

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**DIGITALISASI PENGELOLAAN SISTEM MANAJEMEN
UNTUK PENINGKATAN PRODUKTIVITAS SUMBER DAYA
MANUSIA PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK**



Disusun Oleh :

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. ERLY FIRDAYATI ARIANTI | (1012010020) |
| 2. LIYA ANDRIANI | (1012010039) |
| 3. SILVIANA FRIDA FIRDAUS | (1012010070) |

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2024**

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**DIGITALISASI PENGELOLAAN SISTEM MANAJEMEN
UNTUK PENINGKATAN PRODUKTIVITAS SUMBER DAYA
MANUSIA PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK**



Disusun Oleh :

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. ERLY FIRDAYATI ARIANTI | (1012010020) |
| 2. LIYA ANDRIANI | (1012010039) |
| 3. SILVIANA FRIDA FIRDAUS | (1012010070) |

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
DI PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK**

Departemen Logistic Development

(Periode 01 Agustus – 31 Agustus 2023)

Disusun Oleh :

- 1. ERLY FIRDAYATI ARIANTI (1012010020)**
- 2. LIYA ANDRIANI (1012010039)**
- 3. SILVIANA FRIDA FIRDAUS (1012010070)**

Mengetahui,
Kepala Prodi Manajemen UISI



Aditya Narendra Wardhana, S.T., M.SM
NIDN. 0703067901

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Kerja Praktik



Astri Wening Perwitasari, S.M., M.M.
NIDN. 0722039503

Gresik, 31 Agustus 2023

PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK

Mengetahui,
Ka. Departemen Of Human Capital



SILOG
SEMEN INDONESIA LOGISTIK

Dikri Amrullah
PGS General Manager

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan



Utami Yanti
NIP. 0384/01013

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karna atas rahmat-Nya kami dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini dengan baik dan tepat pada waktunya dengan judul **Digitalisasi Pengelolaan Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia PT Semen Indonesia Logistik**. Praktik kerja ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Manajemen Universitas Internasional Semen Indonesia.

Dalam penulisan ini kami mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu dalam kesempatan ini kami ingin menyampaikan terimakasih kepada :

1. Ibu Astri Wening Perwitasari, S.M., M.M. selaku dosen pembimbing kami.
2. Bapak Aditya Narendra Wardhana, S.T., M.SM. selaku Kepala Prodi Manajemen Universitas Internasional Semen Indonesia
3. Ibu Utami Yanti selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktik pada PT Semen Indonesia Logistik
4. Bapak Oky, Ibu Syamsina, Mas Faris, Pak Kemas selaku support system kami pada department Logistic Development PT Semen Indonesia Logistik
5. Dan seluruh karyawan PT Semen Indonesia Logistik yang telah membantu kami secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kerja praktik.
6. Orang tua, keluarga serta teman – teman yang turut membantu kami dalam proses pengerjaan laporan kerja praktik ini.

Kami menyadari masih banyak kekurangan dalam menyelesaikan Laporan KP ini. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Kami berharap semoga laporan Kerja Praktik ini dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi kami dan para pembaca serta teman-teman mahasiswa pada khususnya.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya bagi mahasiswa/i yang akan melakukan magang atau Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Semen Indonesia Logistik.

Gresik, 29 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	2
1.3 Metodologi Pengumpulan Data.....	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang	5
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang	5
BAB II.....	6
PROFIL PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK	6
2.1 Sejarah dan Perkembangan.....	6
2.2 Visi dan Misi PT Semen Indonesia Logistik.....	7
2.3 Lokasi PT Semen Indonesia Logistik.....	8
2.4 Struktur Organisasi PT Semen Indonesia Logistik	8
2.5 Bidang Usaha	11
BAB III	14
TINJAUAN PUSTAKA	14
3.1 Sistem Manajemen PT Semen Indonesia Logistik.....	14
3.2 Sistem Manajemen Mutu.....	15
BAB IV	17
PEMBAHASAN	17
4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja.....	17
4.2 Tugas Unit Kerja	17
4.3 Penjelasan Singkat Unit Kerja.....	20
4.4 Tugas Khusus	21
4.4.1 Tujuan Penelitian	21

4.4.2	Metodologi Penelitian.....	21
4.4.3	Analisa Data dan Pembahasan.....	22
4.4.4	Kesimpulan.....	27
4.5	Kegiatan Magang.....	27
4.6	Jadwal Magang.....	29
BAB V.....		30
KESIMPULAN DAN SARAN.....		30
5.1	Kesimpulan.....	30
5.2	Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA.....		31
<i>Lampiran 1. Copy Surat Panggilan Kerja Praktik.....</i>		<i>32</i>
<i>Lampiran 2. Copy Surat Keterangan Menyelesaikan Kerja Praktik.....</i>		<i>33</i>
<i>Lampiran 3. Copy Daftar Hadir Magang.....</i>		<i>36</i>
<i>Lampiran 4. Foto Kegiatan Magang.....</i>		<i>42</i>

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Unit Departemen of Logistic Development ...	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Level 1 PT Semen Indonesia Logistik	8
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Unite Departemen of Logistic Development	17
Gambar 4.2 Flow Dokumen	23
Gambar 4.3 Flow Pengajuan Dokumen	24
Gambar 4.4 Flow Penanganan Dokumen	24

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tugas dan Wewenang <i>Departement of Logistic Departement</i>	8
Tabel 4.1 Tugas dan Wewenang <i>Departement of Logistic Departement</i>	17
Tabel 4.2 Kegiatan Kerja Praktik	26
Tabel 4.3 Jadwal Kerja Praktik	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan memiliki peranan yang sangat penting dalam proses terbentuknya keterampilan dan kecakapan seseorang untuk memasuki dunia kerja. Pada kesempatan ini kita harapkan mampu menjadi mahasiswa yang di butuhkan di dalam dunia kerja masa depan. Dengan visi misi yang dimiliki departemen Manajemen di Universitas Internasional Semen Indonesia untuk menjadi program studi S1 Manajemen dengan kompetensi Entrepreneurship dan Intrapreneurship yang berdaya saing tinggi di kawasan Asia Tenggara pada tahun 2025. Dengan di harapkannya dapat menjadi agen perubahan untuk memajukan bangsa Indonesia yang lebih baik dan berkompeten menerapkan ilmu yang telah diterima semasa menjadi mahasiswa.

PT Semen Indonesia Logistik adalah sebuah perusahaan Perusahaan Jasa Logistik & kedistributoran building material terpercaya, terkemuka dan terluas di Indonesia yang didukung Sistem Supply Chain Terintegrasi dan Berdaya Saing Tinggi. Berangkat dari sebuah Yayasan Sejahtera Semen Gresik. yang didirikan guna mendukung induk perusahaan untuk memperlancar pengangkutan dan distribusi semen ke seluruh pelosok daerah pemasaran PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. Pada Tahun 1969 merupakan pijakan sukses pertama dengan adanya keberhasilan yang dicapai oleh Yayasan Sejahtera dalam mengelola manajemen dan mengembangkan usaha jasa transportasi dan distribusi semen. Setelah dipandang perlu dan mampu menjalankan bisnisnya, Yayasan Sejahtera Semen Gresik bersama dengan D.A. Karim pada tanggal 13 Februari 1974 mendirikan PT. Varia Usaha. Keberhasilan PT Varia Usaha diraih secara bertahap dengan prinsip bersaing dan berprestasi demi kemajuan, terlihat jelas dengan ditandai oleh pengembangan usaha ke bidang-bidang usaha yang lain, baik secara langsung maupun tidak langsung berkaitan dengan produksi dan distribusi semen. Dengan memperhatikan kinerja PT Varia

Usaha yang terus tumbuh dari tahun ke tahun maka pada tahun 2016 PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. melakukan pembelian saham dari Dana Pensiun Semen Gresik untuk meningkatkan kinerja grup serta mendorong percepatan pertumbuhan PT Varia Usaha. Salah satu langkah besar yang dilakukan adalah transformasi perusahaan dari PT Varia Usaha menjadi PT Semen Indonesia Logistik.

Magang atau Kerja Praktek merupakan indikasi penting yang di selenggarakan agar mahasiswa memiliki pengalaman serta mengetahui lingkungan dunia kerja secara nyata sebelum terjun langsung kedalamnya. Dengan adanya magang ini juga dapat melatih mahasiswa supaya tidak hanya mengaplikasikan hard skill saja, tetapi mahasiswa juga dapat mengaplikasikan serta melatih kemampuan soft skill yang selama ini dilatih melalui lingkup yang lebih kecil yaitu organisasi. Sehingga harapannya dengan pengajuan proposal ini pada PT Semen Indonesia Logistik PT Semen Indonesia Logistik mampu berkontribusi secara nyata dan mampu bersaing di dunia kerja kedepannya.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut

A. Tujuan Umum

Magang ini bertujuan untuk memperkenalkan mahasiswa dengan kondisi lapangan kerja sesungguhnya dan mendapat kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah didapat saat perkuliahan kepada perusahaan.

B. Tujuan Khusus

1. Sebagai sarana untuk mengaplikasikan teori yang pernah diperoleh selama mengikuti perkuliahan kedalam praktik didunia kerja langsung

2. Sebagai bekal dalam mempersiapkan diri untuk terjun ke dalam masyarakat dan dunia pekerjaan yang sesungguhnya
3. Untuk menambah wawasan praktis yang terdapat pada instansi terkait sehingga mahasiswa mendapat gambaran secara langsung tentang dunia kerja yang sesungguhnya .

1.2.2 Manfaat

Manfaat dari pelaksanaan magang di PT Semen Indonesia Logistik adalah sebagai berikut:

1. Bagi Perguruan Tinggi
 - a) Sebagai media untuk menjalin hubungan kerjasama dengan perusahaan atau perusahaan tempat magang
 - b) Sebagai sarana mengevaluasi kesesuaian kurikulum Pendidikan yang disampaikan dan diberikan kepada mahasiswa dengan kebutuhan tenaga kerja yang sesungguhnya .
2. Bagi Perusahaan
 - a) Mendapatkan hubungan kerjasama antara Universitas dengan Perusahaan
 - b) Mengenalkan kepada mahasiswa mengenai perusahaan terkait
 - c) Adanya saran dan kritik membangun dari pandangan mahasiswa yang melakukan magang
 - d) Perusahaan mendapatkan bantuan tenaga kerja yang berasal dari mahasiswa magang
3. Bagi Mahasiswa
 - a) Menambahkan wawasan mahasiswa mengenai dunia pekerjaan
 - b) Meningkatkan keterampilan mahasiswa serta keahlian dibidang praktek
 - c) Mendapatkan pengalaman untuk memecahkan permasalahan sesuai dengan teori

1.3 Metodologi Pengumpulan Data

Dalam penelitian di PT Semen Indonesia Logistik menggunakan beberapa metode pengumpulan data. Metode yang digunakan akan dijelaskan secara singkat sebagai berikut.

1. Studi Lapangan (*Field Research*)

Studi ini dilakukan dengan melakukan pengumpulan data secara langsung di tempat. Metode pengumpulan data di lapangan dilakukan dengan beberapa metode yang akan dijelaskan sebagai berikut.

a) Metode Observasi (Pengamatan)

Metode observasi dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung ditempat magang atau perusahaan yang bersangkutan. Proses pengumpulan data dilakukan dengan memperhatikan bagaimana alur kerja yang terjadi di perusahaan. Bagaimana setiap unit kerja melakukan tugas masing-masing sesuai dengan jobdesk yang telah ditentukan.

Metode ini masih belum bisa dijadikan acuan karena diperlukan metode lain untuk melengkapi data yang didapatkan dari hasil observasi.

b) Metode Interview (Wawancara)

Metode ini merupakan metode yang dilakukan untuk melengkapi data yang didapatkan pada metode observasi. Metode interview dilakukan dengan melakukan tanya jawab atau wawancara dengan narasumber, dimana narasumber tersebut merupakan pegawai atau karyawan yang bekerja di perusahaan tersebut pada divisi/departemen/unit yang ditempati oleh mahasiswa magang yang bersangkutan untuk menjalankan kewajiban magang.

c) Dokumentasi

Dokumentasi merupakan metode pengumpulan data-data tertulis yang berkaitan dengan sistem manajemen dan pedoman mutu pada PT Semen Indonesia Logistik .

2. Studi Kepustakaan

Studi ini dilakukan untuk mempelajari dan mengumpulkan teori-teori yang relevan dengan materi pembahasan yaitu terkait sistem manajemen mutu dan inovasi di PT Semen Indonesia Logistik yang tupoksinya ada di *Unit of System Management and Innovation*.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

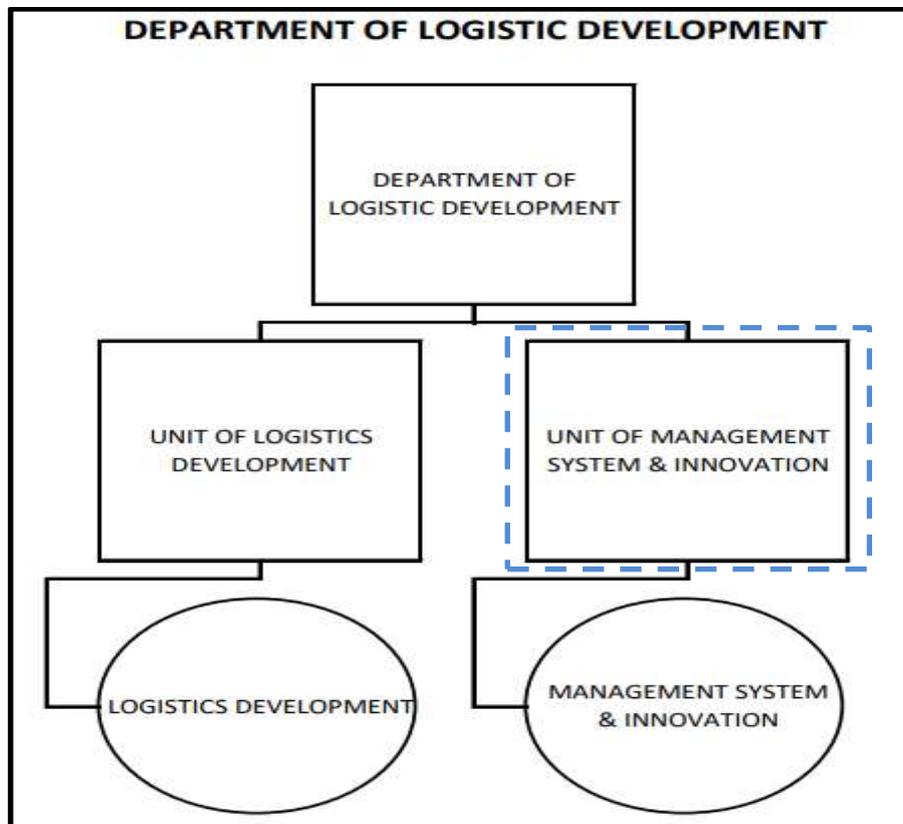
Lokasi : PT Semen Indonesia Logistik,
Jl. Veteran No.129, Sidokumpul, Kebomas, Gresik, Jawa Timur
61122

Waktu : 01 – 31 Agustus 2023

1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang

Departemen : Logistic Development

Unit Kerja : Management of System & Innovation



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Unit Departemen of Logistic Development

BAB II

PROFIL PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK

2.1 Sejarah dan Perkembangan

Pada tahun 1969 didirikan sebuah Yayasan Sejahtera Semen Gresik guna mendukung pengangkutan dan distribusi semen ke seluruh pelosok daerah pemasaran PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. Kemudian, pada tahun 1974 didirikan PT Varia Usaha dengan tiga bidang usaha yaitu jasa angkutan, perdagangan, dan perindustrian. Pada tahun 1977 PT Varia Usaha menambah 1 bidang usaha yaitu bidang usaha pertambangan untuk memanfaatkan peluang bisnis yang masih terbuka disertai dengan peningkatan asset dan peningkatan kemampuan manajemennya.

Pada tahun 1981, Yayasan Sejahtera Semen Gresik mengalihkan kepemilikan saham kepada Koperasi Warga Semen Gresik. Yayasan Dana Pensiun Karyawan PT Semen Gresik turut bergabung menjadi Pemegang Saham PT Varia Usaha untuk memperbesar modal guna meningkatkan daya saing perusahaan. Pada tahun 2016 PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. Melakukan pembelian saham dari Dana Pensiun Semen Gresik untuk meningkatkan kinerja grup serta mendorong percepatan pertumbuhan perseroan. Dan pada 2017 perseroan melakukan transformasi menjadi PT Semen Indonesia Logistik dengan focus usaha dibidang Logistik dan Distribusi.

Pemegang saham PT Semen Indonesia Logistik saat ini adalah sebesar 26,35% kepemilikan oleh Koperasi Warga Semen Gresik dan sebesar 73,65% kepemilikan oleh PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Dasar Hukum Pendirian

- Akta Notaris Goesti Djohan (Notaris di Surabaya) Nomor 121 Tanggal 13 Februari 1974.
- Akta Notaris Widatul Millah (Notaris di Gresik) Nomor 11 Tanggal 13 Februari 2017

- Akta Notaris Widatul Millah (Notaris di Gresik) Nomor 18 Tanggal 28 Juni 2022
- Nomor Induk Berusaha 8120014272941

2.2 Visi dan Misi PT Semen Indonesia Logistik

2.2.1 VISI

Menjadi Perusahaan Jasa Logistik & Kedistribusian Building Material terpercaya, terkemuka, dan terluas di Indonesia yang didukung Sistem Suply Chain Terintegrasi dan Berdaya Saing Tinggi.

2.2.2 MISI

- *Sustainable & Competitive Logistic Service Network*
Mengembangkan jaringan bisnis jasa logistic Building Material berskala nasional yang kompetitif dan berkelanjutan untuk meningkatkan nilai tambah bagi para Pemegang Saham.
- *Effective & Reliable Infrastructure*
Mengembangkan system rantai pasok handal yang didukung moda transportasi dan fasilitas logistic terkini serta teknologi informasi dan komunikasi mutakhir.
- *Agile & Healty Organization*
Mengembangkan organisasi Perusahaan di berbagai level korporasi yang agile dan adaptif terhadap perubahan lingkungan bisnis serta didukung sumberdaya finansial yang sehat dan berkelanjutan.
- *Integrity & Profesional Human Resources*
Mengembangkan sumberdaya manusia yang professional, berwawasan luas, dan berintegritas dalam bisnis jasa logistik.
- *Supporting the Growth of Community & Environment*
Berpatisipasi aktif dalam peningkatan kualitas lingkungan dan sosial Masyarakat serta mendukung Sistem Logistik Nasional.

2.3 Lokasi PT Semen Indonesia Logistik

Alamat Kantor Pusat :

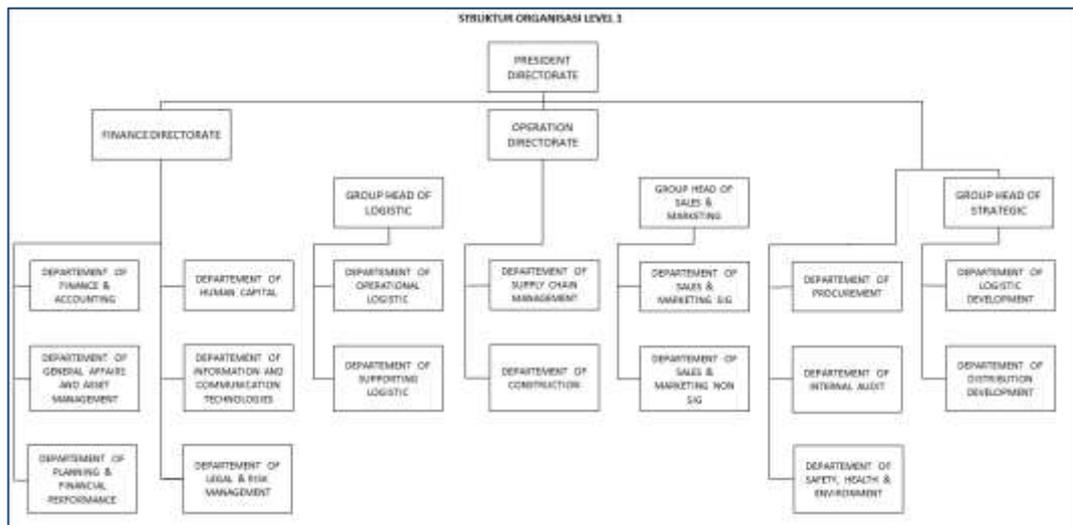
Jalan Veteran No. 129 Kec. Kebomas, Kab. Gresik, Jawa Timur 6112, Indonesia

Alamat Kantor Representatif :

Menar 165, Lt. 3 Unit B dan D Jalan TB. Simatupang Kav. 1 Jakarta Selatan 12560, Indonesia.

2.4 Struktur Organisasi PT Semen Indonesia Logistik

Berikut ini adalah struktur organisasi yang ada di PT Semen Indonesia Logistik beserta wewenang nya.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Level 1 PT Semen Indonesia Logistik

Ruang lingkup Kerja Praktik kami ada di *Departement of Logistic Development Unit System Management and Innovation* dengan tupoksi :

Tabel 2.1 Uraian Tugas dan Wewenang Departement of Logistic Departement

<i>Departement of Logistic Development</i>	Memimpin, mengkoordinasikan, mengevaluasi dan merekomendasikan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan bisnis logistik
--	--

	<p>baik secara organic maupun inorganic agar tepat sasaran dan mampu meningkatkan performa Perusahaan dan Anak Perusahaan dalam mencapai keunggulan dalam jangka panjang dan pendek sesuai dengan arahan dan kebijakan manajemen/interest party . Serta melakukan pengelolaan dan pengembangan sistem manajemen Perusahaan dan Anak Perusahaan serta memastikan dan bertanggung jawab terhadap pencapaian target logistic Perusahaan dan Anak Perusahaan</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyusun Rencana jangka pendek dan jangka panjang untuk pengembangan bisnis logistik yang sesuai dengan Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Melaksanakan dan mengkoordinir manajemen review Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Mensosialisasikan sistem manajemen kepada seluruh pihak-pihak yang ada di Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Mengelola dan mengkordinir SOP yang diperlukan oleh seluruh departemen baik di Perusahaan maupun Anak Perusahaan dalam menjalankan proses bisnis ✓ Melakukan pendampingan, mentoring dan menyelenggarakan kegiatan inovasi dan cost transformation Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Mendokumentasikan pencapaian dan improvement kinerja logistik berbasis BSC ✓ Mengevaluasi pilihan inisiatif pengembangan bisnis logistik dan efektifitas perencanaannya serta memberikan rekomendasi bila diperlukan

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengevaluasi kesesuaian dan efektivitas dari business model yang ditetapkan pada inisiatif pengembangan bisnis yang dipilih dan memberikan rekomendasi perbaikan apabila diperlukan ✓ Mengevaluasi kesesuaian dan efektivitas proses merger & acquisition, joint venture dan pendekatan pengembangan inorganic lainnya dan memberikan rekomendasi perbaikan apabila diperlukan ✓ Mengevaluasi hasil feasibility study yang sudah disusun dan memutuskan inisiatif mana yang dapat dilanjutkan ke tahap inkubasi dan memberikan rekomendasi kelanjutan inisiatif pengembangan bisnis
Unit of Logistic Development	<p>Memimpin, mengkoordinasikan, mengevaluasi dan merekomendasikan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan bisnis distribusi baik secara organic maupun inorganic agar tepat sasaran dan mampu meningkatkan performance Perusahaan dan Anak Perusahaan dalam mencapai keunggulan dalam jangka panjang dan pendek sesuai dengan arahan dan kebijakan manajemen/interest party .</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyusun Rencana jangka pendek dan jangka panjang untuk pengembangan bisnis distribusi yang sesuai dengan Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Melaporkan dan mempresentasikan hasil kajian bisnis ke Manajemen

	<ul style="list-style-type: none">✓ Mendokumentasikan pencapaian dan improvement kinerja distribusi berbasis BSC✓ Mengevaluasi pilihan inisiatif pengembangan bisnis distribusi dan efektifitas perencanaannya serta memberikan rekomendasi bila diperlukan✓ Mengevaluasi kesesuaian dan efektivitas dari business model yang ditetapkan pada inisiatif pengembangan bisnis distribusi yang dipilih dan memberikan rekomendasi perbaikan apabila diperlukan✓ Mengevaluasi kesesuaian dan efektivitas proses merger & acquisition, joint venture dan pendekatan pengembangan inorganic lainnya dan memberikan rekomendasi perbaikan apabila diperlukan✓ Mengevaluasi hasil feasibility study yang sudah disusun dan memutuskan inisiatif mana yang dapat dilanjutkan ke tahap inkubasi dan memberikan rekomendasi kelanjutan inisiatif pengembangan bisnis
--	---

Unit ini memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan sistem manajemen mutu di anak perusahaan sebagai berikut :

- PT Semen Indonesia Distributor
- PT Varia Usaha Bahari
- PT Varia Usaha Dharma Segara
- PT Varia Usaha Lintas Segara

2.5 Bidang Usaha

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang terakhir, maksud dan tujuan Perseroan adalah melakukan usaha dibidang jasa pengelolaan logistik distribusi, dan jasa Lainnya. Pada tahun buku 2022, Perseroan telah

menjalankan seluruh kegiatan usaha yang tercantum pada Anggaran Dasar Perseroan.

A. Jasa Pengelolaan Logistik

1. Angkutan Darat

- a) Angkutan barang meliputi semen zak/curah, barang tambang dan bahan bangunan lainnya.
- b) Angkutan multimoda
- c) Jasa penunjang lainnya meliputi sewa hak opsi truk dan sejenisnya.

2. Angkutan Laut

- a) Pelayaran dalam dan luar negeri
- b) Pengangkutan kargo, curah, dan limbah B3 Keagenan dan kebutuhan kapal perusahaan pelayaran
- c) Jasa penyewaan kapal laut
- d) Jasa Pengurusan Transportasi (Freight Forwarding)
- e) Kegiatan usaha mencakup usaha pengiriman dan/atau pengepakan barang dalam volume besar, melalui angkutan kereta api, darat, laut maupun udara
- f) Pengurusan dokumen *export* dan *import*
- g) Pengelolaan limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun)

3. Pengelolaan Pelabuhan

- a) Jasa dermaga untuk bertambat
- b) Pelayanan pengisian bahan bakar dan pelayanan air bersih
- c) Kegiatan bongkar muat barang dan petikemas
- d) Pelayanan jasa gudang dan tempat penimbunan barang, alat bongkar muat, serta peralatan pelabuhan
- e) Jasa pandu dan tunda kapal

B. Jasa Pengelolaan Distribusi

- a) Perdagangan bahan bangunan
- b) Perdagangan barang tambang
- c) Modern retail

C. Jasa Pengelolaan Lainnya

- a) Perdagangan Barang Industri
- b) Jasa Konstruksi Listrik
- c) Jasa Konstruksi Fabrikasi

2.6 Anak Perusahaan

- PT Semen Indonesia Dsitributor
- PT Varia Usaha Bahari
- PT Varia Usaha Dharma Segara
- PT Varia Usaha Lintas Segara
- Varia Usaha Fabrikasi

BAB III

TINJAUAN PUSTAKA

3.1 Sistem Manajemen PT Semen Indonesia Logistik

Selama masa magang kami melakukan pengamatan terkait Sistem Manajemen yang diterapkan pada PT Semen Indonesia Logistik. Sistem Manajemen yang diterapkan adalah sistem manajemen ISO 9001:2015 dengan menganut 7 prinsip yang disebutkan sebagai berikut.

Ada 7 prinsip yang di terapkan dalam Sistem Manajemen & Inovasi PT Semen Indonesia Logistik :

1. Pelanggan
2. Leadership
3. Sumber Daya Manusia
4. Kelayakan Perusahaan
5. Approach (Pembaharuan)
6. Inovasi (Perbaikan berkelanjutan)
7. Relation Manajemen (Hubungan korporasi dengan Masyarakat dan pemerintah)

- PT Semen Indonesia Logistik juga menerapkan sistem manajemen sebagai berikut :

- Sistem manajemen mutu -> ISO 9001:2015
- Sistem manajemen Risiko -> ISO 93001
- Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja -> permen Kemenaker PP50/2012
- Sistem manajemen anti penyuapan -> ISO 37001:2016

Namun secara penerapan tentunya ada beberapa hal yang masih perlu diperbaiki agar sistem manajemen yang diterapkan dapat berjalan secara optimal. Dalam hal ini proses pengendalian dokumen perusahaan yang berkaitan dengan standar operasional prosedur (SOP) perusahaan masih dilakukan secara manual yang mana akan memperlambat proses update dan pelayanannya. maka dari itu melakukan digitalisasi sistem manajemen

mutu akan sangat membantu untuk meningkatkan produktivitas sumber daya manusia yang ada di perusahaan PT Semen Indonesia Logistik melalui digitalisasi sistem manajemen mutu.

3.2 Sistem Manajemen Mutu

Implementasi sistem manajemen mutu pada beberapa perusahaan dalam pengelolaan dokumen perusahaan (SOP) masih dilakukan secara manual. Personil perusahaan menyusun dalam penyusunan SOP belum menerapkan digitalisasi.

Hal ini akan sangat mempengaruhi pemahaman dan tanggung jawab personil perusahaan (karyawan) dalam pemenuhan dokumen SOP perusahaan sebagai acuan kerja di masing-masing unit kerja. Namun dari hasil interaksi di area kerja pengelolaan manajemen mutu secara manual itu kurang efektif karena area kerja PT Semen Indonesia Logistik tersebar di beberapa daerah.

Berdasarkan *International Organization for Standardization (ISO)*, Sistem Manajemen adalah suatu metode yang diterapkan oleh suatu organisasi untuk mengelola berbagai bagian yang terkait dengan bisnis agar bisa mencapai tujuan.

Menurut (Susilo & Rohman, 2017) Manajemen Mutu merupakan manajemen fungsional dengan pendekatan yang secara terus menerus difokuskan pada peningkatan kualitas, agar produknya sesuai dengan standar kualitas dari masyarakat yang dilayani dalam pelaksanaan tugas pelayanan umum (*public service*) dan pembangunan masyarakat (*community development*)”.

Menurut (Anggrainingsih, 2011) menyatakan bahwa Sistem Manajemen Mutu merupakan suatu komponen yang saling berhubungan yang menggunakan kebijakan yang sudah ditetapkan untuk memenuhi tujuan organisasi serta di fokuskan pada kebutuhan pelanggan, lingkungan, efisiensi energy dan sejenisnya. Sedangkan, (Sofyan et al., 2022) dalam penelitiannya menyatakan bahwa digitlisasi sangat menunjang dalam peningkatan produktivitas Sumber Daya Manusia.

Oleh karena itu, Untuk mencapai tujuan dan fundamental peningkatan produktivitas sumber daya manusia perusahaan yang baik, maka dalam kasus ini penerapan digitalisasi akan sangat membantu peningkatan implementasi sistem manajemen mutu diseluruh unit kerja PT Semen Indonesia Logistik.

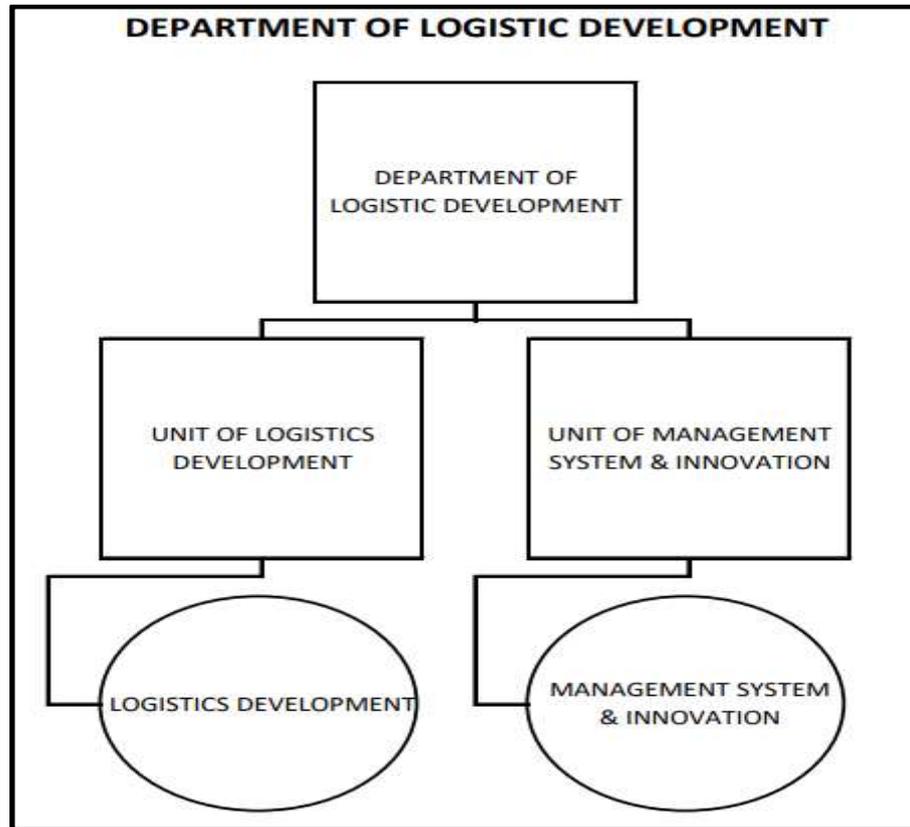
Namun di era teknologi yang semakin berkembang pesat ini menuntut perusahaan untuk lebih *Agile* dan akan sangat tertinggal apabila perusahaan tersebut tidak bisa beradaptasi dan masih menerapkan sistem manual dalam proses pengelolaan data/dokumen nya. Melalui sistem informasi maka perusahaan akan semakin berkembang pesat dan dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

Menurut (Wahyono, 2015) menjelaskan bahwa SI adalah sistem pembangkit sebuah informasi dengan integrasi yang dimiliki antar sub-system nya dan dapat menyediakan informasi yang berkualitas, tepat, cepat dan akurat sesuai dengan manajemen yang membutuhkannya.(Wahyono, 2015) juga mengatakan bahwa Terdapat beberapa manfaat utama perkembangan SI untuk pengendalian manajemen, yaitu: 1) penghematan waktu (time saving); 2) penghematan biaya (cost saving); 3) peningkatan efektifitas (effectiveness); 4) pengembangan teknologi (technology development); dan 5) pengembangan personal akuntansi (accounting staff development).

Maka dari itu akan sangat penting bagi suatu perusahaan untuk melakukan digitlaisasi sistem manajemen mutu untuk meningkatkan produktivitas sumber daya manusia yang ada di perusahaan tersebut.

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja



Gambar 4.1 Struktur Organisasi Unit Departemen of Logistic Development

4.2 Tugas Unit Kerja

Unit Kerja Praktik kami ada di *Departement of Logistic Development Unit System Management and Innovation* dengan tupoksi :

Tabel 4.1 Uraian Tugas dan Wewenang Departement of Logistic Departement

<i>Departement of Logistic Development</i>	Memimpin, mengkoordinasikan, mengevaluasi dan merekomendasikan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan bisnis logistik
--	--

	<p>baik secara organic maupun inorganic agar tepat sasaran dan mampu meningkatkan performa Perusahaan dan Anak Perusahaan dalam mencapai keunggulan dalam jangka panjang dan pendek sesuai dengan arahan dan kebijakan manajemen/interest party . Serta melakukan pengelolaan dan pengembangan sistem manajemen Perusahaan dan Anak Perusahaan serta memastikan dan bertanggung jawab terhadap pencapaian target logistic Perusahaan dan Anak Perusahaan</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyusun Rencana jangka pendek dan jangka panjang untuk pengembangan bisnis logistik yang sesuai dengan Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Melaksanakan dan mengkoordinir manajemen review Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Mensosialisasikan sistem manajemen kepada seluruh pihak-pihak yang ada di Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Mengelola dan mengkordinir SOP yang diperlukan oleh seluruh departemen baik di Perusahaan maupun Anak Perusahaan dalam menjalankan proses bisnis ✓ Melakukan pendampingan, mentoring dan menyelenggarakan kegiatan inovasi dan cost transformation Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Mendokumentasikan pencapaian dan improvement kinerja logistik berbasis BSC ✓ Mengevaluasi pilihan inisiatif pengembangan bisnis logistik dan efektifitas perencanaannya serta memberikan rekomendasi bila diperlukan

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengevaluasi kesesuaian dan efektivitas dari business model yang ditetapkan pada inisiatif pengembangan bisnis yang dipilih dan memberikan rekomendasi perbaikan apabila diperlukan ✓ Mengevaluasi kesesuaian dan efektivitas proses merger & acquisition, joint venture dan pendekatan pengembangan inorganic lainnya dan memberikan rekomendasi perbaikan apabila diperlukan ✓ Mengevaluasi hasil feasibility study yang sudah disusun dan memutuskan inisiatif mana yang dapat dilanjutkan ke tahap inkubasi dan memberikan rekomendasi kelanjutan inisiatif pengembangan bisnis
Unit of Logistic Development	<p>Memimpin, mengkoordinasikan, mengevaluasi dan merekomendasikan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan bisnis distribusi baik secara organic maupun inorganic agar tepat sasaran dan mampu meningkatkan performance Perusahaan dan Anak Perusahaan dalam mencapai keunggulan dalam jangka panjang dan pendek sesuai dengan arahan dan kebijakan manajemen/interest party .</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyusun Rencana jangka pendek dan jangka panjang untuk pengembangan bisnis distribusi yang sesuai dengan Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Melaporkan dan mempresentasikan hasil kajian bisnis ke Manajemen

	<ul style="list-style-type: none">✓ Mendokumentasikan pencapaian dan improvement kinerja distribusi berbasis BSC✓ Mengevaluasi pilihan inisiatif pengembangan bisnis distribusi dan efektifitas perencanaannya serta memberikan rekomendasi bila diperlukan✓ Mengevaluasi kesesuaian dan efektivitas dari business model yang ditetapkan pada inisiatif pengembangan bisnis distribusi yang dipilih dan memberikan rekomendasi perbaikan apabila diperlukan✓ Mengevaluasi kesesuaian dan efektivitas proses merger & acquisition, joint venture dan pendekatan pengembangan inorganic lainnya dan memberikan rekomendasi perbaikan apabila diperlukan✓ Mengevaluasi hasil feasibility study yang sudah disusun dan memutuskan inisiatif mana yang dapat dilanjutkan ke tahap inkubasi dan memberikan rekomendasi kelanjutan inisiatif pengembangan bisnis
--	---

4.3 Penjelasan Singkat Unit Kerja

Unit Kerja kami adalah Unit Development of Logistik. Tepatnya pada Sub Unit Management System and Innovation. Dimana fokus tugasnya adalah membuat Standar Operasional Prosedur dan instruksi kerja dari seluruh unit kerja PT Semen Indonesia Logistik. Setelah membuat SOP dan Instruksi Kerja maka dilakukan Review SOP. Setelah semua sesuai maka tim Management System and Innovation akan mencetak dan menyebarkan SOP dan Instruksi yang telah di review dan disetujui oleh masing-masing unit.

4.4 Tugas Khusus

4.4.1 Tujuan Penelitian

Kami meninjau masalah yang terjadi pada PT Semen Indonesia Logistik dan diketahui bahwa implementasi sistem manajemen mutu untuk pengelolaan dokumen perusahaan (SOP) yang masih dilakukan secara manual. Maka untuk peningkatan produktivitas dalam implementasi manajemen mutu maka dikembangkan proses digitalisasi pada pengelolaan dokumen perusahaan.

4.4.2 Metodologi Penelitian

Pada penelitian ini kami menggunakan beberapa metode pengumpulan data. Metode yang digunakan akan dijelaskan secara singkat sebagai berikut.

1. Studi Lapangan (*Field Research*)

Studi ini dilakukan dengan melakukan pengumpulan data secara langsung di tempat. Metode pengumpulan data di lapangan dilakukan dengan beberapa metode yang akan dijelaskan sebagai berikut.

a) Metode Observasi (Pengamatan)

Metode observasi dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung ditempat magang atau perusahaan yang bersangkutan. Proses pengumpulan data dilakukan dengan memperhatikan bagaimana alur kerja yang terjadi di perusahaan. Bagaimana setiap unit kerja melakukan tugas masing-masing sesuai dengan jobdesk yang telah ditentukan.

Metode ini masih belum bisa dijadikan acuan karena diperlukan metode lain untuk melengkapi data yang didapatkan dari hasil observasi.

b) Metode Interview (Wawancara)

Metode ini merupakan metode yang dilakukan untuk melengkapi data yang didapatkan pada metode observasi. Metode interview dilakukan dengan melakukan tanya jawab atau wawancara dengan narasumber, dimana narasumber tersebut merupakan pegawai atau karyawan yang bekerja di perusahaan tersebut pada divisi/departemen/unit yang ditempati oleh mahasiswa magang yang bersangkutan untuk menjalankan kewajiban magang.

c) Dokumentasi

Dokumentasi merupakan metode pengumpulan data-data tertulis yang berkaitan dengan sistem manajemen dan pedoman mutu pada PT Semen Indonesia Logistik .

2. Studi Kepustakaan

Studi ini dilakukan untuk mempelajari dan mengumpulkan teori-teori yang relevan dengan materi pembahasan yaitu terkait sistem manajemen mutu dan inovasi di PT Semen Indonesia Logistik yang tupoksinya ada di *Unit of System Management and Innovation*.

Populasi dari penelitian ini adalah seluruh personil perusahaan PT Semen Indonesia Logistik. Dengan populai nya terfokus pada unit Development of Logistik.

Ruang lingkup dalam permasalahan kami adalah pengelolaan dokumen perusahaan dilakukan secara digitalisasi untk memudahkan karyawan di perusahaan sebagai acuan kerja di masing-masing unit kerja.

4.4.3 Analisa Data dan Pembahasan

Dari permasalahan yang telah kami uraikan pada BAB sebelumnya pada proses pelaksanaan praktik kerja lapangan, permasalahan yang sering terjadi pada penerapan sistem manajemen mutu yaitu pengendalian dan pendistribusian dokumen kepada

seluruh pelaku organisasi. Hal ini terjadi karena adanya kerumitan proses pengendalian dokumen, dari proses persetujuan dokumen hingga proses pendistribusian dokumen tersebut. Maka dari itu dengan perkembangan teknologi informasi saat ini, menurut teori-teori yang telah kami jabarkan diatas terkait digitalisasi yang dapat mempermudah aktivitas personil perusahaan dalam pengendalian dokumen perusahaan, khususnya peningkatan produktivitas sumber daya manusia dalam penerapan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015, maka kami memberikan saran atau solusi sebagai berikut ;

Melakukan digitalisasi pada proses pengelolaan Sistem Manajemen untuk Peningkatan Produktivitas Sumber Daya Manusia PT Semen Indonesia Logistik.

Proses digitalisasi yang dimaksud adalah membuat sistem khusus secara digital untuk penyusunan dan pendokumentasian dokumen SOP perusahaan, agar karyawan dapat mengupdate dan mengakses dokumen SOP perusahaan sebagai acuan kerja.

Dalam hal ini kami meengusulkan alur proses untuk pengembangan digitalisasi SOP perusahaan di PT Semen Indonesia Logistik yang selanjutnya bisa menjadi acuan ole tim ICT untuk develop digital SOP.

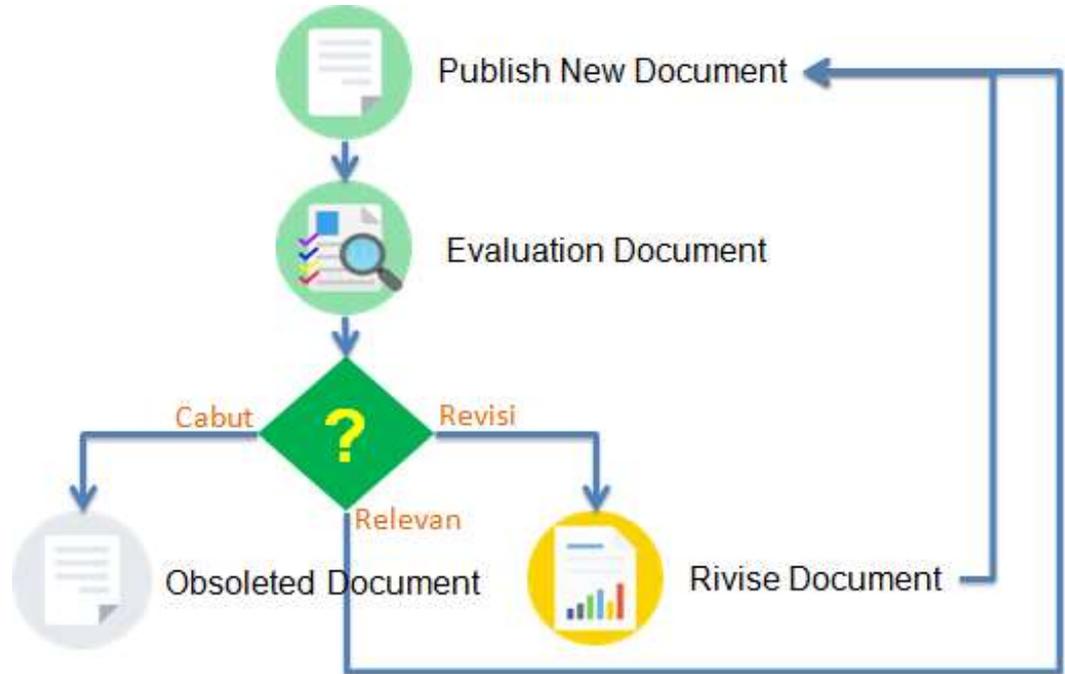
Adapun alur proses yang diusulkan adalah sebagai berikut :

Hirarki Dokumen yang berlaku di PT Semen Indonesia Logistik adalah sebagai berikut :

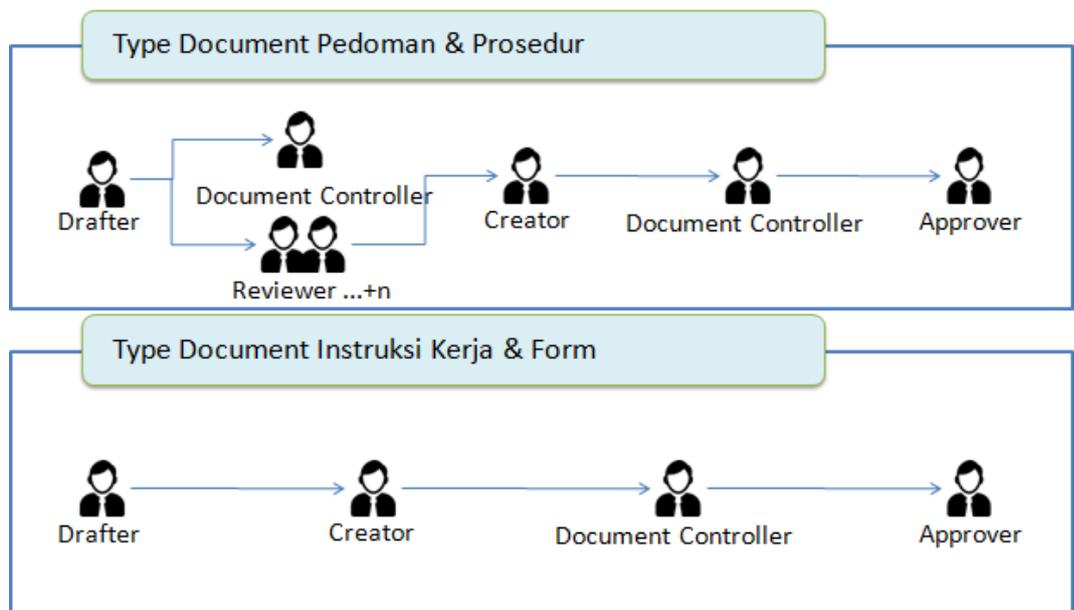


Gambar 4.2 Flow Dokumen

Dalam proses pengelolaannya dokumen perusahaan akan dilakukan melalui aplikasi dengan tahapan sebagai berikut :



Gambar 4.3 Flow Pengajuan Dokumen



Gambar 4.4 Flow Penanganan Dokumen

Keterangan :

- Creator : Pejabat yang bertugas melakukan review dan menyetujui dokumen yang dibuat oleh drafter.

- Drafter : Pejabat yang menyiapkan dokumen.
- Reviewer : Pejabat yang menyetujui dan me-review dokumen sebelum disahkan oleh Approver.
- Pedoman adalah Dokumen yang menjadi acuan bagi semua kegiatan di perusahaan untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Pedoman berisikan panduan dan ketentuan pengelolaan aspek manajemen tertentu.
- Prosedur adalah Dokumen yang menggambarkan kebijakan fungsi, panduan interaksi fungsi induk dan fungsi Anak Perusahaan yang terdapat dalam Pedoman Tata Laksana Induk dan Anak Perusahaan dan hubungan antara proses-proses antar fungsi didalam organisasi Induk atau lintas organisasi Induk dan Anak Perusahaan untuk mencapai tujuannya serta penjelasan pemenuhan klausul sistem manajemen yang terintegrasi dengan proses bisnis perusahaan.

Langkah-Langkah pemrosesan dokumen :

1. Creator login ke aplikasi digital SOP sesuai login user yang sudah ditetapkan
2. Creator mulai menyusun pembuatan dan/atau perubahan SOP yang dibutuhkan
3. Setelah draft SOP disusun dan disimpan langkah selanjutnya akan diajukan review ke Reviewer
4. Reviewer akan menerima reminder draft SOP by E-mail dan Reviewer berkewajiban untuk melakukan review atas isi SOP yang diajukan
5. Setelah draft SOP di review oleh Reviewer, akan diterima oleh Document Controller untuk penyesuaian kepatuhan klausul sistem manajemen mutu
6. Dokumen yang telah di control oleh Document Controller akan diajukan approval ke atasan langsung
7. Atasan langsung akan menerima reminder permintaan approval SOP by E-mail

8. Proses approval akan dilakukan dengan cara tanda tangan digital
9. Dokumen yang telah melewati proses approval dan telah di tanda tangan secara digital otomatis akan tersimpan di sistem dan menjadi dokumen induk perusahaan.
10. Pemilik proses dapat mengakses SOP perusahaan di sistem
SOP yang telah terpublish akan di sosialisasi ke personil terkait oleh unit kerja masing-masing.

4.4.4 Kesimpulan

Dari penelitian ini dapat disimpulkan bahwa proses pengumpulan dokumen yang dilakukan secara manual dapat memperlambat proses kinerja perusahaan. Dengan adanya digitalisasi ini maka dapat meningkatkan produktivitas sumber daya manusia pada perusahaan PT Semen Indonesia Logistik.

4.5 Kegiatan Magang

Tabel 4.2 Kegiatan Kerja Praktik

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	01/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan awal tentang PT. Semen Indonesia Logistik 2. Pengenalan Unit Kerja pada PT Semen Indonesia Logistik 3. Pengenalan pada Kepala Bidang Logistik Development
2.	02/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari Pedoman Mutu PT. Semen Indonesia Logistik 2. Mempelajari Proses Bisnis PT. Semen Indonesia Logistik 3. Mempelajari Struktur Organisasi PT. Semen Indonesia Logistik
3.	03/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari terkait Sistem Manajemen & Inovasi PT. Semen Indonesia Logistik 2. Pengenalan Sistem Manajemen yang diterapkan di PT. Semen Indonesia
4.	04/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update prosedur kerja E-Filling 2. Update instruksi kerja Ops bongkar muat kapal 3. Update instruksi kerja pengikatan pelepasan tali kapal 4. Update instruksi kerja pencatatan barang masuk dan keluar
5.	07/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update instruksi kerja administrasi pemeliharaan AC 2. Update instruksi kerja pembelian konsumsi

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Update instruksi kerja pembelian alat kantor 4. Update instruksi kerja pemberian bon bahan bakar non mobil dinas 5. Update instruksi kerja Pembuatan data update website 6. Update instruksi kerja pembuatan foto dokumentasi
5.	08/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari Company Profile PT Semen Indonesia Logistik 2. Update instruksi kerja peminjaman arsip 3. Update instruksi kerja pencatatan perubahan/pengalihan fungsi asset 4. Update instruksi kerja Penerimaan arsip inaktif
6.	09/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu membuat blue print digitalisasi SOP PT. Semen Indonesia Logistik 2. Mempelajari Company Profile PT Semen Indonesia Logistik 3. Update instruksi kerja PT Varia Usaha Bahari pencatatan barang masuk dan keluar di pelabuhan 4. Update instruksi kerja PT Varia Usaha Bahari pengawasan pelaksanaan operasional bongkar muat
7.	10/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update berkas prosedur kerja PT Varia Usaha Bahari 2. Update berkas instruksi kerja PT Varia Usaha Bahari Melakukan 3. Sharing session bersama mas faris dan Bu Utami terkait tupoksi Logistik Development
8.	11/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update berkas prosedur kerja PT Varia Usaha Bahari 2. Update berkas instruksi kerja PT Varia Usaha Bahari Melakukan 3. Sharing session bersama mas faris dan Bu Utami terkait tupoksi Logistik Development
9.	14/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari Company profile Semen Indonesia Distributor 2. Mempelajari Company Profile standar perusahaan BUMN 3. Membuat list perbandingan data yang dicantumkan dalam Company Profile SID dengan perusahaan lain
10.	15/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat company profile SEMEN INDONESIA DISTRIBUTOR
11.	16/08/2023	LOMBA MEMPERINGATI HUT RI KE-78
12.	17/08/2023	Libur HUT RI Ke-78
13.	18/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat company profile SEMEN INDONESIA DISTRIBUTOR
14.	21/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan review SOP pada PT Varia Usaha Lintas Segara

15.	22/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Audit stok bahan bangunan PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK di RUMAH KITA 2. Membuat prosedur kerja pengelolaan kebijakan keuangan 3. Sharing session bersama bu utami terkait sistem manajemen Human Capital PT Semen Indonesia Logistik
16.	23/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Audit stok bahan bangunan PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK di RUMAH KITA 2. Sharing session bersama bu utami terkait sistem manajemen Human Capital PT Semen Indonesia Logistik
17.	24/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update prosedur pengembangan dan pembelajaran kapabilitas
18.	25/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Prosedur pengembangan dan pembelajaran kapabilitas PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK 2. Audit stok barang di RUMAH KITA
19.	28/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Prosedur pengembangan dan pembelajaran kapabilitas PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK 2. Penyusunan Laporan Magang
20.	29/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Laporan Magang
21.	30/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Laporan Magang
22.	31/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Laporan Magang

4.6 Jadwal Magang

Tabel 4.3 Jadwal Magang

Kegiatan	Minggu Ke -				
	1	2	3	4	5
1. Pengenalan pabrik (sejarah dan manajemen pabrik) & Pengarahan dan pembagian tugas kegiatan					
2. Proses kegiatan kerja praktik (KP)					
3. Pengumpulan data					
4. Pembuatan laporan					

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan dari kerja praktik yang kami laksanakan pada PT Semen Indonesia Logistik adalah sebagai berikut:

1. Dengan adanya digitalisasi pengelolaan sistem manajemen maka akan meningkatkan pengelolaan sistem manajemen dalam peningkatan produktivitas Sumber Daya manusia pada PT Semen Indonesia Logistik agar berjalan secara efektif dan efisien.
2. karyawan dapat melakukan pengajuan kepentingan masing-masing secara digital dan tersistem dengan baik.
3. Pemberitahuan terkait SOP maupun ketentuan pengelolaan lainnya dapat diakses dengan mudah oleh karyawan melalui sistem tersebut.

5.2 Saran

Saran yang dapat kami berikan kepada perusahaan sebagai hasil dari penelitian yang kami lakukan selama kerja praktik adalah sebagai berikut :

1. Digitalisasi sistem pengelolaan ini dapat di terapkan di unit kerja dan anak perusahaan PT Semen Indonesia Logistik. Sehingga sistem manajemen dapat diterapkan dengan baik secara efektif dan efisien.
2. Dengan pembaharuan sistem dari manual menjadi sistem digital dapat menunjang salah satu misi dari PT Semen Indonesia Logistik yaitu *Agile* dalam bekerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Anggrainingsih, R. (2011). Pengendalian Dokumen Untuk Sistem Manajemen Mutu Standar Iso 9001. *Semantik*, 2011(Semantik).
[http://eprints.dinus.ac.id/124/1/INFRM-5_\(INFR25_RiniAnggrainingsih_UNE\).pdf](http://eprints.dinus.ac.id/124/1/INFRM-5_(INFR25_RiniAnggrainingsih_UNE).pdf)
- Sofyan, Y. A., Kamila, N. S., & Darunnajah, U. (2022). *PENGARUH DIGITALISASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA*. 1(1), 25–39.
- Susilo, P. H., & Rohman, M. G. (2017). Digitalisasi Sistem Manajemen Mutu Iso Berbasis Aplikasi Web. *Joutica*, 2(1). <https://doi.org/10.30736/jti.v2i1.31>
- Wahyono, A. S. dan T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional Ke Berbasis Komputer* (p. 25).
- Semen Indonesia Logistik. Di akses pada tanggal 17 September 2023. Company in Brief. <https://www.silog.co.id/company-in-brief/>
- Semen Indonesia Logistik. Diakses pada 18 September 2023. Bidang Usaha. <https://www.silog.co.id/business/>.
- Semen Indonesia Logistik. Diakses pada tanggal 18 September 2023. Group PT. Semen Indonesia Logistik. <https://www.silog.co.id/group/#>

Lampiran 1. Copy Surat Panggilan Kerja Praktik



Nomor : 01796_A3050500/KP.02.02/07.2023
Hal : Pemberitahuan

Gresik, 5 Juli 2023

Kepada Yth.
Koordinator Kerja Praktik
UI SI
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Surat Nomor 0133/K1.05/03-01.01.01.01/07.23 perihal Permohonan Kerja Praktik bersama ini diberitahukan bahwa PT Semen Indonesia Logistik tidak keberatan atau dapat menerima mahasiswa/mahasiswi Saudara untuk Praktek Kerja Industri di PT Semen Indonesia Logistik dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Waktunya disesuaikan dengan kesempatan para staf perusahaan yang akan melayani sesuai jadwal selama +/- 1 bulan mulai tanggal **1 – 31 Agustus 2023** atas nama:

No.	NIM	NAMA
1.	1012010020	Ery Fidayati Arianti
2.	1012010039	Liya Andriani
3.	1012010070	Silviana Frida Firdaus

2. Tidak diperkenankan mengambil data yang menyangkut rahasia perusahaan.
3. Sesuai dengan ketentuan bagi mahasiswa/mahasiswi hanya bisa ditempatkan di **Department of Logistic Development**.
4. Segala kerugian maupun tindakan pelanggaran hukum yang dilakukan oleh mahasiswa/mahasiswi menjadi tanggung jawab pihak lembaga.
5. Setelah Praktek Kerja Industri berakhir mahasiswa/mahasiswi diwajibkan mengumpulkan absensi ke Unit of Compensation, Learning & Industrial Relation kantor pusat PT Semen Indonesia Logistik.
6. Mahasiswa/mahasiswi diwajibkan memakai masker dan menjaga kesehatan serta kebersihan selama mengikuti Praktek Kerja Industri.

Mahasiswa/mahasiswi yang bersangkutan wajib menyerahkan persyaratan administrasi sebagai berikut:

- a) Pas foto ukuran 3x3 sebanyak 1 lembar
- b) Foto copy kartu mahasiswa
- c) Foto copy KTP
- d) Foto copy jaminan asuransi kecelakaan jiwa

Persyaratan administrasi diserahkan selambat-lambatnya sehari sebelum dilaksanakannya Praktek Kerja Industri ke Unit of Compensation, Learning & Industrial Relation kantor pusat PT Semen Indonesia Logistik melalui email agustina@silog.co.id. Apabila sampai dengan batas tanggal tersebut siswa/siswi yang bersangkutan belum menyerahkan persyaratan, maka permohonan dianggap gugur.

Demikian atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK
a.n. Direksi
Department of Human Capital



SILOG
SEMIEN INDONESIA LOGISTIK
Ditol Amrullah
PGS General Manager

Jasa Logistik dan Transportasi (Sertifikat) - Perdagangan Bahan Bangunan
Pertambangan - Perdagangan Barang Industri (Sertifikat)

Kantor Pusat : Jl. Widyadarmas 129 Gresik 61122
T. (0321) 5881468 Fax (0321) 5882504 E. service@silog.co.id



www.silog.co.id

Lampiran 2. Copy Surat Keterangan Menyelesaikan Kerja Praktik

 **PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK**
SEMEN INDONESIA GROUP

SURAT KETERANGAN
126. A3050500/KP.02.02/10.2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**GENERAL MANAGER OF HUMAN CAPITAL
PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK**

Dengan ini menerangkan bahwa peserta kerja praktek lapangan tersebut di bawah ini:

Nama	: ERLY FIRDAYATI ARIANTI
NIM	: 1012010020
Program Studi	: MANAJEMEN
Lembaga	: UISI

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Semen Indonesia Logistik terhitung mulai tanggal 1 Agustus 2023 s.d 31 Agustus 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Gresik, 23 Oktober 2023
PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK
Pgs. General Manager of Human
Capital



Dikri Amrullah
Department of Human Capital

Seke Logistik dan Transportasi (Sertifikat) • Perdagangan Bahan Bangunan
Pertambangan • Perdagangan Barang Industri (Sertifikat)

Kantor Pusat : Jl. Semen 129 Gresik 61125
P. (031) 3901402 (Hunting) • F. (031) 4962004 • E. cs@seceg.co.id

 
www.sivms.id



SURAT KETERANGAN

127. A3050500/KP.02.02/10.2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**GENERAL MANAGER OF HUMAN CAPITAL
PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK**

Dengan ini menerangkan bahwa peserta kerja praktek lapangan tersebut di bawah ini:

Nama	: LIYA ANDRIANI
NIM	: 1012010039
Program Studi	: MANAJEMEN
Lembaga	: UISI

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Semen Indonesia Logistik terhitung mulai tanggal 1 Agustus 2023 s.d 31 Agustus 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Gresik, 23 Oktober 2023
PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK
Pgs. General Manager of Human
Capital



Dikri Amrullah
Department of Human Capital



SURAT KETERANGAN
128. A3050500/KP.02.02/10.2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**GENERAL MANAGER OF HUMAN CAPITAL
PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK**

Dengan ini menerangkan bahwa peserta kerja praktek lapangan tersebut di bawah ini:

Nama : **SILVIANA FRIDA FIRDAUS**
NIM : **1012010070**
Program Studi : **UISI**
Lembaga : **MANAJEMEN**

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Semen Indonesia Logistik terhitung mulai tanggal 1 Agustus 2023 s.d 31 Agustus 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Gresik, 23 Oktober 2023
PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK
Pgs. General Manager of Human
Capital



Dikri Amrullah
Department of Human Capital

Lampiran 3. Copy Daftar Hadir Magang



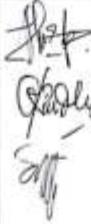
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 EXT. 3662 Fax; (031) 3985481

DAFTAR HADIR KERJA PRAKTIK

Nama : Erly Firdayati Arianti
NIM : 1012010020
Bagian : Bidang Logistic Development
Nama Perusahaan : PT. SEMEN INDONESIA LOGISTIK
Periode Kerja Praktik : 1 – 31 Agustus 2023

Nama : Liya Andriani
NIM : 1012010039
Bagian : Bidang Logistic Development
Nama Perusahaan : PT. SEMEN INDONESIA LOGISTIK
Periode Magang : 1 – 31 Agustus 2023

Nama : Silviana Frida Firdaus
NIM : 1012010070
Bagian : Bidang Logistic Development
Nama Perusahaan : PT. SEMEN INDONESIA LOGISTIK
Periode Magang : 1 – 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing Lapangan
1.	01/08/2023	1. Pengenalan awal tentang PT. Semen Indonesia Logistik 2. Pengenalan Unit Kerja pada PT Semen Indonesia Logistik 3. Pengenalan pada Kepala Bidang Logistik Development		
2.	02/08/2023	1. Mempelajari Pedoman Mutu PT. Semen Indonesia Logistik		



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 EXT. 3662 Fax; (031) 3985481

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Mempelajari Proses Bisnis PT. Semen Indonesia Logistik 3. Mempelajari Struktur Organisasi PT. Semen Indonesia Logistik 	 	
3.	03/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari terkait Sistem Manajemen & Inovasi PT. Semen Indonesia Logistik 2. Pengenalan Sistem Manajemen yang diterapkan di PT. Semen Indonesia 	  	
4.	04/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Update prosedur kerja E-Filling 2. Update instruksi kerja Ops bongkar muat kapal 3. Update instruksi kerja pengikatan pelepasan tali kapal 4. Update instruksi kerja pencatatan barang masuk dan keluar 	  	
5.	07/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Update instruksi kerja administrasi pemeliharaan AC 2. Update instruksi kerja pembelian konsumsi 3. Update instruksi kerja pembelian alat kantor 4. Update instruksi kerja pemberian bon bahan bakar non mobil dinas 5. Update instruksi kerja Pembuatan data update website 6. Update instruksi kerja pembuatan foto dokumentasi 	  	

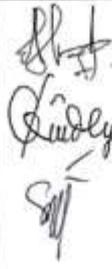
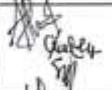
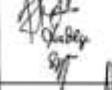
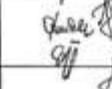
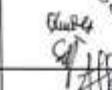


UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 EXT. 3662 Fax; (031) 3985481

5.	08/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> Membantu membuat blue print digitalisasi SOP PT. Semen Indonesia Logistik Mempelajari Company Profile PT Semen Indonesia Logistik Update instruksi kerja peminjaman arsip Update instruksi kerja pencatatan perubahan/pengalihan fungsi asset Update instruksi kerja Penerimaan arsip inaktif 	  	
6.	09/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> Membantu membuat blue print digitalisasi SOP PT. Semen Indonesia Logistik Mempelajari Company Profile PT Semen Indonesia Logistik Update instruksi kerja PT Varia Usaha Bahari pencatatan barang masuk dan keluar di pelabuhan Update instruksi kerja PT Varia Usaha Bahari pengawasan pelaksanaan operasional bongkar muat 	  	
7.	10/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> Update berkas prosedur kerja PT Varia Usaha Bahari Update berkas instruksi kerja PT Varia Usaha Bahari Melakukan Sharing session bersama mas faris dan Bu Utami terkait tupoksi Logistik Development 	  	



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 EXT. 3662 Fax; (031) 3985481

8.	11/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> Update berkas prosedur kerja PT Varia Usaha Bahari Update berkas instruksi kerja PT Varia Usaha Bahari Melakukan Sharing session bersama mas faris dan Bu Utami terkait tupoksi Logistik Development 		
9.	14/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> Mempelajari Company profile Semen Indonesia Distributor Mempelajari Company Profile standar perusahaan BUMN Membuat list perbandingan data yang dicantumkan dalam Company Profile SID dengan perusahaan lain 		
10.	15/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> Membuat company profile SEMEN INDONESIA DISTRIBUTOR 		
11.	16/08/2023	LOMBA MEMPERINGATI HUT RI KE-78		
12.	17/08/2023	Libur HUT RI Ke-78		
13.	18/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> Membuat company profile SEMEN INDONESIA DISTRIBUTOR 		
14.	21/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan review SOP pada PT Varia Usaha Lintas Segara 		
15.	22/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> Audit stok bahan bangunan PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK di RUMAH KITA 		



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 EXT. 3662 Fax; (031) 3985481

		2. Membuat prosedur kerja pengelolaan kebijakan keuangan 3. Sharing session bersama bu utami terkait sistem manajemen Human Capital PT Semen Indonesia Logistik	 	
16.	23/08/2023	1. Audit stok bahan bangunan PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK di RUMAH KITA 2. Sharing session bersama bu utami terkait sistem manajemen Human Capital PT Semen Indonesia Logistik	  	
17.	24/08/2023	1. Update prosedur pengembangan dan pembelajaran kapabilitas	  	
18.	25/08/2023	1. Update Prosedur pengembangan dan pembelajaran kapabilitas PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK 2. Audit stok barang di RUMAH KITA	  	
19.	28/08/2023	1. Update Prosedur pengembangan dan pembelajaran kapabilitas PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK 2. Penyusunan Laporan Magang	  	
20	29/08/2023	1. Pengumpulan Data 2. Penyusunan Laporan Magang	  	



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122

Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 EXT. 3662 Fax; (031) 3985481

21.	30/08/2023	1. Pengumpulan Data 2. Penyusunan Lporan Magang		
22.	31/08/2023	1. Pengumpulan Data 2. Penyusunan Laporan Magang		

Lampiran 4. Foto Kegiatan Magang

- Merayakan 17 Agustus 2023

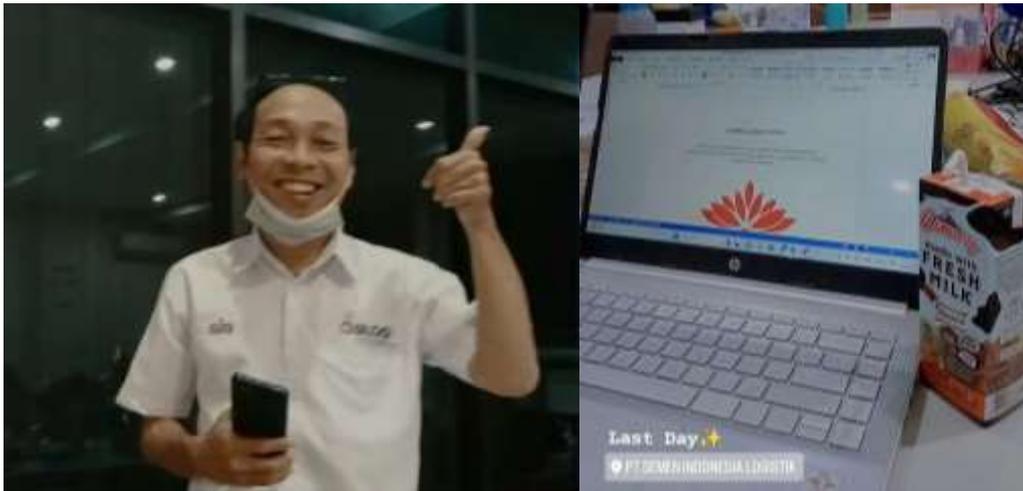


- Kunjungan ke VUDS untuk review SOP



- Kegiatan sehari-hari di kantor (update SOP)





- Dokumentasi Perpisahan

