

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**PENGEMBANGAN SOSIAL MEDIA INSTAGRAM
DAN IDENTITAS VISUAL SALAH SATU
PARIWISATA DI KABUPATEN GRESIK**



Disusun Oleh:

Jefry Maulana Adi Pratama

(3031910012)

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**

GRESIK

2022

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
DI PT.CIPTA NIRMALA
DEPARTEMEN PENJUALAN DAN PEMASARAN
(Periode : 15 Agustus – 30 September 2022)**

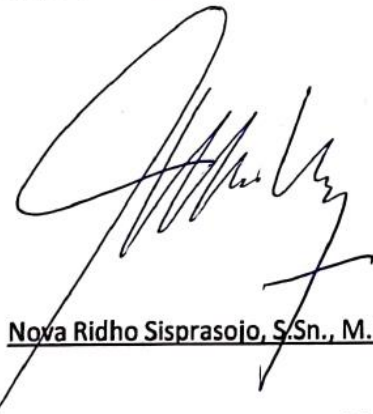
Disusun Oleh :

Jefry Maulana Adi Pratama

3031910012

Mengetahui,

Ketua Prodi Desain Komunikasi Visual



Nova Ridho Sisprasojo, S.Sn., M.Ds

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Kerja Praktik



Tyas Aieng Nastiti, S.T., M.Ds.

Gresik, 15 Agustus 2022
PT Cipta Nirmala



dr. Rachmadyah Edihastin



Dr. Tolib Bahasuan

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kesehatan, keberkahan dan karunia-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik yang berjudul **“Pengaruh Advertising Terhadap Perusahaan”** Ucapan syukur bagi penulis atas segala bantuin dan kekuatan yang diberikan-nya shalawat seta salam semoga tetap tercurahkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW.

Dengan tersusunnya Laporan Kerja Praktik di PT. Cipta Nirmala ini, Penulis juga tidak lupa memberikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang turut mendukung, kami juga berterimakasih khususnya kepada Ibu Tyas Ajeng Nastiti, S.T., M.Ds. Selaku dosen pembimbing kerja praktik penulis, Ibu Hastin dan Pak Thalib

Laporan yang penulis buat ini masih jauh dari kata sempurna, Oleh karena itu, kami mengharapkan segala kritik dan saran yang konstruktif, demi perbaikan tugas dimasa yang akan datang. Penulis berharap Laporan Kerja Praktik ini dapat memberikan manfaat untuk meningkatkan ilmu Desain Komunikasi Visual kami dan dapat dijadikan refrensi di Universitas Internasional Semen Indonesia.

Gresik, 30 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	2
1.2.1 Tujuan Umum	2
1.2.2 Manfaat	2
1.3 Metodologi Pengumpulan	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	5
BAB II.....	6
2.1 Sejarah dan Perkembangan PT Cipta Nirmala	6
2.2 Visi dan Misi	7
2.2.1 Visi.....	7
2.2.2 Misi	7
2.3 Lokasi PT Cipta Nirmala.....	7
2.4 Struktur Organisasi PT Cipta Nirmala.....	8
2.5 Anak Perusahaan PT Cipta Nirmala.....	9
BAB III.....	10
3.1 Branding.....	10
3.1.1 Fungsi Branding Dalam Suatu Perusahaan	10
3.1.2 Marketing Secara Singkat	11
3.2 Kesimpulan Branding Dan Marketing	12

BAB IV.....	13
4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja.....	13
4.2 Tugas Unit Kerja	13
4.3 Kegiatan Kerja Praktik	14
4.4 Poses Kerja Praktik.....	15
4.5 Penjelasan Singkat Tentang Unit Kerja	15
4.5.1 Seksi Penjualan	15
4.5.2 Seksi Pemasaran.....	16
4.6 Jadwal Kerja Praktik	16
4.7 Tugas Kerja Praktik.....	17
BAB V.....	24
5.1 Kesimpulan.....	24
5.2 Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN	26

DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 4.7.1 Proses Pembuatan Twibon.....</i>	<i>17</i>
<i>Gambar 4.7.2 Proses Dokumentasi Acara</i>	<i>18</i>
<i>Gambar 4.7.3 Proses Asistensi</i>	<i>18</i>
<i>Gambar 4.7.4 Proses Mengirim Barang</i>	<i>19</i>
<i>Gambar 4.7.5 Hasil Twibon 17 Agustus.....</i>	<i>19</i>
<i>Gambar 4.7.6 Hasil Cover Map RS Semen Gresik.....</i>	<i>20</i>
<i>Gambar 4.7.7 Proses Foto Baner yang akan di Redesain</i>	<i>20</i>
<i>Gambar 4.7.8 Hasil Jadwal Praktik Dokter Spesialis.....</i>	<i>21</i>
<i>Gambar 4.7.9 Hasil Undangan Silaturahmi RS Semen Gresik.....</i>	<i>22</i>
<i>Gambar 4.10 Hasil Feed Instagram Medical Check up.....</i>	<i>23</i>



DAFTAR TABEL

<i>Tabel 4.6.1 Jadwal Kerja Praktik.....</i>	<i>17</i>
--	-----------

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Desain Komunikasi Visual (DKV) adalah cabang ilmu desain yang mempelajari konsep komunikasi dan ungkapan kreatif, Teknik dan media dengan memanfaatkan elemen-elemen visual ataupun rupa untuk menyampaikan pesan untuk tujuan tertentu (tujuan informasi ataupun tujuan persuasi yang mempengaruhi perilaku).

Mengembangkan bentuk Bahasa visual (bermain gambar), mengolah pesan (bermain kata) keduanya untuk tujuan social maupun komersial, dari individual atau kelompok yang ditunjukkan kepada kelompok lainnya. Visual berwujud kreatif dan inovatif, sementara inti pesan harus komunikatif, efisien dan efektif saling mendukung agar tersampaikan dengan baik pada sasaran.

Kerja praktik (KP) merupakan salah satu program wajib yang harus dilaksanakan untuk syarat menempu pendidikan S1, Kerja Praktik merupakan proses Latihan kerja untuk mendapatkan pengalaman didunia industri secara langsung, sehingga setelah lulus Sudha siap memasuki dunia pekerjaan sesungguhnya. Hal ini sangat penting bagi penulis untuk mempratekkan mata kuliah yang telah dipelajari dibangku perkuliahan dengan demikianakan terbentuk etos kerja kedisiplinan, keuletan, kemampuan, Analisa, dan kejujuran dalam diri penulis, dan juga mencegah permasalahan dengan proses design thinking yang telah diajarkan pada saat perkuliahan.

Pernulis mengajukan permohonan untuk dapat melakukan kerja praktik di PT. Cipta Nirmal khususnya untuk memperoleh pengalaman dan pengaplikasian di dunia industri. Besar harapan penulis, perusahaan dapat mengizinkan untuk bekerja praktik didepartemen yang sesuai dengan bidang tersebut. Penulis adalah

mahasiswa Desain Komunikasi Visual dengan pribadi yang bertanggung jawab, totalitas dan loyalitas tinggi dalam menggerakkan kewajiban, pantang menyerah, serta mampu berkerja dengan tim.

Penulis akan turun kelapangan dan berhadapan langsung guna memperkenalkan mahasiswa untuk mengimplementasikan program studi Desain Komunikasi Visual pada industri khususnya PT.Cipta Nirmala.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik

1.2.1 Tujuan Umum

Terdapat tujuan yang ingin di capai saat pelaksanaan Kerja Praktik ini meliputi :

1. Mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu yang didapat Ketika perkuliahan saat melakukan kerja praktik.
2. Mahasiswa mendapatkan gambaran dalam kondisi kerja yang sebenarnya yang sesuai dengan ilmu penjurusannya.
3. Memenuhi kewajiban kerja praktik sesuai dengan jumlah sks.
4. Mengetahui kewajiban kerja praktik sesuai dengan jumlah sks.
5. Dan yang pasti menambah ilmu pengetahuan, keterampilan dan pengalaman.

1.2.2 Manfaat

1. Bagi Perguruan Tinggi

- a. Menambah kompetensi dan kualitas Pendidikan agar menghasilkan lulusan yang sesuai dan dibutuhkan didunia

kerja, utamanya di PT. Cipta Nirmala, terhadap Sarjana Desain Komunikasi Visual.

- b. Memperkenalkan Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI) ke duni industri selain PT. Cipta Nirmala.
- c. Dapat mengembangkan bahan penelitian yang ada di universitas

2. Bagi Perusahaan

- a. Membantu menyelesaikan permasalahan dalam pekerjaan dan memberikan solusi yang terbaik.
- b. Perusahaan dapat memberikan ruang kepada mahasiswa untuk menyalurkan ide-ide yang kreatif sehingga dapat membantu mengembangkan perusahaan dengan terciptanya ide yang baru.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa lebih memahami permasalahan yang ada pada lingkungan kerja secara nyata.
- b. Mahasiswa mampu mengaplikasikan teori yang telah didapat dari proses perkuliahan
- c. Sebagai orientasi awal memahami suasana kerja di sebuah instansi dan memahami tingkat kesulitan dan permasalahan yang dihadapi dalam praktiknya.

1.3 Metodologi Pengumpulan

Dalam Menyusun laporan kerja praktik ini ada beberapa Teknik yang kami lakukan dalam memperoleh dan mengumpulkan data, yaitu :

- Observasi

Suatu metode dalam memperoleh data dengan mengadakan pengamatan langsung terhadap keadaan yang sebenarnya dilapangan.

- Wawancara

Suatu metode tanya jawab kepada narasumber untuk mendapatkan data mengenai informasi yang berkaitan dengan objek penelitian narasumber dalam penelitian ini ialah staff yang menjabat didepartemen pemasaran dan penjualan PT.Cipta Nirmala.

- Dokumentasi

Suatu metode yang digunakan untuk memperoleh data dengan cara melihat dan memotret secara langsung terhadap keadaan yang sebenarnya dilapangan.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Lokasi : RS Semen Gresik

Alamat : Jl. R.A Kartini No. 280.

Waktu : 15 Agustus – 30 September 2022

1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Unit kerja : Pemasaran dan Penjualan

BAB II

PROFIL PT CIPTA NIRMALA

2.1 Sejarah dan Perkembangan PT Cipta Nirmala



Pada tahun 1962 Balai Rumah Kesehatan PN Semen Gresik mulai berdiri dengan bentuk poliklinik, yang hanya melayani perawatan kesehatan karyawan PT Semen Gresik. Fasilitas pelayanan kesehatan tersebut memiliki kapasitas rawat inap sejumlah 32 tempat tidur. Berawal dari keinginan PT Semen Gresik (Persero) Tbk untuk memberikan sumbangsih kepada masyarakat Gresik, pada tahun 1995 didirikan RS Semen Gresik sebagai wujud kepedulian perusahaan terhadap layanan kesehatan di Gresik.

RS Semen Gresik mengawali operasionalnya dengan menempati Gedung baru yang berlokasi di Jl. RA Kartini 280 Gresik yang diresmikan pada Oktober 1995 berkapasitas 100 tempat tidur dan menerima pasien dari masyarakat

umum. RS Semen Gresik dibawah pengelolaan Yayasan dengan nama Yayasan rumah sakit Semen Gresik.

Perkembangan selanjutnya adalah dilakukannya perluasan Gedung rawat jalan RS Semen Gresik pada tahun 1999 karena adanya kebutuhan untuk meningkatkan pelayanan. Pada tahun itu pula diresmikan penggunaan klinik rawat inap atau BP & RB yang berlokasi di Perdin Bogorejo Tuban untuk melayani kesehatan karyawan Semen Gresik Pabrik Tuban

2.2 Visi dan Misi

2.2.1 Visi

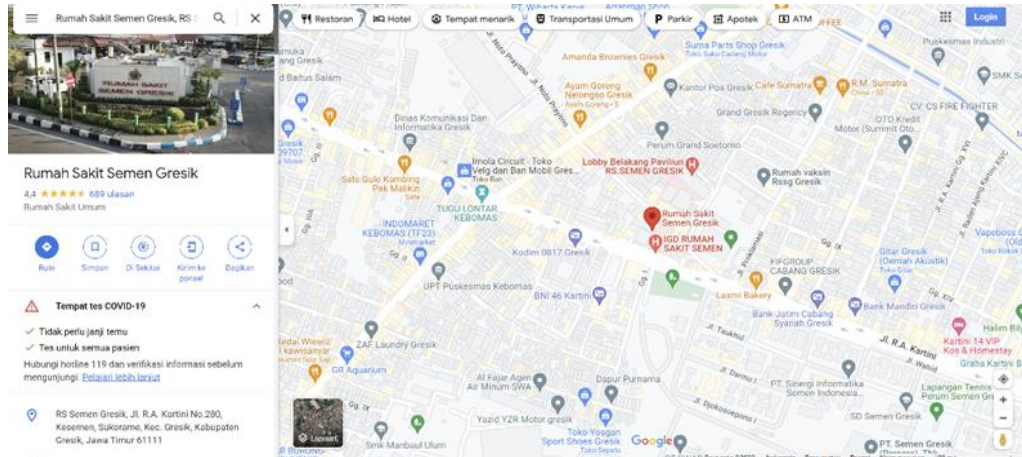
Menjadi penyedia solusi kesehatan yang terkemuka dan unggul diregionalnya.

2.2.2 Misi

1. Memberikan solusi kesehatan bermutu prima dan berorientasi pada kepuasan pelanggan
2. Mengembangkan SDM yang berkualitas dan kompeten sebagai pusat pengembangan perusahaan
3. Menerapkan pengelolaan usaha yang excellent selaras dengan perkembangan teknologi, kesehatan industrial dan berwawasan lingkungan
4. Meningkatkan nilai tambah kepada seluruh stake holder

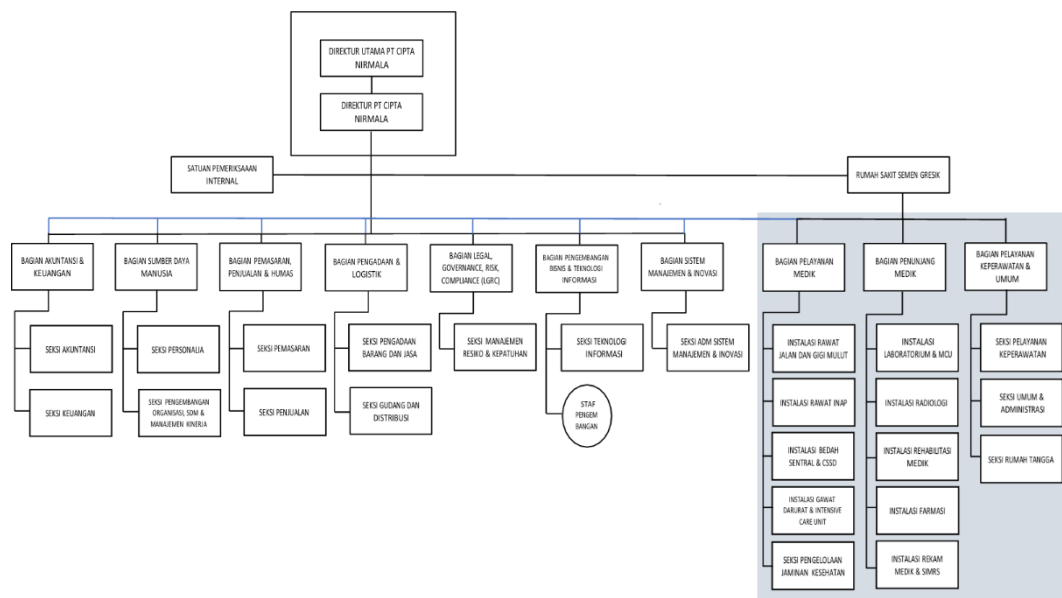
2.3 Lokasi PT Cipta Nirmala

RS Semen Gresik, Jl R.A Kartini No. 280, Kesemen, Sukorame, Kec. Gresik



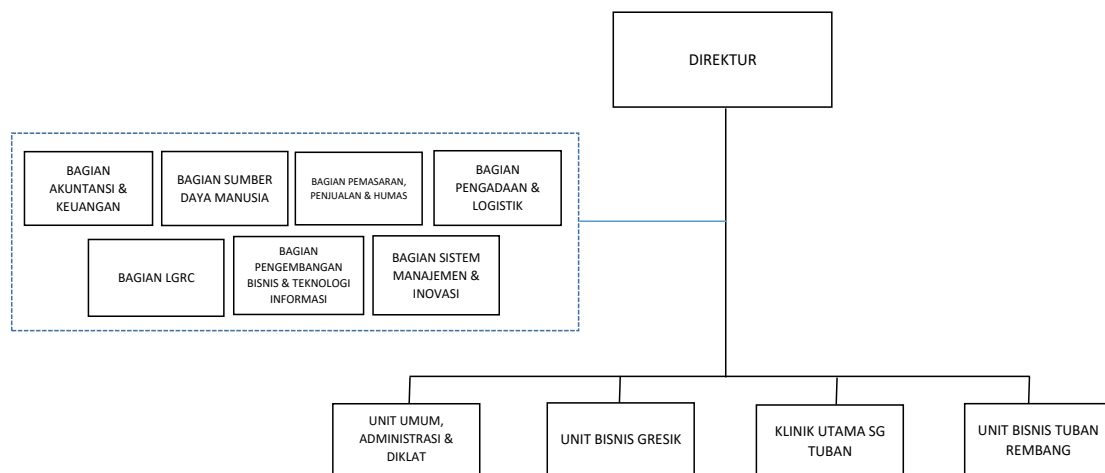
2.4 Struktur Organisasi PT Cipta Nirmala

STRUKTUR ORGANISASI PT CIPTA NIRMALA



2.5 Anak Perusahaan PT Cipta Nirmala

STRUKTUR ORGANISASI PT CIPTA NIRMALA HUSADA



BAB III

KAJIAN PUSTAKA

3.1 Branding

Istilah branding berasal dari kata brand yang berarti merek. Branding merupakan pencitraan agar suatu produk dapat menarik dan melekat di benak konsumen. Bisa dibilang bahwa branding bisa diartikan sebagai bentuk komunikasi perusahaan dengan konsumen yang menjadi saran.

3.1.1 Fungsi Branding Dalam Suatu Perusahaan

Dalam suatu bisnis yang dijalankan perusahaan, aktivitas branding sangat dibutuhkan Hal ini dikarenakan branding mempunyai banyak fungsi dalam suatu bisnis.

a. Sebagai Pembeda

Warna adalah unsur yang sangat tajam untuk menyentuh kepekaan penglihatan sehingga mampu merangsang munculnya rasa haru, sedih, gembira, semangat, dan lain-lain (Kusrianto, 2009).

b. Untuk Promosi Dan Daya Tarik

Tekstur adalah nilai raba atau halus kasarnya suatu permukaan benda. Tekstur dapat bersifat nyata dan dapat pula tidak nyata (tekstur semu) . Tekstur sering digunakan untuk mengatur keseimbangan dan kontras. Dikomputer tersedia banyak citra texture dan pattern (Supriyono, 2010).

c. Membangun Citra Perusahaan

Menurut Dendi Sudiana (2001) dalam buku “Pengantar Tipografi” Gambar adalah elemen grafis yang paling mudah

dibaca. Tetapi melalui kata-kata yang terdiri dari huruf oleh huruflah memandu pemahaman pembaca pesan atau ide.

d. Alat Pengendali Pasar

Unsur garis adalah unsur yang merupakan titik/poin yang saling terhubung dengan titik/poin lainnya yang akan membentuk sebuah bentukan gambar garis seperti garis lurus, lengkung, zigzag, tidak beraturan, horizontal, vertikal, diagonal.

e. Untuk mempengaruhi psikologi konsumen

Titik adalah suatu bentuk kecil yang tidak mempunyai dimensi. Titik cenderung ditampilkan dalam bentuk kelompok, dengan variasi jumlah, susunan, dan kepadatan tertentu. Titik dapat membentuk wujud jika didukung dengan gerak, sinar, dan warna.

3.1.2 Marketing Secara Singkat

Marketing berasal dari kata market dengan arti pasar, Marketing merupakan suatu aktivitas pemasaran untuk membentuk hubungan perusahaan dan konsumen. Membentuk hubungan perusahaan dan konsumen dapat dilakukan melalui iklan menjual produk, atau menciptakan produk sesuai dengan keinginan pasar.

Marketing jelas berbeda dengan branding. Branding lebih kepada aktivitas untuk mengenalkan brand suatu produk. Namun marketing berfokus untuk melakukan penjualan suatu produk perusahaan. Bisa dibilang bahwa tujuan utama marketing adalah untuk meningkatkan nilai penjualan suatu produk.

Salah satu strategi marketing yang cukup populer adalah email marketing yang terbukti meningkatkan jangkauan audiens dan juga tingkatkan penjualan.

3.2 Kesimpulan Branding Dan Marketing

Demikian penjelasan lengkap terkait apa itu branding dan perbedaannya dengan marketing. Meskipun branding dan marketing sangat erat hubungannya dalam suatu bisnis, keduanya merupakan hal yang berbeda. Branding dan marketing adalah suatu kesatuan, Eratnya hubungan branding dan marketing membuat keduanya menjadi alat yang ampuh dalam suatu bisnis.

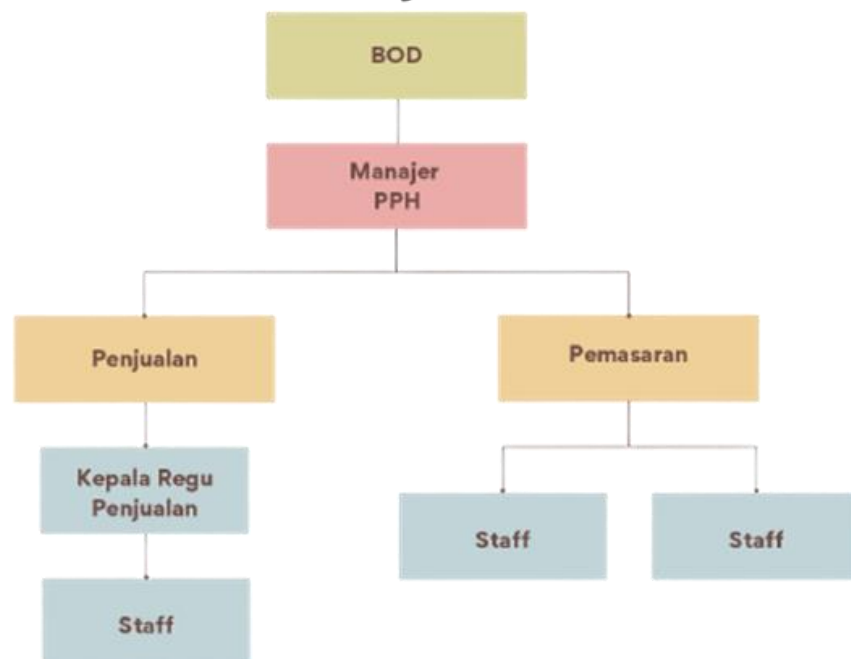
Hal penting lainnya yang harus ada dalam bisnis selain branding dan marketing adalah pembukuan. Karena tanpa pembukuan yang baik dan benar, Anda tidak akan bisa mengembangkan bisnis secara optimal

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja



Struktur Organisasi Pemasaran, Penjualan & Humas



4.2 Tugas Unit Kerja

Tugas dari pemasaran di PT. Cipta Nirmala yaitu merencanakan, mengkoordinasi, melaksanakan, monitoring, dan mengevaluasi di bidang :

1. Pengembangan produk dan layanan
2. Program promosi yang meliputi brand development, promosi above the line dan promosi below the line
3. Program promosi antara lain kegiatan seminar, demo, pameran, dan terkaitlainnya

4. Distribusi barang hadiah, souvenir, dsb
5. Program promosi media internet, elektronik, cetak, panflet, brosur dan pemasangan billboard
6. Penyelesaian keluhan pelanggan

4.3 Kegiatan Kerja Praktik

Kegiatan kerja praktik ini dilakukan sesuai dengan keilmuan Desain Komunikasi Visual yang telah diberikan selama 6 semester. Alur kegiatan kerja praktik di PT Cipta Nirmala yaitu dimulai dengan orientasi mahasiswa kerja praktik/magang, kegiatan ini ialah kegiatan pengenalan perusahaan yang diterangkan oleh tim SDM dengan penjelasan sejarah PT Cipta Nirmala, dan tata tertib. Dilanjut dengan penempatan di seksi pemasaran dan diberi brief penugasan dan apa saja yang dilakukan selama 1,5 bulan masa kerja praktik

4.4 Poses Kerja Praktik



4.5 Penjelasan Singkat Tentang Unit Kerja

4.5.1 Seksi Penjualan

- a. Merencanakan, Mengkoordinasikan, mengarahkan, Dan Mengevaluasi kegiatan yang meliputi :
- Penyusunan rencana penjualan
 - Mengoptimalkan, Mengatur penjualan dan harga jual

- Menerapkan Strategi penjualan yang optimal dan memantau strategi pesaing
- Memproses administrasi perubahan harga

b. Menjalankan fungsi *shared service*

4.5.2 Seksi Pemasaran

A. Merencanakan, Mengkoordinasikan, Melaksanakan monitoring dan mengevaluasi kegiatan di bidang :

- Pengembangan produk dan layanan
- Program promosi yang meliputi brand development, promosi above the line dan promosi below the line
- Program Promosi antara lain kegiatan Seminar, Demo, Pameran dan terkait lainnya
- Distribusi barang-barang hadiah, souvenir, dsb
- Program promosi di media internet, elektronik, cetak pamphlet, brosur dan pemasangan billboard
- Penyelesaian keluhan pelanggan

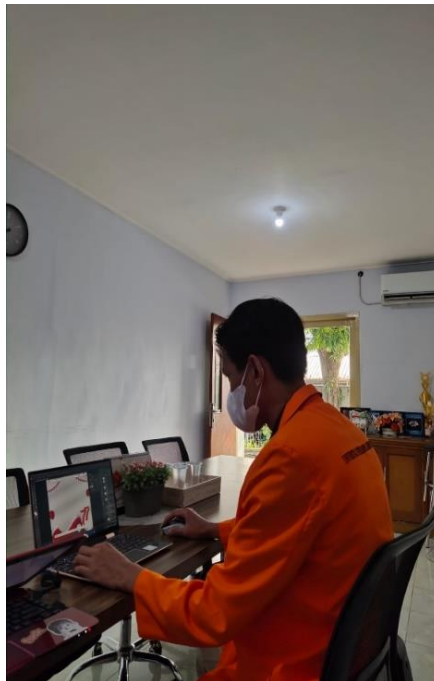
4.6 Jadwal Kerja Praktik

Kegiatan kerja praktik dilaksanakan selaman 1,5 bulan tepatnya di bagian pemasaran berikut adalah jadwal pelaksanaan kerja praktik :

Hari Kerja	Jam Masuk	Jam Pulang
Senin	07.00 WIB	16.00 WIB
Selasa	07.00 WIB	16.00 WIB
Rabu	07.00 WIB	16.00 WIB
Kamis	07.00 WIB	16.00 WIB
Jum'at	07.00 WIB	16.00 WIB
Sabtu	LIBUR	
Minggu		

Tabel 4.6.1 Jadwal Kerja Praktik

4.7 Tugas Kerja Praktik



Gambar 4.7.1 Proses Pembuatan Twibon



Gambar 4.7.2 Proses Dokumentasi Acara



Gambar 4.7.3 Proses Asistensi



Gambar 4.7.4 Proses Mengirim Barang



Gambar 4.7.5 Hasil Twibbon 17 Agustus



Gambar 4.7.6 Hasil Cover Map RS Semen Gresik



Gambar 4.7.7 Proses Foto Baner yang akan di Redesain



**Jadwal Praktik Dokter
 Jum'at, 7 Oktober 2022**

SPESIALIS BEDAH UMUM

dr. Muchdor, SpB.FINACS	09.00 - 11.00
dr. Ali Sibra M. Sp. B.	13.00 - 16.00

SPESIALIS ORTHOPEDI

dr. Arles Rakhmat Hidayat, SpOT(K)	16.00 - 19.00
------------------------------------	---------------

SPESIALIS ONKOLOGI

dr. Iskandar Ali, SpB(K)Onk	13.00 - Selesai
-----------------------------	-----------------

SPESIALIS BEDAH MULUT

drg. Herdi Eko, SpBM	15.30 - Selesai
----------------------	-----------------

SPESIALIS BEDAH PLASTIK

dr. Dhitta Aliefia Noverta, Sp.BP-RE	16.00 - 20.00
--------------------------------------	---------------

SPESIALIS BEDAH SARAF

dr. M. Farishal Akbar M., Sp. BS, <Ked. Klin	15.00 - 17.00
--	---------------

SPESIALIS UROLOGI

dr. Muh. Reza Gautama, Sp. U	09.00 - 14.00
------------------------------	---------------

SPESIALIS BTKV

dr. Chikita Nur R., Sp. BTKV	13.00 - 15.00
------------------------------	---------------

SPESIALIS PENYAKIT DALAM

dr. Umar N Rachman, Sp. PD	10.00 - 14.00
dr. G. Rizaniansyah, Sp. PD	10.00 - 12.00
dr. Deasy Ardiany, Sp. PD(K)	15.00 - 17.00
dr. Caesar Ayudi, SpP.D	07.00 - 12.00
dr. Wahyu Eko P., SpP.D	09.00 - 14.00

**JADWAL PRAKTIK DOKTER
 SPESIALIS GERIATRI**

dr. Wahyu Eko P., SpP.D

Jadwal Praktik Dokter :
 Senin - Jum'at
 09.00 - 14.00 WIB

RS Semengresik | www.rssemengresik.com | RS Semen Gresik 208 | (031) 398740-41

Gambar 4.7.8 Hasil Jadwal Praktik Dokter Spesialis



Gambar 4.7.9 Hasil Undangan Silaturahmi RS Semen Gresik



Medical Check Up Skringing Prostat
 Periode : 27 September - 30 Desember 2022

Jenis Pemeriksaan

1. Pemeriksaan Fisik Dokter Spesialis Urologi.
2. USG
3. UROFLOMETRI
4. LABORATORIUM PSA
 Rp.1.542.000,-

Rp 1.156.500,-

DISKON 25 %

- ↳ Diskon 10% untuk item tambahan pemeriksaan laboratorium. Pemeriksaan dan konsultasi dari spesialis urologi setelah hasil MCU keluar pada hari Selasa dan Kamis pukul 08.00 s/d 09.00 WIB di R.MCU.

Jam Pelayanan

Senin - Jumat : 07.00 - 15.00 WIB
 Sabtu : 07.00 - 12.00 WIB
 Minggu dan tanggal merah tidak melayani Ruang Medical Check Up Lt.3

Informasi Lebih Lanjut

(031) 3987840-41 EXT 6128 | 081235146362 (MCU)
 08999019990 (Pemasaran)

@rs.semengresik | www.rsemengresik.com | RS Semen Gresik.208 | (031) 398740-41

Gambar 4.10 Hasil Feed Instagram Medical Check up

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan data dan fakta yang telah dipaparkan diatas, maka penulis menyimpulkan bahwa departemen penjualan dan pemasaran sangat menjual dan memasarkan produk yang ada di RS Semen Gresik dengan sangat bagus.

Tindakannya berupa promosi di media social dan mengadakan event-event menarik yang sangat diminati dan menghibur audiens yang hadir pada saat acara.

Dengan pengalaman kerja praktik Bersama tim yang kompak seperti departemen penjualan dan pemasaran, penulis belajar banyak tentang bagaimana cara memasarkan produk dengan cara mengemasnya secara menarik agar diminati oleh masyarakat yang melihatnya.

5.2 Saran

Meskipun penulis menginginkan kesempurnaan dalam penyusunan laporan ini, akan tetapi pada kenyataannya masih banyak kekurangan yang perlu penulis perbaiki. Hal ini dikarenakan masih minimnya pengetahuan penulis.

Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun dari para pembaca sangat diharapkan sebagai bahan evaluasi untuk kedepannya. Sehingga bisa terus menghasilkan penelitian dan karya tulis yang bermanfaat bagi banyak orang.

DAFTAR PUSTAKA

- Aziz, Ahmad Abzal (2020) Advertising design for acces studio.
- Alwi, H. dkk. 2003. Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia.
- Kotler, Philip & Gary Armstrong. 2004. DasarDasar Pemasaran.
- Lupiyoadi, Rambat. 2001. Manajemen
Pemasaran Jasa, Teori dan Praktek.
- Pardjimin. 2005. Bahasa dan Sastra Indonesia.
- Saladin, Djaslim. 2003. Intisari Pemasaran dan
Unsur-unsur Pemasaran.
- Sukini. 2005. Bahasa dan Sastra Indonesia.
- Tjiptono, Fandy. 2002. Strategi Pemasaran.

LAMPIRAN

1. Surat Keterangan diterima Kerja Praktik



Nomor : 804/SDM.02/1200/08.2022
Perihal : Kesiadaan Tempat Kerja Praktik

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dekan
Universitas Internasional Semen Indonesia
Komplek PT. Semen Indonesia
Jl. Veteran Gresik

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat Bapak/Ibu/Saudara Nomor :
0205/Kl.05/03-01.01.01.01/08.22 Tanggal 03 Agustus 2022, Perihal seperti dalam
pokok surat, tentang Permohonan Kerja Praktek, maka dengan ini kami
informasikan bahwa kegiatan tersebut dapat dilaksanakan di PT. Cipta Nirmala
(Rumah Sakit Semen Gresik) dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Permohonan	Uraian
1.	Nama/NIM	: Jefry Maulana Adi Pratama - 3031910012
2.	Program Studi	: Desain Komunikasi Visual
3.	Tempat PKL	: PT. Cipta Nirmala (Rumah Sakit Semen Gresik)
4.	Tanggal Pelaksanaan	: 15 Agustus 2022 s/d 30 September 2022
5.	Lain - Lain	: <ul style="list-style-type: none">- Setiap peserta harus mentaati tata tertib dan protokol covid-19 yang berlaku di RS. Semen Gresik.- Membawa Hasil Vaksin Tahap I, II dan III- Ketentuan lain akan dibicarakan kemudian.- Berpakaian Rapi dan Sopan Memakai Almamater.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Gresik, 10 Agustus 2022
Rumah Sakit Semen Gresik
A.n Kepala











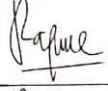
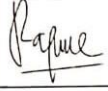
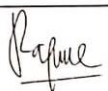
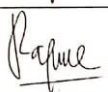
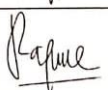
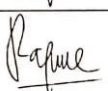
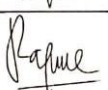
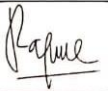
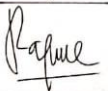
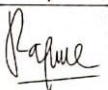
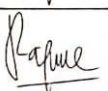
dr. Achmad Farid, Sp. KFR
Manajer Sumber Daya Manusia

Tembusan.
- Pertinggal

2. Lembar Kehadiran Kerja Praktik

Nama : Jefry Maulana Adi Pratama
NIM : 3031910012
Judul Kerja Praktik :

NO.	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing Lapangan
1.	15/08/2022	Membuat twibon 17 agustus		
2.	16/08/2022	Membuat twibon 17 agustus		
3.	17/08/2022	Dokumentasi acara 17 agustus		
4.	18/08/2022	Membuat cover MAP		
5.	19/08/2022	Membantu mengurus merchandise		
6.	20/08/2022	Libur		
7.	21/08/2022	Libur		
8.	22/08/2022	Membuat story ig jadwal praktik dokter spesialis		
9.	23/08/2022	Membuat story ig jadwal praktik dokter spesialis		
10.	24/8/2022	Membuat story ig jadwal praktik dokter spesialis		



11.	25/08/2022	Membuat story ig jadwal praktik dokter spesialis		
12.	26/08/2022	Membuat story ig jadwal praktik dokter spesialis		
13.	27/08/2022	Libur		
14.	28/08/2022	Libur		
15.	29/08/2022	Membuat story ig jadwal praktik dokter spesialis		
16.	30/08/2022	Membuat story ig jadwal praktik dokter spesialis		
17.	31/08/2022	Mendokumentasi event OHIH		
18.	01/09/2022	Membuat story ig jadwal praktik dokter spesialis		
19.	02/09/2022	Membuat story ig jadwal praktik dokter spesialis		
20.	03/09/2022	Libur		
21.	04/09/2022	Libur		
22.	05/09/2022	Membuat konsep undangan		
23.	06/09/2022	Membuat undangan Tokoh masyarakat		
24.	07/09/2022	Melanjutkan pengerjaan jadwal praktik harian dokter		
25.	08/09/2022	Melanjutkan pengerjaan jadwal praktik harian dokter		

26.	09/09/2022	Melanjutkan pengerjaan jadwal praktik harian dokter		Pafue
27.	10/09/2022	Libur		
28.	11/09/2022	Libur		
29.	12/09/2022	Penyusunan jadwal praktik harian dokter disesuaikan dgn tanggal		Pafue
30.	13/09/2022	Penyusunan jadwal praktik harian dokter disesuaikan dgn tanggal		Pafue
31.	14/09/2022	Pembuatan design untuk mobile app store		Pafue
32.	15/09/2022	Dokumentasi event seminar HIV AIDS		Pafue
33.	16/09/2022	IZIN		Pafue
34.	17/09/2022	Libur		
35.	18/09/2022	Libur		
36.	19/09/2022	Men Melanjutkan pengerjaan jadwal praktik harian dokter		Pafue
37.	20/09/2022	Melanjutkan pengerjaan jadwal praktik harian dokter		Pafue
38.	21/09/2022	Membuat desain MCU Screening prostat		Pafue
39.	22/09/2022	Revisi desain		Pafue
40.	23/09/2022	Pengerjaan Desain Mobile Apps		Pafue

41.	24/09/2022	Libur		
42.	25/09/2022	Libur		
43.	25/09/2022	Menata merchandise		<i>Rafue</i>
44.	26/09/2022	Penyusunan Laporan		<i>Rafue</i>
45.	27/09/2022	Penyusunan laporan		<i>Rafue</i>
46.	28/09/2022	Izin		<i>Rafue</i>
47.	29/09/2022	Penyusunan laporan		<i>Rafue</i>
48.	30/09/2022	Presentasi		<i>Rafue</i>
49.				
50.				

3. Lembar Evaluasi

LEMBAR EVALUASI

UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA <small>Komplek PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk. Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122 Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481</small>				UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA <small>Komplek PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk. Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122 Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481</small>			
LEMBAR EVALUASI KERJA PRAKTIK				LEMBAR EVALUASI KERJA PRAKTIK			
Nama : Jefry Maulana Adi Pratama NIM : 3031910012 Judul Kerja Praktik :				Nama : Jefry Maulana Adi Pratama NIM : 3031910012 Judul Kerja Praktik :			
ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B	ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	80	8	Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	90	9
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	80	20	Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	90	22,5
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	82	41	Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	95	47,5
Kerajinan dan Sikap	15 %	84	12,6	Kerajinan dan Sikap	15 %	95	14,25
JUMLAH	100%	JUMLAH II	81,6	JUMLAH	100%	JUMLAH H	93,25
Gresik, Dosen Pembimbing  (Tyas Ajeng Nuzri, S.T., M.Ds.) NIP.5017247				Gresik, Dosen Pembimbing  (dr. Rachmadyah edihastin) NIP.			

4. Surat Selesai Kerja Praktik

RUMAH SAKIT SEMEN GRESIK

Sertifikat

Nomor: 1170 /SDM.02/1200/ 01_2022

diberikan kepada
JEFRY MAULANA ADI PRATAMA
3031910012

atas kegiatan sebagai

RUMAH SAKIT SEMEN GRESIK
PELESTARI
KESTIFIKSIAN LAYANAN
DESAIN KUALITAS VISUAL

yang diselenggarakan oleh

1995
RUMAH SAKIT SEMEN GRESIK

bertempat di
PT CIPTA NIRMALA
(RUMAH SAKIT SEMEN GRESIK)

pada tanggal
15 AGUSTUS 2022 – 30 SEPTEMBER 2022

RUMAH SAKIT SEMEN GRESIK



dr. ACTINAD FARID, Sp. KFR.
Manajer Sumber Daya Manusia