2004
Alamat : Jalan Veteran No.80 Telp. (0322) 321920 Lamongan

SURAT PERMOHONAN PEMBIAYAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini : (NO. Anggota : _____)

Nama : _____
 Alamat : _____
 No KTP/SIM : _____
 Pekerjaan : _____
 No Telp/HIP : _____
 Kelompok : _____

Dengan ini mengajukan permohonan pembiayaan sebesar Rp. _____
 (_____)

Jangka Waktu Pembiayaan : 1. Bulanan _____ Bulan.
 2. Musiman _____ X _____ Bulan.

Cara Pembayaran Kembali : Angsuran sebesar Rp. _____

Maksud dan tujuan pembiayaan : _____

@ Sebagai jaminan kami serahkan BPKB kendaraan bermotor Merk _____
 Tahun _____ NoPol _____ Atas Nama _____ Alamat _____

@ Sertifikat tanah _____ Atas Nama _____ No Hak Milik _____
 Desa/Kelurahan _____ Kec/Kabupaten _____ Luas Tanah _____ M2

Peryaratan yang sudah dilengkapi dengan :
 BPKB Asli
 Foto Copy BPKB
 Foto Copy STNK Terbaru
 Foto Copy KTP / SIM
 Foto Copy KSK (Kartu Keluarga)
 Foto Copy Serifikat
 Cek Fisik Nomor Mesin dan Nomor Rangka

Demikian permohonan Pembiayaan ini disampaikan, Atas Terkabulnya disampaikan Terima Kasih.

Hormat Kami,
Pemohon

Pukul : _____

Diisi Juru Buku dan Manajer USP
 Pokok : Rp _____
 SPCA : Rp _____
 SWCA : Rp _____
 Menjadi Anggota sejak _____ Tanggal _____ (_____ bulan)
 Pada hari _____ Tanggal _____ 20 _____ Pukul _____ Kami menyenujui
 pembiayaan sebesar _____
 Rp (_____)
 (Marabahah/Mudharabah/Musarakahali) _____ dengan Akad _____
 Ket : pinjaman lama sebesar _____ Disetujui Oleh : _____
 Juru Buku _____ Kasir _____
 (DHANU FIRMAN)

Gambar 4.2 Surat Permohonan Pembiayaan

- a) Jangka waktu pembiayaan di KSPP Syari'ah Ben Iman terdapat 2 jenis yaitu bulanan dan musiman, bulanan artinya nasabah membayar setiap bulannya selama jangka waktu yang telah ditentukan sedangkan musiman adalah nasabah akan memilih membayar berapa kali angsuran selama jangka waktu yang telah ditentukan.
- b) Maksud dan tujuan pembiayaan adalah untuk apa nasabah meminta pembiayaan kepada KSPP Syari'ah Ben Iman.
- c) Jaminan yang diterima KSPP Syari'ah Ben Iman adalah berupa sertifikat tanah/pekarangan dan kendaraan (roda 2 dan roda 4).
- d) Mengajukan permohonan kepada Manager Utama
- e) Setelah disetujui, dilakukan proses input data nasabah sesuai dengan surat permohonan pembiayaan yang telah diisi.
- f) Tanda tangan dokumen-dokumen akad
- g) Tanda Tangan Struktur Pembiayaan



**KOPERASI SP SYARI'AH
" BEN IMAN "**
Cabang Utama
KABUPATEN LAMONGAN

Badan Hukum Nomor : 518/BH/39/413.110/2004, 29 Oktober 2004
Alamat : Jl. Veteran No 80 Lamongan Telp. (0322) 321920

STRUKTUR PEMBIAYAAN MURABAHAH

Perjanjian pembiayaan ini dibuat dan ditandatangani pada hari Jumat tanggal 28 Agustus 2020 sebagai berikut :

Plafond	:	0,00
Kegunaan	:	
Harga Beli	:	0,00
Harga Jual	:	0,00
Jangka Waktu	:	Bulan
Angsuran / Bulan	:	0,00
Biaya Adm	:	0,00
# Administrasi	:	0,00
# Cadangan Resiko	:	0,00
# SWP	:	0,00
# Simpanan Pokok CA	:	0,00
# Materai	:	0,00
Media Penarikan	:	Surat permohonan Realisasi Pembiayaan Tanda terima uang / barang nasabah
Pengikatan	:	Intern
No. Rek	:	
Nama	:	
Alamat	:	

Ttd. yang bersangkutan,

Gambar 4.3 Struktur Pembiayaan Murabahah

- Plafond adalah pembiayaan yang diajukan oleh nasabah
- Harga beli adalah nominal yang diberikan koperasi kepada nasabah
- Harga jual adalah nominal yang akan dibayarkan nasabah kepada koperasi

2. Tanda Tangan Akad Pembiayaan Murabahah



**KOPERASI SP SYARI'AH
" BEN IMAN "
Cabang Utama
KABUPATEN LAMONGAN**

Badan Hukum Nomor : 518/BH/39/413.110/2004, 29 Oktober 2004
Alamat : Jl. Veteran No 80 Lamongan Telp. (0322) 321920

AKAD PEMBIAYAAN MURABAHAH

Bismillahirrahmanirrahim

" Hai orang-orang yang beriman, penuhilah akad-akad (perjanjian) itu cakupannya takaran
jangan kamu menjerahi orang-orang yang merugi "
(Surat Al Maidah : 1, Asy-Syu 'A-Ra' : 181)

Perjanjian pembiayaan ini dibuat dan ditandatangani pada hari/Jumat tanggal **28 Agustus 2020** oleh dan antara :

I KOPERASI SP Syari'ah " BEN IMAN "

Suatu badan hukum koperasi, berkedudukan di Jalan Veteran No. 114 Lamongan, untuk selanjutnya disebut

" Koperasi SP Syari'ah dalam hal ini diwakili oleh **H. BUDI SANTOSO, SH**

Yang bertindak dalam kedudukan selaku Pengelola dari dan oleh karenanya dan bertindak atas nama serta kepentingan Koperasi SP Syari'ah " BEN IMAN ".

- II 1. Nama :
2. Alamat :
3. Pekerjaan :
4. No KTP / SIM :

Bertindak untuk dan atas nama sendiri, yang untuk selanjutnya disebut sebagai " NASABAH ".

MENIMBANG

I Bahwa NASABAH telah mengajukan permohonan fasilitas pembiayaan Murabahah kepada Koperasi SP Syari'ah untuk membeli barang berupa

II Bahwa, menurut ketentuan Hukum Syari'ah pembiayaan oleh Koperasi SP Syari'ah NASABAH berlangsung sebagai berikut :

- A. NASABAH atas nama Koperasi SP Syari'ah membeli barang dari pemasok untuk kepentingan NASABAH dengan pembiayaan disediakan Koperasi SP Syari'ah dan selanjutnya Koperasi SP Syari'ah menjual barang tersebut kepada NASABAH dengan harga pokok dan margin keuntungan jual beli yang disepakati oleh NASABAH dan Koperasi SP Syari'ah belum termasuk biaya yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan perjanjian ini.
- B. Penyerahan barang tersebut dilakukan oleh pemasok kepada NASABAH.
- C. NASABAH membayar jumlah pokok dan margin keuntungan jual beli ini kepada Koperasi SP Syari'ah selama jangka waktu tertentu dan karenanya NASABAH berhutang kepada Koperasi SP Syari'ah.

Selanjutnya kedua belah pihak sepakat mengatur perjanjian pembiayaan AL MURABAHAH ini dengan syarat - syarat sebagai berikut :

Pasal 1

JUMLAH PEMBIAYAAN

Koperasi SP Syari'ah menyetujui untuk pembiayaan sebesar **Rp. 0,00** pembiayaan akan dilakukan untuk x angsuran **Rp. 0,00 ()**

Realisasi tanggal **28 Agustus 2020** Pertama dimulai pada tanggal **28 September 2020** dan lunas tanggal **28 Agustus 2021** dan angsuran berikutnya dilakukan dalam bulan.

Pasal 2

CARA PEMERIKAN PEMBIAYAAN

Koperasi SP Syari'ah wajib merealisasikan pembiayaan apabila NASABAH telah memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- A. NASABAH telah menyerahkan kepada Koperasi SP Syari'ah semua dokumen yang diminta.
B. NASABAH telah menandatangani perjanjian yang disyaratkan.
C. Bukti - bukti pemilikan barang jaminan telah diserahkan dan surat pengikatnya telah diterima Koperasi SP Syari'ah " BEN IMAN ".

Pasal 3

OIDERA JANJII

NASABAH dinyatakan ciders janji apabila :

- A. NASABAH tidak melaksanakan kewajiban pembayaran tepat pada waktunya sesuai dengan jadwal yang disebutkan pasal satu diatas.
B. NASABAH telah memberikan dokumen dan keterangan yang tidak benar

Apabila terjadi hal - hal tersebut diatas, maka Koperasi SP Syari'ah memberikan kesempatan kepada NASABAH untuk memulihkan keadaan selama 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak diterimanya pemberitahuan.

Apabila NASABAH belum juga melaksanakan kewajibannya, maka Koperasi SP Syari'ah berhak menjual barang jaminan yang diberikan NASABAH kepada Koperasi SP Syari'ah.

Dalam pelaksanaan perjanjian ini tidak diharapkan terjadinya hal-hal yang diinginkan, dikarenakan dasar perjanjian ini adalah semata - mata karena Allah SWT. Namun apabila karena kehendak-Nya pula terjadi permasalahan kedua belah pihak setuju untuk menyelesaikan secara musyawarah untuk mufakat.

Demikianlah perjanjian ini dibuat dan ditandatangani di Lamongan pada hari dan tanggal sebagaimana dicantumkan di atas.

Pengelola Koperasi SP Syari'ah " BEN IMAN " Cabang Utama	NASABAH
---	---------

H. BUDI SANTOSO, SH

1

Saksi - saksi

2

FIRMAN

Gambar 4.4 Akad Pembiayaan Murabahah

3. Tanda Tangan Surat Pernyataan dan Surat Kuasa

SURAT PERNYATAAN DAN SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. Alamat :
3. Pekerjaan :
4. No KTP / SIM :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa pembiayaan yang saya terima dari Koperasi Simpan Pinjam Syari'ah " BEN IMAN " Kabupaten Lamongan yang besar nominalnya sesuai Akad Pembiayaan yang telah disebutkan diatas, benar-benar saya pergunakan untuk kepentingan pribadi dan BPKB serta kendaraan bermotor dengan identitas sebagai berikut :

- | | |
|-----------------|---|
| Merk | : |
| Jenis | : |
| Tahun Pembuatan | : |
| No. Rangka | : |
| No. Mesin | : |
| No. STNK | : |
| No. Polisi | : |
| Warna | : |
| Bahan Bakar | : |
| Atas Nama | : |
| Alamat | : |

Yang saya pakai sebagai jaminan pembiayaan di Koperasi Simpan Pinjam Syari'ah "Ben Iman" adalah benar-benar kendaraan bermotor milik pribadi saya, untuk selanjutnya BPKB kendaraan tersebut menjadi jaminan dan disimpan di Koperasi Simpan Pinjam Syari'ah "Ben Iman". Sedangkan kendaraannya saya pinjam pakai.

Apabila dalam jangka waktu 2 (Dua) bulan berturut-turut (maksimal 2 bulan) saya tidak dapat melakukan pembayaran / angsuran pembiayaan di koperasi SP Syari'ah " BEN IMAN ", maka saya memberi kuasa kepada Koperasi SP Syari'ah "BEN IMAN" untuk mengambil dan menjual barang jaminan tersebut serta memperhitungkan dengan kewajiban saya.

Demikian surat pernyataan dan surat kuasa ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan digunakan sebagaimana mestinya.

Lamongan, 28 Agustus 2020

Yang diberi kuasa
Koperasi SP Syari'ah " Ben Iman "

Yang membuat pernyataan
Dan pemberi kuasa,

H. BUDI SANTOSO, SH

Gambar 4.5 Surat Pernyataan dan Surat Kuasa

4. Cek Fisik Jaminan

HASIL PENELITIAN KENDARAAN

Berdasarkan hasil penelitian terhadap kendaraan yang akan dipergunakan sebagai agunan untuk pembiayaan di Koperasi SP Syari'ah " BEN IMAN " Kabupaten Lamongan, sebagai berikut :

Merk :
 Jenis :
 Tahun :
 No. Rangka :
 No. Mesin :
 No. STNK :
 No. Polisi :
 No. BPKB :
 Warna :
 Bahan Bakar :
 Atas Nama :
 Alamat :

Sebagaimana hasil penelitian sepeda motor diatas dinyatakan telah sesuai dengan kondisi fisik kendaraan. Kendaraan tersebut dipergunakan sebagai jaminan pembiayaan oleh di Koperasi SP Syari'ah " BEN IMAN " Kabupaten Lamongan.

No. Rangka Lamongan, 28 Agustus 2020
Pelaksana Cek Fisik

No. Mesin

Gambar 4.6 Hasil Penelitian Jaminan (Kendaraan)

5. Proses pencairan

Validasi. **BUKTI PEMBAYARAN REALISASI PEMBIAYAAN** Lmg. Tgl :

Nomor Rekening : [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] []

Nama :

Alamat :

Keterangan : Angsuran ke

Jurnal Transaksi :

Account	Debet	Kredit
Plafond	Rp.	Rp.
Pemby. Margin	Rp.	Rp.
Administrasi	Rp.	Rp.
Simpanan Khusus	Rp.	Rp.
Cad Resiko	Rp.	Rp.
Hut. Pend. Potensial	Rp.	Rp.
Kas	Rp.	Rp.
Jumlah	Rp.	Rp.

Bukti realisasi di anggap sah setelah di validasi dan di fiat
 KSPPS " BEN IMAN " Lamongan

Difiat Diperiksa Penerima

Scanned by TapScanner

Gambar 4.7 Bukti Realisasi Pembiayaan

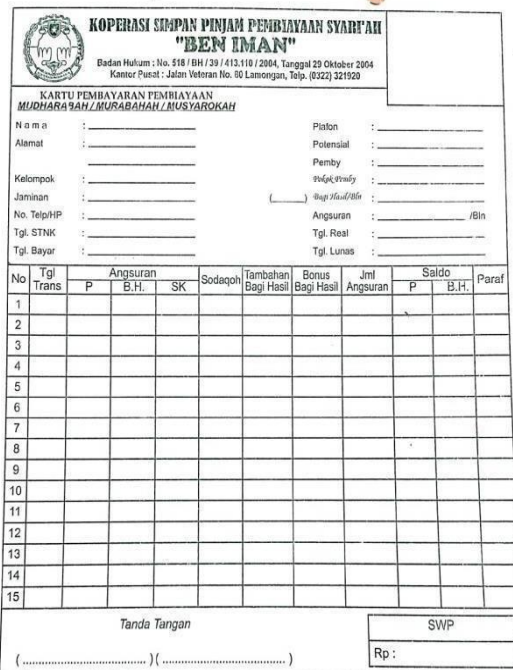
Setelah proses pencairan dana, nasabah akan diberi kartu angsuran oleh bagian administrasi yang akan digunakan saat membayar angsuran pembiayaan.



The image shows a 'KARTU ANGSURAN' (Installment Card) for Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah 'BEN IMAN' Kabupaten Lamongan. It includes a do'a at the top, contact information for various branches (Kancab Sugio, Kancab Deket, Kancab Sukodadi, Kancab Turi), and a list of 11 items to be filled out: 1. No. Rek., 2. Nama, 3. Alamat, 4. PLAFOND, 5. Bagi hasil (... Bln), 6. Jumlah Pembayaran, 7. Masa Angsuran, 8. Tgl. Realisasi, 9. Tgl. Lunas, 10. Angsuran, 11. Tgl. Bayar. There is also a 'Catatan' section with instructions on late payments.

Gambar 4.8 Kartu Angsuran Nasabah

Sedangkan bagian administrasi memiliki kartu pembayaran nasabah yang akan diisi oleh bagian administrasi setiap nasabah mengangsur pembiayaan.



The image shows a 'KARTU PEMBAYARAN PEMBIAYAAN' (Installment Payment Card) for Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah 'BEN IMAN' Kabupaten Lamongan. It includes a header with the organization's name and logo, followed by fields for 'Nama', 'Alamat', 'Kelompok', 'Jaminan', 'No. Telp/HP', 'Tgl. STNK', and 'Tgl. Bayar'. There are also fields for 'Pisbon', 'Potensial', 'Pemby', 'Bagi Hasil', 'Angsuran', 'Tgl. Real', and 'Tgl. Lunas'. Below these fields is a table with columns for 'No', 'Tgl Trans', 'Angsuran' (sub-columns: P, B.H., SK), 'Sodaqoh', 'Tambahannya Bagi Hasil', 'Bonus Bagi Hasil', 'Jml Angsuran', 'Saldo' (sub-columns: P, B.H.), and 'Paraf'. The table has 15 rows. At the bottom, there are fields for 'Tanda Tangan', 'SWP', and 'Rp:'.

Gambar 4.9 Kartu Pembayaran Pembiayaan

4.5 Kegiatan Magang

Kegiatan magang merupakan suatu kegiatan studi lapangan dalam bidang Administrasi Pembiayaan, yang mencakup aktivitas antara lain:

1. Pengenalan Lokasi Magang, kegiatan pengenalan KSPP Syari'ah Ben Iman dilaksanakan di awal kegiatan magang. Pengenalan awal magang ini langsung di bawah arahan pembimbing lapangan dari letak dan fungsi tiap unit dan pengenalan dengan pegawai.
2. Pengenalan Bagian Administrasi Pembiayaan, kegiatan ini mahasiswa magang diperkenalkan dengan pegawai dan diarahkan untuk bagaimana cara kerja pada bagian Administrasi Pembiayaan.
3. Penyusunan Laporan, pada kegiatan ini merupakan kegiatan akhir magang yaitu melakukan penyusunan laporan mengenai aktifitas dan tugas apa saja yang telah dilakukan saat kegiatan magang.

4.6 Jadwal Magang

Tanggal	Kegiatan
01/09/22	Pengenalan KSPPS Ben Iman Kab. Lamongan
02/09/22	Pengenalan Unit Kerja
03/09/22	Mempelajari Sistem Kerja Koperasi
04/09/22	Menginput Data Pada Excel
05/09/22	Mengecek Data Nasabah Pada Excel Dan Di Berkas Nyata
06/09/22	Mengecek Data Nasabah Pada Excel Dan Di Berkas Nyata
07/09/22	Pengecekan Ulang Data Nasabah Cabang
08/09/22	Pengecekan Ulang Data Nasabah Cabang
09/09/22	Menghitung Keseluruhan Data Jumlah Nasabah
10/09/22	Menghitung Keseluruhan Data Jumlah Nasabah
11/09/22	Menghitung Keseluruhan Data Jumlah Nasabah
12/09/22	Menghitung Keseluruhan Data Jumlah Nasabah
13/09/22	Menghitung Keseluruhan Data Jumlah Nasabah
14/09/22	Membuat Surat Somasi
15/09/22	Membuat Surat Somasi

Tanggal	Kegiatan
16/09/22	Membuat Surat Pemberitahuan Kepada Nasabah
17/09/22	Membuat Data Pembaruan Pembukuan
18/09/22	Mengecek & Menulis Ulang Data Terlampir Ke Excel
19/09/22	Mengecek & Menulis Ulang Data Terlampir Ke Excel
20/09/22	Membuat Data Pembaruan Pembukuan
21/09/22	Membuat Data Pembaruan Pembukuan
22/09/22	Mengecek Data Pinjaman Nasabah
23/09/22	Mengecek Data Pinjaman Nasabah
24/09/22	Mengecek Data Pinjaman Nasabah
25/09/22	Mengecek Data Pinjaman Nasabah
26/09/22	Duplikasi Data Bunga Tabungan Tahun 2020
27/09/22	Duplikasi Data Tabungan Tahun 2018 & 2019
28/09/22	Duplikasi Data Tabungan Tahun 2018 & 2019
29/09/22	Observasi & Pengumpulan Data
30/09/22	Wawancara & Penyusunan Laporan

Tabel 4.10 Jadwal Magang

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari hasil penelitian dan magang periode September 2022 yang telah kami lakukan dapat disimpulkan bahwa selama kegiatan magang (kerja praktik) kami menjalankan apa yang diberikan oleh perusahaan seperti melakukan kegiatan pencatatan terhadap jumlah barang nasabah yang masuk atau keluar, dll.

Berdasarkan hasil analisa prosedur pemberian pembiayaan pada nasabah di KSPP Syari'ah Ben Iman yang telah penulis lakukan, maka penulis dapat menarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

- 1) Pengajuan pemberian pembiayaan di KSPP Syari'ah Ben Iman sangat mudah, jika nasabah telah memenuhi syarat yang telah ditetapkan oleh KSPP Syari'ah Ben Iman
- 2) Pembiayaan di KSPP Syari'ah Ben Iman, sangat bermanfaat bagi masyarakat yang ingin menambah modal untuk usahanya atau untuk pembelian barang yang dibutuhkan.

5.2 Saran

Berdasarkan kegiatan Magang di Bidang Administrasi Pembiayaan KSPP Syari'ah Ben Iman, maka ada beberapa saran yang dapat dijadikan bahan pertimbangan dan rekomendasi, antara lain:

➤ **Bagi Perusahaan:**

- a. Adanya backup data dari kantor cabang untuk kantor pusat, sehingga memudahkan bagian administrasi di kantor pusat.

➤ **Bagi Peneliti Selanjutnya:**

- a. Peneliti selanjutnya diharapkan memperhatikan waktu penelitian. Pada waktu penelitian diharapkan tidak mengganggu kegiatan pegawai yang bekerja.
 - b. Peneliti selanjutnya diharapkan bersikap sopan dan aktif dalam melaksanakan kegiatan magang.
-

DAFTAR PUSTAKA

- Riadi, M. (2020, Mey 29). *Koperasi (Pengertian, Fungsi, Prinsip, Jenis dan Permodalan)*. Retrieved from Kajianpustaka:
<https://www.kajianpustaka.com/2020/05/koperasi-pengertian-fungsi-prinsip-jenis-dan-permodalan.html>
- Setiawan, I. (2015, June 26). *Sistem Penggajian Syariah Untuk Perusahaan*. Retrieved from Kompasiana:
https://www.kompasiana.com/iwans/54ffa280a33311ea4a510d72/sistem?page=2&page_images=1
- Syariah, P. (2017, October 20). *Mudharabah (pengertian, tipe, dan ketentuannya)*. Retrieved from Apipah: <https://apipah.com/pengertian-mudharabah.html>
- Widowati, A. R. (2022, February 03). *TIPS PENGELOLAAN ARSIP*. Retrieved from djkn.kemenkeu:
<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/artikel/baca/14695/TIPS-PENGELOLAAN-ARSIP.html>

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Hadir Kerja Praktik

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Aiyah
NIM : 5011910009
Judul Magang : "Analisis Strategi Pemastian Dan Laporan Keuangan Di KSPS Syar'ah Ben Iman Lamongan"

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksanaan	TTD Pembimbing Lapangan
1	01/09/22	Pengambilan KSPPS Ben Iman Kalsi Lamongan		
2	02/09/22	Pengambilan Unit Kerja		
3	03/09/22	Mempelajari Sistem Kerja Koperasi		
4	04/09/22	Menginput Data Pada Excel		
5	05/09/22	Mengecek Data Nasabah Pada Excel & Di Berkas Nyata		
6	06/09/22	Mengecek Data Nasabah Pada Excel Dan Di Berkas Nyata		
7	07/09/22	Pengecekan Ulang Data Nasabah Cabang		
8	08/09/22	Pengecekan Ulang Data Nasabah Cabang		
9	09/09/22	Menghitung Keseharian Data Jumlah Nasabah		
10	10/09/22	Menghitung Keseharian Data Jumlah Nasabah		
11	11/09/22	Menghitung Keseharian Data Jumlah Nasabah		
12	12/09/22	Menghitung Keseharian Data Jumlah Nasabah		
13	13/09/22	Menghitung Keseharian Data Jumlah Nasabah		
14	14/09/22	Membuat Surat Somasi		
15	15/09/22	Membuat Surat Somasi		
16	16/09/22	Membuat Surat Pemberitahuan Kepada Nasabah		
17	17/09/22	Mengecek & Memulisi Ulang Data Terlampir Ke Excel		
18	18/09/22	Mengecek & Memulisi Ulang Data Terlampir Ke Excel		
19	19/09/22	Membuat Data Pembaruan Pembiayaan		
20	20/09/22	Membuat Data Pembaruan Pembiayaan		
21	21/09/22	Membuat Data Pembaruan Pembiayaan		
22	22/09/22	Mengecek Data Pinjaman Nasabah		
23	23/09/22	Mengecek Data Pinjaman Nasabah		
24	24/09/22	Mengecek Data Pinjaman Nasabah		
25	25/09/22	Mengecek Data Pinjaman Nasabah		
26	26/09/22	Duplikasi Data Bunga Tabungan Tahun 2020		
27	27/09/22	Duplikasi Data Bunga Tabungan Tahun 2018 & 2019		
28	28/09/22	Duplikasi Data Tabungan Tahun 2018 & 2019		
29	29/09/22	Observasi & Pengumpulan Data		
30	30/09/22	Wawancara & Penyusunan Laporan		

Catatan:
Tidakan kegiatan yang dilakukan (Harian/Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Amaliah Nur Gustawati
NIM : 5011910012
Judul Magang : "Analisis Strategi Pemastian Dan Laporan Keuangan Di KSPS Syar'ah Ben Iman Lamongan"

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksanaan	TTD Pembimbing Lapangan
1	01/09/22	Pengambilan KSPPS Ben Iman Kalsi Lamongan		
2	02/09/22	Pengambilan Unit Kerja		
3	03/09/22	Mempelajari Sistem Kerja Koperasi		
4	04/09/22	Menginput Data Pada Excel		
5	05/09/22	Mengecek Data Nasabah Pada Excel & Di Berkas Nyata		
6	06/09/22	Mengecek Data Nasabah Pada Excel Dan Di Berkas Nyata		
7	07/09/22	Pengecekan Ulang Data Nasabah Cabang		
8	08/09/22	Pengecekan Ulang Data Nasabah Cabang		
9	09/09/22	Menghitung Keseharian Data Jumlah Nasabah		
10	10/09/22	Menghitung Keseharian Data Jumlah Nasabah		
11	11/09/22	Menghitung Keseharian Data Jumlah Nasabah		
12	12/09/22	Menghitung Keseharian Data Jumlah Nasabah		
13	13/09/22	Menghitung Keseharian Data Jumlah Nasabah		
14	14/09/22	Membuat Surat Somasi		
15	15/09/22	Membuat Surat Somasi		
16	16/09/22	Membuat Surat Pemberitahuan Kepada Nasabah		
17	17/09/22	Mengecek & Memulisi Ulang Data Terlampir Ke Excel		
18	18/09/22	Mengecek & Memulisi Ulang Data Terlampir Ke Excel		
19	19/09/22	Membuat Data Pembaruan Pembiayaan		
20	20/09/22	Membuat Data Pembaruan Pembiayaan		
21	21/09/22	Membuat Data Pembaruan Pembiayaan		
22	22/09/22	Mengecek Data Pinjaman Nasabah		
23	23/09/22	Mengecek Data Pinjaman Nasabah		
24	24/09/22	Mengecek Data Pinjaman Nasabah		
25	25/09/22	Mengecek Data Pinjaman Nasabah		
26	26/09/22	Duplikasi Data Bunga Tabungan Tahun 2020		
27	27/09/22	Duplikasi Data Bunga Tabungan Tahun 2018 & 2019		
28	28/09/22	Duplikasi Data Tabungan Tahun 2018 & 2019		
29	29/09/22	Observasi & Pengumpulan Data		
30	30/09/22	Wawancara & Penyusunan Laporan		

Catatan:
Tidakan kegiatan yang dilakukan (Harian/Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Eka Julia Putri
NIM : 5011910022
Judul Magang : "Analisis Strategi Pemastian Dan Laporan Keuangan Di KSPS Syar'ah Ben Iman Lamongan"

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksanaan	TTD Pembimbing Lapangan
1	01/09/22	Pengambilan KSPPS Ben Iman Kalsi Lamongan		
2	02/09/22	Pengambilan Unit Kerja		
3	03/09/22	Mempelajari Sistem Kerja Koperasi		
4	04/09/22	Menginput Data Pada Excel		
5	05/09/22	Mengecek Data Nasabah Pada Excel & Di Berkas Nyata		
6	06/09/22	Mengecek Data Nasabah Pada Excel Dan Di Berkas Nyata		
7	07/09/22	Pengecekan Ulang Data Nasabah Cabang		
8	08/09/22	Pengecekan Ulang Data Nasabah Cabang		
9	09/09/22	Menghitung Keseharian Data Jumlah Nasabah		
10	10/09/22	Menghitung Keseharian Data Jumlah Nasabah		
11	11/09/22	Menghitung Keseharian Data Jumlah Nasabah		
12	12/09/22	Menghitung Keseharian Data Jumlah Nasabah		
13	13/09/22	Menghitung Keseharian Data Jumlah Nasabah		
14	14/09/22	Membuat Surat Somasi		
15	15/09/22	Membuat Surat Somasi		
16	16/09/22	Membuat Surat Pemberitahuan Kepada Nasabah		
17	17/09/22	Mengecek & Memulisi Ulang Data Terlampir Ke Excel		
18	18/09/22	Mengecek & Memulisi Ulang Data Terlampir Ke Excel		
19	19/09/22	Membuat Data Pembaruan Pembiayaan		
20	20/09/22	Membuat Data Pembaruan Pembiayaan		
21	21/09/22	Membuat Data Pembaruan Pembiayaan		
22	22/09/22	Mengecek Data Pinjaman Nasabah		
23	23/09/22	Mengecek Data Pinjaman Nasabah		
24	24/09/22	Mengecek Data Pinjaman Nasabah		
25	25/09/22	Mengecek Data Pinjaman Nasabah		
26	26/09/22	Duplikasi Data Bunga Tabungan Tahun 2020		
27	27/09/22	Duplikasi Data Bunga Tabungan Tahun 2018 & 2019		
28	28/09/22	Duplikasi Data Tabungan Tahun 2018 & 2019		
29	29/09/22	Observasi & Pengumpulan Data		
30	30/09/22	Wawancara & Penyusunan Laporan		


Catatan:
Tidakan kegiatan yang dilakukan (Harian/Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.

Lampiran 2. Lembar Asistensi Magang

LEMBAR ASSISTENSI MAGANG

Nama : Aisyah, Amaliyah Nur Sintawati, Eka Julia Putri
NIM : 1011910003, 1011910012, 1011910032
Program Studi : Manajemen
Judul Magang : Analisis Strategi Pemasaran Dan Laporan Keuangan Di Ksp Syari'ah Ben Iman Lamongan

KERJA PRAKTIK dilaksanakan terhitung mulai: 01 September 2022 s/d 01 Oktober 2022
Laporan harus sudah dikumpul :

No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Dosen Pembimbing
1	14/07/22	Menghubungi dosen untuk kordinasi	
2	15/07/22	Pembahasan judul dan proposal magang	
3	19/08/22	TTD mengenai proposal magang	
4	13/12/22	TTD laporan Akhir	

Gresik, 12 Desember 2022

Dosen Pembimbing Magang


Rosa Rilantiana, S.E., M.M

NIDN. 8415173

Catatan :

Harap dosen menentukan sistem asistensi dengan mahasiswa, apabila proses asistensi atau pengumpulan laporan magang melewati batas waktu, maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus magang.



Laporan Kerja Praktik Tanggal 01/09/2022 – 01/10/2022

Di KSPPS BEN Iman Lamongan

Lampiran 3. Lembar Evaluasi Kerja Praktik (Dosen Pembimbing)

LEMBAR EVALUASI MAGANG

Dosen Pembimbing

Nama : Aisyah

NIM 1011910003

Judul Magang : Analisis Strategi Pemasaran Dan Laporan Keuangan Di
Ksp Syari'ah Ben Iman Lamongan

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	90	9
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	92	23
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	88	44
Kerajinan dan Sikap	15 %	90	13,5
JUMLAH	100%	JUMLAH	89,5

Gresik, 12 Desember 2022

Dosen Pembimbing



(Rosa Rilantiana, S.E., M.M.)

NIDN. 8415173

LEMBAR EVALUASI MAGANG

Dosen
Pembimbing

Nama :
AMALIYAH NUR SINTAWATI

NIM 1011910012

Judul Magang : Analisis Strategi Pemasaran Dan Laporan Keuangan Di Ksp
Syari'ah Ben Iman Lamongan

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	90	9
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	92	23
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	88	44
Kerajinan dan Sikap	15 %	90	13,5
JUMLAH	100%	JUMLAH	89,5

Gresik, 12 Desember 2022

Dosen Pembimbing



(Rosa Rilantiana, S.E., M.M.)

NIDN. 8415173

LEMBAR EVALUASI MAGANG

Dosen
Pembimbing

Nama : **Eka Julia Putri**

NIM : 1011910032

Judul Magang : Analisis Strategi Pemasaran Dan Laporan Keuangan Di Ksp
Syari'ah Ben Iman Lamongan

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	90	9
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	92	23
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	88	44
Kerajinan dan Sikap	15 %	90	13,5
JUMLAH	100%	JUMLAH	89,5

Gresik, 12 Desember 2022

Dosen Pembimbing



(Rosa Rilantiana, S.E., M.M.)

NIDN. 8415173

Lampiran 4. Lembar Evaluasi Kerja Praktik (Pembimbing Lapangan)


UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR EVALUASI MAGANG Pembimbing Lapangan

Nama : Aisyah
NIM : 1011910009
Judul Magang : "Analisis Strategi Pemasaran Dan Laporan Keuangan Di KSSP Syarifah Ben Iman Lamongan"

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	95	9,5
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	88	44
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	95	47,5
Kerajinan dan Sikap	15 %	98	14,7
JUMLAH	100%	JUMLAH	

Gresik, 01 Oktober 2022
Pembimbing Lapangan




UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR EVALUASI MAGANG Pembimbing Lapangan

Nama : Amaliyah Nur Sintawati
NIM : 1011910012
Judul Magang : "Analisis Strategi Pemasaran Dan Laporan Keuangan Di KSSP Syarifah Ben Iman Lamongan"

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	95	9,5
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	88	44
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	95	47,5
Kerajinan dan Sikap	15 %	98	14,7
JUMLAH	100%	JUMLAH	

Gresik, 01 Oktober 2022
Pembimbing Lapangan




UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR EVALUASI MAGANG Pembimbing Lapangan

Nama : Eka Julia Putri
NIM : 1011910032
Judul Magang : "Analisis Strategi Pemasaran Dan Laporan Keuangan Di KSSP Syarifah Ben Iman Lamongan"

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	95	9,5
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	88	44
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	95	47,5
Kerajinan dan Sikap	15 %	98	14,7
JUMLAH	100%	JUMLAH	

Gresik, 01 Oktober 2022
Pembimbing Lapangan



Lampiran 5. Surat Keterangan Pelaksanaan Kerja Praktik



**KSPP Syari'ah
BEN IMAN**
Badan Hukum No. 318 / 39 / 413.110 / 2004, 29 Oktober 2004
Jl. Veteran No. 80 Lamongan

Lamongan, 8 Agustus 2022

Nomor : /KSPPS/BU/VIII/2022
Lamp : -
Perihal : Persetujuan Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Universitas Internasional Semen Indonesia

Kepada :
Yth. Universitas Internasional Semen Indonesia

di

Tempat

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Sehubungan dengan surat dari Universitas Internasional Semen Indonesia prodi Akuntansi tanggal 01 Oktober 2022 Perihal Permohonan Kerjasama Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik, yang akan di laksanakan tanggal 01 September s.d 01 Oktober 2022, maka kami **MENYETUJUI dan MENERIMA** kerjasama tersebut, sebagaimana data Mahasiswa sebagai berikut :

NO	NIM	NAMA	PROGRAM STUDI
1	1011910009	Aisyah	Manajemen
2	1011910012	Amaliyah Nur Sintawati	Manajemen
3	1011910032	Eka Julia Putri	Manajemen

Demikian Surat ini kami sampaikan dan terima kasih

وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

KSPP Syari'ah "BEN IMAN"
Kabupaten Lamongan



FADHOLI, SE
Plt Manajer Utama

Lampiran 6. Sertifikat



Lampiran 7. Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktik



Lampiran 8. Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktik

