

LAPORAN MAGANG

**ANALISIS PERSEDIAAN BARANG MASUK & KELUAR
PADA UD. CAHAYA SURYA SURABAYA**



Disusun Oleh :

1. ZUHRUFA ALMUWAFIQI IZZATI (1011910088)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2022**

LAPORAN MAGANG

**ANALISIS PERSEDIAAN BARANG MASUK & KELUAR
PADA UD. CAHAYA SURYA SURABAYA**



Disusun Oleh :

1. ZUHRUFA ALMUWAFIQI IZZATI (1011910088)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK**

LEMBAR PENGESAHAN MAGANG
LAPORAN MAGANG

ANALISIS KINERJA MANAJEMEN KEUANGAN
Pada UD. CAHAYA SURYA

Mengetahui,
Ketua Prodi Manajemen UISI



Aditya Narendra Wardhana, S.T.,
M.SM.
NIDN. 7913171

Menyetujui,
Dosen Pembimbing



Astri Wening Perwitasari, S.M.,
M.M.
NIDN. 9521346

Pembimbing Magang ,

Martini Wirogo

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Daftar Gambar.....	v
Daftar Tabel.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	8
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	9
1.3 Metodologi Pengumpulan Data.....	11
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang	12
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang	12
BAB II PROFIL UD CAHAYA SURYA	
2.1 Sejarah	13
2.2 Visi dan Misi	13
2.3 Lokasi	14
2.4 Struktur Organisasi UD Cahaya Surya	14
2.5 Produk.....	15
BAB III TINJAUAN PUSTAKA	
3.1 Pengertian Persediaan.....	18
3.2 Kinerja Keuangan.....	18
3.3 <i>First In First Out</i>	19
BAB IV PEMBAHASAN	
4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja.....	20
4.2 Tugas Unit Kerja	20
4.3 Tugas Khusus	20
4.3.1 Tujuan Penelitian	20
4.3.2 Metodologi Penelitian	21
4.3.3 Pembahasan	21
4.4 Kegiatan Magang	22
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	23
5.2 Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	25



Laporan Magang Tanggal 25 Oktober 2022
di UD Cahaya Surya

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi	11
Gambar 2.1 Produk	12
Gambar 2.2 Produk	12
Gambar 2.3 Produk	13
Gambar 2.4 Produk	13
Gambar 2.5 Produk	14
Gambar 2.6 Produk	14
Gambar 3.1 Struktur Organisasi	17



DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Kegiatan Magang..... 19



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Proses pendidikan perguruan tinggi yang menerapkan unsur teori (yaitu melalui kegiatan perkuliahan) dan kemampuan aplikatif (yaitu melalui Kegiatan praktikum dan magang di lapangan). Dalam sistem pembelajaran, mewajibkan Mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan yang selaras dengan program studi yang diambil terlebih untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Era globalisasi dan industri merupakan sektor yang saat ini menjadi daya tarik tersendiri bagi Indonesia maupun dunia, di dalam era globalisasi ini sektor industri dan bisnis mengalami perkembangan yang cukup pesat khususnya pelaporan keuangan dan bentuk strategi penerapan pada divisi manajemen keuangan. Seiring perkembangan tersebut, perguruan tinggi dituntut untuk bisa mencetak sumber daya manusia yang berkualitas, Mandiri, dan memiliki kemampuan intelektual yang baik.

Universitas internasional Semen Indonesia (UISI) Gresik, sebagai salah satu perguruan tinggi di Indonesia berupaya dalam membentuk, mengolah, dan mengembangkan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas. Salah satu upaya mewujudkan hal tersebut adalah dengan menempatkan dan mengenalkan mahasiswa dengan kondisi dunia bisnis yang sesungguhnya secara nyata mengenai situasi dan kondisi di lingkup kerja.

Melihat konteks perkembangan era globalisasi dan pengembangan sumber daya manusia, UISI membuat sebuah program kegiatan di mana mahasiswa akan ditugaskan untuk melakukan kegiatan magang yang bertujuan untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh dalam perkuliahan ke dunia kerja yang sesungguhnya. Di mana nantinya mahasiswa akan dihadapkan pada dunia kerja langsung sesuai dengan keahlian yang dimiliki oleh mahasiswa.

Terutama dalam konteks manajemen keuangan sebagai peserta yang mendaftar untuk kegiatan magang serta berupaya dalam mengembangkan SDM, ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK). UD cahaya Surya menjadi tempat yang dipilih untuk melaksanakan magang ini yang merupakan sebuah usaha dagang yang berfokus pada penjualan barang Kuningan yang berada di Tanjungsari Surabaya.

Pengelolaan persediaan bahan baku yang akan digunakan dalam proses produksi merupakan salah satu faktor terpenting yang perlu pelaku usaha perhatikan. Sebab, ketersediaannya akan berdampak pada kelancaran proses pembuatan produk yang akan dihasilkan. Oleh karenanya, suatu usaha memerlukan contoh pembukuan stok barang masuk dan keluar, agar dapat melakukannya dengan tepat.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan

Umum

1. Sarana observasi mahasiswa terhadap kebutuhan dunia kerja melalui teori-teori yang diperoleh selama mengikuti kegiatan perkuliahan.
2. Mengembangkan dan menciptakan pola berpikir kreatif dan inovasi di dunia kerja.
3. Mahasiswa dapat memahami pola bentuk kerja secara langsung pada proses manajemen keuangan dan pengambilan keputusan.
4. Meningkatkan hubungan kerjasama yang baik antara perusahaan dengan universitas.

Khusus

1. Untuk memenuhi beban satuan kredit semester (SKS) yang harus ditempuh sebagai persyaratan akademis di Jurusan Manajemen UISI
2. Mengetahui proses *Quality Control* di UD Cahaya Surya.

1.2.2 Manfaat

Program magang diharapkan mampu memberi dampak positif bagi semua pihak, terutama mahasiswa, perusahaan, dan perguruan tinggi :

1. Bagi Perguruan Tinggi

- a. Universitas dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman magang dengan mengevaluasi mahasiswa yang telah melaksanakan magang sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja yang dibutuhkan.
 - b. Sebagai bahan acuan untuk melakukan evaluasi terhadap kurikulum yang diterapkan dengan kebutuhan masyarakat di lapangan.
-

- c. Sebagai jembatan penghubung antara rumpun ekonomi dan bisnis Universitas internasional Semen Indonesia dengan perusahaan lain.
 - d. Untuk mengenalkan jurusan Manajemen Universitas internasional Semen Indonesia kepada perusahaan lain.
2. Bagi Perusahaan
- a. Sebagai sarana penghubung untuk menciptakan hubungan antara perusahaan dengan perguruan tinggi.
 - b. Menjadi sarana bagi perusahaan untuk memperoleh informasi dalam menentukan tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan yang bersangkutan, dilihat dari segi sumber daya manusia SDM yang dihasilkan perguruan tinggi.
3. Bagi Mahasiswa
- a. Mengenali penerapan ilmu yang sudah diperoleh saat perkuliahan dengan kenyataan yang ada di lapangan.
 - b. Menguji kecakapan setiap mahasiswa dalam menyelesaikan *problem solving* sesuai dengan bidang keahlian yakni manajemen keuangan.
 - c. Melatih kecakapan mahasiswa dalam melakukan interaksi dengan lingkungan pekerjaan.
 - d. Menambah pengetahuan dan pengalaman serta wawasan dalam menjalankan praktik kerja lapangan mengenai dunia pekerjaan khususnya bagian manajemen keuangan.
 - e.

1.3 Metodologi Pengumpulan Data

Beberapa metodologi yang digunakan dalam pelaksanaan kerja praktek:

a. Study Literature

Menurut Sugiyono, studi kepustakaan berkaitan dengan kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti, Selain itu studi kepustakaan sangat penting dalam melakukan penelitian, Hal ini dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari literatur ilmiah (Sugiyono, 2012:291).

Berdasarkan pengertian di atas, penulis menggunakan studi literatur sebagai dasar untuk mengetahui proses kegiatan dan jenis pekerjaan yang ada di UD Cahaya Surya.

b. Pengamatan Lapangan

Melihat dan mengamati dari perubahan fenomena-fenomena sosial yang tumbuh dan berkembang yang kemudian dapat dilakukan perubahan atas penilaian tersebut, bagi pelaksana observasi untuk melihat objek momen tertentu, sehingga mampu memisahkan antara yang diperlukan dengan yang tidak diperlukan. (Margono, 2007:159)

c. Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2013:240) dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang. Dokumen yang berbentuk tulisan misalnya catatan harian, sejarah kehidupan, cerita, biografi, peraturan, dan kebijakan. Dokumen yang berbentuk gambar misalnya foto, gambar hidup, sketsa dan lain-lain. Dokumen yang berbentuk karya misalnya karya seni, yang dapat berupa gambar, patung, film dan lain-lain. Studi dokumen merupakan pelengkap dari penggunaan metode observasi dan wawancara dalam penelitian kualitatif.

Berdasarkan pengertian teknik dokumentasi tersebut, maka dalam penulisan magang ini dilakukan dengan cara mengumpulkan beberapa dokumen berupa gambar atau foto.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Lokasi : UD Cahaya Surya, Jl. Tanjung Sari Baru 2/1, Surabaya, 60187

Waktu : 1 September 2022 – 30 September 2022

1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang

Unit Kerja : Pembukuan Barang Keluar dan Masuk

BAB II

PROFIL UD CAHAYA SURYA

2.1 Sejarah dan Perkembangan UD Cahaya Surya

UD Cahaya Surya dari tahun 1986. Didirikan oleh Bapak Purwanto Maskoen. Usaha Dagang ini bergerak dibidang produksi bahan baku accerioes kelengkapan rumah tangga. Awal karier beliau adalah sebagai sales bahan bangunan yang berada di Surabaya. Kemudian dari pekerjaan sales tersebut, beliau mendapat banyak sekali ilmu dan pengalaman ketika bekerja menjadi sales.

Di lain kesempatan atau waktu luang yang ada, beliau memulai belajar mencari barang-barang yang dapat dijual. Beliau mendapat barang kuningan seperti yang beliau jual saat ini, dan hingga sekarang masih tetap berjualan.

Barang-barang yang dijual adalah perabotan rumah atau accesories perlengkapan rumah, dimana dijual di Tanjung Sari Baru Surabaya. Dan produk tersebut murni di produksi oleh UD Cahaya Surya. Yang dimana dahulu beliau masih stock barang kuningan dari perusahaan lain. Namun, sekarang beliau sudah mampu membuat produknya sendiri.

Usaha Dagang ini dijadikan sebagai bisnis keluarga, dimana sekarang sudah di bawah naungan Istri dan juga anak dari Bapak Purwanto Maskoen. Pekerja yang sudah lama akan ditempatkan di rumah Bapak Purwanto. Sedangkan untuk pekerja pemula akan ditempatkan di kantor pusat nya, atau di kantor Tanjung Sari Surabaya.

2.2 Visi dan Misi UD Cahaya Surya

2.2.1 Visi

- a. Mewujudkan pelayanan penjualan yang berkualitas dan terjangkau dengan memperhatikan kesejahteraan dan kenyamanan masyarakat.
- b. Serta menjadikan perusahaan yang dapat tumbuh dan berkembang sehat dan unggul di Surabaya.

2.2.2 Misi

- a. Mengupayakan meningkatkan kualitas produk penjualan.
 - b. Menciptakan produk berkualitas untuk para konsumen.
-

- c. Memperlakukan pegawai sebagai aset strategis dan mengembangkannya secara optimal.
- d. Memotivasi pegawai untuk ikut berpartisipasi aktif dalam pengembangan produk.
- e. Menciptakan perusahaan yang berwawasan lingkungan.

2.3 Lokasi UD Cahaya Surya

Kantor Pusat :

UD Cahaya Surya, Jl. Tanjung Sari Baru 2/1, Surabaya, 60187 Jawa Timur

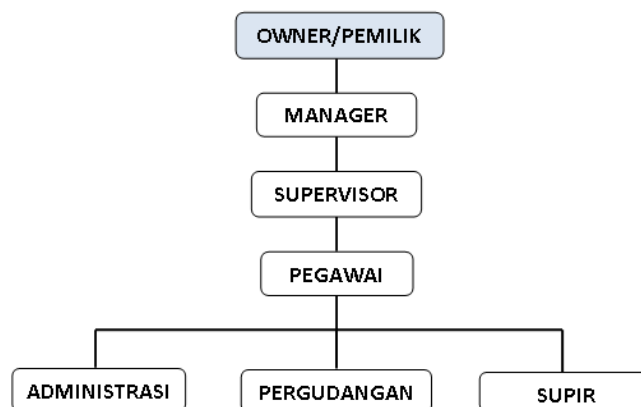
Telp: (031) 7316220

Nikita Zeptiany 0821 32231910

nikitaipoerwanto@gmail.com

Martiny Wirogo 0818308195

2.4 Struktur Organisasi UD Cahaya Surya



Gambar 1.1 Struktur Organisasi

2.5 Produk



Gambar 2.1 Produk



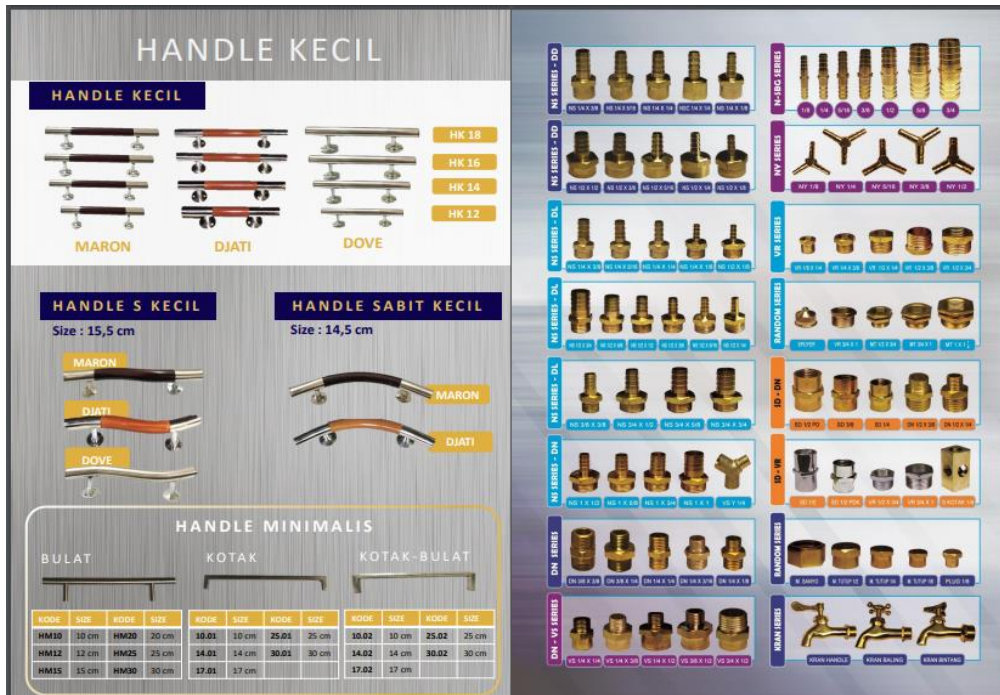
Gambar 2.2 Produk



Gambar 2.3 Produk



Gambar 2.4 Produk



Gambar 2.5 Produk



Gambar 2.6 Produk

BAB III

TINJAUAN PUSTAKA

3.1 Persediaan

Persediaan atau bahasa lainnya *inventory* merupakan suatu kegiatan yang menyediakan stok barang atau bahan baku setengah jadi ataupun barang jadi demi kelancaran proses produksi dan/atau pemenuhan permintaan pelanggan melalui perantara logistik.

Persediaan adalah bahan atau barang yang disimpan dan akan digunakan oleh perusahaan untuk memenuhi tujuan lain sebagai contoh digunakan dalam proses produksi, sebagai suku cadang dari peralatan atau mesin maupun dijual kembali (Herjanto, 2015).

Persediaan (*inventory*) adalah stok barang maupun sumber daya yang digunakan dalam perusahaan untuk melakukan kegiatan produksi maupun operasional. Biasanya pada saat tertentu persediaan merupakan aset terbesar dalam laporan posisi keuangan yang sulit untuk diuangkan maupun dicairkan, oleh karena itu biasanya perusahaan sebisa mungkin menjaga tingkat persediaan tetap rendah (Jacobs dan Chase, 2016).

Berdasarkan dari beberapa definisi diatas bahwa Persediaan merupakan investasi modal awal dalam suatu usaha yang tidak mudah dicairkan dalam segala sumber daya meliputi bahan baku mentah sedang dalam proses dan barang jadi yang sudah disimpan untuk mengantisipasi permintaan atau memenuhi tujuan-tujuan tertentu.

3.2 Kinerja Keuangan

Kinerja keuangan dalam konteks dunia usaha mengandung pengertian yang sangat luas. Pengertian kinerja keuangan menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2007) adalah kemampuan perusahaan dalam mengelola dan mengendalikan sumber daya yang dimilikinya.

Kinerja keuangan merupakan gambaran kondisi keuangan perusahaan pada suatu periode tertentu menyangkut aspek penghimpunan dana maupun penyaluran dana, yang biasanya diukur dengan indikator kecukupan modal, likuiditas, dan profitabilitas (Jumingan, 2006:239).

Kinerja keuangan merupakan gambaran dari pencapaian keberhasilan perusahaan dapat diartikan sebagai hasil yang telah dicapai atas berbagai aktivitas yang telah dilakukan. Dapat dijelaskan bahwa kinerja keuangan adalah suatu analisis yang dilakukan untuk melihat sejauh mana suatu perusahaan telah melaksanakan dengan menggunakan aturan-aturan pelaksanaan keuangan secara baik dan benar (Fahmi, 2012:2)

Kinerja keuangan adalah suatu analisis yang dilakukan untuk melihat sejauh mana suatu perusahaan telah melaksanakan dengan menggunakan aturan-aturan pelaksanaan keuangan secara baik dan benar. Kinerja keuangan perusahaan yang baik adalah pelaksanaan aturan-aturan yang berlaku sudah dilakukan secara baik dan benar (Fahmi, 2018: 142).

3.3 First In First Out

First In First Out atau *FIFO* adalah sebuah metode yang digunakan dalam mengelola suatu persediaan barang dalam sebuah bisnis. Metode ini adalah metode barang yang pertama masuk merupakan barang yang harus keluar pertama kali.

Metode FIFO diasumsikan bahwa barang yang dibeli awal dianggap akan lebih awal dijual atau digunakan, dan harga pokok perolehan barang yang dibeli lebih awal akan dibebankan lebih dahulu sebagai harga pokok penjualan.

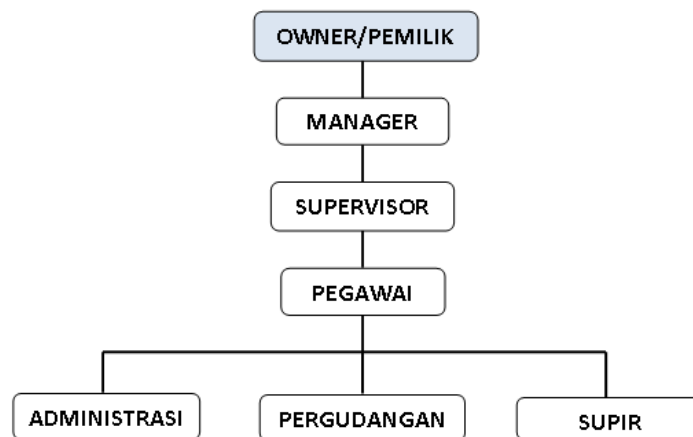
3.4 Last In First Out

Metode LIFO menandingkan (*matches*) biaya dari barang-barang yang paling akhir dibeli terhadap pendapatan. Jika yang digunakan adalah persediaan periodik, maka akan diasumsikan bahwa biaya dari total kuantitas yang terjual atau dikeluarkan selama satu bulan berasal dari pembelian paling akhir (Keiso, 2007). Banyak pihak yang meyakini bahwa biaya kini (*current cost*) persediaan haruslah dikaitkan seerat mungkin dengan rupiah penjualan sekarang. Kegagalan melakukan hal ini berarti bahwa laporan laba rugi gagal mengakui biaya yang lebih tinggi dari barang dagangan yang terjual. Sistem yang mereka anggap lebih konservatif dan realistis adalah metode LIFO. Pada saat metode masuk terakhir keluar pertama (*last-in, first-out method, LIFO*) yang dipakai, maka persediaan yang tersisa di anggap terdiri atas biaya-biaya perolehan yang paling awal (Simamora, 2000).

BAB IV

PEMBAHASAN

4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja



Gambar 3.1 Struktur Organisasi

4.2 Tugas Unit Kerja Administrasi

Administrasi Pembukuan

- Cek list barang masuk dan keluar
- Entry ke Excell stok barang masuk dan keluar
- Cek ulang catatan pembukuan

4.3 Tugas Khusus

(Analisis Persediaan Barang Masuk & Keluar pada UD Cahaya Surya)

4.3.1 Tujuan Penelitian

Penelitian Analisis Barang Masuk & Keluar pada UD Cahaya Surya bertujuan untuk mengetahui alur persediaan yang terjadi pada UD Cahaya Surya di Surabaya. Perusahaan ini bergerak di bidang dagang, yaitu penjualan barang asesoris rumah tangga dari kuningan dan pembuatan barang tersebut.

4.3.2 Metodologi Penelitian

Wawancara

Menurut Sugiyono (2016:317) wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam.

Dalam teknik wawancara ini, peneliti melakukan tanya jawab kepada pemilik perusahaan secara tatap muka. Melalui wawancara ini, peneliti akan mengetahui lebih dalam mengenai aktivitas proses kerja perusahaan Sumber Sejahtera Pratama. Susan Stainback (dalam Sugiyono 2016;318) mengemukakan bahwa dengan wawancara, maka peneliti akan mengetahui hal-hal yang lebih mendalam tentang partisipan dalam menginterpretasikan situasi dan fenomena yang terjadi, dimana hal ini tidak dapat ditemukan melalui observasi.

Observasi

Pengertian observasi secara umum adalah sebuah pengamatan atau aktivitas yang dilakukan untuk mengetahui sesuatu dari sebuah fenomena yang didasari pada pengetahuan dan gagasan yang bertujuan untuk memperoleh informasi-informasi terkait dengan suatu fenomena atau peristiwa yang sudah atau sedang terjadi dilingkungan. Proses dalam mendapatkan informasi-informasi tadi haruslah objektif, nyata serta dapat dipertanggung jawabkan. Observasi juga didefinisikan sebagai sebuah proses pengamatan dan pencatatan secara sistematis mengenai gejala-gejala yang diteliti.

4.3.3 Pembahasan

Dari analisa hasil wawancara dan observasi yang telah dilakukan selama periode magang UD Cahaya Surya menerapkan metode FIFO dalam alur persediaannya. Mulai dari barang masuk dan keluarnya. Data tersebut dapat dilihat dalam laporan barang masuk dan keluar yang ada dalam pencatatan pembukuan persediaan barang masuk dan keluar UD Cahaya Surya. Dahulu perusahaan ini masih menggunakan sistem LIFO karena ingin mempercepat dalam pengambilan barang produksi yang ada di gudang. Semakin lama menggunakan sistem LIFO ini, beliau menyadari bahwa sistem LIFO kurang tepat penggunaannya, karena barang yang sudah lama akhirnya harus di buang atau dijual rugi supaya laku kembali. Maka dari itu beliau lebih memilih sistem FIFO pada pergudangannya. Dimana sistem FIFO ini lebih menguntungkan daripada sistem LIFO. Keuntungan atau kelebihan yaitu barang produksi jadi lebih terjaga kualitasnya, karena barang pertama yang di produksi dan dimasukkan ke gudang adalah barang yang dikeluarkan terlebih dahulu. Lalu kelebihan selanjutnya,

pengendalian harga produk jadi lebih terjamin. Karena jika harga produk yang diproduksi pertama mengalami kenaikan, maka barang dapat dijual dengan harga yang tidak jauh dari produksi pertamanya. Kelebihan selanjutnya adalah pencatatan pada sistem pembukuan menjali lebih sistemis, karena keluarnya barang sesuai urutan ketika dimasukkan ke gudang diawal. Hasil tersebut didapatkan dari hasil observasi beserta wawancara dengan narasumber terpercaya yaitu pemilik dari UD Cahaya Surya.

4.4 Kegiatan Magang

Kegiatan	Minggu ke-			
	1	2	3	4
Pengenalan profil UD Cahaya Surya				
Pengenalan tempat magang				
Pengenalan barang & persediaan				
Analisis barang masuk & keluar				
Asistensi				
Penyusunan Laporan				

Tabel 4.1 Kegiatan Magang

Kegiatan Magang

Tugas Khusus:

- Pengecekan ulang persediaan barang masuk
- Pengecekan ulang persediaan barang keluar

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

PKL atau biasa disebut Praktek Kerja Lapangan atau Magang adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Perusahaan swasta yang ada di Surabaya. UD Cahaya Surya merupakan salah satu tempat yang memberikan kesempatan untuk para mahasiswa yang ingin belajar langsung dilapangan dengan menerapkan ilmu yang didapatkan ketika mengikuti perkuliahan. Mahasiswa juga diberikan tugas penelitian khusus yaitu analisa persediaan barang keluar dan masuk pada UD Cahaya Surya. UD Cahaya Surya sendiri bergerak dibidang dagang. Dimana perusahaan yang saat ini hanya menjual barang saja, dan produk tersebut buatan asli dari UD Cahaya Surya. Dan perusahaan ini hanya menjual produk yang terbuat dari kuningan. Seperti: kusen dan assesoris rumah lainnya.

Pada pembahasan sebelumnya setelah melakukan observasi beserta wawancara dengan pemilik UD Cahaya Surya, dapat disimpulkan bahwa UD Cahaya Surya lebih memilih sistem FIFO daripada sistem LIFO. Karena kelebihan dari sistem FIFO ini sangat menguntungkan perusahaan. Dimana perusahaan dapat mengruangi risiko kerusakan barang produksi dari penyimpanan yang cukup lama.

Persediaan adalah bahan atau barang yang disimpan dan akan digunakan oleh perusahaan untuk memenuhi tujuan lain sebagai contoh digunakan dalam proses produksi, sebagai suku cadang dari peralatan atau mesin maupun dijual kembali (Herjanto, 2015).

5.2 Saran

Dalam kerja praktik kali ini, perusahaan diharapkan lebih mementingkan kualitas dari barang produksi. Agar barang – barang yang sudah di gudang dapat tersimpan dengan aman. Dan diharapkan untuk para pekerja bagian pergudangan untuk selalu mengecek kembali barang yang sudah diproduksi dan masuk pertama di gudang, apakah barang masih dalam kondisi bagus atau tidak. Dan juga pengecekan secara berkala dapat membantu meringankan beban resiko kerugian yang akan diterima perusahaan.

Ketika sedang menjalani program praktek kerja lapangan atau magang tidak menutup kemungkinan bahwa kita juga akan mendapat tugas diluar program studi kita, oleh karenanya sebagai mahasiswa juga harus mampu memiliki keahlian softskill selain keahlian hardskill beserta akademik. Karena keahlian softskill saat ini sangat dibutuhkan di dalam dunia kerja dan perkuliahan dimana hal tersebut akan membuat suatu perbedaan dalam Sumber Daya Manusia yang diminta. Dan hal tersebut pula yang akan memberikan nilai plus pada diri kita ketika pasca sarjana dan sudah lulus dalam perguruan tinggi. Pada saat menjalani praktek kerja lapangan kita harus bersikap bersungguh-sungguh dengan tugas yang diberikan oleh perusahaan, dengan mengutamakan kejujuran dan memperhatikan etika dilingkungan kerja dengan seluruh karyawan perusahaan untuk menjaga nama baik diri sendiri, keluarga, universitas, dan hubungan antar instansi serta perusahaan tempat kita melaksanakan magang.

DAFTAR PUSTAKA

- Anggi. 2020. Pengertian Sistem Inventory, Manfaat, serta Tips Pengelolaannya. <https://accurate.id/marketing-manajemen/pengertian-sistem-inventory-manfaat-serta-tipspengelolaannya/#textSisteminventorysecaraumumberartitersebutdisimpandengantujuan%20tertentu>. diakses pada 17 November Pukul 12:41.
- Manalu, Chrisyan. 2017. Laporan Magang. Fakultas Teknologi Industri. Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- jurnal.id. 2018. Metode Persediaan Stok Barang FIFO, LIFO, dan Average. <https://www.jurnal.id/id/blog/2018-perbedaan-metode-persediaan-fifo-lifo-dan-average/>. diakses pada 17 November Pukul 12:57.
- Kurniawan, Albert. BAB III Metode Penelitian. <http://repository.unika.ac.id/15196/4/13.30.0054%20Go%20Albert%20Kurniawan%20BAB%20III.pdf>. diakses pada 17 November Pukul 13:02.
- porosilmu.com. 2016. Penyimpanan barang di Gudang dengan sistem FIFO. <https://www.porosilmu.com/2016/11/penyimpanan-barang-di-gudang-dengan.html>. diakses pada 17 November Pukul 13:25.
- Zakky, 2020. Pengertian Observasi Menurut Para Ahli dan Secara Umum [Lengkap]. <https://www.zonareferensi.com/pengertian-observasi/>. Diakses pada 25 Januari Pukul 17.10.
- TN Aini, 2014. Pengaruh pemilihan metode penentuan harga pokok persediaan, variabilitas persediaan, ukuran perusahaan, variabilitas harga pokok penjualan, dan variabilitas laba bersih terhadap price earning ratio: Studi kasus pada perusahaan manufaktur yang terdaftar di BEI tahun 2010-2012. http://etheses.uinmalang.ac.id/2037/5/10520006_Bab_2.pdf. Diakses pada 25 Januari Pukul 18.00.
- GA Kurniawan, 2017. Usulan Perancangan Metode 5s (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke) Pada Sumber Sejahtera Pratama Semarang. <http://repository.unika.ac.id/15196/4/13.30.0054%20Go%20Albert%20Kurniawan%20BAB%20III.pdf>. Diakses pada 25 Januari 20.20
- Sarmiento, Manuela Natalina Castro, 2018. Analisis Perbandingan Kinerja Keuangan Perusahaan Air Minum Ira-Mor Dengan Perusahaan Bemor Di Timor Leste (Study Kasus Perusahaan Ira-Mor Dan Perusahaan Bemor, Dili, Timor Leste). <http://e-journal.uajy.ac.id/id/eprint/16861>. Diakses pada 26 Januari 08.00
- Lidya, Putri Isnaeni, (2017) Analisis Kemampuan Siswa Dalam Mengidentifikasi Informasi Teks Eksposisi Berorientasi Struktur Dan Isi Pada Siswa Kelas Vii Smp Muslimin 3 Bandung Tahun Pelajaran 2016/2017. Skripsi(S1) Thesis, Fkip Unpas. <Http://Repository.Unpas.Ac.Id/30475/>. Diakses Pada 26 Januari 10.45
- Pamungkas, Alan Ariyansah (2021) Analisis Pengelolaan Sistem Reservasi Online Melalui Aplikasi Online Travel Agent Pada Hotel Minang Permai 3. Other Thesis, Stkip Pgrl Pacitan. <Http://Repository.Stkippacitan.Ac.Id/Id/Eprint/529>. Diakses Pada 26 Januari 11.20
- Wijaya, Hadi (2018) Analisis Bentuk Lagu Sampan Dayuong Di Grup Randai Kuantan “Aliran Masa” Desa Lumbok Kecamatan Kuantan Hilir Seberang Kabupaten Kuantan Singingi
-

Provinsi Riau. Other Thesis, Universitas Islam Riau. <https://Repository.Uir.Ac.Id/4880/>.
Diakses Pada 26 Januari 12.15

Pramita, Amelia (2019) Analisis Pengendalian Bahan Baku Produksi Polypropylene Dengan Metode Economic Order Quantity (Eoq) Di Pt. Pertamina Ru Iii Plaju. S1 Thesis, Uajy. <http://E-Journal.Uajy.Ac.Id/Id/Eprint/20841>. Diakses Pada 27 Januari 10.37

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Magang

UD CAHAYA SURYA
Ahli Properti dan Accesories Bahan Kuning
Office: Jl. Tanjung Sari Baru 2/1, Surabaya
Fax (031)7316220

Surabaya, 31 Agustus 2022

Kepada Yth,
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PRODI MANAJEMEN

Surat Permohonan Kerja Praktek

Bersama surat ini, saya selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktek di UD, Cahaya Surya menyatakan bahwa mahasiswa dengan identitas dibawah ini:

No.	NAMA	NIM
1.	ZUHRUFA ALMUWAFIQI IZZATI	1011910088

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang bernama sesuai lampiran diatas **DITERIMA** untuk melaksanan Kerja praktek selama 1 Bulan dari tanggal 1 September 2022 hingga 30 September 2022 di UD Cahaya Surya.

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Surabaya, 31 Agustus 2022

Hormat Kami,

Pembimbing Lapangan



Martini Wirogo

Lampiran 2 Surat Selesai Magang

UD CAHAYA SURYA

Ahli Properti dan Accesories Bahan Kuning
Office: Jl. Tanjung Sari Baru 2/1, Surabaya
Fax (031)7316220

Surabaya, 3 Oktober 2022

Kepada Yth,
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PRODI MANAJEMEN

Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek

Bersama surat ini, saya selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktek di UD, Cahaya Surya menyatakan bahwa mahasiswa dengan identitas dibawah ini:

No.	NAMA	NIM
1.	ZUHRUFA ALMUWAFIQI IZZATI	1011910088

Telah menyelesaikan kegiatan Kerja Praktek di UD. Cahaya Surya. Kerja praktek dilakukan selama 1 Bulan terhitung dari tanggal 1 September 2022 hingga 30 September 2022. Selama bekerja di UD. Cahaya Surya ini, mahasiswa yang bersangkutan telah bekerja dengan baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Surabaya, 3 Oktober 2022

Hormat Kami,

Pembimbing Lapangan



Martini Wirogo

Lampiran 3 Daftar Absensi



**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN
INDONESIA** Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero)
Tbk. Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122 Telp: (031)
3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

DAFTAR HADIR KERJA PRAKTIK

Nama : Zuhrafa Almuwafiqi Izzati
Nim : 1011910088
Bagian : Pembukuan
Nama Perusahaan : UD Cahaya Surya
Periode Magang : 1 September – 30 September 2022

No.	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing Lapangan
1.	1-2 September 2022	Pengenalan UD Cahaya Surya & Pengenalan Stok Barang In n Out	<i>Zuhrafa</i>	<i>[Signature]</i>
2.	3-4 September 2022	Libur	<i>Zuhrafa</i>	<i>[Signature]</i>
3.	5-9 September 2022	Memulai mengisi pembukuan Barang masuk & keluar	<i>Zuhrafa</i>	<i>[Signature]</i>
4.	10-11 September 2022	Libur	<i>Zuhrafa</i>	<i>[Signature]</i>
5.	12-16 September 2022	Cek barang keluar & masuk pergudangan	<i>Zuhrafa</i>	<i>[Signature]</i>
6.	17-18 September 2022	Libur	<i>Zuhrafa</i>	<i>[Signature]</i>
7.	19-23 September 2022	Pembukuan barang keluar & masuk	<i>Zuhrafa</i>	<i>[Signature]</i>
8.	24-25 September 2022	Libur	<i>Zuhrafa</i>	<i>[Signature]</i>
9.	26-29 September 2022	Cek Barang keluar & masuk pergudangan	<i>Zuhrafa</i>	<i>[Signature]</i>
10.	30 September 2022	Penutupan	<i>Zuhrafa</i>	<i>[Signature]</i>

Catatan :

Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing lapangan dimana magang dilaksanakan.

Lampiran 4 Tempat Magang




Lampiran 4 Tempat Magang





Lampiran 5 Lokasi Magang

UD. CAHAYA SURYA





CONTACTUS!

 **J. Tanjung Sari Baru 2/1,
Surabaya**

 **(031) 7316220**

You can also reach us through...

-  **Nikita Zeptiany**
0821 3223 1910
nikitaipoerwanto@gmail.com
-  **Martiny Wirago**
081 830 8195
Pin BB: 7F82D088