

LAPORAN KERJA PRAKTIK

ANALISIS AKAD DALAM TRANSAKSI SIMPAN PINJAM PADA KSPPS BMT

NURUL JANNAH



Disusun Oleh :

- 1. M. SYAIFUDIN BUBARROK (1031910013)**
- 2. SAFINAH ZULFA AROFAH (1031910018)**
- 3. DWI AIDA SHOFIATI (1031910023)**

PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH

UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

GRESIK

2022

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**ANALISIS AKAD DALAM TRANSAKSI SIMPAN PINJAM PADA
KSPPS BMT NURUL JANNAH**



Disusun Oleh :

- 1. M. SYAIFUDIN MUBARROK (1031910013)**
- 2. SAFINAH ZULFA AROFAH (1031910018)**
- 3. DWI AIDA SHOFIATI (1031910023)**

**PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**

GRESIK

2022

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
KSPPS BMT Nurul Jannah
BAGIAN
PEMBIAYAAN

(Periode : 1 September s.d 30 September 2022)

Disusun Oleh:

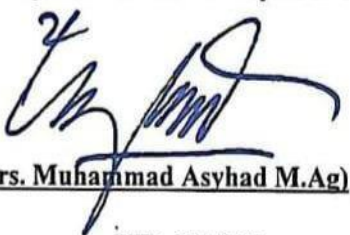
M. SYAIFUDIN MUBARROK (1031910013)

SAFINAH ZULFA AROFAH (1031910018)

DWI AIDA SHOFIATI (1031910023)

Mengetahui,


Kepala Departemen Ekonomi Syariah UISI



(Drs. Muhammad Asyhad M.Ag)
NIP. 8416237

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Kerja Praktik



(Ahmad Dahlan Malik, B.A.(Hons), M.Ec., CFP)
NIP. 8716241

Gresik, 10 Oktober 2022

KSPPS BMT NURUL JANNAH

Mengetahui,


Kadiv.Pembiayaan



(Bapak Nurhan Wahyudi)

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan



(Ibu Putri Rahayu)

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Kami panjatkan puji syukur atas kehadiran-Nya yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-nya kepada kami, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik dengan judul “Analisis Akad Dalam Transaksi Simpan Pinjam Di KSPPS BMT NURUL JANNAH” tepat waktu dalam rangka memenuhi persyaratan akademis di Departemen Ekonomi Syariah UISI.

Tak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang memberikan fasilitas, membantu, membina, serta membimbing penulis selama menyelesaikan laporan hasil kerja praktik ini, khususnya:

1. Bapak Drs. Muhammad Asyhad M. Ag selaku Kepala Departemen Ekonomi Syariah UISI
2. Bapak Ahmad Dahlan Malik, B.A.(Hons)., M.Ec., CFP yang membimbing dan mengarahkan selama pelaksanaan dan penyusunan laporan Kerja Praktik.
3. Seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Departemen Ekonomi Syariah yang telah memberikan bekal ilmu perkuliahan untuk diaplikasikan dalam kegiatan Kerja Praktik dan membantu kelancaran administrasi Kerja Praktik.
4. Bapak Nurhan Wahyudi selaku Kadiv Pembiayaan KSPPS BMT Nurul Jannah.
5. Ibu Putri Rahayu, selaku Pembimbing Lapangan beserta seluruh Pembiayaan yang membantu memperlancar kegiatan Kerja Praktik di KSPPS BMT Nurul Jannah. Serta para staff karyawan di KSPPS BMT Nurul Jannah yang telah membantu kami hingga bisa terselesaikan penulisan Laporan Kerja Praktik.

Besar harapan penulis agar Laporan Kerja Praktik yang telah disusun dapat bermanfaat bagi penulis dan semua pembacanya, terutama Departemen Ekonomi Syariah UISI dan KSPPS BMT Nurul Jannah. Mohon maaf apabila terdapat banyak kekurangan dalam laporan ini. Atas perhatian dan dukungannya, penulis ucapkan terima kasih.

Gresik, 10 oktober 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	2
1.3 Metodologi Pengumpulan Data	3

BAB II PROFIL PT. BPRS AMANAH SEJAHTERA

2.1 Sejarah dan Perkembangan KSPPS BMT Nurul Jannah.....	5
2.2 Visi dan Misi KSPPS BMT Nurul Jannah.....	7
2.3 Produk dan Aplikasi Akad KSPPS BMT Nurul Jannah.....	8

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

3.1 Pengertian Baitul Maal Watamwil.....	10
3.2 Pengertian Akad.....	10
3.3 Syarat - Syarat Akad	10
3.4 Akad - Akad Dalam Transaksi Perbankan Syariah.....	11

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Formasi Jabatan Pengelolaan KSPPS BMT Nurul Jannah.....	23
4.2 Personalia dan Diskripsi Tugas KSPPS BMT Nurul Jannah.....	23

4.3 Tugas Umum	24
4.4 Metodologi Penelitian	24
4.5 Kegiatan Kerja Praktik	25
4.6 Jadwal Kerja Praktik	25
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	26
5.2 Saran	26
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
Lampiran 1. Lembar Kehadiran Kerja Praktik	27
Lampiran 1.1 Lembar Kehadiran M.Syaifudin Mubarrok	27
Lampiran 1.2 Lembar Kehadiran Safinah Zulfa Arofah	30
Lampiran 1.3 Lembar Kehadiran Dwi Aida Shofiati	33
LEMBAR EVALUASI KERJA PRAKTIK	
44	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kantor Pusat KSPPS BMT Nurul Jannah Amanah.....	6
Gambar 2.2 Struktur Pengurus Organisasi KSPPS BMT Nurul Jannah	7
Gambar 4.1 Formasi Jabatan Pengelolaan KSPPS BMT Nurul Jannah.....	13

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Jadwal Kegiatan Kerja Praktik	15
---	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pendahuluan

Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah (KSPPS) adalah lembaga keuangan mikro yang menghimpun dana dari masyarakat serta menyalurkannya kepada masyarakat yang membutuhkan dana tersebut. Tujuan Kerja Praktik ini adalah untuk mengetahui sistem pengelolaan keuangan pembiayaan syariah di Baitul Maal Wat Tamwil (BMT) Nurul Jannah. BMT Nurul Jannah menjadikan usahawan muslim yang handal melalui sistem ekonomi syariah yang menjanjikan keadilan dan kebersamaan.

Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI) Gresik adalah salah satu lembaga perguruan tinggi yang siap mencetak sumber daya manusia yang profesional, berintegritas, inovatif, kreatif, disiplin dan didukung dengan akhlak Islami sebagai landasan bertindak dalam mengemban tanggung jawab di dunia kerja. Program Studi Ekonomi Syariah (UISI) Gresik menyadari akan keterkaitan yang besar antara dunia kampus dan dunia kerja yang merupakan suatu tali rantai yang saling terkait. Pelaksanaan magang ini merupakan salah satu model untuk mendekatkan keterkaitan dan kesepadanan antara pengetahuan di perkuliahan dengan kebutuhan lapangan pekerjaan. Kerja Praktik merupakan sebuah keharusan dan solusi cerdas dalam menerapkan kurikulum kampus merdeka belajar sebagai mata kuliah yang bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang profesional dalam bidangnya. Hal ini yang dimanfaatkan untuk menambah pengalaman yang memang disiapkan langsung untuk dunia kerja khususnya dan mampu menjadi mahasiswa yang lebih berkompentensi, unggul dan siap masuk ke dalam dunia kerja.

Pada kegiatan Kerja Praktik 2022 ini, kami akan melakukan Analisis akad dalam transaksi simpan pinjam pada KSPPS BMT Nurul Jannah. Analisis yang kami maksudkan disini, kami ingin mencari informasi terkait (Analisis akad dalam transaksi simpan pinjam pada BMT Nurul Jannah). Dan di samping kami melakukan Kerja Praktik, kami berkeinginan untuk dapat berperan aktif dalam membantu program-program yang akan dilaksanakan maupun kegiatan yang sudah berlangsung oleh pihak KSPPS BMT Nurul Jannah.

1.2 Tujuan Dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan umum dari kegiatan program kerja praktik yang dilaksanakan di KSPPS BMT Nurul Jannah, antara lain adalah :

1. Menerapkan ilmu pengetahuan sebagai kontribusi pada instansi sesuai dengan bidang yang selama ini dipelajari.
2. Menunjang kemampuan kognitif mahasiswa dengan melakukan praktik secara langsung.
3. Meningkatkan kefasihan Mahasiswa dalam berkomunikasi serta bekerja bersama atau tanpa tim.
4. Mempersiapkan Mahasiswa akan dunia kerja, sehingga mampu bersaing dengan lulusan yang lain.

1.2.2 Manfaat Magang

1. Bagi Perguruan Tinggi

- a. Sebagai bahan masukan untuk mengevaluasi sampai sejauh mana kurikulum yang telah diterapkan sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja yang terampil di bidangnya.
- b. Sebagai sarana pengenalan Institusi Pendidikan UISI khususnya Departemen Ekonomi Syariah kepada bagian usaha perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh UISI.
- c. Dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kerja praktik.
- d. Terjalannya Kerjasama antara Universitas dengan perusahaan itu sendiri.

2. Bagi Perusahaan

- a. Adanya Kerjasama atau hubungan baik antara Universitas dengan Perusahaan sehingga perusahaan tersebut dikenal oleh kalangan akademis dan dunia Pendidikan.
- b. Perusahaan berkontribusi secara langsung dalam perkembangan dan kemajuan di bidang pendidikan sumber daya manusia.

- c. Berpartisipasi aktif dalam memajukan Pendidikan di tingkat perguruan tinggi untuk mencetak lulusan yang dibutuhkan oleh perusahaan.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan yang telah dimilikinya pada kegiatan nyata, dengan demikian akan tahu perbandingan antara pengetahuan di bangku kuliah dengan praktik kerja di sebuah perusahaan.
- b. Memperdalam dan meningkatkan kualitas keterampilan dan kreatifitas diri yang sesuai dengan ilmu yang dimiliki.
- c. Dapat menyiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan di masa yang akan datang.

13 Metodologi Pengumpulan Data

Metodologi yang digunakan untuk memperoleh data dalam pelaksanaan kerja praktik melalui empat hal, antara lain yaitu :

a. Observasi Lapangan

Merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan melalui pengamatan langsung dilapangan untuk melihat kegiatan yang diteliti agar mendapatkan informasi yang diperlukan (Riduan, 20004:104)

b. Wawancara

Menurut Esterberg dalam Sugiyono (2013:231) wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.

c. Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2013:240) dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seorang.

d. Studi Pustaka

Menurut Sugiono (2012) Studi Pustaka adalah teknik pengumpulan data dengan melakukan penelaahan terhadap berbagai buku, literature, catatan, serta berbagai laporan yang berkaitan dengan masalah yang ingin dipecahkan.

1.4 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan Kerja praktik

Lokasi : BMT Nurul Jannah

Jln.Jendral A. Yani 07 Perumahan PT Petrokimia Gresik 61119

Waktu : 1 September – 30 September 2022

BAB II

PROFIL BMT Nurul Jannah

2.1 Sejarah dan Perkembangan BMT Nurul Jannah

Baitul Mal wat Tamwil Nurul Jannah yang disebut juga KSPPS BMT Nurul Jannah, awalnya merupakan bagian dari Seksi Mental Spiritual Islam (SMSI) atau sekarang disebut Seksi Bina Rohani Islam (SBRI) PT. Petrokimia Gresik yang salah satu bidang kerjanya adalah pengumpulan dan penyaluran dana zakat, infaq dan shadaqah.

Baitul Mal wat Tamwīl (BMT) Nurul Jannah didirikan dengan 2 (dua) tugas pokok, pertama pengelolaan dana zakat, infaq dan shadaqah, kedua pemberdayaan dan pengembangan ekonomi umat dengan konsep syariah. KSPPS BMT Nurul Jannah tersebut diresmikan pada tanggal 1 Januari 1997 di Masjid Nurul Jannah oleh Bapak Ir. Rauf Purnama (Mantan Direktur Utama PT. Petrokimia Gresik).

Tugas pokok tersebut diaplikasikan dalam bentuk 2 unit kerja yaitu Divisi Mal (sosial oriented) dan Divisi Tamwīl (bisnis oriented). Divisi Mal menangani pengelolaan sumber dana dari zakat, infaq dan shadaqah kemudian disalurkan kepada yang berhak menerima. Pengelolaan dana tersebut dipergunakan untuk program kerja yaitu bina sosial, bina pendidikan, bina masjid/ponpes, bina dakwah dan asnaf lainnya.

Perjalanan operasional saat itu belum mempunyai dasar hukum yang sah, baru pada tanggal 27 Oktober 1997 mendapat sertifikasi operasional dari Pusat Inkubasi Bisnis Usaha Kecil (PINBUK) No. 48/PNB-JTM/X/97. Hal tersebut berdasarkan kerjasama antara Bank Indonesia dengan Yayasan Inkubasi Bisnis Usaha Kecil (YINBUK) No. 003/MOU/PHBK-PINBUK/VIII/95.

Sebagai lembaga usaha, KSPPS BMT Nurul Jannah merasa kurang mantap, bila dasar hukum operasionalnya hanya didasarkan pada sertifikat dari Pusat Inkubasi Bisnis Usaha Kecil (PINBUK) saja, hal itu disebabkan PINBUK bukan lembaga formal yang menurut undang-undang dapat memberikan legalitas hukum sebuah usaha, maka diajukanlah permohonan kepada Departemen Koperasi Pengusaha Kecil dan Menengah (PK&M) Kabupaten Gresik pada tahun 1998 untuk mendapatkan legalitas hukum dengan bentuk Koperasi. Hal tersebut dilakukan dengan pertimbangan mudah pengurusannya,

permodalan yang dibutuhkan kecil dan mudah persyaratan kualifikasi pengelolanya.

Akhirnya pada tanggal 17 Juli 1998 KSPPS BMT Nurul Jannah mendapatkan akta pendirian dari Departemen Koperasi Pengusaha Kecil dan Menengah (PK&M) Kabupaten Gresik.

Seiring dengan dikeluarkannya Undang-Undang tentang Pengelolaan Zakat No. 38 tahun 1999 dan peraturan pelaksanaannya dengan keputusan Menteri Agama Republik Indonesia No. 581 tahun 1999, maka KSPPS BMT Nurul Jannah telah mendapatkan surat keputusan dari Bupati Gresik No. 450/3436/HK/403.14/2002 tentang Pengukuhan KSPPS BMT Nurul Jannah sebagai Lembaga Amil Zakat (LAZ).

Lembaga Amil Zakat (LAZ) akan dijadikan dasar hukum oleh divisi mal untuk pengolahan zakat, infaq dan shadaqah sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab menurut agama dan undang-undang yang berlaku, dengan dikelola secara baik dan profesional. Pengolahan dana zakat, infaq dan shadaqah tersebut diharapkan akan dapat membantu menciptakan dan memberdayakan umat untuk dapat menjadi muslim yang kreatif dan produktif.



Gambar 2. 1 Kantor Pusat BMT Nurul Jannah

2.2 Visi dan Misi BMT Nurul Jannah

2.2.1 Visi

Adapun visi KSPPS BMT Nurul Jannah sebagai berikut:

“Sebagai lembaga keuangan non bank yang tangguh dan professional berdasarkan prinsip syariah dan pola Ukhuwah Islamiyah serta menjadi lembaga sosial yang dapat membantu kesejahteraan masyarakat”

2.2.2 Misi

Sedangkan misi KSPPS BMT Nurul Jannah sebagai berikut:

1. Mengembangkan konsep ekonomi syariah untuk dapat dikelola secara baik dan profesional.
2. Menciptakan sumber pendanaan untuk dapat meningkatkan pemberdayaan ekonomi masyarakat disekitar pabrik PT.Petrokimia Gresik.
3. Menumbuhkembangkan pengusaha-pengusaha muslim yang handal, kuat dan tangguh.
4. Menciptakan dan memberdayakan pengembangan masyarakat muslim yang kreatif dan produktif
5. Mendorong kesadaran terhadap masyarakat muslim untuk membayar zakat, infaq dan shadaqah.

2.3 Struktur Organisasi KSPPS BMT Nurul Jannah

Struktur Organisasi KSPPS BMT Nurul Jannah sebagai berikut :



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi KSPPS BMT Nurul Jannah

2.5 Produk dan Aplikasi Akad KSPPS BMT Nurul Jannah

KSPPS BMT Nurul Jannah di dalam kegiatan operasionalnya terdapat 2 divisi yaitu divisi mal dan divisi tamwil yang masing-masing divisi memiliki produk / program kerja.

1. Produk Pembiayaan.

KSPPS BMT Nurul Jannah menjadikan usahawan muslim yang handal melalui sistem ekonomi Islam yang menjanjikan keadilan dan kebersamaan. sistem pembiayaan KSPPS BMT Nurul Jannah menggunakan aqad jual beli (murabahah) atau bagi hasil (Mudarabah).

- a) Murabahah : Penyaluran pembiayaan yang disalurkan berdasarkan sistem jual beli. KSPPS BMT Nurul Jannah akan membelikan barang-barang halal yang dibutuhkan kemudian menjualnya kepada nasabah untuk pembayarannya diangsur sesuai dengan kesepakatan sebelumnya. Produk ini digunakan untuk memenuhi kebutuhan usaha (modal kerja dan investasi).
- b) Mudarabah : Pembiayaan dalam bentuk modal/dana yang diberikan oleh KSPPS BMT Nurul Jannah untuk dikelola nasabah dalam usaha yang telah disepakati bersama. Selanjutnya dalam pembiayaan ini nasabah dan KSPPS BMT Nurul Jannah sepakat untuk berbagi hasil atas pendapatan dari usaha tersebut.

2. Produk Tabungan.

Ada beberapa produk tabungan yang ditawarkan oleh KSPPS BMT Nurul Jannah dengan menggunakan akad mudarabah, yaitu:

- a) Tabungan mudarabah : tabungan dengan sistem bagi hasil yang setiap saat dapat dilakukan penambahan dan penarikan.
- b) Tabungan pendidikan: tabungan dengan sistem bagi hasil yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada saat kebutuhan sekolah.
- c) Tabungan qurban: tabungan dengan sistem bagi hasil yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada saat Idul Adha.
- d) Tabungan haji: tabungan dengan sistem bagi hasil yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada saat akan melaksanakan ibadah haji.

e) Divisi Mal (LAZ- KSPPS BMT Nurul Jannah).

Bidang Baitul Mal mempunyai tugas menghimpun dana zakat, infaq dan shadaqah baik secara langsung maupun potong gaji untuk didistribusikan kepada kaum dhu'afa secara tepat, amanah dan bertanggungjawab dan telah mendapatkan pengesahan sebagai Lembaga Amil Zakat (LAZ) melalui SK Bupati Gresik No.450/3436/HK/403.14/2002. Para donatur maupun para muzakky dapat menyalurkan dananya ke rekening di Bank Muamalat Indonesia no. 7010229122 QQ. Māl Nurul Jannah atau dapat menghubungi ke KSPPS BMT Nurul Jannah Jl. A. Yani 7 telp. 3973959, 3982100 Ps.1412 atau 081.235.123.26 (bagian Mal).

BAB III

TINJAUAN PUSTAKA

3.1 Pengertian Baitul Maal Wattamwil.

BMT adalah kependekan dari kata Balai Usaha Mandiri Terpadu atau Baitul Mal wat Tamwil, yaitu lembaga keuangan mikro (LKM) yang beroperasi berdasarkan prinsip – prinsip syariah atau balai usaha mandiri terpadu yang isinya berintikan Bayt Al-Mal Wa At Tamwil dengan kegiatan mengembangkan usaha – usaha produktif dan investasi dalam meningkatkan kualitas kegiatan ekonomi pengusaha kecil dengan mendorong kegiatan menabung dan menunjang pembiayaan kegiatan ekonominya.

3.2 Pengertian Akad.

Kontrak atau akad, dalam bahasa arab disebut uqud, bentuk jamak dari aqd. Secara bahasa artinya, mengikat,bergabung,mengunci,menahan atau dengan kata lain membuat suatu perjanjian.

3.3 Syarat – syarat Akad.

Syarat-syarat Akad Secara umum, para ulama fiqih menetapkan syarat-syarat dalam pembuatan akad selain dari syarat-syarat khusus yang tergantung pada jenis dan kegiatan yang diperjanjikan dalam akad. Syarat umum suatu akad adalah:

- a) Para pihak yang melakukan akad telah cakap menurut hukum (mukallaf).
- b) Memenuhi syarat-syarat objek akad,yaitu:Objek akad telah ada ketika akad dilangsungkan Objek akad sesuai syariah Objek akad harus jelas dan dikenali- Objek akad dapat diserahkan.
- c) Akad tidak dilarang oleh nash AlQur‘an dan hadis.
- d) Akad yang dilakukan memenuhi syarat-syarat khusus yang terkait dengan akad itu. Artinya selain harus memenuhi akad-akad umum seperti yang diuraikan ini, juga harus memenuhi syarat-syarat yang dikhususkan untuk jenis akad tertentu.
- e) Akad harus bermanfaat, oleh sebab itu jika seseorang melakukan suatu akad dan imbalan yang diambil salah seorang yang berakad adalah kewajiban baginya, maka akad tersebut batal.
- f) Pernyataan ijab harus tetap utuh dan sah sampai terjadinya qabul.

- g) Ijab dan qabul dinyatakan dalam satu majelis, yaitu suatu keadaan yang menggambarkan suatu proses transaksi.
- h) Tujuan akad harus jelas, dan diakui syarat. Tujuan akad berkaitan erat dengan berbagai bentuk akad yang dilakukannya. Misalnya akad jual beli bertujuan untuk memindahkan hak milik penjual kepada pembeli dengan imbalan sejumlah harga kepada penjual oleh pembeli.

3.4 Akad – Akad Dalam Transaksi Perbankan Syariah.

a) Wadiah

Akad penitipan barang atau uang antara pihak yang mempunyai barang atau uang dan pihak yang diberi kepercayaan dengan tujuan untuk menjaga keselamatan, keamanan, serta keutuhan barang atau uang.

b) Mudharabah

Akad kerjasama suatu usaha antara pihak pertama (malik, shahibul mal, atau bank syariah) yang menyediakan seluruh modal dan pihak kedua (amil, mudharib, atau nasabah) yang bertindak selaku pengelola dana dengan kesepakatan yang dituangkan dalam akad, sedangkan kerugian ditanggung sepenuhnya oleh Bank Syariah kecuali jika pihak kedua melakukan kesalahan yang disengaja, lalai atau menyalahi perjanjian.

c) Musyarakah.

Akad kerjasama diantara dua pihak atau lebih untuk usaha tertentu yang masing- masing pihak memberikan porsi dana masing-masing.

d) Murabahah.

Akad pembiayaan suatu barang dengan menegaskan harga belinya kepada pembeli dan pembeli membayarnya dengan harga yang lebih sebagai keuntungan yang disepakati.

e) Salam.

Akad pembiayaan suatu barang dengan cara pemesanan dan pembayaran harga yang dilakukan terlebih dahulu dengan syarat tertentu yang disepakati.

f) Istisna'.

Akad pembiayaan barang dalam bentuk pemesanan pembuatan barang tertentu yang disepakati antara pemesan atau pembeli (mustashni') dan penjual atau pembuat (shani').

g) Ijarah.

Akad penyediaan dana dalam rangka memindahkan hak guna atau manfaat dari suatu

barang atau jasa berdasarkan transaksi sewa, tanpa diikuti dengan pemindahan kepemilikan barang itu sendiri.

h) Ijarah Muntahiyah Bit Tamlik.

Akad penyediaan dana dalam rangka memindahkan hak guna atau manfaat dari suatu barang atau jasa berdasarkan transaksi sewa dengan opsi pemindahan kepemilikan barang.

i) Qardh.

Akad pinjaman dana kepada nasabah dengan ketentuan bahwa nasabah wajib mengembalikan dana yang diterimanya pada waktu yang telah disepakati.

BAB IV

PEMBAHASAN

4.1 Formasi Jabatan Pengelolaan Koperasi KSPPS BMT Nurul Jannah.

Adapun Formasi Jabatan Pengelolaan Koperasi KSPPS BMT Nurul Jannah, sebagai berikut :

1	Kepala Divisi Marketing
1	Staf Bagian Administrasi Marketing
5	Marketing Officer
1	Kepala Divisi Administrasi Keuangan dan Umum
1	Staf Bagian Administrasi Keuangan
1	Staf Bagian Umum
1	Kasir

Gambar 4. 1 Formasi Jabatan Pengelolaan KSPPS BMT Nurul Jannah.

4.2 Personalia dan Diskripsi Tugas KSPPS BMT Nurul Jannah.

Personalia dari BMT Nurul Jannah beserta diskripsi tugas dari masing-masing personalia adalah sebagai berikut:

- 1) Manajer BMT Mengatur serta mengawasi operasional BMT dan menentukan disetujui atau ditolaknya pengajuan pembiayaan.
- 2) Divisi Mal Menggalang dan menghimpun dana zakat, infaq, dan shadaqah yang kemudian disalurkan dalam beberapa progam kerja yang sesuai dengan 8 asnaf (Golongan Orang yang berhak menerima zakat).
- 3) Divisi Tamwil Pada divisi tamwil program kerja diprioritaskan pada beberapa program kerja yaitu :
 - a) Melakukan penggalangan dana dari masyarakat umum, maupun dari karyawan PT. Petrokimia dan beberapa perusahaan lain yang telah melakukan kerjasama

dengan BMT, melalui produk simpanan dengan memberikan bagi hasil dari operasional KSPPS BMT Nurul Jannah.

- b) Menyalurkan dana kepada pengusaha-pengusaha kecil muslim untuk memberikan pembiayaan dengan prinsip syariah dan juga memberikan pembiayaan modal kerja pada karyawan perusahaan yang telah bekerja sama dengan BMT.
- c) Melakukan pembinaan, baik berupa mental spiritual Islam maupun pembinaan manajemen usaha.

4.3 Tugas Khusus

Tujuan Penelitian

Penelitian mengenai Analisis Akad Dalam Transaksi Simpan Pinjam Pada KSPPS BMT Nurul Jannah ini bertujuan untuk mengetahui :

- a) Proses kerja di bagian Pembiayaan mengenai Akad Transaksi pada KSPPS BMT Nurul Jannah.
- b) Analisis Akad Dalam Transaksi Simpan Pinjam Pada KSPPS BMT Nurul Jannah.
- c) Prosedur kerja di KSPPS BMT Nurul Jannah.

4.4 Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian yang digunakan dalam penelitian ini yaitu dengan metodologi kualitatif, dalam proses penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis dan penjelasan dari narasumber atau informan. Berikut beberapa metode pengumpulan data antara lain :

- a) Wawancara

Penulis melakukan wawancara secara langsung dengan Bapak Mustafa Ridho selaku Manajer Marketing PT. BPRS Amanah Sejahtera Gresik, dan Ibu Zakiyah selaku Account Officer Marketing PT. BPRS Amanah Sejahtera Gresik.

- b) Dokumentasi

Dokumentasi berasal dari dokumen-dokumen yang dimiliki oleh KSPPS BMT Nurul Jannah yakni data dan dokumen *Akad dan Transaksi simpan pinjam* pada KSPPS BMT Nurul Ja

4.5 Kegiatan Kerja Praktik

Kerja praktik merupakan suatu kegiatan studi lapangan di KSPPS BMT Nurul Jannah yang mencakup beberapa aktifitas, diantaranya :

- 1) Pengenalan lingkungan mencakup budaya kerja, pelaksanaan unit kerja maupun operasional di KSPPS BMT Nurul Jannah oleh pembimbing lapangan.
- 2) Diskusi offline perihal materi pokok dan pendukung unit kerja bagian Pembiayaan dan Tabungan.
- 3) Pelaksanaan unit kerja melalui instruksi staff setiap unit kerja.
- 4) Observasi melalui wawancara langsung bersama Kadiv Pembiayaan mengenai topik judul kerja praktik tentang Analisis Akad dalam Transaksi simpan pinjam pada KSPPS BMT Nurul Jannah .Yang mana dari hasil wawancara bersama Kadiv Pembiayaan tersebut kami memperoleh informasi mengenai perolehan sumber dana dan mengetahui bagaimana caranya bertransaksi dan menyimpan maupun meminjamdi KSPPS BMT Nurul Jannah.
- 5) Penulisan laporan kerja praktik.

4.6 Jadwal Kerja Praktik

Kegiatan	Minggu ke-			
	1	2	3	4
1. Pengenalan dan Analisis lingkungan KSPPS BMT Nurul Jannah.				
2. Studi Literatur.				
3. Observasi dan Pengumpulan Data				
4. Penyusunan Laporan				
5. Konsultasi Terhadap Dosen Pembimbing				

Tabel 4.1 Jadwal Kerja Praktik

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dengan terlaksananya kerja praktik selama satu bulan yang bertempat di KSPPS BMT Nurul Jannah yang bertopik Analisis Akad Dalam Simpan Pinjam Pada KSPPS BMT Nurul Jannah, melalui hasil pelaksanaan kerja praktik tersebut terdapat kesimpulan yang dapat kami peroleh, sebagai berikut :

1. Mengetahui budaya kerja dan suasana lingkungan di kantor KSPPS BMT Nurul Jannah.
2. Mengetahui tugas unit kerja pembiayaan dan marketing maupun pendanaan secara detail, seperti mekanisme pengarsipan berkas, administrasi pengajuan pembiayaan dari nasabah, pelayanan realisasi akad kepada nasabah.
3. Mengetahui tugas unit kerja pembiayaan dan marketing, seperti strategi marketing pemasaran KSPPS BMT Nurul Jannah dalam menjangkau calon nasabah, pengelolaan pembiayaan dan pendanaan terhadap nasabah.

5.2 Saran

Saran kami selaku mahasiswa kerja praktik di KSPPS BMT Nurul Jannah yakni kedepannya dalam pelaksanaan kerja praktik dapat memberikan spesifikasi *jobdesk* yang disesuaikan dengan jurusan mahasiswa kerja praktik tersebut. Agar terdapat kesesuaian antara teori yang dipelajari selama perkuliahan dengan implementasi di tempat kerja praktik.

LAMPIRAN

Surat Diterima Magang



KSPPS BMT Nurul Jannah

Bersama-sama Membangun Bangsa
Jl. Ahmad Yani No. 07 Perum Petrokimia Gresik
031-3973959, 3982100 Ext. 1412
bmtnj.petrogresik@gmail.com

Gresik, 31 Agustus 2022

Nomor : 725/01.02/DAK/08/2022
Lampiran : -
Perihal : Konfirmasi Kerja Praktik (Magang)

Kepada Yth :
Bapak/Ibu Koordinator Kerja Praktik
Universitas Internasional Semen Indonesia
Di Gresik

Assalamu'alaikum wr. wb.

Menindaklanjuti Surat Permohonan Kerja Praktik (Magang) Nomor
0218/KI.05/03-01.01.01/08.22 tanggal 09 Agustus 2022 kepada mahasiswa:

No.	Nama	NIM	Prodi
1.	M. Syaiffudin Mubarak	1031910013	Ekonomi Syariah
2.	Safina Zulfa Arofah	1031910018	Ekonomi Syariah
3.	Dwi Aida Shofiati	1031910023	Ekonomi Syariah

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan Kerja Praktik (Magang) di KSPPS BMT Nurul Jannah terhitung mulai tanggal 1 September s/d 30 September 2022.

Atas perhatian Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

KSPPS BMT Nurul Jannah



Putri Sri Rahayu
Kadiv AdminKeu

Surat Selesai Magang



KSPPS BMT Nurul Jannah

Beramalalah Syariah Menggapai Berkah

Jl. Ahmad Yani No. 07 Perum Petrokimia Gresik
031-3973959, 3982100 Ext. 1412
bmtnj.petrogresik@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor: 726/01.02/DAK/10/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Putri Sri Rahayu
Alamat : Jalan Pamali 18 Bunulrejo
Jabatan : Kepala Divisi Administrasi & Keuangan

Menerangkan bahwa mahasiswa:

No.	Nama	NIM	Prodi
1.	M. Syaiffudin Mubarak	1031910013	Ekonomi Syariah
2.	Safina Zulfa Arofah	1031910018	Ekonomi Syariah
3.	Dwi Aida Shofiati	1031910023	Ekonomi Syariah

Telah melaksanakan Kerja Praktik (Magang) di KSPPS BMT Nurul Jannah mulai tanggal 1 September s/d 30 September 2022.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sesungguhnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gresik, 02 Oktober 2022


KSPPS-BMT Nurul Jannah



Putri Sri Rahayu
Kadiv AdminKeu

Lampiran 1. Lembar Kehadiran Kerja Praktik

Lampiran 1.1 Lembar Kehadiran M. Syaifudin Mubarrok.



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Mohammad Syaifudin Mubarrok
NIM : 1031910013
Judul Magang : Analisis akad dalam transaksi simpan pinjam pada BMT nurul jannah

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
1.	01-09-22	• Pengenalan dan Pengantar dari Kepala BMT NURUL JANNAH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	02-09-22	• Pengajian Rutin Setiap hari Jumat • merapikan berkas Pengajuan nasabah	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	05-09-22	• Membantu Pembuatan Pencairan • melengkapi data-data nasabah	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	06-09-22	• membantu Pembuatan Pencairan • melengkapi data nasabah	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	07-09-22	• membantu Pembuatan pencairan • melengkapi data nasabah.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6.	08-09-22	• membantu pencairan nasabah • melengkapi data nasabah	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Catatan :
Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA








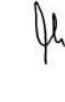




Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122

Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Mohammad Syaifudin Mubarrok
NIM : 1031910013
Judul Magang : Analisis akad dalam transaksi simpan pinjam pada BMT nurul jannah

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
7.	09-09-22	<ul style="list-style-type: none"> • melengkapi data nasabah • Membantu cek perungasan nasabah 		
8.	12-09-22	<ul style="list-style-type: none"> • membuat Platfond, angsuran nasabah • Membantu pencairan nasabah 		
9	13-09-22	<ul style="list-style-type: none"> • membantu pencairan nasabah • membantu melengkapi data nasabah 		
10	14-09-22	<ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi data nasabah • membantu pencairan nasabah 		
11.	15-09-22	<ul style="list-style-type: none"> • membuat Platfond dan angsuran nasabah • membantu pencairan nasabah. 		
12	16-09-22	<ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi data nasabah. • membantu pencairan nasabah. 		

Catatan :

Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Minggu) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA













Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122


Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Mohammad syaifudin mubarrok
NIM : 1031910013
Judul Magang : Analisis akad dalam transaksi simpan pinjam pada BMT nurul jannah

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
13	19-09-22	<ul style="list-style-type: none"> membuat data angsuran nasabah melengkapi data nasabah 		
14	20-09-22	<ul style="list-style-type: none"> membuat kartu angsuran melengkapi data nasabah. 		
15	21-09-22	<ul style="list-style-type: none"> menginput data nasabah membuat kartu angsuran 		
16	22-09-22	<ul style="list-style-type: none"> melengkapi data nasabah memasukkan data ke sistem 		
17	23-09-22	<ul style="list-style-type: none"> menginput data nasabah membantu pencatatan nasabah 		
18	26-09-22	<ul style="list-style-type: none"> melengkapi data nasabah menginput data ke sistem 		









Catatan :
Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481


LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Mohammad syaifudin mubarrok
NIM : 1031910013
Judul Magang : Analisis akad dalam transaksi simpan pinjam pada BMT nurul jannah

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
19	27-09-22	<ul style="list-style-type: none"> membuat kartu angsuran membantu pencairan 		
20	28-09-22	<ul style="list-style-type: none"> membantu pencairan nasabah melengkapi data nasabah 		
21	29-09-22	<ul style="list-style-type: none"> membantu pencairan nasabah membuat kartu angsuran membantu melengkapi data. 		
22	30-09-22	<ul style="list-style-type: none"> Pengajian rutin seluruh staf membantu pencairan 		

Catatan :
Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.

Lampiran 1.2 Lembar Safinah Zulfa Arofah.



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Perzero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Safinah Zulfa Arofah
NIM : 1031910018
Judul Magang : Analisis akad dalam transaksi simpan pinjam pada BMT nurul jannah

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
01	01-sep-2023	→ Pengenalan lingkungan → Pengenalan staff → pengantar oleh pimpinan BMT	<i>Ju</i>	<i>Je</i>
02	02/sep 2023	→ Mengaji bersama. → membantu menata berkas →	<i>Ju</i>	<i>Je</i>
03	05/sep	→ membantu memfoto copy berkas. → Memasukkan data nasabah ke dalam komputer.	<i>Ju</i>	<i>Je</i>
04	06/sep	→ membantu melengkapi data nasabah. → membantu pencarian nasabah.	<i>Ju</i>	<i>Je</i>
05	07/sep	→ membantu menata berkas → membuat kartu angsuran.	<i>Ju</i>	<i>Je</i>
06	08/sep	→ membantu foto copy KTP nasabah. → menata berkas ke gudang.	<i>Ju</i>	<i>Je</i>
07	09/sep	→ menginput data nasabah. → membuat kartu angsuran.	<i>Ju</i>	<i>Je</i>
08	12/sep	→ membuat kartu angsuran. → menginput data register.	<i>Ju</i>	<i>Je</i>

Catatan :
Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : _____
NIM : _____
Judul Magang : Analisis akad dalam transaksi simpan pinjam pada BMT nurul jannah

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
09	13 / sep	→ menata berkas ke gudang. → mencari berkas yang tersempit.	<i>Ju</i>	<i>Ju</i>
10	14 / sep	→ menginput data register. → membuat kartu angsuran.	<i>Ju</i>	<i>Ju</i>
11	15 / sep	→ memasukkan data ke sistem. → membuat kartu angsuran.	<i>Ju</i>	<i>Ju</i>
12	16 / sep	→ Bimbingan dengan dosen.	<i>Ju</i>	<i>Ju</i>
13	19 / sep	→ menginput data register. → membuat akad pembiayaan.	<i>Ju</i>	<i>Ju</i>
14	20 / sep	→ menata berkas → membuat kartu angsuran.	<i>Ju</i>	<i>Ju</i>
15	21 / sep	→ menginput data register → membuat permohonan surat pembiayaan.	<i>Ju</i>	<i>Ju</i>
16	22 / sep	→ membantu nasabah melengkapi data. → membuat kartu angsuran.	<i>Ju</i>	<i>Ju</i>

Catatan :
Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481


LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama :
NIM :
Judul Magang : Analisis akad dalam transaksi simpan pinjam pada BMT nurul jannah

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
17	23 / sep	→ menata berkas ke gudang. → menginput data register.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18	24 / sep	→ membantu dikasir → membantu pencairan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19	27 / sep	→ membantu nasabah menghitung setoran.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20	28 / sep	→ membantu pencairan → membantu menghitung setoran & pencairan.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
21	29 / sep	→ melakukan pencairan → menghitung setoran & pemasukan.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
22	30 / sep	→ membantu dikasir → meminta ttd ke bu putri	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
		→ berpanitian dengan seluruh staff BMT.	<i>[Signature]</i>	

Catatan :
Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.







Lampiran 1.3 Lembar Kehadiran Dwi Aida Shofiati



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Dwi Aida Shofiati
NIM : 1031910023
Judul Magang : Analisis akad dalam transaksi simpan pinjam pada BMT nurul jannah

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
1.	01-Sep-2022	→ Pengenalan perusahaan & staff → Pengantar dari Bapak ketua BMT Nurul Jannah. → Membaca dan mempelajari Akad Mudharabah	<u>Cus7AS</u>	
2.	02-Sep-2022	→ mengaji bersama karyawan. Ruhnya hari Jumat. → Membantu menata berkas → memfoto copy dan print Persyaratan nasabah	<u>Cus7AS</u>	
3.	5-Sep-2022	→ membantu pencairan Nasabah → Membantu melengkapi data nasabah.	<u>Cus7AS</u>	
4.	6-Sep-2022	→ Membantu Nasabah yg melakukan peninjaman yg sudah tertera di tabel. → Membantu melengkapi data nasabah.	<u>Cus7AS</u>	
5.	7-Sep-2022	→ membantu menata berkas → membantu pencairan nasabah → Menghitung plafond, bagi hasil dan angsuran	<u>Cus7AS</u>	
6.	8-Sep-2022	→ membantu nasabah untuk pencairan → Membantu melengkapi data Nasabah.	<u>Cus7AS</u>	

Catatan :
Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA


Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Dwi Aida Shofiati
NIM : 1031910023
Judul Magang : Analisis akad dalam transaksi simpan pinjam pada BMT nurul jannah

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
7.	9-Sep-2022	→ Mengecek data Nasabah dan Mengecek berapa jumlah berapa uang yg harus dilunasi	<u>CuZAS</u>	Je
8.	12-Sep-2022	→ menghitung plafond, bagi hasil dan angsuran nasabah. → membantu pencairan Nasabah.	<u>CuZAS</u>	Je
9.	13-Sep-2022	→ Mengecek data Nasabah dan Mengecek Angsuran Nasabah	<u>CuZAS</u>	Je
10.	14-Sep-2022	→ Membantu pencairan Nasabah → Membantu melengkapi data Nasabah	<u>CuZAS</u>	Je
11.	15-Sep-2022	→ Menginput data Register → Menata berkas dan merapikan di gudang.	<u>CuZAS</u>	Je
12.	16-Sep-2022	→ Mengecek data Angsuran Nasabah → membuat kartu Angsuran	<u>CuZAS</u>	Je
13.	19-Sep-2022	→ Mengecek data Angsuran Nasabah → Membuat kartu Angsuran	<u>CuZAS</u>	Je
14.	20-Sep-2022	→ Membantu Nasabah melengkapi data. → Membuat kartu Angsuran.	<u>CuZAS</u>	Je

Catatan :
Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Dwi Aida Shofiati
NIM : 1031910023
Judul Magang : Analisis akad dalam transaksi simpan pinjam pada BMT nurul jannah

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
15.	21-sep-2022	→ Menginput data Register → Membuat kartu Angsuran	<u>CuwZAs</u>	Je
16	22-sep-2022	→ Membantu Nasabah melengkapi data → Memasukkan data ke sistem	<u>CuwZAs</u>	Je
17	23-sep-2022	→ Membuat kartu angsuran → Menata bertan di gudang	<u>CuwZAs</u>	Je
18	24-sep-2022	→ Membantu Nasabah melengkapi data → Memasukkan data ke sistem → Menginput data Register	<u>CuwZAs</u>	Je
19	27-Sep-2022	→ Membuat kartu Angsuran. → Memasukkan data ke sistem. → Membantu melakukan pencairan	<u>CuwZAs</u>	Je
20.	28-sep-2022	→ Membantu Nasabah up pencairan → Memasukkan data ke sistem → membuat kartu Angsuran. → menghitung plafond bagi hasil dan Angsuran Nasabah.	<u>CuwZAs</u>	Je
21.	29-sep-2022	→ Membantu Nasabah up pencairan. → membuat kartu angsuran → menghitung Plafond, bagi hasil.	<u>CuwZAs</u>	Je
22.	30-sep-2022	→ Mengajar Putri sehap Jumat bersama karyawan.	<u>CuwZAs</u>	Je

Catatan :
Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.

Lampiran 2. Lembar Evaluasi Kerja Praktik

LEMBAR EVALUASI KERJA PRAKTIK

Nama : 1.M. Syaifudin Mubarrok (1031910013)
2.Safinah Zulfa Arofah (1031910018)
3.Dwi Aida Shofiati (1031910023)

Judul Kerja Praktik : Analisis Akad Dalam Transaksi Simpan Pinjam pada KSPPS BMT Nurul Jannah.

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	80	8
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	80	20
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	90	45
Kerajinan dan Sikap	15 %	80	12
JUMLAH	100%	80	82

Gresik, 10 November 2022

Dosen Pembimbing



(Ahmad Dahlan Malik, B.A.(Hons).. M.Ec.. CFP)

NIP.8716241


LEMBAR EVALUASI KERJA PRAKTIK

Nama : 1. M. Syaifudin Mubarrok (1031910013)
2. Safinah Zulfa Arofah (1031910018)
3. Dwi Aida Shofiati (1031910023)

Judul Kerja Praktik : Analisis Akad Dalam Transaksi Simpan Pinjam pada KSPPS BMT Nurul Jannah.

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	80	8
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	80	20
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	90	45
Kerajinan dan Sikap	15 %	80	12
JUMLAH	100%	JUMLAH	85

Gresik,
Pembimbing Lapangan



PUTRI RAHAYU
NIP.

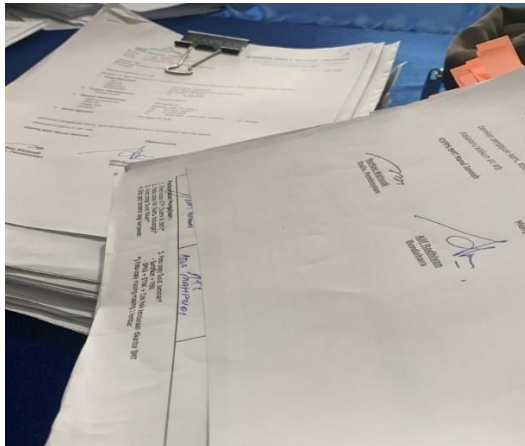
lampiran 5. Dokumentasi Kerja Praktik



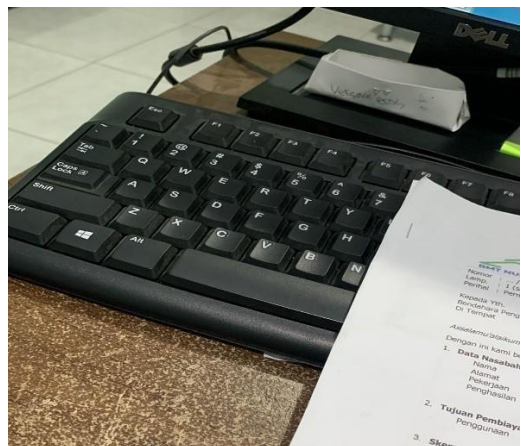
Gambar 7.1 Ruang Marketing



Gambar 7.2 Pemilahan berkas pembiayaan



Gambar 7.3 Pemilahan berkas pembiayaan



Gambar 7.4 memasukkan dan mengedit data nasabah



Gambar 7.5 Merekap formulir data nasabah



Gambar 7.6 foto bersama dengan seluruh staff