

LAPORAN MAGANG

**PROGRAM KERJA PRAKTIK DI DINAS PERINDUSTRIAN,
PERDAGANGAN, KOPERASI, DAN UKM KABUPATEN GRESIK PADA
BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO**



Disusun Oleh :

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. Nafa Kurnia Rizki | (1011910048) |
| 2. Rezaldi Yoga Pratama | (1011910061) |

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
TAHUN 2022**



Laporan Kerja Praktik Tanggal 11/07/2022 – 11/08/2022

Di DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN,
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN GRESIK

LAPORAN MAGANG

**PROGRAM KERJA PRAKTIK DI DINAS PERINDUSTRIAN,
PERDAGANGAN, KOPERASI, DAN UKM KABUPATEN GRESIK PADA
BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO**



Disusun Oleh :

- 1. Nafa Kurnia Rizki (1011910048)**
- 2. Rezaldi Yoga Pratama (1011910061)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
TAHUN 2022**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK DI DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN,
KOPERASI, DAN UKM KABUPATEN GRESIK PADA BIDANG KOPERASI DAN USAHA
MIKRO


(Periode : 11 Juli 2022 s.d 11 Agustus 2022)

Disusun Oleh :

NAFA KURNIA RIZKI (1011910061)


REZALDI YOGA PRATAMA (1011910072)

Mengetahui,
Ketua Prodi Manajemen UISI



Aditya Narendra Wardhana, S.T., M.SM
NIP. 7913171

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Kerja Praktek

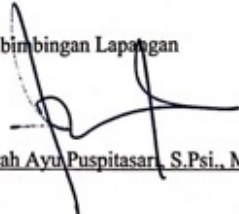


Mirza Dwinanda Ilmawan, S.E., M.M.
NIP. 8816231

Gresik, 11 Agustus 2022

DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, DAN UKM KABUPATEN
GRESIK PADA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO
Mengetahui,

Pembimbingan Lapangan



Fransiska Dyah Ayu Puspitasari, S.Psi., M.M

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin, rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah praktik ini dengan baik. Laporan Kuliah Praktik dengan judul **“PROGRAM KERJA PRAKTIK DI DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, DAN UKM KABUPATEN GRESIK PADA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO”** ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi salah satu akademik dalam menyelesaikan pendidikan Program Studi Manajemen Rumpun Ekonomi Bisnis di Universitas Internasional Semen Indonesia. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu penulis baik berupa dukungan, do’a, dan bantuan dalam mengerjakan laporan kuliah praktik ini. Dan dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Aditya Narendra Wardhana, S.T., M.SM., selaku Kepala Program Studi Manajemen Universitas Internasional Semen Indonesia
2. Mirza Dwinanda Ilmawan, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing
3. Ibu Siska selaku pembimbing pada bidang UMKM
4. Bapak Ir Agus Budiono, M.M selaku Kepala Dinas Usaha Mikro dan Perindustrian Perdagangan
5. Seluruh pegawai yang sudah saya anggap sebagai keluarga bagi saya di Dinas Koperasi Usaha Mikro Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Gresik

Laporan kuliah praktik ini telah disusun dengan sebaik-baiknya oleh penulis. Namun, penulis menyadari adanya kekurangan dalam penulisan ini, oleh karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan. Demikian laporan ini dibuat dan penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat dan acuan di masa mendatang.

Gresik, 26 Agustus 2021

Penulis



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	9
1.1 Latar Belakang	9
1.2 Tujuan Kerja Praktik.....	10
1.3 Manfaat Kerja Praktik.....	10
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik.....	11
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	11
BAB II PROFIL DISKOPERINDAG	12
2.1 Sejarah dan Perkembangan DISKOPERINDAG.....	12
2.2 Visi dan Misi DISKOPERINDAG	14
2.3 Lokasi.....	14
2.4 Struktur Organisasi DISKOPERINDAG	14
2.5 Bidang Usaha DISKOPERINDAG	16
BAB III PEMBAHASAN.....	19
3.1 Struktur Organisasi Unit Kerja	19
3.2 Tugas Unit Kerja	19
3.3 Penjelasan Singkat Tentang Unit Kerja	19
3.4 Analisis Tugas dan Pembahasan	20
3.5 Kegiatan Kerja Praktik.....	21
3.6 Jadwal Kerja Praktik	23
BAB IV KESIMPULAN	23
4.1 Kesimpulan	23



Laporan Kerja Praktik Tanggal 11/07/2022 – 11/08/2022

Di DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN,
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN GRESIK

4.2 Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	25



Laporan Kerja Praktik Tanggal 11/07/2022 – 11/08/2022

Di DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN,
DAN PERDAGANGAN KABUPATEN GRESIK

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.3 Peta Lokasi	12
Gambar 2.4 Bagan struktur organisasi DISKOPERINDAG.....	15
Gambar 2.5 Observasi Pudak Galeri	17
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Departemen.....	18

DAFTAR TABEL

Tabel 3.6 Jadwal Kerja Praktik.....	2
-------------------------------------	---

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dengan Kerja Praktik (KP) adalah sebuah proses pembelajaran pada bidang keahlian dari mahasiswa atau biasa disebut sebuah program kerja yang ditugaskan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman belajar yang praktis, penerapan bidang keahlian dengan mempelajari suatu sistem di sebuah perusahaan/lembaga/instansi guna meningkatkan wawasan dan keterampilan mahasiswa yang didapatkan selama perkuliahan, dan memberikan alternatif solusi atas permasalahan yang terjadi. Selain itu, Kerja Praktik (KP) juga merupakan syarat kelulusan dalam Program Studi Manajemen Rumpun Ekonomi dan Bisnis Universitas Internasional Semen Indonesia.

Oleh karena itu kami sebagai mahasiswa ingin lebih berkompeten sesuai dengan bidang studi yang kami geluti. Dengan adanya praktik langsung di dunia kerja diharapkan mahasiswa mampu memahami keadaan yang terjadi sebenarnya. Untuk mengaplikasikan ilmu yang telah kami dapatkan selama di bangku perkuliahan secara langsung tentunya di bidang pemasaran, kami memilih Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian, dan Perdagangan (DISKOPERINDAG) Gresik sebagai tempat kami untuk melakukan Kerja Praktik (KP) selama 1 bulan pelaksanaan, yaitu mulai tanggal 11 Juli 2022 – 11 Agustus 2022.

Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian, dan Perdagangan (DISKOPERINDAG) Gresik adalah sebuah instansi yang membantu bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang koperasi, usaha mikro, urusan pemerintahan bidang perindustrian dan urusan pemerintahan bidang perdagangan. Yang dimana, demi menunjang terlaksananya urusan pemerintahan dengan baik, maka diperlukan juga penyaluran informasi kepada masyarakat secara akurat dan interaktif.

Hal tersebut nantinya dapat menciptakan suatu citra yang baik di mata masyarakat sehingga masyarakat menjadi lebih percaya dan terus mendukung segala kegiatan-kegiatan di dalamnya yang dapat menunjang kemakmuran bersama yang berlandaskan visi misi dari Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian, dan Perdagangan (DISKOPERINDAG) Kab. Gresik yang sesuai dengan peraturan Undang-undang yang berlaku.

Berdasarkan latar belakang diatas, ada beberapa hal yang akan mempengaruhi seperti beban kerja yang ditanggung oleh pegawai Diskoperindag dan juga apa saja sub bagian bagian kerja yang akan dikerjakan oleh pegawai Diskoperindag. Sehingga, penulis ingin mempelajari mengenai **PROGRAM KERJA PRAKTIK DI DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, DAN UKM KABUPATEN GRESIK PADA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO**

1.2 Tujuan Kerja Praktik

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

Program magang di Dinas Koperasi dan Perdagangan Kabupaten Gresik ini memiliki tujuan sebagai berikut:

1211 Tujuan Umum

1. Menambah wawasan bagi para mahasiswa dan mendapatkan gambaran kerja di suatu instansi baik UMKM, Instansi Swasta ataupun BUMN.
2. Mendapatkan pengalaman yang selama ini belum di dapat dalam bangku perkuliahan.
3. Mengenal dan mempelajari permasalahan yang sering terjadi dalam dunia kerja.
4. Menerapkan dan membandingkan teori yang didapatkan dalam perkuliahan dengan pelaksanaan kerja praktik dilapangan.
5. Meningkatkan hubungan yang baik antar instansi perusahaan dengan universitas.

1212 Tujuan Khusus

Sarana untuk mengimplementasikan teori dan keterampilan praktis yang telah diperoleh selama mengikuti perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya di Dinas Koperasi dan Perdagangan Kabupaten Gresik adalah sebagai berikut:

1. Untuk memenuhi mata kuliah kerja praktik yang harus ditempuh sebagai syarat akademis di Departemen Manajemen Bisnis Universitas International Semen Indonesia.
2. Melatih mahasiswa dalam bersosialisasi dan berkomunikasi dalam dunia kerja termasuk dengan sesama rekan kerja, karyawan, pelanggan dan bahkan kepala pimpinan.
3. Sarana observasi mahasiswa terhadap kebutuhan dunia kerja melalui teori-teori yang diperoleh selama mengikuti kegiatan perkuliahan
4. Mahasiswa dapat memahami pola bentuk kerja secara langsung pada proses manajemen pemasaran dan pengambilan keputusan dalam menentukan strategi pemasaran yang tepat.
5. Memperkenalkan dan mempersiapkan kemampuan mahasiswa akan realitas dunia kerja, sehingga nantinya setelah lulus dapat bersaing dengan universitas lainnya.

1.3 Manfaat Kerja Praktik

1.3.1 Bagi Perguruan Tinggi

- a) Kerja Praktik dapat menjadi bahan acuan untuk melakukan evaluasi terhadap kurikulum yang di terapkan dengan kebutuhan masyarakat di lapangan.
- b) Universitas dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman magang dengan mengevaluasi mahasiswa yang telah melaksanakan magang sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja yang dibutuhkan.
- c) Sebagai sarana pengenalan instansi pendidikan Departemen Manajemen kepada Badan Usaha yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang di hasilkan oleh Rumpun Ekonomi Bisnis Universitas Internasional Semen Indonesia.
- d) Sebagai media untuk menjalin hubungan kerja dengan instansi atau perusahaan yang dijadikan sebagai tempat Kerja Praktik

1.3.2 Bagi Perusahaan

- a) Meningkatnya produktivitas perusahaan karena mendapatkan tenaga bantuan dari mahasiswa yang melakukan praktik;
- b) Merupakan sarana penghubung antara instansi atau perusahaan dan Lembaga Pendidikan tinggi
- c) Adanya informasi, kritik, dan saran dari mahasiswa yang melaksanakan kerja praktik sehingga mampu membangun perusahaan.

1.3.2.2 Bagi Mahasiswa

- a) Memperoleh ilmu pengetahuan dan keterampilan yang siap di aplikasikan di dunia kerja.
- b) Mengetahui dan menerapkan sikap profesional yang dibutuhkan di dunia industri.
- c) Menerapkan teori-teori yang telah di dapatkan di bangku kuliah.
- d) Memiliki pengetahuan tentang aktivitas-aktivitas suatu instansi atau perusahaan.
- e) Mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan kerja praktik pada instansi terkait.
- f) Memperoleh pengalaman dalam bentuk nyata dalam menghadapi dunia kerja.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Adapun waktu dan tempat pelaksanaan kerja praktik sebagai berikut :

Tempat : Dinas Koperasi, Usaha Mikro, dan Perindag(DISKOPERINDAG) Kab. Gresik

Alamat : Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 245, Kembangan, Kec. Kebomas, Kab. Gresik,
Jawa Timur 61121

Waktu : 11 Juli 2022 – 11 Agustus 2022

1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Unit Kerja : Bidang Koperasi dan Usaha Mikro DISKOPERINDAG Kab. Gresik.

BAB II

PROFIL DINAS KOPERASI UMKM DAN PERINDUSTRIAN PERDAGANGAN

2.1 Sejarah dan Perkembangan DISKOPERINDAG

Gresik sudah dikenal sejak abad ke-11 ketika tumbuh menjadi pusat perdagangan tidak saja antar pulau, tetapi sudah meluas keberbagai negara. Sebagai kota Bandar, Gresik banyak dikunjungi pedagang Cina, Arab, Gujarat, Kalkuta, Siam, Bengali, Campa dan lain-lain. Gresik mulai tampil menonjol dalam peraturan sejarah sejak berkembangnya agama islam di tanah jawa. Pembawa dan penyebar agama islam tersebut tidak lain adalah Syech Maulana Malik Ibrahim yang bersama-sama Fatimah Binti Maimun masuk ke Gresik pada awal abad ke-11.

Rencana strategis dari suatu institusi tidak terlepas dari aspek evaluasi kinerja periode sebelumnya. Hal ini merupakan tuntutan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional khususnya Pasal 29 ayat (2) yang menyatakan bahwa evaluasi kinerja dijadikan bahan bagi penyusunan rencana pembangunan daerah untuk periode berikutnya. Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan Kabupaten Gresik merupakan salah satu satuan kerja perangkat daerah yang dibentuk berdasarkan peraturan daerah Kabupaten Gresik Nomor 13 tahun 2007 tentang pembentukan dan susunan dinas daerah dilingkungan pemerintah Kabupaten Gresik. Hal tersebut terbentuk sehubungan adanya perubahan paradigma penyelenggaraan kewenangan bidang pemerintahan yang semula sentralisasi menjadi desentralisasi pada pemerintah daerah Kabupaten/ Kota dengan tujuan demokratisasi, pemberdayaan aparatur serta peningkatan pelayanan kepada masyarakat. Kebijakan secara makro dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat di Kabupaten Gresik mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang harus diaplikasikan dan diimplementasikan ke dalam Visi dan Misi SKPD sesuai bidang kewenangan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 02 tahun 2001 tentang Kewenangan Daerah Kabupaten Gresik sebagai Daerah Otonom. DISKOPERINDAG merupakan lembaga teknik daerah yang dipimpin oleh Kepala DISKOPERINDAG berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah yang bersifat spesifik di bidang Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan

2.2 Visi dan Misi

2.2.1 Visi Perusahaan

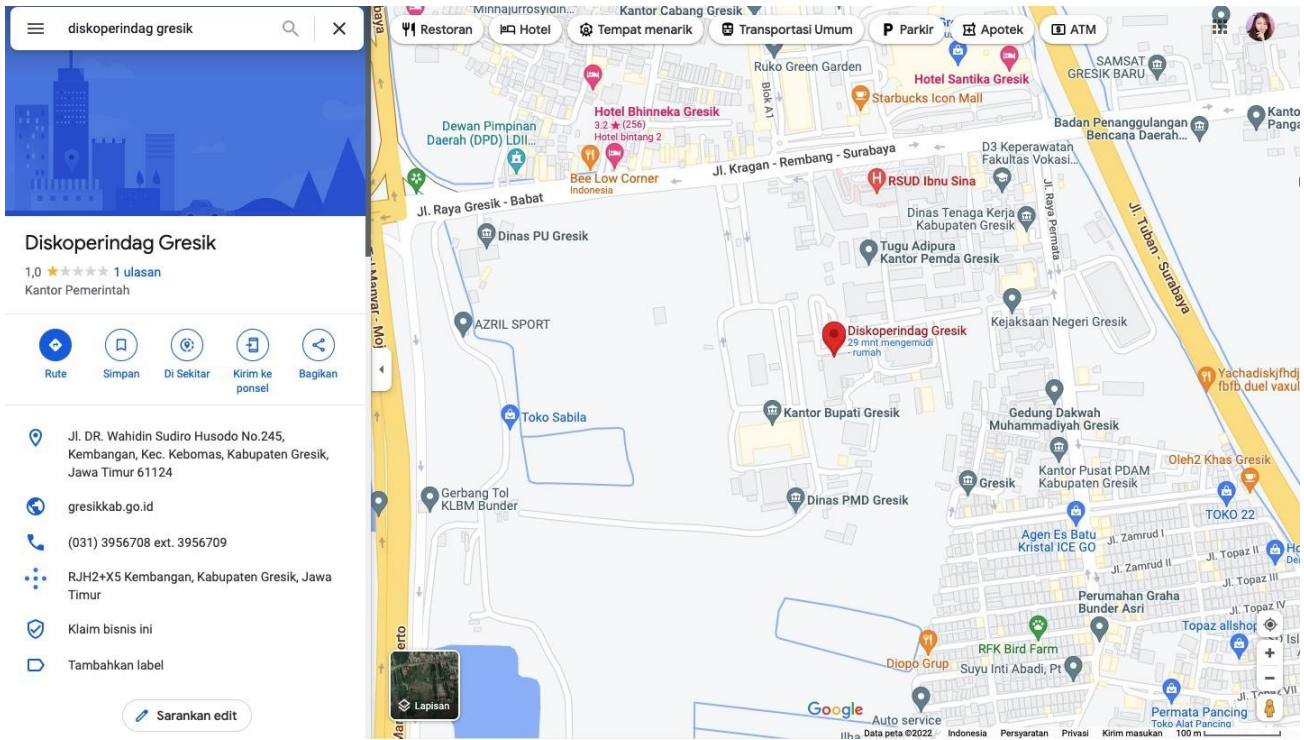
Dirumuskan Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik sebagaimana terdapat pada Rancangan Rencana Strategis Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik Tahun 2011 – 2015 adalah **“KOPERASI & UKM SEBAGAI JEMBATAN MENUJU KEMAKMURAN, DAN INDUSTRI PERDAGANGAN SEBAGAI PUSAT PERTUMBUHAN”**.

2.2.2 Misi Perusahaan

Dalam rangka mewujudkan Visi tersebut di atas, ditetapkan Misi Dinas Koperasi, Usaha Mikro, dan Perindag Kabupaten Gresik yang akan dilaksanakan adalah :

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas Koperasi;
2. Menumbuh kembangkan UMKM/ pedagang kaki lima sebagai ujungtombak perekonomian yang berbasis kerakyatan;
3. Meningkatkan kualitas produk, industri kecil maupun menengah;
4. Memfasilitasi pelayanan dan penyediaan barang-barang kebutuhan pokok;
5. Meningkatkan pertumbuhan Exsport Non Migas

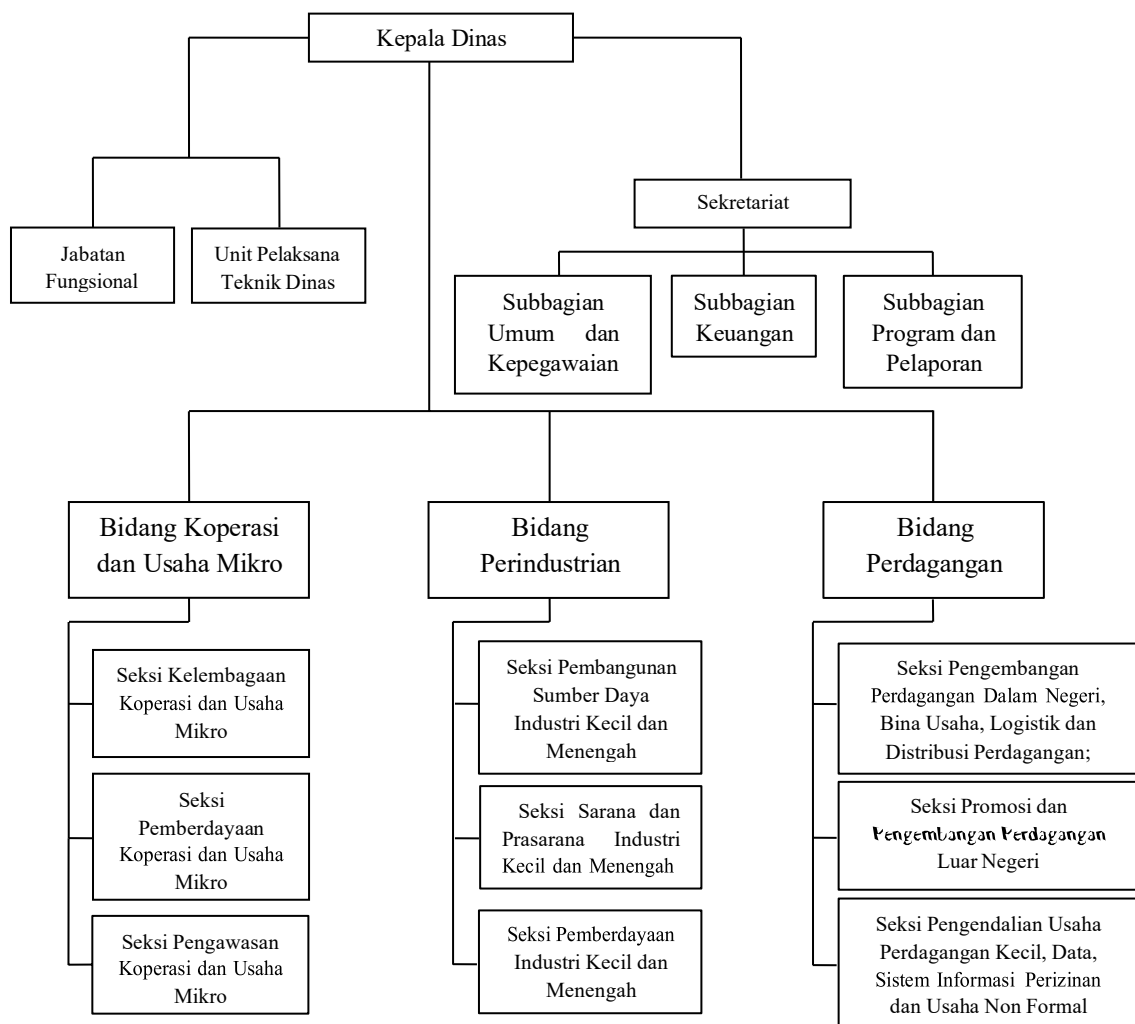
2.3 Lokasi



Gambar 2.3 Peta Lokasi Dinas Koperasi, Usaha Mikro, dan Perindag(Diskoperindag)Kab.Gresik
Sumber: Google Map

2.4 Struktur Organisasi

Struktur organisasi dibuat bertujuan untuk mengatur dan menetapkan tugas serta tanggung jawab kepada perorangan juga dapat mempermudah untuk mengontrol pekerjaan yang dilakukan. Adapun struktur organisasi DISKOPERINDAG sebagai berikut:



Gambar 2.4 Bagan struktur organisasi DISKOPERINDAG

2.5 Bidang Usaha Diskoperindag

Pusat produk UMKM dan kuliner Gresik Puduk Galeri akan beroperasi kembali seiring dengan meredanya kondisi pandemi. Namun kini sistem yang dipakai tidak dengan menyewakan stand kepada pedagang atupun berupa pelaku UMKM, melainkan sepenuhnya dikelola oleh Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan (Diskoperindag) Kabupaten Gresik.

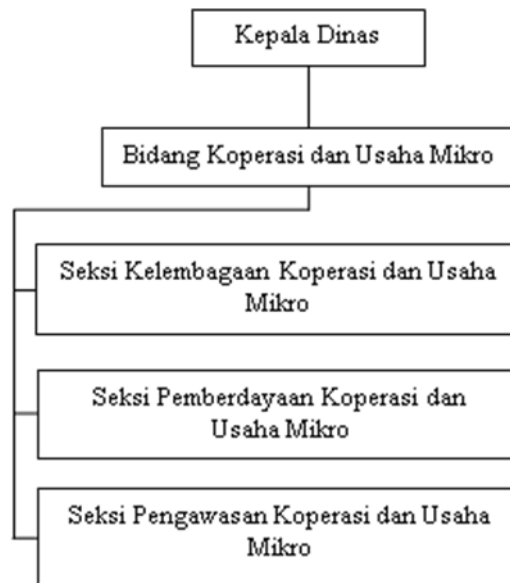
Puduk Galeri merupakan wadah bagi produk UMKM dan kuliner Gresik, seiring dengan meredahnya kondisi pandemic pudak galeri mulai beroperasi Kembali, akan tetapi tidak hanya menyediakan stand untuk disewakan melainkan di Kelola sepenuhnya oleh Dinas Koperasi Perindustri dan Perdagangan (Diskoperindag) Kabupaten Gresik. Produk yang hendak dijual di Puduk Galeri terlebih dahulu ditampung dan dikoordinasikan oleh tim bentukan pemkab gresik. Selama pengolahan tersebut UMKM harus mendaftarkan diri terlebih dahulu produk yang akan dijual kemudian di kurasi oleh tim diskoperindag tanpa adanya pemungutan biaya dengan syarat masyarakat gresik dan akan dikenakan biaya 20% untuk penyewa tempat yang dari luar Gresik. Tim diskoperindag juga menggunakan software IPOS 4.0 dalam pengolahan sistem kasir untuk menghitung laba rugi yang akan mempengaruhi efektifitas kinerja dari karyawan yang ada. Memiliki karyawan dalam jumlah yang minim software ini mampu mengatasi permasalahan letak barang, harga, hingga laporan tahunan.



Gambar 2.5 Observasi Puduk Galeri

BAB III PEMBAHASAN

3.1 Struktur Organisasi Unit Kerja



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Departemen

3.2 Tugas Unit Kerja

Adapun tugas dari Bidang Koperasi dan Usaha Mikro

- (1) Bidang Koperasi dan Usaha Mikro, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan Urusan Koperasi dan Usaha Mikro.
- (2) Bidang Koperasi dan Usaha Mikro dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (3) Mendata file proposal UMKM yang masuk dalam mengajukan pengajuan hibah

3.3 Penjelasan Singkat Tentang Unit Kerja

Dalam pelaksanaan kerja praktik tugas khusus yang diberikan oleh Bidang Koperasi dan Usaha Mikro yaitu :

- 3.1.1 Pengolahan data Hibah KUM PAPBD 2021
- 3.1.2 Pengolahan data Proposal dan Laporan Penerima Hibah KUM PAPBD 2020
- 3.1.3 Observasi bantuan penerima Hibah
- 3.1.4 Kegiatan Pelatihan Koppontren

3.1.5 Menginput Data UMKM Penerima Hibah di Website Resmi SIPDKemendagri

3.1.6 Kegiatan Observasi Pemberdayaan Koperasi Kegiatan Puduk Galeri

3.4 Analisis Tugas dan Pembahasan

3.4.1 Analisa Tugas

Pada penelitian dan juga tugas khusus yang diberikan, ada beberapa analisa yang ditemukan pada saat pelaksanaan kerja praktik ini. Ada beberapa hal yang berkaitan dengan pilihan kosentrasi sumber daya manusia. Menurut analisa yang di dapatkan di lapangan bahwa ada pengaruh kinerja pada tingkat ke efektifitasan pada lingkungan kerja praktik dimana analisa ini berdasarkan pada teori kinerja yang meyebutkan Kinerja dipengaruhi oleh kualitas fisik individu (ketrampilan dan kemampuan, keserasian), lingkungan (termasuk insentif dan noninsentif) dan teknologi. Hal tersebut mengacu kepada kualitas dari sumber daya manusia yang ada. Keterampilan dan juga kemampuan berpengaruh terhadap hasil pengerjaan dari tugas yang diberikan. Bila suatu organisasi mempunyai SDM yang mempunyai tanggung jawab yang tinggi, maka dapat dipastikan organisasi tersebut akan mempunyai kinerja yang baik. Oleh karena itu, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan, yaitu :

- A. Bagaimana mengorganisasikan berbagai kegiatan dan memobilasi para karyawan yang ada dalam organisasi agar tujuan organisasi dapat tercapai
- B. Bagaimana mengelola para karyawan organisasi secara efektif, agar tujuan organisasi dapat tercapai disertai efisiensi yang tinggi
- C. Bagaimana menciptakan kondisi organisasi, agar beban kerja yang diberikan sesuai

Dari penjelasan yang dipaparkan mengenai kinerja, dapat disimpulkan bahwa kinerja merupakan hasil dari suatu yang telah dikerjakan dalam organisasi sesuai tanggung jawab dan wewenang yang telah diberikan individu atau kelompok kerja guna mencapai tujuan organisasi yang sesuai dengan nilai dan norma yang ada. Hal tersebut didukung dengan Indikator Kinerja Karyawan.

Menurut Robbins (2006) kinerja karyawan memiliki enam indikator, yaitu:

- a. Kualitas. Kualitas kerja diukur dari persepsi karyawa terhadap kualitas pekerjaan yang dihasilkan serta kesempurnaan tugas terhadap keterampilan dan kemampuan karyawan.
- b. Kuantitas. Merupakan jumlah yang dihasilkan dinyatakan dalam istilah seperti jumlah unit, jumlah siklus aktivitas yang diselesaikan.

- c. Ketepatan Waktu. Merupakan tingkat aktivitas diselesaikan pada awal waktu yang dinyatakan, dilihat dari sudut koordinasi dengan hasil output serta memaksimalkan waktu yang tersedia untuk aktivitas lain.
- d. Efektivitas. Merupakan tingkat penggunaan sumber daya organisasi (tenaga, uang, teknologi, bahan baku) dimaksimalkan dengan maksud menaikkan hasil dari setiap unit dalam penggunaan sumber daya.
- e. Kemandirian. Merupakan tingkat seseorang karyawan yang nantinya akan dapat menjalankan tugas kerjanya.
- f. Komitmen kerja. Merupakan suatu tingkat dimana karyawan mempunyai komitmen kerja dengan instansi dan tanggung jawab karyawan terhadap kantor

3.4.2 Pembahasan

Berdasarkan hasil analisa yang dilakukan di tempat penelitian atau tempat kerja praktik tersebut bahan ditemukan sebuah keterkaitan yang berhubungan dengan tugas khusus dimana yang disebutkan dalam juga mengenai analisi kinerja dan juga kualitas pelayanan. Pada analisis kinerja ada beberapa penilaian terhadap analisis kinerja pegawai.

1. Pengenalan budaya organisasi
2. Observasi dalam segala kegiatan dan juga pelatihan
3. Mempelajari proposal
4. Penyusunan berkas-berkas dalam pemerintahan Penulisan laporan

3.5 Kegiatan Kerja Praktik

Kegiatan kerja praktik yang dilakukan selama di Diskoperindag Gresik antara lain :

1. Pengenalan Lingkup Diskoperindag

Pada awal dimulainya kerja praktik, penulis mengikuti kegiatan pengenalan lingkup perusahaan yakni Diskoperindag. Kegiatan pengenalan lingkungan ini di manfaatkan dengan bertanya kepada karyawan yang bekerja disana. Terkait struktur organisasi perusahaan, kegiatan perusahaan, pengerjaan tugas, hingga pengenalan budaya perusahaan.

2. Observasi dalam segala kegiatan

Setelah penulis mengikuti kegiatan pengenalan lingkup perusahaan, penulis melanjutkan kegiatan berupa tugas yang ada di bidang UKM dengan menginput data proposal ukm yang mendaftar untuk dana hibah ke exel untuk di proses pencairan. Selain itu melakukan observasi ke produk yang di ciptakan oleh UKM itu sendiri bernamakan Puduk Galeri yang bertepatan di Gresik. Pada kegiatan ini kami juga melakukan observasi pada kantor dan sekitarnya terkait materi yang akan kami input sebagai laporan akhir

3. Mempelajari Proposal

Pada saat pelaksanaan kerja praktik, kami di berikan untuk mempelajari proposal yang masuk dalam bidang UKM untuk di proses pencairan dana yang nantinya akan di seleksi secara manual

4. Menginput data pada KUHP

Setelah di seleksi secara manual data tersebut di input pada data exel yang telah disediakan untuk crosscheck ulang data proposal yang masuk.

5. Penulisan Laporan Kerja Praktik

Dipenghujung kegiatan kerja praktik, penulis menuliskan hasil kegiatan yang dilakukan selama kerja praktik dalam bentuk laporan sebagai syarat memperoleh nilai kerja praktik.

3.6 Jadwal Kerja Praktik

Pelaksanaan kerja praktik ini dilaksanakan selama satu bulan tepatnya dibagian Koperasi dan Usaha Mikro. Adapun jadwal kerja praktik, sebagai berikut :

No	Hari Kerja	Jam Masuk	Jam Pulang
1.	Senin – Kamis	07.30 WIB	16.00 WIB
2.	Jum'at	08.00 WIB	16.30 WIB
2.	Sabtu – Minggu	Libur	

Tabel 3.6 Jadwal Kerja Praktik

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan kerja praktik ini penulis mendapatkan banyak sekali pengetahuan mengenai dunia kerja dan pengalaman baru bagaimana menggunakan ilmu yang diajarkan saat perkuliahan khususnya sumber daya manusia. Selain itu penulis juga mendapatkan pengetahuan tentang alur penyaluran dana hibah UKM dan juga alur pembentukan koperasi di Kabupaten Gresik.

Selain mengimplementasikan ilmu yang didapat saat belajar dikampus, kerja praktik ini juga bertujuan untuk sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja nantinya yang akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah.

Berdasarkan uraian dalam laporan kerja praktik, maka dapat disimpulkan bahwa dalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian, kesabaran yang tinggi, agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik. Berdasarkan data yang penulis sajikan diatas pada poin pembahasan dapat disimpulkan bahwa:

1. Pelaksanaan Kegiatan pelatihan dan Pemberdayaan UKM dan juga Koperasi Kabupaten Gresik.
2. Untuk mendapatkan dana Hibah harus membuat Proposal yang dibuat melalui ketua kelompok UKM dan diserahkan kepada Bidang Koperasi dan Usaha Mikro tersebut akan disetujui Pemerintah Kabupaten setempat untuk menjadi SK. Pemberdayaan koperasi yang ditunjang oleh kegiatan pelatihan.

4.2 Saran

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh oleh penulis selama melaksanakan kegiatan kerja praktik pada Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian, Dan Perdagangan (Diskoperindag) maka disini penulis memberikan saran yang semoga dapat bermanfaat di kemudian hari agar pelaksanaan kerja praktik dapat berjalan lebih baik bagi semua pihak, baik bagi organisasi Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian, Dan Perdagangan (Diskoperindag) maupun bagi penulius sendiri.

Adapun saran yang dapat penulis berikan yaitu sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang akan melakukan kerja praktik diharapkan mempersiapkan hal-hal yang bersangkutan atau yang dibutuhkan saat kerja praktik dengan sebaik-baiknya agar kerja praktik dapat berjalan dengan lancar dan bermanfaat.
2. Untuk Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian, Dan Perdagangan (Diskoperindag) sebaiknya melakukan rekonsiliasi secara langsung ke UKM binaan untuk mengontrol laporan bulanan yang harus sesuai dengan format

pelaporan yang ada.

3. Mengadakan pertemuan baik offline maupun online melalui google meet atau zoom dengan tujuan untuk melakukan pendampingan kepada pemilik kios saat terjadinya permasalahan penebusan maupun pembuatan laporan.

DAFTAR PUSTAKA

Tentang Diskoperindag

<https://diskoperindag.gresikkab.go.id/>

Bidang Usaha Diskoperindag

<https://radargresik.jawapos.com/kota-gresik/23/09/2021/pudak-galeri-berubah-konsepbakal-jadi-pusat-produk-umkm/>

LIE, Tjiong Fei. Pengaruh Kepuasan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Melalui Motivasi Kerja pada CV. Union Event Planner. Agora, 2018, 6.1.

Spencer and Spencer (1993), Sumber Daya Manusia : PENGARUH KOMPETENSI TERHADAP KINERJA KARYAWAN (SURVEI PADA PT. FRISIAN FLAG INDONESIA WILAYAH JAWA BARAT)

LAMPIRAN - LAMPIRAN



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**

Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo No.245 ☎ 3986709 3986708 Fax. 3986710
Website: diskoperindag.gresikkab.go.id, Email: diskoperindaggresik@gmail.com
GRESIK

SURAT KETERANGAN

Nomor: 800/1307/437.56/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Dra. MALAHATUL FARDAH, M.M.
NIP : 19670528 198710 2 001
Pangkat/ Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Plt.Kepala Dinas
Instansi : Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Gresik

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang bernama berikut dibawah ini:

Nama : Rezaldi Yoga Pratama
Tempat/ Tgl Lahir: Surabaya, 25 Juni 2000
Alamat : Jl. Kapas Madya 3E/15 Surabaya
Prodi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Universitas : Universitas Internasional Semen Indonesia
NIM : 1011910072
Kota : Gresik

Telah melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan pada Dinas Koperasi Usaha Mikro Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik dalam jangka waktu selama 1 (Satu) bulan terhitung mulai tanggal 11 Juli sampai dengan 11 Agustus 2022 dan selama kegiatan praktik kerja lapangan telah melaksanakan segala tugas dan kewajibannya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gresik, 12 Agustus 2022

Plt.KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



Dra. MALAHATUL FARDAH, M.M.

Pembina Utama Muda
NIP. 19670528 198710 2 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sarungsi Elektronik (BSSE) BSSV



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**

Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo No.245 ☎ 3986709 3986708 Fax. 3986710
Website: diskoperindag.gresikkab.go.id, Email: diskoperindaggresik@gmail.com
GRESIK

SURAT KETERANGAN

Nomor: 800/1306/437.56/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Dra. MALAHATUL FARDAH, M.M.
NIP : 19670528 198710 2 001
Pangkat/ Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Plt.Kepala Dinas
Instansi : Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Gresik

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang bernama berikut dibawah ini:

Nama : Nafa Kurnia Rizki
Tempat/ Tgl Lahir: Surabaya, 15 Mei 2001
Alamat : Jl. Manukan Lor 4C/28
Prodi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Universitas : Universitas Internasional Semen Indonesia
NIM : 1011910061
Kota : Gresik

Telah melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan pada Dinas Koperasi Usaha Mikro Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik dalam jangka waktu selama 1 (Satu) bulan terhitung mulai tanggal 11 Juli sampai dengan 11 Agustus 2022 dan selama kegiatan praktik kerja lapangan telah melaksanakan segala tugas dan kewajibannya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gresik, 12 Agustus 2022

Pt.KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN



Dra. MALAHATUL FARDAH, M.M.
Pembina Utama Muda

NIP. 19670528 198710 2 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sistemasi Elektronik (BSE) BSSN


LEMBAR EVALUASI MAGANG

UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR EVALUASI MAGANG Dosen Pembimbing

Nama : Nafa Kurnia Rizki
NIM : 1011910061
Judul Magang : PROGRAM KERJA PRAKTIK DI DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, DAN UKM KABUPATEN GRESIK PADA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N x B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10%	81	8,1
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian masalah dengan teori)	25%	79	19,75
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan Kerjasama)	50%	80	40
Kerajinan dan sikap	15%	80	12
JUMLAH	100%	JUMLAH	79,85

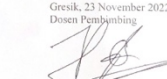
Gresik, 23 November 2022
Dosen Pembimbing

Mira Dwinanda Ilmawan, S.E., M.M.
NIP. 8816231

UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR EVALUASI MAGANG Dosen Pembimbing

Nama : Rezaldi Yoga Pratama
NIM : 1011910072
Judul Magang : PROGRAM KERJA PRAKTIK DI DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, DAN UKM KABUPATEN GRESIK PADA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N x B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10%	81	8,1
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian masalah dengan teori)	25%	77	19,25
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan Kerjasama)	50%	80	40
Kerajinan dan sikap	15%	80	12
JUMLAH	100%	JUMLAH	79,35


Gresik, 23 November 2022
Dosen Pembimbing

Mira Dwinanda Ilmawan, S.E., M.M.
NIP. 8816231

UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR EVALUASI MAGANG Pembimbing Lapangan

Nama : Rezaldi Yoga Pratama
NIM : 1011910072
Judul Magang : PROGRAM KERJA PRAKTIK DI DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, DAN UKM KABUPATEN GRESIK PADA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N x B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10%	92	9,2
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian masalah dengan teori)	25%	92	23
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan Kerjasama)	50%	92	46
Kerajinan dan sikap	15%	91	13,65
JUMLAH	100%	JUMLAH	91,85

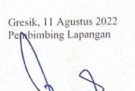
Gresik, 11 Agustus 2022
Pembimbing Lapangan

Fransiska Dyah Ayu Puspitasari,
S.Psi., M.M.

UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR EVALUASI MAGANG Pembimbing Lapangan

Nama : Nafa Kurnia Rizki
NIM : 1011910061
Judul Magang : PROGRAM KERJA PRAKTIK DI DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, DAN UKM KABUPATEN GRESIK PADA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N x B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10%	92	9,2
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian masalah dengan teori)	25%	92	23
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan Kerjasama)	50%	92	46
Kerajinan dan sikap	15%	91	13,65
JUMLAH	100%	JUMLAH	91,85

Gresik, 11 Agustus 2022
Pembimbing Lapangan

Fransiska Dyah Ayu Puspitasari,
S.Psi., M.M.











LEMBAR KEHADIRAN



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Nafa Kurnia Rizki
NIM : 1011910061
Judul Magang : PROGRAM KERJA PRAKTIK DI DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, DAN UKM KABUPATEN GRESIK PADA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO









No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing Lapangan
1	11/07/22-15/07/22	- Pengenalan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan UKM - Pengenalan pembimbing lapangan serta penjelasan jobdesk - Membantu penyusunan proposal UKM - Penulisan logbook mingguan		
2	18/07/22-22/07/22	- Pendataan proposal UKM - Menginput data proposal ke Exel - Sharring Session Bersama pengurus Diskoperindag - Kunjungan Bersama pengurus - Mengikuti koordinasi di Pemkab - Penulisan logbook mingguan		
3	25/07/22-29/07/22	- Cross Check Pendataan proposal UKM - Menginput data proposal ke Exel - Penyeleksian proposal UKM - Penulisan logbook mingguan		
4	01/08/22-05/08/22	- Cross Check Pendataan proposal UKM - Menginput data proposal ke Exel - Penyeleksian proposal UKM - Rapat Koordinator dengan semua pengurus Diskoperindag - Syukuran dengan Pengurus Kunjungan ke beberapa UMKM - Asistensi dengan dosen pembimbing - Penulisan logbook mingguan		
5	08/08/22-12/08/22	- Cross Check Pendataan proposal UKM - Menginput data proposal ke Exel - Penyeleksian proposal UKM - Kunjungan ke Puduk Galeri - Kunjungan ke beberapa UKM - Wawancara pengurus untuk kebutuhan materi penyusunan laporan magang - Acara Agustusan		



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Rezaldi Yoga Pratama
NIM : 1011910072
Judul Magang : PROGRAM KERJA PRAKTIK DI DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, DAN UKM KABUPATEN GRESIK PADA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing Lapangan
1	11/07/22-15/07/22	- Pengenalan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan UKM - Pengenalan pembimbing lapangan serta penjelasan jobdesk - Membantu penyusunan proposal UKM - Penulisan logbook mingguan		
2	18/07/22-22/07/22	- Pendataan proposal UKM - Menginput data proposal ke Exel - Sharring Session Bersama pengurus Diskoperindag - Kunjungan Bersama pengurus - Mengikuti koordinasi di Pemkab - Penulisan logbook mingguan		
3	25/07/22-29/07/22	- Cross Check Pendataan proposal UKM - Menginput data proposal ke Exel - Penyeleksian proposal UKM - Penulisan logbook mingguan		
4	01/08/22-05/08/22	- Cross Check Pendataan proposal UKM - Menginput data proposal ke Exel - Penyeleksian proposal UKM - Rapat Koordinator dengan semua pengurus Diskoperindag - Syukuran dengan Pengurus Kunjungan ke beberapa UMKM - Asistensi dengan dosen pembimbing - Penulisan logbook mingguan		
5	08/08/22-12/08/22	- Cross Check Pendataan proposal UKM - Menginput data proposal ke Exel - Penyeleksian proposal UKM - Kunjungan ke Puduk Galeri - Kunjungan ke beberapa UKM - Wawancara pengurus untuk kebutuhan materi penyusunan laporan magang - Acara Agustusan	