

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
DALAM PENGELOLAAN PAJAK DI PT TRANSHIP
INDONESIA**



Disusun Oleh:

REGITA LAZARICCA

(1021910049)

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**

GRESIK

2023

LAPORAN KERJA PRAKTIK

IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI

AKUNTANSI DALAM PENGELOLAAN PAJAK

DI PT TRANSHIP INDONESIA



Disusun Oleh:

REGITA LAZARICCA

(1021910049)

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

GRESIK

2023

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT TRANSHIP INDONESIA
(Periode 01 Mei 2023 s.d 01 Juni 2023)

Disusun oleh :
1. REGITA LAZARICCA (1021910049)

Mengetahui,
Ketua Program Studi Akuntansi



(Alfiana Fitri, S.A., M.A.)
NIP. 9017260

Menyetujui,
Dosen Pembimbing



(Alfiana Fitri, S.A., M.A.)
NIP. 9017260


Surabaya, 27 Juni 2023
PT Tranship Indonesia

Mengetahui,
Direktur PT Tranship Indonesia



(Andreas Yongker, S.T.)

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan Kerja
Praktik



(Theofillus Dino Shakti Aji, S.Sn.)

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan rahmat-Nya, kami dapat menyelesaikan laporan magang di PT Tranship Indonesia. Penulisan ini dilakukan dalam rangka untuk memenuhi beban satuan kredit semester (SKS) yang harus ditempuh sebagai persyaratan akademis di program studi Akuntansi UISI. Kami menyadari bahwa, laporan kerja praktik yang berjudul “Implementasi Sistem Informasi Akuntansi dalam Pengelolaan Pajak di PT Tranship Indonesia” tidak akan selesai tanpa bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat melaksanakan magang dengan baik dan lancar.
 2. Orang Tua yang telah memberikan doa restu serta motivasi baik berupa moril maupun material.
 3. Prof. Dr. Ing. Ir. Herman Sasongko selaku Rektor Universitas Internasional Semen Indonesia.
 4. Alfiana Fitri, S.A., M.A. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Internasional Semen Indonesia.
 5. Alfiana Fitri, S.A., M.A. selaku Dosen Pembimbing Magang yang telah memberikan bimbingan, arahan serta motivasi selama pra-pelaksanaan magang hingga pasca pelaksanaan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini.
 6. Theofillus Dino Shakti Aji, S.Sn. & Suwardi selaku pembimbing lapangan yang telah berkenan memberikan arahan, motivasi serta masukan-masukan kepada penulis di dalam melaksanakan kegiatan magang.
 7. Para Pegawai PT Tranship Indonesia yang telah berkenan meluangkan waktu di sela-sela kesibukan kerja untuk memberikan informasi serta ilmu kepada penulis.
-

8. Seluruh pihak yang telah membantu penulis mulai dari persiapan kegiatan magang, mulai dari pelaksanaan hingga penulisan laporan magang yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Kami menyadari bahwa di dalam laporan magang ini masih terdapat banyak kelemahan serta kekurangannya. Hal ini disebabkan karena adanya keterbatasan waktu dan ilmu yang dimiliki. Namun, tidak mengurangi maksud kami untuk selalu berusaha menyelesaikan laporan ini sebaik mungkin. Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk pihak-pihak yang bersangkutan.

Surabaya, 27 Juni 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat	2
1.2.1 Tujuan	2
1.2.2 Manfaat	3
1.3 Metodologi Pengumpulan Data	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang.....	4
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang.....	4
BAB II	5
PROFIL PT TRANSHIP INDONESIA	5
2.1 Sejarah dan Perkembangan PT PT Tranship Indonesia.....	5
2.2 Visi dan Misi PT Tranship Indonesia	5
2.2.1 Visi.....	5
2.2.2 Misi	5
2.3 Lokasi PT Tranship Indonesia	5
2.4 Struktur Organisasi PT Tranship Indonesia.....	6
BAB III	7
TINJAUAN PUSTAKA	7
3.1 Pajak Penghasilan	7
3.1.1 PPh Pasal 21	8
3.1.2 PPh Pasal 15	9
3.1.3 PPh Pasal 23	9
3.2 Invoice dan Faktur	10
3.3 SKTD	10
3.4 Utang Piutang	10

BAB IV	11
PEMBAHASAN	11
4.1 Penyajian data dan pembahasan	11
4.2 Deskripsi Kegiatan Kerja Praktik	13
4.3 Tantangan yang dihadapi.....	13
4.4 Cara Menghadapi Tantangan.....	14
4.5 Jadwal Kerja Praktik.....	14
BAB V	15
KESIMPULAN DAN SARAN	15
5.1 Kesimpulan.....	15
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN	17
Lampiran 1 Surat Pernyataan Telah Menyelesaikan Kerja Praktik	17
Lampiran 2 Logbook Kegiatan.....	18
Lampiran 3 Penilaian Kerja Praktik.....	21
Lampiran 4 Asistensi Kerja Praktik.....	23
Lampiran 5 Dokumentasi	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi PT Tranship Indonesia.....9

DAFTAR TABEL

<i>Tabel 1. Daftar Tarif Penyeberangan Merak – Bakauhen.....</i>	<i>11</i>
<i>Tabel 2. Daftar Tarif Penyeberangan Kariangau – Penajam</i>	<i>12</i>
<i>Tabel 3. Rencana Kegiatan Kerja Praktik</i>	<i>14</i>

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program kerja praktik merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus dijalankan oleh mahasiswa jurusan Akuntansi, Universitas Internasional Semen Indonesia. Dengan adanya program ini diharapkan dapat menambah pengetahuan tentang aktivitas yang terjadi dalam dunia kerja secara nyata serta dapat menunjang pengetahuan secara teoritis dari materi perkuliahan yang telah ditempuh. Mahasiswa diharapkan memiliki gambaran tentang bagaimana situasi dan kondisi dari lingkungan kerja yang sesungguhnya sebelum terjun langsung di dunia kerja. Oleh karena itu, dengan dilaksanakannya kerja praktik ini diharapkan terjadinya proses alih kemampuan sehingga menjadikan lulusan yang siap kerja dan mempunyai wawasan yang cukup dalam bidang yang akan digeluti.

Adanya persaingan yang semakin ketat dalam dunia kerja pada saat ini, maka perguruan tinggi harus mampu menghasilkan lulusan sarjana yang berkualitas dan ahli dibidangnya. Dengan demikian, diharapkan para lulusan perguruan tinggi dapat menjadi agen perubahan untuk memajukan bangsa Indonesia agar menjadi lebih baik dan mampu menerapkan ilmu yang telah diterima semasa menempuh pendidikan perkuliahan.

PT Tranship Indonesia adalah perusahaan yang bergerak dibidang pelayaran khususnya dalam negeri untuk pelayaran kapal ferry passenger (roro) yaitu kendaraan air untuk pengangkutan orang dan barang antar pulau yang dilakukan secara tetap dan teratur dan atau tidak tetap dan tidak teratur. Sejak tahun 2019, melakukan ekspansi dengan *joint venture* perusahaan untuk memperluas kuota di lintasan pelabuhan Merak – Bakauheni (Jawa – Sumatra) dan pelabuhan Kariangau – Penajam (Kalimantan Timur). Armada yang dimiliki saat ini ada 2 kapal, yaitu KMP Tranship I dan KMP Tranship II.

Perusahaan ini merupakan tempat yang dipilih dalam pelaksanaan kerja praktik agar dapat mengkaji serta mendalami mengenai sistem pelaporan keuangan dan perpajakan. Topik mengenai implementasi sistem informasi akuntansi serta pengelolaan perpajakan dipilih penulis karena penulis ingin mengetahui bagaimana PT Tranship Indonesia menghasilkan suatu informasi terkait keuangan perusahaan serta dalam hal melaporkan pajak perusahaannya.

1.2 Tujuan Dan Manfaat

1.2.1 Tujuan

Adapun tujuan dari Kerja Praktik yang akan kami lakukan adalah sebagai berikut:

a. Tujuan Umum

Untuk memperluas wawasan, dengan melaksanakan kegiatan kerja praktik diharapkan mahasiswa mendapatkan gambaran seperti apa kondisi kerja yang sebenarnya sesuai dengan yang didapatkan ketika perkuliahan.

b. Tujuan Khusus

1. Mengimplementasikan ilmu yang didapatkan ketika perkuliahan ke dalam praktik kerja yang sesungguhnya.
2. Dapat menguji ilmu dan kemampuan pribadi mahasiswa dalam berkreasi serta berkomunikasi dengan masyarakat khususnya pada dunia kerja.
3. Sebagai bekal dalam mempersiapkan diri sebelum terjun dalam dunia kerja yang sebenarnya.
4. Menciptakan pola pikir yang lebih maju dalam menghadapi berbagai permasalahan yang ada.
5. Memahami gaya kepemimpinan dan pelaporan hasil kerja secara langsung di dunia kerja.

c. Tujuan Khusus

1. Mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan ketika perkuliahan kedalam praktik kerja yang sebenarnya.
 2. Dapat menguji ilmu dan kemampuan pribadi mahasiswa dalam berkreasi serta berkomunikasi dengan masyarakat khususnya pada dunia kerja.
 3. Sebagai bekal dalam mempersiapkan diri sebelum terjun dalam dunia kerja yang sebenarnya.
-

4. Menciptakan pola pikir yang lebih maju dalam menghadapi berbagai permasalahan yang ada.
5. Memahami sistem kepemimpinan dan pelaporan hasil kerja secara langsung di dunia kerja.

1.2.2 Manfaat

1. Bagi Perguruan Tinggi
 - a. Membina komunikasi dan kerjasama yang baik antara lingkungan akademis dengan lingkungan manajemen perusahaan.
 - b. Sebagai bentuk tolak ukur kesiapan mahasiswa dalam memasuki dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi.
 - c. Menghasilkan sarjana-sarjana yang handal dan memiliki pengalaman kerja di bidang yang digeluti.
 2. Bagi Perusahaan
 - a. Membantu menyelesaikan tugas dan pekerjaan sehari-hari di perusahaan tempat pelaksanaan kerja praktik.
 - b. Dapat memperoleh masukan mengenai permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan.
 - c. Menggali ide-ide yang inovatif dan relevan dari para mahasiswa untuk kemajuan perusahaan.
 3. Bagi Mahasiswa
 - a. Mendapat pengalaman bekerja dalam aktivitas manajemen perusahaan.
 - b. Mendapatkan gambaran tentang situasi dan kondisi nyata dunia kerja.
 - c. Menambah relasi dan koneksi dari kalangan profesional.
-

1.3 Metodologi Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini penulis menggunakan dua metode pengumpulan data, yaitu :

- a. Metode Observasi merupakan suatu metode pengumpulan data yang dilakukan dengan mengamati langsung, melihat dan mengambil suatu data yang dibutuhkan di tempat penelitian dilakukan. Pengumpulan data dilakukan di PT Tranship Indonesia.
- b. Metode Wawancara merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui tatap muka langsung dengan narasumber dengan cara tanya jawab langsung. Wawancara dilakukan dengan beberapa staf karyawan PT Tranship Indonesia.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Lokasi : PT Tranship Indonesia, Jl. Rajawali No.74 C-D,
Kel.Krempangan Selatan - Kec. Krempangan, Surabaya,
Jawa Timur 60175.

Waktu : 1 Mei 2023 - 1 Juni 2023

1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang

Unit Kerja : *Accounting, Finance, Tax*

BAB II

Profil PT Tranship Indonesia

2.1 Sejarah dan Perkembangan PT Tranship Indonesia

PT Tranship Indonesia adalah perusahaan yang berada dibawah naungan PT Pelayaran Surya Timur Line Group. Perusahaan ini bergerak di bidang pelayaran khususnya dalam negeri untuk pelayaran kapal ferry passenger (roro) yaitu kendaraan air untuk pengangkutan orang dan barang antar pulau yang dilakukan secara tetap dan teratur dan atau tidak tetap dan tidak teratur. PT Tranship Indonesia berdiri sejak tahun 2019.

PT Tranship Indonesia

Kode pos : 60175

Kota : Surabaya

Email : pttranshipindonesiaa@gmail.com

Telepon : 031-3298989

2.2 Visi dan Misi PT Tranship Indonesia

2.2.1 Visi

Menjadi transportasi moda air terpercaya, baik domestik maupun internasional

2.2.2 Misi

1. Melayani penumpang dengan memberikan rasa aman, nyaman dankepuasan

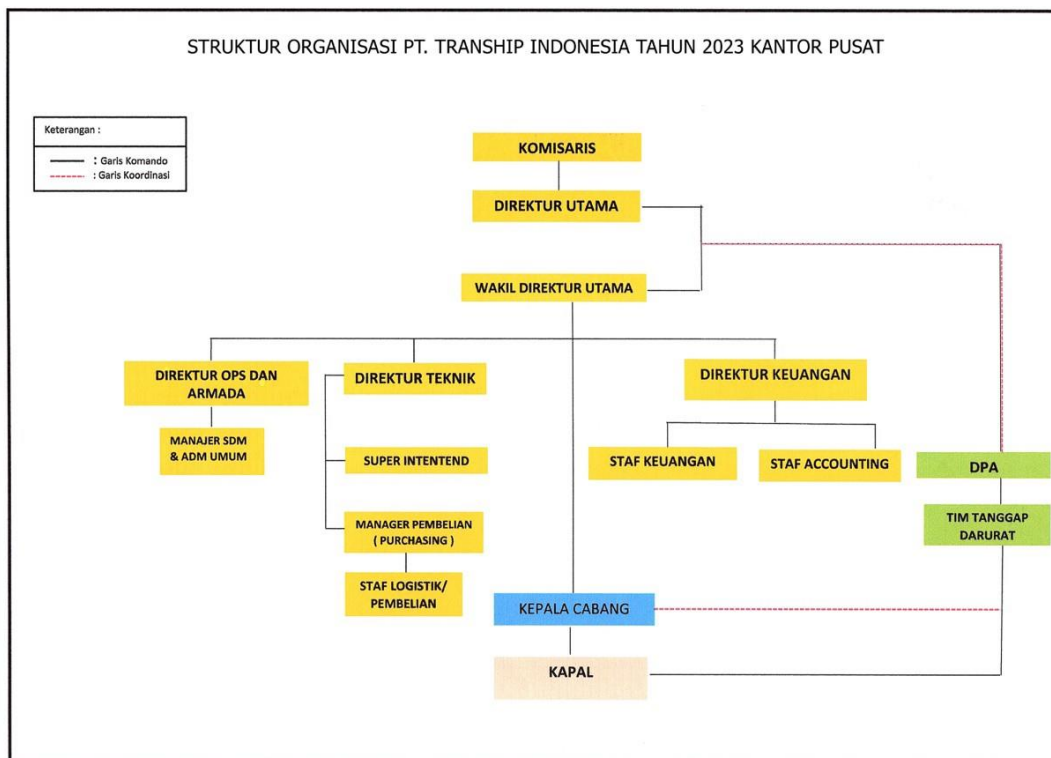
2.3 Lokasi PT Tranship Indonesia

Kegiatan operasional PT Tranship Indonesia berlokasi di Jl Letjen Suprpto no 1 A, Baru Ulu, Balikpapan.

Kantor pusat keuangan PT Tranship Indonesia berlokasi di Jl. Rajawali No.74 C-D, Kel. Krembangan Selatan - Kec. Krembangan, Surabaya, Jawa Timur 60175.

2.4 Struktur Organisasi PT Tranship Indonesia

Struktur Organisasi adalah suatu susunan struktur dalam sebuah perusahaan yang terdiri dari beberapa unit kerja yang akan terbentuk sebuah organisasi. Struktur organisasi berfungsi untuk membagi tugas setiap unit kerja agar dapat dikoordinasikan dengan baik dan jelas. Berikut merupakan struktur organisasi dari perusahaan PT Tranship Indonesia.



*Gambar 1. Struktur Organisasi
PT Tranship Indonesia*

BAB III

TINJAUAN PUSTAKA

3.1 Pajak Penghasilan

Pajak penghasilan (PPh) merupakan pajak yang dibebankan atas suatu penghasilan yang diterima oleh Wajib Pajak (WP) orang pribadi atau badan atas penghasilan yang diterima atau diperoleh dalam suatu tahun pajak, baik yang berasal dari Indonesia maupun dari luar negeri. Penghasilan yang dimaksud meliputi keuntungan usaha, gaji, hadiah, honorarium, dan yang lainnya.

Dasar hukum PPh adalah Undang-Undang (UU) Nomor 7 Tahun 1983 tentang Pajak Penghasilan. Dalam perkembangannya, UU ini telah mengalami 4 (empat) kali perubahan, yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1991 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1983 mengenai Pajak Penghasilan.
2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1994 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1983 mengenai Pajak Penghasilan.
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2000 tentang Perubahan Ketiga Atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1983 mengenai Pajak Penghasilan.
4. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2008 tentang Perubahan Keempat Atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1983 mengenai Pajak Penghasilan;

Selanjutnya, ketentuan terbaru tentang PPh telah diatur dalam UU Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, UU Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (UU HPP).

3.1.1 PPh Pasal 21

Dasar pengenaan pajak (DPP) atas pemotongan PPh pasal 21 adalah penghasilan kena pajak bagi pegawai tetap, penerima pensiun berkala, pegawai tidak tetap yang penghasilannya dibayar bulanan, bukan pegawai. Wajib pajak (WP) yang dimaksud adalah yang memiliki nomor pokok wajib pajak (NPWP).

Pengenaan tarif PPh pasal 21 dipotong dari jumlah penghasilan kena pajak (PKP) yang dibulatkan ke bawah dalam ribuan penuh. Tarif PPh bersifat progresif yang artinya semakin tinggi penghasilan yang diterima maka akan dikenakan lapis tarif yang lebih tinggi.

Tarif pajak orang pribadi berdasarkan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Pajak (UU HPP) nomor 7 tahun 2021, yang memperbaharui Pasal 17 ayat (1) huruf a Undang-Undang Pajak Penghasilan (UU PPh). Adapun tarif tersebut sebagai berikut :

- 5% untuk penghasilan tahunan hingga Rp60.000.000
- 15% untuk penghasilan tahunan di atas Rp60.000.000 – Rp250.000.000
- 25% untuk penghasilan tahunan di atas Rp250.000.000 – Rp500.000.000
- 30% untuk penghasilan tahunan di atas Rp500.000.000 – Rp 5.000.000.000

Bagi penerima penghasilan yang tidak memiliki NPWP, maka akan dikenakan tarif yang lebih tinggi.

3.1.2 PPh Pasal 15

PPh Pasal 15 merupakan jenis Pajak Penghasilan (PPh) yang dikenakan atau dipotong dari wajib pajak yang bergerak pada Pelayaran Dalam Negeri, Pelayaran/Penerbangan Luar Negeri, dan Penerbangan Dalam Negeri.

Dalam menjalankan usaha pelayaran dalam negeri yang mengangkut barang dan/atau orang antarpelabuhan di wilayah Indonesia, PT Tranship Indonesia melaporkan seluruh penghasilan yang diterima dalam suatu tahun buku ke dalam SPT Tahunan PPh, dan melampirkan daftar pemotongan PPh Pasal 15 yang telah dipotong final sebesar 1,2% dari nilai bruto atas pendapatan setiap bulannya.

3.1.3 PPh Pasal 23

Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 23 merupakan pajak yang dikenakan pada penghasilan atas modal, penyerahan jasa, hadiah dan penghargaan, selain yang telah dipotong PPh Pasal 21. Pemotong dan pelapor PPh Pasal 23 ialah pihak pembeli atau pihak yang menerima jasa.

Dalam penggunaan jasa atas kegiatan operasional perusahaan, PT Tranship Indonesia melakukan pemotongan PPh Pasal 23 sebesar 2% dari jumlah bruto nilai jasa dan membuat bukti potong PPh Pasal 23 melalui aplikasi e-bupot PPh pasal 23.

3.2 Invoice dan Faktur

Invoice dan Faktur adalah sebuah dokumen penagihan yang berisi perincian pengiriman barang yang mencatat daftar barang, harga, dan hal hal lain yang terkait dengan penagihan untuk pembayaran yang dikeluarkan penjual kepada pembeli.

Invoice dan Faktur berisikan tagihan-tagihan dari biaya barang dan jasa yang harus dibayarkan kepada PT Tranship Indonesia, dimana tagihan harus dihitung sesuai dengan harga atau kuantitas yang telah disepakati oleh PT Tranship Indonesia dengan pihak supplier.

3.3 SKTD

Surat keterangan tidak dipungut (SKTD) adalah surat keterangan yang diberikan pada pengusaha yang melakukan impor atau penyerahan Barang/Jasa Kena Pajak (BKP/JKP) yang mendapatkan fasilitas tidak dikenakan pungutan Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Secara spesifik, SKTD hanya diberikan pada impor alat angkutan tertentu dan penyerahan Jasa Kena Pajak (JKP) alat angkutan tertentu.

Dalam melakukan kegiatan impor atau melakukan penyerahan angkutan serta JKP tertentu, PT Tranship Indonesia mengajukan permohonan SKTD sesuai dengan PMK Nomor 193/PMK.03/2015, tentang ketentuan umum terkait SKTD.

3.4 Utang Piutang

Hutang atau pinjaman merupakan suatu tanggungan wajib yang harus dibayar sebagai bagian dari transaksi pembelian suatu barang atau jasa secara kredit, dan harus dibayar dalam jangka waktu yang ditentukan.

Sedangkan piutang merupakan tagihan berupa uang/barang dari seseorang ke orang lainnya yang meminjam uang/barang tersebut. Menurut ilmu akuntansi, istilah piutang adalah pemberian pinjaman berbentuk uang tunai/nontunai ke perusahaan/badan usaha atau orang lain.

BAB IV

PEMBAHASAN

4.1 Penyajian data dan pembahasan

PT Tranship Indonesia adalah perusahaan yang bergerak dibidang pelayaran khususnya dalam negeri untuk pelayaran kapal ferry passenger (roro) yaitu kendaraan air untuk pengangkutan orang dan barang antar pulau yang dilakukan secara tetap dan teratur dan atau tidak tetap dan tidak teratur. Sejak tahun 2019, melakukan ekspansi dengan joint venture perusahaan untuk memperluas kuota di lintasan pelabuhan Merak – Bakauheni (Jawa – Sumatra) dan pelabuhan Kariangau – Penajam (Kalimantan Timur). Armada yang dimiliki saat ini ada 2 kapal, yaitu KMP Tranship I dan KMP Tranship II.

Berikut merupakan data atas tarif angkutan penyeberangan lintas Merak – Bakauheni :

NO	JENIS MUATAN	SATUAN	TARIF
A	Penumpang Ekonomi		
	- Dewasa (>2 Tahun)	Per Orang	Rp. 14.775
	- Bayi (<2 Tahun)	Per Orang	Rp. 1.050
B	Kendaraan Golongan I	Per Unit	Rp. 16.210
	Golongan II	Per Unit	Rp. 41.050
	Golongan III	Per Unit	Rp. 104.640
	Golongan IV		
	- 4A	Per Unit	Rp. 390.825
- 4B	Per Unit	Rp. 375.991	
	Golongan V		
- 5A	Per Unit	Rp. 779.630	

	- 5B	Per Unit	Rp. 693.994
	Golongan VI		
	- 6A	Per Unit	Rp. 1.292.550
	- 6B	Per Unit	Rp. 1.081.278
	Golongan VII	Per Unit	Rp. 1.482.318
	Golongan VIII	Per Unit	Rp. 1.927.190
	Golongan IX	Per Unit	Rp. 2.830.270

*Tabel 1. Daftar Tarif Penyeberangan
Merak – Bakauheni*

Berikut merupakan data atas tarif angkutan penyeberangan lintas

Kariangau – Penajam :

NO	JENIS MUATAN	SATUAN	TARIF
A	Penumpang Ekonomi		
	- Dewasa (>2 Tahun)	Per Orang	Rp. 12.000
	- Bayi (<2 Tahun)	Per Orang	Rp. 1.200
B	Kendaraan Golongan I	Per Unit	Rp. 12.000
	Golongan II	Per Unit	Rp. 42.000
	Golongan III	Per Unit	Rp. 75.000
	Golongan IV		
	- Kendaraan Penumpang	Per Unit	Rp. 290.000
	- Kendaraan Barang	Per Unit	Rp. 260.000
	Golongan V		
	- Kendaraan Penumpang	Per Unit	Rp. 525.000
	- Kendaraan Barang	Per Unit	Rp. 500.000
	Golongan VI		
	- Kendaraan Penumpang	Per Unit	Rp. 750.000
	- Kendaraan Barang	Per Unit	Rp. 800.000

	Golongan VII	Per Unit	Rp. 950.000
	Golongan VIII	Per Unit	Rp. 1.300.000
	Golongan IX	Per Unit	Rp. 1.500.000

*Tabel 2. Daftar Tarif Penyeberangan
Kariangau – Penajam*

4.2 Deskripsi Kegiatan Kerja Praktik

Penulis melakukan kerja praktik di PT Tranship Indonesia. Penulis ditempatkan untuk membantu karyawan di 3 (Tiga) bagian unit kerja diantaranya, *Accounting, Finance, Tax*. Kegiatan kerja praktik dilakukan oleh penulis dengan waktu kerja 8 jam sehari dan dalam enam hari dalam satu minggu.

Pada bagian *accounting*, penulis diminta untuk membantu mencatat transaksi keuangan, merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari, menginput invoice tagihan dari supplier peralatan dan perlengkapan kapal ke dalam akun hutang, serta membuat daftar piutang ke dalam akun piutang.

Pada bagian *tax*, penulis diminta untuk merekap faktur pajak atas pembelian barang dan penggunaan jasa, membuat perhitungan atas PPh 21 karyawan, membuat rincian atas pendapatan, gaji, dan penggunaan jasa yang akan di laporkan PPh, merekap bukti bayar dan bukti potong atas pembayaran PPh, serta menyusun permintaan barang dalam lampiran RKIP untuk pengajuan SKTD.

Pada bagian *finance*, penulis diminta untuk menyusun rincian pengajuan dana untuk pembayaran tagihan yang akan atau sudah jatuh tempo dan merekap data *crew on board* untuk keperluan gaji bulanan.

4.3 Tantangan yang dihadapi

Selama pelaksanaan kegiatan kerja praktik, penulis menemukan beberapa permasalahan, yaitu invoice tagihan yang dikirim supplier sering kali mengalami keterlambatan, sehingga ketika invoice telah diterima

maka sudah dekat dengan jatuh tempo, hal itu yang menyebabkan sulit dalam penyusunan rincian biaya yang akan dikeluarkan untuk pembayaran tagihan tersebut.

4.4 Cara Menghadapi Tantangan

Dengan adanya tantangan yang dihadapi oleh penulis selama melaksanakan kerja praktik, cara yang dapat dilakukan untuk mengatasi tantangan tersebut yaitu dengan membuat daftar jatuh tempo pembayaran tagihan agar mempermudah penyusunan rincian biaya yang dikeluarkan perusahaan.

4.5 Jadwal Kerja Praktik

Tabel rencana kegiatan Kerja Praktik						
No.	Kegiatan	Minggu ke-1	Minggu ke-2	Minggu ke-3	Minggu ke-4	Minggu ke-5
1	Pengenalan secara umum PT. Tranship Indonesia					
2	Observasi dan pengumpulan data					
3	Pelaksanaan tugas dari perusahaan					
4	Penulisan laporan					

Tabel 3. Rencana Kegiatan Kerja Praktik

BAB V

KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan kerja praktik yang telah dilakukan penulis, penulis mendapatkan pembelajaran dan pengalaman baru dalam dunia kerja. Hal ini sesuai dengan tujuan kegiatan kerja praktik yang mana sebagai tempat untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat dan dipelajari selama perkuliahan sehingga dapat berguna dalam menghadapi dunia kerja di masa depan.

Terkait implementasi sistem informasi akuntansi dan pengelolaan pajak perusahaan, dalam pelaksanaan kegiatannya, penulis mendapatkan informasi yang cukup terkait sistem akuntansi yang dijalankan perusahaan, selain itu penulis juga telah mendapati pelaporan pajak perusahaan telah sesuai dengan yang akan dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak (DJP) Indonesia.

DAFTAR PUSTAKA

Company Profile PT Tranship Indonesia 2023

Salsabila, Salma Deanda. 2021. “*Laporan Kerja Praktik Pada PT. DE SAMMENSLUTTEDEVOGNMÆND (DSV) TRANSPORT INDONESIA Head Office Jakarta Selatan*”. Program Diploma III Manajemen Industri Politeknik APP Jakarta : Jakarta

Fauzi, Rahmat Nurul. 2016. “*LAPORAN MAGANG KERJA DI PT.KUSUMA SATRIA AGROBIO TANI PERKASA, BATU, JAWA TIMUR*”. Program Studi Agribisnis Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya Malang

<https://www.pajak.go.id/id/pph-pasal-2126>

<https://www.pajak.go.id/id/pemotongan-pajak-penghasilan-pasal-15#:~:text=PPh%20pasal%2015%20adalah%20jenis,Penerbangan%20Dalam%20Negeri>

<https://www.pajak.go.id/id/pemotongan-pajak-penghasilan-pasal-23>

<https://klc2.kemenkeu.go.id/kms/knowledge/pph-pasal-21-progresif-32f995af/detail/>

<https://www.online-pajak.com/tentang-ppn-efaktur/ketentuan-umum-dan-tata-cara-permohonan-surat-keterangan-tidak-dipungut-sktd>

<https://www.ekrut.com/media/perbedaan-finance-dan-accounting>

<https://www.jurnal.id/id/blog/perbedaan-dan-cara-mengelola-hutang-piutang/>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pernyataan Telah Menyelesaikan Kerja Praktik



SURAT KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTIK/MAGANG

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDREAS Y.

Jabatan : Direktur

Dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswi dari program studi Akuntansi Universitas Internasional Semen Indonesia yang bernama :

1. Regita Lazaricca (1021910049)

Telah menyelesaikan Kerja Praktik/Magang di PT Tranship Indonesia terhitung mulai tanggal 01 Mei 2023 – 01 Juni 2023 sesuai dengan surat permohonan dari Universitas Internasional Semen Indonesia.

Selama melakukan kegiatan Kerja Praktik di perusahaan kami, Mahasiswi yang bersangkutan sangat antusias dan dapat menjalankan tugas dari kami dengan baik dan bisa dipertanggung jawabkan.

Demikian surat keterangan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Surabaya, 03 Juni 2023
PT TRANSHIP INDONESIA



(ANDREAS Y.)




















Lampiran 2 Logbook Kegiatan
























LEMBAR KEHADIRAN KERJA PRAKTIK







Nama : Regita Lazaricca

NIM : 1021910049

Judul Magang : Implementasi Sistem Informasi Akuntansi dalam Pengelolaan Pajak di PT Tranship Indonesia

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing Lapangan
1	2 Mei 2023	- Input invoice tagihan dari supplier untuk pembelian peralatan dan perlengkapan kapal ke dalam akun hutang - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
2	3 Mei 2023	- Input faktur pajak atas pembelian barang dan penggunaan jasa - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
3	4 Mei 2023	- Merekap data crew on board untuk gaji bulanan - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
4	5 Mei 2023	- Merekap pembelian barang untuk data realisasi SKTD - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
5	6 Mei 2023	- Menyusun rincian pengajuan dana untuk pembayaran invoice tagihan yang akan atau sudah jatuh tempo - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
6	8 Mei 2023	- Membuat perhitungan atas PPh 21 karyawan - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
7	9 Mei 2023	- Membuat rincian atas pendapatan, gaji, dan penggunaan jasa yang akan di laporkan PPh - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
8	10 Mei 2023	- Merekap bukti bayar atas pembayaran PPh - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
9	11 Mei 2023	- Merekap bukti potong atas PPh yang diterbitkan - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
10	12 Mei 2023	- Input invoice tagihan dari supplier untuk pembelian peralatan dan perlengkapan kapal ke dalam akun hutang		

		- Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
11	13 Mei 2023	- Input faktur pajak atas pembelian barang dan penggunaan jasa - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
12	15 Mei 2023	- Merekap pembelian barang untuk data realisasi SKTD - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
13	16 Mei 2023	- Menyusun rincian pengajuan dana untuk pembayaran invoice tagihan yang akan atau sudah jatuh tempo - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
14	17 Mei 2023	- Menyusun permintaan barang dalam lampiran RKIP untuk pembuatan SKTD - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
15	19 Mei 2023	- Input invoice tagihan dari supplier untuk pembelian peralatan dan perlengkapan kapal ke dalam akun hutang - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
16	20 Mei 2023	- Input faktur pajak atas pembelian barang dan penggunaan jasa - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
17	22 Mei 2023	- Merekap pembelian barang untuk data realisasi SKTD - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
18	23 Mei 2023	- Menyusun rincian pengajuan dana untuk pembayaran invoice tagihan yang akan atau sudah jatuh tempo - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
19	24 Mei 2023	- Menyalin daftar piutang ke dalam akun piutang - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
20	25 Mei 2023	- Input invoice tagihan dari supplier untuk pembelian peralatan dan perlengkapan kapal ke dalam akun hutang - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
21	26 Mei 2023	- Input faktur pajak atas pembelian barang dan penggunaan jasa - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
22	27 Mei 2023	- Merekap pembelian barang untuk data realisasi SKTD - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		

23	29 Mei 2023	- Menyusun rincian pengajuan dana untuk pembayaran invoice tagihan yang akan atau sudah jatuh tempo - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
24	30 Mei 2023	- Menyalin daftar piutang ke dalam akun piutang - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		
25	31 Mei 2023	- Merekap pendapatan dari masing-masing kapal selama 1 bulan - Merekap pendapatan dari masing-masing kapal per hari		

Lampiran 3 Penilaian Kerja Praktik

LEMBAR EVALUASI MAGANG

Nama : Regita Lazaricca

NIM : 1021910049

Judul Magang : Implementasi Sistem Informasi Akuntansi dalam Pengelolaan Pajak di PT Tranship Indonesia

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10%	90	9
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian masalah dengan teori)	25%	95	23,75
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50%	95	47,5
Kerajinan dan Sikap	15%	90	13,5
JUMLAH	100%		93,75

Surabaya, 03 Juni 2023



(Theofillus Dino Shakti Aji, S.Sn.)

LEMBAR EVALUASI MAGANG

Nama : Regita Lazaricca

NIM : 1021910049

Judul Magang : Implementasi Sistem Informasi Akuntansi dalam Pengelolaan Pajak di PT Tranship Indonesia

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10%	89	
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian masalah dengan teori)	25%	89	
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50%	89	
Kerajinan dan Sikap	15%	89	
JUMLAH	100%		89

Surabaya, 29 Juni 2023

Pembimbing Lapangan



(Alfiana Fitri, S.A., M.A.)

Lampiran 4 Asistensi Kerja Praktik

LEMBAR ASSISTENSI MAGANG

Nama : Regita Lazaricca

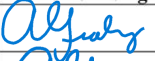

NIM : 1021910049

Prodi : Akuntansi

Judul Magang : Implementasi Sistem Informasi Akuntansi dalam Pengelolaan Pajak di PT Tranship Indonesia

Magang/Kerja Praktik dilaksanakan terhitung mulai 1 Mei s.d 1 Juni 2023

Laporan harus sudah dikumpulkan : 30 Juni 2023

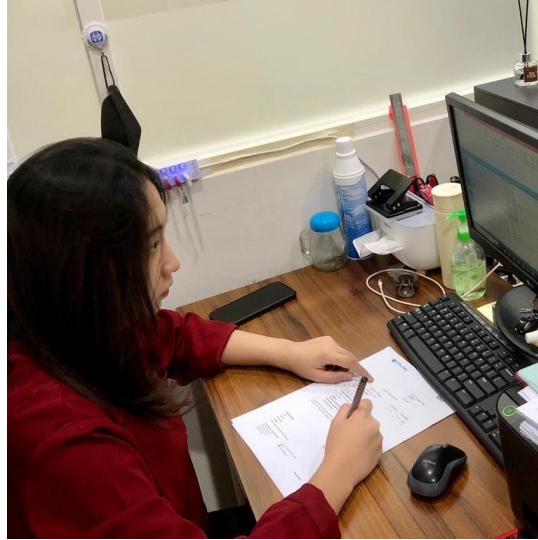
No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Dosen Pembimbing
1	05 Juni 2023	Asistensi Kerja Praktik minggu ke-1 dan minggu ke-2	
2	19 Juni 2023	Asistensi Kerja Praktik minggu ke-3 dan minggu ke-4	

Surabaya, 29 Juni 2023

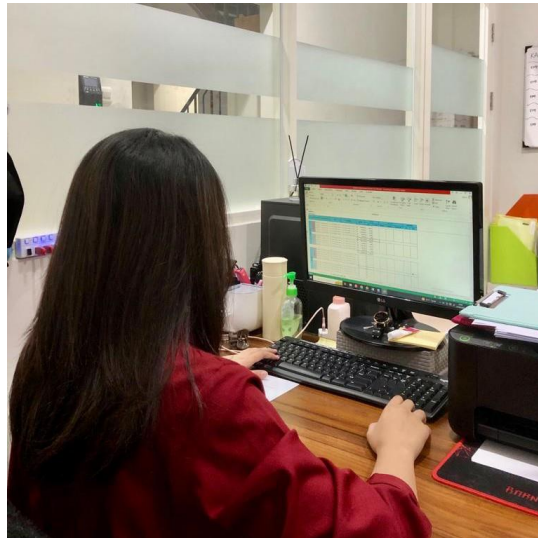
Pembimbing Lapangan


(Alfiana Fitri / S.A., M.A.)

Lampiran 5 Dokumentasi



- Input invoice tagihan baru dari supplier



- Input faktur pajak atas pembelian barang dan penggunaan jasa
-



- Filing arsip invoice dan faktur pajak