

LAPORAN MAGANG

LAPORAN MAGANG PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GRESIK “PERANCANGAN DOKUMEN SKPL, DAPL DAN BUKU PANDUAN UNTUK WEBSITE PUSKESMAS ALUN-ALUN, WEBSITE PUSKESMAS KEBOMAS DAN WEBSITE RINTISAN PENDIDIKAN PULAU BAWEAN”



Disusun Oleh :

- 1. Muhammad Zidan Darmawan (3011810041)**
- 2. Taris Rafiqi Izatri (3011810050)**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2023**

LAPORAN MAGANG

**LAPORAN MAGANG PADA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KABUPATEN GRESIK
“PERANCANGAN DOKUMEN SKPL, DAPL DAN BUKU
PANDUAN UNTUK WEBSITE PUSKESMAS ALUN-
ALUN, WEBSITE PUSKESMAS KEBOMAS DAN
WEBSITE RINTINSAN PENDIDIKAN PULAU
BAWEAN”**



Disusun Oleh :

- 1. Muhammad Zidan Darmawan (3011810041)**
- 2. Taris Rafiqi Izatri (3011810050)**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG
DI DISKOMINFO KABUPATEN GRESIK
(Periode : 12 Juni 2023 s.d 15 Juli 2023)

Disusun Oleh:

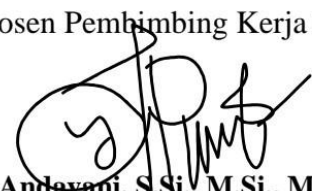
1. Muhammad Zidan Darmawan (3011810041)
2. Taris Rafiqi Izatri (3011810050)

Mengetahui,
Kepala Departemen Informatika


Doni Setio Pambudi, S.Kom., M.Kom., MCE

NIP. 8816230


Menyetujui,
Dosen Pembimbing Kerja Praktek


Puji Andayani, S.Si., M.Si., M.Sc., MCE

NIP. 8916200

Gresik, 20 Juli 2023

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan


Zenni Ari Kustanti, S.Kom., MT

NIDN. 198202012006042038

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini. Tujuan pembuatan laporan magang ini yaitu sebagai salah satu syarat untuk memenuhi kegiatan akademik mata kuliah magang dari program studi Informatika Fakultas Teknologi Informasi dan Kreatif Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI). Laporan ini disusun berdasarkan hasil yang telah ditempuh selama pelaksanaan magang dalam kurun waktu satu bulan, terhitung dari tanggal 12 Juni 2023 sampai dengan 15 Juli 2023 di DISKOMINFO Kabupaten Gresik, Jawa Timur. Dengan terealisasinya laporan magang ini, maka penulis mengucapkan banyak terimakasih yang sebesar-besarnya atas bantuan dan dukungan, baik materi maupun non-materi yang diberikan kepada penulis selama magang berlangsung secara khusus kepada:

1. Doni Setio Pambudi, S.Kom., M.Kom., M.CE selaku Kepala Prodi Infomatika Universitas Internasional Semen Indonesia.
2. Puji Andayani, S.Si., M.Si., M.Sc., MCE selaku Pembimbing Magang.
3. Zenni Ari Kustanti, S.Kom., MT selaku Pembimbing Magang.
4. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu persatu.

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan karunia-Nya dan membalas segala amal budi kepada semua pihak yang sudah penulis sebut. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi penulis dan juga semua pihak yang membacanya.

Gresik, 25 Juli 2023

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	v
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	2
1.2.1 Tujuan.....	2
1.2.2 Manfaat.....	2
1.3 Metodologi Pengumpulan Data.....	3
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang.....	4
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang.....	4
2 BAB 2 PROFIL KOMINFO	5
2.1 Sejarah	5
2.2 Visi dan Misi	6
2.2.1 Visi.....	6
2.2.2 Misi.....	6
2.3 Struktur Organisasi Kominfo.....	6
2.4 Produk.....	7
3 BAB 3 TINJAUAN PUSTAKA	8
3.1 Kominfo.....	8
3.2 DAPL.....	8
3.3 SKPL.....	8
4 BAB 4 PEMBAHASAN	9
4.1 Tugas Unit Kerja.....	9
4.2 Judul Tugas Khusus.....	9
4.2.1 Tujuan Penelitian.....	9
4.2.2 Analisa Data dan Pembahasan	9
4.3 Kegiatan Magang.....	19



4.4	Jadwal Magang	20
5	BAB 5 PENUTUP.....	21
5.1	Kesimpulan.....	21
5.2	Saran	21
	DAFTAR PUSTAKA.....	22
	LAMPIRAN.....	23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Use Case Diagram	10
Gambar 2 Fungsi Produk.....	11
Gambar 3 Karakteristik Pengguna.....	11
Gambar 4 Kebutuhan Fungsional	12
Gambar 5 Kebutuhan Data	12
Gambar 6 Desain Arsitektur Sistem	13
Gambar 7 Flowchart.....	14
Gambar 8 DFD Level 1	14
Gambar 9 Physical Data Model.....	15
Gambar 10 Desain Tabel	15
Gambar 11 Desain Antar Muka Pengguna.....	16
Gambar 12 Rencana Uji Coba.....	17
Gambar 13 Buku Panduan Bab 2	18
Gambar 14 Buku Panduan Bab 3	19

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Kegiatan Magang	19
Tabel 2 Jadwal Magang.....	20

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Hidup dalam era perkembangan teknologi informasi saat ini, memberikan kemudahan dalam berbagai bidang. Mahasiswa sebagai salah satu anggota masyarakat akademis di lingkungan Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI) diharapkan mampu menjadi lulusan yang berkualitas, inovatif, berpola pikir entrepreneur dan berkontribusi nyata bagi masyarakat. Departemen Informatika sebagai salah satu program studi di UISI yang menyelenggarakan pengajaran dengan berpedoman pada kurikulum sesuai dengan KKNI, asosiasi profesi, kebutuhan industri dan masyarakat. Oleh karena itu, UISI diharapkan mampu mencetak lulusan yang berkualitas dan mampu mengimplementasikan ilmu yang diperoleh saat mengikuti perkuliahan sebagai pondasi dalam menghadapi dan menyelesaikan berbagai permasalahan yang terjadi pada dunia kerja.

Permasalahan yang terjadi dalam dunia kerja berbeda dengan permasalahan saat perkuliahan. Dengan situasi tersebut, mahasiswa Informatika dituntut untuk mengikuti dan beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan sehingga setelah memasuki dunia kerja telah memiliki bekal yang cukup dan siap menghadapi pekerjaan.

Dalam hal ini program studi Informatika Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI) memiliki suatu program berupa mata kuliah Kerja Praktik yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswanya. Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu menyesuaikan dan mengikuti perkembangan industri, karena pada dasarnya ilmu yang diperoleh pada bangku kuliah lebih bersifat ideal.

Oleh sebab itu mahasiswa departemen Informatika hendak melakukan Kerja Praktik. Hal tersebut dilakukan agar mahasiswa informatika dapat mengimplementasikan atau menerapkan ilmu yang didapatkan dalam dunia industri. Dalam kegiatan kerja praktik ini kami berharap dapat langsung terjun dalam pembuatan

web pada perusahaan. Atas uraian di atas, maka kami mengajukan permohonan agar dapat melaksanakan Kerja Praktik di Dinas Komunikasi dan Informatika Gresik.

Dinas Komunikasi dan Informatika yang merupakan salah satu organisasi pemerintahan yang bergerak dalam bidang teknologi dan informasi. Pada kegiatan magang ini kami berencana untuk dapat berkontribusi terhadap perkembangan layanan teknologi dan informasi khususnya di wilayah kabupaten Gresik. Baik pemeliharaan sistem informasi maupun dalam pengolahan data yang dibutuhkan dalam mengembangkan sistem informasi yang telah ada.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan

a. Umum

1. Menerapkan ilmu di bangku perkuliahan untuk diaplikasikan kedalam kerja praktik.
2. Mengembangkan wawasan dan pengalaman mahasiswa dalam melakukan pekerjaan yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki.
3. Mendapatkan pengalaman kerja professional untuk mahasiswa agar dapat bekerja secara nyata.

b. Khusus

1. Untuk memenuhi beban satuan kredit semester (SKS) yang harus ditempuh sebagai persyaratan akademis di Jurusan Informatika UISI
2. Membantu menyelesaikan permasalahan yang ada pada DISKOMINFO Kabupaten Gresik

1.2.2 Manfaat

1. Bagi Universitas Internasional Semen Indonesia
 - Memperoleh masukan mengenai masalah - masalah yang terjadi di tempat praktik kerja lapangan.
 - Dapat mengembangkan badan penelitian yang ada di Universitas.
-

- Mendapatkan umpan balik dari perusahaan mengenai isi materi yang telah diberikan saat perkuliahan.
2. Bagi Perusahaan
- Sebagai suatu program pelatihan untuk rekomendasi tenaga kerja yang diharapkan oleh perusahaan.
 - Menjalani hubungan kerja sama dalam pendidikan dengan institusi sebagai badan penelitian.
 - Memperoleh masukan yang mungkin dapat membantu permasalahan dalam perusahaan.
3. Bagi Mahasiswa
- Mahasiswa lebih memahami permasalahan yang ada pada lingkungan kerja secara nyata.
 - Mahasiswa mampu mengaplikasikan teori yang telah didapat dari proses perkuliahan.
 - Memperoleh pengalaman untuk terlibat langsung dengan pekerjaan di sebuah instansi.
 - Sebagai orientasi awal memahami suasana kerja di sebuah instansi.
 - Memahami tingkat kesulitan dan permasalahan yang dihadapi dalam Prakteknya.
 - Menguji kemampuan untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan.

1.3 Metodologi Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang dilakukan dalam pelaksanaan Kerja Praktik ini adalah metode wawancara. Metode wawancara adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui tatap muka dan tanya jawab langsung antara peneliti dan narasumber. Dalam Kerja Praktik ini kami melakukan interview dengan pembina lapangan.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Waktu : 12 Juni – 15 Juli 2023

Lokasi : Jl. DR. Wahidin Sudiro Husodo No.60, Putat Luar, Randuagung, Kec. Kebomas, Kabupaten Gresik, Jawa Timur 61121

1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang

Unit Kerja : Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)

BAB 2 PROFIL KOMINFO

2.1 Sejarah

Kementerian Komunikasi dan Informatika, sebelumnya bernama "Departemen Penerangan" (1945-1999), "Kementerian Negara Komunikasi dan Informasi" (2001-2005), dan Departemen Komunikasi dan Informatika (Depkominfo) (2005-2009).

Setelah proklamasi kemerdekaan dibentuk Lembaga Penerangan yang secara fungsional menjalankan kebijakan, pola dan pedoman penerangan dengan tujuan (1) membela dan mempertahankan kemerdekaan, (2) mengajak rakyat agar turut serta mempertahankan dan mengisi kemerdekaan serta (3) memperkenalkan Republik Indonesia di dan ke luar negeri. Selama periode 1959-1965, sesuai Haluan Pembangunan Nasional sebagai ketetapan MPRS, Departemen Penerangan dibentuk untuk menyelenggarakan penerangan melalui media penerangan antara lain radio, film, *toestel* dan foto, percetakan, kendaraan, mesin stensil, dan mesin ketik.

Mulai tahun 1966, salah satu tugas pokok organisasi penerangan adalah mengarahkan pendapat umum agar terbentuk dukungan, kontrol dan partisipasi sosial yang positif terhadap pelaksanaan kebijaksanaan pemerintah, selain untuk penerangan ke dalam dan luar negeri. Pada masa itu pengorganisasian ke dalam dilakukan agar Departemen Penerangan berfungsi menjadi Juru Bicara Pemerintah. Tanggal 15 September 1967 wewenang penerangan luar negeri (Penlugri) yang sejak 1959 dipegang Departemen Luar Negeri RI dialihkan kembali pengelolaannya kepada Departemen Penerangan.

Tahun 1971, untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas sarana media massa, dikembangkan sistem komunikasi terintegrasi melalui koordinasi, integrasi dan sinergi antarunsur-unsur penerangan pemerintah. Dibentuklah lembaga antara lain Badan

Koordinasi Kehumasan Pemerintah (BAKOHUMAS) dan Badan Koordinasi Penerangan (BAKOPEN).

Di tingkat daerah, dibentuk jawatan penerangan provinsi, kantor penerangan kabupaten dan juru penerang di tingkat kecamatan. Di kabupaten dan kota dibentuk Pusat Penerangan Masyarakat (PUSPENMAS) dengan kegiatan utama penerangan antar pribadi didukung sarana penerangan di daerah seperti: radio, televisi, film penerangan, pers penerbitan, pameran dan pertunjukkan rakyat serta diskusi kerja.

2.2 Visi dan Misi

2.2.1 Visi

“ Mewujudkan Teknologi Informasi dan Komunikasi Untuk Masa Depan yang Lebih Baik dan Kehidupan yang Berkualitas ”.

2.2.2 Misi

1. Menyediakan Pelayanan Publik Berbasis *E-Government*.
2. Meningkatkan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dengan Dukungan Data yang Valid.
3. Meningkatkan Komunikasi yang Efektif dengan Dukungan Sarana dan Prasana yang Memadai.

2.3 Struktur Organisasi Kominfo

Kepala Dinas : Dra. Ninik Asrukin, M.M.

Sekretariat : Kiki Nuriyadi, S.P., M.M.

Kepala Bidang Teknologi dan Informatika : SONY Caturiyanto, S.Pd.

Kepala Bidang Statistik & Informasi Publik : Zurron Arifin, S.STP., M.KP.

Kepala Bidang SPBE : Fahry Ady Yamin, S.T.

2.4 Produk

1. PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Kabupaten Gresik.
Website PPID berguna sebagai pengkoordinasian, pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi serta pemberian layanan informasi publik.
2. SiBapo (Sistem Informasi Bahan Pokok) Kabupaten Gresik.
SiBapo adalah website yang memberikan informasi dan update harga barang diseluruh pasar Kabupaten Gresik.
3. Satgas COVID-19 Kabupaten Gresik.
Website Satgas Covid-19 adalah website yang memberikan informasi seperti vaksinasi, kebijakan pemerintah dan daftar rumah sakit rujukan selain itu website ini juga memberikan update seputar COVID-19 seperti angka *suspect* dan, wilayah penyebaran
4. SITOP (Sistem Informasi Tower dan Pole) Kabupaten Gresik.
SITOP adalah sistem informasi pengelolaan Tower atau Menara Telekomunikasi di Kabupaten Gresik.

BAB 3 TINJAUAN PUSTAKA

3.1 Koinfo

Dikutip dari website Koinfo, sesuai Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara, Kementerian Koinfo merupakan perangkat Pemerintah Republik Indonesia ini membidangi urusan yang ruang lingkupnya disebutkan dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, yaitu informasi dan komunikasi. Tugas Kementerian Komunikasi dan Informatika meliputi penyelenggaraan urusan pemerintahan yang berhubungan dengan komunikasi dan informatika, dengan tujuan membantu Presiden dalam menjalankan tugas-tugas pemerintahan negara.

3.2 DAPL

Menurut Pressman (2010:292), disebutkan bahwa arsitektur sistem perangkat lunak adalah suatu kerangka kerja yang menggambarkan bentuk dan struktur komponen-komponennya serta bagaimana keterkaitan di antara mereka. Proses perancangan arsitektural dimulai dengan merancang data dan kemudian menganalisisnya untuk mendapatkan struktur yang paling sesuai dan sesuai harapan dari para pelanggan. Untuk mengurangi risiko kesalahan, setiap tahap produk perangkat lunak akan ditinjau untuk memastikan keakuratannya.

3.3 SKPL

Menurut Pressman (2010:180) spesifikasi kebutuhan perangkat lunak adalah kombinasi dari dua jenis pemodelan, yaitu pemodelan dalam bentuk teks dan diagram, yang bertujuan untuk menjelaskan dengan mudah dan jelas kebutuhan perangkat lunak komputer yang dibutuhkan oleh pelanggan. Pemodelan berbasis system atau perangkat lunak dalam bentuk teks bertujuan untuk menggambarkan sistem atau perangkat lunak dari perspektif pengguna, sementara pemodelan berbasis data bertujuan untuk mengilustrasikan ruang informasi dan menampilkan objek-objek data yang akan diolah oleh perangkat lunak, serta menunjukkan hubungan antara objek-objek tersebut.

BAB 4 PEMBAHASAN

4.1 Tugas Unit Kerja

Bidang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas meliputi perencanaan kegiatan, menyusun pedoman dan petunjuk teknis, membina dan menyelenggarakan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.

4.2 Judul Tugas Khusus

Pembuatan SKPL, DAPL dan Buku Panduan Website Puskesmas Alun-Alun, Puskesmas Kebomas dan Website Rintisan Pendidikan Bawean.

4.2.1 Tujuan Penelitian

Pembuatan SKPL dan DAPL bertujuan sebagai panduan dalam proses pengembangan, sebagai bahan evaluasi pada saat proses pengembangan perangkat lunak, mengurangi ambiguitas dan kesalahpahaman, serta membantu memahami lebih baik kebutuhan pengguna yang harus dipenuhi perangkat lunak yang dikembangkan.

Adapun tujuan dalam pembuatan Buku Panduan adalah memberikan panduan penggunaan yang jelas dan mudah dipahami, menyajikan informasi yang terperinci mengenai kebijakan fitur, serta menciptakan kepercayaan bagi pengguna terhadap website dan perusahaan terkait.

4.2.2 Analisa Data dan Pembahasan

Pelaksanaan magang dilakukan mulai dari tanggal 12 Juni 2023 sampai dengan 15 Juli 2023. Selama melaksanakan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik, penulis melakukan beberapa kegiatanm yaitu:

4.2.2.1 Pembuatan SKPL

Selama pelaksanaan magang, penulis diberikan tugas membuat Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak (SKPL) untuk website Puskesmas Alun-Alun, Puskesmas Kebomas, dan Rintisan Pendidikan Bawean.

Materi yang dibahas dalam pembuatan SKPL ini diantaranya adalah:

1. Introduction

Bab ini akan membahas tujuan pembuatan dokumen, ruang lingkup dokumen definisi dan singkatan yang dipakai serta gambaran umum dokumen.

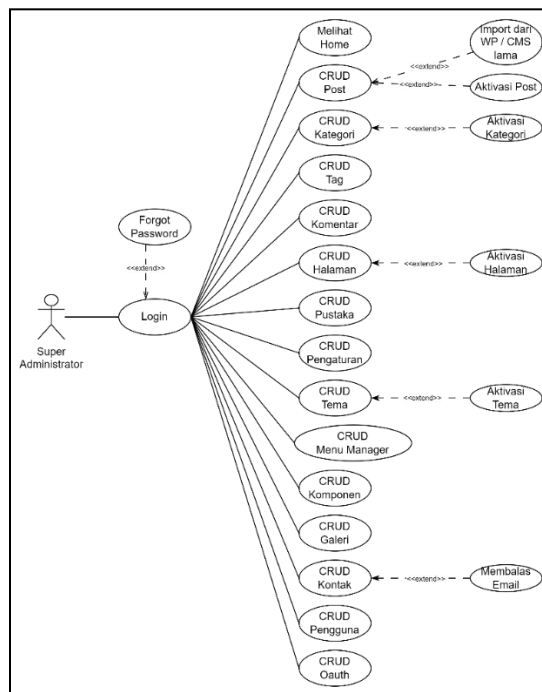
2. Deskripsi Produk

Pada bab ini akan membahas lingkungan sistem, fungsi-fungsi produk dan karakteristik pengguna.

a. Lingkungan Sistem

Pada bab lingkungan sistem, penulis membuat Use Case Diagram untuk memodelkan interaksi antara sistem perangkat lunak dengan pemakainya (user) atau entitas lainnya.

Berikut contoh Use Case Diagram dari website Puskesmas Alun-Alun:



Gambar 1 Use Case Diagram

b. Fungsi-Fungsi Produk

Pada bab ini penulis menjelaskan fungsi produk secara detail untuk menggambarkan apa yang terjadi, apa yang dibutuhkan dan apa yang diberikan oleh suatu fitur. Berikut contoh fungsi produk website Puskesmas Alun-Alun:

2.2.2. Fungsi Post	
1. Tujuan dari fungsi	: Menampilkan list post, mengubah post, menghapus post, menetapkan post headline, mengaktifkan dan menonaktifkan post.
2. Aktor	: Super Administrator, Administrator, Manager, Member.
3. Input yang diperlukan	: Judul, isi konten, judul SEO, kategori, tag, file gambar, deskripsi gambar, tanggal tayang, waktu tayang, aktivasi komentar.
4. Proses-proses yang terjadi	: <ul style="list-style-type: none">✓ User membuka halaman post.✓ Sistem menampilkan data post✓ User menambahkan post dan memasukkan input data yang dibutuhkan.✓ User bisa mengubah data post yang sudah ada.✓ User bisa menghapus post yang sudah ada.✓ User bisa menetapkan post sebagai headline pada halaman website.
5. Output yang dihasilkan	: Data post

Gambar 2 Fungsi Produk

c. Karakteristik Pengguna

Pada bab ini penulis menjelaskan representasi dari kelompok pengguna. Berikut contoh karakteristik pengguna website Puskesmas Alun-Alun:

2.3.4. Member
Pada website Puskesmas Alun-Alun, seorang member bisa menggunakan beberapa fitur tanpa batasan hak akses, fitur tersebut diantaranya adalah dashboard, kategori, galeri, halaman, post, dan tag. Selain fitur tersebut member juga diberikan akses untuk melihat data pengguna, mengubah data pengguna dan menghapus data pengguna, namun member tidak dapat membuat pengguna baru.

Gambar 3 Karakteristik Pengguna

3. Spesifikasi Kebutuhan

Pada bab ini akan membahas kebutuhan fungsional dan kebutuhan data.

a. Kebutuhan Fungsional

Pada bab ini penulis mendeskripsikan apa yang dapat dilakukan oleh fitur suatu produk. Berikut contoh kebutuhan fungsional website Puskesmas Alun-Alun:

3.1.1. Fungsi Post	
<i>Nama fungsi</i>	Post
<i>Prioritas</i>	<i>high</i>
<i>Pemicu</i>	Dibutuhkannya konten sebagai informasi untuk pengunjung website
<i>Kondisi awal</i>	N/A
<i>Alur normal</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. User menuju menu post. 2. Kemudian user bisa menambahkan post dengan klik tombol tambah baru. 3. User memasukkan data yang dibutuhkan. 4. Data akan tersimpan ke dalam sistem.
<i>Alur alternatif</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. User menuju menu post. 2. Kemudian setelah menu post dibuka, akan muncul menu tambah baru dibawah menu post. 3. User memasukkan data yang dibutuhkan. 4. Data akan tersimpan ke dalam sistem.
<i>Kondisi Akhir</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data post tersimpan dalam database. 2. Data post dapat dilihat dan dikelola.
<i>Pengecualian</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. User bisa mengosongkan form Tag 2. User bisa mengosongkan form Gambar 3. User bisa mengosongkan form Deskripsi Gambar
<i>Kebutuhan non-fungsional</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tampilan form 2. Proses loading 3. Penghias form 4. Penghias table

Gambar 4 Kebutuhan Fungsional

b. Kebutuhan Data

Pada bab ini, penulis menjelaskan data apa saja yang dibutuhkan oleh suatu fitur. Berikut contoh kebutuhan data pada website Puskesmas Alun-Alun.

<p>3.2.1. Post</p> <p>Kebutuhan data pada fungsi post adalah: judul, konten, judul SEO, kategori, tag, gambar, deskripsi gambar, tanggal tayang, waktu tayang, aktivai komentar.</p>

Gambar 5 Kebutuhan Data

4.2.2.2 Pembuatan DAPL

Selama Pelaksanaan magang, penulis juga diberikan tugas untuk membuat Desain dan Arsitektur Perangkat Lunak dari website yang telah dikembangkan, yaitu website Puskesmas Alun-Alun, Puskesmas Kebomas dan Rintisan Pendidikan Bawean.

Materi yang di bahas dalam pembuatan DAPL ini diantaranya adalah:

1. Introduction

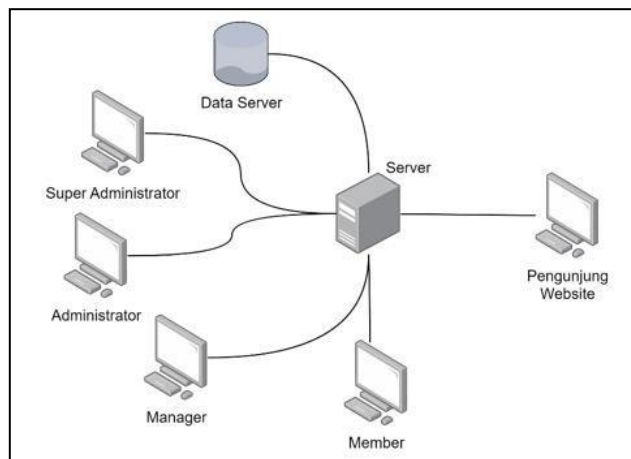
Pada bab ini akan membahas tujuan pembuatan dokumen, ruang lingkup dokumen, definisi dan singkatan yang dipakai serta gambaran umum dokumen.

2. Representasi Arsitektur

Pada bab ini akan membahas arsitektur sistem.

a. Arsitektur Sistem

Pada bab ini penulis membuat gambaran desain arsitektur sistem untuk memudahkan para pengembang memahami struktur, komponen dan juga hubungan antara elemen-elemen didalam sistem.

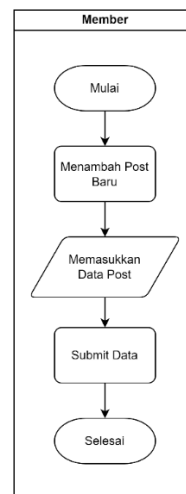


Gambar 6 Desain Arsitektur Sistem

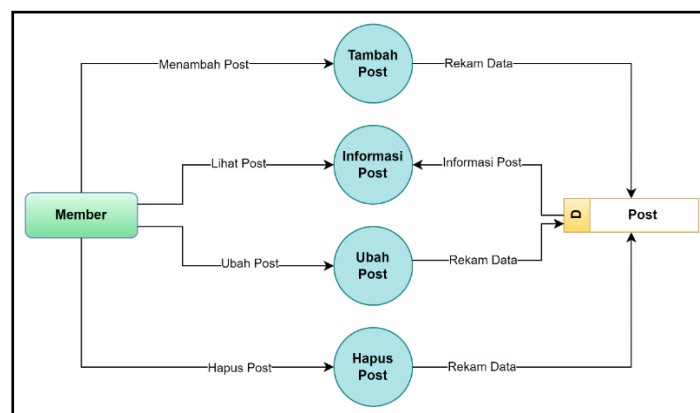
3. Desain Fungsional

Pada bab ini akan membahas desain proses, desain data, desain antar muka, desain keamanan dan rencana uji coba. Pembuatan desain fungsional bertujuan untuk panduan pengembangan, mendefinisikan kebutuhan fitur secara rinci dan mempermudah evaluasi dan penilaian fitur. Berikut contoh desain fungsional pada website Puskesmas Alun-Alun.

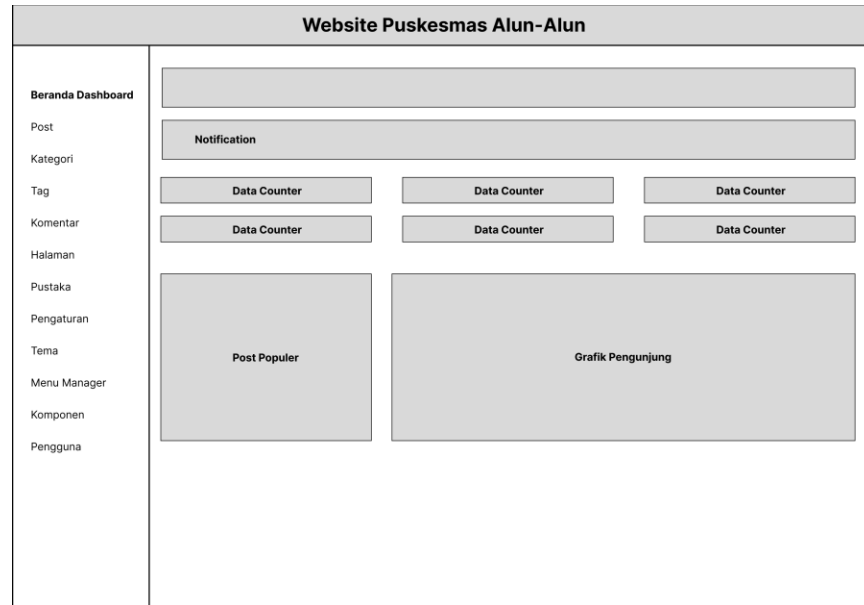
a. Desain Proses



Gambar 7 Flowchart



Gambar 8 DFD Level 1



Gambar 11 Desain Antar Muka Pengguna

d. Desain Keamanan

Desain keamanan terbagi menjadi 3 yaitu keamanan logikal, keamanan personal, dan enkripsi. Pembuatan desain keamanan bertujuan untuk melindungi data, sistem dan pengguna dari ancaman keamanan yang mungkin terjadi.

e. Rencana Uji Coba

Pembuatan rencana uji coba berfungsi sebagai panduan untuk seluruh tim penguji tentang apa yang harus diuji, bagaimana cara melakukannya dan apa yang diharapkan dari hasil uji coba.

Berikut contoh rencana uji coba website Puskesmas Alun-Alun:

3.5 Rencana Uji Coba
 Untuk memastikan sistem berjalan seperti yang didesainkan, dan lebih jauh lagi untuk pemenuhan kebutuhan pengguna, maka kami telah menyusun sebuah rencana uji coba terkait Website Puskesmas Alun-Alun. Berikut rincian jadwal rencana uji coba:

No	Tahapan	Hari							
		1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40
1	Analisa Kebutuhan Pengguna	■							
2	Analisa Kebutuhan Sistem	■	■						
3	Perancangan Sistem		■	■					
4	Perancangan Antarmuka			■	■				
5	Membuat Aplikasi dan Basis Data			■	■	■	■	■	
6	Pengujian Aplikasi						■	■	
7	Instalasi								■
8	Sosialisasi dan Pelatihan								■
9	Serah Terima Aplikasi dan Laporan								■

Table 26 Rencana Kegiatan

Gambar 12 Rencana Uji Coba

4.2.2.3 Pembuatan Dokumen Laporan Hasil Pekerjaan (Buku Panduan)

Selama pelaksanaan magang, penulis juga diberikan tugas untuk membuat dokumen laporan hasil pekerjaan atau buku panduan.

Materi yang dibahas dalam pembuatan dokumen laporan hasil pekerjaan ini diantaranya:

1. Pendahuluan

Pada bab ini membahas tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem, dan deskripsi dokumen

2. Sumber Daya yang Dibutuhkan

Pada bab ini membahas sumber daya yang dibutuhkan oleh sistem meliputi perangkat keras, perangkat lunak, sumber daya manusia dan juga pengenalan dan pelatihan. Berikut contoh pembahasan Sumber Daya yang Dibutuhkan dari website Puskesmas Alun-Alun:


SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN	
A. Perangkat Lunak	
Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah:	
<ol style="list-style-type: none">1. Minimal Windows 7 sebagai Operating System.2. XAMPP sebagai Web Server.3. SQL Server sebagai Database.4. PHP sebagai Bahasa Pemograman.5. Code Igniter sebagai framework aplikasi.6. Menggunakan Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft EDGE, versi 6.0 atau lebih.	
B. Perangkat Keras	
Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengujian ini adalah:	
<ol style="list-style-type: none">1. Server dengan spesifikasi Intel Xeon Processor up to 3.66 GHz (Single Core), RAM 4GB2. Komputer dengan spesifikasi processor (core i3); RAM 4GB.3. Jaringan Koneksi Internet.	
C. Sumber Daya Manusia	
Sumber daya manusia yang akan menggunakan aplikasi ini terutama di sisi sebagai berikut:	
<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer.2. Memiliki pemahaman dibidang copywriting.	
D. Pengenalan dan Pelatihan	
Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan aplikasi ini sehari hari terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan yang cukup untuk bisa menggunakan Website Puskesmas Alun-Alun.	

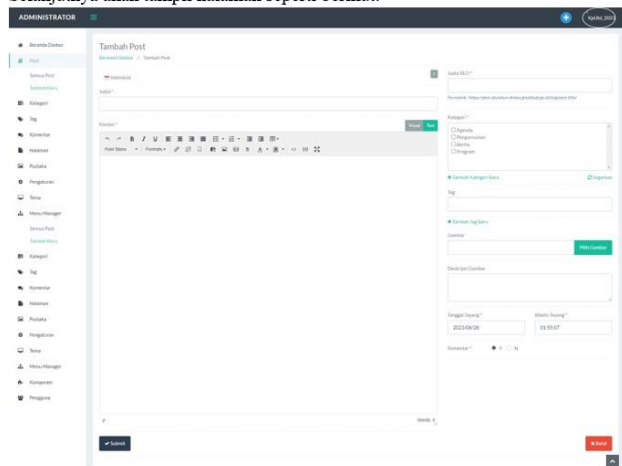
Gambar 13 Buku Panduan Bab 2

3. Kondisi Sistem Existing



Pada bab ini membahas kondisi sistem yang sudah berjalan dan cara penggunaannya. Berikut contoh cara penggunaan fitur pada website Puskemas Alun-Alun:

Menambah Data:

Untuk menambah data user bisa menekan tombol . Selanjutnya akan tampil halaman seperti berikut:



Pada halaman ini user harus mengisi data yang diperlukan untuk membuat sebuah post, data yang dibutuhkan adalah judul, isi konten, judul SEO, kategori, tag, gambar, deskripsi gambar, tanggal tayang, waktu tayang, komentar.

Apabila semua data sudah terisi, user bisa menekan tombol , setelah itu data akan tersimpan dan bisa dilihat melalui halaman post, atau tekan  jika ingin membatalkan proses atau untuk balik ke halaman sebelumnya.

Gambar 14 Buku Panduan Bab 3

4.3 Kegiatan Magang

Tanggal	Kegiatan
12 Juni 2023	Pengenalan perusahaan, pengenalan unit kerja serta pemberian tugas
13 Juni 2023	Pembagian tugas bersama rekan kerja praktik dan pembuatan tugas
19 Juni 2023	Laporan progress pengerjaan
25 Juni 2023	Pembuatan laporan website dan buku panduan website
27 Juni 2023	Laporan progress pengerjaan
10 Juli 2023	Evaluasi dan revisi
13 Juli 2023	Pembuatan Laporan Akhir Kerja Praktik

Tabel 1 Kegiatan Magang

4.4 Jadwal Magang

Kegiatan	Minggu ke-			
	1	2	3	4
Pengenalan Perusahaan	■			
Pengarahan oleh Pembimbing Perusahaan	■			
Observasi dan Pengumpulan Data		■	■	
Pelaksanaan Tugas		■	■	
Asistensi dan Pembuatan Laporan				■

Tabel 2 Jadwal Magang

BAB 5 PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Selama menjalankan kerja praktik ini, penulis berhasil memperoleh banyak pengetahuan yang nyata dan berharga dalam mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan. Hal ini memungkinkan penulis untuk mengimplementasikan ilmu tersebut dengan maksimal dan optimal saat melaksanakan kerja praktik. Selain itu, kerja praktik juga menjadi kesempatan bagi mahasiswa untuk mengenal secara langsung dunia kerja yang sebenarnya, serta memahami lingkungan dan kondisi kerja yang akan dihadapi setelah menyelesaikan studi perkuliahan.

Berdasarkan uraian yang terdapat dalam Laporan Kerja Praktik, dapat diambil kesimpulan bahwa dalam lingkup dunia kerja, tanggung jawab dan ketelitian sangat penting dalam menjalankan segala pekerjaan, hal ini diperlukan untuk memastikan bahwa tugas-tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

5.2 Saran

Buku laporan akhir dan panduan website yang kami buat belum menambahkan bahasan mengenai Hasil Pemeliharaan Sistem dan Fiturnya dikarenakan website yang masih dalam tahap pengerjaan, diharapkan buku laporan akhir dan panduan website bisa segera dilanjutkan apabila telah dilakukan pemeliharaan dan pembaruan sistem atau perbaikan bug.

Kedepannya juga diharapkan Website Puskesmas Alun-Alun, Puskesmas Kebomas, dan Rintisan Pendidikan Bawean segera di publish agar bisa digunakan oleh masyarakat Gresik.

DAFTAR PUSTAKA

<https://www.kominfo.go.id>

<https://diskominfo.gresikkab.go.id>

Pressman, Roger S. 2010. *Rekayasa Perangkat Lunak*. Yogyakarta: Penerbit ANDI.

LAMPIRAN

Lembar Pengesahan Magang



Gresik, 26 Mei 2023

Nomor : 0064/KI.05/03-01.01.01.01/05.23
Lampiran : 1 (satu) berkas proposal
Perihal : Permohonan Kerja Praktik

Kepada Yth.
Kepala Dinas Kominfo
Dinas Komunikasi Dan Informatika Gresik
Jl. DR. Wahidin Sudiro Husodo No.60, Putat Luar, Randuagung, Kec. Kebomas, Kabupaten
Gresik
Jawa Timur 61121

Dengan hormat,

Dalam rangka melengkapi kurikulum Program Studi **Informatika** Universitas Internasional Semen Indonesia, maka setiap mahasiswa diharuskan melaksanakan Kerja Praktik untuk memberikan gambaran kerja nyata kepada mahasiswa, menerapkan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di Perguruan Tinggi sekaligus memperoleh pengalaman kerja.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa berikut :

No.	NIM	NAMA
1.	3011810050	Taris Rafiqi Izatri
2.	3011810041	Muhammad Zidan Darmawan

untuk dapat melaksanakan Kerja Praktik di **Dinas Komunikasi Dan Informatika Gresik** pada tanggal **12 Juni - 15 Juli 2023**. Kami berharap mahasiswa yang bersangkutan dapat diberikan pekerjaan yang sesuai dengan program studinya dan sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan 1 (satu) berkas proposal.

Selanjutnya kami akan menunggu konfirmasi dan kabar baik dari Bapak. Adapun contact person yang dapat dihubungi untuk Kerja Praktik mahasiswa tersebut adalah Taris Rafiqi Izatri di nomor HP.081210703103 dan alamat e-mail taris.izatri18@student.uisi.ac.id. Besar harapan kami agar Bapak/Ibu dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami.

Demikian, atas perhatian dan terpenuhinya permohonan ini kami mengucapkan terima kasih.



Hormat Kami,
Koordinator Kerja Praktik

Fisi Mersilia Hanesti, S.EI., M.SEI
NIP. 9319317

Surat Rekomendasi Izin Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 245 Telp. 0811-3050-7778
Website : <http://bappeda.gresikkab.go.id> id email : bappeda@gresikkab.go.id
G R E S I K

Nomor	: 070 / 356 / 437.71 / 2023	Gresik, 05 Juni 2023
Sifat	: Penting	Kepada
Lampiran	: 1 (Satu) Berkas	Yth Kepala Dinas Kominfo
Perihal	: Rekomendasi Izin Penelitian / Survey/Riset/KKN/PKL	Universitas Internasional Semen Indonesia

Dasar

1. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik
2. Peraturan Bupati Gresik Nomor 58 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 67 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian, Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik
3. Surat dari Kepala Dinas Kominfo Universitas Internasional Semen Indonesia Nomor: 0064/KI.05/03-01.01.01.01/05.23 tanggal 26 Mei 2023 Perihal Permohonan Ijin PKL

Maka dengan ini Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Gresik menyatakan tidak keberatan atas dilakukannya kegiatan yang dilakukan oleh

1. Nama : Taris Rafiqi Izatri
2. NIM/ NIK/ NIDN : 1371090605000007
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Alamat : Perumdin Semen Indonesia Blok G-119, Gresik
5. Keperluan dilakukannya : Untuk melaksanakan PKL dengan judul
Penelitian/ Survey/ Riset/ KKN/ PKL "Kegiatan Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa"
6. Tempat melakukan Penelitian/ Survey/ Riset/ KKN/ PKL : Dinas Komunikasi Dan Informatika
7. Waktu Pelaksanaan Penelitian/ Survey/ Riset/ KKN/ PKL : 12 Juni 2023 - 15 Juli 2023
8. Peserta/ Pengikut : Muhammad Zidan Darmawan,

Dalam melakukan kegiatan Penelitian/Survey/Riset/KKN/PKL agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Sebelum dan setelah dilaksanakannya Penelitian/Survey/Riset/KKN/PKL diwajibkan melapor kepada Instansi terkait;
2. Tidak diperkenankan melaksanakan kegiatan lain diluar kegiatan Penelitian/ Survey/ Riset/ KKN /PKL yang dilakukan;
3. Setelah melakukan Penelitian/Survey/Riset/KKN/PKL selambat - lambatnya 1 (satu) bulan agar menyerahkan 1 (satu) ex. / buku hasil Penelitian/Survey/Riset/KKN/PKL kepada Bupati Gresik melalui Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Gresik;
4. Dalam pelaksanaan wajib mematuhi Protokol Kesehatan sesuai dengan Peraturan yang berlaku.

Demikian rekomendasi ijin Penelitian/Survey/Riset/KKN/PKL ini dibuat, untuk dapat dipergunakan seperlunya.

**An.KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KABUPATEN GRESIK
Kabid Riset dan Inovasi Daerah**



NUR SAMSI , SE, M.SA

Pembina

NIP. 19710331 200604 1 014

Tembusan

1. Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik
2. Dinas Komunikasi Dan Informatika

Lembar Evaluasi Magang



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR EVALUASI MAGANG

Nama : Muhammad Zidan Darmawan
NIM : 3011810041
Judul Magang : Laporan Magang pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik “Perancangan Dokumen SKPL, DAPL dan Buku Panduan Untuk Website Puskesmas Alun-Alun, Website Puskesmas Kebomas dan Website Rintisan Pendidikan Pulau Bawean.

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	81	8,1
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	84	21
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	82	41
Kerajinan dan Sikap	15 %	84	12,6
JUMLAH	100%	JUMLAH	82,7

Gresik, 24 Juli 2023
Dosen Pembimbing



(Puji Anayani, S.Si., M.Si., M.Sc., MCE)
NIP. 8916200



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122

Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR EVALUASI MAGANG

Nama : Muhammad Zidan Darmawan
NIM : 3011810041
Judul Magang : Pembuatan SKPL, DAPL dan Buku Panduan Website
Puskesmas Alun-Alun, Puskesmas Kebomas dan Rintisan
Pendidikan Bawean

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	85	8.5
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	85	21,25
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	85	42,5
Kerajinan dan Sikap	15 %	90	13.5
JUMLAH	100%	JUMLAH	85,75

Gresik, 24 Juli 2023
Pembimbing Lapangan

(Zenni Ari Kustanti, S.Kom., MT)
NIP. 19820201 200604 2 038



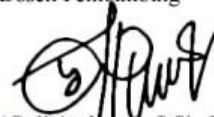
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR EVALUASI MAGANG

Nama : Taris Rafiqi Izatri
NIM : 3011810050
Judul Magang : Laporan Magang pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik "Perancangan Dokumen SKPL, DAPL dan Buku Panduan Untuk Website Puskesmas Alun-Alun, Website Puskesmas Kebomas dan Website Rintisan Pendidikan Pulau Bawean.

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	81	8,1
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	83	20,75
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	81	40,5
Kerajinan dan Sikap	15 %	82	12,3
JUMLAH	100%	JUMLAH	81,65

Gresik, 24 Juli 2023
Dosen Pembimbing



(Puji Andriyanti, S.Si., M.Si., M.Sc., MCE)
NIP. 8916200



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR EVALUASI MAGANG

Nama : Taris Rafiqi Izatri
NIM / : 3011810050
Judul Magang : Pembuatan SKPL, DAPL dan Buku Panduan Website
Puskesmas Alun-Alun, Puskesmas Kebomas dan Rintisan
Pendidikan Bawean

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	85	8,5
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	85	21,25
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	85	42,5
Kerajinan dan Sikap	15 %	90	13,5
JUMLAH	100%	JUMLAH	85,75

Gresik, 24 Juli 2023
Pembimbing Lapangan

(Zenni Ari Kustanti, S.Kom., MT)
NIP. 19820201 200604 2 038

Lembar Kehadiran Magang



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA









Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122

Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Muhammad Zidan Darmawan
 NIM : 3011810041
 Judul Magang : Pembuatan SKPL, DAPL dan Buku Panduan Website Puskemas Alun-Alun, Puskemas Kebomas dan Rintisan Pendidikan Bawean

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
1	12/6/2023 s/d 18/6/2023	Pengenalan perusahaan, pemberian tugas oleh pembimbing magang, pembagian dan pembuatan tugas dengan rekan magang.		
2	19/6/2023 s/d 26/6/2023	Laporan progres tugas, pembuatan tugas dengan rekan magang.		
3	27/6/2023 s/d 3/7/2023	Laporan progres tugas, pembuatan tugas dengan rekan magang.		
4	4/7/2023 s/d 15/7/2023	Penyerahan tugas, evaluasi tugas oleh pembimbing magang, mengerjakan revisi dari pembimbing magang dan pembuatan laporan akhir magang.		

Catatan :
 Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA









Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122

Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Taris Rafiqi Izatri
 NIM : 3011810050
 Judul Magang : Pembuatan SKPL, DAPL dan Buku Panduan Website Puskemas Alun-Alun, Puskemas Kebomas dan Rintisan Pendidikan Bawean

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
1	12/6/2023 s/d 18/6/2023	Pengenalan perusahaan, pemberian tugas oleh pembimbing magang, pembagian dan pembuatan tugas dengan rekan magang.		
2	19/6/2023 s/d 26/6/2023	Laporan progres tugas, pembuatan tugas dengan rekan magang.		
3	27/6/2023 s/d 3/7/2023	Laporan progres tugas, pembuatan tugas dengan rekan magang.		
4	4/7/2023 s/d 15/7/2023	Penyerahan tugas, evaluasi tugas oleh pembimbing magang, mengerjakan revisi dari pembimbing magang dan pembuatan laporan akhir magang.		

Catatan :
 Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.