

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**“ ANALISIS KONDISI EKSISTING DAN TATA LAKSANA  
EKSPOR IMPOR PADA PT. PRATAMA LOGISTIK SYSTEM “**



**Disusun Oleh:**

- 1. Moch. Chusnul Hidayat (2021910025)**
- 2. Muhamad Hilal Hakiki (2021910027)**

**PROGRAM STUDI TEKNIK LOGISTIK  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA  
GRESIK  
2022**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**“ANALISIS KONDISI EKSISTING DAN TATA LAKSANA  
EKSPOR IMPOR PADA PT. PRATAMA LOGISTIK SYSTEM “**



**Disusun Oleh:**

- 1. Moch. Chusnul Hidayat (2021910025)**
- 2. Muhamad Hilal Hakiki (2021910027)**

**PROGRAM STUDI TEKNIK LOGISTIK  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA  
GRESIK  
2022**

---

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**DI PT. PRATAMA LOGISTIK SYSTEM**  
**UNIT KERJA EKSPOR IMPOR**

**(PERIODE: 01 Agustus 2022 s.d 02 September 2022)**

Disusun Oleh:

Moch. Chusnul Hidayat (2021910025)

Muhamad Hilal Hakiki (2021910027)

Mengetahui,

Kepala Prodi Teknik Logistik UISI

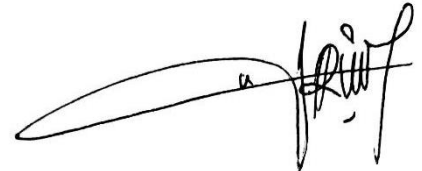


**Maulia Masvito Putri S.T.,M.T**

NIDN. 0728049201

Menyetujui,

Dosen Pembimbing



**Prita Meilanasari, S.T., M.T., Ph.D.**

NIDN. 0716058801

Gresik, 05 September 2022

**PT PRATAMA LOGISTIC SYSTEM**

Menyetujui,

Direktur Perusahaan



**(Samsul Ma'arif)**

---

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin, rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini dengan baik. Laporan Kuliah Praktik dengan judul “ANALISIS KONDISI EKSISTING DAN TATA LAKSANA EKSPOR IMPOR PADA PT. PRATAMA LOGISTIK SYSTEM”. Laporan ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi mata kuliah Kerja Praktik Program Studi Teknik Logistik Universitas Internasional Semen Indonesia. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu penulis baik berupa dukungan, doa, dan bantuan dalam mengerjakan laporan kuliah praktik ini. Dan dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ibu Maulin Masyito Putri S.T., M.T., selaku Kepala Program Studi Teknik Logistik Universitas Internasional Semen Indonesia.
2. Miss Prita Meilanitasar S.T., M.T., Ph.d. selaku Dosen Pembimbing.
3. Bapak Samsul Maarif selaku Direktur Perusahaan PT. Pratama Logistik System Surabaya.
4. Bapak Harun Wirasto selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktik.

Laporan Kerja Praktik ini telah disusun dengan sebaik-baiknya oleh penulis. Namun, penulis menyadari adanya kekurangan dalam penulisan ini, oleh karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan. Demikian laporan ini dibuat dan penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat dan acuan di masa mendatang.

Gresik, 05 September 2022

Penulis

---

---

## DAFTAR ISI

|   |            |
|---|------------|
| <b>LEMBAR JUDUL</b> .....                                     | <b>i</b>   |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....                                | <b>ii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                                   | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                                       | <b>iv</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                                    | <b>vii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....                                | <b>1</b>   |
| 1.1 Latar Belakang.....                                       | 1          |
| 1.2 Tujuan.....   | 3          |
| 1.3 Manfaat.....  | 3          |
| 1.3.1. Bagi Perguruan Tinggi .....                            | 3          |
| 1.3.2. Bagi Perusahaan .....                                  | 4          |
| 1.3.3 Bagi Departemen.....                                    | 4          |
| 1.3.4 Bagi Mahasiswa .....                                    | 4          |
| 1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek.....           | 4          |
| 1.5 Nama Unit Kerja Pelaksanaan Kerja praktek.....            | 4          |
| <b>BAB II PROFIL PT. PELNI (PERSERO)</b> .....                | <b>5</b>   |
| 2.1 Sejarah dan Perkembangan PT. Pratama Logistic System..... | 5          |
| 2.2 Visi dan Misi PT. Pratama Logistic System.....            | 5          |
| 2.2.1. Visi Perusahaan .....                                  | 5          |
| 2.2.2. Misi Perusahaan .....                                  | 6          |
| 2.3 Lokasi PT. Pratama Logistic System.....                   | 6          |
| 2.4 Struktur Organisasi PT. Pratama Logistic System .....     | 7          |
| <b>BAB III TINJAUAN PUSTAKA</b> .....                         | <b>8</b>   |

---

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| 3.1  | Impor .....                                      | 8         |
| 3.1.1  | Definisi Impor .....                             | 8         |
| 3.1.2  | Tujuan Impor .....                               | 8         |
| 3.1.3  | Jenis Impor .....                                | 9         |
| 3.1.4  | Prosedur Impor Secara Umum .....                 | 10        |
| 3.1.5  | Dokumen Impor Secara Umum.....                   | 10        |
| 3.1.6  | Kebijakan Pemerintah Mengenai Impor.....         | 16        |
| 3.2  | Ekspor.....                                      | 18        |
| 3.2.1  | Definisi Ekspor .....                            | 18        |
| 3.2.2  | Istilah Istilah Ekspor .....                     | 18        |
| 3.2.3  | Tujuan Ekspor .....                              | 19        |
| 3.2.4  | Jenis Ekspor.....                                | 19        |
| 3.2.5  | Prosedur Ekspor.....                             | 20        |
| 3.2.6  | Dokumen Ekspor Secara Umum .....                 | 20        |
| 3.2.7  | Pihak Yang terlibat .....                        | 27        |
| 3.2.8  | Kebijakan Pemerintah Mengenai Ekspor .....       | 28        |
| <b>BAB IV PEMBAHASAN DAN PEMBAHASAN.....</b> |  | <b>32</b> |
| 4.1  | Uraian Bidang Pekerjaan .....                    | 32        |
| 4.1.1  | Analisa dan Hasil Pengamatan Proses Impor .....  | 32        |
| 4.1.2  | Analisa dan Hasil Pengamatan Proses Ekspor ..... | 34        |
| 4.2  | Kendala Yang Dihadapi .....                      | 36        |
| 4.3  | Alternatif Penyelesaian Kendala .....            | 37        |
| <b>BAB V PENUTUP.....</b>                    |  | <b>38</b> |
| 5.1.   | Kesimpulan.....                                  | 38        |
| 5.2.   | Saran .....                                      | 39        |

---



---

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b> | <b>40</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>        | <b>41</b> |

---

## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar 1. Denah Lokasi PT. Pratama Logistic System .....              | 6  |
| Gambar 2. Struktur Organisasi PT. Pratama Logistic System .....       | 7  |
| Gambar 3. Prosedur Impor Secara Umum .....                            | 10 |
| Gambar 4. Dokumen Impor: <i>Commercial Invoice</i> .....              | 10 |
| Gambar 5. Dokumen Impor: <i>Packing List</i> .....                    | 11 |
| Gambar 6. Dokumen Impor: <i>Bill of Lading</i> .....                  | 12 |
| Gambar 7. Dokumen Impor: Pemberitahuan Impor Barang .....             | 13 |
| Gambar 8. Dokumen Impor: Surat Keterangan Impor .....                 | 14 |
| Gambar 9. Dokumen Impor: Form E .....                                 | 15 |
| Gambar 10. Dokumen Impor: Laporan surveyor (L/S) .....                | 16 |
| Gambar 11. Prosedur Ekspor Secara Umum .....                          | 20 |
| Gambar 12. Dokumen Ekspor: <i>Commercial Invoice</i> .....            | 21 |
| Gambar 13. Dokumen Ekspor: <i>Packing List</i> .....                  | 22 |
| Gambar 14. Dokumen Ekspor: <i>Bill of Lading</i> .....                | 23 |
| Gambar 15. Dokumen Ekspor: Pemberitahuan Ekspor Barang .....          | 24 |
| Gambar 16. Dokumen Ekspor: <i>Certificate of Origin (CoO)</i> .....   | 25 |
| Gambar 17. Dokumen Ekspor: <i>Certificate of Analysis (CoA)</i> ..... | 25 |
| Gambar 18. Dokumen Ekspor: <i>Phytosanitary Certificate</i> .....     | 26 |
| Gambar 19. Dokumen Ekspor: <i>Fumigation Certificate</i> .....        | 27 |
| Gambar 20. Skema Pihak yang Terlibat Kegiatan Ekspor .....            | 27 |
| Gambar 21. Analisa dan Hasil Pengamatan Proses Impor .....            | 32 |
| Gambar 22. Analisa dan Hasil Pengamatan Proses Ekspor .....           | 34 |



---

## BAB 1

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI) adalah Universitas berbasis korporasi yang didirikan oleh PT. Semen Indonesia Persero Tbk dan merupakan pengembangan dari kampus Sekolah tinggi Manegemen Semen Indonesia (STIMSI) yang berdiri pada tahun 2013 dan berubah menjadi UISI pada tahun 2015 dengan 10 prodi berjenjang S1. UISI juga merupakan anggota APERTI BUMN (aliansi perguruan tinggi berbasis badan usaha milik Negara terhitung sejak 28 oktober 2017 di Jakarta.

Departemen Teknik Logistik periode akademik 2020-2024 menerapkan metode pembelajaran berbasis kompetensi. Kurikulum Teknik Logistik 2020-2024 dikelompokkan menjadi 3 bagian yaitu:

1. Bagian pertama : *Basic Sains*
2. Bagian kedua : *Basic Engineering, Basic Logistics dan Supply Chain, Basic Management and Economics*
3. Bagian ketiga : *Integreted Logistic Engineering Basic*

Kerja Praktek merupakan salah satu mata kuliah wajib dalam program studi teknik logistik, maksud diadakannya Kerja Praktek ini adalah agar dapat mempraktikan dan belajar sekaligus mengenal bidang pekerjaan yang sebenarnya. Walaupun bidang pekerjaan sedikit berbeda dengan bidang study yang diperoleh di perkuliahan, namun dengan melaksanakan kerja praktik harapannya dapat menambah wawasan dan pengalaman. Adapun tujuan–tujuan diadakan Kerja Praktek adalah sebagai untuk memberikan gambaran nyata tentang penerapan atau implementasi dari ilmu atau teori yang selama ini diperoleh pada perkuliahan dan membandingkannya dengan kondisi nyata yang ada di lapangan. Melatih mahasiswa agar memiliki kemampuan dalam beradaptasi dengan dunia kerja. Memberikan sarana pengembangan kepribadian bagi mahasiswa di dunia kerja. Mahasiswa dapat mengetahui produktivitas perusahaan, mendapatkan pengalaman

---

dalam hal bagaimana bekerja dan bersikap di dunia kerja, mengidentifikasi masalah yang terdapat di dalam perusahaan, mengumpulkan data, dan menganalisa masalah tersebut dengan metode atau pendekatan yang telah dipelajari di perkuliahan dengan harapan dapat membantu menyelesaikan atau mengurangi dampak dari permasalahan tersebut.

PT Pratama Logistic System adalah Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) dan Jasa Pengurusan Transportasi (JPT/EMKL) yang bergerak dibidang ekspor impor. PPJK adalah perusahaan yang membantu importer/eksporter untuk memenuhi kewajiban-kewajiban kepabeanan, menyangkut aturan dan administrasi kepabeanan, serta pajak. PJT atau dikenal sebagai perusahaan ekspedisi yang mengatur pelaksanaan pengiriman muatan *export import*. PT Pratama Logistic System menyediakan jasa layanan customs clearance untuk pelaksanaan ekspor dan impor, pengadaan freight dan transportasi darat (trucking), pengurusan dokumentasi kepabeanan dan pajak, membantu klien mengenai administrasi kepelabuhanan dan pelayaran, bertindak sebagai kuasa importer dalam pelaksanaan ekspor impor, mewakili penyelesaian urusan dengan Bea Cukai, otoritas pelabuhan, pelayaran internasional, dan instansi pemerintah yang berwenang dalam perijinan perdagangan dan industri.

Di era globalisasi saat ini, setiap perusahaan dituntut untuk mempersiapkan diri dalam menghadapi pemenuhan kebutuhan barang yang bertujuan mendorong pemerataan, memberikan kesempatan berusaha dan pengembangan industri dalam negeri, maupun transaksi perdagangan luar negeri yang dikenal dengan istilah ekspor-impor. Pihak eksportir dan importir terpisah satu sama lainnya, baik secara geografis maupun batas kenegaraan. Antara negara eksportir dan importir pada umumnya mempergunakan jenis mata uang yang berbeda. Kedua belah pihak eksportir dan importir harus pula menyelesaikan sepenuhnya peraturan yang dikeluarkan oleh pemerintah negara masing-masing dalam bidang yang menyangkut dengan perdagangan luar negeri, salah satunya mengenai sistem pembayaran yang akan digunakan. Banyak cara yang dapat digunakan dalam

---

melaksanakan sistem pembayaran untuk transaksi perdagangan, antara lain secara tunai (cash), secara rekening terbuka (open account), L/C (Letter of credit), uang muka (down payment), dsb.

## 1.2 Tujuan

Secara umum tujuan kerja praktek di PT. Pratama Logistic System adalah untuk membantu tercapainya capaian pembelajaran kurikulum Teknik Logistik, adapun tujuan dilaksanakan kerja praktik antara lain sebagai berikut:

- a. Mahasiswa memahami fungsi-fungsi keteknik-logistikan.
- b. Mahasiswa memiliki pengalaman melaksanakan atau terlibat dalam fungsi keteknik-logistikan.
- c. Mahasiswa mampu menerapkan keilmuan Teknik Logistik pada perusahaan tempat kerja praktik
- d. Agar mahasiswa terampil berkomunikasi dan bekerja dalam tim di dunia kerja.
- e. Agar mahasiswa terampil mengkomunikasikan dan mempresentasikan hasil pelaksanaan kegiatan secara lisan kepada pembimbing internal maupun eksternal.
- f. Memperkenalkan dan mempersiapkan kemampuan mahasiswa akan realitas dunia kerja khususnya dalam keteknik-logistikan

## 1.3 Manfaat

Terdapat beberapa manfaat dari pelaksanaan kerja praktek di PT. Pratama Logistic System antara lain sebagai berikut:

### 1.3.1 Bagi Perguruan Tinggi

Sebagai tambahan referensi khususnya mengenai perkembangan metoda industri di Indonesia baik proses maupun teknologi yang dapat digunakan oleh civitas akademika perguruan tinggi, mencetak mahasiswa yang berkualitas serta membantu meningkatkan kemampuan lulusan yang dibutuhkan dunia kerja.

---

### **1.3.2 Bagi Perusahaan**

Dapat memberikan masukan dan pertimbangan untuk lebih meningkatkan kualitas dan kuantitas perusahaan serta ikut memajukan pembangunan dalam bidang pendidikan.

### **1.3.3 Bagi Departemen**

Memperkenalkan Departemen Teknik Logistik kepada perusahaan yang berkualitas serta lingkungan di tempat kerja guna mendapatkan masukan yang bermanfaat untuk penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja. Disisi lain, terbinanya jaringan kerja sama dengan instansi tempat magang dalam upaya meningkatkan keterkaitan dan kesepadanan antara substansi akademik dengan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam keteknik-logistikan.

### **1.3.4 Bagi Mahasiswa**

Mahasiswa dapat mengetahui dan mempelajari teori secara lebih mendalam serta mengaplikasikan ilmu teknik logistik dalam praktik kerja sehingga nantinya diharapkan mampu menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan.

## **1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek**

Berikut waktu dan tempat pelaksanaan kerja praktik yang dilakukan di PT. Pratama Logistic System:

Nama Perusahaan : PT. Pratama Logistic System

Alamat Perusahaan : Jl. Ikan Dorang No.18, Perak Bar., Kec Krembangan, Kota SBY, Jawa Timur (60177)

Periode : 01 Agustus 2022 – 02 September 2022

## **1.5 Nama Unit Kerja Pelaksanaan Kerja Praktek**

Nama devisi tempat pelaksanaan unit kerja praktik di PT. Pratama Logistic System yaitu:

Unit Kerja : Divisi Ekspor Impor

## BAB 2

### PROFIL PT. PRATAMA LOGISTIC SYSTEM

#### 2.1 Sejarah dan perkembangan PT. Pratama Logistic System

PT Pratama Logistic System adalah Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) dan Jasa Pengurusan Transportasi (JPT/EMKL) yang mempunyai basis operasi di Surabaya dan Gresik, Jawa Timur, Indonesia. PPJK adalah perusahaan yang membantu importer/eksporter untuk memenuhi kewajiban-kewajiban kepabeanan, menyangkut aturan dan administrasi kepabeanan, serta pajak. PJT atau dikenal sebagai perusahaan Ekspedisi yang mengatur pelaksanaan pengiriman muatan *export import*.

Berdiri pertama kali di Gresik pada tahun 2010 namun pada tahun 2016 kantor operasional yang semula berada di Gresik berpindah ke Surabaya mengingat kegiatan operasional layanan *Customs Clearance Export import* lebih banyak di Pelabuhan Tanjung Perak yang merupakan pelabuhan terbesar kedua di Indonesia dan pintu gerbang untuk Indonesia Timur. PT. Pratama Logistic System mengantongi ijin operasional layanan kepabeanan (NP PPJK) dari Ditjen Bea Dan Cukai, Kementerian Keuangan RI. Ijin Jasa Pengurusan Transportasi (SIUP JPT/EMKL) dari Dinas Perhubungan Jawa Timur. Anggota Asosiasi *Logistic dan Forwarding* Indonesia (ALFI) dan Organisasi Angkutan Darat (Organda) Jawa Timur.

#### 2.2 Visi dan Misi PT. Pratama Logistic System

Suatu perusahaan tidak dapat berdiri tanpa adanya tujuan, pedoman, langkah-langkah, dsb untuk mencapai harapan. Hal inilah yang biasanya ada dalam visi dan misi perusahaan tersebut. Adapun visi dan misi PT. Pratama Logistic System, antara lain sebagai berikut:

##### 2.2.1 Visi Perusahaan

Adapun visi PT. Pratama Logistic System, antara lain sebagai berikut:

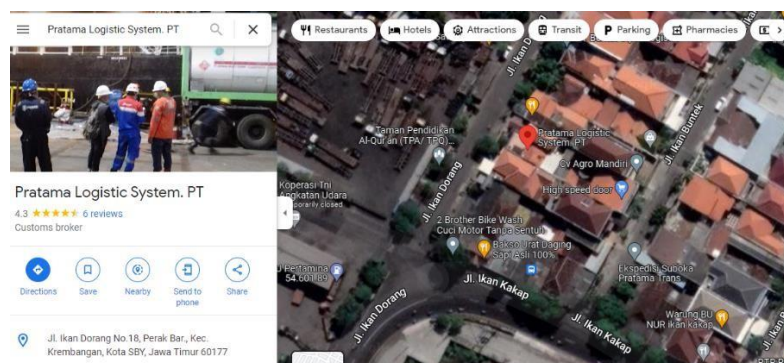
- a. Memajukan dan mengembangkan perusahaan jasa kepabeanean atau *freight forwarding* dengan managemen resiko yang handal, terkemuka dan dipercaya oleh masyarakat di seluruh Indonesia.
- b. Ikut serta mendukung dan mengsucceskan pembangunan khususnya di bidang layanan jasa transportasi baik darat, laut dan udara
- c. Membantu mentransformasi perusahaan importir untuk lebih maju dan saling menguntungkan.
- d. Menjadi perusahaan jasa kepabeanean atau *freight forwarding* terdepanserta melayani dengan terintegrasi, profesional dan terpadu.
- e. Menjadi perusahaan jasa kepabeanean atau *freight forwarding* yang terpercaya, yang dapat diandalkan di setiap situasi dengan kualitas servis yang memuaskan.

### 2.2.2 Misi Perusahaan

Adapun misi PT. Pratama Logistic System, antara lain sebagai berikut:

- a. Menyediakan produk jasa kepabeanean/freight forwarding dengan mengutamakan kepuasan konsumen.
- b. Berperan serta dalam usaha pengembangan ekonomi nasional.
- c. Menyediakan layanan yang prima dengan harga kompetitif

### 2.3 Lokasi PT. Pratama Logistic System

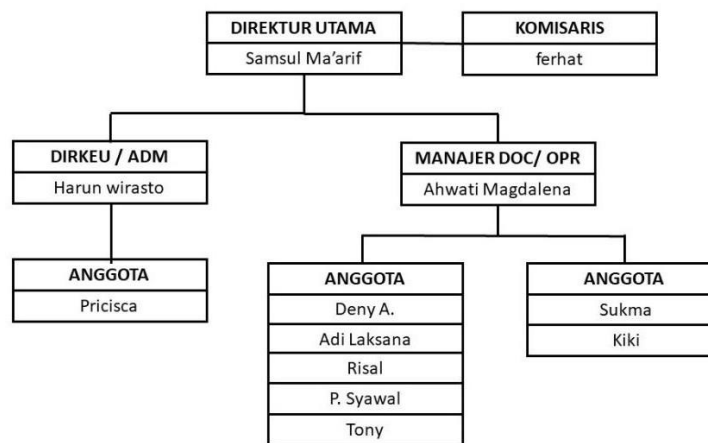


**Gambar 1.** Denah Lokasi PT. Pratama Logistic System

Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) dan Jasa Pengurusan Transportasi (JPT/EMKL) beralamat Jl Ikan Dorang no 18 (Kawasan Pelabuhan Tanjung Perak Surabaya (60177)).

## 2.4 Struktur Organisasi PT. Pratama Logistic System

Dalam sebuah perusahaan, struktur organisasi sangatlah penting dan harus ada. Dengan adanya struktur organisasi, maka akan terlihat jelas tanggung jawab serta peranan setiap anggotanya untuk mencapai tujuan yang ditetapkan oleh perusahaan. Adapun susunan organisasi PT. Pratama Logistic Systems, sebagai berikut:



**Gambar 2.** Struktur Organisasi PT. Pratama Logistic System

---

## BAB 3

### TINJAUAN PUSTAKA

#### 3.1 Impor

##### 3.1.1 Definisi Impor

Menurut Almutmainnah (2016) impor adalah proses transportasi barang atau komoditas dari suatu negara ke negara lain. secara legal impor pada umumnya adalah tindakan memasukkan barang atau komoditas dari negara lain ke dalam negeri. Impor barang secara besar membutuhkan campur tangan dari bea cukai dinegara pengirim maupun penerima. Impor adalah bagian penting dari perdagangan internasional, lawanya adalah ekspor.

Impor merupakan kegiatan perdagangan internasional yang meliputi kegiatan pengiriman suatu barang dari luar negeri keseluruh wilayah Indonesia, kegiatan impor dilakukan untuk memenuhi kegiatan industri dan lain lain. Impor barang secara besar umumnya membutuhkan campur tangan dari bea cukai di negara pengirim maupun penerima. Impor adalah bagian penting dari perdagangan internasional.

Impor memiliki dampak yang kuat terhadap pertumbuhan ekonomi. Menurut Sutawijaya (2008), peningkatan ekspor menimbulkan gejolak di pasar keuangan, nilai ekspor negara memberikan devisa yang menghasilkan devisa, sehingga pertumbuhan ekonomi negara meningkat. Di sisi lain, ketika impor tumbuh lebih besar dari ekspor, itu menciptakan defisit perdagangan, yang menyebabkan aktivitas domestik turun. Perlambatan ekonomi domestik menyebabkan minat pengusaha untuk menanamkan modalnya menurun (Sukirno, 2011).

##### 3.1.2 Tujuan Impor

Kegiatan impor merupakan kegiatan konsumsi masyarakat terhadap barang dari luar negeri. Seperti halnya konsumsi, impor juga dipengaruhi oleh beberapa faktor, diantaranya adalah pendapatan nasional. Impor suatu negara merupakan faktor dari pendapatan nasional dan cenderung berkorelasi positif. Semakin tinggi pendapatan nasional suatu negara, maka semakin besar pula kebutuhan atau



---

hasratnya akan membeli barang–barang dari luar negeri sehingga impornya semakin besar (Benny, 2013).

Beberapa faktor yang mendorong dilakukannya impor, antara lain sebagai berikut:

- a. Keterbatasan kualitas sumber daya manusia dan teknologi yang dimiliki untuk mengelola sumber daya alam yang tersedia agar tercapai efektifitas dan efisiensi yang optimal dalam kegiatan produksi dalam negeri.
- b. Adanya barang yang belum atau tidak dapat diproduksi didalam negeri.
- c. Adanya jumlah atau kuantitas barang didalam negeri yang belum mencukupi.

### 3.1.3 Jenis Impor

Berdasarkan jenisnya kegiatan impor terbagi menjadi dua bagian yaitu impor berdasarkan kegiatan dan impor berdasarkan pengiriman, antara lain sebagai berikut:

- a. Impor untuk digunakan Kegiatan memasukkan barang atau jasa ke Indonesia dengan tujuan untuk digunakan atau dimiliki oleh orang yang tinggal atau berdomisili di Indonesia.
- b. Impor Sementara Kegiatan memasukkan barang atau jasa ke Indonesia dengan tujuan untuk diekspor kembali ke luar negeri. Masa berlaku impor sementara ini adalah paling lama 3 tahun sejak barang masuk ke Indonesia.
- c. Impor Angkut Lanjut Kegiatan mengangkut suatu barang dari satu kantor ke kantor lainnya tanpa adanya pembongkaran muatan terlebih dahulu.
- d. Impor untuk Ditimbun: Kegiatan mengangkut suatu barang dari satu kantor ke kantor lainnya dengan melewati proses pembongkaran muatan terlebih dahulu.
- e. Impor untuk Re-ekspor Kegiatan mengangkut barang impor yang berada di wilayah Indonesia untuk kembali di ekspor ke luar negeri. Hal ini berlaku untuk barang impor yang memiliki kondisi tidak sesuai pesanan, rusak, salah kirim, tidak memenuhi syarat teknis atau telah terjadi perubahan peraturan.

### 3.1.4 Prosedur Impor Secara Umum



Gambar 3. Prosedur Impor Secara Umum

### 3.1.5 Dokumen Impor Secara Umum

Adapun dokumen impor secara umum, antara lain sebagai berikut:

*a. Invoice*

**JINJIANG XIEXIANG TRADE CORP., LTD.**  
FL13 JINJIANG COMMERCIAL BLDG.10/FLOOR 10, QINJIANG, JINJIANG, HEBEI, CHINA  
 TEL: +86 595 85581841 FAX: +86 595 85606320

**COMMERCIAL INVOICE**

To: **PT. INTERFOOD SURABAYA (ASINDO)**  
 RUKO MALL ATRUM SENEN BLOK 1 NO. 3-6, JALAN SENEN RAYA, SENEN, SENEN,  
 JAKARTA PUSAT 10410, INDONESIA K/P/W/P: 02067853873000 TEL: +6221 381 2414  
 Shipment date: 23 JUL 2022 From: XIANGJIANG, CHINA

No: XLM22133  
 Date: 23 JUL 2022  
 Payment: 30 DAYS AFTER SHIPMENT  
 To: SURABAYA, INDONESIA

| Mark  | Description of goods   | Quantity  | Unit Price | Amount       |
|-------|--|-----------|------------|--------------|
|       | PO NO.: LPO5B220500024, LPO5B220500003<br>CAA1807948EMCLB13721*90HQ199CTNS3613 100,GS/68 DK/3M | CTNS      | CNY/CTN    | CNY          |
|       | NARAYA GAT CHOCO   | 900       | 52.10      | 46890.00     |
|       | NARAYA GAT CHOCO CHOCOLATE FLAVOUR   | 1190      | 55.00      | 65450.00     |
|       | TR181872307EMCLB27421*40HQ128CTNS1488366,GS/68 DK/3M   |           |            |              |
|       | NARAYA GAT CHOCO SWEET POTATO FLAVOUR  | 330       | 193.34     | 63802.20     |
|       | NARAYA GAT CHOCO PANDAN FLAVOUR  | 300       | 199.07     | 59721.00     |
|       | NARAYA GAT CHOCO GREEN TEA FLAVOUR   | 200       | 199.07     | 39814.00     |
|       | NARAYA GAT CHOCO STRAWBERRY FLAVOUR  | 200       | 194.58     | 38916.00     |
| TOTAL | T08  | 4420 CTNS |            | CNY421344.20 |
| TOTAL | CF   |           | Insurance: | CNY298.00    |
|       |  |           | Freight:   | CNY2020.00   |
|       |  |           |            | CNY45097.20  |

SAY: CHINESE YUAN FOUR HUNDRED AND FIFTY THOUSAND NINE HUNDRED AND TWELVE AND CENTS TWENTY ONLY.

Gambar 4. Dokumen Impor: Commercial Invoice

Dokumen pertama dan harus dimiliki adalah invoice/faktur. Dokumen ini berguna sebagai bukti transaksi atau penagihan. Dokumennya akan dibuat oleh eksportir untuk importir. Faktur dalam kegiatan ekspor impor ada 3 jenis, di antaranya:

1. Proforma Invoice
2. Commercial Invoice
3. Consular Invoice

**b. Packing List**

JINJIANG XIEXIANG TRADE CORP.,LTD.  
F113 JINSHAN COMMERCIAL BLDG,CHONGDE ROAD,QINGYANGJINJIANG,FUJIAN,CHINA.  
TEL:+86-595-85683841 FAX:+86-595-85699944 MAIL:JIJIANGJIM1@163.COM

**(PACKING LIST)** (Barang)

To Messrs: PT. INTERFOOD SUKSES (ASINDO)  
RIBKO MALL ATREEM SENEN BLOK 1 NO.3/G. JALAN SENEN RAYA, SENEN, SENEN,  
JAKARTA PUSAT 10410, INDONESIA NPWP:020678338073000 TEL:+6221-385 2434

Shipment date: 25 JUL 2022

No.: XLM22133  
Date: 22 JUL 2022  
Payment: 30 DAYS AFTER SHIPMENT  
To: SURABAYA,INDONESIA

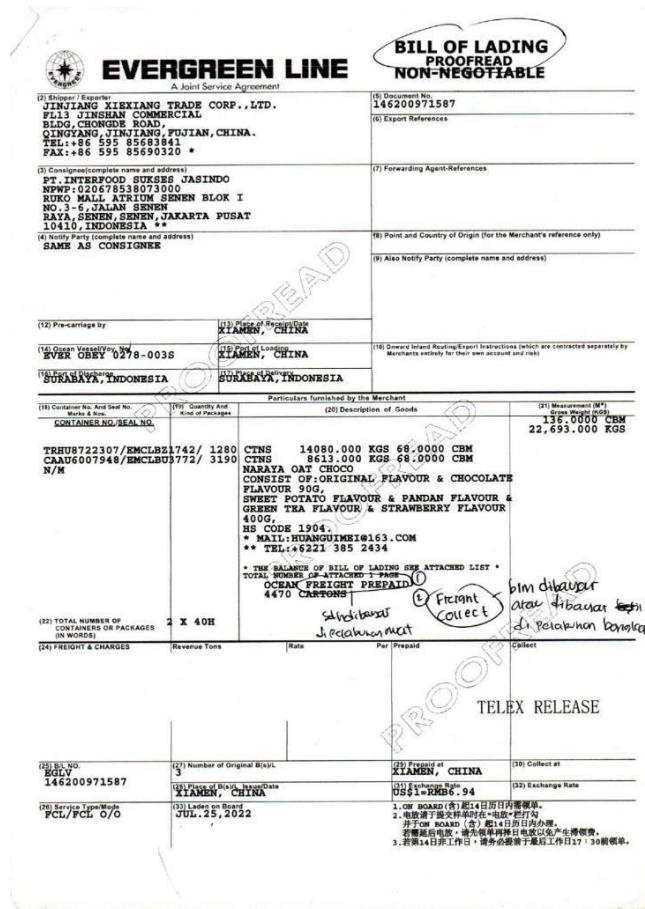
| Marks | Description of goods                                     | Quantity    | Weight      |             | Meas      |
|-------|--|-------------|-------------|-------------|-----------|
|       |  |             | Net         | Gross       |           |
| X     | CAAL607948EMCLBL13721740HKJ190C2NSK861108KGS/68 DOZ/CM   | 4170        | 19178.40    | 22693.00    | 136.00CBM |
| 1     | NARAYA OAT CHOCO 90G*24BAGS                              | 200         | 2320.00     | 3400.00     |           |
| 2     | NARAYA OAT CHOCO CHOCOLATE FLAVOUR 90G*24BAGS            | 1190        | 2570.40     | 3213.00     | 68.00     |
| N/M   | TRH87228078EMCLBL17421740HKJ198C1NS14080108KGS/68 DOZ/CM | 380         | 3648.00     | 4180.00     |           |
| 3     | NARAYA OAT CHOCO SWEET POTATO FLAVOUR 400G*24BAGS        | 380         | 3648.00     | 4180.00     |           |
| 4     | NARAYA OAT CHOCO PANDAN FLAVOUR 400G*24BAGS              | 500         | 4800.00     | 5500.00     |           |
| 5     | NARAYA OAT CHOCO GREEN TEA FLAVOUR 400G*24BAGS           | 200         | 1920.00     | 2300.00     | 68.00     |
| 6     | NARAYA OAT CHOCO STRAWBERRY FLAVOUR 400G*24BAGS          | 200         | 1920.00     | 2300.00     |           |
| TOTAL |  | 4170*24BAGS | 19178.40KGS | 22693.00KGS | 136.00CBM |

TOTAL FOUR THOUSAND FOUR HUNDRED AND SEVENTY (4470) CARTONS ONLY.

**Gambar 5. Dokumen Impor: Packing List**

Dokumen berisikan spesifikasi barang impor sesuai dengan invoice. Fungsi dokumen yang dibuat oleh eksportir ini adalah untuk memudahkan mengetahui isi barang dalam kontainer bila terdapat pemeriksaan. Dokumen ini bisa dikatakan pula sebagai surat jalan yang dipakai ketika melakukan pengiriman barang di dalam Indonesia yang meliputi nama barang, nomor maupun tanggal packing list, jumlah satuan (pack, ikat, dozen, dsb), berat bersih, berat kotor, dsb.

c. Bill of Lading (B/L)



**EVERGREEN LINE**  
A Joint Service Agreement

**BILL OF LADING**  
PROOFREAD  
NON-NEGOTIABLE

(1) Shipper/Exporter: JINJIANG XIEJIANG TRADE CORP., LTD. P113 JINSHAN COMMERCIAL BLDG./CHONGDE ROAD, QINGJIANG, JINJIANG, FUJIAN, CHINA. TEL: +86 595 85683841 FAX: +86 595 85690320 \*

(2) Consignee/Complete name and address: PT. INTERFOOD SUKSES JASINDO NPWP: 020678538073800 RUKO MALL, ATRIJUM SEMEN BLOK I NO. 3-5, JALAN SEMEN RAYA, SEMEN, SEMEN, JAKARTA PUSAT 10410, INDONESIA \*\*

(3) Notify Party (complete name and address): SAME AS CONSIGNEE

(4) Pre-carriage by: EVER OBEY 0278-003S

(5) Ocean Vessel/Port of Origin: EVER OBEY 0278-003S XIAMEN, CHINA

(6) Place of Origin: SURABAYA, INDONESIA

(7) Forwarding Agent/References:

(8) Point and Country of Origin (for the Merchant's reference only): XIAMEN, CHINA

(9) Also Notify Party (complete name and address):

(10) Particulars furnished by the Merchant:

| (11) Container No. and Seal No.                         | (12) Quantity and Kind of Packages | (13) Description of Goods   | (14) Measurement (M³) (Gross Weight (KG)) |
|---|------------------------------------|---|---|
| SOLANES 00-SEAL NO.                                     |                                    |   | 138.0000 CBM<br>22,693.000 KGS            |
| TRHU8722307/EMCLB21742/                                 | 1280 CTNS                          | 14080.000 KGS 68.0000 CBM   |   |
| CAAD6007948/EMCLB03772/                                 | 3190 CTNS                          | 8613.000 KGS 68.0000 CBM  |   |
| N/M   |                                    | NARAYA OAT CHOCO CONSIST OF: ORIGINAL FLAVOUR & CHOCOLATE FLAVOUR 50G, SWEET POTATO FLAVOUR & PANDAN FLAVOUR & GREEN TEA FLAVOUR & STRAWBERRY FLAVOUR 400G, HS CODE 1904. * MAIL: XUANGJIMET@163.COM ** TEL: +6221 385 2434 |   |
| (15) TOTAL NUMBER OF CONTAINERS OR PACKAGES (IN WORDS): | X 40H                              | 4470 CARTONS  |   |

(16) FRENCH & CHARGES: Revenue Tons, Rate, Per/Prepaid, Collect

(17) Bill No.: BGLV 146200971587

(18) Date of Issue: JUL. 25, 2022

(19) Service Type/Weight: FCL/FCL O/O

(20) Number of Original B/L: 3

(21) Place of Issue: XIAMEN, CHINA

(22) Date of Loading: JUL. 25, 2022

(23) Freight at: XIAMEN, CHINA

(24) Exchange Rate: USD = RMB 6.94

(25) Collect at:

TELEX RELEASE

Handwritten notes: "bim dibayar area dibayar klsn di pelabuhan barang", "sahabatnya di pelabuhan meet", "FRIGHT collect".

Gambar 6. Dokumen Impor: Bill of Lading (B/L)

Bukti pengiriman barang atau dapat juga diartikan sebagai tanda terima yang dibuat oleh shipping company untuk eksportir. B/L ini akan dikeluarkan setelah kapal berangkat. Selain itu, B/L dapat pula digunakan sebagai kepemilikan barang, artinya eksportir yang memegang B/L adalah pemilik dari barang yang disebutkan dalam dokumen.

### d. Pemberitahuan Impor Barang (PIB)

| Kant. Pabean                                 |  | KPPBC Tanjung Perak  |  | 071019  |  | Halaman 1 dari 4.  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
| Nomor Pengisian                              |  | 070006-001349-20220729-00031   |  | Tanggal Pengisian                                       |  |  |  |
| A. Jenis PIB                                 |  | 1. Biasa; 2. Berkala   |  | 3. Pelayanan Segera; 9. Gabungan 1 & 2.                 |  |  |  |
| B. Jenis Impor                               |  | 1. Untuk Dipakai; 2. Sementara   |  | 3. Dengan Jaminan; 9. Lainnya.                          |  |  |  |
| C. Cara Pembayaran                           |  | 1. Biasa/Pasasi; 2. Berkala  |  | 3. Dengan Jaminan; 9. Lainnya.                          |  |  |  |
| <b>D. DATA PEMBERITAHUAN</b>                 |  |  |  |   |  |  |  |
| <b>FENGERM</b>                               |  | CN   |  | G. No. & Tgl. Pendaftaran                               |  |  |  |
| 1. Nama Alamat                               |  | JINJIANG XIE XIANG TRADE CORP. LTD.<br>FL13 JINJIANG COMMERCIAL BLDG, CHONGDE ROAD, QINCYANG   |  | 9. Cara Pengangkutan                                    |  | Laut   |  |
| PENJUAL                                      |  | CN   |  | 10. Nama Sarana Pengangkut & No. Voy/Flight dan Bendera |  | EVER OBEY 0278-0035  |  |
| 1a. Nama, Alamat                             |  | JINJIANG XIE XIANG TRADE CORP. LTD.<br>FL13 JINJIANG COMMERCIAL BLDG, CHONGDE ROAD, QINCYANG   |  | 11. Perkiraan Tgl. Tiba                                 |  | 02-08-2022   |  |
| 2. Identitas                                 |  | NPWP 02.067.853.8-073.000  |  | 12. Pelepasan Muat                                      |  | Klaim  |  |
| 3. Nama, Alamat                              |  | PT. INTERFOOD SUKSES JASINDO<br>RUKO MALL ATRIKUM SENEN BLOK 1 NO. 3-6, JL. SENEN RAYA, KEL.<br>RUKO MALL ATRIKUM SENEN BLOK 1 NO. 3-6, JL. SENEN RAYA, KEL. |  | 13. Pelepasan Transit                                   |  | Tanjung Perak  |  |
| 4. Status                                    |  | LAI  |  | 14. Pelepasan Tujuan                                    |  | Tanjung Perak  |  |
| 5. APRI                                      |  | 8120100752664  |  | 15. Invoice   |  | No. XLM22133 Tgl. 22-07-2022   |  |
| <b>PEMBER BARANG</b>                         |  | 6. NPWP 02.067.853.8-073.000   |  | 16. Transaksi   |  | LAI No. 422375756250131 Tgl. 25-07-2022  |  |
| 7. Nama, Alamat                              |  | PT. PRATAMA LOGISTIC SYSTEM<br>KOMPLEK RUKO GREEN GARDEN REGENCY A2  |  | 17. House-BL/AWB  |  | No. BGL146200971587 Tgl. 25-07-2022  |  |
| 8. NP-PPF                                    |  | 001520   |  | 18. BCL1  |  | No. No. Sub: 0000.0000   |  |
| 9. NP-PPF                                    |  | 001520   |  | 19. Permutihan/Pernyataan/Pasialisasi Impor             |  | Profesional Tarif Importasi Asan-China E-Certificate Of Origin (E-CO) Tgl. 25-07-2022  |  |
| 20. Tempat Penimbunan                        |  | TPS CONTAINER  |  | 21. Valuta  |  | CNY 22. NDPBM: 2.217.8000  |  |
| 22. Nilai                                    |  | 450.912.20   |  | 23. Nilai: CIF  |  | 450.912.20   |  |
| 24. Asuransi LNDN                            |  | 0.00   |  | 25. Freight:  |  | 0.00 Rp. 1.000.000.150.14  |  |
| 26. Berat Bersih (kg)                        |  | 4470   |  | 27. Nomor, Ukuran, dan Tipe Pori Kemas                  |  | TRIRU-4722307 40 Free FCL<br>CAAL-6007948 40 Free FCL  |  |
| 28. Jumlah Jenis dan Merek                   |  | 4470 CTC/Caron Merk.   |  | 29. Berat Kotor (kg)                                    |  | 22.693.0000  |  |
| 30. Berat Bersih (kg)                        |  | 19.178.4000  |  | 31. 32 - Pori TarifHS                                   |  | No. - Urutan Jenis Barang, Merk, Tipe, spesifikasi wajib - Negara Asal Barang  |  |
| 33. Keterangan                               |  | - Fasilitas & No. Urut - Pernyataan & No. Urut   |  | 34. Tarif & Fasilitas                                   |  | - BM - PPN - BMT - PPNBM - Cukai - PPS   |  |
| 35. Jumlah & Jenis Satuan, Berat Bersih (kg) |  | - Jumlah/Kemasan   |  | 36. Nilai Pabean  |  | - Jenis - Nilai yang ditambahkan - Jarak Tempo   |  |
| 36. Nilai Pabean                             |  | 450.912.2000   |  | 37. BM  |  | 0  |  |
| 37. BM                                       |  | 0  |  | 38. BM KITE   |  | 0  |  |
| 38. BM KITE                                  |  | 0  |  | 39. BMT   |  | 0  |  |
| 39. BMT                                      |  | 0  |  | 40. Cukai   |  | 0  |  |
| 40. Cukai                                    |  | 0  |  | 41. PPN   |  | 110.008.000  |  |
| 41. PPN                                      |  | 110.008.000  |  | 42. PPNBM   |  | 0  |  |
| 42. PPNBM                                    |  | 0  |  | 43. PPS   |  | 25.002.000   |  |
| 43. PPS                                      |  | 25.002.000   |  | 44. TOTAL   |  | 135.010.000  |  |
| 44. TOTAL                                    |  | 135.010.000  |  | F. Dengan ini saya menyatakan:                          |  | a. bertanggung jawab atas kebenaran hal-hal yang diberitahukan dalam dokumen ini dan keabsahan dokumen pelengkap pabean yang menjadi dasar pembuatan dokumen ini, dan b. sanggup menyetujui dan menyerahkan barang impor untuk diperiksa, serta menyetujui pemeriksaan fisik. Dalam hal saya tidak menyetujui pemeriksaan ini dalam jangka waktu yang ditetapkan maka saya menggunakan kepada penguasa Tempat Penimbunan Sementara tempat penimbunan atas risiko dan biaya saya. |  |
| Sambutan, 29-07-2022                         |  | P P J K  |  | SAMSUL MAARIF   |  | E. UNTUK PEMBAYARAN DAN JAMINAN  |  |
| a. Pembayaran                                |  | b. Jaminan   |  | 1. Bank; 2. Pos; 3. Kantor Pabean.                      |  | 1. Transit; 2. Bank Garansi; 3. Custom Bond; 4. Lainnya  |  |
| Nomor  |  | Tanggal  |  | a.  |  | b.   |  |
| Pondok BC No. PER-20/B/C/2016                |  | Rangkap ke-1/2/3/4 untuk Importir/Kantor Pabean / BPS / BI   |  | Tgl. Cetak 29-07-2022                                   |  | Ver. 6.0.13  |  |

Gambar 7. Dokumen Impor: Pemberitahuan Impor Barang (PIB)

Pemberitahuan Impor Barang merupakan suatu dokumen pemberitahuan yang nantinya diberikan kepada Bea Cukai mengenai barang import dari luar negeri. Yang mana hal ini berdasarkan pula dengan dokumen pelengkap pabea dan sesuai dengan prinsip self assessment.

**e. Surat Keterangan Impor (SKI)**

**SURAT KETERANGAN IMPOR  
KOMODITAS OBAT DAN MAKANAN  
NO. ST.06.04.106.1065.07.22.028377**

Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan RI memberikan persetujuan kepada :

Nama Importir : PT. INTERFOOD SUKSES JASINDO  
 Alamat Kantor : RUKO MALL ATRIUM SENEN BLOK I NO 3-6, JL. SENEN RAYA RT/RW --  
 NPWP : 02.067.853.8-073.000  
 API/NIB : 8120100732664  
 Nama Eksportir : JINJIANG XIEXIANG TRADE CORP., LTD.  
 Negara Asal Eksportir : China

Untuk Menerima :

| No   | Nama Produk  | Kemasan      | No. Izin Edar      | Jumlah Barang    | No. Lots/Bets | HS Code  |
|--|--|--------------|--------------------|------------------|---------------|----------|
| 1  | Naraya - Oat Rasa Cokelat (Aluminium Foil (80 g, 90 g, 100 g, 250 g, 320 g, 400 g, 1 kg, 2 kg)) (GANDUM DAN HASIL OLAHNYA)   | 2.000 Carton | ML<br>630509452060 | 4.320 Kilogram   | 22133         | 19011091 |
| Produsen : FUJIAN FUPAIYUAN FOODSTUFF CORP LTD |  |              |                    |                  |               |          |
| Negara Produsen : China                        |  |              |                    |                  |               |          |
| 2  | NARAYA - Oat Rasa Coklat (Plastik (72g/9@8g, 80g/10@8g, 90g/9@10g, 250g/25@10g, 320g/40@8g, 400g/50@8g, 400g/40@10g, 1kg/125@8g, 1kg/100@10g, 2kg/250@8g, 2kg/200@10g)) (GANDUM DAN HASIL OLAHNYA)   | 1.190 Carton | ML<br>230509011060 | 2.570,4 Kilogram | 22133         | 19011091 |
| Produsen : FUJIAN FUPAIYUAN FOODSTUFF CORP LTD |  |              |                    |                  |               |          |
| Negara Produsen : China                        |  |              |                    |                  |               |          |
| 3  | NARAYA - Oat Bar Rasa Coklat dan Ubi Ungu (Plastik (80g, 90g, 100g, 180g, 200g, 250g, 280g, 360g, 400g)) (GANDUM DAN HASIL OLAHNYA)  | 380 Carton   | ML<br>230509793060 | 3.648 Kilogram   | 22133-1       | 19011091 |
| Produsen : FUJIAN FUPAIYUAN FOODSTUFF CORP LTD |  |              |                    |                  |               |          |
| Negara Produsen : China                        |  |              |                    |                  |               |          |
| 4  | NARAYA - Oat Rasa Pandan (Plastik (90g / 9pcs @ 10g, 100g / 10pcs @ 10g, 150g / 15pcs @ 10g, 180g / 18pcs @ 10g, 200g / 20pcs @ 10g, 250g / 25pcs @ 10g, 280g / 28pcs @ 10g, 360g / 36pcs @ 10g, 400g / 40pcs @ 10g)) (GANDUM DAN HASIL OLAHNYA) | 500 Carton   | ML<br>230509840060 | 4.800 Kilogram   | 22133-1       | 19011091 |
| Produsen : FUJIAN FUPAIYUAN FOODSTUFF CORP LTD |  |              |                    |                  |               |          |
| Negara Produsen : China                        |  |              |                    |                  |               |          |
| 5  | NARAYA - Oat Rasa Teh Hijau (Plastik (90g / 9pcs @ 10g, 100g / 10pcs @ 10g, 180g / 18pcs @ 10g, 200g / 20pcs @ 10g, 250g / 25pcs @ 10g, 280g / 28pcs @ 10g, 360g / 36pcs @ 10g, 400g / 40pcs @ 10g)) (GANDUM DAN HASIL OLAHNYA)                  | 200 Carton   | ML<br>230509104306 | 1.920 Kilogram   | 22133-1       | 19011091 |
| Produsen : FUJIAN FUPAIYUAN FOODSTUFF CORP LTD |  |              |                    |                  |               |          |
| Negara Produsen : China                        |  |              |                    |                  |               |          |

Hal. 1 Dari 2

**Gambar 8.** Dokumen Impor: Surat Keterangan Impor (SKI)

Adalah surat persetujuan pemasukan Obat dan Makanan ke dalam wilayah Indonesia dalam rangka memperlancar arus barang untuk kepentingan perdagangan (custom clearance dan cargo release) dalam kerangka Indonesia

**f. FORM E**



**Original** Page 1 of 2

Reference No. 020420123456

**ASEAN FREE TRADE AREA  
PREFERENTIAL TARIFF  
CERTIFICATE OF ORIGIN  
(Combined Declaration and Certificate)**  
**FORM E**  
Issued by THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA  
(Authority)  
See Detailed Rules

**I. Originator's name (Exporter's name, address, address, telephone, fax, e-mail, website, and other contact information)**  
Originator: PT. PRAKATA LOGISTIK SYSTEM  
Address: Jl. Merdeka No. 100, Jakarta 10110, Indonesia  
Telephone: +62 21 12345678  
Fax: +62 21 87654321  
E-mail: info@pratama.com  
Website: www.pratama.com

**II. Product description (Originator's name, address, address, telephone, fax, e-mail, website, and other contact information)**  
Product description: 100% COTTON FABRIC

**III. Details of transport and trade (see detailed rules)**  
Originator's date: 01/01/2012  
Invoice number/Account: 00001-000-0001  
Port of Origin: JAKARTA, INDONESIA  
Port of Destination: JAKARTA, INDONESIA

**IV. For Originator's use**  
 Preferential Treatment (Form E)  
 Release/Issuance for other purposes

**Signature of Authorized Signatory of the Issuing Party**

| No. | Quantity and description of goods (including specific origin) | Originator's name (Exporter's name)  | Country of origin | HS Code    | Value    |
|-----|---|--|-------------------|------------|----------|
| 1   | 100% COTTON FABRIC<br>100% COTTON FABRIC                      | PT. PRAKATA LOGISTIK SYSTEM<br>Jl. Merdeka No. 100, Jakarta 10110, Indonesia | Indonesia         | 5209.11.00 | 10000000 |
| 2   | 100% COTTON FABRIC  | PT. PRAKATA LOGISTIK SYSTEM<br>Jl. Merdeka No. 100, Jakarta 10110, Indonesia | Indonesia         | 5209.11.00 | 10000000 |
| 3   | 100% COTTON FABRIC  | PT. PRAKATA LOGISTIK SYSTEM<br>Jl. Merdeka No. 100, Jakarta 10110, Indonesia | Indonesia         | 5209.11.00 | 10000000 |
| 4   | 100% COTTON FABRIC  | PT. PRAKATA LOGISTIK SYSTEM<br>Jl. Merdeka No. 100, Jakarta 10110, Indonesia | Indonesia         | 5209.11.00 | 10000000 |
| 5   | 100% COTTON FABRIC  | PT. PRAKATA LOGISTIK SYSTEM<br>Jl. Merdeka No. 100, Jakarta 10110, Indonesia | Indonesia         | 5209.11.00 | 10000000 |

**15. Declaration by the issuer**  
The undersigned hereby declares that the above details and information are correct and that all the products were produced in the country of origin.

**16. Certification**  
It is hereby certified, on the basis of evidence obtained, that the above information is correct.

**Signature, China, PRC, 01/01/2012**

**Place and date, signature and stamp of issuing authority**



**Gambar 9.** Dokumen Impor: *FORM E*

Form E atau SKA Form E merupakan surat keterangan asal yang digunakan sebagai preferensi untuk negara tujuan ekspor di mana penggunaan ini akan mendapatkan pengurangan atau penghapusan tarif bea masuk di negara tujuan ekspor.

**g. Surat Persetujuan Impor BPOM**

Merupakan surat keterangan impor yang berasal dari BPOM untuk menganalisis produk jadi dan bahan baku atau keterangan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**h. Laporan Surveyor (L/S)**


**KSO SUCOFINDO - SURVEYOR INDONESIA**  
**LAPORAN SURVEYOR**  
**(SURVEYOR REPORT)**  


Impor Makanan dan Minuman  
 (Import of Food and Beverages)  
 LS No. AB32CM1501056 VO No. X.15.122729 P1

---

**I. Parties Concerned / Pihak - Pihak Terkait**

**Importer / Importir**

Name / Nama : PT. INTERFOOD SURKES JASRODO  
 Address / Alamat : RUMAH MALL ATIRUM SENEN BLOK I NO. 3-6, JL. SENEN RAYA SENEN, SENEN  
 City / Kota : JAKARTA PUSAT, DKI JAKARTA 10410  
 NPWP : 02.067.853.8-073.000  
 AP/NIK : 8120100732864

**Exporter / Eksportir**

Name / Nama : JINJIANG YIXIANG TRADE CORP., LTD.  
 Address / Alamat : FL13 JINSHAN COMMERCIAL BLDG, CHONGDE ROAD, QINGYANG, JINJIANG, FUJIAN  
 Country / Negara : CHINA

**II. Shipment Data / Data Pengiriman**

Made of Transportation / Moda Transportasi : SEA Invoice / Invoice : XLM221E3  
 Port of Loading / Pelabuhan Muat : XIAMEN Place of Verification / Tempat verifikasi : JINJIANG  
 Part of Discharge / Pelabuhan Bongkar : TANJUNGPERAK Date of Verification / Tanggal verifikasi : 20 Jul 2022  
 Total Net Weight / Total Berat Bersih : 15.176.400 KGM

**III. Details of Goods Verified / Detail Verifikasi Barang**

Marks and Numbers of Packing / Keterangan dan jumlah Kemasan Quantity and Type of Packing / Jumlah dan Jenis Kemasan  
**MARKS / NO MARKS 6,470 CARTONS**

**Container Detail / Detail Kontainer**

No. Size/Container No./Seal No. / (Ekspor/No. Kemasan/No. Segel)

- 40FT / CAU40007948 / CCI35001301
- 40FT / TRKH8722307 / CCI35001798

| No. | HS Code    | Description of Goods  | Quantity / Unit | Origin |
|-----|------------|---|-----------------|--------|
| 1.  | 1901.10.91 | NARAYA OAT CHOCO, BRAND: NARAYA, LOT NO.: 22133, MD: 08/07/2022, ED: 07/01/2024, ML NO.: 630509451060, 90Gx24BAGS/CTN, PACKED IN 2000 CTNS                      | 2.000.000 NMP   | CHINA  |
| 2.  | 1901.10.91 | NARAYA OAT CHOCO CHOCOLATE FLAVOUR, BRAND: NARAYA, LOT NO.: 22133, MD: 08/07/2022, ED: 07/01/2024, ML NO.: 230509031060, 90Gx24BAGS/CTN, PACKED IN 1190 CTNS    | 1.190.000 NMP   | CHINA  |
| 3.  | 1901.10.91 | NARAYA OAT CHOCO SWEET POTATO FLAVOUR, BRAND: NARAYA, LOT NO.: 22133, MD: 08/07/2022, ED: 07/01/2024, ML NO.: 230609103060, 400Gx24BAGS/CTN, PACKED IN 380 CTNS | 380.000 NMP     | CHINA  |
| 4.  | 1901.10.91 | NARAYA OAT CHOCO VANILLA FLAVOUR, BRAND: NARAYA, LOT NO.: 22133, MD: 08/07/2022, ED: 07/01/2024, ML NO.: 230508400060, 400Gx24BAGS/CTN, PACKED IN 500 CTNS      | 500.000 NMP     | CHINA  |

Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. 20 TAHUN 2021  
 Regulation of the Minister of Trade of The Republic of Indonesia No. 20 TAHUN 2021  
Laporan ini merupakan hasil kerja bersama penyelenggara, Laporan ini diterbitkan dalam rangka mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Pemerintah Republik Indonesia dan tidak membebaskan pihak-pihak terkait dari tanggung jawabnya terhadap ketentuan perundang-undangan Republik Indonesia.  
 (This report is prepared electronic document. This report is published in order to comply with the requirements implemented by the Government of the Republic of Indonesia and not to release the related parties from their responsibility for the provisions of the laws of the Republic of Indonesia.)  
 KSO CODE: 132307281647030 Page: 1

**Gambar 10. Dokumen Impor: Laporan Surveyor (L/S)**

Laporan *surveyor* (L/S) merupakan dokumen yang diterbitkan oleh *surveyor* pelaksana VPTI yang memiliki fungsi, antara lain sebagai berikut:

1. Dokumen pelengkap pabean yang pemeriksaannya dilakukan di kawasan pabean dan/atau
2. Dokumen persyaratan impor yang pemeriksaannya dilakukan setelah melalui kawasan pabean (*post border*) Laporan Surveyor hanya dapat dipergunakan untuk 1 (satu) kali pengapalan.

### 3.1.6 Kebijakan Pemerintah Mengenai Impor

Impor berarti barang bukan diproduksi di dalam negeri, dinilai bisa mematikan industri dalam negeri, sehingga perlu kebijakan untuk melindungi perusahaan dalam negeri. Adapun kebijakan pemerintah mengenai impor, antara lain sebagai berikut:

#### a. Kuota Impor



Kuota adalah jumlah suatu barang yang bisa diimpor dalam satu periode tertentu. Kuota impor ini sudah diprediksikan sebelumnya, sehingga seharusnya tidak mengganggu industri dalam negeri, jika suatu negara sedang memberlakukan perdagangan bebas, maka kebijakan kuota tidak bisa dipakai lagi karena akan menghambat proses perdagangan internasional.

#### **b. Tarif**

Kebijakan tarif adalah penerapan tarif tinggi untuk impor barang-barang tertentu. Kebijakan tarif ini diharapkan bisa membantu barang produksi dalam negeri meningkatkan daya saing di pasar. Sehingga, konsumen tidak hanya membeli barang impor sedikit perbedaan antara negara dengan sistem perdagangan bebas dan sistem perdagangan proteksi mengenai kebijakan tarif ini. Penganut perdagangan bebas akan mengenakan tarif yang rendah atas barang-barang impor. Sebaliknya, negara dengan sistem perdagangan proteksionis akan menetapkan tarif yang tinggi untuk barang impor.

#### **c. Subsidi Impor**

Merupakan kebijakan pemerintah yang membuat barang impor lebih murah, sehingga masyarakat tergoda untuk membelinya terus menerus. karena ada kebijakan subsidi, yaitu kebijakan yang bertujuan untuk menekan harga barang produksi lokal.

#### **d. Larangan Impor**

Kebijakan larangan impor adalah kebijakan yang diberlakukan jika suatu negara diharuskan untuk menghemat devisa. Selain itu, barang-barang yang dianggap berbahaya juga akan dikenakan kebijakan larangan impor. Ada beberapa alasan yang melatarbelakanginya, antara lain karena adanya alasan ekonomi, politik, sosial, dan budaya. Contoh dari alasan ekonomi yaitu pemerintah ingin mendorong perkembangan industri lokal. Kemudian dari alasan politik yaitu dilarangnya impor

---

gandum dari rusia, hal ini karena ada campur tangan politik dari berbagai negara dalam bentuk embargo ekonomi.

## 3.2 Ekspor

### 3.2.1 Definisi Ekspor

Berdasarkan Peraturan Menteri Perdagangan (Permendag) Republik Indonesia No. 19 tahun 2021 tentang kebijakan dan pengaturan ekspor, menyampaikan ekspor merupakan kegiatan mengeluarkan barang dari daerah pabean indonesia ke daerah pabean negara lain. Biasanya proses ekspor dimulai dari adanya penawaran dari suatu pihak yang disertai dengan persetujuan dari pihak lain melalui *sales contract process*. Secara ringkas, ekspor diartikan sebagai kegiatan yang membawa barang keluar dari indonesia dengan tujuan komersil (diperdagangkan). Tanpa disebutkan minimum *volume* atau jumlahnya, sehingga sedikit atau pun banyak, tetap disebut sebagai kegiatan ekspor.

### 3.2.2 Istilah-istilah Ekspor

Menurut Susilo, Mukhsen, dkk (2018) adapun istilah-istilah yang sering digunakan dalam kegiatan ekspor, antara lain sebagai berikut:

- a. **Customs Clearance**, merupakan suatu proses pemeriksaan dokumen, perhitungan pajak resmi, dan proses pengeluaran barang yang dilakukan pada negara tujuan.
- b. **FOB (Free On Board)**, merupakan total harga barang + ongkos kirim sampai keatas kapal. FOB tidak mencakup ongkos/biaya kapal sehingga yang menanggung biaya kapalnya yaitu pembeli.
- c. **CIF (Cost, Insurance and Freight)**, merupakan total nilai harga barang + ongkos kirim dan asuransi. FOB digunakan sebagai dasar pembebasan ketika barang yang dibeli harganya dibawah batas pembebasan maka tidak akan dikenakan pungutan bea keluar.
- d. **CNF (Cost and Freight)**, merupakan total harga barang + ongkos. CNF tidak mencakup biaya asuransi.

- 
- e. OFR (Ocean Freight Rate)**, merupakan tarif dasar ongkos pengiriman via laut, rata-rata dihitung per cbm atau kubikasi.
  - f. Notul**, merupakan singkatan dari Nota Pembetulan jika terdapat kesalahan pada Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB). Hal ini dapat terjadi dikarenakan terkena pemutihan, dokumen yang dilampirkan tidak valid atau dipalsukan, perubahan *invoice*.
  - g. HSCode**, merupakan istilah untuk mengidentifikasikan suatu klasifikasi barang. Biasanya *HSCode* berupa angka untuk mempermudah perhitungan bea-bea.
  - h. Volumetrix**, merupakan salah satu istilah untuk perbandingan antara berat aktual barang dan berat hasil perkalian dimensi barang.
  - i. Sales Contract**, merupakan kontrak perjanjian jual-beli antara pihak eksportir/penjual dan importir/pembeli.

### 3.2.3 Tujuan Ekspor

Adapun tujuan dari ekspor, antara lain sebagai berikut:

- a.** Mengendalikan Harga Produk.
- b.** Menumbuhkan Industri dalam Negeri.
- c.** Menambah Devisa Negara.
- d.** Memperbanyak Lapangan Pekerjaan.
- e.** Dapat membuka pasar baru di negara lain.

### 3.2.4 Jenis Ekspor

Berdasarkan jenisnya, ekspor dibedakan menjadi:

#### **a. Ekspor Langsung**

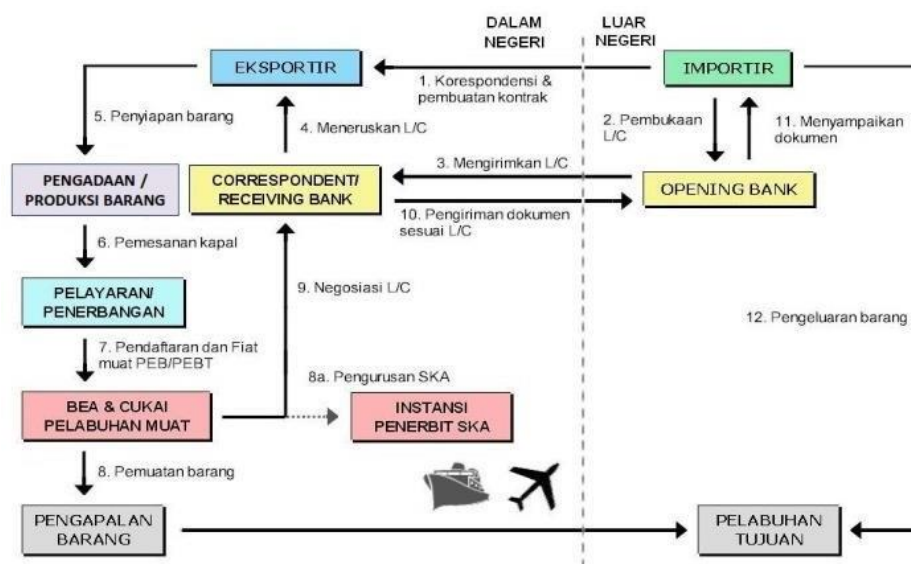
Merupakan salah satu cara menjual barang atau jasa dengan menggunakan perantara (eksportir) yang tinggal di negara lain atau negara tujuan ekspor. Keuntungan dari ekspor langsung yaitu salah satu kegiatan produksi tetap terpusat di negara asal dan adanya kontrol terhadap distribusi yang lebih baik. Sedangkan untuk kekurangan dari ekspor langsung yaitu memakan biaya

transportasi yang jauh lebih tinggi untuk mengirim produk dalam jumlah besar.

### b. Ekspor Tidak Langsung

Merupakan salah satu cara menjual barang melalui perantara di negara asal kemudian akan dijual oleh perantara tersebut melalui suatu perusahaan manajemen ekspor dan perusahaan pengeksport. Kelebihan dari ekspor tidak langsung yaitu sumber daya produksi yang terkonsentrasi dan tidak perlu menangani berbagai kegiatan ekspor secara langsung. Sedangkan untuk kekurangannya yaitu kurangnya kontrol terhadap distribusi.

### 3.2.5 Prosedur Ekspor




Gambar 11. Prosedur Ekspor Secara Umum

### 3.2.6 Dokumen Ekspor Secara Umum

Adapun dokumen yang dibutuhkan Ekspor secara umum, antara lain sebagai berikut:

#### a. Commercial Invoice



SunGreen  
COMMERCIAL INVOICE

MAIORA MALAYSIA SDN BHD (216197-D)  
(F.K.A. PREMIER UNITED FOODS SDN BHD)  
LOT 22, LCN INDUSTRIAL PARK PERISA  
DIHAI ALAM

Jakarta, August 16, 2022  
Invoice No. : 102112777  
PO No. : PKG17388  
PI No. : 101084716

ATTN :

| NO           | Q T Y<br>CTNS | DESCRIPTION OF GOODS     | UNIT PRICE<br>FOB - USD | TOTAL PRICE<br>FOB - USD |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 10           | 1.500         | LE MINERALE 3X3000ML MY  | 2.34                    | 3.510,00                 |
| 20           | 1.500         | LE MINERALE 12X1500ML MY | 2.31                    | 3.465,00                 |
| 30           | 1.500         | LE MINERALE 2X3000ML MY  | 2.34                    | 3.510,00                 |
| 40           | 1.500         | LE MINERALE 12X1500ML MY | 2.31                    | 3.465,00                 |
| <b>5.720</b> |               |                          | <b>TOTAL FOB</b>        | <b>13.320,58</b>         |
|              |               |                          | FREIGHT                 | 3.580,00                 |
|              |               |                          | INSURANCE               | 9,83                     |
|              |               |                          | <b>TOTAL CIF</b>        | <b>16.910,40</b>         |

# Södes: Thousand Nine Hundred Ten and Forty cents #

19.661

**Gambar 12.** Dokumen Ekspor: *Commercial Invoice*

Merupakan dokumen yang berisi catatan sebagai faktur/nota penjualan sebagai bukti transaksi atau penagihan yang dibuat oleh eksportir untuk importir. *Commercial Invoice* mencantumkan nomor dan tanggal *invoice*, nama dan jumlah barang, harga barang, total harga, nama dan alamat eksportir, nama dan alamat importir. *Commercial invoice* harus mendapatkan persetujuan atau pengesahan dari perwakilan negara yang mengimpor, kantor kedutaan besar negara pengimpor di negara pengekspor, dan kantor konsuler.

#### ***b. Packing list***

**PT. TIRTA FRESINDO JAYA**

Head Office : Jl. Daan Mogot KM 18 Kalideres, Jakarta Barat 11840  
Telp : (021) 5655306 - 09  
Fax : (021) 5655336

**PACKING LIST**

Jakarta, August 16, 2022

MAHYORA MALAYSIA SDN BHD (P) BERHAD  
(FALSA PREMISIA UNITED FOODS SDN BHD)  
LOT 32, LION INDUSTRIAL PARK PERISA  
TENGGU AMPUAN SHAH ALAM 42000  
SEKELANG

Invoice No: 102112777  
PI No: 101084718  
DO No: 110518482  
PO No: 19017388  
Reference No:

| NO. | Q T Y | DESCRIPTION OF GOODS      | NETT (KGS)         | GROSS (KGS) |
|-----|-------|---------------------------|--------------------|-------------|
|     |       | CTNS                      |                    |             |
| 10  | 1.560 | LE MINERALE 24X300ML 1/2  | 22.464,000         | 24.966,400  |
| 20  | 1.500 | LE MINERALE 12X1500ML 1/2 | 22.460,000         | 24.962,000  |
| 30  | 1.560 | LE MINERALE 24X300ML 1/2  | 22.464,000         | 24.966,400  |
| 40  | 1.300 | LE MINERALE 12X1500ML 1/2 | 22.460,000         | 24.962,000  |
|     | 5.720 |                           | TOTAL : 91.728,000 | 96.430,800  |

**Gambar 13.** Dokumen Ekspor: *Packing list*

Merupakan dokumen yang berisikan rincian spesifikasi barang yang di ekspor sesuai dengan *Invoice*. Fungsi *packing list* ialah untuk memudahkan mengetahui isi barang dalam kontainer apabila terdapat pemeriksaan. Dokumen ini hampir sama dengan surat jalan yang digunakan ketika mengirimkan barang di dalam indonesia. *packing list* mencantumkan nomer *packing list*, tanggal *packing list*, metode pembayaran, nama penerima barang, tanggal pengiriman, nama produk, jumlah produk, satuan berat (berat bersih dan berat kotor).

**c. B/L (Bill of Lading)**

**EVERGREEN LINE**  
A Joint Service Agreement

**BILL OF LADING**  
PROOFREAD  
NON-NEGOTIABLE

|  |   |  |
|--|---|--|
| (1) Shipper/Exporter<br>JINJIANG KEMANG TRADE CORP., LTD.<br>F113 QINSHAN COMMERCIAL<br>BLDG CHONGDE ROAD<br>QINGYANG JINJIANG, FUJIAN, CHINA.<br>TEL: +86 595 85683841<br>FAX: +86 595 85690320 * |   | (5) Document No.<br>146200971587   |
| (3) Consignee/Consignee name and address<br>PT. INTERFOOD SUKSES JASINDO<br>RUKO MALL ATRIM SEMEN BLOK I<br>NO. 3 - 6, JALAN SEMEN<br>RAYA, SEMEN, SEMEN, JAKARTA PUSAT<br>10410, INDONESIA **     |   | (6) Export Reference   |
| (4) Notify Party (complete name and address)<br>SAME AS CONSIGNEE  |   | (7) Forwarding Agent/Reference   |
| (12) Pre-carriage by<br>EVERGREEN  |   | (8) Point and Country of Origin (for the Merchant's reference only)  |
| (13) Ocean Transport/By<br>EVERGREEN 0278-003S   |   | (9) Also Notify Party (complete name and address)  |
| (14) Place of Origin<br>SUKABAYA, INDONESIA  |   | (10) Goods Reference<br>SUKABAYA, INDONESIA  |
| Particulars furnished by the Merchant  |   |  |
| (11) Container No. and Seal No.<br>CONTAINER NO./SEAL NO.  | (16) Quantity and Unit of Measure                               | (17) Description of Goods  |
| TRHU8722307/EMCLB21742/ 1280<br>CAAU5007948/EMCLB03772/ 3190<br>N/M  | CTNS 14980.000 KGS 68.0000 CBM<br>CTNS 8613.000 KGS 68.0000 CBM | 1. NARAYA OAT CROCC<br>CONSIST OF: ORIGINAL FLAVOUR & CHOCOLATE<br>FLAVOUR 300<br>SWEET POTATO FLAVOUR & PANDAN FLAVOUR &<br>GREEN TEA FLAVOUR & STRAWBERRY FLAVOUR<br>400G.<br>HS CODE 1904.<br>* MAIL: HUBANGUIMEI@163.COM<br>** TEL: +6221 385 2434 |
| (18) TOTAL NUMBER OF CONTAINERS OR PACKAGES IN WORDS   | (19) FREIGHT & CHARGES  | (20) Measurement (M³)<br>158.0000 CBM<br>22.693.000 KGS  |
| 2 X 40H  | Revenue Tons Rate Per Freight Collect                           | TELEX RELEASE  |
| (21) Bill of Lading No.<br>146200971587  | (22) Number of Original B/Ls<br>3                               | (23) Freight of<br>XIAMEN, CHINA   |
| (24) Notify Party Name<br>PCL/PCL O/O  | (25) Bill of Lading Date<br>JUL 25, 2022                        | (26) Collect at<br>XIAMEN, CHINA   |
|  |   | (27) Exchange Rate<br>USD1-RMB.94  |

bim dibayar atau dibayar oleh di pelabuhan bongkar  
Collect

Gambar 14. Dokumen Ekspor: B/L (Bill of Lading)

Merupakan dokumen tanda terima barang yang telah memuat dalam kapal, dan juga menjadi bukti kepemilikan barang dan sebagai bukti adanya kontrak atau perjanjian pengangkutan barang melalui laut. Dokumen ini berisikan informasi mengenai nama *shipper*/eksportir, nama *consignee*/pembeli, pelabuhan muat, pelabuhan bongkar, nama kapal, nomer *vessel* kapal, rincian produk yang diangkut, dan cara pembayarannya. Secara ringkas *BL* (Bill of Lading) menjadi dokumen tanda terima barang/muatan, menjadi kontrak pengangkutan, serta dapat digunakan *menghold* barang.

#### d. Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB)

| BC 3.0   |   | PEMBERITAHUAN EKSPOR BARANG  |   |  |  |                      |
|--|---|--|---|--|--|----------------------|
| Nomor Pendaftaran : 070000-000103-20220816-000060  |   | Halaman 1 dari 5.  |   |  |  |                      |
| <b>HEAD</b>  | <b>A. KANTOR PABEAN</b><br>1. Kantor Pabean Penerimaan : 070100 KPPBC Tanjung Perak<br>2. Kantor Pabean Ekspor : 070100 KPPBC Tanjung Perak |  | <b>H. KOLOM KHUSUS BEA DAN CUKAI</b><br>1. Nomor Pendaftaran :<br>Tanggal :<br>2. Nomor BC 1.1 :<br>Tanggal :<br>Pusat Suku Pos : |  |  |                      |
|  | <b>B. JENIS EKSPOR</b><br>: Ekspor biasa  |  |   |  |  |                      |
|  | <b>C. KATEGORI EKSPOR</b><br>: Lainnya  |  |   |  |  |                      |
|  | <b>D. CARA PERDAGANGAN</b><br>: dilakukan di DN dengan pembayaran melalui Telegraph Transfer (TT)   |  |   |  |  |                      |
|  | <b>E. CARA PEMBAYARAN</b>   |  |   |  |  |                      |
| <b>EKSPORTIR</b><br>1. Identitas : Npwp 15 Digit : 01.737.103.0-038.000<br>2. Nama : PT. TIRTA FRESINDO JAYA<br>3. Alamat : JL. DAAN MOGGOT KM 18 KALIDERES JAKARTA BARAT 11840<br>4. Status : PMDN (non migas)  |   | <b>PEMILIK BARANG</b><br>5. Identitas : 01.737.103.0-038.000<br>6. Nama : PT. TIRTA FRESINDO JAYA<br>7. Alamat : JL. DAAN MOGGOT KM 18 KALIDERES JAKARTA BARAT 11840   |   | <b>PENERIMA</b><br>11. Nama : MAYORA MALAYSIA SDN BHD (216197-D)<br>12. Alamat : LOT 22, LION INDUSTRIAL PARK PERSIA SHAH ALAM<br>13. Negara : MY - Malaysia |  |                      |
| <b>PPJK</b><br>8. NPWP : 31.228.365.8-612.000<br>9. Nama : PT. PRATAMA LOGISTIC SYSTEM<br>10. Alamat : KOMPLEK RUKO GREEN GARDEN REGENCY A2 NO 34, DAHANREJO, KEBOMAS, GRESIK  |   | <b>PEMBELI</b><br>14. Nama : MAYORA MALAYSIA SDN BHD (216197-D)<br>15. Alamat : LOT 22, LION INDUSTRIAL PARK PERSIA SHAH ALAM<br>16. Negara : MY - Malaysia  |   |  |  |                      |
| <b>DATA PENGANGKUTAN</b><br>17. Cara Pengangkutan : Laut<br>18. Nama & Bendera Sarana Pengangkut : SPECTRUM N (-)<br>19. No. Pengangkut (Voy/Flight/Napal) : 031N<br>20. Tanggal Perkiraan Ekspor : 20-08-2022   |   | <b>DATA PELABUHAN/TEMPAT MUAT EKSPOR</b><br>21. Pel. Muat Asal : IDTPE Tanjung Perak<br>22. Pel./Tempat Muat Ekspor : IDTPE Tanjung Perak<br>23. Tmpt. Penimbunan :<br>24. Pel. Bongkar : MYWSP Westport/Port Klang<br>25. Pel. Tujuan : MYWSP Westport/Port Klang<br>26. Negara Tujuan Ekspor : MY - Malaysia |   |  |  |                      |
| <b>DOKUMEN PELENGKAP PABEAN</b><br>27. Nomor & Tgl Invoice : 102112777 16-08-2022<br>28. Nomor & Tgl Packing : 102112777 16-08-2022<br>29. Jenis, No & Tgl D.k. lainnya : Slip Fasilitas Kemudahan Ekspor KM-547/WBC.11/2019 08-05-2019  |   | <b>DATA TEMPAT PEMERIKSAAN</b><br>30. Lokasi Pemeriksaan : 2 Gedung Ekspor<br>31. Kantor Pabean Pemeriksaan : 071300 KPPBC Pantoran  |   |  |  |                      |
| <b>DATA TRANSAKSI EKSPOR</b><br>33. Bank Devisa Hasil Ekspor : --Lihat Lembar Lanjutan--<br>34. Jenis Valuta Asing : USD US Dollar<br>35. Nilai Ekspor : 13.320.5800   |   | <b>DATA PENERAHAN</b><br>32. Cara Penyerahan Barang : CII Cost Insurance and Freight   |   |  |  |                      |
| <b>DATA PETI KEMAS</b><br>39. Jumlah Peti Kemasan : 0 x 20 feet; 4 x 40 feet<br>40. Nomor/ukuran dan Status peti Kemasan : --Lihat Lembar Lanjutan--   |   | <b>DATA KEMASAN</b><br>41. Jenis, Jumlah dan Merek Kemasan : CT / Carton, 5720   |   |  |  |                      |
| <b>DATA BARANG EKSPOR</b><br>42. Berat Kotor (kg) : 98.430.0000<br>43. Berat Bersih (kg) : 91.725.0000   |   |  |   |  |  |                      |
| 44. No   | 45. Pos Tarif/PHS, uraian jumlah dan jenis barang secara lengkap, merk, tipe, ukuran, spesifikasi lain dan kode barang                      | 46. Perincian Ekspor   | 47. HE barang dan Tarif BK pada tanggal pendaftaran   | 48. Jumlah & jenis sat. Berat Bersih (kg), Volume (m3)   | 49. - Negara Asal Barang<br>50. - Daerah Asal Barang | 51. Jumlah Nilai FOB |
|  |   |  | --Lihat Lembar Lanjutan--   |  |  |                      |
| 52. Nilai takar mata uang : 0.0000   |   | 53. Nilai Bea Keluar : 0.00  |   | 54. PPh Pasal 22 Ekspor : 0.00   |  |                      |
|  |   | 55. Pungutan Sawit : 0.00  |   |  |  |                      |
| <b>G. TANDA TANGAN EKSPORTIR/PPJK</b><br>Dengan ini saya menyatakan bertanggung jawab atas kebenaran hal-hal yang diberitahukan dalam Pemberitahuan Ekspor Barang ini, serta bersedia dikonsider sanksi sesuai dengan ketentuan di bidang kepabeanan apabila terdapat kesalahan. |   |  |   |  |  |                      |
| SURABAYA, 16-08-2022<br>SAMISUL MA'ARIF  |   |  |   |  |  |                      |
| Ver. 6.0.10  |   | 16-aug-22  |   | Lembar ke-1/2/3 untuk Bea dan Cukai/BPS/RI   |  |                      |

**Gambar 15.** Dokumen Ekspor: Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB)

Merupakan dokumen pemberitahuan oleh eksportir kepada bea cukai atas barang ekspor. Pengisian formulir Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB) di ajukan dengan sistem *online* melalui sistem EDI (*Electronic Data Interchange*). Adapun data-data diisi saat pengajuan form PEB yaitu *packing list* dan *commercial invoice*. Jika pemeriksaan PEB di setujui, maka akan keluar P.E.

**e. Certificate of Origin (COO) atau Surat Keterangan Asal (SKA)**



**Original**

Reference No: 01000000000000000000

**ASEAN-CHINA FREE TRADE AREA  
PREFERENTIAL TARIFF  
CERTIFICATE OF ORIGIN  
(Combined Declaration and Certificate)**

**FORM E**

Issued in THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA  
(Country)

See Overleaf Notes

4. For Official Use  
Verification: www.chinacert.org.cn  
 Preferential Treatment Given  
 Preferential Treatment Not Given (Please state reasons)

Signature of Authorized Signatory of the Importing Party

| 5. Item number   | 6. Marks and numbers on packages | 7. Number and type of packages, description of products (including quantity where appropriate and HS number of the Importing Party) | 8. Origin criteria (See Overleaf Notes) | 9. Gross weight or other quantity and value (FOB) | 10. Number and date of invoices |
|--|----------------------------------|---|---|---|---------------------------------|
| 1  | SHANGHAI STEEL PIPE              | SHANGHAI STEEL PIPE   | SH                                      | 10000.000   | 18/01/2018                      |
| 2  | SHANGHAI STEEL PIPE              | SHANGHAI STEEL PIPE   | SH                                      | 10000.000   | 18/01/2018                      |
| 3  | SHANGHAI STEEL PIPE              | SHANGHAI STEEL PIPE   | SH                                      | 10000.000   | 18/01/2018                      |
| <b>EXAMPLE</b>   |                                  |   |   |   |                                 |
| TOTAL: SHANGHAI STEEL PIPE   |                                  |   |   |   |                                 |
| SHANGHAI STEEL PIPE CO., LTD<br>8 F ROAD, LIANGBI DISTRICT, XI'AN CITY,<br>SHANXI PROVINCE, CHINA<br>888 888 888 888 888 |                                  |   |   |   |                                 |

11. Declaration by the exporter  
The undersigned hereby declares that the above details and statements are correct: that all the products were produced in CHINA (Country) and that they comply with the rules of origin specified for these products in the Preferential Tariff Schedule for the FTA for the products exported to Indonesia (Importing Country)

12. Certification  
It is hereby certified, on the basis of control carried out, that the declaration by the exporter is correct.

13.  Issued Retrospectively  Exhibition  Movement Certificate  Third Party Issuing

Place and date, signature of authorized signatory  
Guangdong, China, 18/01/2018

Place and date, signature and stamp of certifying authority  
Guangdong, China, 18/01/2018

AQSI0171818202

**Gambar 16.** Dokumen Ekspor: *Certificate of Origin (COO)*

Merupakan dokumen yang menerangkan bahwa barang yang diekspor berasal dari Indonesia. Selain itu dokumen ini juga berfungsi untuk memperoleh keringanan bea masuk di suatu negara tergantung dengan kebijakan yang telah disepakati antar negara pada *Free Trade Agreement (FTA)*.

**f. Certificate of Analysis (COA)**

**SEAFOOD INSPECTION LABORATORY**

**REPORT OF CHEMICAL TEST**

**KAN**  
Komite Akreditasi Nasional  
LP-1617-JDN

No : 18-180221  
Applicant : PT IKANI LAUTA LAYURI  
JL. LAUT SAMUDERA INDAH RAYA

Date Received : February 18, 2022  
Date of Testing : February 23, 2022  
Sample Submitted by : Applicant

Method Reference : WH-01/BAKH-104 (Test Kit EUUSA)  
MNF 4310/2014 Ikan Beku



| Number of Sample | Kind of Sample | Sample Group    | Unit (s) | Histamine |        |
|------------------|----------------|-----------------|----------|-----------|--------|
|                  |                |                 |          | Standard  | Result |
| 1                | Frozen Tuna    | Individual test | ppm      | Max. 100  | 0,2    |

Remarks: The test results valid for samples received at the laboratory  
ppm: part per million  
Note: We are not responsible for the result above because less than limit of detection of the reader (< 2.5 ppm)  
Do not reproduce this report, except in full, without written approval of the laboratory

**Gambar 17.** Dokumen Ekspor: *Certificate of Analysis (COA)*

Merupakan dokumen yang berisi analisis dari produk yang diekspor. Analisis yang tercakup disesuaikan dengan permintaan importir serta sesuai standar dari regulasi negara tujuan atau standar umum yang berlaku. Rata-rata dokumen ini digunakan unyuk produk-produk hasil industri kimia atau hasil pertanian.

**g. Phytosanitary Certificate**

| <br>REPUBLIC OF INDONESIA<br>MINISTRY OF AGRICULTURE<br>INDONESIAN AGRICULTURAL QUARANTINE AGENCY<br>No.: 4527859<br>KT - 10  |   |  |
|--|---|--|
| <b>PHYTOSANITARY CERTIFICATE</b><br>No: 2022.2.1993.0.K10.E.009034 .....   |   | Plant Protection Organization of Indonesia<br>to: Plant Protection Organization(s) of<br>AUSTRALIA   |
| <b>I. DESCRIPTION OF CONSIGNMENT</b>   |   |  |
| Name and address of exporter:<br>BETHIA SALSABILA<br>JALAN JAMBI-PALEMBANG KM 25 DESA NAGASARI<br>KECAMATAN WESTONG KABUPATEN MUARO JAMBI JAMBI -<br>INDONESIA   |   | Declared name and address of consignee:<br>MICHELLE WOODGATE<br>COOLUM GAPRICE 0751779 DAVID LOW WAY COOLUM<br>BEACH QLD 4573  |
| Declared means of conveyance:<br>MAIL BY POST  |   | Declared point of entry:<br>SYDNEY/MELBOURNE,<br>AUSTRALIA<br>HS Code:<br>1201   |
|  |   | Place of Origin:<br>JAMBI, INDONESIA   |
| Distinguishing marks:  | Number and description of packages, name of product,<br>botanical name of plants:<br>1. DAMAR STONE<br>Agriex Name:<br>Number of Commodities: 1 | Quantity Declared:<br>1 Box 6 kilograms<br>Total: 6 kilograms  |
| <b>II. ADDITIONAL DECLARATION</b><br>--- NONE ---  |   | <b>III. DISINFESTATION AND/OR DISINFECTION TREATMENT</b>   |
|  |   | Treatment<br>--- NONE ---<br>Date<br>--- NONE ---<br>Chemical (active ingredient)<br>--- NONE ---<br>Concentration<br>--- NONE ---<br>Duration and Temperature<br>--- NONE ---<br>Additional Information<br>--- NONE --- |
| This is to certify that the plants or plant products or other regulated articles described herein:<br>- have been inspected and/or tested according to appropriate official procedures and<br>- are considered to be free from the quarantine pests specified by the importing contracting party and<br>- to conform with the current phytosanitary requirements of the importing contracting party, including those for regulated non-quarantine pests. |   |  |
| Name of authorized officer:<br>M. TAUFIQ SHIDIQ<br>Place of issue:<br>JAMBI<br>Date of issue:<br>MAY 07, 2022  |   |   |

**Gambar 18.** Dokumen Ekspor: *Phytosanitary Certificate*

Merupakan dokumen atau sertifikat fitosanitari yang diperlukan produk pertanian seperti buah segar, rempah-rempah, dsb untuk menjamin bahwa produk yang diekspor terbebas dari kuman penyakit. Selain produk pertanian, dokumen ini diperluka juga pada produk hewan seperti sapi, ayam, ikan, dsb.

**h. Fumigation Certificate**

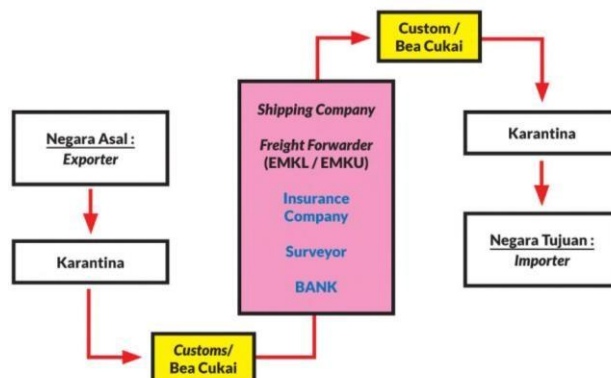


**Gambar 19.** Dokumen Ekspor: *Fumigation Certificate*

Merupakan dokumen atau sertifikat fumigasi yang berfungsi untuk menjelaskan bahwa barang ekspor yang bersangkutan telah digumigasi dengan standar yang telah ditetapkan. Selain itu proses ini berfungsi untuk mengamankan barang yang akan diekspor ke negara tujuan dari serangan hama atau rayap selama masa pengiriman.

### 3.2.7 Pihak yang terlibat

Adapun pihak-pihak yang terlibat dalam proses ekspor digambarkan dalam skema sebagai berikut:



---

**Gambar 20.** Skema pihak yang terlibat kegiatan ekspor

Dalam proses ekspor ada beberapa pihak yang terlibat dalam rangkaian pengiriman barang, antara lain:

**A. Eksportir**

Merupakan pelaku ekspor yang dilakukan oleh perseorangan atau lembaga atau badan usaha, baik yang berbentuk badan hukum maupun bukan badan hukum. Peran eksportir dalam kegiatan ekspor ialah menyiapkan dan mengirim barang sesuai permintaan importir.

Menurut Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional Kementerian Perdagangan, syarat menjadi eksportir antara lain:

1. Berbadan hukum dalam bentuk CV (*Commanditarie Vennotschap*), firma, PT (Perseroan Terbatas), persero (perusahaan perseroan), perum (perusahaan umum), perjan (perusahaan jawatan), dan Koperasi.
2. Memiliki NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)
3. Mempunyai Nomor Induk Berusaha (NIB)

Berdasarkan basis produksinya, eksportir dapat digolongkan menjadi 2, antara lain sebagai berikut:

**1. Eksportir Produsen**

Merupakan eksportir yang menawarkan barang hasil produksi sendiri. Eksportir produsen memiliki beberapa pilihan yaitu menjual barang dengan merek sendiri atau tanpa merek. Eksportir produsen juga dapat menggunakan merek sesuai permintaan pembeli.

**2. Eksportir Non Produsen**

Merupakan eksportir yang tidak memproduksi barang sendiri melainkan fokus terhadap siapa yang akan membeli. Secara ringkasnya eksportir non produsen bertindak sebagai agen pemasaran dari produsen untuk tujuan pasar ekspor.

**B. Shipping Company**

---

Perusahaan pelayaran (*shipping company*) berperan melakukan barang ke negara tujuan ekspor melalui laut.

#### **C. Forwarder (EMKL/EMKU)**

Ekspedisi Muatan Kapal Laut (EMKL) atau Ekspedisi Muatan Kapal Udara (EMKU) merupakan perusahaan pemilik kapal atau container melainkan perusahaan jasa yang membantu eksportir terkait pengurusan transportasi dari gudang ke pelabuhan, pengurusan dokumen ekspor di kantor Bea dan Cukai, Mencarikan perusahaan pelayaran atau maskapai penerbangan ke negara tujuan, berkoordinasi dengan *surveyor*, dan membantu dokumen yang diminta importir tujuan seperti *phytosanitary certificate, fumigation certificate, health certificate, certificate of origin*, dsb.

#### **D. Surveyor**

Merupakan perusahaan jasa pemeriksa barang yang bertugas untuk memastikan barang yang dikirim eksportir. Pada barang yang diatur ekspornya, pemeriksa oleh *surveyor* diwajibkan sesuai dengan ketentuan pemerintah Indonesia. Beberapa contoh *surveyor* yang biasa digunakan, seperti PT. Sucofindo dan PT. Surveyor Indonesia. Di Indonesia juga ada perusahaan *surveyor* multinasional, yakni SGS dan *Bureau Veritas (BV)*.

#### **E. Asuransi**

Asuransi yang dimaksud ialah asuransi yang berkaitan dengan potensi kerusakan saat pengiriman barang. Penggunaan asuransi bersifat opsional, tidak wajib, tergantung permintaan importir. Asuransi tidak menanggung risiko kerusakan barang akibat salah penanganan, misalnya barang pecah akibat kemasan yang tidak baik atau buah segar yang keburu membusuk sesampainya di tujuan. Besarnya premi asuransi bervariasi tergantung pada kasus risiko yang dijamin.

#### **F. Bank**

*Bank* sebagai penerima pembayaran, baik pembayaran yang menggunakan *L/C (Letter of Credit)* maupun pembayaran non *L/C*. penggunaan *bank* sebagai penerima pembayaran bersifat opsional karena pembayaran dapat

---

dilakukan tanpa melalui *bank*, misalkan menggunakan *Paypal* atau *Western Union*, dsb.

### **G. Karantina**

Karantina diperlukan untuk barang ekspor berupa hewan, ikan dan tumbuhan yang dilakukan untuk melindungi kelestarian sumber daya alam hayati dari ancaman hama penyakit. Untuk barang ekspor berupa produk hewan, tanaman, hasil pertanian, dan perkebunan oleh balai karantina pertanian. Sedangkan untuk produk hasil perikanan diperlukan pemeriksaan oleh balai karantina ikan serta pengendalian mutu dan keamanan hasil pertanian.

### **H. Bea dan Cukai**

Peran bea dan cukai ialah memastikan barang yang diekspor bukan barang terlarang. Sebelum melakukan pengiriman barang, eksportir harus membuat dokumen Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB) yang isinya memuat nama eksportir, nama importir, deskripsi barang, *HS Code*, kuantitas barang, nilai barang, dan kategori barang. Kantor bea dan cukai di pelabuhan akan memeriksa kesesuaian dokumen dengan barang yang diekspor. Bagi eksportir yang menggunakan kontainer, petugas bea dan cukai melakukan pemindahan (*scanning*) terhadap semua kontainer yang mencurigakan, petugas akan memanggil eksportir untuk datang dan memintanya membuka kontainer pada kesempatan pertama dengan disaksikan petugas. Barang yang tidak sesuai dengan Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB) dapat dibuatkan Nota pembedulan PEB. Selain itu, petugas bea dan cukai juga dapat membatalkan ekspornya, menyita barang, dimusnahkan, hingga melanjutkannya dengan proses hukum.

### **3.2.8 Kebijakan Pemerintah Mengenai Ekspor**

Berdasarkan Permendag No. 18 Tahun 2021 tentang Barang Dilarang Ekspor dan Barang Dilarang Impor, serta permendag No. 19 Tahun 2021 tentang kebijakan dan Pengaturan Ekspor, maka dapat disimpulkan bahwa barang ekspor dapat dibagi menjadi 3 kriteria, antara lain sebagai berikut:

**a. Barang Bebas Ekspor**

Merupakan jenis barang yang tidak termasuk dalam kelompok barang diatur dan dilarang untuk diekspor. Pengiriman barang bebas ekspor ke luar negeri tidak memerlukan perizinan khusus, baik yang dilakukan oleh perorangan maupun lembaga/badan usaha. Bea keluar (pajak ekspor) untuk barang bebas ekspor adalah 0% atau tidak ada bea keluar. Mayoritas produk bebas ekspor merupakan produk UKM dengan prosentase +- 90%.

**b. Barang Diatur Ekspor**

Merupakan jenis barang yang diatur untuk di ekspor. Barang dalam kelompok ini dapat diekspor, tetapi memiliki syarat dan batasan sesuai dengan aturan untuk setiap produk. Contohnya, barang hasil tambang, barang hasil tambang hanya dapat diekspor setelah diolah (setengah jadi). Contoh lainnya yaitu beras, beras yang dapat diekspor haruslah beras dengan jenis *premium*. Surat rekomendasinya diperoleh dari Kementerian Pertanian yang disampaikan ke Kementerian Perdagangan untuk memperoleh surat sebagai eksportir terdaftar.

**c. Barang Dilarang Ekspor**

Merupakan jenis barang yang tidak boleh diekspor, baik oleh perusahaan perorangan maupun badan usaha. Contohnya, rotan mentah, kayu utuh, hewan langka, dan tanaman langka. Barang yang diatur/dilarang dalam perdagangan ekspor sering disebut dengan sebutan “Lartas”.

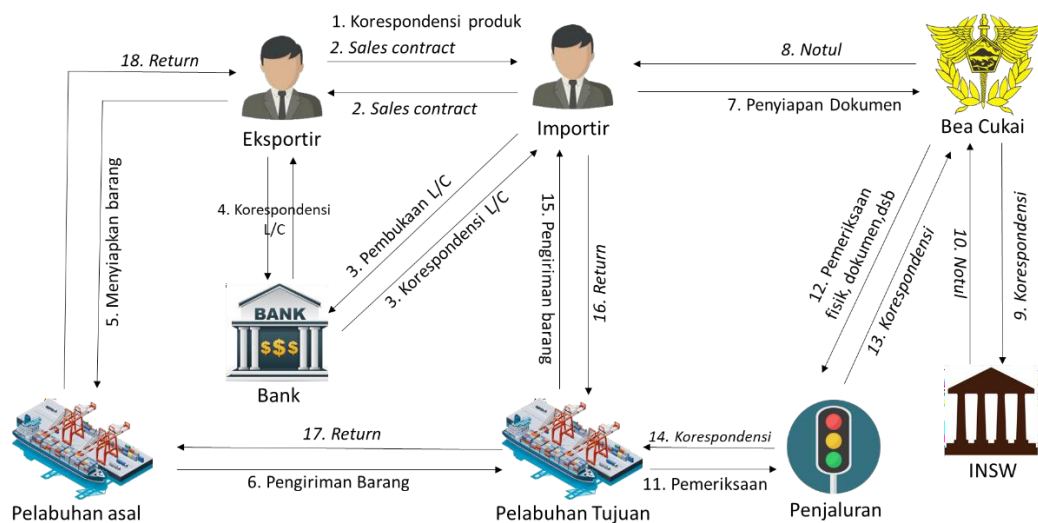
## BAB 4

### ANALISIS DAN PEMBAHASAN

#### 4.1 Uraian Bidang Pekerjaan

Selama pelaksanaan kerja praktek di PT. Pratama Logistik System. Kami melakukan bidang pekerjaan di divisi ekspor impor terkait pengurusan dokumen serta tatalaksana ekspor impor. Adapun analisis dan hasil pengamatan kami mengenai ekspor dan impor, antara lain sebagai berikut:

##### 4.1.1 Analisa dan Hasil Pengamatan Proses Impor



**Gambar 21.** Analisa dan Hasil Pengamatan Proses Impor

Berdasarkan gambar 20. terdapat penjelasan prosedur umum proses impor di Indonesia berdasarkan hasil pengamatan di lapangan adalah sebagai berikut:

1. Importir mencari supplier barang sesuai dengan yang akan diimpor
2. Setelah terjadi kesepakatan harga, importir membuka L/C di bank devisa dengan melampirkan PO mengenai barang-barang yang mau diimpor; kemudian antar Bank ke Bank Luar Negeri untuk menghubungi Supplier dan terjadi perjanjian sesuai dengan perjanjian isi L/C yang disepakati kedua belah pihak
3. Barang-barang dari Supplier siap untuk dikirim ke pelabuhan pemuatan untuk diajukan



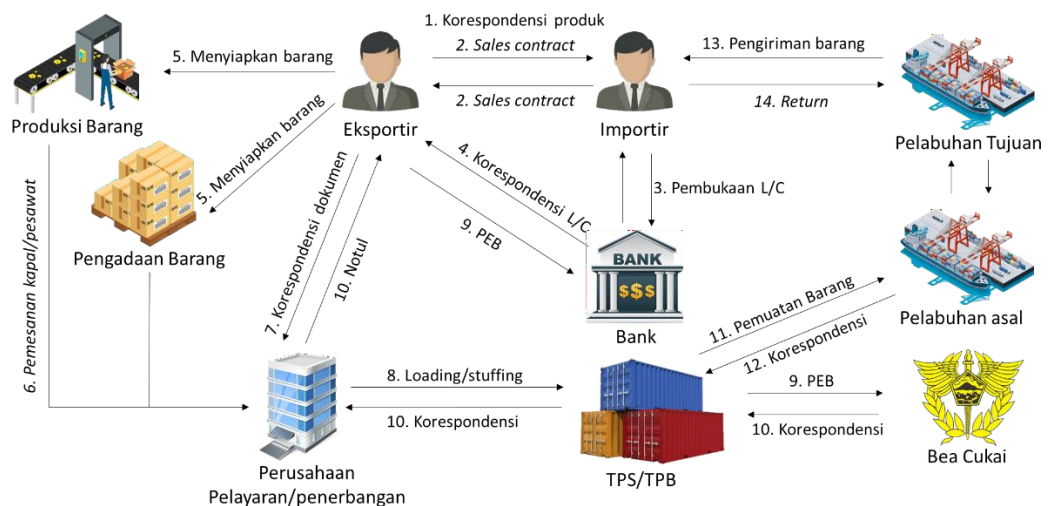
4. Supplier mengirim faks ke Importer document B/L, Inv, Packing List dan beberapa dokumen lain jika disyaratkan (Serifikat karantina, Form E, Form D, dsb)
5. Original dokumen dikirim via Bank / original kedua ke importir
6. Pembuatan/ pengisian dokumen PIB (Pengajuan Impor Barang). Jika importir mempunyai Modul PIB dan EDI System sendiri maka importir bisa melakukan penginputan dan pengiriman PIB sendiri. Akan tetapi jika tidak mempunyai maka bisa menghubungi pihak PPJK (Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanan) untuk proses input dan pengiriman PIB
7. Dari PIB yang telah dibuat, akan diketahui berapa Bea masuk, PPH dan pajak yang lain yang akan dibayar. Selain itu Importir juga harus mencantumkan dokumen kelengkapan yang diperlukan di dalam PIB
8. Importir membayar ke bank devisa sebesar pajak yang akan dibayar ditambah biaya PNBP
9. Bank melakukan pengiriman data ke Sistem Komputer Pelayanan (SKP) Bea dan Cukai secara online melalui media Pertukaran Data Elektronik (PDE)
10. Importir mengirimkan data Pemberitahuan Impor Barang (PIB) ke Sistem Komputer Pelayanan (SKP) Bea dan Cukai secara online melalui media Pertukaran Data Elektronik (PDE)
11. Data PIB terlebih dahulu akan diproses di Portal Indonesia National Single Window (INSW) untuk proses validasi kebenaran pengisian dokumen PIB dan proses verifikasi perijinan (Analizing Point) terkait Lartas
12. Jika ada kesalahan maka PIB akan direject dan importir harus melakukan pembetulan PIB dan mengirimkan ulang kembali data PIB
13. Setelah proses di portal INSW selesai maka data PIB secara otomatis akan dikirim ke Sistem Komputer Pelayanan (SKP) Bea dan Cukai
14. Kembali dokumen PIB akan dilakukan validasi kebenaran pengisian dokumen PIB dan Analizing Point di SKP
15. Jika data benar akan dibuat penjaluran
16. Jika PIB terkena jalur hijau maka akan langsung keluar Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB)

17. Jika PIB terkena jalur merah maka akan dilakukan proses cek fisik terhadap barang impor oleh petugas Bea dan Cukai. Jika hasilnya benar maka akan keluar SPPB dan jika tidak benar maka akan dikenakan sanksi sesuai undang-undang yang berlaku

18. Setelah SPPB keluar, importir akan mendapatkan respon dan melakukan pencetakan SPPB melalui modul PIB

19. Barang bisa dikeluarkan dari pelabuhan dengan mencantumkan dokumen asli dan SPPB

#### 4.1.2 Analisa dan Hasil Pengamatan Proses Ekspor



**Gambar 22.** Analisa dan Hasil Pengamatan Proses Ekspor

Berdasarkan gambar 21. terdapat penjelasan prosedur umum proses ekspor di Indonesia berdasarkan hasil pengamatan di lapangan adalah sebagai berikut:

##### 1. Korespondensi

Ekspertir mengadakan korespondensi atau surat menyurat dengan importir luar negeri untuk menawarkan dan menegosiasikan komoditi yang akan dijualnya. Dalam surat penawaran kepada importir harus dicantumkan nama penjual, pembeli, metode pembayaran, jenis barang, harga, syarat-syaratnya pengiriman, incoterms dan lain-lain

2. Pembuat Kontrak Dagang (Sales Contract) Apabila importir menyetujui dengan penawaran yang diajukan oleh ekspertir, maka importir dan ekspertir

---

membuat dan menandatangani kontrak dagang atau Sales Contract. Dalam kontrak dagang dicantumkan hal-hal yang berhubungan dengan transaksi jual beli sesukeseepakatan bersama

### 3. Penerbitan Letter of Credit (L/C)

Setelah kontrak dagang ditandatangani oleh kedua belah pihak, maka importir akan membuka L/C (apabila metode pembayaran memakai L/C), melalui bank koresponden di negaranya dan mengirimkan L/C tersebut ke Bank Devisa yang ditunjuk, selanjutnya Bank Devisa akan memberitahukan diterimanya L/C tersebut kepada eksportir

### 4. Mempersiapkan Barang Ekspor

Dengan diterimanya L/C tersebut maka eksportir mempersiapkan barang-barang yang dipesan importir. Keadaan barang-barang yang dipersiapkan harus sesuai dengan persyaratan yang tercantum dalam kontrak dagang dan L/C

### 5. Pemesanan Ruang Kapal

Eksportir memesan ruang kapal ke Perusahaan Pelayaran Samudera atau perusahaan penerbangan. Perlu dicek perusahaan perkapalan mana yang mempunyai tarif angkutan kargo paling murah dan paling memberikan jaminan akan ketepatan waktu pelayaran

### 6. Melakukan Picking, Stuffing dan Loading ke mode angkut darat untuk kemudian melakukan Pengiriman Barang dengan mode darat Ke Pelabuhan, tahap ini sering disebut juga dengan proses stuffing dan Inland Trucking

### 7. Mendaftarkan Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB)

Selanjutnya eksportir mendaftarkan Pemberitahuan Ekspor Dagang (PEB) ke Bank Devisa dengan melampirkan surat sanggup apabila barang ekspornya terkena pungutan ekspor

### 8. Proses Customs Clearance atau proses permohonan izin kepada pihak bea cukai.

Di Pelabuhan Dokumen ekspor diperiksa oleh pihak Bea Cukai. Apabila diperlukan, barang-barang yang akan diekspor diperiksa juga oleh pihak Bea Cukai. Apabila barang - barang dan dokumen yang menyertainya telah sesuai

dengan ketentuan. maka Bea Cukai menanda tangani pernyataan persetujuan muat yang ada pada PEB dokumen ini disebut dengan NPE (atau Nota Persetujuan Ekspor). Dengan persetujuan muat ini, maka eksportir dapat mengajukan izin agar barang dapat masuk ke dalam pelabuhan

9. Setelah barang mendapatkan persetujuan bea cukai, maka selanjutnya adalah proses untuk mendapatkan izin dari pelabuhan agar barang dapat masuk pelabuhan melalui proses pelaporan, penimbangan dan pengecekan tampilan packaging luar atau container, hal ini untuk menghindari kondisi over weight serta memastikan barang yang masuk ke pelabuhan dalam kondisi tidak ada yang rusak, selanjutnya eksportir akan menerima dokumen yang disebut dengan E.I.R (Equipment Interchange Report) sebagai bukti serah terima container dengan pelabuhan.

#### 10. Pemuatan Barang ke Kapal

Setelah masuk kedalam pelabuhan, selanjutnya barang menunggu datangnya kapal. Segera setelah kapal pengangkut datang maka barang akan dimuat ke atas kapal, untuk selanjutnya pihak pelayaran menerbitkan Bill of Lading (B/L) yang kemudian diserahkan kepada eksportir

#### 11. Surat Keterangan Asal

Eksportir sendiri atau Perusahaan Freight Forwarder atau EMKL/EMKU memfiat pemuatan barangnya dan mengajukan permohonan atau ke kantor Dinas Departemen Perdagangan atau memperoleh SKA apabila diperlukan

#### 12. Pencairan L/C

Apabila barang sudah dikapalkan, maka dokumen yang harus dikumpulkan oleh eksportir telah lengkap, untuk selanjutnya eksportir dapat melakukan pencairan L/C. dokumen-dokumen yang diserahkan ke bank meliputi dokumen utama, pendukung dan tambahan sesuai yang diminta oleh L/C

#### 13. Pengiriman Barang ke Importir

Barang dalam perjalanan dengan kapal dari Indonesia ke pelabuhan di negara importir

## **4.2 Kendala yang dihadapi**

Setiap pekerjaan tentunya memiliki resiko serta tingkat kesulitannya masing-masing. Tidak ada pekerjaan yang berjalan mulus tanpa kendala, kendala dalam bekerja dapat disebabkan karena berbagai faktor baik faktor internal maupun eksternal. Dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan kami juga mengalami berbagai kendala, diantaranya:

1. Belum sepenuhnya aktivitas menggunakan teknologi atau manual proses dokumentasi serta rentan melakukan kesalahan atau adanya pengecekan berkas yang terlewat karena tidak menggunakan sistem yang terintegrasi antara divisi yang satu dengan lainnya
2. Mendapatkan data yang tidak sesuai dengan kondisi lapangan

#### **4.3 Alternatif Penyelesaian Kendala**

Dengan adanya kendala justru dapat meminimalisir segala kemungkinan terjadinya kesalahan, dalam mengatasi kendala yang terjadi, kami melakukan hal-hal berikut:

1. Lebih menekankan penggunaan teknologi di setiap divisi dengan cara memberikan sosialisasi agar terbiasa karena dengan banyak penggunaan teknologi setiap kegiatan bisa dikontrol dari jarak jauh
2. Selama dalam beradaptasi di lingkungan perusahaan juga harus selalu berkomunikasi dengan karyawan lainnya. Komunikasi interpersonal adalah proses orang-orang saling bertukar pikiran, perasaan dan pikiran melalui pesan verbal dan nonverbal.

---

## BAB 5

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Melalui motto nya yang berisi “selangkah lebih maju”, Universitas Internasional Semen Indonesia menciptakan lulusan-lulusan terbaik yang bertanggung jawab serta mampu bersaing di dunia kerja yang nyata, baik dalam lingkup pendidikan maupun non pendidikan. Lulusan Universitas Internasional Semen Indonesia telah dibekali berbagai pengalaman langsung dalam rangka menambah wawasan serta keterampilan para mahasiswanya sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Berikut adalah hasil yang diperoleh mahasiswa dari kegiatan Kerja Praktik di PT. Pratama Logistic System, antara lain sebagai berikut:

1. Memperoleh wawasan mengenai bidang pekerjaan di dunia kerja yang nyata
2. Menambah pengalaman dan keterampilan kerja di bidang administrasi transaksi yang sesungguhnya
3. Melatih rasa tanggung jawab dan disiplin saat menghadapi suatu pekerjaan di dunia kerja.
4. Dapat menyiapkan diri menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan dapat bersaing di dunia kerja
5. Pembuatan Kontrak Dagang
6. Penerbitan *letter of credit*
7. Mempersiapkan barang impor dan ekspor
8. Pengecekan commercial invoice dan packing list
9. Input sekaligus pengecekan data bill of lading (B/L)
10. Pemesanan serta pengecekan ruang kapal
11. Mendaftarkan Pemberitahuan Impor Barang (PIB) serta Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB)
12. Pengajuan certificate of analysis
13. Pengajuan phytosanitary certificate
14. Pengajuan fumigation certificate
15. Pemeriksaan Bea Cukai

- 
16. Surat Keterangan Asal Barang (SKA) dan Surat Keterangan Impor (SKI)
  17. Pencarian *letter of credit*
  18. Pengiriman barang ke importer atau eksporter

## 5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang kami sampaikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

### a. Bagi Mahasiswa

1. memperhatikan mengenai tahap perencanaan sebelum melaksanakan (Kerja Praktik) seperti memastikan tempat pelaksanaan kerja praktek sesuai dengan jurusan dan bidang kuliah yang sedang dipelajari agar tidak menghambat kegiatan mahasiswa pada masa pelaksanaan KP.
2. Mahasiswa harus memiliki kemampuan dasar administrasi transaksi yang baik untuk memudahkan pelaksanaan KP.
3. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan dan memahami pekerjaan yang diberikan.

### b. Bagi Universitas

1. Universitas lebih memperluas kerjasama yang baik dengan institusi, lembaga dan perusahaan yang dapat mengembangkan pengetahuan dan wawasan mahasiswa yang akan melaksanakan KP.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh khususnya pada tahap persiapan KP sehingga Mahasiswa tidak melakukan kesalahan dalam mempersiapkan pelaksanaan KP.

### c. Bagi Perusahaan

1. Meningkatkan kualitas sistem yang digunakan dalam pencatatan setiap unit agar segala aktivitas kegiatan lebih efisien, efektif serta fleksibel.
2. Meningkatkan kualitas staff disetiap unit agar dapat mendukung sistem dan lebih baik dalam segala aktivitas guna mendukung tujuan perusahaan.

---

## DAFTAR PUSTAKA

- Almutmainnah. (2016). *Analisis Pengaruh Ekspor dan Impor Terhadap Cadangan Devisa Indonesia*. Universitas Negeri Makassar
- Mahyuddin, Hidayat, dkk. (2022). *Bisnis Ekspor Itu Mudah*. Cetakan 1. Jakarta: AgroMedia Pustaka
- Peraturan Menteri Perdagangan (Permendag) Republik Indonesia No. 19 tahun 2021 tentang kebijakan dan pengaturan ekspor
- Peraturan Menteri Perdagangan (Permendag) Republik Indonesia No. 18 tahun 2021 tentang Barang Dilarang Ekspor dan Barang Dilarang Impor
- Sukirno, S. (2011). *Makro Ekonomi Teori Pengantar*. Jakarta: Raja Grafindo Persada
- Susilo, Mukhsen, dkk. (2018). *Buku Pintar Dunia Ekspor*. Cetakan 1. Semarang: CV. Oxy Consultant
- Sutawijaya. (2008). *Pengaruh Ekspor dan Investasi terhadap Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Tahun 1980 - 2006*. Jurnal Ekonomi Pembangunan. Vol 1. Hal 1-19



---

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

Surat keterangan diterima Kerja Praktik



Nomor : 005/PLS/VII/2022  
Lampiran : -  
Perihal : **Balasan Surat Permohonan Kerja Praktek**

Kepada Yth  
Bapak/Ibu Kaprodi Teknik Logistik  
Universitas Internasional Semen Indonesia

Dengan Hormat,

Melalui surat ini kami dari PT. PRATAMA LOGISTIC SYSTEM menyatakan mahasiswa yang identitasnya tertera dibawah ini :

1. Nama : Moch. Chusnul Hidayat  
NIM : 2021910025
2. Nama : M. Hilal Hakiki  
NIM : 2021910027

Bahwa nama mahasiswa yang bersagkutan diterima untuk kegiatan Kerja Praktek di Perusahaan kami PT. PRATAMA LOGISTIC SYSTEM Bidang Ekspor Impor selama 1(satu) bulan terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2022 sampai 31 Agustus 2022 dengan ketentuan mahasiswa tersebut diatas mentaati semua peraturan dan tata tertib yang berlaku.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Surabaya, 28 Juli 2022

Hormat kami,



Samsul Ma'arif

---

PT PRATAMA LOGISTIC SYSTEM

Main office:  
Green Garden Regency A2 No 24  
Gresik – Jawa Timur 61161  
Phone : (031) 99006065  
Mail: doc@pratamalogistic.com

Operational office:  
Jl. Ikan Dorang No. 18  
Surabaya – Jawa Timur 60177  
Phone : (031) 3531950  
www.pratamalogistic.com

Dipindai dengan CamScanner

**Lampiran 2**

Daftar Absensi Kerja Praktik



**Pratama Logistic System**  
PPJK | CUSTOMS CLEARANCE | FREIGHT | CARGO MANAGEMENT  
**DAFTAR PRESENSI KERJA PRAKTEK**  
**PT. PRATAMA LOGISTIC SYSTEM**

Nama : Moch. Chusnul Hidayat

Nim : 2021910025

| Hari Ke- | Tanggal           | Waktu  |        | Paraf              |
|----------|-------------------|--------|--------|--------------------|
|          |                   | Datang | Pulang |                    |
| 01       | 01 Agustus 2022   | 08.30  | 17.07  | <i>[Signature]</i> |
| 2        | 02 Agustus 2022   | 08.30  | 17.10  | <i>[Signature]</i> |
| 3        | 03 Agustus 2022   | 08.50  | 17.11  | <i>[Signature]</i> |
| 4        | 04 Agustus 2022   | 08.40  | 17.10  | <i>[Signature]</i> |
| 5        | 05 Agustus 2022   | 09.00  | 17.20  | <i>[Signature]</i> |
| 6        | 08 Agustus 2022   | 08.50  | 17.00  | <i>[Signature]</i> |
| 7        | 09 Agustus 2022   | 08.40  | 17.15  | <i>[Signature]</i> |
| 8        | 10 Agustus 2022   | 08.50  | 17.10  | <i>[Signature]</i> |
| 9        | 11 Agustus 2022   | 08.40  | 17.30  | <i>[Signature]</i> |
| 10       | 12 Agustus 2022   | 08.30  | 17.00  | <i>[Signature]</i> |
| 11       | 15 Agustus 2022   | 08.50  | 17.10  | <i>[Signature]</i> |
| 12       | 16 Agustus 2022   | 08.55  | 17.26  | <i>[Signature]</i> |
| 13       | 18 Agustus 2022   | 08.40  | 17.00  | <i>[Signature]</i> |
| 14       | 19 Agustus 2022   | 08.30  | 17.00  | <i>[Signature]</i> |
| 15       | 20 Agustus 2022   | 08.50  | 17.00  | <i>[Signature]</i> |
| 16       | 22 Agustus 2022   | 08.50  | 17.00  | <i>[Signature]</i> |
| 17       | 23 Agustus 2022   | 08.50  | 17.00  | <i>[Signature]</i> |
| 18       | 24 Agustus 2022   | 08.50  | 17.30  | <i>[Signature]</i> |
| 19       | 25 Agustus 2022   | 08.30  | 17.20  | <i>[Signature]</i> |
| 20       | 26 Agustus 2022   | 08.45  | 17.10  | <i>[Signature]</i> |
| 21       | 29 Agustus 2022   | 08.50  | 17.10  | <i>[Signature]</i> |
| 22       | 30 Agustus 2022   | 08.50  | 17.10  | <i>[Signature]</i> |
| 23       | 31 Agustus 2022   | 08.20  | 17.30  | <i>[Signature]</i> |
| 24       | 01 September 2022 | 08.50  | 17.30  | <i>[Signature]</i> |
| 25       | 02 September 2022 | 08.57  | 17.36  | <i>[Signature]</i> |

Surabaya, 01 Agustus 2022  
Pendamping Lapangan,



**Harjito Wirasto**

PT PRATAMA LOGISTIC SYSTEM

Main office:  
Green Garden Regency A2 No 24  
Gresik - Jawa Timur 61161  
Phone : (031) 99006065

Operational office:  
Jl. Ikan Dorang No. 18  
Surabaya - Jawa Timur 60177  
Phone : (031) 3531950

Dipindai dengan CamScanner



**Pratama Logistic System**

PPJK | CUSTOMS CLEARANCE | FREIGHT | CARGO MANAGEMENT

**DAFTAR PRESENSI KERJA PRAKTEK**

Nama Mahasiswa: M. Hilal Hakiki (2021910027)

| Hari Ke- | Tanggal      | Waktu   |         | Paraf |
|----------|--------------|---------|---------|-------|
|          |              | Datang  | Pulang  |       |
| 1        | 1 Agustus    | 08 : 30 | 17 : 07 | Hilal |
| 2        | 2 Agustus    | 08 : 30 | 17 : 10 | Hilal |
| 3        | 3 Agustus    | 08 : 50 | 17 : 11 | Hilal |
| 4        | 4 Agustus    | 08 : 40 | 17 : 10 | Hilal |
| 5        | 5 Agustus    | 09 : 00 | 17 : 20 | Hilal |
| 6        | 8 Agustus    | 08 : 50 | 17 : 00 | Hilal |
| 7        | 9 Agustus    | 08 : 40 | 17 : 15 | Hilal |
| 8        | 10 Agustus   | 08 : 50 | 17 : 10 | Hilal |
| 9        | 11 Agustus   | 08 : 40 | 17 : 30 | Hilal |
| 10       | 12 Agustus   | 08 : 30 | 17 : 00 | Hilal |
| 11       | 15 Agustus   | 08 : 50 | 17 : 10 | Hilal |
| 12       | 16 Agustus   | 08 : 55 | 17 : 20 | Hilal |
| 13       | 17 Agustus   | 08 : 50 | 17 : 00 | Hilal |
| 14       | 18 Agustus   | 08 : 40 | 17 : 00 | Hilal |
| 15       | 19 Agustus   | 08 : 30 | 17 : 00 | Hilal |
| 16       | 22 Agustus   | 08 : 50 | 17 : 00 | Hilal |
| 17       | 23 Agustus   | 08 : 60 | 17 : 30 | Hilal |
| 18       | 24 Agustus   | 08 : 30 | 17 : 20 | Hilal |
| 19       | 25 Agustus   | 08 : 40 | 17 : 10 | Hilal |
| 20       | 26 Agustus   | 08 : 50 | 17 : 10 | Hilal |
| 21       | 29 Agustus   | 08 : 60 | 17 : 20 | Hilal |
| 22       | 30 Agustus   | 08 : 00 | 17 : 30 | Hilal |
| 23       | 31 Agustus   | 08 : 50 | 17 : 30 | Hilal |
| 24       | 01 September | 08 : 60 | 17 : 30 | Hilal |
| 25       | 02 September | 08 : 60 | 17 : 30 | Hilal |

Surabaya, 01 Agustus 2022

Pendamping Lapangan,



**PRATAMA LOGISTIC SYSTEM**

**Harun Wirasto**

**PT PRATAMA LOGISTIC SYSTEM**

Main office:  
Green Garden Regency A2 No 24  
Gresik - Jawa Timur 61161  
Phone : (031) 99006065

Operational office:  
Jl. Ikan Darang No. 18  
Surabaya - Jawa Timur 60177  
Phone : (031) 3531950  
www.pratamalogs.com

Dipindai dengan CamScanner

**Lampiran 3**

Logbook Harian Kerja Praktik

**LOGBOOK HARIAN KERJA PRAKTIK  
PT. PRATAMA LOGISTIC SYSTEM**

Nama : Moch. Chusnul Hidayat  
Nim : 2021910025  
Dosen Pembimbing : Prita Meilanitasari, S.T., M.T., Ph.D.  
Pendamping Lapangan : Harun Wirasto

| No | Hari, Tanggal           | Deskripsi Kegiatan   |
|----|-------------------------|--|
| 1  | Senin, 01 Agustus 2022  | Hari ini, hari ke-1 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System yang memiliki kantor pusat di Green Garden Business Regency A-2 no 24 Jl Dr Wahidin Sudiro Husodo No 788 Gresik tetapi saya melaksanakan kerja praktek di kantor operasionalnya yaitu Jl Ikan Dorang no 18 (Kawasan Pelabuhan Tanjung Perak) Surabaya. Di hari pertama ini saya mendapatkan materi mengenai pengenalan dan orientasi perusahaan seperti memperkenalkan diri antar departemen, profil perusahaan (sejarah, visi misi, dan struktur organisasi), budaya kerja, dan diajak berkeliling di area perusahaan. |
| 2  | Selasa, 02 Agustus 2022 | Hari ini, hari ke-2 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada Kesempatan kali ini saya mendapatkan materi mengenai Impor mulai dari definisi, dasar-dasar impor, istilah-istilah impor, alur kerja impor, istilah-istilah dokumen impor secara umum, serta dokumen yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan impor.  |
| 3  | Rabu, 3 Agustus 2022    | Hari ini, hari ke-3 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya mendapatkan materi secara garis besar mengenai dokumen-dokumen penunjang impor seperti   |

Dipindai dengan CamScanner

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
|   |                        | <p><i>commercial invoice, packing list, bill of lading (b/l), Pemberitahuan Impor Barang (PIB), Surat Keterangan Impor (SKI), Combined Declration and Certificate (Form E), Surat Persetujuan Impor BPOM, dan Laporan Surveyor (L/S).</i></p>  |
| 4 | Kamis, 04 Agustus 2022 | <p>Hari ini, hari ke-4 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya mendapatkan materi mengenai Pemberitahuan Impor Barang (PIB) antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Commercial invoice</i> yang mempelajari apa itu <i>comercial invoice</i>, apa saja yang harus ada pada <i>comercial invoice</i>, dan istilah-istilah secara umum yang terdapat pada dokumen <i>invoice</i>.</li> <li>2. <i>Packing list</i> yang mempelajari apa itu <i>packing list</i>, apa saja yang harus ada pada <i>packing list</i>, dan istilah-istilah secara umum yang terdapat pada dokumen <i>packing list</i>.</li> <li>3. <i>Bill of lading (B/L)</i> yang mempelajari apa itu <i>Bill of lading (B/L)</i>, apa saja yang harus ada pada <i>Bill of lading (B/L)</i>, dan istilah-istilah secara umum yang terdapat pada <i>Bill of lading (B/L)</i>.</li> </ol> |
| 5 | Jumat, 05 Agustus 2022 | <p>Hari ini, hari ke-5 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya mendapatkan materi mengenai dokumen <i>combined declaration and certificate (Form E)</i>.</p>   |
| 6 | Senin, 08 Agustus 2022 | <p>Hari ini, hari ke-6 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya mendapatkan materi mengenai <i>Electronic Certificate Of Origin (e-COO)</i>.</p>  |

|    |                         |   |
|----|-------------------------|---|
| 7  | Selasa, 09 Agustus 2022 | Hari ini, hari ke-7 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya mendapatkan materi mengenai Laporan Surveyor (L/S).   |
| 8  | Rabu, 10 Agustus 2022   | Hari ini, hari ke-8 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya mendapatkan materi mengenai Surat Keterangan Impor (SKI).   |
| 9  | Kamis, 11 Agustus 2022  | Hari ini, hari ke-9 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya menginstal dan mempelajari modul PIB untuk digunakan sebagai latihan bagaimana cara menginput data pada pemberitahuan impor barang.   |
| 10 | Jumat, 12 Agustus 2022  | Hari ini, hari ke-10 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya diajak ke depo oleh arahan korlap untuk mengetahui kondisi di lapangan secara riil bagaimana proses impor untuk barang TKI serta membantu serangkain proses seperti <i>screening</i> produk, <i>scan barcode</i> , dan pengecekan sesuai <i>list</i> . |
| 11 | Senin, 15 Agustus 2022  | Hari ini, hari ke-11 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya diajak ke depo oleh arahan korlap untuk mengetahui kondisi di lapangan secara riil bagaimana proses impor untuk barang TKI serta membantu serangkain proses seperti <i>screening</i> produk, <i>scan barcode</i> , dan pengecekan sesuai <i>list</i> . |

|    |                         |  |
|----|-------------------------|--|
| 12 | Selasa, 16 Agustus 2022 | <p>Hari ini, hari ke-12 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya diajak ke depo oleh arahan korlap untuk mengetahui kondisi di lapangan secara riil bagaimana proses impor untuk barang TKI serta membantu serangkain proses seperti <i>screening</i> produk, <i>scan barcode</i>, dan pengecekan sesuai <i>list</i>.</p>   |
| 13 | Kamis, 18 Agustus 2022  | <p>Hari ini, hari ke-13 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya diajak ke depot kontainer/penimbunan peti kemas sementara di PT. PSU, disana saya mendapat materi mengenai LoLo (<i>Lift On Lift Off</i>) yang mengacu pada sebuah kegiatan bongkar muat kontainer. <i>Lift on</i> dilakukan saat pengambilan dan menaikan kontainer kosong ke truk sedangkan proses <i>Lift off</i> dilakukan ketika proses pengembalian kontainer kosong ke depot setelah digunakan.</p> |
| 14 | Jumat, 19 Agustus 2022  | <p>Hari ini, hari ke-14 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya diajak ke depot kontainer/penimbunan peti kemas sementara di PT. PSU, disana saya mendapat materi mengenai LoLo (<i>Lift On Lift Off</i>) yang mengacu pada sebuah kegiatan bongkar muat kontainer. <i>Lift on</i> dilakukan saat pengambilan dan menaikan kontainer kosong ke truk sedangkan proses <i>Lift off</i> dilakukan ketika proses pengembalian kontainer kosong ke depot setelah digunakan.</p> |

|    |                         |   |
|----|-------------------------|---|
| 15 | Senin, 22 Agustus 2022  | <p>Hari ini, hari ke-15 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya diajak ke depot kontainer/penimbunan peti kemas sementara di PT. IJS, disana saya ditugaskan untuk membantu membuka kontainer untuk dilakukan pengecekan barang sesuai list dan memfoto bagian dalam kontainer untuk pelaporan kepada klien mengenai kondisi produk yang di impor dari china serta melakukan penyegelan ulang untuk tujuan keamanan produk.</p>   |
| 16 | Selasa, 23 Agustus 2022 | <p>Hari ini, hari ke-16 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya diajak ke kantor pengawasan dan pelayanan bea dan cukai tipe madya pabean tanjung perak surabaya, disana saya menyerahkan berkas Pemberitahuan Impor Barang dalam bentuk <i>hard copy</i> tak hanya itu saya juga di ajarkan terkait alur dan administrasi terkait bea masuk dan bea keluar.</p>  |
| 17 | Rabu, 24 Agustus 2022   | <p>Hari ini, hari ke-17 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya diajak ke Unit Pelayanan Karantina Tumbuhan, disana kami mengajukan beberapa dokumen yang nantinya akan digunakan untuk berkas pengecekan barang yang di impor oleh pihak terkait. Tidak semua jenis barang dapat di impor, ada yang diberikan kuota dan ada juga yang memiliki pelayanan khusus seperti karantina terlebih dahulu. Hal tersebut dilakukan untuk meminimalkan masuknya hama dan penyakit pada barang yang di impor.</p> |

Dipindai dengan CamScanner



|    |                        |  |
|----|------------------------|--|
| 18 | Kamis, 25 Agustus 2022 | <p>Hari ini, hari ke-18 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada Kesempatan kali ini saya mendapatkan materi mengenai Ekspor mulai dari definisi, dasar-dasar ekspor, istilah-istilah ekspor, alur kerja ekspor, istilah-istilah dokumen ekspor secara umum, serta dokumen yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan ekspor.</p>  |
| 19 | Jumat, 26 Agustus 2022 | <p>Hari ini, hari ke-19 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya mendapatkan materi secara garis besar mengenai dokumen-dokumen penunjang ekspor seperti <i>commercial invoice</i>, <i>packing list</i>, <i>bill of lading (b/l)</i>, Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB), <i>Combined Declration and Certificate</i> (Form E), dan Laporan Surveyor (L/S).</p>   |
| 20 | Senin, 29 Agustus 2022 | <p>Hari ini, hari ke-20 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya mendapatkan materi mengenai Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB) antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Commercial invoice</i> yang mempelajari apa itu <i>comercial invoice</i>, apa saja yang harus ada pada <i>comercial invoice</i>, dan istilah-istilah secara umum yang terdapat pada dokumen <i>invoice</i>.</li> <li>2. <i>Packing list</i> yang mempelajari apa itu <i>packing list</i>, apa saja yang harus ada pada <i>packing list</i>, dan istilah-istilah secara umum yang terdapat pada dokumen <i>packing list</i>.</li> <li>3. <i>Bill of lading (B/L)</i> yang mempelajari apa itu <i>Bill of lading (B/L)</i>, apa saja yang harus ada pada <i>Bill of lading (B/L)</i>, dan istilah-istilah secara umum yang terdapat pada <i>Bill of lading (B/L)</i>.</li> </ol> |

|    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| 21 | Selasa, 30 Agustus 2022  | Hari ini, hari ke-21 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya mendapatkan materi mengenai <i>Electronic Certificate Of Origin (e-COO)</i> pada ekspor.   |
| 22 | Rabu, 31 Agustus 2022    | Hari ini, hari ke-22 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya mendapatkan materi mengenai menginstal dan mempelajari modul PEB untuk digunakan sebagai latihan bagaimana cara menginput data pada pemberitahuan ekspor barang. |
| 23 | Kamis, 01 September 2022 | Hari ini, hari ke-23 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Di hari ini saya menyusun laporan kerja praktik yang sudah saya susun sebelumnya sekaligus berkonsultasi terkait materi selama pelaksanaan kerja praktik.                                      |
| 24 | Jumat, 02 September 2022 | Hari ini, hari ke-24 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Di hari ini saya menyusun laporan kerja praktik yang sudah saya susun sebelumnya sekaligus berkonsultasi terkait materi selama pelaksanaan kerja praktik.                                      |

Mengetahui,

Pendamping Lapangan



Harun Wirasto

Dosen Pembimbing



**Prita Meilanitasari, S.T., M.T., Ph.D.**  
NIDN. 0716058801

Dipindai dengan CamScanner

**LOGBOOK HARIAN KERJA PRAKTIK**  
**PT. PRATAMA LOGISTIC SYSTEM**

Nama : M.Hilal Hakiki  
Nim : 2021910027  
Dosen Pembimbing : Prita Meilanitasari, S.T., M.T., Ph.D.  
Pendamping Lapangan : Harun Wirasto

| No | Hari, Tanggal            | Deskripsi Kegiatan   |
|----|--------------------------|--|
| 1  | Senin, 01 Agustus 2022   | Hari ini, kerja praktik Melakukan perkenalan kepada director perusahaan PT. Pratama Logistic System atas nama Samsul Maarif dan perkenalan kepada mentor dan staff yang berada di pt Pratama Logistic System |
| 2  | Selasa, 02, Agustus 2022 | Mempelajari materi mengenai impor mulai dari definisi dasar dasar impor istilah impor secara umum serta dokumen yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan ekspor  |
| 3  | Rabu, 03, Agustus 2022   | mendapatkan materi mengenai dokumen-dokumen penunjang impor seperti commercial invoice, packing list, bill of lading (b/l), Pemberitahuan Impor Barang (PIB), Surat Keterangan Impor (SKI),                  |

Dipindai dengan CamScanner

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| 4 | Kamis,04, Agustus<br>2022 | Comercial invoice yang mempelajari yang ada dalam comercial invoice dan istilah umum yang terdapat pada dokumen invoice, Packing list , Bill of lading (B/L) yang mempelajari apa itu Bill of lading (B/L) |
| 5 | Jum'at 05 Agustus<br>2022 | mendapatkan materi mengenai dokumen combined declaration and certificate (Form E).   |
| 6 | Senin 08 Agustus<br>2022  | kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya mendapatkan materi mengenai <i>Electronic Certificate Of Origin (e-COO)</i> .  |
| 7 | Selasa 09 Agustus<br>2022 | Hari ke 7 kerja praktik di PT. Pratama Logistic System.Pada kesempatan kali ini saya mendapatkan materi mengenai Laporan Surveyor (L/S).   |
| 8 | Rabu 10 Agustus<br>2022   | Hari ini, kerja praktik di PT. Pratama Logistic System. Pada kesempatan kali ini saya mendapatkan materi mengenai Surat Keterangan Impor (SKI).  |

|    |                        |   |
|----|------------------------|---|
| 9  | Kamis 11 Agustus 2022  | menginstal dan mempelajari modul PIB untuk digunakan sebagai latihan bagaimana cara menginput data pada pemberitahuan impor barang.   |
| 10 | Jumat 12 Agustus 2022  | Hari ke 10 diajak ke depo oleh arahan korlap untuk mengetahui kondisi di lapangan secara riil bagaimana proses impor untuk barang TKI serta membantu serangkain proses seperti screening produk, scan barcode, dan pengecekan sesuai list   |
| 11 | Senin 15 Agustus 2022  | Pada kesempatan depo oleh ketua oprasional untuk mengetahui kondisi di lapangan secara langsung bagaimana proses impor untuk barang TKI serta membantu serangkain proses seperti screening produk, scan barcode, dan pengecekan sesuai list   |
| 12 | Selasa 16 Agustus 2022 | Hari ke 12 Pada kesempatan depo oleh ketua oprasional untuk mengetahui kondisi di lapangan secara langsung bagaimana proses impor untuk barang TKI serta membantu serangkain proses seperti screening produk, scan barcode, dan pengecekan sesuai list  |
| 13 | Kamis 18 Agustus 2022  | Hari ke 13 ke depot kontainer/penimbunan peti kemas sementara di PT. PSU, disana saya mendapat materi mengenai LoLo ( <i>Lift On Lift Off</i> ) yang mengacu pada sebuah kegiatan bongkar muat kontainer. Lift on dilakukan saat pengambilan dan menaikan kontainer kosong ke truk sedangkan proses lift off dilakukan ketika proses pengembalian kontainer kosong ke depot |

Dipindai dengan CamScanner

|    |                        |   |
|----|------------------------|---|
| 14 | Jum'at 19 Agustus 2022 | Hari ke 13 ke depot kontainer/penimbunan peti kemas sementara di PT. PSU, disana saya mendapat materi mengenai LoLo ( <i>Lift On Lift Off</i> ) yang mengacu pada sebuah kegiatan bongkar muat kontainer. Lift on dilakukan saat pengambilan dan menaikan kontainer kosong ke truk sedangkan proses lift off dilakukan ketika proses pengembalian kontainer kosong ke depot |
| 15 | Senin 22 Agustus 2022  | Hari ke 15 ke depot kontainer/penimbunan peti kemas sementara di PT. IJS, disana saya ditugaskan untuk membantu membuka kontainer untuk dilakukan pengecekan barang sesuai list   |
| 16 | Selasa 23 Agustus 2022 | Hari ke 16 saya diajak ke kator pengawasan dan pelayanan bea dan cukai tipe madya pabean tanjung perak surabaya, disana menyerahkan berkas Pemberitahuan Impor Barang dalam bentuk hard copy dan di ajarkan terkait alur dan administrasi terkait bea masuk dan bea keluar  |
| 17 | Rabu 24 Agustus 2022   | Hari ke 17 diajak ke Unit Pelayanan Karantina Tumbuhan, disana kami mengajukan beberapa dokumen yang nantinya akan digunakan untuk berkas pengecekan barang yang di impor oleh pihak terkait. Tidak semua jenis barang dapat di impor,  |
| 18 | Kamis 25 Agustus 2022  | Hari ke 18 e depot kontainer/penimbunan peti kemas sementara di PT. IJS, disana saya ditugaskan untuk membantu membuka kontainer untuk dilakukan pengecekan barang sesuai list  |

Dipindai dengan CamScanner

|    |                        |   |
|----|------------------------|---|
| 19 | Jumat 26 Agustus 2022  | mendapatkan materi secara garis besar mengenai dokumen-dokumen penunjang ekspor seperti commercial invoice, packing list, bill of lading (b/l), Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB), Combined Declaration and Certificate (Form E), dan Laporan Surveyor (L/S). |
| 20 | Senin 29 Agustus 2022  | Commercial invoice yang mempelajari apa itu commercial invoice, apa saja yang harus ada pada commercial invoice, dan istilah-istilah secara umum yang terdapat pada dokumen invoice.  |
| 21 | Selasa 30 Agustus 2022 | mendapatkan materi mengenai Electronic Certificate Of Origin (e-COO) pada ekspor. Packing list yang mempelajari apa itu packing list, apa saja yang harus ada pada packing list, dan istilah-istilah secara umum yang terdapat pada dokumen packing list.     |
| 22 | Rabu 31 Agustus 2022   | Bill of lading (B/L) yang mempelajari apa itu Bill of lading (B/L), apa saja yang harus ada pada Bill of lading (B/L), dan istilah-istilah secara umum yang terdapat pada Bill of lading B/L  |
| 23 | Kamis 1 September 2022 | Menginstal dan mempelajari modul PEB untuk digunakan latihan untuk menginput data data ekspor   |

Dipindai dengan CamScanner

**Lampiran 4**

Lembar Responsi Dosen Pembimbing Kerja Praktik

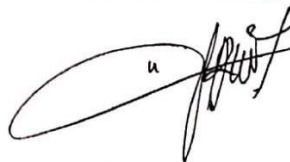
**LEMBAR RESPONSI DOSEN PEMBIMBING KERJA PRAKTIK**

Nama Mahasiswa : Moch. Chusnul Hidayat  
Nim : 2021910025

| No | Tanggal  | Catatan  | Paraf |
|----|----------|--|-------|
| 1. | 29/07/22 | Bimbingan pra kerja praktik via google meet                                    |       |
| 2. | 12/08/22 | Bimbingan kerja praktik via whatsapp   |       |
| 3. | 19/09/22 | Bimbingan kerja praktik: Penyusunan Keahlian dan Penentuan topik hasil laporan |       |
| 4. | 02/10/22 | Bimbingan kerja praktik: Penyusunan progres laporan kerja praktik dan progress |       |
| 5. | 13/10/22 | Presentasi hasil kerja praktik   |       |

Surabaya, 29 Juli 2022

Dosen Pembimbing,



**Prita Meilanitasari, S.T., M.T., Ph.D.**

**NIDN. 0716058801**

Dipindai dengan CamScanner



LEMBAR RESPONSI DOSEN PEMBIMBING KERJA PRAKTIK

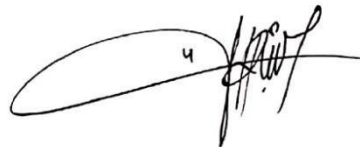
Nama Mahasiswa : M.Hilal Hakiki

Nim : 2021910027

| No | Tanggal           | Catatan  | Paraf |
|----|-------------------|--|-------|
| 1. | 29, Juli, 2022    | Bimbingan Pra Kerja Praktik via gogle meet                                     |       |
| 2. | 12. Agustus, 2022 | Bimbingan Kerja Praktik via WA   |       |
| 3. | 19 September 2022 | Bimbingan Kerja Praktek penyampaian kegratan dan penentuan topik hasil laporan |       |
| 4. | 2 September 2022  | Bimbingan Kerja Praktik penyampaian Progres laporan kerja praktik dan revisi   |       |
| 5. | 13. oktober 2022  | Presentasi hasil kerja praktik   |       |

Surabaya, 29 Juli 2022

Dosen Pembimbing,



**Prita Meilanitasari, S.T., M.T., Ph.D.**

**NIDN. 0716058801**








Dipindai dengan CamScanner

**Lampiran 5**

Lembar Responsi Pendamping Lapangan Kerja Praktik

**LEMBAR RESPONSI PENDAMPING LAPANGAN KERJA PRAKTIK**

Nama Mahasiswa : Moch. Chusnul Hidayat  
Nim : 2021910025

| No | Tanggal  | Catatan  | Paraf   |
|----|----------|--|---|
| 1. | 01/08/22 | Pengantar dan orientasi Perusahaan   |    |
| 2. | 02/08/22 | Pengambilan materi impor (Definisi istilah-istilah, alur kerja, dan dokumen perijinan impor).          |    |
| 3. | 12/08/22 | belajar secara langsung serangkaian proses impor produk di tempat Pembinaan Sementara (PS) di PT. PSU. |    |
| 4. | 15/08/22 | belajar secara langsung kegiatan loading/unloading di PT. IJS  |    |
| 5. | 24/08/22 | Kunjungan ke kantor pengawasan dan pelayanan bea cukai dan unit Bea cukai Karantina                    |   |
| 6. | 25/08/22 | Pengambilan materi ekspor (definisi istilah-istilah, alur kerja, dan dokumen perijinan ekspor)         |  |
| 7. | 02/09/22 | Konsultasi Penyusunan Laporan Kerja Praktik  |  |

Surabaya, 01 Agustus 2022  
Pendamping Lapangan,



**Harun Wirasto**

**LEMBAR RESPONSI PENDAMPING LAPANGAN KERJA PRAKTIK**

Nama Mahasiswa : M.Hilal Hakiki

Nim : 2021910027

| No | Tanggal          | Catatan   | Paraf |
|----|------------------|---|-------|
| 1. | 1, Agustus 2022  | Pengenalan dan orientasi perusahaan   | Hilal |
| 2. | 2 Agustus, 2022  | Penyampaian materi impor (definisi impor istilah impor, alur kerja, dokumen)                    | Hilal |
| 3. | 12 Agustus, 2022 | Belajar secara langsung serangkaian proses impor produk ditempat PT. PSU                        | Hilal |
| 4. | 15 Agustus, 2022 | Kegiatan loading / unloading di depo petikemas PT. IJS  | Hilal |
| 5. | 24 Agustus, 2022 | Kunjungan ke kantor pengawasan dan pelayanan bea cukai dan unit pelayanan Karantina             | Hilal |
| 6. | 25 Agustus 2022  | penyampaian materi Ekspor (definisi ekspor istilah Ekspor, Alur kerja dokumen penunjang Ekspor) | Hilal |
| 7. | 02, September    | Konsultasi penyusunan laporan kerja praktik   | Hilal |

Surabaya, 01 Agustus 2022

Pendamping Lapangan,



**Harun Wirasto**

Dipindai dengan CamScanner

## Lampiran 6

Surat telah menyelesaikan Kerja Praktik



Nomor :  
Lampiran : -  
Perihal : Keterangan Selesai Kerja Praktek

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu Kaprodi Teknik Logistik  
Universitas Internasional Semen Indonesia

Dengan Hormat,

Melalui surat ini kami dari PT. PRATAMA LOGISTIC SYSTEM menyatakan mahasiswa yang identitasnya tertera dibawah ini :

1. Nama : Moch. Chusnul Hidayat  
NIM : 2021910025
2. Nama : M. Hilal Hakiki  
NIM : 2021910027

Bahwa nama mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan Kerja Praktik di Perusahaan kami PT. PRATAMA LOGISTIC SYSTEM Bidang Ekspor Impor selama 1 (satu) bulan terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2022 sampai 02 September 2022. Selama bekerja di PT. PRATAMA LOGISTIC SYSTEM, mahasiswa yang bersangkutan telah bekerja dengan baik.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Surabaya, 07 September 2022

Hormat kami,



PRATAMA LOGISTIC SYSTEM  
Samsul Ma'arif

PT PRATAMA LOGISTIC SYSTEM

Main office:  
Green Garden Regency A2 No 24  
Gresik – Jawa Timur 61161  
Phone : (031) 99006065  
Mail: doc@pratamalogistic.com

Operational office:  
Jl. Ikan Dorang No. 18  
Surabaya – Jawa Timur 60177  
Phone : (031) 3531950  
www.pratamalogistic.com

Dipindai dengan CamScanner

## Lampiran 7

### Form Penilaian Evaluasi Kerja Praktik Dosen Pembimbing

#### FORM PENILAIAN EVALUASI KERJA PRAKTEK

Nama : Moch. Chusnul Hidayat  
NIM : 2021910025

| No. | Kriteria Penilaian                            | Nilai |
|-----|---|-------|
| 1   | Kemampuan mengidentifikasi masalah.           | 83    |
| 2   | Kesesuaian metode yang digunakan.             | 83    |
| 3   | Kemampuan menganalisis hasil pengolahan data. | 85    |
| 4   | Tata cara penulisan.                          | 85    |
| 5   | Kemampuan komunikasi.                         | 84    |
| 6   | Sopan santun & tata krama.                    | 85    |

\*Keterangan nilai angka

Sangat baik : 80,1 - 100  
Baik : 75 - 80  
Cukup Baik : 70 - 74,9  
Cukup : 60 - 69,9  
Kurang : 55 - 59,9  
Sangat Kurang : 0 - 54,9

Surabaya, 02 September 2022

Dosen Pembimbing,



**Prita Meilanitasari, S.T., M.T., Ph.D.**

**NIDN. 0716058801**

Dipindai dengan CamScanner

**FORM PENILAIAN EVALUASI KERJA PRAKTEK**

Nama : M. Hilal Hakiki  
NIM : 2021910027

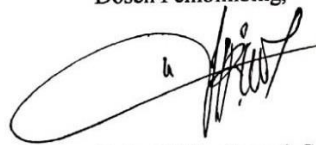
| No. | Kriteria Penilaian                            | Nilai |
|-----|---|-------|
| 1   | Kemampuan mengidentifikasi masalah.           | 83    |
| 2   | Kesesuaian metode yang digunakan.             | 83    |
| 3   | Kemampuan menganalisis hasil pengolahan data. | 85    |
| 4   | Tata cara penulisan.                          | 85    |
| 5   | Kemampuan komunikasi.                         | 84    |
| 6   | Sopan santun & tata krama.                    | 85    |

**\*Keterangan nilai angka**

Sangat baik : 80,1 - 100  
Baik : 75 - 80  
Cukup Baik : 70 - 74,9  
Cukup : 60 - 69,9  
Kurang : 55 - 59,9  
Sangat Kurang : 0 - 54,9

Surabaya, 02 September 2022

Dosen Pembimbing,



**Prita Meilanitasari, S.T., M.T., Ph.D.**

**NIDN. 0716058801**

Dipindai dengan CamScanner

---

## Lampiran 8

### Form Penilaian Evaluasi Kerja Praktik Pendamping Lapangan

#### FORM PENILAIAN EVALUASI KERJA PRAKTEK

Nama : Moch. Chusnul Hidayat  
NIM : 2021910025

| No. | Kriteria Penilaian  | Nilai |
|-----|---|-------|
| 1   | Kemampuan berbicara atau menyampaikan pendapat.                 | 82    |
| 2   | Sopan santun & tata krama.                                      | 85    |
| 3   | Disiplin Kehadiran.   | 90    |
| 4   | Kesungguhan dalam melaksanakan kerja praktek.                   | 90    |
| 5   | Tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan.         | 88    |
| 6   | Kemampuan berinteraksi dan bekerja sama dalam lingkungan kerja. | 88    |

\*Keterangan nilai angka

Sangat baik : 80,1 - 100  
Baik : 75 - 80  
Cukup Baik : 70 - 74,9  
Cukup : 60 - 69,9  
Kurang : 55 - 59,9  
Sangat Kurang : 0 - 54,9

Surabaya, 02 September 2022

Pendamping Lapangan,



**Harun Wirasto**

Dipindai dengan CamScanner

FORM PENILAIAN EVALUASI KERJA PRAKTEK

Nama : M.Hital Hakiki  
NIM : 2021910027

| No. | Kriteria Penilaian  | Nilai |
|-----|---|-------|
| 1   | Kemampuan berbicara atau menyampaikan pendapat.                 | 82    |
| 2   | Sopan santun & tata krama.                                      | 85    |
| 3   | Disiplin Kehadiran.   | 90    |
| 4   | Kesungguhan dalam melaksanakan kerja praktek.                   | 88    |
| 5   | Tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan.         | 87    |
| 6   | Kemampuan berinteraksi dan bekerja sama dalam lingkungan kerja. | 82    |

\*Keterangan nilai angka

Sangat baik : 80,1 - 100  
Baik : 75 - 80  
Cukup Baik : 70 - 74,9  
Cukup : 60 - 69,9  
Kurang : 55 - 59,9  
Sangat Kurang : 0 - 54,9

Surabaya, 02 September 2022  
Pendamping Lapangan,



Harun Wirasto

Dipindai dengan CamScanner