

# **LAPORAN MAGANG**

## **Pengembangan Sistem Informasi Di Kantor Camat Benjeng**



**Disusun  
Oleh :**

**Muhammad Ridwan Permana (3021910026)**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA  
GRESIK  
2023**

# **LAPORAN MAGANG**

## **Pengembangan Sistem Informasi Di Kantor Camat Benjeng**



**Disusun  
Oleh :**

**Muhammad Ridwan Permana      (3021910026)**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA  
GRESIK  
2023**

---

## LEMBAR PENGESAHAN

### LAPORAN MAGANG DI KANTOR CAMAT BENJENG (Periode: 29 Maret 2023 – 29 April 2023)

Disusun Oleh:

MUHAMMAD RIDWAN PERMANA

(3021910026)

Mengetahui,

Ketua Jurusan Sistem Informasi UISI



Brina Miftahurrohmah, S.Si., M.Si.

**MCE**

9019313

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Kerja Praktik



Grandys Frieska Prassida,

**S.Kom., M.Kom**

9016195

Gresik, 04 Juni 2023

### KANTOR CAMAT BENJENG

Mengetahui,

Kecamatan Benjeng



Dra. Siti Sulichah  
19870926 198702 2 001

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan



Mohammad Masud, S.pd, M.pd

19651130 198903 1 007

---

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini. Kerja praktik ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai mata kuliah wajib pada program studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi dan Kreatif Universitas Internasional Semen Indonesia. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, mulai dari pelaksanaan kerja praktik sampai penyusunan laporan kerja praktik ini, sulit bagi penulis untuk menyelesaikan laporan kerja praktik ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT, atas segala kemudahan yang diberikan pada penulis selama kegiatan kerja praktik hingga pengerjaan laporan.
2. Bapak Prof. Dr. Ing. Ir. Herman Sasongko selaku Rektor Universitas Internasional Semen Indonesia.
3. Bu Brina Miftahurrohmah, S.Si., M.Si., MCE selaku Kepala Program Studi Sistem Informasi
4. Bu Grandys Frieska Prassida, S.Kom., M.Kom selaku Dosen Pembimbing dalam pelaksanaan kerja praktik.
5. Dra. Siti Sulichah selaku Kepala Camat Benjeng yang telah menerima pelaksanaan kerja praktik di Kantor Camat Benjeng.
6. Bapak Mohammad Masud, S.pd, M.pd selaku pembimbing lapangan di Kantor Camat Benjeng atas kesediaannya dalam membimbing dan membantu penulis selama pelaksanaan kerja praktik.
7. Bapak Ibu Kantor Camat yang telah membantu dalam pelaksanaan Magang.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan informasi bagi penulis maupun orang yang telah membacanya. Penulis juga meminta maaf

jika terdapat kata-kata yang kurang berkenan. Akhir kata, saya harap Tuhan Yang Maha Esa berkenan untuk membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu.

Gresik, 4 Juni 2023

Penulis

## **DAFTAR ISI**

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>10</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>10</b>
1.1    Latar Belakang.....	10
1.2    Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	12
1.2.1    Tujuan .....	12
1.2.2    Manfaat .....	13
1.3    Lokasi Kerja Praktik .....	14
1.4    Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik .....	14
1.5    Informasi Awal Penentuan Kebutuhan Ruang Lingkup Kerja Praktik ..	14
<b>BAB II .....</b>	<b>16</b>
<b>PROFIL KANTOR CAMAT .....</b>	<b>16</b>
2.1    Profil Kantor Camat Benjeng .....	16
2.1.1    Sejarah dan Perkembangan Kantor Camat Benjeng .....	16
2.1.2    Visi dan Misi Kantor Camat Benjeng .....	17
2.1.2.1    Visi.....	17
2.1.2.2    Misi .....	17
2.1.3    Lokasi Kantor Camat Benjeng .....	18
2.1.4    Struktur Perusahaan .....	18
2.1.5    Tugas Pelayanan Umum dan IT .....	18
<b>BAB III.....</b>	<b>20</b>
<b>TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>20</b>
3.1    Sistem Informasi.....	20
3.2    Metode SDLC.....	20
3.3    Metode Waterfall.....	20

---

3.4	PHP .....	21
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>		<b>22</b>
4.1	Kegiatan Kerja Praktik.....	22
4.2	Pengembangan Website .....	22
4.2.1	Requirement Analysis .....	22
4.2.2.1	Kebutuhan Fungsional .....	23
4.2.2.2	Kebutuhan Non Fungsional.....	23
4.2.2	Design .....	23
4.2.3	Implementation.....	24
4.2.4	Integration & Testing.....	30
4.3	Tugas Unit Kerja.....	31
4.4	Penjelasan Singkat Tentang Unit Kerja .....	31
4.5	Tugas Khusus .....	31
<b>BAB V PENUTUP .....</b>		<b>32</b>
5.1	Kesimpulan .....	32
5.2	Saran .....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>33</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>		<b>34</b>
	Lampiran 1 Surat Rekomendasi Izin Kerja Praktik.....	34
	Lampiran 2 Lembar Kehadiran Kerja Praktik.....	35
	Lampiran 3 Lembar Evaluasi .....	36

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2. 1 Logo Kantor Camat .....	16
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Kecamatan Kabupaten Gresik.....	18
Gambar 4. 1 Desain Prototipe Kantor Camat Benjeng .....	24
Gambar 4. 2 Desain Prototipe Administrator Kantor Camat Benjeng .....	24
Gambar 4. 3 Tampilan Homepage User .....	25
Gambar 4. 4 Tampilan Artikel User .....	26
Gambar 4. 5 Tampilan Layanan User .....	26
Gambar 4. 6 Tampilan Organisasi User.....	27
Gambar 4. 7 Tampilan Kontak Kami User .....	27
Gambar 4. 8 Tampilan Tentang Kami User.....	28
Gambar 4. 9 Halaman Login Admin .....	28
Gambar 4. 10 Homepage Admin.....	28
Gambar 4. 11 Halaman Edit Artikel.....	29
Gambar 4. 12 Halaman Edit Organisasi .....	29
Gambar 4. 13 Halaman Edit Layanan .....	30

## DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 System Testing .....	30
---------------------------------	----

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Perkembangan Teknologi Informasi yang semakin berkembang secara cepat memiliki dampak yang cukup signifikan terhadap semua bidang. Dilihat dari pemakaian sistem informasi pengolahan data administrasi merupakan portal bagi instansi untuk mempermudah pengaksesan informasi data. Pemanfaatan teknologi informasi ini sangat dibutuhkan untuk meningkatkan efisiensi dan Informasi. Kemajuan teknologi informasi dapat memberikan peluang untuk mengelola informasi dalam sebuah aplikasi. Tujuannya yaitu perkembangan dalam aspek sistem informasi maupun Administrasi. Perkembangan dalam proses Sistem Informasi dengan mengikuti perkembangan teknologi yang dapat mendukung proses Sistem Informasi menjadi berkembang.

Berkaitan dengan hal yang telah dijelaskan kegiatan kerja praktik mengambil topik Kantor Camat Benjeng. Kantor Camat Benjeng merupakan salah satu instansi pemerintah di Kecamatan Benjeng yang bertugas melayani masyarakat dalam kegiatan pengorganisasian, kegiatan pembangunan, pemberdayaan masyarakat, kegiatan penyelenggaraan dan ketertiban umum. Dalam tugas tersebut Masyarakat juga perlu informasi mengenai apa saja yang bisa dilakukan Kantor Camat Benjeng dalam memberdayakan masyarakat, di Kantor Camat Benjeng mempunyai sebuah Website untuk informasi tersebut, namun memiliki banyak kendala seperti Informasi pelayanan dan kegiatan masyarakat yang kurang lengkap, desain Website yang kurang bagus. Oleh karena itu dibutuhkannya Website baru yang mempunyai Informasi maupun fitur yang lengkap untuk masyarakat maupun Kantor Camat Benjeng.

---

Dalam menghadapi keadaan yang sebelumnya sudah dikemukakan maka mahasiswa diharapkan dapat membekali dirinya dengan kemampuan yang mumpuni baik kemampuan *softskill* serta *hardskill*. Dimana mahasiswa dituntut untuk menguasai hal tersebut guna mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia kerja. Kerja praktik atau biasa disebut dengan kegiatan kerja praktik merupakan sebuah kegiatan yang dilaksanakan dengan cara praktik atau bekerja dan terjun secara langsung ke lapangan atau langsung masuk kedalam sebuah perusahaan atau instansi guna belajar dan mencari ilmu secara langsung. Harapannya dalam program kerja praktik mahasiswa dapat belajar dan menerapkan ilmu yang telah dipelajari dalam bangku perkuliahan dan dapat mengetahui bagaimana dunia kerja di masa yang akan datang.

Sesuai dengan apa yang ditulis tentang Sistem Informasi membuat sebuah Website memiliki tahapan dan metode. Dalam pembuatan Website ini memiliki tahapan yaitu Wawancara dengan pihak Kantor Camat Benjeng, Observasi, dan Studi Literatur. Metode yang digunakan dalam pembuatan Website ini adalah Metode Waterfall. Website ini menggunakan Tools seperti HeidiSQL, HTML, PHP, dan Javascript. Dengan pembuatan Website ini penulis bisa belajar menjadi seorang Programmer yang lebih baik lagi dalam mengelola website dan memahami Analisa yang dibutuhkan terkait Website. Durasi magang dilaksanakan selama 1 bulan.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik**

Tujuan dan manfaat kerja praktik di Kantor Camat Benjeng Indonesia di Kota Gresik akan dijelaskan dalam beberapa sub-bab berikut ini :

### **1.2.1 Tujuan**

Tujuan kerja praktik pada Kantor Camat Benjeng terbagi menjadi dua yaitu umum dan khusus :

#### **Umum**

1. Mendapatkan peluang serta pengalaman bekerja secara langsung untuk dapat berlatih menangani permasalahan di suatu pekerjaan
2. Menerapkan ilmu yang telah dipelajari sebelumnya dan berkontribusi pada perusahaan secara langsung.
3. Mempersiapkan dan meningkatkan kemampuan mahasiswa agar mampu bersaing dengan lulusan mahasiswa lain serta terampil dalam berkomunikasi dan bekerja dalam tim.

#### **Khusus**

1. Menyelesaikan mata kuliah wajib dengan beban Satuan Kredit Semester (SKS) yang wajib ditempuh guna persyaratan akademis departemen Sistem Informasi Universitas Internasional Semen Indonesia
2. Membantu meningkatkan pelayanan pada Kantor Camat Benjeng kepada Masyarakat tentang manfaat sistem informasi berbasis teknologi IT
3. Mengembangkan wawasan terkait dengan pengelolaan sistem informasi dan pelayanan pada Kantor Camat Benjeng.

### **1.2.2 Manfaat**

Manfaat dari pelaksanaan kerja praktik di Kantor Camat Benjeng adalah sebagai berikut :

#### **1. Bagi Perguruan Tinggi**

- Terjalin kerja sama antara Prodi Sistem Informasi UISI dan Instansi Pemerintah secara umum.
- Prodi Sistem Informasi UISI mendapatkan masukan tentang pencapaian serta mengevaluasi hasil perkuliahan sesuai sejalan dengan kebutuhan dunia kerja atau belum.
- Sebagai penilaian serta tolok ukur dalam persiapan mahasiswa untuk dilepas kedalam dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi

#### **2. Bagi Perusahaan**

- Sebagai sarana untuk menciptakan Kerjasama saling menguntungkan serta bermanfaat antara Universitas Internasional Semen Indonesia dengan instansi atau perusahaan tempat kerja praktik.
- Memanfaatkan para mahasiswa yang kerja praktik untuk membantu menyelesaikan tugas kantor serta kebutuhan pada divisi atau unit kerja
- Sebagai sarana untuk mendapatkan dan mengembangkan keilmuan baru dari kegiatan kerja praktik mahasiswa

#### **3. Bagi Mahasiswa**

- Mendapatkan pengalaman, keterampilan serta kemampuan yang dipelajari sesuai dengan bidang ilmu yang diambil.
- Mengetahui kondisi dunia kerja secara langsung dari mengatasi permasalahan hingga mencari solusi permasalahan tersebut.
- Dapat mengembangkan wawasan berfikir secara unggul, inovatif, sportif dan inspiratif

---

### 1.3 Lokasi Kerja Praktik

Kerja praktik dilakukan di : Jl. Raya Benjeng No.8, Bengkelolor, Bulurejo, Kec. Benjeng, Kabupaten Gresik, Jawa Timur 61172

Divisi : Pelayanan dan IT

Seksi : Layanan dan Software

### 1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Waktu : 29 Maret – 29 April 2023

Waktu kerja peserta kerja praktik adalah pada hari kerja Kantor Camat Benjeng mulai dari hari senin sampai dengan jum'at (5 hari kerja dalam satu minggu)

Jam kerja dan Jam Istirahat :

- Senin – Jum'at : Pukul 08.00 sd. 16.00 WIB.
- Istirahat : Pukul 11.30 sd. 13.00 WIB.
- Libur : Sabtu dan Minggu

Lokasi : Jl. Raya Benjeng No.8, Bengkelolor, Bulurejo, Kec. Benjeng, Kabupaten Gresik, Jawa Timur 61172

### 1.5 Informasi Awal Penentuan Kebutuhan Ruang Lingkup Kerja Praktik

Metodologi pengumpulan data yang dilakukan pada pelaksanaan kerja praktik adalah sebagai berikut :

#### 1. Interview

Pada metode interview atau wawancara ini dilakukan oleh peserta kerja praktik dengan pembimbing lapangan maupun beberapa staff yang ada pada perusahaan guna mendapatkan datasekunder terkait dengan permasalahan yang terjadi.

#### 2. Observasi

Observasi dilakukan yang bertujuan untuk mengumpulkan

data dari beberapa fasilitas dan kegiatan yang ada pada Kantor Camat Benjeng.

### 3. Studi Literatur

Studi literatur ini dilakukan dan didapatkan dari berbagai sumber antara lain buku, kajian serta beberapa literatur yang berkaitan dengan analisis proses bisnis pada Kantor Camat Benjeng

## BAB II

### PROFIL KANTOR CAMAT

#### 2.1 Profil Kantor Camat Benjeng

##### 2.1.1 Sejarah dan Perkembangan Kantor Camat Benjeng



*Gambar 2. 1 Logo Kantor Camat*

Benjeng sudah dikenal pada jaman dahulu. Sejak tahun 1934, Pemerintahan Kecamatan Benjeng menjadi wilayah administrasi Kawedanan Gresik dibawah Kabupaten Surabaya (status kawedanan setingkat pembantu bupati). Saat itu Surabaya merupakan Kota Praja (Geemente). Kemudian pada masa orde baru, Kabupaten Surabaya dirubah menjadi Kabupaten Gresik dengan ibu kota Gresik.

Perubahan tersebut berdasarkan Peraturan Daerah nomor 2 DPRD-II/1974, tanggal 20 Maret 1974, dikuatkan oleh Peraturan Pemerintah Nomor 30 tahun 1974, tanggal 1 November 1974. Peraturan ini menetapkan pengalihan status nama Kabupaten Surabaya menjadi Kabupaten Daerah Tingka II Gresik, beribu kota di Gresik. Seluruh kegiatan pemerintahan beangsur-angsur

dipindahkan ke sini.

Menurut Bapak Kemis, 69 tahun, mantan pegawai Kecamatan Benjeng pada tahun 1969, pada saat itu selain Camat, jumlah pegawai hanya 4 orang, terdiri dari 1 orang kepala kantor (TU), 2 orang mantri polisi, dan 1 orang penjaga kantor. Dengan menempati satu rumah kecil, yang difungsikan sebagai ruangan kerja kantor kecamatan, dan tempat konferensi kepala desa se-kecamatan. Dulu letak kantor berada di sisi utara Jalan Raya Benjeng, yang sekarang ditempati sebagai rumah dinas camat.

## **2.1.2 Visi dan Misi Kantor Camat Benjeng**

### **2.1.2.1 Visi**

Visi dari Kantor Camat Benjeng adalah **“Terwujudnya Pelayanan Prima dengan didukung Aparat yang Profesional, Bersih dan Berwibawa.”**

### **2.1.2.2 Misi**

Misi dari Kantor Camat Benjeng adalah sebagai berikut :

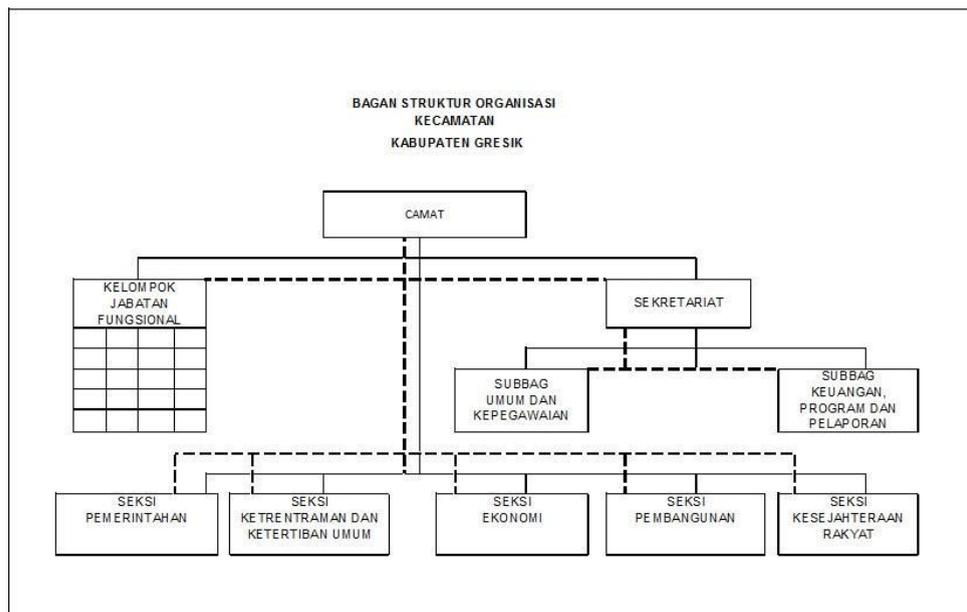
- Meningkatkan Profesionalisme aparatur pemerintah Kecamatan Benjeng.
- Meningkatkan kualitas pelayanan prima.
- Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia / apparatus penyelenggara pemerintah Desa.
- Meningkatkan peran serta dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka mendukung penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.
- Meningkatkan kondisi masyarakat yang agamis dan kondusif dalam kehidupan bermasyarakat.
- Meningkatkan penanggulangan kemiskinan dan peningkatan tarap hidup masyarakat.

### 2.1.3 Lokasi Kantor Camat Benjeng

Jl. Raya Benjeng No.8, Bengkelolor, Bulurejo, Kec. Benjeng, Kabupaten Gresik, Jawa Timur 61172

### 2.1.4 Struktur Perusahaan

Berikut merupakan struktur organisasi pada Kantor Camat Benjeng



*Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Kecamatan Kabupaten Gresik*

### 2.1.5 Tugas Pelayanan Umum dan IT

Tugas dan wewenang dari bagian Pelayanan dan IT pada Kantor Camat Benjeng adalah sebagai berikut :

1. Pelayanan Perizinan

- menerbitkan izin usaha bengkel skala kecil dengan luas bangunan maksimal 25 m<sup>2</sup>.
- menerbitkan izin warung internet/komputer.
- menerbitkan izin mendirikan Bangunan dengan luas maksimal bangunan 100 m<sup>2</sup>.
- menerbitkan izin usaha salon;

- menerbitkan izin usaha rumah makan/warung dengan jumlah maksimal tempat duduk atau kursi adalah 30 (tiga puluh) tempat duduk atau kursi.
- menerbitkan izin reklame dengan luas maksimal 6 m<sup>2</sup> dan/atau jangka waktu di bawah 1 (satu) tahun.
- menerbitkan surat izin usaha perdagangan, Tanda Daftar Perusahaan untuk usaha skala mikro dan kecil.

## 2. Pelayanan Umum

Lingkup Pelayanan Umum yang diselenggarakan oleh Kecamatan Cepiring meliputi :

1. Pelayanan legalisasi surat-surat keterangan;
2. Pelayanan legalisasi surat-surat pengantar; dan
3. Pelayanan Permohonan Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Penelitian.

## 3. Pelayanan Administrasi Kependudukan

Pelayanan Administrasi kependudukan merupakan pelayanan yang diselenggarakan Untuk memudahkan masyarakat dalam mengurus administrasi kependudukannya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil , menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan di setiap kecamatan.

## 4. Pelayanan Pembayaran PBB

Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) merupakan pajak daerah yang wajib dibayar oleh pemilik tanah dan bangunan di wilayah Kabupaten Kendal. Tanggal jatuh tempo pembayaran PBB adalah 31 Oktober tahun berkenan. Pembayaran PBB setelah tanggal Jatuh Tempo akan dikenakan **denda 2 %** setiap bulannya.

## **BAB III**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **3.1 Sistem Informasi**

John F. Nash (1995:08), mendefinisikan sistem informasi adalah kombinasi dari manusia, fasilitas atau alat teknologi, media, prosedur dan pengendalian yang bermaksud menata jaringan komunikasi yang penting, proses atau transaksi tertentu dan rutin, membantu manajemen dan pemakai intern dan ekstern dan menyediakan dasar pengambilan keputusan yang tepat. Edhy Sutanta (2009:4), mendefinisikan sistem secara umum dapat didefinisikan sebagai kumpulan hal atau elemen yang saling bekerja sama atau yang dihubungkan dengan cara-cara tertentu sehingga membentuk satu kesatuan untuk melaksanakan suatu fungsi guna mencapai suatu tujuan.

#### **3.2 Metode SDLC**

Menurut (Rosa & Shalahuddin, 2018) mengemukakan bahwa SDLC atau Software Development Life Cycle atau sering disebut juga System Development Life Cycle adalah proses mengembangkan atau mengubah suatu sistem perangkat lunak dengan menggunakan model-model dan metodologi yang digunakan orang untuk mengembangkan sistem-sistem perangkat lunak sebelumnya (berdasarkan best practice atau cara-cara yang sudah teruji baik).

#### **3.3 Metode Waterfall**

Menurut (Bassil, 2012) model waterfall SDLC (System Development Life Cycle) adalah sebuah metodologi untuk merancang dan membangun sistem perangkat lunak, yaitu proses perancangannya bertahap mengalir semakin ke bawah (mirip dengan air terjun). Adapun model pengembangan sistem adalah waterfall.

- a Analisis (Analisa Kebutuhan)
- b Design (Desain)

- c Implementation (Implementasi)
- d Testing (Pengujian)

### **3.4 PHP**

Hypertext Preprocessor (PHP) merupakan bahasa pemrograman untuk pembuatan website dinamis, yang mampu berinteraksi dengan pengunjung atau penggunanya (Wardana, 2016:1). Berdasarkan pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa Hypertext Preprocessor (PHP) adalah bahasa pemrograman yang digunakan untuk pembuatan website dinamis yang dapat menerjemakan basis data kode program.

---

## **BAB IV PEMBAHASAN**

### **4.1 Kegiatan Kerja Praktik**

Kegiatan kerja praktik selama 1 bulan di Kantor Camat Benjeng adalah sebagai berikut :

- Melayani Masyarakat dalam pembuatan Legalisasi Surat
- Melayani Masyarakat dalam pembuatan KTP
- Melayani Masyarakat dalam mengurus KTP/KK dalam hal Kehilangan, penggantian biodata, Rusak, Pindah.
- Merekap Laporan Pelayanan
- Pengembangan Website (Utama)

### **4.2 Pengembangan Website**

Latar belakang permasalahan dari tugas pembuatan website yaitu belum adanya media informasi berbasis website pada Kantor Camat Benjeng. Jadi tujuan datang ke Kantor Camat Benjeng untuk membuat website Media Informasi dan mengembangkan sistem informasi lainnya. Website ini dibuat menggunakan PHP, HTML, dan Javascript. Dalam Evaluasi Analisis website ini menggunakan metode Waterfall, tahapan-tahapan yang digunakan yaitu:

1. Requirement Analysis
2. Design
3. Implementation
4. Integration & Testing

#### **4.2.1 Requirement Analysis**

Mengumpulkan Informasi mengenai Website dengan Teknik Wawancara, Observasi, dan Studi Literatur. Dengan Menganalisa sistem yang sudah ada, dapat mengetahui permasalahan-permasalahan yang terdapat di sistem yang sudah

---

ada, seperti informasi pelayanan yang kurang lengkap, desain yang ditentukan, dan penambahan fitur-fitur tertentu. Analisis tersebut juga memerlukan hasil kebutuhan fungsional dan non-fungsional, berikut hasil yang sudah ditetapkan adalah sebagai berikut

#### **4.2.2.1 Kebutuhan Fungsional**

- Administrator dapat memasukkan artikel yang akan ditampilkan yang meliputi judul, kategori berita, isi berita, gambar berita, dan hapus berita.
- Administrator dapat mengelola data organisasi dan data admin.
- Administrator dapat mengelola isi layanan.
- Administrator dapat mengelola isi Visi dan Misi.
- Administrator dapat melihat daftar bukutamu yang dibuat oleh user.
- Administrator dapat mengelola isi Tentang Kami.
- User dapat membaca berita yang ditampilkan oleh Administrator.
- User dapat melihat isi Layanan, Organisasi, Visi dan Misi, dan Tentang kami.
- User dapat membuat kontak tamu kepada pihak Administrator.

#### **4.2.2.2 Kebutuhan Non Fungsional**

- Sistem yang dibangun berbasis Web Dinamis.
- Code Editor menggunakan Visual Studio Code.
- HeidiSQL sebagai database website.
- XAMPP sebagai aplikasi pendukung untuk menjalankan sistem aplikasi website online.
- Bootstrap sebagai framework untuk mendesain website
- Website memiliki tampilan (antarmuka) yang dapat dipahami.
- Website dapat dijalankan oleh beberapa software browser diantaranya Google Chrome, Mozilla Firefox, dan Internet Explorer.

### **4.2.2 Design**

Perancangan Website dengan Fitur - Fitur yang meliputi tampilan Homepage admin master, Artikel admin master,

Susunan Organisasi admin master, Visi Misi admin master, Kontak Kami, Tentang kami admin master. Untuk Tampilan User Fitur – Fitur yang meliputi tampilan Homepage User, Artikel User, Organisasi User, Layanan User, Kontak Kami user, dan Tentang Kami user.



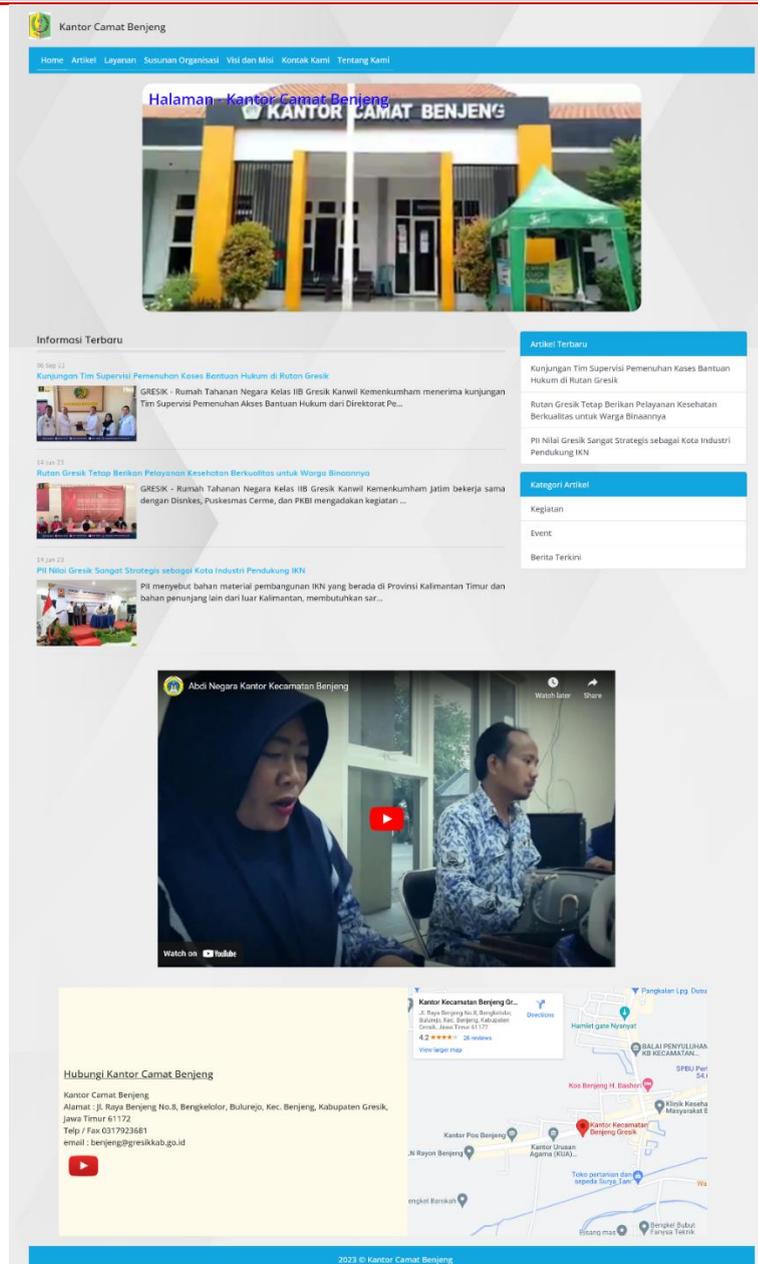
Gambar 4. 1 Desain Prototipe Kantor Camat Benjeng



Gambar 4. 2 Desain Prototipe Administrator Kantor Camat Benjeng

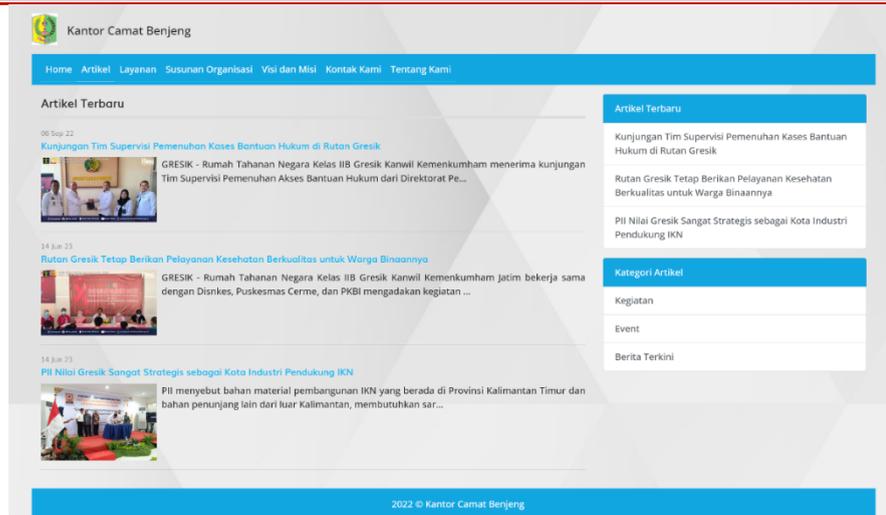
### 4.2.3 Implementation

Perancangan Antarmuka program menggunakan aplikasi Visual Studio Code sebagai Text Editor dengan menggunakan Bahasa pemrograman HTML,PHP, dan Javascript, dan Bootstrap, serta database yang menggunakan HeidiSQL.



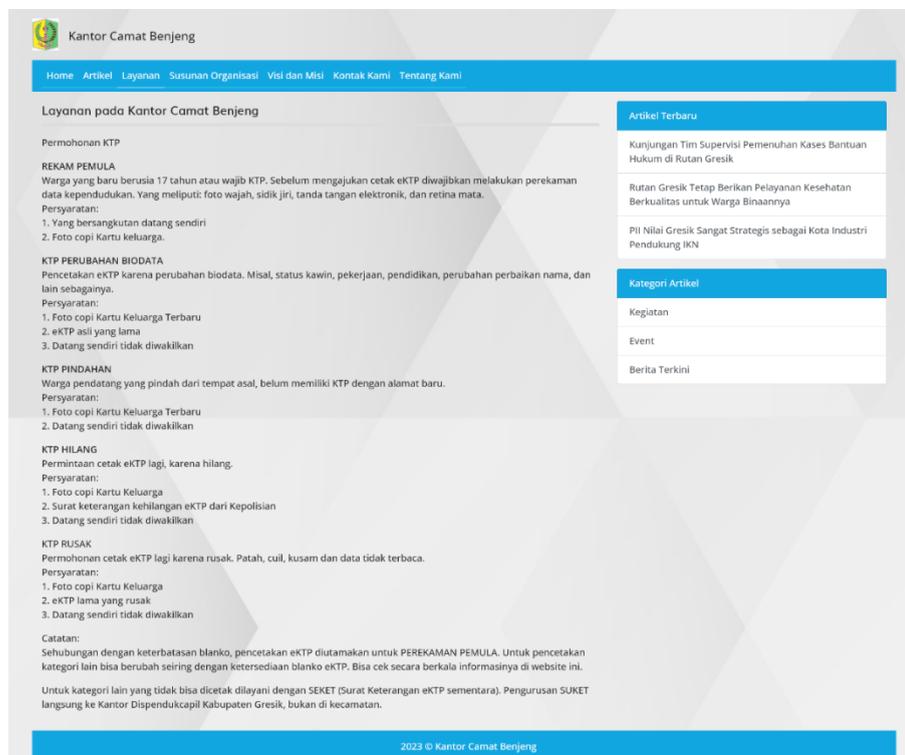
Gambar 4. 3 Tampilan Homepage User

Ini adalah halaman Homepage User, user akan melihat halaman Utama pada website ini, Homepage ini berisi Foto Kantor Camat Benjeng, melihat Introduction Video, melihat Berita Artikel, melihat lokasi kantor camat benjeng, E-mail, Telepon, dan lain-lain.



Gambar 4. 4 Tampilan Artikel User

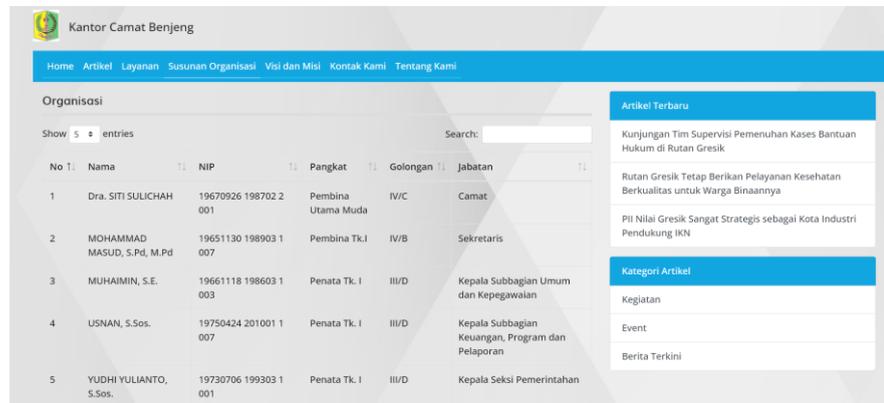
Ini adalah halaman Artikel User, user bisa melihat Berita Artikel serta kategori yang sudah di update oleh admin. Halaman ini Juga mempunyai fitur sortir kategori jadi artikel akan mensortir kategori artikel sesuai dengan kemauan user.



Gambar 4. 5 Tampilan L Layanan User

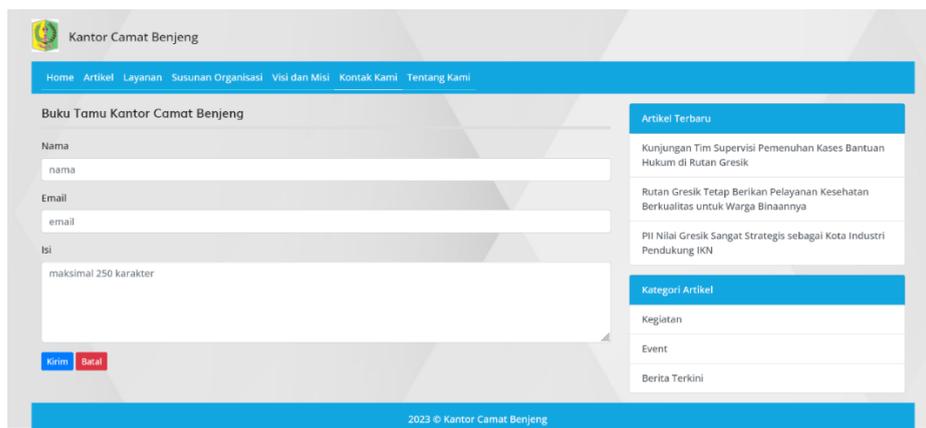
Ini adalah halaman Layanan yang bisa dilakukan pada Kantor Camat Benjeng. User bisa melihat apa saja Pengabdian

Masyarakat yang bisa dilakukan oleh Kantor Camat Benjeng.



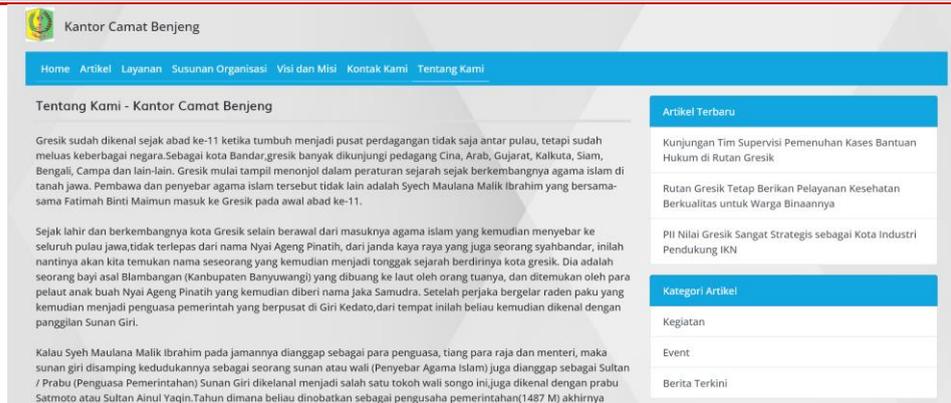
Gambar 4. 6 Tampilan Organisasi User

Ini adalah halaman Susunan Organisasi pada Kantor Camat Benjeng. Berisi tentang Anggota serta Wewenang dalam melaksanakan tugas di Kantor Camat Benjeng.



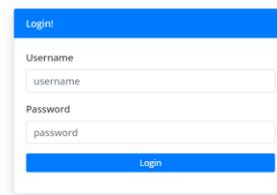
Gambar 4. 7 Tampilan Kontak Kami User

Ini adalah halaman Kontak Kami, User bisa menghubungi Admin Kantor Camat Benjeng melalui Website secara langsung, setelah user menginput semua kolom isi, pesan akan langsung tertuju pada admin website Kantor Camat Benjeng.



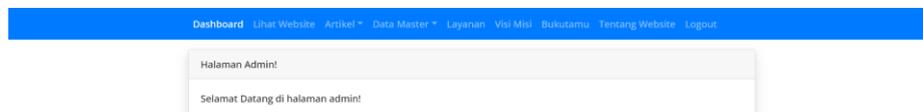
Gambar 4. 8 Tampilan Tentang Kami User

Ini adalah halaman Tentang kami, Berisi tentang sejarah dan tugas wewenang pada Kantor Camat Benjeng.



Gambar 4. 9 Halaman Login Admin

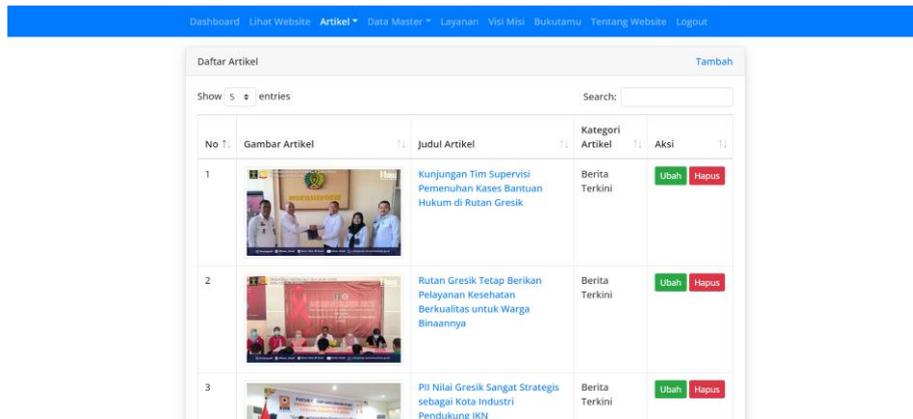
Ini adalah form login untuk admin Kantor Camat Benjeng. Admin akan memasukkan Username dan password yang sudah dibuat, setelah itu akan dialihkan ke halaman Homepage Admin.



Gambar 4. 10 Homepage Admin

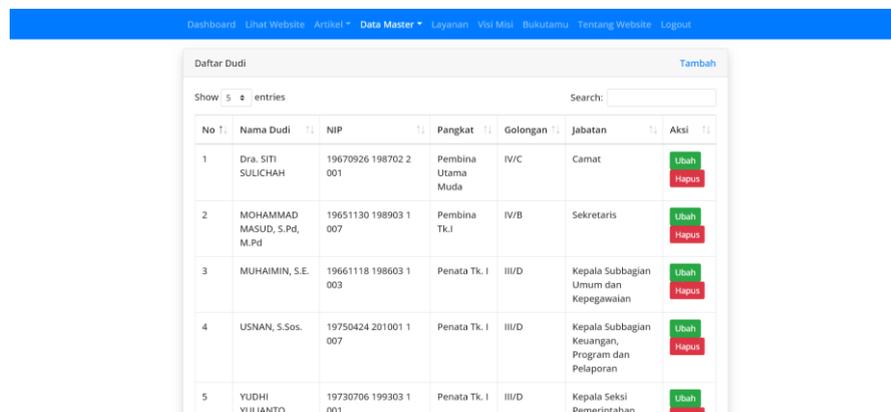
Ini adalah halaman Homepage Admin, pada halaman ini

admin bisa mengkonfigurasi Website yang ditampilkan. Admin mempunyai fitur yaitu Data Master, Pengaturan Artikel, Ubah layanan, ubah Visi dan misi, ubah tentang kami, dan melihat Bukutamu.



Gambar 4. 11 Halaman Edit Artikel

Ini adalah halaman Artikel Admin, Admin bisa melakukan Tambah Artikel, Ubah Artikel, dan Hapus Artikel. Sesudah admin menginput artikel juga akan ditampilkan ke halaman user.



Gambar 4. 12 Halaman Edit Organisasi

Ini adalah halaman Susunan Organisasi Admin, Admin bisa melakukan Tambah Anggota, Ubah anggota, dan Hapus Anggota. Sesudah admin menginput susunan anggota juga akan ditampilkan ke halaman user.



Gambar 4. 13 Halaman Edit Layanan

Ini adalah halaman Layanan Admin, Admin bisa melakukan Edit Layanan sesuai yang ditetapkan.

#### 4.2.4 Integration & Testing

Melakukan pengujian pada Aplikasi dengan menggunakan Browser dan XAMPP dan Apache sebagai Server. Pengujian website meliputi Artikel admin, Kategori admin, Susunan Organisasi admin, Visi Misi admin, Kontak Kami, Tentang kami admin, User menginput bukutamu. Adapun Hasil pada Testing yang ditetapkan sebagai berikut.

Tabel 4. 1 System Testing

No	Rancangan Proses	Hasil yang diharapkan	Hasil
1.	Data Artikel	CRUD dan tampilan	Sesuai
2.	Data Organisasi	CRUD dan tampilan	Sesuai
3.	Data Layanan	CRUD dan tampilan	Sesuai
4.	Data Bukutamu	CRUD dan tampilan	Sesuai
5.	Data Visi dan Misi	CRUD dan tampilan	Sesuai
6.	Data Tentang Kami	CRUD dan tampilan	Sesuai
7.	Login Admin	Membuka form admin	Sesuai
8.	Kategori Artikel	CRUD dan tampilan	Sesuai
9.	User menginput bukutamu	Menampilkan hasil di form admin	Sesuai

### **4.3 Tugas Unit Kerja**

Tugas dan wewenang dari bagian Pelayanan dan IT pada Kantor Camat Benjeng adalah sebagai berikut :

1. Pelayanan Perizinan
2. Pelayanan Umum
3. Pelayanan Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

### **4.4 Penjelasan Singkat Tentang Unit Kerja**

Bagian Pelayanan dan IT pada Kantor Camat Benjeng bertanggung jawab sebagai berikut :

- Pelayanan Perizinan bertanggung jawab menerbitkan surat izin usaha seperti surat izin bangunan, surat izin rumah makan, surat izin perdagangan, dan lain-lain.
- Pelayanan Umum bertanggungjawab dalam permohonan dan legalisasi surat, seperti pembuatan KTP, penggantian biodata KTP atau KK, legalisasi surat-surat keterangan, dan permohonan surat pelaksanaan penelitian.
- Pelayanan Pembayaran PBB bertanggungjawab pada masyarakat yang akan membayar PBB.

### **4.5 Tugas Khusus**

Tugas khusus yang diberikan oleh Kantor Camat Benjeng adalah: Pengembangan Website Media Informasi Kantor Camat Benjeng dan memperbarui fitur yang lama menjadi baru.

## **BAB V PENUTUP**

### **5.1 Kesimpulan**

1. Kerja Praktik dilakukan dalam jangka waktu kurang lebih satu bulan dengan rincian focus kerja utama yaitu terkait dengan pembuatan website
2. Kegiatan selama 1 bulan dirasa cukup untuk mempelajari bagaimana sistem kerja pembuatan website serta mengetahui proses sistem bagian pelayanan dan IT yang dilakukan
3. Ditemukan kesulitan pada saat observasi dan pengumpulan data terkadang para pegawai dan pembimbing lapangan yang sibuk. Adapun kesulitan lain yaitu saat menentukan fitur website yang akan digunakan.

### **5.2 Saran**

1. Melakukan pemantauan secara berkala pada sistem untuk website yang telah dibuat, Ketika ada permasalahan akan segera bisa teratasi.
2. Mengupdate isi website agar tetap *Up to Date*. Dan menambahkan beberapa fitur yang baru

## DAFTAR PUSTAKA

John F. Nash 1995. “*Pengertian Sistem Informasi.*” Jakarta : Informatika

A. S., Rosa dan Shalahuddin, M. 2018. “*Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*”. Bandung: Informatika.

Youssef Bassil, “*A Simulation Model for the Waterfall Software Development Life Cycle,*” *Internaional J. Eng. Technol.*, vol. 2, no. 5, p. 2, 2012.

Wardana. 2016. “*Aplikasi Website Profesional dengan PHP dan jQuery.*” Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Rekomendasi Izin Kerja Praktik



## Lampiran 2 Lembar Kehadiran Kerja Praktik



### UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122

Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

#### LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Muhammad Biawan Permana  
 NIM : 3021910026  
 Judul Magang : Pengembangan Sistem Informasi di Kantor Camat Benjeng

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
1	29-3-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	30-3-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	31-3-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	3-4-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	4-4-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	5-4-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	6-4-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	7-4-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9	9-4-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10	10-4-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11	11-4-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12	12-4-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13	13-4-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14	14-4-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15	17-4-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16	18-4-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17	26-4-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18	27-4-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19	28-4-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20	29-4-2023	Pelajaran masyarakat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Catatan :

Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.

### Lampiran 3 Lembar Evaluasi



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122

Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

#### LEMBAR EVALUASI MAGANG

Pembimbing Lapangan

Nama : Muhammad Ridwan Permana  
 NIM : 3021910026  
 Judul Magang : Pengembangan Sistem Informasi di Kantor Camat Benjeng  
 .....

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	7.00	70.00
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	7.50	187.50
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	8.00	400.00
Kerajinan dan Sikap	15 %	8.50	127.50
<b>JUMLAH</b>	<b>100%</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>785</b>

Nilai : 1 - 1.000 .

Gresik, 4 Juni 2023  
 Pembimbing Lapangan

Mohammad Masud, S.Pd, M.Pd  
 NIP. 19651130 198903 1 007



Laporan Kerja Praktik Tanggal 29/03/2023 – 29/04/2023

Di Kantor Camat Benjeng

---