

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**SISTEM DAN PROSEDUR PENYUSUNAN ANALISA LAPORAN  
MANAJEMEN PADA PT PETROKIMIA GRESIK**



**Disusun Oleh:**

**Meysiska Anggraini (1021910037)**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**

**GRESIK**

**2023**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**SISTEM DAN PROSEDUR PENYUSUNAN ANALISA LAPORAN  
MANAJEMEN PADA PT PETROKIMIA GRESIK**



**Disusun Oleh:**

**Meysiska Anggraini (1021910037)**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**

**GRESIK**

**2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK LAPANGAN DI PT PETROKIMIA GRESIK,**

**Departemen Analisa Laporan dan Manajemen**

**(Periode : 11 Juli 2022 s.d 31 Januari 2023)**

Disusun Oleh :

**MEYSISKA ANGGRAINI (1021910037)**

Mengetahui,  
Kepala Program Studi Akuntansi UISI

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Kerja Praktik



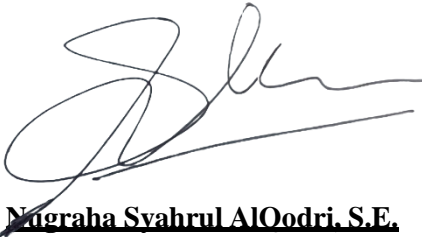
**Alfiana Fitri, S.A., M.A., CERA**  
NIP. 9017260




**Alfiana Fitri, S.A., M.A., CERA**  
NIP. 9017260

Mengetahui,  
AVP Analisa Laporan dan Manajemen

Menyetujui,  
Pembimbing Lapangan



**Nugraha Syahrul AlOodri, S.E.**  
ID. 2105085



**Nadia Ninda Filanta, A.Md.**  
ID. 2166514

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) Tahun 2022 dengan judul “Sistem dan Prosedur Penyusunan Analisa Laporan Manajemen pada PT Petrokimia Gresik” sebagai hasil akhir dari program kerja praktik yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat lulus PMMB di PT Petrokimia Gresik. Dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PMMB diantaranya:

1. Allah SWT atas rahmat dan hidayah yang diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan program kerja praktik ini.
2. Kedua orangtua penulis yang selalu mendukung kegiatan penulis khususnya kerja praktik di PT Petrokimia Gresik.
3. Alfiana Fitri, S.A., M.A. selaku pembimbing kampus untuk kegiatan PMMB yang telah memberikan arahan dan saran selama program PMMB *Batch 2*.
4. Khoirul Anwar, S.E. selaku VP Pelaporan Keuangan dan Manajemen yang telah mendampingi dan memberikan kesempatan kerja praktik di PT Petrokimia Gresik.
5. Nugraha Syahrul Alqodri, S.E selaku AVP Analisa dan Pelaporan Manajemen yang telah mendampingi dan memberikan kesempatan kerja praktik di PT Petrokimia Gresik.
6. Nadia Ninda Filanta, A.Md. selaku mentor kerja praktik yang telah membimbing dan memberikan pengalaman selama kerja praktik di PT Petrokimia Gresik.
7. Mas Dicqy, Mbak Dinda, Mas Wildan, Mas Hanif dan Bu Wiwik yang telah membantu dan membersamai penulis selama kerja praktik.
8. Mbak Serly, Nana, Emma, Kaka, Bagas, dan Alfin sebagai teman kerja praktik yang saling *support* dalam berusaha dan belajar di program kerja praktik ini.

9. Seluruh pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan program PMMB *Batch 2* ini.

Laporan akhir ini disusun berdasarkan apa yang telah dijalankan selama melaksanakan kegiatan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat di PT Petrokimia Gresik yang dilaksanakan selama jangka waktu kurang lebih enam bulan, mulai tanggal 11 Juli 2022 hingga 31 Januari 2023.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari masih terdapat kekurangan baik dari segi susunan maupun cara penulisan laporan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini sangat penulis harapkan. Akhirnya, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca pada umumnya dan juga bermanfaat bagi penyusun pada khususnya.

Gresik, 14 Januari 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTIK .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB I PENDAHULUAN .....	2
1.1 Latar Belakang .....	2
1.2 Tujuan dan Manfaat .....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik .....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik .....	3
1.3 Metodologi Pengumpulan Data .....	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik.....	5
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik.....	5
BAB II PROFIL PT PETROKIMIA GRESIK.....	6
2.1 Sejarah PT Petrokimia Gresik.....	6
2.2 Visi dan Misi PT Petrokimia Gresik.....	8
2.2.1 Visi.....	8
2.2.2 Misi.....	8
2.3 Lokasi PT Petrokimia Gresik.....	8
2.4 Struktur Organisasi PT Petrokimia Gresik .....	9
2.5 Produk .....	9
BAB III TINJAUAN PUSTAKA.....	16

3.1	Laporan Manajemen .....	16
3.2	Tujuan dan Manfaat Laporan Manajemen .....	16
3.3	Definisi Isi Laporan Manajemen PT Petrokimia Gresik.....	17
3.3.1	Bidang Produksi .....	17
3.3.2	Bidang Penjualan .....	17
3.3.3	Bidang Keuangan .....	18
3.3.4	Bidang Investasi .....	18
3.3.5	Bidang Sumber Daya Manusia (SDM).....	18
3.3.6	Informasi Lainnya.....	18
BAB IV PEMBAHASAN .....		20
4.1	Stuktur Organisasi Departemen Pelaporan Keuangan dan Manajemen .....	20
4.2	Tugas Bagian Analisa Laporan dan Manajemen .....	20
4.4	Analisa Data dan Pembahasan .....	21
4.5	Kegiatan Kerja Praktik.....	22
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....		30
5.1	Kesimpulan .....	30
5.2	Saran .....	30
DAFTAR PUSTAKA.....		31
LAMPIRAN .....		33

**DAFTAR TABEL**

Tabel 2.5.1 Produk Pupuk PT Petrokimia Gresik .....	9
Tabel 2.5.2 Produk Kimia PT Petrokimia Gresik.....	13
Tabel 4.5.1 Kegiatan Harian.....	22
Tabel 4.6.1 Jadwal Kerja Praktik.....	29



## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1.1 PT Petrokimia Gresik .....	7
Gambar 2.3.1 Peta Lokasi PT Petrokimia Gresik.....	8
Gambar 2.4.1 Struktur Organisasi Perusahaan PT Petrokimia Gresik .....	9
Gambar 4.1.1 Struktur Organisasi Departemen Pelaporan Keuangan dan Manajemen	20
Gambar 4.4.1 Flowchart Penyusunan Analisa Laporan Manajemen .....	21

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Lembar Asistensi.....	33
Lampiran 2 Lembar Kehadiran Kerja praktik .....	34
Lampiran 3 Dokumentasi Kerja Praktik.....	36
Lampiran 4 Surat Keterangan Diterima.....	37
Lampiran 5 Surat Keterangan Selesai .....	39

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Dalam kehidupan sehari-hari kerap kali atau bahkan sudah lazim terjadi yang namanya perubahan, perubahan tersebut tidak dapat dibendung kecuali dengan cara menyesuaikan diri terhadap perubahan yang terjadi. Tak terkecuali dengan perubahan ke arah yang lebih modern yang bisanya disebut dengan era disrupsi. Disrupsi adalah suatu kondisi ketika terjadi perubahan secara masif akibat inovasi sehingga sistem dan seluruh tatanannya berubah. Dalam menyikapi era disrupsi ini, mahasiswa dituntut setidaknya memiliki nilai jual atau pengalaman yang lebih untuk memenangkan persaingan dunia kerja, diantaranya dengan meningkatkan *skills* yang dimiliki, salah satunya mengikuti program magang di perusahaan.

PMMB merupakan program magang mahasiswa bersertifikat yang bertujuan untuk memberikan pengayaan wawasan dan keterampilan guna meningkatkan *skills* mahasiswanya untuk mempersiapkan dan menciptakan SDM Indonesia yang unggul untuk bisa bersaing dalam menghadapi dunia kerja. Dengan mengikuti program tersebut nantinya diharapkan akan memberikan nilai tambah dari masing-masing individu karena telah memiliki pengalaman magang di perusahaan tersebut. Sehingga akan lebih diprioritaskan apabila ada *recruitment* dari perusahaan tempat magang ataupun melamar di perusahaan lain.

PT Petrokimia Gresik sebagai salah satu anak perusahaan BUMN dari PT Pupuk Indonesia (Persero), memiliki visi dan misi salah satunya menjadi produsen pupuk dan bahan kimia lainnya yang berdaya saing tinggi dan produknya paling diminati konsumen serta berperan aktif dalam *community development* untuk menciptakan solusi bagi agroindustri. PT Petrokimia Gresik juga memberikan kesempatan bagi seluruh mahasiswa yang ada di Indonesia untuk bisa mengikuti PMMB dan merasakan secara *real* nuansa atmosfer di dunia kerja khususnya BUMN. Mahasiswa yang melakukan kerja praktik juga ditanamkan nilai-nilai pada perusahaan BUMN yakni nilai AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan

Kolaboratif). Mahasiswa turut belajar dalam memahami nilai-nilai yang ada di perusahaan dan adaptif menghadapi liku-liku di dunia industri.

Oleh karena itu, dengan adanya Program Magang Mahasiswa Bersertifikat di PT Petrokimia Gresik diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata perusahaan dalam menyediakan SDM yang unggul dan berkualitas di dunia kerja karena sudah memiliki *skills* dasar yang didapat selama magang berlangsung.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Kerja Praktik**

1. Untuk mendalami proses bisnis, khususnya di Departemen Pelaporan Keuangan dan Manajemen (PKM) di Bagian Unit Analisa dan Laporan Manajemen (Anlapmen) PT Petrokimia Gresik.
2. Untuk mengembangkan dan menggali potensi yang dimiliki oleh mahasiswa guna menciptakan SDM yang unggul dan berdaya saing global.
3. Untuk menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan di bangku perkuliahan dan memberikan kontribusi kepada perusahaan berupa *improvement business process* pada unit kerja.

### **1.2.2 Manfaat Kerja Praktik**

1. Bagi Perusahaan
  - a. Kerjasama atau hubungan baik antara Perguruan Tinggi dengan Perusahaan sehingga perusahaan tersebut dikenal oleh kalangan akademis dan dunia pendidikan.
  - b. Perusahaan akan mendapatkan bantuan tenaga kerja dari mahasiswa yang melakukan kerja praktik.
  - c. Membantu menyiapkan calon tenaga kerja yang unggul dan kompeten.
2. Bagi Perguruan Tinggi
  - a. Perguruan tinggi dapat meningkatkan kualitas lulusan melalui pengalaman kerja praktik yang dimiliki mahasiswanya.

- b. Perguruan tinggi akan lebih dikenal banyak perusahaan.
  - c. Terjalannya kerjasama atau hubungan baik antara Perguruan Tinggi dengan Perusahaan tempat mahasiswa melakukan praktik kerja.
3. Bagi Mahasiswa
- a. Sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman kerja dan nilai tambah bagi mahasiswanya yang ingin melamar pekerjaan.
  - b. Untuk mengaplikasikan teori dan praktik yang telah dilakukan dalam perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
  - c. Untuk menciptakan pola pikir yang lebih maju dan kreatif sesuai dengan tantangan dalam dunia kerja sesungguhnya.

### **1.3 Metodologi Pengumpulan Data**

Metode Pengumpulan Data tersebut diambil dengan cara mengumpulkan data dan keterangan yang dibutuhkan dalam melakukan penyusunan Praktik Kerja Lapangan menggunakan berbagai metode sebagai berikut:

1. Metode Observasi

Metode ini dilakukan dengan cara terjun langsung ke lapangan untuk mengetahui bagaimana keadaan lapangan kerja yang sesungguhnya. Metode ini dilakukan dengan melakukan pengamatan dan pengumpulan data yang dibutuhkan di tempat praktik kerja lapangan. Pengamatan dan pengumpulan data dilakukan di PT Petrokimia Gresik.

2. Metode Dokumentasi

Metode ini dilakukan untuk mengabadikan sebuah kegiatan praktik kerja lapangan dan dokumen atau informasi dari perusahaan kepada mahasiswa. Metode ini dilakukan di perusahaan PT Petrokimia Gresik.

3. Metode Kepustakaan

Metode ini dilakukan oleh penulis untuk memperoleh informasi secara jelas yang didapatkan dari berbagai sumber seperti laporan yang berada di perpustakaan, maupun bahan referensi lainnya yang dapat memberikan sumber data atau informasi yang lebih

akurat serta menambah materi yang dapat dijadikan landasan dalam laporan praktik kerja lapangan.

#### **1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik**

Adapun waktu dan tempat pelaksanaan kerja praktik, sebagai berikut:

Lokasi : PT Petrokimia Gresik

Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani, Kabupaten Gresik, Jawa Timur, 61119

Waktu : 11 Juli 2022 – 31 Januari 2023

#### **1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik**

Unit kerja tempat penulis melaksanakan kerja praktik adalah Bagian Analisa Laporan dan Manajemen yang berada di bawah Departemen Pelaporan Keuangan dan Manajemen yang berada di bawah Kompartemen Administrasi Keuangan dan bertanggung jawab pada Direktorat Keuangan dan Umum.

## BAB II

### PROFIL PT PETROKIMIA GRESIK

#### 2.1 Sejarah PT Petrokimia Gresik

Indonesia merupakan negara agraris yang sebagian besar masyarakatnya bekerja sebagai petani. Keberadaan petani menjadi penting bagi negara Indonesia untuk turut serta berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Sektor pertanian memiliki peran penting dalam menyumbang pendapatan negara dan memenuhi kebutuhan pangan (sumber [www.pertanian.go.id](http://www.pertanian.go.id)). Terlepas dari itu semua, ketergantungan pupuk untuk menyuburkan tanaman yang ditanam petani juga tidak bisa dihindarkan. Pupuk adalah bahan yang memiliki kandungan satu atau lebih unsur hara yang diberikan pada tanaman atau media tanam untuk mendukung proses pertumbuhannya agar bisa berkembang secara maksimal. Dengan pemberian pupuk diharapkan hasil panen yang didapat oleh para petani lebih banyak, sehingga kesejahteraan petani meningkat.

PT Petrokimia Gresik merupakan salah satu produsen pupuk di Indonesia, merupakan anak perusahaan dari PT Pupuk Indonesia (Persero). Pada awal didirikannya PT Petrokimia Gresik dikenal dengan nama “Proyek Petrokimia Surabaya”. Kontrak pembangunan proyek ini ditandatangani pada tanggal 10 Agustus 1964, dan mulai berlaku tanggal 8 Desember 1964. Proyek ini diresmikan oleh presiden Soeharto pada tanggal 10 Juli 1972, yang kemudian tanggal tersebut ditetapkan sebagai hari jadi PT Petrokimia Gresik. Dalam perjalannya, PT Petrokimia Gresik telah mengalami banyak perubahan status, diantaranya sebagai Perusahaan Umum (Perum) berdasarkan PP No. 55/1071, lalu berubah menjadi persero berdasarkan PP No. 35/1974 jo PP No. 14/1975, dan sekarang sebagai anggota holding PT Pupuk Indonesia (Persero) atau dulunya dikenal dengan PT Pupuk Swiwidjaja berdasarkan PP No. 28/1997.

Saat ini PT Petrokimia Gresik berada di wilayah Jawa Timur khususnya di daerah Gresik. Dipilihnya daerah Gresik sebagai lokasi pabrik pupuk merupakan hasil studi kelayakan pada tahun 1962 oleh Badan Persiapan Proyek-Proyek Industri (BP3I) yang dikordinir Departemen Perindustrian dan Pertambangan. Pada saat itu, Gresik dinilai ideal dengan pertimbangan antara lain,

- Cukup tersedianya lahan kosong seluas 450 hektare.
- Cukup dekat tersedianya sumber air dari aliran Sungai Brantas dan Sungai Bengawan Solo.
- Berdekatan dengan daerah konsumen pupuk terbesar, yaitu perkebunan dan petani tebu.
- Dekat dengan Pelabuhan sehingga memudahkan untuk mengangkut peralatan pabrik selama masa konstruksi, pengadaan bahan baku maupun pendistribusian hasil produksi melalui angkutan laut.
- Dekat dengan Surabaya yang memiliki kelengkapan memadai antara lain tersedianya sumber daya manusia.

*Tagline* PT Petrokimia Gresik saat ini adalah solusi agroindustri yaitu penyediaan produk dan pelayanan *onfarm* berkualitas mulai dari benih, pembenah tanah, pupuk hingga pengendalian hama agar sektor agroindustri mendapat produk berkualitas sebagai bahan baku industrinya.

**Gambar 2.1.1 PT Petrokimia Gresik**





## 2.2 Visi dan Misi PT Petrokimia Gresik

Dalam menjalankan tugas pokok guna mencapai tujuannya, PT Petrokimia Gresik berpegang teguh pada visi dan misi sebagai berikut:

### 2.2.1 Visi

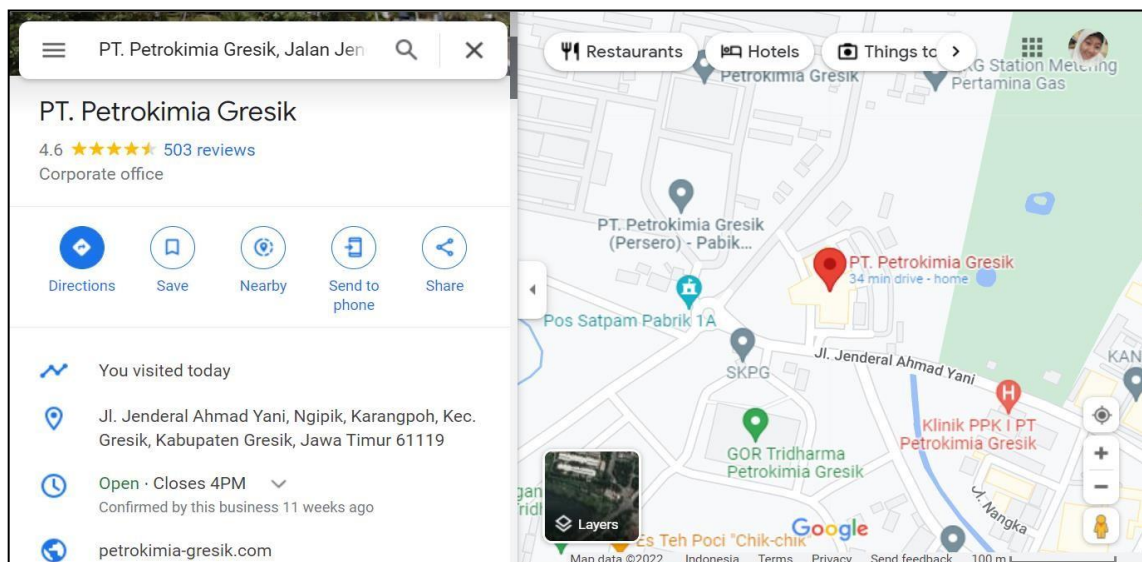
Menjadi produsen pupuk dan produk kimia lainnya yang berdaya saing tinggi dan produknya paling diminati konsumen.

### 2.2.2 Misi

- Mendukung penyediaan pupuk nasional untuk tercapainya program swasembada pangan.
- Meningkatkan hasil usaha untuk menunjang kelancaran kegiatan operasional dan pengembangan usaha perusahaan.
- Mengembangkan potensi usaha untuk mendukung industri kimia nasional dan berperan aktif dalam *community development*.

## 2.3 Lokasi PT Petrokimia Gresik

Lokasi PT Petrokimia Gresik dapat dicari menggunakan bantuan *Google Map*, berikut ini adalah lokasi dari PT Petrokimia Gresik.



Gambar 2.3.1 Peta Lokasi PT Petrokimia Gresik



		bersubsidi g. Dikemas dala kantong dengan isi 50 kg	
2	ZA	a. Nitrogen minimal 20,8% b. Belerang minimal 23,8% c. Kadar air maksimal 1% d. Kadar asam bebas sebagai $H_2SO_4$ Maksimal 0,1% e. Bentuk kristal f. Warna putih (berdasarkan SNI 02-1760-2005)	a. Sebagai pupuk dasar dan pelengkap b. Meningkatkan kualitas dan meningkatkan produksi tanaman serta meningkatkan ketahanan tanaman dari serangan hama, penyakit, dan kekeringan.
3	SP-36	a. Kadar $P_2O_5$ total minimal 36% b. Kadar $P_2O_5$ larut Asam Sitrat minimal 34% c. Kadar $P_2O_5$ larut dalam air mineral 30% d. Kadar air maksimal 5% e. Kadar asam bebas sebagai $H_3PO_4$ maksimal 6% f. Bentuk butiran g. Warna abu-abu	a. Memacu pertumbuhan akar dan sistim perakaran yang baik b. Memacu pembentukan bunga dan masaknya buah/biji c. Mempercepat panen d. Memperbesar prosentase terbentknya bunga menjadi buah/biji e. Menambah daya tahan tanaman terhadap gangguan hama, penyakit dan kekeringan
4	Phonska	a. Nitrogen 15% b. $P_2O_5$ 15% c. Kalium 15% d. Sulfur 10%	a. Membuat tanaman lebih hijau dan segar, karena banyak mengandung hijau yang penting dalam proses fotosintesis b. Merangsang pertumbuhan akar dan pembentukan akar yang baik c. Meningkatkan daya tahan tanaman terhadap hama dan penyakit
5	Petroganik	a. Level C organik minimal 12,5% b. Level C/N Ratsio 10%-25% c. Kadar air 4%-12% d. Bentuk butiran warna abu-abu (sesuai peraturan menteri pertanian)	a. Melembabkan dan menyuburkan tanah b. Meningkatkan daya sangga air tanah c. Memperkaya nutrisi makro dan mikro

		No.28/Permentan/SR.13 0/5/2009)	
6	DAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kandungan Nitrogen minimal 18%</li> <li>b. Kadar P<sub>2</sub> O<sub>5</sub> minimal 46%</li> <li>c. Kadar air maksimum 2%</li> <li>d. Butiran lolos saringan sebanyak 5 US mesh, butiran yang tidak lolos saringan 10 US mesh minimal 80%</li> <li>e. Kandungan Cd maksimum 100 ppm</li> <li>f. Kandungan Pb maksimum 500 ppm</li> <li>g. Kadar Hg maksimum 10 ppm</li> <li>h. Kandungan As maksimum 100 ppm</li> <li>i. Berwarna hitam atau abu-abu (berdasarkan SNI 02 – 2858 – 2005)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat tanaman lebih hijau dan segar, karena banyak mengandung butiran daun hijau yang penting dalam proses fotosintesis</li> <li>b. Mempercepat pertumbuhan tanaman dan menambah jumlah anakan</li> <li>c. Merangsang pertumbuhan bunga dan pematangan buah atau biji sehingga pemanenan lebih cepat</li> </ul>
7	ZK	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Konsentrasi kalium sebagai kalium oksida K<sub>2</sub> O minimal 50%</li> <li>b. Sulfur minimal 17%</li> <li>c. Asam bebas sebagai H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub> maksimum 2,5%</li> <li>d. Konsentrasi klorida (Cl) maksimum 2,5%</li> <li>e. Kandungan air maksimum 1%</li> <li>f. Bentuk bubuk</li> <li>g. Berwarna putih (berdasarkan SNI 02 – 2809 – 2005)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan warna, aroma, rasa dan mengurangi penyusutan selama penyimpanan. Ini berguna untuk semua jenis tumbuhan termasuk tembakau</li> </ul>
8	NPK Kebomas	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Komposisi: Nitrogen (N) Fosfat (P<sub>2</sub> O<sub>5</sub>), Potassium (K<sub>2</sub>O), dan digabungkan dengan gizi seperti: Mg, Cu, B, Zn (spesifikasi komoditas dan spesifikasi lokasi)</li> <li>b. Komposisi dan bentuk (butiran dan bubuk) sesuai pesanan (berdasarkan SNI 02 – 2803 – 2000)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat tanaman lebih hijau dan segar, karena banyak mengandung butiran daun hijau yang penting dalam fotosintesis</li> <li>b. Merangsang pertumbuhan akar dan pembentukan sistem akar yang baik</li> </ul>
9	Kapur pertanian	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kadar CaCO<sub>3</sub> minimal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan PH</li> </ul>

		<p>85%</p> <p>b. Kadar <math>Al_2O_3 + Fe_2O_3</math> maksimum 3%</p> <p>c. Kandungan air maksimum 5%</p> <p>d. Bentuk tepung halus</p> <p>e. Berwarna putih (berdasarkan SNI 02 – 0482 – 1998)</p>	<p>tanah menjadi netral</p> <p>b. Meningkatkan produksi dan kualitas tanaman</p> <p>c. Dapat digunakan untuk lahan pertanian, perikanan, dan perkebunan. Meningkatkan ketersediaan unsur hara dalam tanah.</p>
10	Phonska plus	<p>a. Kadar Nitrogen 15%</p> <p>b. Kadar <math>P_2O_5</math> (fosfat): 15%</p> <p>c. Kadar Kalium 15%</p> <p>d. Kadar sulfur 9%</p> <p>e. Kadar Zn (Zine): 2000 ppm</p>	<p>a. Merangsang pertumbuhan vegetatif tanaman pada batang, daun, dan akar</p> <p>b. Meningkatkan ketahanan tanaman dari serangan hama atau penyakit dan kekeringan.</p>

**Tabel 2.5.2 Produk Bahan Kimia PT Petrokimia Gresik**

No	Produk	Spesifikasi	Fungsi
1	Amoniak	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kadar NH<sub>3</sub> minimal 99,5%</li> <li>b. Kandungan minyak maksimum 10 ppm</li> <li>c. Impuritis H<sub>2</sub>O 0,5%</li> <li>d. Bentuk cair (berdasarkan SNI 06 – 0045 – 1987)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Industri pupuk (Urea, ZA, DAP, MAP, dan Phonska)</li> <li>b. Kimia (asam nitrat, soda ash, amonium chlorida)</li> <li>c. Media pendingin (pabrik es, penyimpanan dingin, kulkas)</li> <li>d. Industri makanan (MSG, lysine, dll)</li> </ul>
2	Asam sulfat	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kadar tembaga 1,0%</li> <li>b. Tingkat H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub> minimal 98%</li> <li>c. Klorida maksimum 10 ppm</li> <li>d. Nitrate (NO<sub>3</sub>) maksimal 5 ppm</li> <li>e. Besi (Fe) 50 ppm</li> <li>f. Timbal (Pb) maksimal 50 ppm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Industri pupuk (ZA, SP-36, SP-18)</li> <li>b. Bahan Kimia (asam fosfat, tawas, PAC, Serat Rayon, Alkohol, dan bahan baku detergen)</li> <li>c. Makanan (bumbu masak, MSG, Lisin, dll)</li> <li>d. Industri (tekstil, spiritus, utilitas pabrik, dan pertambangan)</li> </ul>
3	Asam fosfat	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kadar P<sub>2</sub> O<sub>5</sub> minimal 50%</li> <li>b. Tingkat SO<sub>3</sub> maksimum 4,0%</li> <li>c. Tingkat CaO maksimum 0,7%</li> <li>d. Kadar MgO maksimum 1,7%</li> <li>e. Kadar Fe<sub>2</sub> O<sub>3</sub> maksimum 0,6%</li> <li>f. Chlor Maksimum 0,04%</li> <li>g. Flour maksimum 1,0%</li> <li>h. Suspensi padat maksimum 1,0%</li> <li>i. Jenis berat maksimum 1,7%</li> <li>j. Warna cokelat sampai hitam keruh</li> <li>k. Bentuk cair</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Industri pupuk (SP-36, Phonska, TSP dan DSP)</li> <li>b. Kimia STTP, DPC</li> <li>c. Makanan (Lysine, MSG, Pabrik gula)</li> </ul>
4	Gypsum murni	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kadar CaSO<sub>4</sub>.H<sub>2</sub> O minimal 91%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bahan mentah untuk pembuatan semen</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Combaine water 18%</li> <li>c. Kadar P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> ws maksimal 0,3%</li> <li>d. Kadar P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> total 0,5%</li> <li>e. Kandungan fluoride total maksimum 0,5%</li> <li>f. Kandungan air 18%</li> </ul>	b. Bahan mentah untuk membuat semen dan papan plester
5	Gypsum mentah yang dinetralisir	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kadar CaSO<sub>4</sub>.2H<sub>2</sub>O minimal 92%</li> <li>b. Kadar SO<sub>3</sub> minimal 44%</li> <li>c. Combaine water minimal 19%</li> <li>d. kadar total P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> maksimum 1,0%</li> <li>e. P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> yang larut dalam air maksimum 0,5%</li> </ul>	a. Bahan mentah untuk membuat semen dan papan plester
6	Aluminium florida	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kadar AlF<sub>3</sub> minimal 94%</li> <li>b. Kandungan silikat maksimum 0,20%</li> <li>c. P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> 0,02%</li> <li>d. Kandungan besi (Fe<sub>2</sub>O<sub>3</sub>) maksimum 0,05%</li> <li>e. Air 0,35%</li> <li>f. Untamped density minimal 0,75% mg/ml</li> <li>g. Tingkat hilang pijar (110 – 150 °C) maksimum 1,00% (berdasarkan SNI 06 – 2603 – 1992)</li> </ul>	a. Proses peleburan aluminium
7	Es kering	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tingkat CO<sub>2</sub> minimal 99,7%</li> <li>b. Karbon monoksida maksimum 10 ppm</li> <li>c. Kandungan minyak maksimum 5 ppm</li> <li>d. Kandungan senyawa belerang dihitung sebagai H<sub>2</sub>S maksimum 0,5 ppm</li> <li>e. Kandungan air maksimum 0,05%</li> <li>f. Arsen tak ternyata (berdasarkan SNI 06 – 0126 – 1987)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendinginan (ekspor ikan tuna)</li> <li>b. Industri es krim sebagai pendingin</li> <li>c. Media pengawetan sayuran</li> <li>d. Membuat asap dipanggung</li> </ul>
8	CO <sub>2</sub> cair	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tingkat CO<sub>2</sub> minimal 99,9%</li> <li>b. Kadar H<sub>2</sub>S maks 0,1 ppm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Industri minuman berkarbonasi</li> <li>b. Industri logam dan bodi sebagai</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Kandungan total hidrokarbon sebagai metan maks. 50 ppm</li> <li>d. Non metana maksimum 20 ppm</li> <li>e. Tingkat benzene maksimum 0,02 ppm</li> <li>f. Kandungan air maksimum 150 ppm</li> <li>g. Tidak berwarna</li> <li>h. Tidak berbau (berdasarkan SNI 06 – 0029 – 2008)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pendingin pada logam (las) dan pengecoran</li> <li>c. Industri pengawetan sebagai media untuk mengawetkan sayuran, buah-buahan, biji-bijian, daging, dll.</li> </ul>
9	Asam klorida	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kadar min. 32%, bentuk cair, tidak berwarna</li> <li>b. Grade B kadar min. 31%, bentuk cair, warna agak kekuningan</li> <li>c. Sisa pemijaran maks. 0,1%</li> <li>d. Sulfat sebagai SO<sub>4</sub> maks. 0,012%</li> <li>e. Logam berat sebagai Pb maks. 0,0005%</li> <li>f. Chlor bebas sebagai Cl<sub>2</sub> maks. 0,005%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Industri makanan (lysine, dll)</li> <li>b. Industri kimia</li> <li>c. Bahan pembersih</li> </ul>



### BAB III

#### TINJAUAN PUSTAKA

##### 3.1 Laporan Manajemen

Pemahaman mengenai konsep laporan manajemen dimulai dari memahami pengertian manajemen. Berikut ini beberapa pengertian mengenai manajemen:

1. Sebuah seni dalam menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain. Dengan kata lain, seorang manajer bertugas mengatur dan mengarahkan orang lain untuk mencapai tujuan sebuah perusahaan (Follet Marry, 2013).
2. Manajemen merupakan ilmu dan seni dalam mengatur, mengendalikan, mengkomunikasikan dan memanfaatkan semua sumber daya yang ada dalam organisasi dengan memanfaatkan fungsi-fungsi manajemen (Planing, Organizing, Actuating, Controling) agar organisasi dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien (Kristiawan dkk, 2017).

Hampir sama dengan pengertian manajemen, laporan manajemen sendiri dibuat untuk mengevaluasi kinerja perusahaan dalam kurun waktu atau periode tertentu. Umumnya, laporan manajemen ada empat macam, yaitu laporan harian atau mingguan, laporan bulanan, laporan triwulan, dan laporan tahunan. Pada PT Petrokimia Gresik setiap bulannya menyusun laporan manajemen. Di dalam laporan manajemen tersebut terdapat evaluasi dan penyebab suatu produk tidak tercapai pada periode berjalan serta tindak lanjut atas ketidaktercapaian tersebut. Berbeda dengan laporan-laporan yang dimiliki perusahaan, informasi yang terdapat dalam laporan ini merupakan rencana perusahaan sehingga bersifat RAHASIA dan tidak boleh digunakan, dipublikasikan atau disebarkan ke pihak-pihak luar, baik perseorangan maupun institusi. Laporan ini hanya digunakan untuk kepentingan internal perusahaan dan eksternal perusahaan dengan batasan-batasan tertentu.

##### 3.2 Tujuan dan Manfaat Laporan Manajemen

Laporan manajemen diperlukan karena ada tujuan dan manfaatnya. Tujuan dan manfaat laporan manajemen dapat dijelaskan sebagai berikut: Tujuan laporan manajemen bagi organisasi:

Laporan yang disusun sistematis berdasarkan pada data yang dibutuhkan perusahaan dan laporan kinerja perusahaan seperti produksi, penjualan, akuntansi dan keuangan, investasi, sumber daya manusia, program tanggung jawab sosial, dsb dengan tujuan untuk bisa membandingkan realiasi dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) yang kemudian akan dilakukan evaluasi dan upaya tindak lanjut untuk produk-produk yang tidak memenuhi dari RKAP.

Laporan manajemen mempunyai banyak manfaat, antara lain:

- a. Laporan dipergunakan untuk menganalisis kinerja perusahaan secara mendalam.
- b. Laporan dipergunakan dalam pengambilan keputusan.

### **3.3 Definisi Isi Laporan Manajemen PT Petrokimia Gresik**

Adapun isi daalm laporan manajemen yang dibuat PT Petrokimia Gresik secara garis besar terdapat, sebagai berikut:

#### **3.3.1 Bidang Produksi**

Dalam bidang produksi pada laporan manajemen terdapat rincian data produksi bahan kimia dasar, produksi pupuk, produksi non pupuk, dan produksi mitra. Dalam rincian data tersebut terdapat juga evaluasi realisasi produksi yang kurang dari RKAP serta upaya tindak lanjut yang harus dilakukan pada bidang produksi. Manfaat laporan ini untuk mengetahui realisasi produksi pada kurun waktu tertentu yang digunakan untuk pengambilan keputusan.

#### **3.3.2 Bidang Penjualan**

Dalam bidang penjualan pada laporan manajemen terdapat rincian data tonase penjualan, nilai penjualan, dan harga jual rata-rata. Dalam rincian data tersebut terdapat juga evaluasi realisaasi penjualan yang kurang dari RKAP serta upaya tindak lanjut yang harus dilakukan pada bidang penjualan. Manfaat laporan ini untuk mengetahui realisasi penjualan pada kurun waktu tertentu yang digunakan untuk pengambilan keputusan.

### **3.3.3 Bidang Keuangan**

Dalam bidang keuangan pada laporan manajemen terdapat rincian data laba/(rugi) perusahaan, posisi keuangan, arus kas (metode langsung), proyeksi arus kas, pendapatan dan beban keuangan induk, pendapatan dan beban lain-lain induk, biaya operasional, kredit modal kerja, posisi pinjaman jangka panjang, rasio keuangan, *financial covenant*, dan umur piutang usaha. Dalam rincian tersebut terdapat juga evaluasi realisasi keuangan yang kurang dari RKAP serta upaya tindak lanjut yang harus dilakukan pada bidang keuangan. Manfaat laporan ini untuk mengetahui realisasi keuangan pada kurun waktu tertentu yang digunakan untuk pengambilan keputusan.

### **3.3.4 Bidang Investasi**

Dalam bidang investasi pada laporan manajemen terdapat rincian data investasi rutin, investasi pengembangan, investasi penyertaan, dan realisasi keuangan proyek *onstream*. Dalam rincian tersebut terdapat juga evaluasi realisasi investasi yang kurang dari RKAP serta upaya tindak lanjut yang harus dilakukan pada bidang investasi. Manfaat laporan ini untuk mengetahui realisasi investasi pada kurun waktu tertentu yang digunakan untuk pengambilan keputusan.

### **3.3.5 Bidang Sumber Daya Manusia (SDM)**

Dalam bidang sumber daya manusia pada laporan manajemen terdapat rincian data jumlah karyawan dan pengembangan SDM. Dalam rincian tersebut terdapat juga evaluasi realisasi sumber daya manusia yang kurang dari RKAP serta upaya tindak lanjut yang harus dilakukan pada bidang SDM. Manfaat laporan ini untuk mengetahui sumber daya manusia pada kurun waktu tertentu yang digunakan untuk pengambilan keputusan.

### **3.3.6 Informasi Lainnya**

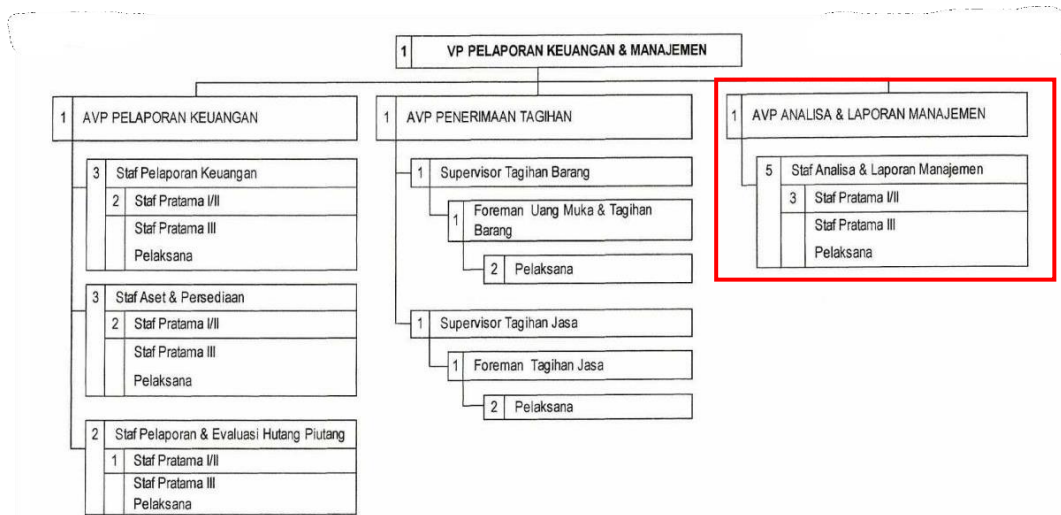
Selain informasi 5 aspek utama yang sudah dijelaskan di atas, terdapat informasi lainnya yaitu, Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang terdiri dari Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) dan Program Non Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (Non PUMK) serta Kinerja Anak Perusahaan yang terdiri dari

PT Petrosida Gresik, PT Petrokimia Kayaku, PT Petro Jordan Abadi, PT Kawasan Industri Gresik, dan PT Petronika.

## BAB IV

### PEMBAHASAN

#### 4.1 Struktur Organisasi Departemen Pelaporan Keuangan dan Manajemen



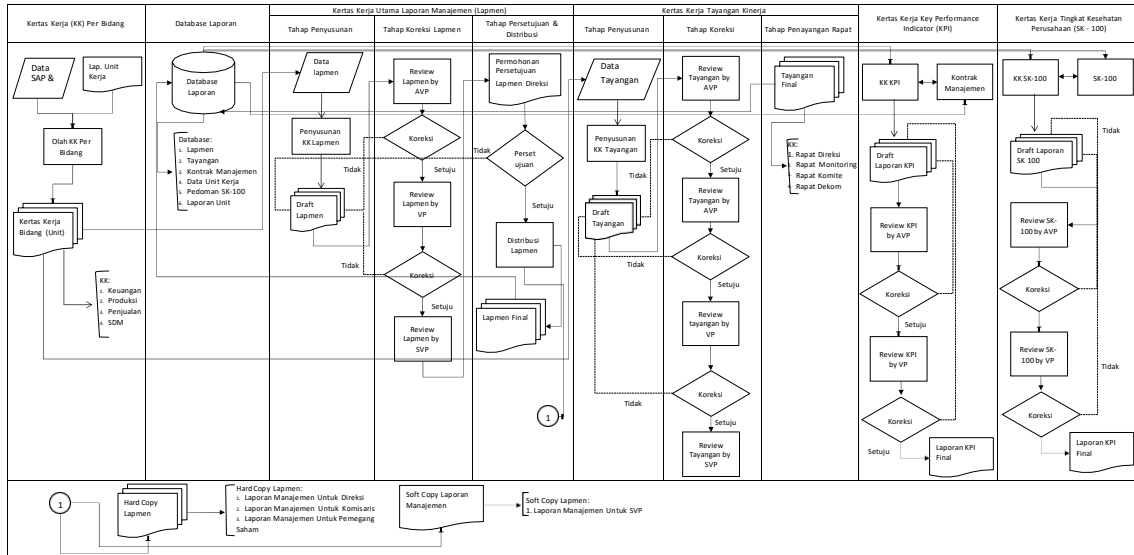
**Gambar 4.1.1 Struktur Organisasi Departemen Pelaporan Keuangan dan Manajemen**

#### 4.2 Tugas Bagian Analisa Laporan dan Manajemen

Bagian Analisa Laporan dan Manajemen (Anlapmen) berada di bawah Departemen Pelaporan Keuangan dan Manajemen di bawah Kompartemen Administrasi Keuangan dan bertanggung jawab pada Direktur Keuangan dan Umum. Saat ini *Assistant Vice President* (AVP) Anlapmen membawahi 3 orang staf. Tugas utama Bagian Anlapmen adalah menyusun laporan manajemen dan tayangan kinerja untuk bahan rapat (Rapat Direksi, Rapat Monitoring, Rapat Komite, dan Rapat Dekom).

#### 4.4 Analisa Data dan Pembahasan

Dalam analisa data dan pembahasan peneliti menyederhanakan alur atau tahapan-tahapan dalam penyusunan laporan manajemen dalam bentuk *flowchart* sebagai berikut:



**Gambar 4.4.1 Flowchart Penyusunan Analisa Laporan Manajemen**

Dalam *flowchart* tersebut, proses dimulai dari pengumpulan data dari Departemen Akuntansi Biaya dan Bagian Pelaporan Keuangan. Setelah semua data diterima, Bagian Anlapmen mulai menyusun kertas kerja per masing-masing bidang yaitu bidang produksi, bidang penjualan, bidang investasi, bidang keuangan, bidang sumber daya manusia, dan bidang lainnya. Setelah kertas kerja tersusun dilanjutkan dengan meminta verifikasi data kepada masing-masing PIC seperti bidang produksi (Departemen Perencanaan Produksi & Pengelolaan Energi), bidang penjualan (Departemen Administrasi Pemasaran dan Departemen Administrasi Penjualan), bidang investasi (Departemen Pengembangan Korporat), dan lain-lain serta meminta evaluasi dan tindak lanjut atas ketidaktercapaian realisasi dibanding RKAP. Setelah data terverifikasi, evaluasi, dan tindak lanjut diperoleh dilanjutkan dengan analisa dan pendalaman. Setelah data dan sumber informasi tersebut terkumpul maka akan disatukan dalam satu bentuk laporan manajemen dan tayangan kinerja untuk bahan rapat. Kemudian laporan manajemen dan tayangan kinerja direviu dan disetujui secara

berjenjang mulai dari AVP Anlapmen, VP PKM, SVP Administrasi Keuangan, Direktur Keuangan dan Umum serta Direktur Utama. Setelah mendapatkan *approval* laporan manajemen akan dikirim ke Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Komite, Direksi, dan SVP melalui *Digital Office* (DOF) dan email.

#### 4.5 Kegiatan Kerja Praktik

**Tabel 4.5.1 Kegiatan Harian**

Skema Kompetensi	Unit Kompetensi	Aktifitas
Pengetahuan umum Departemen Pelaporan Kuangan dan Manajemen	Pemahaman dan tugas Dep. PKM	Menjelaskan struktur organisasi di Dep. PKM beserta tugas pokok dan fungsi di setiap bagian di Dep. PKM
	Pengenalan sistem ERP-SAP yang diterapkan di Dep. PKM sebagai tools untuk menunjang proses bisnis di Dep. PKM	Pengenalan transaction code (t-code) SAP yang dipakai di Dep. PKM
Penerimaan tagihan barang	Proses penerimaan dan verifikasi penerimaan tagihan barang	Observasi dan roleplay proses penerimaan tagihan barang dari cek kelengkapan dokumen hingga pajak terkait pembelian barang
		Input informasi atas dokumen yang telah diverifikasi ke dalam sistem SAP
	Proses identifikasi dasar pengenaan Pajak penghasilan (PPh) maupun Pajak	Pemahaman terkait aturan perpajakan atas transaksi pembelian barang

	Pertambahan Nilai (PPN) atas tagihan barang	
Penerimaan pertanggungjawaban dan reimbursement pada WUM	Proses pertanggungjawaban dan reimbursement di PKG	Review kesesuaian prosedur dan realisasi pertanggungjawaban UM dan reimbursement
Penerimaan tagihan Memo Perintah Bayar	Review prosedur penerimaan Memo Perintah Bayar	Review proses pengajuan Memo Perintah bayar serta dokumen dasar untuk dapat diterima oleh Dep. PKM
	Proses penerimaan dan verifikasi memo perintah bayar	Observasi dan roleplay proses penerimaan memo perintah bayar, input data pada SAP dan hasil proses input di SAP
Penerimaan tagihan jasa	Proses penerimaan dan verifikasi penerimaan tagihan jasa	Observasi dan roleplay proses penerimaan tagihan jasa dari cek kelengkapan dokumen hingga pajak terkait pembelian jasa
		Input informasi atas dokumen yang telah diverifikasi ke dalam sistem SAP
	Proses identifikasi dasar pengenaan Pajak penghasilan (PPh) maupun Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas tagihan barang	Pemahaman terkait aturan perpajakan atas transaksi pembelian jasa
Proses dokumentasi	Alur proses penyimpanan	Observasi proses mulai dari



hasil proses penerimaan seluruh tagihan	dokumen seluruh tagihan (barang,jasa, perintah bayar, dan PJ/Reimburse)	cetak MVP hingga tersimpan di gudang akuntansi hingga disimpan di gudang arsip perusahaan
Merancang database pengukuran aktifitas di masing masing struktur penerimaan tagihan	Identifikasi data yang diperlukan	Interview dan observasi aktifitas di bag penerimaan tagihan
	Merancang cara pengambilan data	Mendesain cara pengambilan data harian
	Merancang spreadsheet pengolahan data	Proses pengolahan data
	Display hasil produktifitas	Penyajian dalam bentuk statistik dan uraian
Pemahaman Konsep Dasar Pengakuan Piutang / Penjualan	Proses pencatatan pendapatan di PT Petrokimia Gresik	Pemahaman terkait proses penjualan di PT Petrokimia Gresik, mulai dari pembuatan kontrak di SAP, penyerahterimaan barang, dan proses pencatatan pengakuan pendapatan
	Penyusunan Laporan Penjualan	Memberikan pemahaman proses penyusunan Laporan Penjualan mulai dari mengunduh data mentah dari SAP, hingga tersusunnya report penjualan
	Penyusunan Laporan Aging Piutang	Memberikan pemahaman proses penyusunan Laporan Umur Piutang mulai dari mengunduh data mentah dari

		SAP, mengolahnya hingga tersusunnya report umur piutang
Pemahaman Konsep Dasar Pengakuan Piutang Subsidi / Pendapatan subsidi	Proses Pengakuan pendapatan subsidi dari pemerintah	Pemahaman konsep penjualan pupuk bersubsidi serta mekanisme pencatatan pendapatan subsidi pupuk
Pemahaman Konsep Pengadaan Barang dan Jasa	Prosedur pengadaan Barang dan Jasa	Review proses pengadaan barang dan jasa
	Proses akuntansi dalam pengadaan barang dan jasa	Review jurnal akuntansi dalam proses pengadaan barang dan jasa
	Modul Material Management (MM) dalam SAP	1. Master material dan klasifikasinya dalam akun persediaan
		2. Material pipeline
	Penyusunan Laporan Pembelian	Proses penyusunan laporan pembelian mulai dari pengambilan data di SAP hingga pengolahan dalam kertas kerja reporting yang dihasilkan
Penyusunan Laporan Persediaan	Proses penyusunan laporan persediaan mulai dari pengambilan data di SAP hingga pengolahan dalam kertas kerja reporting yang dihasilkan	
Pemahaman konsep dasar perpajakan	Pencatatan transaksi atas dampak aturan perpajakan yang	Memberikan pemahaman alur transaksi atas objek

terkait Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas Penjualan yang berlaku di PT Petrokimia Gresik	diterapkan di PT Petrokimia Gresik	pajak terkait serta output jurnal yang terbentuk	
Penyusunan Laporan Keuangan	Month-end closing pelaporan	Rekonsiliasi biaya gaji	
		Perhitungan penyertaan pada entitas asosiasi	
		Revaluasi kurs	
		Perhitungan PSAK 73	
		Perhitungan PPh Badan	
	Penyusunan Laporan Keuangan Induk	Penyusunan Laporan Keuangan Induk	Mengunduh data pendukung laporan keuangan di SAP
			Menyusun laporan keuangan induk
		Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasi	Mereview laporan keuangan anak perusahaan
	Proses konsolidasi di aplikasi BPC		
	Pemahaman Konsep Dasar Pencatatan Aset Tetap	Pengakuan aset tetap di PT Petrokimia Gresik	Pemahaman terkait proses pengajuan anggaran investasi hingga realisasi di PT Petrokimia Gresik
Penyusutan aset tetap di PT Petrokimia Gresik		Pemahaman terkait langkah- langkah running	

		depreciation dalam sistem SAP
	Penghapusan aset tetap di PT Petrokimia Gresik	Pemahaman terkait proses penghapusan aset tetap dari pengajuan hingga keluar surat ijin penghapusan
	Penyusunan Laporan Aset Tetap	Memberikan pemahaman proses penyusunan Laporan Aset Tetap mulai dari mengunduh data mentah dari SAP, hingga tersusunnya Laporan Aset Tetap
Penyusunan Laporan Manajemen	Pengenalan Jenis - Jenis Laporan Manajemen	Identifikasi jenis-jenis laporan manajemen
	Persiapan Penyusunan Laporan Manajemen	Identifikasi data yang diperlukan
		Proses permintaan data pendukung lapmen
	Penyusunan Kertas Kerja Bidang Keuangan	Menyusun laporan laba rugi format lapmen
	Penyusunan Kertas Kerja Bidang Produksi	Menyusun laporan produksi bahan kimia dasar format lapmen
	Penyusunan Kertas Kerja Bidang Penjualan	Menyusun laporan tonase penjualan format lapmen
	Penyusunan Kertas Kerja Bidang investasi	Menyusun laporan investasi rutin format lapmen
	Penyusunan Kertas Kerja Bidang SDM	Menyusun laporan jumlah karyawan format lapmen
	Penyusunan Kertas Kerja Bidang	Menyusun laporan jumlah

	PKBL	mitra binaan format lapmen
	Penyusunan Kertas Kerja Bidang Anak Perusahaan	Menyusun laporan keuangan anak perusahaan format lapmen
Penyusunan Laporan KPI	Pengenalan KPI	Penjelasan KPI
Penyusunan Laporan SK-100	Pengenalan SK-100	Penjelasan SK-100



## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

PMMB di PT Petrokimia Gresik berjalan lancar sesuai dengan rencana dan ekspektasi penulis. Penulis bisa mendapatkan pengalaman belajar, bekerja, dan *project* selama kerja praktik berlangsung. Adapun rincian kegiatan sebagai berikut:

1. Mempelajari *softskill* dan *hardskill* melalui pembelajaran internal departemen, pelatihan, dan webinar yang diadakan oleh Diklat PT Petrokimia Gresik.
2. Pengalaman bekerja di Bagian Anlapmen terkait dengan penyusunan laporan manajemen, penyusunan sinergi penjualan, penyusunan bahan rapat komite, pembuatan *hardfile* laporan manajemen, dan lain sebagainya.

#### 5.2 Saran

Berdasarkan laporan dan kesimpulan di atas, saran untuk PMMB di PT Petrokimia Gresik sebagai berikut:

1. Untuk tetap meningkatkan keterlibatan peserta kerja praktik dalam pekerjaan riil.
2. Untuk meningkatkan monitoring terhadap *progress project* dari peserta kerja praktik.

### DAFTAR PUSTAKA

- “Disrupsi: Pengertian, Penyebab, Dampak, dan 3 Tips Menghadapinya”. [ekrut.com](https://www.ekrut.com/media/disrupsi-adalah),  
<https://www.ekrut.com/media/disrupsi-adalah>. Diakses pada 20 Juli 2022.
- “Indonesia sebagai negara agraris, apa artinya?”. [kompas.com](https://www.kompas.com/skola/read/2019/12/12/172322669/indonesia-sebagai-negara-agraris-apa-artinya?page=all),  
<https://www.kompas.com/skola/read/2019/12/12/172322669/indonesia-sebagai-negara-agraris-apa-artinya?page=all>. Diakses pada 20 November 2022.
- “Jenis Observasi: Pengertian dan Pelaksanaan”. [tambahpinter.com](https://tambahpinter.com/jenis-observasi/),  
<https://tambahpinter.com/jenis-observasi/>. Diakses pada 23 Oktober 2022.
- “Jenis Pupuk untuk Kesuburan Tanaman, Jangan Sampai Salah”, [merdeka.com](https://www.merdeka.com/jabar/jenis-pupuk-untuk-kesuburan-tanaman-jangan-sampai-salah-klm.html),  
<https://www.merdeka.com/jabar/jenis-pupuk-untuk-kesuburan-tanaman-jangan-sampai-salah-klm.html>. Diakses pada 5 November 2022.
- Kristiawan, M., Safitri, D., & Lestari, R. (2017). *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Mary Parker Follet, 2013, “Manajemen dan Sistem Informasi” Jakarta : Kencana Prenada Media Group.
- “Metode Dokumentasi Dalam Penelitian Kualitatif, Beserta Penjelasannya”. [vocasia. Id](https://vocasia.id/blog/metode-dokumentasi-dalam-penelitian-kualitatif/),  
<https://vocasia.id/blog/metode-dokumentasi-dalam-penelitian-kualitatif/>. Diakses pada 15 Oktober 2022.
- “Pembukaan PMMB Batch II Tahun 2022”. [mipa.unnes.ac.id](https://mipa.unnes.ac.id/v3/2022/08/pembukaan-pmm-batch-ii-tahun-2022/),  
<https://mipa.unnes.ac.id/v3/2022/08/pembukaan-pmm-batch-ii-tahun-2022/>. Diakses pada 20 Juli 2022.
- “Perbedaan antara Laporan Keuangan dan Laporan Manajemen”. [cpssoft.com](https://cpssoft.com/blog/akuntansi/perbedaan-antara-laporan-keuangan-dan-laporan-manajemen/),  
<https://cpssoft.com/blog/akuntansi/perbedaan-antara-laporan-keuangan-dan-laporan-manajemen/>. Diakses pada 10 November 2022.
- “Sektor Pertanian Masih Menjadi Kekuatan Ekonomi di Indonesia”. [pertanian.go.id](https://www.pertanian.go.id/home/?show=news&act=view&id=2564),  
<https://www.pertanian.go.id/home/?show=news&act=view&id=2564>. Diakses pada 5 November 2022.
- “Studi Pustaka: Pengertian, Tujuan dan Metode”. [deepublishstore.com](https://deepublishstore.com),

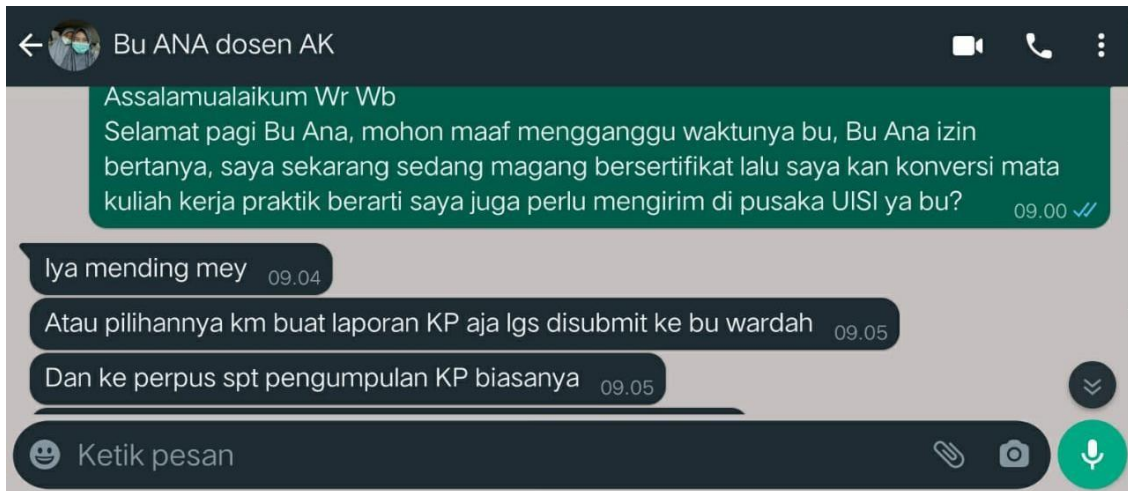


<https://deepublishstore.com/studi-pustaka/>. Diakses pada 23 Oktober 2022.

“Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan”. petrokimia.gresik.com, <https://petrokimia-gresik.com/page/visi-misi-dan-budaya-perusahaan>. Diakses pada 23 Juli 2022.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Asistensi Pusaka UISI



**Lampiran 2 Lembar Kehadiran Kerja praktik**























**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.  
Jl. Veteran, Gresik, Jawa Timur 61122  
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481







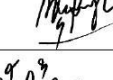



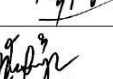

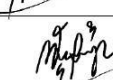

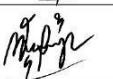







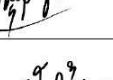

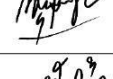

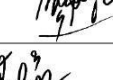


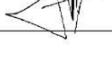


**LEMBAR KEHADIRAN MAGANG**

Nama : Meysiska Anggraini

Nim : 1021910037

Judul Magang : Sistem dan Prosedur Penyusunan Laporan Manajemen Pada PT Petrokimia Gresik

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing Lapangan
1.	12 Juli – 15 Juli 2022	Pemahaman dan tugas Dep. PKM		
2.	18 Juli – 22 Juli 2022	Pengenalan sistem ERP-SAP yang diterapkan di Departemen PKM sebagai tools untuk menunjang proses bisnis di Dep PKM		
3.	25 Juli – 29 Juli 2022	Proses penerimaan dan verifikasi penerimaan tagihan barang		
4.	1 Agustus – 5 Agustus 2022	Proses identifikasi dasar pengenaan Pajak penghasilan (PPh) maupun Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas tagihan barang		
5.	8 Agustus – 12 Agustus 2022	Proses pertanggungjawaban dan reimbursement di PKG		
6.	15 Agustus – 19 Agustus 2022	Review prosedur penerimaan Memo Perintah Bayar		
7.	22 Agustus – 26 Agustus 2022	Proses penerimaan dan verifikasi memo perintah bayar		
8.	29 Agustus – 2 September 2022	Proses penerimaan dan verifikasi penerimaan tagihan jasa		
9.	5 September – 9 September 2022	Proses identifikasi dasar pengenaan Pajak penghasilan (PPh) maupun Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas tagihan barang		
10.	12 September – 16 September 2022	Alur proses penyimpanan dokumen seluruh tagihan		

		(barang, jasa, perintah bayar, dan PJ/Reimburse)		
11.	19 September – 23 September 2022	Identifikasi data yang diperlukan		
12.	19 September – 23 September 2022	Merancang cara pengambilan data		
13.	26 September – 30 September 2022	Merancang spreadsheet pengolahan data		
14.	3 Oktober – 7 Oktober 2022	Display hasil produktifitas		
15.	10 Oktober – 14 Oktober 2022	Proses pencatatan pendapatan di PT Petrokimia Gresik		
16.	17 Oktober – 21 Oktober 2022	Penyusunan Laporan Penjualan		
17.	24 Oktober – 28 Oktober 2022	Penyusunan Laporan Aging Piutang		
18.	31 Oktober – 4 November 2022	Proses Pengakuan pendapatan subsidi dari pemerintah		
19.	7 November – 11 November 2022	Prosedur pengadaan Barang dan Jasa		
20.	14 November – 18 November 2022	Proses akuntansi dalam pengadaan barang dan jasa		
21.	21 November – 25 November 2022	Modul Material Management (MM) dalam SAP		
22.	28 November -2 Desember 2022	Penyusunan Laporan Pembelian		
23.	5 Desember – 9 Desember 2022	Penyusunan Laporan Persediaan		
24.	12 Desember – 14 Desember 2022	Pencatatan transaksi atas dampak aturan perpajakan yang diterapkan di PT Petrokimia Gresik		
25.	15 Desember – 16 Desember 2022	Month-end closing pelaporan		
26.	19 Desember – 20 Desember 2022	Penyusunan Laporan Keuangan Induk		



**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Jl. Veteran, Gresik, Jawa Timur 61122

Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

27.	21 Desember – 22 Desember 2022	Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasi		
28.	23 Desember 2022	Pengakuan aset tetap di PT Petrokimia Gresik		
29.	26 Desember – 27 Desember 2022	Penyusutan aset tetap di PT Petrokimia Gresik		
30.	28 Desember 2022	Penghapusan aset tetap di PT Petrokimia Gresik		
31.	29 Desember 2022	Penyusunan Laporan Aset Tetap		
32.	30 Desember 2022	Pengenalan Jenis - Jenis Laporan Manajemen		
33.	2 Januari – 4 Januari 2023	Persiapan Penyusunan Laporan Manajemen		
34.	5 Januari – 6 Januari 2023	Penyusunan Kertas Kerja Bidang Keuangan		
35.	9 Januari – 11 Januari 2023	Penyusunan Kertas Kerja Bidang Produksi		
36.	12 Januari – 13 Januari 2023	Penyusunan Kertas Kerja Bidang Penjualan		
37.	16 Januari – 17 Januari 2023	Penyusunan Kertas Kerja Bidang investasi		
38.	18 Januari – 19 Januari 2023	Penyusunan Kertas Kerja Bidang SDM		
39.	20 Januari – 23 Januari 2023	Penyusunan Kertas Kerja Bidang PKBL		
40.	24 Januari – 25 Januari 2023	Penyusunan Kertas Kerja Bidang Anak Perusahaan		
41.	26 Januari -27 Januari 2023	Pengenalan KPI		
42.	30 Januari – 31 Januari 2023	Pengenalan SK-100		

Catatan :

Tuliskan kegiatan yang dilakukan (harian/mingguan selama magang dan ditandatangani oleh pelaksana magang dan pembimbing lapangan dimana magang dilaksanakan)

Lampiran 3 Dokumentasi Kerja Praktik



## Lampiran 4 Surat Keterangan Diterima



PETROKIMIA  
GRESIK

Gresik, 18 Juli 2022



Nomor : 6127/B/NK.03.01/03/DR/2022  
Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Perihal : Pemberitahuan Teknis Pemantauan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) PT Petrokimia Gresik Tahun 2022

Yth. Kepala Akademik dan Kemahasiswaan  
Perguruan Tinggi Peserta PMMB Tahun 2022

Dengan hormat,

Sehubungan diselenggarakan fikat (PMMB) PT Petrokimia Gresik Tahun 2022, bersama ini kami sampaikan beberapa informasi sebagai berikut :

1. Peserta yang lolos seleksi PMMB Tahun 2022 sebagaimana terlampir.
2. Program PMMB akan dilaksanakan selama 6 bulan mulai Juli - Desember 2022.
3. Selama pelaksanaan program PMMB, peserta akan diberikan akses platform digital pembelajaran PT Petrokimia Gresik sebagai berikut :
  - Akses OJT Apps untuk peserta dan pembimbing kampus masing-masing. Adapun user manual sebagaimana terlampir. Sebagai informasi, aplikasi ini berfungsi untuk memantau aktivitas dan capaian peserta selama pelaksanaan program.
  - Digital Learning yang meliputi Enterprise University, Virtual Reality Learning, 360 Plant Facility Learning dan Augmented Reality. Setiap bulan peserta diberikan target 4 (empat) course yang harus dikerjakan melalui Enterprise University.
4. Setiap bulan seluruh peserta akan dievaluasi dengan minimal 75 point. Apabila peserta tidak memenuhi batas minimal point maka peserta akan di akhiri masa magangnya di bulan berikutnya. Kriteria penilaiannya terdiri dari kedisiplinan, pencapaian workplan, keaktifan peserta dan penilaian pembimbing lapangan selama berada di unit kerja.
5. Peserta yang di akhiri masa magang sebelum periode berakhir maka jurusan di universitas tersebut tidak akan diikuti pada program serupa selama 2 batch selanjutnya.

Apabila terdapat kendala dan pertanyaan teknis terkait program ini dapat menghubungi Sdr. Fajar / Sdri. Juni di (HP : 0857 4874 6366 / 0857 3313 5784).

Demikian atas perhatian dan kerja samanya kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
PT Petrokimia Gresik



Nanda Kiswanto  
Vice President Pengembangan SDM & Organisasi

Tembusan :  
1. Arsip

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik oleh Perum Peruri yang tersertifikasi sebagai Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (PSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.

PT Petrokimia Gresik  
Petrokimia Gresik Building  
Jin. Jendral A. Yani - Gresik 61119 - Indonesia  
P. +62 31 3932100, 3932200  
F. +62 31 3931722, 3932272  
E. pkg@petrokimia-gresik.com  
www.petrokimia-gresik.com



**PETROKIMIA  
GRESIK**  
Solusi Agriindustri

**PESERTA PMMB PT PETROKIMIA GRESIK  
PERIODE JULI - DESEMBER 2022**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIM</b>	<b>JURUSAN</b>	<b>UNIVERSITAS</b>
1	Abdul Aziz Mujib	3011910001	Informatika	Universitas Internasional Semen Indonesia
2	Alfizha Farira	2021810004	Teknik Logistik	Universitas Internasional Semen Indonesia
3	Dela Mili Andini	1011810015	Manajemen	Universitas Internasional Semen Indonesia
4	Galuh Ajeng Bidasari	2011910012	Manajemen Rekayasa	Universitas Internasional Semen Indonesia
5	Meysiska Anggraini	1021910037	Akuntansi	Universitas Internasional Semen Indonesia
6	Erda Firad Edlina Mas'udi	2031810014	Teknik Kimia	Universitas International Semen Indonesia



**Lampiran 4 Sertifikat PMMB Batch 2**



**DAFTAR NILAI PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT  
PT PETROKIMIA GRESIK**

Nama Mahasiswa : Meysiska Anggraini  
 NIM : 1021910037  
 Fakultas/Jurusan : Akuntansi  
 Perguruan Tinggi : Universitas Internasional Semen Indonesia  
 Periode Magang : Juli 2022 - Januari 2023  
 Posisi Magang : Dep Pelaporan Keuangan & Manajemen  
 Judul Proyek Akhir : Sistem & Prosedur Penyusunan Laporan Manajemen Pt Petrokimia Gresik

**1. Penilaian Proyek Akhir**

No	Kriteria	%	Nilai
1	Identifikasi Masalah	10%	83
2	Penentuan Tema & Judul	10%	80
3	Penetapan Sasaran	5%	80
4	Analisis dan Penetapan Akar Penyebab	10%	83
5	Tingkat Kreativitas Ide	15%	80
6	Tingkat Cakupan Manfaat/Dampak	15%	80
7	Sistematika Penulisan dan Daya Tarik Maksimal	10%	82
8	Format Presentasi	10%	80
9	Kemampuan Peserta Menjawab Pertanyaan	15%	83
<b>Nilai Proyek Akhir</b>		<b>20%</b>	<b>81</b>

**Kriteria Nilai Akhir Magang**

Nilai 91 – 100 : Sangat Memuaskan  
 Nilai 81 – 90 : Memuaskan  
 Nilai 71 – 80 : Cukup Memuaskan  
 Nilai 61 – 70 : Kurang Memuaskan  
 Nilai <=60 : Tidak Memuaskan

**2. Penilaian Kompetensi**

No	Kriteria	Nilai
1	Integritas (etika, moral dan kesungguhan)	94
2	Ketepatan waktu dalam bekerja	91
3	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	85
4	Kerjasama dalam tim	91
5	Komunikasi	89
6	Penggunaan teknologi informasi	85
7	Pengembangan diri	87
<b>Nilai Soft Competency (40%)</b>		<b>89</b>
<b>Nilai Hard Competency (60%)</b>		<b>89</b>
<b>Nilai Kedisiplinan (10%)</b>		<b>100</b>
<b>Nilai Akhir Magang (100%)</b>		<b>87</b>

Gresik, 2 Februari 2023

  
**NURIL HUDA**  
 SVP Sumber Daya Manusia