

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**PENERAPAN EFISIENSI SISTEM PERPAJAKAN PADA  
DEPARTEMEN KEUANGAN BAGIAN PERPAJAKAN DAN  
ASURANSI PT PETROKIMIA GRESIK**



**Disusun Oleh :**

- 1. AHMAD ALFIANSYAH (1022010001)**
- 2. MUHAMMAD WILDAN NUR FADZANNI (1022010027)**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA  
GRESIK  
2023**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**PENERAPAN EFISIENSI SISTEM PERPAJAKAN PADA  
DEPARTEMEN KEUANGAN BAGIAN PERPAJAKAN DAN  
ASURANSI PT PETROKIMIA GRESIK**



**Disusun Oleh :**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| <b>1. AHMAD ALFIANSYAH</b>             | <b>(1022010001)</b> |
| <b>2. MUHAMMAD WILDAN NUR FADZANNI</b> | <b>(1022010027)</b> |

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA  
GRESIK  
2023**

# LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTIK DI PT. PETROKIMIA GRESIK

Disusun Oleh:

Muhammad Wildan Nur Fadzanni (1022010027)  
Ahmad Alfiansyah (1022010001)

Mengetahui  
Kepala Departemen Akuntansi UISI



Alfiana Fitri, S.A., M.A.  
NIP. 9017260

Menyetujui  
Dosen Pembimbing Kerja Praktik



Alfiana Fitri, S.A., M.A.  
NIP. 9017260



## LEMBAR PENGESAHAN

### LAPORAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI Periode Agustus 2023 PT Petrokimia Gresik

PENERAPAN EFISIENSI SISTEM PERPAJAKAN PADA DEPARTEMEN KEUANGAN BAGIAN PERPAJAKAN DAN ASURANSI PT PETROKIMIA GRESIK

Oleh :

Muhammad Wildan Nur Fadzanni : 3525161511085279

Ahmad Alfiansyah : 3525021803140001

Gresik,30 September 2023

PT Petrokimia Gresik



Telah Disetujui Melalui Sistem

RISWAN ADI NUGROHO

Pembimbing Lapangan

Gresik,30 September 2023

PT Petrokimia Gresik



Telah Disetujui Melalui Sistem

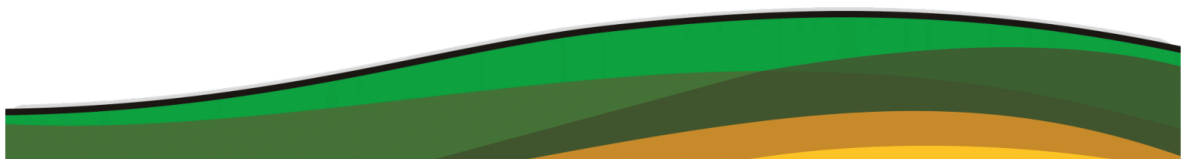
Gresik,30 September 2023

PT Petrokimia Gresik



Telah Disetujui Melalui Sistem

VP Pengembangan & Organisasi



## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat serta Hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik kerja lapangan di Departemen Keuangan, PT. Petrokimia Gresik.

Kegiatan praktek kerja lapangan ini dilakukan sebagai salah satu kewajiban pada mata kuliah Kerja Praktek Program Studi Akuntansi Universitas Internasional Semen Indonesia. Laporan ini dibuat berdasarkan pengamatan dan data yang didapatkan selama mengikuti Kerja Praktek pada periode 01 Agustus – 30 September 2023. Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan dengan baik
3. Ibu Alfiana Fitri, S.A., M.A selaku Kepala Departemen Teknik Kimia selagi dosen pembimbing atas segala bimbingan dan arahan selama penyusunan laporan ini.
4. Bapak Sdr. Riswan Adi Nugroho, S.E. selaku pembimbing lapangan yang selalu mendampingi penulis selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan berlangsung.
5. Semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Gresik, 01 Oktober 2023

Penulis

---

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
<b>1.1. Latar Belakang</b>	<b>1</b>
<b>1.2. Tujuan Kerja Praktik</b>	<b>2</b>
1.2.1. Tujuan	2
1.2.2. Manfaat	2
<b>1.3 Metode Pengumpulan Data</b>	<b>3</b>
<b>1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik</b>	<b>3</b>
<b>1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang</b>	<b>3</b>
<b>BAB II PROFIL PT PETROKIMIA GRESIK</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Sejarah dan Perkembangan PT Petrokimia Gresik</b>	<b>4</b>
<b>2.2. Bentuk Perusahaan</b>	<b>8</b>
<b>2.3. Visi, Misi dan Nilai Dasar PT Petrokimia Gresik</b>	<b>9</b>
2.3.1. Visi PT Petrokimia Gresik	9
2.3.2. Misi PT Petrokimia Gresik	9
2.3.3. Nilai-nilai Dasar Perusahaan yang dianut PT. Petrokimia Gresik	9
<b>2.4. Makna Logo PT Petrokimia Gresik</b>	<b>9</b>
<b>2.5. Lokasi PT Petrokimia Gresik</b>	<b>10</b>
<b>2.6. Struktur Organisasi PT Petrokimia Gresik</b>	<b>10</b>
<b>2.7. Produk</b>	<b>10</b>
2.7.1. Pupuk Bersubsidi	10
2.7.2. Pupuk Non Subsidi	12
<b>BAB III TINJAUAN PUSTAKA</b>	<b>23</b>
<b>3.1. Pengertian Perpajakan</b>	<b>23</b>
3.1.1. Fungsi Pajak	24
3.1.2. Pengelompokan Pajak	24

---

<b>3.2. PPN</b>	<b>25</b>
3.2.1. Jenis - jenis PPN	25
<b>3.3. PPh</b>	<b>26</b>
3.3.1. Jenis - jenis PPh	27
<b>3.4. PPnBM</b>	<b>28</b>
<b>BAB IV PEMBAHASAN</b>	<b>29</b>
<b>4.1. Struktur Organisasi Unit Kerja</b>	<b>29</b>
<b>4.2. Tugas Unit Kerja</b>	<b>29</b>
<b>4.3. Penjelasan Singkat Tentang Tugas Unit Kerja</b>	<b>29</b>
4.3.1. Unit kerja AVP Pajak & Asuransi	29
4.3.2. Unit kerja Staf Pratama I/II	30
4.3.3. Unit kerja Staf Pratama III	30
4.3.4. Unit kerja Pelaksana	30
4.3.5. Unit kerja Foreman Asuransi Jiwa & Sosial	30
4.3.6. Unit kerja Foreman Asuransi Kerugian	30
<b>4.4. Kegiatan Magang</b>	<b>30</b>
<b>4.5. Jadwal Kegiatan Magang</b>	<b>34</b>
<b>BAB V PENUTUP</b>	<b>36</b>
<b>5.1. Kesimpulan</b>	<b>36</b>
<b>5.2. Saran</b>	<b>36</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>37</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>38</b>

---

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT Petrokimia Gresik .....	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Petrokimia Gresik .....	10
Gambar 2.3 Pupuk UREA bersubsidi PT Petrokimia Gresik .....	11
Gambar 2.4 Pupuk NPK PHONSKA bersubsidi PT Petrokimia Gresik.....	11
Gambar 2.5 Pupuk ZA PETRO Non Subsidi PT Petrokimia Gresik .....	12
Gambar 2.6 Pupuk ZA PLUS Non Subsidi PT Petrokimia Gresik .....	13
Gambar 2.7 Pupuk SP-36 Non Subsidi PT Petrokimia Gresik.....	14
Gambar 2.8 Pupuk NPK PHONSKA PLUS Non Subsidi PT Petrokimia Gresik .....	14
Gambar 2.9 Pupuk NPK KEBOMAS Non Subsidi PT Petrokimia Gresik .....	15
Gambar 2.10 Pupuk ZK PETRO Non Subsidi PT Petrokimia Gresik .....	16
Gambar 2.11 Pupuk NPS PETRO NIPHOS Non Subsidi PT Petrokimia Gresik .....	17
Gambar 2.12 Pupuk NPK PETRO NITRAT Non Subsidi PT Petrokimia Gresik .....	18
Gambar 2.13 Pupuk NPK PETRO NINGRAT Non Subsidi PT Petrokimia Gresik.....	18
Gambar 2.14 Pupuk PHONSKA ALAM Non Subsidi PT Petrokimia Gresik.....	19
Gambar 2.15 Pupuk SP-26 PETRO Non Subsidi PT Petrokimia Gresik .....	20
Gambar 2.16 Pupuk PETRO BIOFERTIL Non Subsidi PT Petrokimia Gresik.....	21
Gambar 2.17 Pupuk FOSFAT PHOSGREEN Non Subsidi PT Petrokimia Gresik .....	22
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja Pajak dan Asuransi PT Petrokimia Gresik .....	29
Gambar 4.2 Pengunduhan BNI DIRECT .....	30
Gambar 4.3 Pengarsipan PPN.....	31
Gambar 4.4 Rekap PPH.....	31
Gambar 4.5 Pengarsipan Asuransi .....	32
Gambar 4.6 Web Platform Petrotax.....	33
Gambar 4.7 Rekapitulasi PIB.....	33
Gambar 4.8 Rekapitulasi Penagihan .....	34



## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 2.1 Kronologi Sejarah dan Perkembangan PT Petrokimia Gresik .....</b>	<b>8</b>
<b>Tabel 4.1 Jadwal Kegiatan Magang Bulan 01 Agustus – 31 Agustus 2023.....</b>	<b>35</b>
<b>Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan Magang Bulan 01 September – 30 September 2023 .....</b>	<b>35</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1 Surat Keterangan diterima Kerja Praktik .....</b>	<b>38</b>
<b>Lampiran 2 Lembar Kehadiran Kerja Praktik .....</b>	<b>39</b>
<b>Lampiran 3 Lembar Asistensi Kerja Praktik .....</b>	<b>46</b>
<b>Lampiran 4 Logbook Prakerin .....</b>	<b>47</b>
<b>Lampiran 5 Lembar Evaluasi Kerja Praktik .....</b>	<b>53</b>
<b>Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktik .....</b>	<b>57</b>
<b>Lampiran 7 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik .....</b>	<b>58</b>

---

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Peran sektor akuntansi dalam perekonomian Indonesia sangatlah penting. Sebagai salah satu sektor yang mendapatkan perhatian besar, akuntansi memiliki peran vital dalam menjaga transparansi, akurasi, dan kepatuhan dalam pelaporan keuangan perusahaan. Di era globalisasi dan persaingan yang semakin ketat, kebutuhan akan informasi keuangan yang akurat dan dapat dipercaya semakin meningkat.

Dalam konteks ini, Program Studi Akuntansi sebagai bagian dari pendidikan tinggi di Indonesia memiliki tanggung jawab untuk melahirkan lulusan yang mampu memenuhi kebutuhan dan tantangan dunia kerja di bidang akuntansi. Mahasiswa Program Studi Akuntansi dituntut untuk memiliki pemahaman yang mendalam tentang praktik akuntansi, pengendalian intern, dan kebijakan keuangan perusahaan.

Dalam rangka mengembangkan pengetahuan dan keterampilan praktis yang relevan, magang kerja di perusahaan yang bergerak di sektor akuntansi menjadi langkah penting bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi. Salah satu perusahaan yang dijadikan tujuan magang adalah PT Petrokimia Gresik. PT Petrokimia Gresik adalah perusahaan milik negara yang berfokus pada produksi pupuk dan berperan penting dalam mendukung program pemerintah dalam meningkatkan produksi pertanian nasional. Magang di PT Petrokimia Gresik akan memberikan kesempatan bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi untuk memperdalam pemahaman mereka tentang aplikasi praktis akuntansi dalam industri petrokimia. Melalui magang ini, mahasiswa akan dapat mempelajari praktik akuntansi yang berlaku, pengendalian intern, serta memahami aspek keuangan yang unik dalam industri petrokimia. Selain itu, keberadaan PT Petrokimia Gresik sebagai perusahaan BUMN yang memiliki produk yang sudah terkenal di seluruh Indonesia menjadi alasan utama dalam pemilihan lokasi magang. Permintaan yang terus meningkat terhadap produk pupuk di Indonesia menuntut PT Petrokimia Gresik untuk memiliki manajemen pemasaran yang efektif dan efisien. Oleh karena itu, melalui magang di PT Petrokimia Gresik, mahasiswa Program Studi Akuntansi memiliki kesempatan untuk mengidentifikasi dan mempelajari manajemen pemasaran yang diterapkan dalam perusahaan tersebut.

PT. Petrokimia Gresik, sebuah perusahaan industri kimia di Indonesia, memiliki prosedur pencatatan laporan keuangan yang ketat sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang ditetapkan oleh Badan Standardisasi Akuntansi Keuangan dan Pelaporan (BSAKP). Departemen keuangan dengan sistem informasi keuangan terintegrasi mencatat transaksi secara rinci dalam jurnal umum atau buku besar, menjalankan pengendalian internal yang kuat, melakukan penyesuaian dan rekonsiliasi data keuangan, serta menyusun laporan keuangan yang teraudit secara eksternal untuk memberikan informasi keuangan yang akurat dan andal.

Melalui magang di PT Petrokimia Gresik, mahasiswa diharapkan dapat mengaplikasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik nyata di industri. Dengan pengalaman ini, mahasiswa akan memiliki pemahaman yang lebih mendalam tentang prosedur pencatatan laporan keuangan di PT Petrokimia Gresik, serta mampu menghadapi tantangan yang ada di dunia kerja. Dengan memperoleh pengalaman kerja praktik yang berharga di PT Petrokimia Gresik, diharapkan mahasiswa Program Studi Akuntansi dapat mengembangkan kompetensi profesional mereka, memperluas jaringan

relasi, serta memberikan kontribusi positif bagi perkembangan industri petrokimia dan sektor akuntansi di Indonesia.

## **1.2. Tujuan Kerja Praktik**

### **1.2.1. Tujuan**

Adapun tujuan dari Magang yang akan kami lakukan adalah sebagai berikut:

#### **A. Tujuan Umum**

Tujuan dari kerja praktik adalah sebagai sarana dalam pengenalan terhadap dunia kerja dan media pengembangan diri mahasiswa, adapun tujuan kerja praktik lapang antara lain:

1. Menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam konteks kerja praktik di industri petrokimia.
2. Mendapatkan pengalaman langsung dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya dan memahami dinamika industri petrokimia di Indonesia.
3. Mengembangkan keterampilan kerja dan soft skills yang relevan, termasuk komunikasi, kerjasama tim, dan pemecahan masalah.
4. Membangun jaringan profesional dengan rekan kerja dan pihak terkait di PT Petrokimia Gresik.

#### **B. Tujuan Khusus**

Adapun Tujuan khusus dari kerja praktik di PT Petrokimia Gresik adalah sebagai berikut:

1. Memahami dan mengkaji lebih dalam tentang sistem akuntansi yang diterapkan dalam industri petrokimia, termasuk pengelolaan catatan keuangan, pelaporan keuangan, dan pengendalian intern.
2. Melakukan pengamatan dan analisis terhadap strategi pemasaran yang dilakukan oleh PT Petrokimia Gresik dalam memasarkan produk pupuknya, termasuk studi tentang segmentasi pasar, penetapan harga, dan kebijakan distribusi.
3. Memperluas pengetahuan tentang praktik pengelolaan keuangan dalam konteks industri petrokimia, termasuk pengelolaan arus kas, pengendalian biaya, dan pengambilan keputusan investasi.

### **1.2.2. Manfaat**

Manfaat dari pelaksanaan kerja praktik di PT Petrokimia Gresik adalah sebagai berikut:

#### **1. Bagi Perguruan Tinggi**

Manfaat bagi perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan hubungan dan kerja sama antara perguruan tinggi dengan perusahaan terkait, sehingga tercipta sinergi dalam pengembangan pendidikan dan penelitian di bidang akuntansi.
- b. Memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang kebutuhan industri petrokimia, sehingga kurikulum dan program pendidikan di perguruan tinggi dapat disesuaikan untuk menghasilkan lulusan yang lebih siap kerja dan relevan dengan tuntutan pasar.

#### **2. Bagi Perusahaan**

Manfaat bagi PT Petrokimia Gresik adalah sebagai berikut:

- a. Memperoleh pemikiran segar dan perspektif baru dari mahasiswa magang yang dapat memberikan solusi inovatif terhadap permasalahan yang dihadapi perusahaan.
- b. Menemukan potensi calon tenaga kerja yang berkualitas melalui program magang, sehingga perusahaan dapat memperoleh calon karyawan yang telah terlatih dan memiliki pengetahuan khusus di bidang akuntansi.

### 3. Bagi Mahasiswa

Manfaat bagi mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Mendapatkan pengalaman praktik langsung di industri petrokimia, sehingga dapat memperkuat pemahaman teoritis yang diperoleh selama perkuliahan.
- b. Mengembangkan keterampilan kerja yang relevan, termasuk kemampuan beradaptasi, kerjasama tim, dan problem-solving.
- c. Meningkatkan pemahaman tentang bidang akuntansi khususnya dalam konteks industri petrokimia, sehingga memperluas wawasan dan peluang karir di masa depan

## 1.3 Metode Pengumpulan Data

Metode adalah prosedur atau cara untuk mengetahui sesuatu dengan langkah-langkah sistematis. Menurut Nazir (2003:84), “penelitian adalah suatu proses mencari sesuatu secara sistematis dalam waktu yang lama dengan menggunakan metode ilmiah serta aturan-aturan yang berlaku”. Mardalis (1992:24) mengemukakan bahwa, “Metode penelitian adalah suatu cara atau teknik yang dilakukan dalam proses penelitian”. Kemudian berdasarkan pendapat Sugiyono (2006:1), “Metode penelitian merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu”. Cara ilmiah berarti kegiatan itu dilandasi oleh metode keilmuan.

Dalam penelitian ini penulis menggunakan dua metode pengumpulan data, yaitu :

- a. Metode Observasi merupakan suatu metode pengumpulan data yang dilakukan dengan mengamati langsung, melihat dan mengambil suatu data yang dibutuhkan di tempat penelitian dilakukan. Pengumpulan data yang dilakukan di PT Petrokimia Gresik .
- b. Metode Wawancara merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui tatap muka langsung dengan narasumber dengan cara tanya jawab langsung. Wawancara dilakukan dengan beberapastaf karyawan PT Petrokimia Gresik

## 1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Kerja praktik ini diharapkan dapat dilaksanakan pada:

Lokasi : PT Petrokimia Gresik  
JL. Jenderal Ahmad Yani-Gresik, Jawa Timur

Waktu : 01 Agustus – 30 September 202

## 1.5. Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang

Unit kerja pada kerja praktik ini dilaksanakan pada:

Unit Kerja : Departemen Keuangan Bagian Pajak dan Asuransi

## BAB II

### PROFIL PT PETROKIMIA GRESIK

#### 2.1. Sejarah dan Perkembangan PT Petrokimia Gresik

PT Petrokimia Gresik, pabrik pupuk terlengkap di Indonesia, merupakan produsen pupuk tertua setelah PT Pupuk Sriwijaya (Pusri) Palembang. Sejarah perusahaan dimulai ketika Proyek Petrokimia Surabaya didirikan. Kontrak pembangunannya ditandatangani pada 10 Agustus 1964, dan mulai berlaku pada 8 Desember 1964. Proyek ini diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia, HM. Soeharto pada 10 Juli 1972, yang kemudian menjadi hari jadi PT Petrokimia Gresik.

PT Petrokimia Gresik beroperasi dalam bidang produksi pupuk, bahan kimia, dan berbagai layanan lainnya, termasuk konstruksi, peralatan, rekayasa, dan perancangan. Saat ini, perusahaan ini mengelola lahan seluas lebih dari 450 hektar di Kabupaten Gresik, Jawa Timur. Produk-produknya mencakup berbagai jenis pupuk seperti Urea, Zwavelzuur Amonia (ZA), Super Phosphate-36 (SP-36), NPK, Phonska, dan lain-lain. Selain pupuk, perusahaan ini juga memproduksi berbagai produk non-pupuk seperti Amoniak, Asam Sulfat, Asam Fosfat, Aluminium Fluorida, Cement Retarder, CO<sub>2</sub> cair, Dry Ice, Asam Klorida, Kapur Pertanian, Gypsum Pertanian, Petroseed (benih padi unggul), Petro Gladiator (bioremediator), dan lain-lain. Produksi total saat ini mencapai 8,9 juta ton per tahun, terdiri dari 5 juta ton pupuk dan 3,9 juta ton produk non-pupuk.

Sebagai anak perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero), PT Petrokimia Gresik telah mengalami transformasi menjadi perusahaan Solusi Agroindustri untuk mendukung pencapaian program Ketahanan Pangan Nasional dan kemajuan sektor pertanian. PT Petrokimia Gresik berkomitmen untuk menjadi produsen pupuk dan produk kimia lainnya yang sangat kompetitif dan paling diminati oleh konsumen dengan memberikan jaminan pemenuhan standar dan pelayanan terbaik.

Tahun	Keterangan
1960	Proyek pendirian PT Petrokimia Gresik adalah PROYEK PETROKIMIA SURABAYA, didirikan dengan dasar hukum: a) TAP MPRS No.. II/MPRS/1960 b) Kepres No. 260 Th. 1960
1964	Berdasarkan Instruksi presiden No. I/1963, maka pada tahun 1964 pembangunan PT Petrokimia dilaksanakan oleh kontraktor Cosindit SpA dari Italia.
1968	Pembangunan sempat dihentikan pada tahun ini karena adanya pergolakan politik dan perekonomian nasional.

---

1971	Ditetapkan menjadi perusahaan umum ( <i>Public Service Company</i> ) dengan PP No. 55/1971.
1972	Diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia, Bapak HM. Soeharto.
1975	Bertransformasi menjadi Persero ( <i>Profit Oriented Public Company</i> ) berdasarkan PP No.35/1974 jo PP No.14/1975.
1979	Perluasan Pabrik tahap I: Pabrik pupuk TSP I dilaksanakan oleh kontraktor <i>Spie Batignolles</i> dari Perancis, meliputi pembangunan: Prasarana pelabuhan dan penjernihan air dalam <i>Booster Pump</i> di Gunung Sari Surabaya.
1983	Perluasan Pabrik tahap II: Pabrik pupuk TSP II dilaksanakan oleh kontraktor <i>Spie Batignolles</i> dari Perancis, dilengkapi pembangunan: Perluasan Prasarana pelabuhan dan penjernihan air dan <i>Booster Pump</i> di Babat.
1984	Perluasan Pabrik tahap III: Pabrik Asam Fosfat dengan pembangunan Hitachi Zosen dari Jepang: a. Pabrik Asam Fosfat b. Pabrik Asam Sulfat c. Pabrik Cement Retarder d. Pabrik Aluminium Fluorida e. Pabrik Amonium Sulfat Unit Utilitas
1986	Perluasan Pabrik tahap IV: Pabrik Pupuk ZA III, yang mulai dari studi kelayakan hingga pengoprasian pada 2 mei 1986 ditangani oleh tenaga-tenaga PT Petrokimia Gresik.

1994	Pabrik Amoniak dan Urea baru, menggunakan teknologi proses <i>Kellog</i> Amerika, dengan konstruksi ditangani oleh PT INKP Indonesia. Pembangunan dimulai pada awal tahun 1991 tetapi baru beroperasi pada tanggal 29 April 1994. Penggunaan lahan pabrik Urea yang berada di PT Petrokimia Gresik ini lebih efisien dibandingkan dengan pabrik Urea lain di Indonesia.
1997	Berdasarkan PP No.28/1997, PT Petrokimia Gresik berubah status menjadi Holding Company bersama PT Pupuk Sriwijaya Palembang (PUSRI).
2000	Perluasan Pabrik tahap VI:  Pembangunan pabrik Pupuk Majemuk PHONSKA dengan teknologi Spanyol INCRO dimana konstruksinya ditangani oleh PT Rekayasa Industri dengan kapasitas produksi 300.000 ton/tahun. Pabrik ini diresmikan oleh Abdurrahman Wahid pada tanggal 25 Agustus 2000 dan mulai beroperasi secara komersial pada 1 November 2000 dengan kapasitas 3000.000 ton/tahun.
2003	Pada bulan Oktober dibangun pabrik NPK blending dengan kapasitas produksi 60.000 ton/tahun.
2004	Penerapan Rehabilitation Flexible Operation (RFO) ditujukan agar Pabrik Fosfat I (PF 1) dapat memproduksi pupuk PHONSKA selain memproduksi SP-36 dengan harapan dapat memenuhi permintaan pasar.
2005	Perluasan Pabrik tahap VII:  Bulan Maret diproduksi Pupuk Kalium Sulfat (ZK) dengan kapasitas produksi 10.000 ton/tahun. Bulan Desember diproduksi/dikomersialkan pupuk petrokanik dengan kapasitas 3.000 ton/tahun. Pada bulan Desember pula dikomersialkan pupuk NPS Granulation dengan kapasitas produksi 100.000 ton/tahun.



---

2009	Perluasan pabrik tahap VIII:  Petrobio, NPK Kebomas II, III & IV.
2010 – 2013	<p>Membangun tangki amoniak di area pabrik II dengan kapasitas 10.000 MT (metric ton). Pabrik DAP ditambah lagi satu unit dengan kapasitas produksi 120.000 ton/tahun. Pabrik pupuk ZK II juga dibangun untuk memenuhi kebutuhan pupuk di sektor hortikultura dengan kapasitas produksi 20.000 ton/tahun. Selain itu PT Petrokimia Gresik melakukan join venture dengan Jordan Phosphate Mining Co (JPMC) untuk membangun pabrik phosphoric Acid (PA JVC) dengan kapasitas sebesar 200.000 ton/tahun.</p> <p>Kemudian telah dibangun pabrik Amoniak II dengan kapasitas 660.000 ton/tahun dan Urea II dengan kapasitas produksi 570.000 ton/tahun. Pada akhir pengembangan ini akan dibangun satu unit pabrik pupuk ZA IV dengan kapasitas 250.000 ton/tahun. Jadi sampai saat ini PT Petrokimia Gresik telah memiliki 3 unit produksi, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Unit Produksi I (Pabrik Pupuk Nitrogen) : terdiri dari 2 pabrik ZA dan 1 pabrik Urea.</li><li>2. Unit Produksi II (Pabrik Pupuk Fosfat) : terdiri dari 3 pabrik pupuk Fosfat.</li><li>3. Unit Produksi III (Pabrik Asam Fosfat) : terdiri dari 4 pabrik.</li></ol>

2014	PT Petrokimia Gresik telah membangun pabrik urea 2 dengan kapasitas 1725 MTRD (825.000 MTPY), pabrik amoniak 2 dengan kapasitas 2500 MTRD (570.000 MTPY), revamping asam sulfat dengan kapasitas 600.000 ton <sup>3</sup> /tahun, revamping asam fosfat sebesar 200.000 MTPY, tangki amoniak dengan kapasitas 200.000 MT. Selain itu PT Petrokimia Gresik juga telah melakukan joint venture dengan Petro Jordan Abadi untuk membangun pabrik asam sulfat dengan kapasitas sebesar 600.000 MTPY, pabrik asam fosfat dengan kapasitas sebesar 200.000 MTPY, cement retarder dengan kapasitas sebesar 500.000 MTPY, dan instalasi pengolahan air gunungsari dengan kapasitas 3000 m <sup>3</sup> /hari.
2015	Revamping PA, yakni pembangunan Pabrik Asam Fosfat (PA), dengan hasil samping yaitu : pabrik asam sulfat (SA), pabrik ZA, pabrik cement retarder, pabrik aluminium fluoride, dan utilitas. Dirancang dengan didasari oleh desain pabrik eksisting melalui beberapa improvement oleh internal PT Petrokimia Gresik.
2016	Penambahan unit Pabrik Potassium Sulphate (ZK) II dengan kapasitas dan teknologi sama dengan pabrik sebelumnya, yakni 10.000 ton/tahun dengan proses Mannheim.

*Tabel 2.1 Kronologi Sejarah dan Perkembangan PT Petrokimia Gresik*

## 2.2. Bentuk Perusahaan

PT. Petrokimia Gresik beroperasi dalam sektor pengadaan pupuk, produk kimia, dan layanan engineering. Seiring berjalannya waktu, perusahaan ini telah mengalami evolusi dalam bentuknya. Awalnya, PT. Petrokimia Gresik merupakan sebuah perusahaan umum, namun kemudian berubah menjadi entitas hukum Perseroan Terbatas (PT) dan saat ini berperan sebagai perusahaan induk (holding company) bersama dengan PT. Pupuk Indonesia (Persero).

Perubahan ini menggambarkan komitmen PT. Petrokimia Gresik untuk lebih terintegrasi dengan PT. Pupuk Indonesia (Persero), yang merupakan salah satu entitas Badan Usaha Milik Negara (BUMN) di bawah koordinasi Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Dengan struktur perusahaan yang baru ini, PT. Petrokimia Gresik dapat lebih efektif dalam mengelola portofolio bisnisnya dan berkontribusi pada tujuan strategis negara dalam sektor pertanian dan industri kimia. Perubahan ini mencerminkan adaptabilitas perusahaan dalam menghadapi perubahan lingkungan bisnis.

## 2.3. Visi, Misi dan Nilai Dasar PT Petrokimia Gresik

### 2.3.1. Visi PT Petrokimia Gresik

Menjadi produsen pupuk dan produk kimia lainnya yang berdaya saing tinggi dan produknya paling diminati konsumen.

### 2.3.2. Misi PT Petrokimia Gresik

1. Mendukung penyediaan pupuk nasional untuk tercapainya program swasembada pangan;
2. Meningkatkan hasil usaha untuk menunjang kelancaran kegiatan operasional dan pengembangan usaha Perusahaan;
3. Mengembangkan potensi usaha untuk mendukung industri kimia nasional dan berperan aktif dalam *community development*.

### 2.3.3. Nilai-nilai Dasar Perusahaan yang dianut PT. Petrokimia Gresik

1. Mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja dalam setiap operasional.
2. Memanfaatkan profesionalisme untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.
3. Meningkatkan inovasi untuk memenangkan bisnis.
4. Mengutamakan integritas dalam setiap hal.
5. Berupaya membangun semangat kelompok yang sinergis

## 2.4. Makna Logo PT Petrokimia Gresik



Gambar 2.1 Logo PT Petrokimia Gresik

Makna dan filosofi dari logo PT Petrokimia Gresik:

1. Inspirasi logo PT Petrokimia Gresik adalah seekor kerbau berwarna kuning keemasan yang berdiri tegak di atas kelopak daun yang berujung lima dengan tulisan berwarna putih di bagian tengahnya.
2. Seekor kerbau berwarna kuning keemasan atau dalam bahasa Jawa dikenal sebagai Kebomas merupakan penghargaan perusahaan kepada daerah di mana PT Petrokimia Gresik berdomisili, yakni Kecamatan Kebomas di Kabupaten Gresik. Kerbau merupakan simbol sahabat petani yang bersifat loyal, tidak buas, pemberani, dan giat bekerja.
3. Kelopak daun hijau berujung lima melambangkan kelima sila Pancasila. Sedangkan tulisan PG merupakan singkatan dari nama perusahaan PETROKIMIA GRESIK.
4. Warna kuning keemasan pada gambar kerbau merepresentasikan keagungan, kejayaan, dan keluhuran budi. Padu padan hijau pada kelopak daun berujung lima menggambarkan kesuburan dan kesejahteraan.
5. Tulisan PG berwarna putih mencerminkan kesucian, kejujuran, dan

kemurnian. Sedangkan garis batas hitam pada seluruh komponen logo merepresentasikan kewibawaan dan elegan.

6. Warna hitam pada penulisan nama perusahaan melambangkan kedalaman, stabilitas, dan keyakinan yang teguh. Nilai-nilai kuat yang selalu mendukung seluruh proses kerja.

### 2.5. Lokasi PT Petrokimia Gresik

PT Petrokimia Gresik menempati lahan seluas 450 hektar berlokasi di Jalan Ahmad Yani, Kabupaten Gresik, Provinsi Jawa Timur.

Kantor Pusat

Jl. Ahmad Yani - Gresik 61119

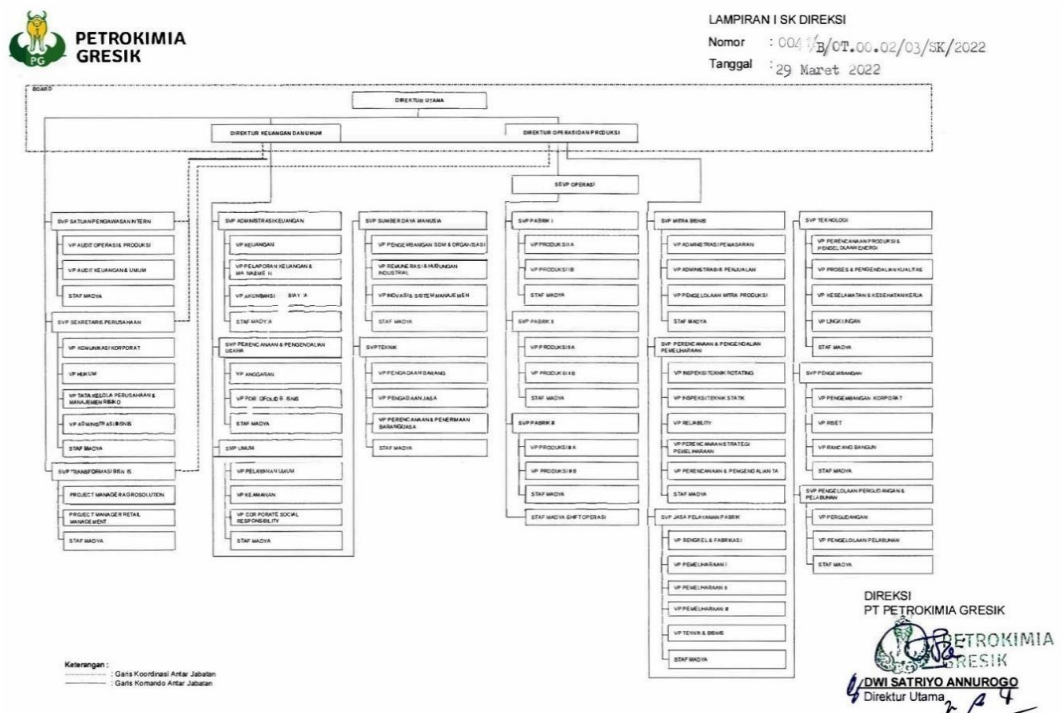
Telp : 031-3981811, 3982100, 3982200

Fax : 031-3981722, 3982272

[pg@petrokimia-gresik.com](mailto:pg@petrokimia-gresik.com)

### 2.6. Struktur Organisasi PT Petrokimia Gresik

Berdasarkan data terbaru yang terdapat pada Lampiran SK Direksi No. 0041/B/OT.00.02/03/SK/2022 pada tanggal 29 Maret 2022, struktur organisasi PT Petrokimia Gresik adalah sebagai berikut:



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Petrokimia Gresik

### 2.7. Produk

PT Petrokimia Gresik adalah produsen pupuk terlengkap di Indonesia yang memproduksi berbagai macam pupuk. Produk pupuk PT Petrokimia Gresik dibagi menjadi dua kategori yaitu:

#### 2.7.1. Pupuk Bersubsidi

Pupuk bersubsidi adalah pupuk yang pengadaan dan penyalurannya mendapat subsidi dari pemerintah untuk kebutuhan petani yang dilaksanakan atas dasar program pemerintah

#### Pupuk Urea



**Gambar 2.3 Pupuk UREA bersubsidi PT Petrokimia Gresik**

Manfaat dari pupuk urea bagi tanaman adalah dapat membuat bagian tanaman lebih hijau dan segar, mempercepat pertumbuhan dan menambah kandungan protein hasil panen

Spesifikasi :

1. Kadir air maksimal 0,50%
2. Kadar biuret maksimal 1%
3. Kadar nitrogen minimal 46%
4. Bentuk butiran tidak berdebu
5. Berwarna pink untuk urea bersubsidi
6. Dikemas dalam kantong dengan berat 50 kg

#### **Pupuk NPK Phonska**



**Gambar 2.4 Pupuk NPK PHONSKA bersubsidi PT Petrokimia Gresik**

Pupuk NPK Phonska. Pupuk majemuk lengkap bermutu

Manfaat dari pupuk NPK Phonska adalah dapat meningkatkan hasil panen, membuat tanaman lebih hijau, dapat meningkatkan mutu benih & bibit dan dapat meningkatkan ketahanan tanaman terhadap serangga hama/penyakit.

Spesifikasi :

1. Memiliki kandungan :

- a. Nitrogen sebesar 15%
  - b. Fosfat sebesar 10%
  - c. Kalium sebesar 12%
  - d. Sulfur sebesar 10%
2. Berbentuk Granul dan mudah larut dalam air
  3. Dikemas dalam kantong dengan berat 50 kg

### 2.7.2. Pupuk Non Subsidi

Pupuk non subsidi adalah pupuk yang pengadaan dan penyalurannya di luar program pemerintah dan tidak mendapat subsidi

#### 1. Pupuk ZA



**Gambar 2.5 Pupuk ZA PETRO Non Subsidi PT Petrokimia Gresik**  
**Pupuk ZA Amonium Sulfat meningkatkan produksi hasil tebu dan**  
**hablur gula (rendeman), dan tanaman hijau lebih segar**

Manfaat pupuk ZA adalah dapat meningkatkan produksi hasil tebu dan hablur gula (gula kristal), dapat meningkatkan kelas mutu hasil panen dan dapat membuat tanaman lebih hijau

Spesifikasi :

1. Kandungan Nitrogen dengan minimal 20,8%
2. Kandungan Belerang dengan minimal 23,8%
3. Kadar Air maksimal 1%
4. Berbentuk kristal dan berwarna putih
5. Kemasan warna Orange untuk ZA bersubsidi
6. Dikemas dalam kantong dengan berat 50kg

#### 2. Pupuk ZA Plus



***Gambar 2.6 Pupuk ZA PLUS Non Subsidi PT Petrokimia Gresik***

Memacu pertumbuhan jumlah anakan, tinggi tanaman dan banyaknya daun. Selain itu mampu meningkatkan mutu hasil panen dengan memperbaiki warna, aroma, rasa, dan besar buah/umbi; serta menjadikan tanaman lebih tahan terhadap serangan hama atau penyakit.

Manfaat dari pupuk ZA Plus adalah mampu memacu pertumbuhan jumlah anakan, tinggi tanaman dan banyaknya daun, Selain itu dapat meningkatkan mutu hasil panen dan dapat meningkatkan kesuburan tanaman dan menjadikan lebih tahan terhadap serangan hama.

Spesifikasi :

1. Kandungan Nitrogen Sebesar 21%
  2. Kandungan Sulfur sebesar 24%
  3. Zink 1000 ppm
  4. Berbentuk kristal dan berwarna Hijau
  5. Terdapat dua kemasan yaitu 25 kg dan 50 kg
- 3. Pupuk SP-36**



**Gambar 2.7 Pupuk SP-36 Non Subsidi PT Petrokimia Gresik**

Manfaat dari pupuk SP-36 adalah dapat memacu pertumbuhan akar dengan baik, mempercepat waktu panen, menambah ketahanan tanaman terhadap serangan hama/penyakit dan sebagai sumber unsur hara fosfor bagi tanaman.

Spesifikasi :

1. Kadar P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> total minimal sebesar 36%
2. Kadar P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> larut asam sitrat minimal sebesar 34%
3. Kadar P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> larut dalam air minimal sebesar 30%
4. Kadar air maksimal sebesar 5%
5. Kadar asam bebas sebagai H<sub>3</sub>PO<sub>4</sub> maksimal sebesar 6%
6. Berbentuk butiran dan berwarna abu-abu
7. Dikemas dalam kantong dengan berat 50 kg

#### 4. Pupuk Phonska Plus



**Gambar 2.8 Pupuk NPK PHONSKA PLUS Non Subsidi PT Petrokimia Gresik**



Pupuk majemuk NPK yang diperkaya dengan unsur Sulfur & Zink. Manfaat dari penggunaan pupuk NPK Phonska plus adalah dapat meningkatkan kualitas dan daya simpan hasil panen, memperkuat ketahanan tanaman terhadap serangan hama serta dapat meningkatkan efisiensi & efektifitas dalam penggunaan pupuk

Spesifikasi :

1. Nitrogen sebesar 15%
  2. Fosfat sebesar 15%
  3. Kalium sebesar 15%
  4. Sulfur sebesar 9%
  5. Zink 2.000 ppm
  6. Berbentuk Granul dan larut dalam air
  7. Dikemas dalam kantong dengan berat 25kg
5. **Pupuk NPK Kebomas**



**Gambar 2.9 Pupuk NPK KEBOMAS Non Subsidi PT Petrokimia Gresik**

Manfaat dari penggunaan pupuk dapat mengefisiensikan penggunaan pupuk, meningkatkan kualitas & hasil panen dan dapat meningkatkan daya tahan buah dalam penyimpanan.

6. **Pupuk ZK**



**Gambar 2.10 Pupuk ZK PETRO Non Subsidi PT Petrokimia Gresik**

Pupuk Kalium Sulfat yang memiliki keunggulan sumber unsur kalium (K) dan belerang (S) dengan kadar tinggi. Aman digunakan untuk semua jenis tanaman

Manfaat dari penggunaan pupuk ZK adalah dapat meningkatkan penyerapan nutrisi terutama fosfor & nitrogen dan dapat meningkatkan kualitas tanaman.

Spesifikasi :

1. Kalium K<sub>2</sub>O sebesar 50%
2. Sulfur sebesar 17%
3. Berbentuk serbuk putih
4. Kelarutan dalam air : 9,205gr / 100ml

#### 7. Pupuk Petro Niphos



***Gambar 2.11 Pupuk NPS PETRO NIPHOS Non Subsidi PT Petrokimia Gresik***

Petro Niphos merupakan pupuk untuk fase vegetatif tanaman dan sayuran daun

Keunggulan dari penggunaan pupuk petro niphos adalah dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas penggunaan pupuk, diperkaya dengan unsur nitrogen, fosfat & sulfur dan dapat meningkatkan jumlah dan mutu hasil panen.

Spesifikasi :

1. Nitrogen sebesar 20%
  2. Fosfat sebesar 20%
  3. Sulfur sebesar 13%
  4. Berbentuk Granul dan berwarna putih
  5. Dikemas dalam kantong dengan berat 25kg
- 8. Pupuk NPK Petro Nitrat**



**Gambar 2.12 Pupuk NPK PETRO NITRAT Non Subsidi PT Petrokimia Gresik**

Keunggulan dari penggunaan pupuk NPK petro nitrat adalah mengandung nitrogen berbentuk nitrat, terdapat unsur hara yang tersedia bagi tanaman dan mengandung Hara NPK yang seimbang.

Spesifikasi :

1. Kandungan Nitrogen sebesar 16%
2. Kandungan Fosfat sebesar 16%
3. Kandungan Kalium sebesar 16%

#### 9. Pupuk NPK Petro Nitrat



**Gambar 2.13 Pupuk NPK PETRO NINGRAT Non Subsidi PT Petrokimia Gresik**

Keunggulan dari penggunaan pupuk petro ningrat bagi tanaman adalah dapat membuat tanaman lebih tegak dan kokoh, dapat merangsang pertumbuhan umbi & buah, memiliki unsur hara yang dibutuhkan oleh tanaman tembakau dan hortikultura dan mengandung nitrogen dan nitrat yang mudah diserap tanaman.

Spesifikasi :

1. Kandungan Nitrogen sebesar 12%
2. Kandungan Fosfat sebesar 11%
3. Kandungan Kalium sebesar 20%

#### 10. **Pupuk Phonska Alam**



**Gambar 2.14 Pupuk PHONSKA ALAM Non Subsidi PT Petrokimia Gresik**

Pupuk majemuk NPK yang dibuat dari bahan-bahan mineral alam sehingga dapat digunakan dalam sistem pertanian organik

Keunggulan dari penggunaan produk ini adalah terbuat dari bahan-bahan mineral alam yang dapat digunakan dalam sistem pertanian organik dan diperkaya nitrogen untuk mengoptimalkan pertumbuhan vegetatif tanaman dan membuat daun lebih hijau serta pupuk mudah larut dalam air.

Spesifikasi :

1. Kandungan Nitrogen sebesar 5%
2. Kandungan Fosfat sebesar 10%
3. Kandungan Kalium sebesar 10%
4. Berbentuk granul dan berwarna abu kehitaman.

#### 11. **Pupuk SP-26**



**Gambar 2.15 Pupuk SP-26 PETRO Non Subsidi PT Petrokimia Gresik**

SP-26 merupakan pupuk majemuk yang memiliki kandungan unsur hara makro P dan S serta tidak higroskopis

Pupuk SP-26 merupakan pupuk yang memiliki kandungan unsur hara makro P dan S serta tidak higroskopis yang memiliki manfaat yaitu dapat meningkatkan kelas mutu hasil panen, membantu tanaman menjadi lebih hijau dan merangsang pertumbuhan akar.

Spesifikasi :

1. Kandungan (S) Sulfur sebesar 5%
2. Kandungan (P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>) fosfat sebesar 26%
3. Kandungan (P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>) larut air sebesar 12%
4. Berbentuk granul dan berwarna abu kecoklatan
5. Dikantong dalam kemasan 50 kg

## 12. Pupuk Petro Biofertil



**Gambar 2.16 Pupuk PETRO BIOFERTIL Non Subsidi PT Petrokimia Gresik**

**PETRO BIOFERTIL** adalah pupuk hayati (biofertilizer) yang dapat meningkatkan kesuburan biologis tanah, sesuai untuk semua jenis tanah dan tanaman, ramah lingkungan & tidak berbahaya bagi tanaman.

**Spesifikasi :**

1. Bahan Aktif :
  - Mikroba penambat N dan penghasil zat pengatur tumbuh (ZPT)
  - Mikroba pelarut fosfat.
  - Mikroba perombak bahan organik.
2. Bahan Pembawa : Mineral dan bahan organik
3. Bentuk : Granul
4. Kemasan : 2kg, 5kg, dan 10kg
5. Masa simpan : 1 (satu) tahun

**Keunggulan :**

1. Kinerja mikroba dalam pengikatan nitrogen, pelarutan fosfat, dan kinerja lainnya mulai aktif, ketika terjadi kontak antara granul PETRO BIOFERTIL dengan tanah
2. Berbentuk granul, sehingga mudah aplikasi
3. Sesuai untuk semua jenis tanah dan tanaman
4. Ramah lingkungan dan tidak berbahaya bagi tanaman

**Manfaat :**

1. Mengefektifkan penggunaan pupuk an-organik, khususnya N dan P
2. Meningkatkan ketersediaan hara N dan P dalam tanah sehingga meningkatkan hasil panen.

13. **Pupuk Phosgreen**



*Gambar 2.17 Pupuk FOSFAT PHOSGREEN Non Subsidi PT Petrokimia Gresik*

**Pupuk Phosgreen** mampu meningkatkan mutu hasil panen dengan memperbaiki warna, aroma, rasa, dan besar buah atau umbi serta memacu pertumbuhan akar dan membentuk sistem perakaran yang baik.

**Spesifikasi**

1. Kadar  $\text{CaSO}_4 \cdot 2\text{H}_2\text{O}$  : 90%
2. Kadar CaO : 30%
3. Kadar  $\text{SO}_3$  : 42%
4. pH : 6 - 7
5. Bentuk : powder
6. Warna putih kecoklatan

**Manfaat :**

- Menyediakan unsur hara Ca dan S bagi tanaman
- Memperbaiki sifat fisik dan kimia tanah sampai ke lapisan bawah (subsoil)
- Memperbaiki perakaran tanaman



---

## BAB III TINJAUAN PUSTAKA

### 3.1. Pengertian Perpajakan

Perpajakan adalah segala sesuatu yang berkaitan dengan pajak, mulai dari pengertian dasar pajak hingga teknis administrasi pelaksanaannya. Pajak sendiri memiliki berbagai definisi menurut para ahli dan undang-undang yang berlaku. Secara umum, pajak dapat dipahami sebagai kontribusi wajib yang dibayarkan oleh wajib pajak kepada negara yang bersifat memaksa berdasarkan undang-undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat.

Beberapa pengertian pajak menurut para ahli dan undang-undang adalah sebagai berikut:

- Menurut Mardiasmo (2016:3), pajak merupakan iuran yang dibayarkan oleh rakyat kepada negara yang masuk dalam kas negara yang melaksanakan pada undang-undang serta pelaksanaannya dapat dipaksakan tanpa adanya balas jasa. Iuran tersebut digunakan oleh negara untuk melakukan pembayaran atas kepentingan umum.
- Menurut Soemitro (2013:1), pajak adalah iuran rakyat kepada kas negara berdasarkan undang-undang (yang dapat dipaksakan) dengan tiada mendapat jasa timbal (kontraprestasi) yang langsung dapat ditunjukkan dan yang digunakan untuk membayar pengeluaran umum.
- Menurut Andriani (2014:3), pajak adalah iuran kepada negara (yang dapat dipaksakan) yang terutang oleh yang wajib membayarnya menurut peraturan-peraturan, dengan tidak mendapat prestasi kembali yang langsung dapat ditunjuk, dan yang gunanya untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran umum yang berhubungan dengan tugas negara yang menyelenggarakan pemerintah.
- Menurut Seligman (2009:1), pajak adalah kontribusi wajib dari orang tersebut, kepada pemerintah untuk membayar biaya yang dikeluarkan untuk kepentingan umum dari semua, tanpa merujuk pada manfaat khusus conperred.
- Menurut Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan Pasal 1 ayat 1, pajak adalah kontribusi wajib pajak kepada negara yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan undang-undang dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat.

Berdasarkan pengertian pajak di atas, dapat disimpulkan bahwa pajak memiliki ciri-ciri sebagai berikut:

- Pajak bersifat wajib dan dapat dipaksakan, artinya wajib pajak harus membayar pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila tidak membayar pajak dapat dikenakan sanksi hukum.
- Pajak tidak mendapatkan imbalan secara langsung, artinya wajib pajak tidak dapat menuntut pelayanan atau fasilitas tertentu dari negara sebagai balasan dari pembayaran pajaknya.
- Pajak digunakan untuk keperluan negara, artinya penerimaan pajak dimasukkan ke dalam kas negara dan digunakan untuk membiayai pengeluaran negara yang berkaitan dengan kesejahteraan rakyat, seperti pendidikan, kesehatan, infrastruktur, pertahanan, dan lain-lain.

### 3.1.1. Fungsi Pajak

Pajak memiliki fungsi yang penting dalam perekonomian negara. Menurut Marsyahrl (2005:2), terdapat dua fungsi pajak, yaitu budgeter dan regulerend.

- Fungsi budgeter adalah sebagai alat (sumber) untuk memasukkan uang sebanyak-banyaknya ke dalam kas negara dengan tujuan untuk membiayai pengeluaran negara, yaitu pengeluaran rutin dan pembangunan.
- Fungsi regulerend adalah sebagai alat untuk mencapai tujuan-tujuan tertentu di luar bidang keuangan, misalnya bidang ekonomi, politik, budaya, pertahanan keamanan, seperti mengadakan perubahan-perubahan tarif dan memberikan pengecualian-kecualian, keringanan-keringanan atau sebaliknya, yang ditujukan kepada masalah tertentu.

Berdasarkan fungsi pajak di atas, dapat dikatakan bahwa pajak tidak hanya untuk membiayai negara, melainkan juga melaksanakan kebijakan pemerintah selain di bidang keuangan.

### 3.1.2. Pengelompokan Pajak

Pajak dapat dikelompokkan menurut berbagai kriteria, seperti golongan, sifat, dan lembaga pemungutnya. Menurut Supramono dan Damayanti (2010:5), jenis-jenis pajak menurut kriteria tersebut adalah sebagai berikut:

#### A. Jenis pajak menurut golongannya:

- Pajak langsung adalah pajak yang pembebanannya tidak dapat dilimpahkan ke pihak lain, tetapi harus menjadi beban langsung wajib pajak yang bersangkutan. Contoh pajak langsung adalah pajak penghasilan, pajak bumi dan bangunan, pajak warisan, dan lain-lain.
- Pajak penghasilan (PPH) adalah pajak yang dikenakan pada wajib pajak (orang pribadi atau badan) atas penghasilan yang diperoleh atau diterima dalam satu tahun pajak
- Pajak bumi dan bangunan adalah pajak yang dikenakan pada wajib pajak (orang pribadi atau badan) atas kepemilikan atau penguasaan tanah dan/atau bangunan<sup>2</sup>. Pajak langsung bersifat subjektif
- Pajak tidak langsung adalah pajak yang pembebanannya dapat dilimpahkan ke pihak lain, biasanya melalui mekanisme pasar. Contoh pajak tidak langsung adalah pajak pertambahan nilai, pajak penjualan atas barang mewah, pajak bea masuk, dan lain-lain.
- Pajak pertambahan nilai (PPN) adalah pajak yang dikenakan pada setiap proses produksi atau distribusi barang kena pajak atau jasa kena pajak di dalam daerah pabean
- Pajak penjualan atas barang mewah (PPnBM) adalah pajak yang dikenakan pada penyerahan barang kena pajak yang tergolong mewah, baik yang diproduksi di dalam negeri maupun yang diimpor

#### B. Jenis pajak menurut sifatnya:

- Pajak proporsional adalah pajak yang tarifnya tetap atau sama untuk setiap tingkat penghasilan atau objek pajak. Contoh pajak proporsional adalah pajak bumi dan bangunan, pajak bea masuk, dan lain-lain.

- Pajak progresif adalah pajak yang tarifnya meningkat seiring dengan meningkatnya penghasilan atau objek pajak. Contoh pajak progresif adalah pajak penghasilan, pajak warisan, dan lain-lain.
  - Pajak regresif adalah pajak yang tarifnya menurun seiring dengan meningkatnya penghasilan atau objek pajak. Contoh pajak regresif adalah pajak pertambahan nilai, pajak penjualan atas barang mewah, dan lain-lain.
- C. Jenis pajak menurut lembaga pemungutnya:**
- Pajak pusat adalah pajak yang dikelola oleh pemerintah pusat melalui Direktorat Jenderal Pajak. Contoh pajak pusat adalah pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai, pajak bea masuk, dan lain-lain.
  - Pajak daerah adalah pajak yang dikelola oleh pemerintah daerah, baik provinsi maupun kabupaten/kota. Contoh pajak daerah adalah pajak bumi dan bangunan, pajak kendaraan bermotor, pajak hotel, pajak restoran, dan lain-lain.

### 3.2. PPN

Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah pungutan yang dibebankan atas transaksi jual-beli barang dan jasa yang dilakukan oleh wajib pajak pribadi atau wajib pajak badan yang telah menjadi Pengusaha Kena Pajak (PKP). PPN atau Pajak Pertambahan Nilai dikenakan dan disetorkan oleh pengusaha atau perusahaan yang telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP). Namun, beban PPN tersebut ditanggung oleh konsumen akhir. PPN adalah kewajiban dari pembeli sehingga dibayarkan oleh pembeli itu sendiri. Namun, kewajiban pemungutan, penyetoran, dan pelaporan Pajak Pertambahan Nilai merupakan kewajiban PKP sebagai pemungut pajak. Tarif PPN adalah sebesar 10%. Menurut Supramono (2009: 125) pajak pertambahan nilai merupakan pajak yang dikenakan atas konsumsi di dalam negeri (daerah pabean), baik konsumsi BKP maupun JKP. Berdasarkan penjelasan UU No. 42 Tahun 2009 Tentang perubahan Ketiga atas UU No. 8 Tahun 1983 tentang Pajak Pertambahan Nilai dan Jasa dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, pada bagian umum, Pajak Pertambahan Nilai adalah pajak konsumsi barang dan jasa di Daerah Pabean yang dikenakan secara bertingkat di setiap jalur produksi dan distribusi. Menurut Waluyo (2011: 9) menyatakan bahwa pajak pertambahan nilai (PPN) merupakan pajak yang dikenakan atas konsumsi di dalam negeri (di dalam Daerah Pabean), baik konsumsi barang maupun konsumsi jasa. Mardiasmo (2009: 269) menyatakan bahwa apabila dilihat dari sejarahnya, pajak pertambahan nilai merupakan pengganti dari Pajak Penjualan. Alasan pengertian ini karena Pajak Penjualan dirasa sudah tidak lagi memadai untuk menampung kegiatan masyarakat dan belum mencapai sasaran kebutuhan pembangunan, antara lain untuk meningkatkan penerimaan Negara, mendorong ekspor, dan pemerataan pembebanan pajak.

#### 3.2.1. Jenis - jenis PPN

Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah pajak yang dikenakan pada nilai tambah suatu barang atau jasa pada setiap tahap produksi atau distribusi. PPN terbagi menjadi dua jenis utama, yaitu:

##### 1. PPN Masukan:

PPN Masukan adalah pajak yang dikenakan pada nilai tambah barang atau jasa pada tahap awal produksi atau distribusi. Pada tahap ini, perusahaan atau individu yang terlibat dalam kegiatan ekonomi menanggung PPN atas barang atau jasa yang mereka beli. PPN Masukan ini dapat dikreditkan atau diklaim kembali

oleh perusahaan atau individu tersebut ketika mereka menjual barang atau jasa mereka. Dengan kata lain, PPN Masukan adalah pajak yang dibayar oleh pemangku kepentingan bisnis pada awal proses, dan mereka dapat menggunakan jumlah tersebut sebagai kredit untuk mengurangi jumlah PPN Keluaran yang harus mereka bayar kepada pemerintah. Pelaku usaha biasanya harus menyimpan dan menyusun catatan yang akurat tentang transaksi PPN Masukan mereka untuk memastikan bahwa mereka dapat mengklaim kredit pajak secara benar. Pengklaiman PPN Masukan ini biasanya dilakukan pada saat penyampaian laporan pajak bulanan atau kuartalan, tergantung pada peraturan yang berlaku di negara masing-masing.

## 2. PPN Keluaran:

PPN Keluaran adalah pajak yang dikenakan pada nilai tambah barang atau jasa yang dijual oleh perusahaan atau individu kepada pelanggan mereka. Ketika perusahaan atau individu tersebut menjual barang atau jasa, mereka harus mengenakan PPN pada harga jualnya. Jumlah PPN ini kemudian dikumpulkan dan disetorkan kepada pemerintah. Pada akhirnya, jumlah PPN Keluaran yang harus dibayarkan oleh perusahaan atau individu ini bergantung pada selisih antara PPN Keluaran yang mereka kumpulkan dari pelanggan dan PPN Masukan yang mereka klaim kembali dari pembelian mereka. Pemungutan PPN Keluaran merupakan tanggung jawab pelaku usaha, dan mereka harus memastikan bahwa jumlah PPN yang mereka kenakan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan bahwa pajak ini dibayarkan tepat waktu ke otoritas pajak. Pemerintah menggunakan pendapatan dari PPN Keluaran untuk mendanai berbagai proyek dan program publik, seperti pembangunan infrastruktur, pendidikan, dan pelayanan kesehatan.

PPN Masukan dan PPN Keluaran bekerja bersamaan dalam sistem PPN untuk memastikan bahwa pajak yang dikenakan pada barang dan jasa tidak memberatkan pelaku usaha secara berlebihan. PPN Masukan membantu mengurangi pajak yang harus dibayarkan oleh pelaku usaha saat mereka membeli barang dan jasa untuk keperluan bisnis, sementara PPN Keluaran menghasilkan pendapatan pajak dari konsumen akhir yang mengonsumsi barang atau jasa tersebut.

Jadi, kesimpulannya, PPN Masukan adalah pajak yang dibayar pada tahap pembelian dan dapat diklaim kembali saat menjual barang atau jasa, sementara PPN Keluaran adalah pajak yang dikenakan pada tahap penjualan dan harus disetorkan kepada pemerintah. Kedua jenis PPN ini digunakan dalam sistem pajak pertambahan nilai untuk memastikan bahwa pajak hanya dikenakan pada nilai tambah yang diciptakan di setiap tahap produksi atau distribusi, bukan pada seluruh nilai barang atau jasa.

### 3.3. PPh

Pajak Penghasilan (PPh) adalah pajak yang dibebankan atas suatu penghasilan yang diperoleh wajib pajak, baik yang berasal dari gaji, upah, maupun penghasilan lainnya. PPh diatur dalam Undang-undang Nomor 36 tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan PPh terbagi menjadi beberapa jenis, yaitu PPh Pasal 21, PPh Pasal 22, PPh Pasal 23, PPh Pasal 25, PPh Pasal 26, dan PPh Pasal 4 ayat (2). Objek pajak PPh Orang Pribadi (PPh OP) adalah orang penghasilan pribadi dengan cara hitung, bayar, dan lapor SPT yang berbeda PPh dikenakan terhadap subjek pajak yang telah memenuhi syarat subjektif dan syarat objektif.

Pajak Penghasilan (PPh) menurut Undang-Undang Nomor 17 tahun 2000 Pasal 1 adalah pajak yang dikenakan terhadap subjek pajak atas penghasilan yang diterima atau diperolehnya dalam tahun pajak. Yang dimaksud dengan tahun pajak dalam Undang-Undang Pajak Penghasilan No. 17 Tahun 2000 adalah tahun takwim, namun wajib pajak dapat menggunakan tahun buku yang tidak sama dengan tahun takwim, sepanjang tahun buku tersebut meliputi jangka waktu 12 (dua belas) bulan. Pajak penghasilan merupakan pajak langsung yang dipungut pemerintah pusat atau merupakan pajak negara. Sebagai pajak langsung, maka pajak penghasilan tersebut menjadi tanggungan wajib pajak yang bersangkutan, dalam arti bahwa pajak penghasilan tidak boleh dilimpahkan kepada pihak lain atau dimasukkan dalam kalkulasi harga jual maupun sebagai biaya produksi.

### **3.3.1. Jenis - jenis PPh**

Berikut adalah jenis-jenis Pajak Penghasilan (PPh) beserta penjelasannya:

1. PPh Pasal 15: PPh Pasal 15 adalah pajak penghasilan yang dikenakan atas penghasilan yang diterima oleh wajib pajak badan dari bunga deposito, tabungan, dan deposito berjangka. Tarif pajak yang dikenakan adalah 15%
2. PPh Pasal 21: PPh Pasal 21 adalah pajak penghasilan yang dikenakan atas penghasilan dari pekerjaan yang diterima oleh pegawai atau karyawan. Tarif pajak yang dikenakan bervariasi antara 5% hingga 30% tergantung pada besarnya penghasilan kena pajak
3. PPh Pasal 22: PPh Pasal 22 adalah pajak penghasilan yang dipotong oleh pihak lain atas penghasilan yang diterima oleh wajib pajak, seperti penghasilan dari jasa teknik, jasa manajemen, jasa konstruksi, jasa konsultan, dan jasa lainnya. Tarif pajak yang dikenakan bervariasi antara 0,5% hingga 2% tergantung pada jenis penghasilan dan status wajib pajak
4. PPh Pasal 23: PPh Pasal 23 adalah pajak penghasilan yang dipotong oleh pihak pemungut pajak dari wajib pajak pada saat melakukan suatu transaksi, seperti pembelian barang atau jasa. Tarif pajak yang dikenakan bervariasi antara 0,5% hingga 2% tergantung pada jenis transaksi dan status wajib pajak
5. PPh Pasal 25: PPh Pasal 25 adalah pajak penghasilan yang dikenakan atas penghasilan yang bersumber dari Indonesia, seperti penghasilan dari usaha atau pekerjaan yang dilakukan di Indonesia. Tarif pajak yang dikenakan bervariasi antara 0,5% hingga 30% tergantung pada besarnya penghasilan kena pajak dan status wajib pajak
6. PPh Pasal 26: PPh Pasal 26 adalah pajak penghasilan yang dikenakan atas penghasilan yang diperoleh oleh wajib pajak yang bukan orang pribadi dari luar negeri. Tarif pajak yang dikenakan bervariasi antara 20% hingga 30% tergantung pada jenis penghasilan dan status wajib pajak
7. PPh Pasal 4 ayat (2): PPh Pasal 4 ayat (2) adalah pajak penghasilan yang dikenakan atas penghasilan yang diperoleh oleh wajib pajak yang bukan orang pribadi. Tarif pajak yang dikenakan bervariasi antara 0,5% hingga 30% tergantung pada besarnya penghasilan kena pajak dan status wajib pajak
8. PPh Pasal 29: PPh Pasal 29 merupakan pajak penghasilan kurang bayar dalam SPT Tahunan PPh yang dihasilkan dari nilai pajak terutang dalam tahun pajak yang bersangkutan dikurangi dengan kredit PPh. Tidak ada tarif khusus untuk jenis ini karena tarifnya bergantung pada jumlah kurang bayar dalam SPT Tahunan PPh

---

Jenis-jenis PPh tersebut memiliki ketentuan dan tarif yang berbeda-beda, dan diatur dalam Undang-undang Nomor 36 tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan. Pemahaman mengenai jenis-jenis PPh sangat penting bagi wajib pajak untuk memenuhi kewajiban perpajakan dan menghindari sanksi dari pihak berwenang.

#### **3.4. PPnBM**

PPnBM adalah singkatan dari Pajak Penjualan atas Barang Mewah yang merupakan pajak penjualan barang mewah di Indonesia. Merupakan pajak yang dikenakan atas penjualan dan impor barang mewah, dan dihitung berdasarkan tarif yang ditetapkan pemerintah dikalikan dengan Dasar Pengenaan Pajak (DPP). Dasar pengenaan pajak PPnBM adalah harga jual atau nilai impor barang tersebut. Pajak PPnBM dikenakan atas penyerahan BKP mewah di daerah pabean ataupun impor BKP mewah. Objek PPnBM adalah penyerahan BKP mewah oleh pengusaha di dalam daerah pabean dan impor BKP mewah PPnBM merupakan salah satu bentuk pajak konsumsi yang penerimaannya dapat dibandingkan dengan daya beli masyarakat. PPnBM dicatat dalam jurnal akuntansi oleh Pengusaha Kena Pajak (PKP) untuk setiap transaksi barang mewah.

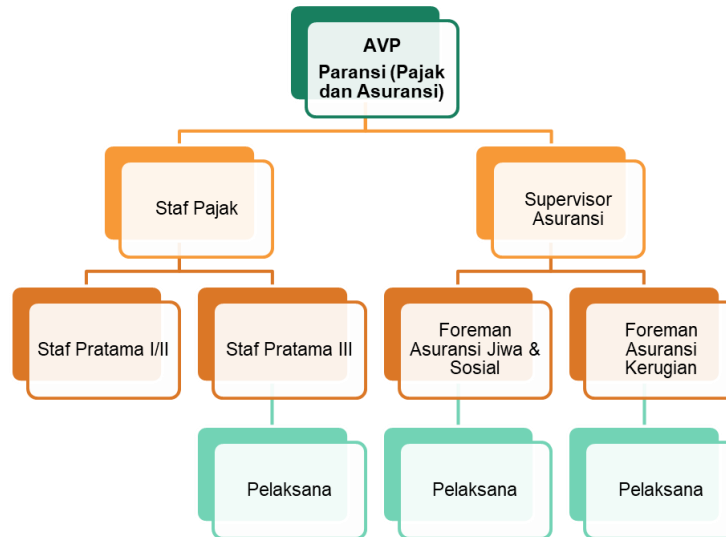
Tarif PPnBM terbaru 2023 adalah pajak penjualan atas barang mewah yang dikenakan pada barang kena pajak tergolong mewah selain kendaraan bermotor. Tarif PPnBM ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 33 Tahun 2017. Berikut adalah beberapa contoh barang mewah yang dikenakan PPnBM dan tarifnya:

- Tarif 20% dikenakan atas hunian mewah seperti rumah mewah, apartemen, kondominium, town house, dan sejenisnya dengan harga jual sebesar Rp 30 miliar atau lebih.
- Tarif 40% dikenakan atas peluru senjata api dan senjata api lainnya, kecuali untuk keperluan negara.
- Tarif 50% dikenakan atas pesawat udara selain yang dikenakan tarif 40%, kecuali untuk keperluan negara atau angkutan udara niaga, seperti helikopter dan pesawat udara.
- Tarif 75% dikenakan atas perhiasan, permata, dan batu mulia, baik yang dipasang maupun tidak dipasang.

## BAB IV PEMBAHASAN

### 4.1. Struktur Organisasi Unit Kerja

Berikut merupakan struktur organisasi unit kerja bagian Keuangan Pajak dan Asuransi PT. Petrokimia Gresik



**Gambar 4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja Pajak dan Asuransi PT Petrokimia Gresik**

### 4.2 Tugas Unit Kerja

Dalam unit kerja AVP perpajakan dan asuransi terdiri dari 2 bagian yaitu bagian perpajakan dan bagian asuransi yang dimana. Bagian perpajakan memiliki tiga tingkatan, yaitu staf pratama I/II, staf pratama III, dan pelaksana. Staf pratama I/II adalah staf yang bertugas untuk mengurus administrasi dan dokumentasi pajak perusahaan, seperti membuat faktur pajak, menyimpan bukti potong, dan mengisi SPT. Staf pratama III adalah staf yang bertugas untuk menghitung dan melaporkan pajak perusahaan, seperti menghitung PPh, PPN, dan PPnBM, serta membuat laporan keuangan fiskal dan komersial. Pelaksana adalah staf yang bertugas untuk membayar dan menyetorkan pajak perusahaan, serta mengurus klaim dan sengketa pajak. Bagian asuransi memiliki dua tingkatan, yaitu foreman asuransi jiwa & sosial dan foreman asuransi kerugian. Foreman asuransi jiwa & sosial adalah staf yang bertugas untuk mengurus asuransi yang berkaitan dengan kesejahteraan karyawan, seperti asuransi kesehatan, asuransi kecelakaan kerja, dan asuransi pensiun. Foreman asuransi kerugian adalah staf yang bertugas untuk mengurus asuransi yang berkaitan dengan aset dan operasional perusahaan, seperti asuransi gedung, asuransi mesin, dan asuransi tanggung jawab

### 4.3 Penjelasan Singkat Tentang Tugas Unit Kerja

Berikut adalah penjelasan singkat tentang tugas unit kerja masing-masing:

#### 4.3.1. Unit kerja AVP Pajak & Asuransi

Unit kerja AVP Pajak & Asuransi adalah unit kerja yang berada di bawah departemen keuangan PT Petrokimia Gresik. Unit kerja ini bertanggung jawab untuk mengelola segala hal yang berkaitan dengan pajak dan asuransi perusahaan, seperti menghitung, membayar, melaporkan, dan menangani permasalahan pajak, serta menilai, mengidentifikasi, menentukan, dan mengurus asuransi.

#### 4.3.2. Unit kerja Staf Pratama I/II

Unit kerja Staf Pratama I/II adalah unit kerja yang berada di bawah bagian perpajakan. Unit kerja ini bertugas untuk mengurus administrasi dan dokumentasi pajak perusahaan, seperti membuat faktur pajak, menyimpan bukti potong, dan mengisi SPT.

#### 4.3.3. Unit kerja Staf Pratama III

Unit kerja Staf Pratama III adalah unit kerja yang berada di bawah bagian perpajakan. Unit kerja ini bertugas untuk menghitung dan melaporkan pajak perusahaan, seperti menghitung PPh, PPN, dan PPnBM, serta membuat laporan keuangan fiskal dan komersial.

#### 4.3.4. Unit kerja Pelaksana

Unit kerja Pelaksana adalah unit kerja yang berada di bawah bagian perpajakan. Unit kerja ini bertugas untuk membayar dan menyetorkan pajak perusahaan, serta mengurus klaim dan sengketa pajak.

#### 4.3.5. Unit kerja Foreman Asuransi Jiwa & Sosial

Unit kerja Foreman Asuransi Jiwa & Sosial adalah unit kerja yang berada di bawah bagian asuransi. Unit kerja ini bertugas untuk mengurus asuransi yang berkaitan dengan kesejahteraan karyawan, seperti asuransi kesehatan, asuransi kecelakaan kerja, dan asuransi pensiun.

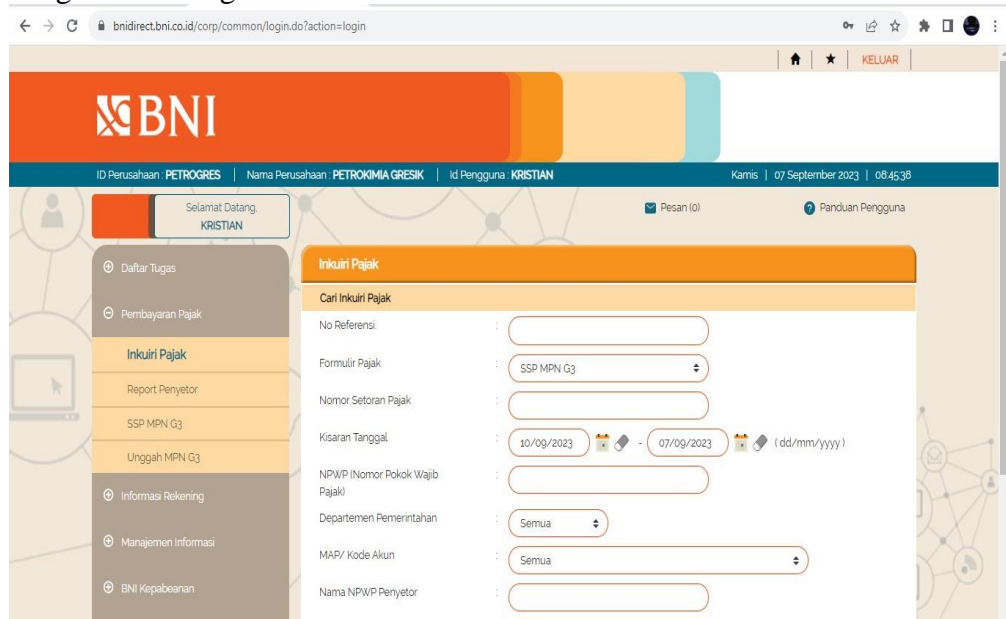
#### 4.3.6. Unit kerja Foreman Asuransi Kerugian

Unit kerja Foreman Asuransi Kerugian adalah unit kerja yang berada di bawah bagian asuransi. Unit kerja ini bertugas untuk mengurus asuransi yang berkaitan dengan aset dan operasional perusahaan, seperti asuransi gedung, asuransi mesin, dan asuransi tanggung jawab.

### 4.4. Kegiatan Magang

Pada periode magang ini, pemegang diberikan kesempatan untuk berpartisipasi dalam berbagai tugas dan proyek pada PT Petrokimia Gresik dalam bagian Pajak dan Asuransi. Adapun Kegiatan kerja praktik yang penulis lakukan selama di PT Petrokimia Gresik dalam bagian Pajak dan Asuransi, antara lain:

#### 1. Pengelolaan Pengunduhan BNI DIRECT

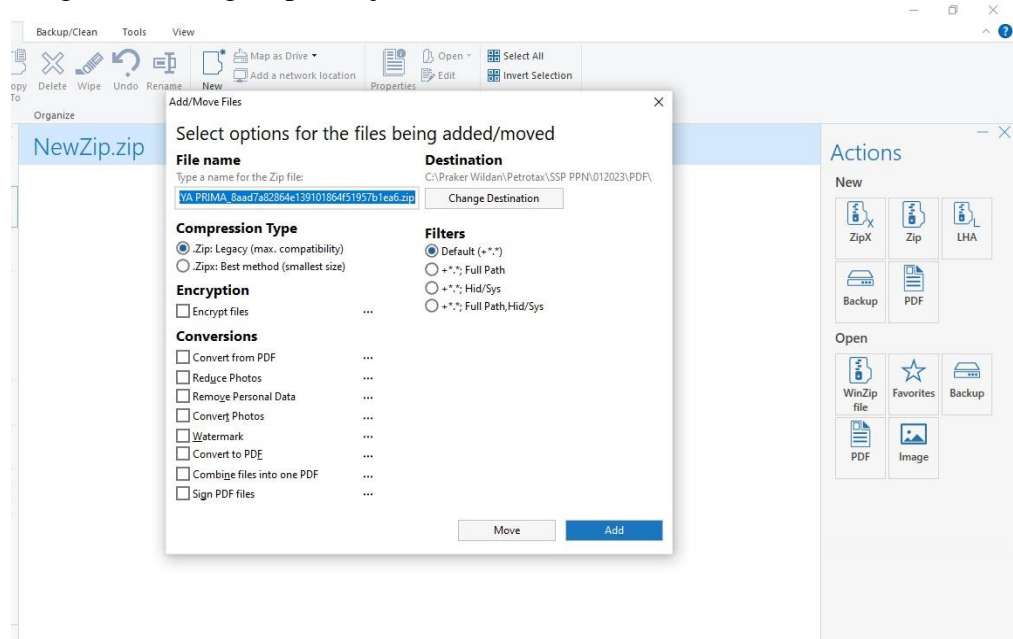


**Gambar 4.2 Pengunduhan BNI DIRECT**



BNI Direct adalah electronic cash management yang dikeluarkan BNI secara khusus untuk segala aktivitas keuangan dari nasabah terkait informasi transaksi yang ada di rekening perusahaan. Kami ditugaskan untuk melakukan pengunduhan terhadap BNI DIRECT ini yang dimana kami mengunduh data PPN, PPH, dan faktur dengan menggunakan username dan password yang telah diberikan oleh perusahaan. lalu menyimpan data PPN, PPh, dan faktur dalam bentuk PDF dan menyimpannya di folder yang telah ditentukan.

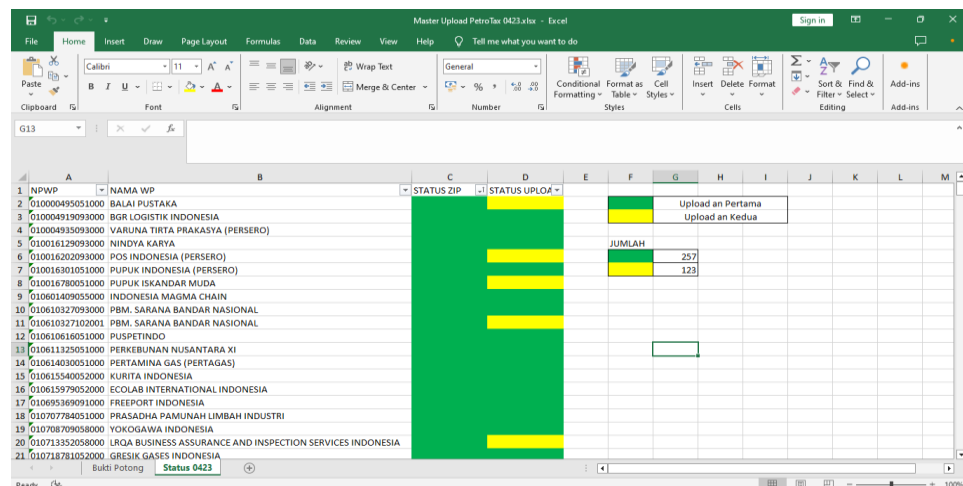
## 2. Pengelolaan Pengarsipan Pajak



**Gambar 4.3 Pengarsipan PPN**

Selama magang, kami bertugas mengelola pengarsipan Pajak yaitu PPN, PPh, dan faktur pajak perusahaan berupa file pdf yang didapatkan dari BNI DIRECT yang berisikan transaksi dari perusahaan dengan menggunakan perangkat lunak Winzip. Ini mencakup tugas-tugas seperti mengarsipkan, mengorganisir, dan melacak dokumen-dokumen terkait perpajakan sesuai dengan prosedur dan persyaratan perusahaan.

## 3. Mengelola Rekapitulasi Pajak (PPN dan PPH)

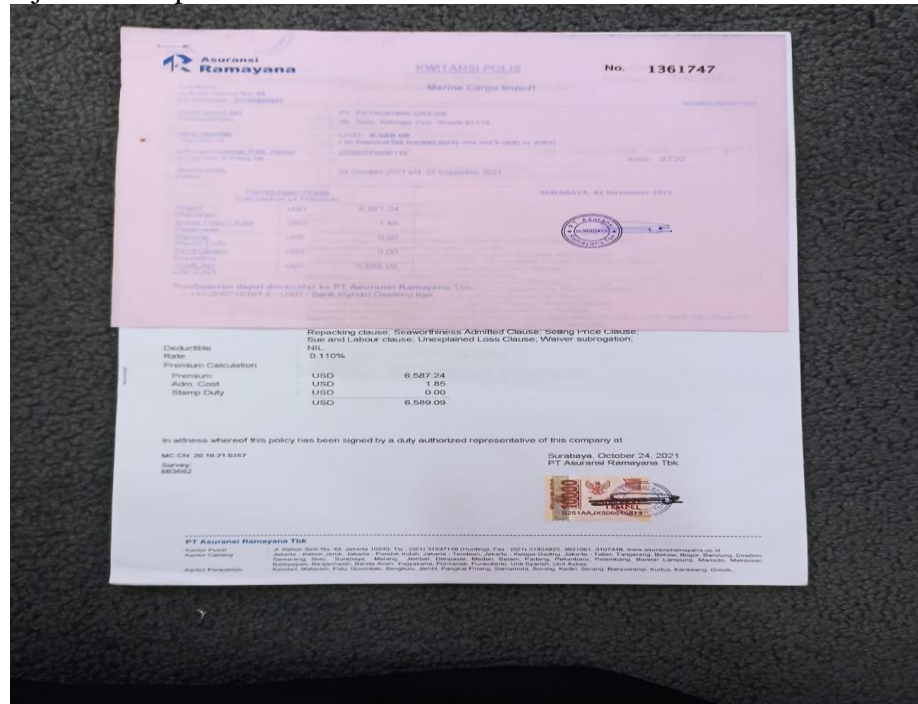


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	NPWP	NAMA WP	STATUS ZIP	STATUS UPLOA									
2	0100049051000	BALAI PUSTAKA											
3	010004919093000	BGR LOGISTIK INDONESIA											
4	010004930930000	VARLUNA TIRTA PRAKASYA (PERSERO)											
5	010016129093000	NINDYA KARYA											
6	010016202093000	POS INDONESIA (PERSERO)											
7	010016301051000	PUPIK INDONESIA (PERSERO)											
8	010016788051000	PUPIK ISKANDAR MUDA											
9	010061409055000	INDONESIA MAGMA CHAIN											
10	010610327093000	PBM. SARANA BANDAR NASIONAL											
11	010610327102001	PBM. SARANA BANDAR NASIONAL											
12	010610616051000	PUSPETINDO											
13	010611325051000	PERKEBUNGAN NUSANTARA XI											
14	010614030051000	PERTAMINA GAS (PERTAGAS)											
15	010613540052000	KURITA INDONESIA											
16	010615979052000	ECOLAB INTERNATIONAL INDONESIA											
17	010695369091000	FREEPORTR INDONESIA											
18	010707784051000	PRASADHA PAMUNAH LIMBAH INDUSTRI											
19	010708709080000	YOKOGAWA INDONESIA											
20	010725352068000	LNGA BUSINESS ASSURANCE AND INSPECTION SERVICES INDONESIA											
21	010718701052000	GRESIK GASES INDONESIA											
		Bukti Potong	Status	0423									

**Gambar 4.4 Rekap PPH**

Kami bertugas untuk merekap data PPN, PPh, dan faktur yang diterima dan dikeluarkan oleh perusahaan setiap bulannya. Kami membuat laporan rekap PPN, PPh, dan faktur dalam bentuk Excel dengan membandingkan file Arsipan yang kami buat sebelumnya dan menyimpannya di folder yang telah ditentukan. Dalam penginputannya kami menggunakan aplikasi Petrotax untuk menginput data PPN, PPh, dan faktur ke dalam sistem perpajakan online. Setelah selesai lalu melaporkan hasil rekap PPN, PPh, dan faktur kepada supervisor saya setiap akhir bulan.

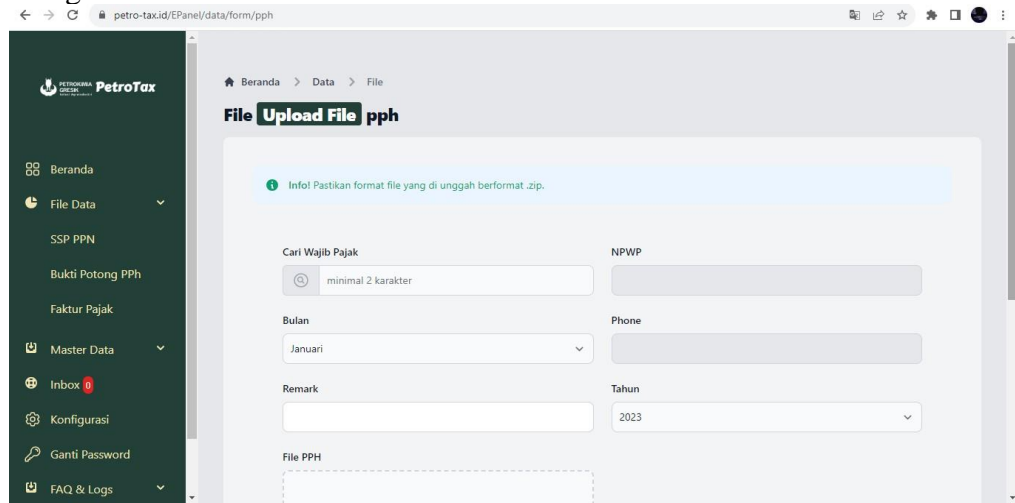
#### 4. Manajemen Arsip Asurans



**Gambar 4.5 Pengarsipan Asuransi**

Selama magang, kami bertanggung jawab untuk mengarsipkan dokumen asuransi, termasuk polis asuransi, premi asuransi, klaim asuransi, dan dokumen lainnya yang dimiliki oleh perusahaan. Selama tugas ini, kami menggunakan aplikasi Excel untuk membuat database asuransi yang mencakup informasi penting seperti nomor polis, nama asuransi, jenis asuransi, nilai pertanggungan, masa berlaku, dan lainnya. Dokumen asuransi tersebut kami simpan baik dalam bentuk fisik di lemari arsip yang telah ditentukan maupun dalam bentuk digital di komputer yang telah disediakan.

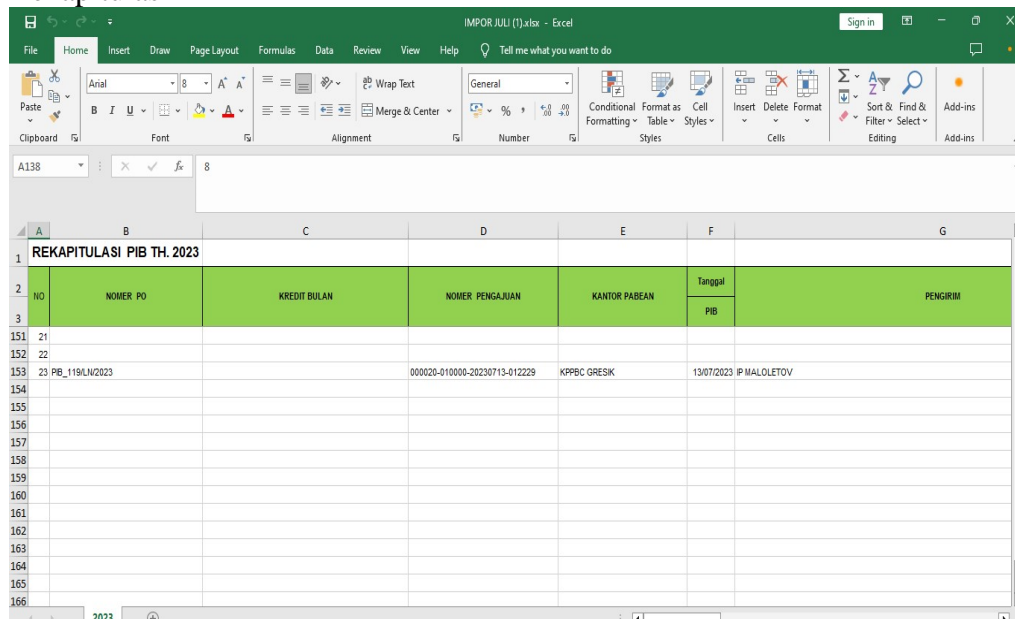
## 5. Pengelolaan Data Petrotax



**Gambar 4.6 Web Platform Petrotax**

petro-tax.id adalah platform baru yang digunakan sebagai media untuk mengunduh file Surat Setoran Pajak (SSP), bukti potong PPh, dan Faktur Pajak rekanan/vendor dari PT Petrokimia Gresik. disini kami dapat berwenang untuk membantu dalam platform baru yang dibuat oleh petro ini. Pada petro-tax ini kami menginput data PPN, PPh, dan faktur yang sebelumnya kami Rekap dan arsip file SSP Kirim PPN, Bukti Bayar PPh, dan Faktur Pajak menguploadnya kedalam petro-tax

## 6. Rekapitulasi PIB



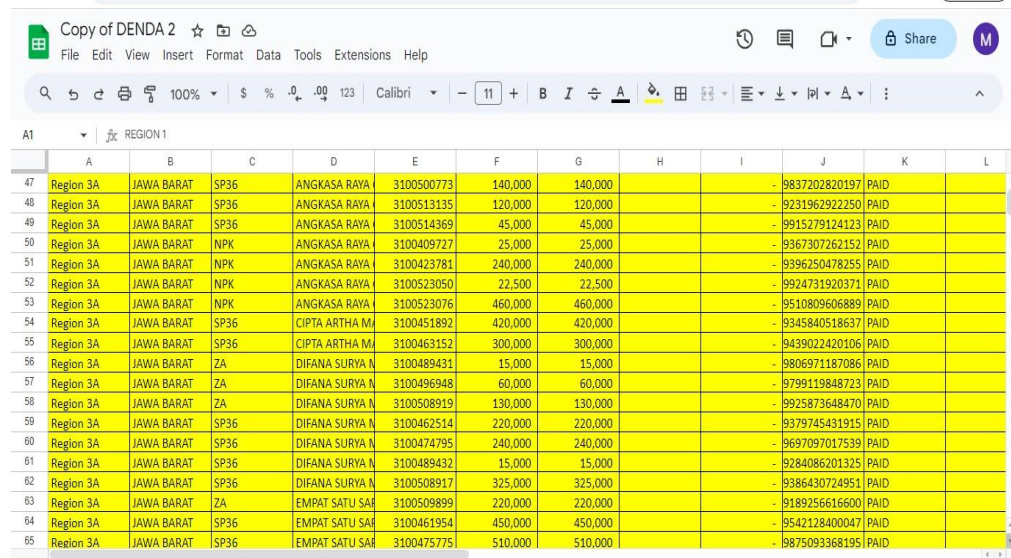
NO	NOMOR PO	KREDIT BULAN	NOMOR PENGAJUAN	KANTOR PABEAN	Tanggal PIB	PENGIRIM
23	PIB_119LN/2023		000020-010000-20230713-012229	KPPBC GRESIK	13/07/2023	IP.MALOLETOV

**Gambar 4.7 Rekapitulasi PIB**

Selama magang, tugas kami adalah merekapitulasi data PIB (Pemberitahuan Impor Barang) yang diterima oleh perusahaan setiap bulannya. kami menggunakan aplikasi Microsoft Excel untuk membuat laporan rekapitulasi PIB yang mencakup informasi penting seperti nomor PIB, tanggal PIB, nama importir, nama barang, jumlah barang, nilai barang, NO Invoice, PPN Impor, PPh 22 Impor, Pendapatan pabean, Bea masuk, Denda/Bunga, dan lain sebagainya. Hasil dari rekapitulasi PIB ini saya simpan di folder yang telah

ditentukan, dan secara rutin melaporkannya kepada supervisor saya pada akhir setiap bulan.

### 7. Mengelola Rekapitulasi Penagihan



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
47	Region 3A	JAWA BARAT	SP36	ANGKASA RAYA	3100500773	140,000	140,000			- 9837202820197	PAID	
48	Region 3A	JAWA BARAT	SP36	ANGKASA RAYA	3100513135	120,000	120,000			- 9231962922250	PAID	
49	Region 3A	JAWA BARAT	SP36	ANGKASA RAYA	3100514369	45,000	45,000			- 9915279124123	PAID	
50	Region 3A	JAWA BARAT	NPK	ANGKASA RAYA	3100409727	25,000	25,000			- 9367307262152	PAID	
51	Region 3A	JAWA BARAT	NPK	ANGKASA RAYA	3100423781	240,000	240,000			- 9396250478255	PAID	
52	Region 3A	JAWA BARAT	NPK	ANGKASA RAYA	3100523050	22,500	22,500			- 9924731920371	PAID	
53	Region 3A	JAWA BARAT	NPK	ANGKASA RAYA	3100523076	460,000	460,000			- 9510809606889	PAID	
54	Region 3A	JAWA BARAT	SP36	CIPTA ARTHA M	3100451892	420,000	420,000			- 9345840518637	PAID	
55	Region 3A	JAWA BARAT	SP36	CIPTA ARTHA M	3100463152	300,000	300,000			- 9439022420106	PAID	
56	Region 3A	JAWA BARAT	ZA	DIFANA SURYA N	3100489431	15,000	15,000			- 9806971187086	PAID	
57	Region 3A	JAWA BARAT	ZA	DIFANA SURYA N	3100496948	60,000	60,000			- 9799119848723	PAID	
58	Region 3A	JAWA BARAT	ZA	DIFANA SURYA N	3100508919	130,000	130,000			- 9925873648470	PAID	
59	Region 3A	JAWA BARAT	SP36	DIFANA SURYA N	3100462514	220,000	220,000			- 9379745431915	PAID	
60	Region 3A	JAWA BARAT	SP36	DIFANA SURYA N	3100474795	240,000	240,000			- 9697097017539	PAID	
61	Region 3A	JAWA BARAT	SP36	DIFANA SURYA N	3100489432	15,000	15,000			- 9284086201325	PAID	
62	Region 3A	JAWA BARAT	SP36	DIFANA SURYA N	3100508917	325,000	325,000			- 9386430724951	PAID	
63	Region 3A	JAWA BARAT	ZA	EMPAT SATU SAF	3100509899	220,000	220,000			- 9189256616600	PAID	
64	Region 3A	JAWA BARAT	SP36	EMPAT SATU SAF	3100461954	450,000	450,000			- 9542128400047	PAID	
65	Region 3A	JAWA BARAT	SP36	EMPAT SATU SAF	3100475775	510,000	510,000			- 9875093368195	PAID	

**Gambar 4.8 Rekapitulasi Penagihan**

Kami membantu bagian penagihan untuk merekap data penagihan yang dilakukan oleh perusahaan kepada pelanggan pada tahun 2019. Kami menggunakan aplikasi Spreadsheet untuk direkap dan dicek kembali datanya untuk membuktikan kevalidan dari data tersebut.

### 4.5. Jadwal Kegiatan Magang Bulan Agustus

No.	Kegiatan	Minggu ke-1					Minggu ke-2					Minggu ke-3					Minggu ke-4					Minggu ke-5				
		Hari ke					Hari ke					Hari ke					Hari ke					Hari ke				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Pengenalan Praktik Kerja Industri																									
2	Program Induksi Prakerin Agustus 2023																									
3	Pengenalan Jobdesk Departemen																									

4	Pelaksanaan tugas dari perusahaan																							
5	Pelatihan Soft Competency																							

Tabel 4.1 Jadwal Kegiatan Magang Bulan 01 Agustus – 31 Agustus 2023

No.	Kegiatan	Minggu ke-1					Minggu ke-2					Minggu ke-3					Minggu ke-4					Minggu ke-5				
		Hari ke					Hari ke					Hari ke					Hari ke					Hari ke				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Pelaksanaan tugas dari perusahaan																									
2	Penyusunan Laporan																									

Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan Magang Bulan 01 September – 30 September 2023

---

## BAB V PENUTUP

### 5.1. Kesimpulan

Setelah mengikuti kegiatan kerja praktik yang dilakukan selama dua bulan, kami mendapatkan banyak sekali pengalaman yang berharga bagi Kami dalam mengembangkan keterampilan dan pengetahuan mereka di bidang akuntansi dan perpajakam. Selama magang, Kami berhasil menyelesaikan tugas banyak tugas salah satunya adalah membantu perkembangan awal Petro-tax. Petro-tax adalah platform baru yang digunakan sebagai media untuk mengunduh file Surat Setoran Pajak (SSP), bukti potong PPh, dan Faktur Pajak rekanan/vendor dari PT Petrokimia Gresik. disini kami dapat berwenang untuk membantu dalam platform baru yang dibuat oleh petro ini.

Selain itu, selama kegiatan magang, Kami juga mendapatkan kesempatan untuk mempelajari prosedur pencatatan laporan perpajakan di PT. Petrokimia Gresik dan menghadapi tantangan yang ada di dunia kerja. Pengalaman ini memberikan pemahaman yang lebih mendalam tentang praktik akuntansi dan pengelolaan keuangan di perusahaan, serta membantu kami mengembangkan kompetensi profesional dan memperluas jaringan relasi

### 5.2. Saran

Saran yang dapat kami berikan adalah agar perusahaan dapat memberikan lebih banyak kesempatan bagi mahasiswa untuk melakukan kegiatan magang di perusahaan, sehingga mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang lebih luas dan mendalam di bidang yang mereka pelajari. Selain itu, perusahaan juga dapat memberikan pelatihan dan bimbingan yang lebih intensif kepada mahasiswa selama kegiatan magang berlangsung, sehingga mahasiswa dapat lebih siap dan terampil dalam menghadapi tantangan di dunia kerja setelah lulus kuliah.

Selain itu, perusahaan juga dapat mempertimbangkan untuk memberikan tugas yang lebih beragam dan menantang kepada mahasiswa selama kegiatan magang, sehingga mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan dan pengetahuan mereka di bidang yang lebih luas. Hal ini juga dapat membantu perusahaan dalam mencari calon karyawan yang potensial dan terampil di masa depan.

---

## DAFTAR PUSTAKA

- PRAMESTI, Devi; SUPADMI, Ni Luh. PENGARUH PPN, PPnBM, DAN PKB TARIF PROGRESIF PADA DAYA BELI KONSUMEN KENDARAAN BERMOTOR RODA EMPAT. **E-Jurnal Akuntansi**, [S.l.], v. 18, n. 1, p. 674-704, jan. 2017. ISSN 2302-8556. Available at: <<https://ojs.unud.ac.id/index.php/akuntansi/article/view/25424>>
- Mulyadi. 2017. Sistem Akuntansi. Edisi Keempat. Jakarta: Salemba Empat
- Bambang Riyanto. (1995). Dasar-dasar pembelanjaan perusahaan / oleh Bambang Riyanto. Yogyakarta :: BPF,.
- Hery, 1975- pengarang; Adipramono editor. (2018; © Penerbit PT Grasindo). Analisis laporan keuangan / Hery, S.E., M.Si., CRP., RSA. ; editor, Adipramono. Jakarta :: Grasindo,.
- Kalangi, Dewi Ramadhani Sutrimo Lintje, dan Novi Budiarto. 2015. Evaluasi Mekanisme Pemotongan, Penyetoran Dan Pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 23 Pada PT. Utama Karya (Persero). Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi, Volume 15, No. 03
- Republik Indonesia. 2015. Direktorat Jendral Pajak Nomor PER-32/PJ/2015 *Tentang Pedoman Teknis Tata Cara Pemotongan, Penyetoran, dan Pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 21*. Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Keterangan diterima Kerja Praktik



No Registrasi #12591

Nomor : 447/NK.03.02/03/MI/2023  
Perihal : Konfirmasi Penerimaan Mahasiswa Kerja Praktek



Kepada Yth.  
Elsi Mersilia Hanesti, S.EI.,M.SEI  
Universitas Internasional Semen Indonesia  
di tempat

Dengan hormat,  
Menanggapi surat Saudara nomor 0113/KI.05/03-01.01.01/06.23, tanggal 21 Juni 2023 perihal Permohonan Kerja Praktik atas nama :

No.	Nama	Nomor Induk	Jurusan
1	Ahmad Alfiansyah	3525021803140001	Akuntansi
2	Muhammad Wildan Nur Fadzanni	3525161511085279	Akuntansi

dengan ini disampaikan bahwa permohonan Saudara dapat kami terima mulai tanggal 01 Agustus 2023 - 30 September 2023 dan selama melaksanakan kegiatan di PT. Petrokimia Gresik akan dibimbing oleh Sdr. Riswan Adi Nugroho, S.E. (2146003), Dep Keuangan.

Calon Mahasiswa Kerja Praktek harus hadir pada :

Tanggal : 01 Agustus 2023  
Pukul : 07:00 WIB  
Tempat : Zoom Cloud Meeting  
Acara : - Sosialisasi  
- Kerja Praktek & Prakerin  
- Company Profile PT. Petrokimia Gresik  
- K3

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Hormat Kami,  
PT Petrokimia Gresik

Telah Disetujui Melalui Sistem


VP Pengembangan & Organisasi





**Lampiran 2 Lembar Kehadiran Kerja Praktik**

**Muhammad Wildan Nur Fadzanni**




**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.  
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122  
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

---

**LEMBAR KEHADIRAN MAGANG**


Nama : Muhammad Wildan Nur Fadzanni  
NIM : 1022010027  
Judul Magang : PENERAPAN EFISIENSI SISTEM PERPAJAKAN PADA  
DEPARTEMEN KEUANGAN BAGIAN PERPAJAKAN DAN  
ASURANSI PT PETROKIMIA GRESIK.

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
1	01 Agustus 2023	Program Induksi Prakerin Agustus 2023 (Materi Mengenai Company Profile, Keselamatan & Kesehatan Kerja, Cybersecurity Awareness)	<i>JWF</i>	<i>Daf</i>
2	02 Agustus 2023	Program Induksi Prakerin Agustus 2023 (Materi Mengenai Sistem Manajemen, Product Knowledge, Gcg dan Smap, Pembacaan Penugasan)	<i>JWF</i>	<i>Daf</i>
3	03 Agustus 2023	Program Induksi Prakerin Agustus 2023 (Materi Mengenai End User Training (Eut) Pengenalan Enterprise University & 360 Plant Tour, Pengenalan Organisasi Pt Petrokimia Gresik)	<i>JWF</i>	<i>Daf</i>
4	04 Agustus 2023	Pengambilan Kartu Identitas Kerja Praktek (KIKP)	<i>JWF</i>	<i>Daf</i>
5	07 Agustus 2023	Tour dan pengenalan pertama kali pada departemen keuangan, Pembagian Devisi pada Departemen Keuangan	<i>JWF</i>	<i>Daf</i>
6	08 Agustus 2023	Pengenalan Mengenai Lingkungan Kinerja, Struktur Organisasi, dan Pekerjaan yang Ada Di Departemen Perpajakan	<i>JWF</i>	<i>Daf</i>
7	09 Agustus 2023	Mempelajari Materi Mengenai Pajak dari Faktur Penjualan dan Mempelajari Materi Mengenai Faktur SO	<i>JWF</i>	<i>Daf</i>
8	10 Agustus 2023	Mempelajari Materi Mengenai Penarikan Wapu, Faktur With PO, Faktur Non PO	<i>JWF</i>	<i>Daf</i>
9	11 Agustus 2023	Mempelajari Materi Mengenai Pemasukan Faktur Pajak dan Mengikuti Acara Webinar Soft Competency "Teknik Berkomunikasi" Serta Melakukan Agenda Rapat Untuk Memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia	<i>JWF</i>	<i>Daf</i>
10	14 Agustus 2023	Membantu Mengsortir Dokumen Untuk Diarsipkan dan Melakukan Pencatatan Pengarsipan Pada Microsoft Excel Untuk	<i>JWF</i>	<i>Daf</i>




**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.  
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122  
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481




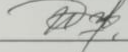
		Mendata Dokumen Yang Akan Diarsip Serta Mempelajari Materi Mengenai Pemasukan Faktur Pajak Serta Melakukan Pengrekanan PIB		
11	15 Agustus 2023	Melanjutkan Mengsortir Dokumen Untuk Diarsipkan dan Mempelajari Materi Mengenai Pemasukan Faktur Pajak serta Membantu Mengubah File PPN Masukan Yang Berformat Pdf Untuk Diubah Menjadi File Berformat ZIP	<i>JW</i>	<i>Def</i>
12	16 Agustus 2023	Mempelajari materi jobdesk dan melanjutkan mengarsip file dan Mengikuti Webinar "Pelatihan Wawancara Kerja Guna Mempersiapkan Diri Memasuki Dunia Kerja".	<i>JW</i>	<i>Def</i>
13	18 Agustus 2023	Mempelajari PPN Keluaran dan Membantu Mengarsip File PPN Keluaran yang Berformat PDF Bulan Juli.	<i>JW</i>	<i>Def</i>
14	21 Agustus 2023	Melanjutkan Mengubah File PPN Keluaran yang Mengarsip File PPN Keluaran yang Berformat PDF Bulan Juli.	<i>JW</i>	<i>Def</i>
15	22 Agustus 2023	Mempelajari PPN Keluaran(Kode Faktur, Pajak yang bisa dikreditkan) Mempelajari Jobdesk PPh dan Membantu Mengarsip File PPN Masukan.	<i>JW</i>	<i>Def</i>
16	23 Agustus 2023	Mempelajari cara pemfakturan PPN Keluaran dan Melanjutkan Menarsip File PPN Masukan dan Mempelajari Materi Mengenai Proses Penjualan, Distributor Financing (DF), Letter of Credit (LC)/Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN)	<i>JW</i>	<i>Def</i>
17	24 Agustus 2023	Pembelajaran lebih lanjut dan mempresentasikan materi PPN Keluaran pada pembimbing dan Membantu Jobdesk PPh bulan April	<i>JW</i>	<i>Def</i>
18	25 Agustus 2023	Melanjutkan membantu Jobdesk PPh bulan Mei dan Pengenalan Platform Patrotax dan Membantu Upload Bukti Potong PPh (Bulan Mei, Juni, Juli) dan Mempelajari Materi Mengenai PPN, PPh, dan PPnBM	<i>JW</i>	<i>Def</i>
19	28 Agustus 2023	Pembelajaran SAP dan Menginput Bukti Potong PPh dan Meng-uploadnya Ke Dalam Web Petro Tax (Bulan Juli)	<i>JW</i>	<i>Def</i>
20	29 Agustus 2023	Penginputan SSP PPN Masukan dan Meng-uploadnya Ke Dalam Web Petro Tax (Bulan Juni & Juli)	<i>JW</i>	<i>Def</i>
21	30 Agustus 2023	Penginputan Bukti Potong PPh Bulan Juni dan Meng-uploadnya Ke Dalam Web Petro Tax dan Melakukan Penarikan Data Melalui BNI Direct	<i>JW</i>	<i>Def</i>
22	31 Agustus 2023	Penginputan Bukti Potong PPh Bulan Juli dan Meng-uploadnya Ke Dalam Web Petro Tax dan Melakukan Penarikan Data Melalui BNI Direct	<i>JW</i>	<i>Def</i>
23	01 September 2023	Melakukan Penarikan Data Melalui BNI Direct, dan Melanjutkan Pensortiran dan Penguploadan Bukti Potong PPh Ke Dalam Web Petro Tax	<i>JW</i>	<i>Def</i>


**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
 Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.  
 Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122  
 Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

24	04 September 2023	Membuat pemrograman untuk rename 20000 Files PPN Setiap bulan Pada Tahun 2018 – 2019 Sekaligus	Jee	Dof
25	05 September 2023	Mempelajari Cara Pembuatan E-Faktur SSP PPN dan Pembayaran Down Payment (DP)	Jee	Dof
26	06 September 2023	Melakukan Penarikan Data dan Pengunduhan Melalui BNI Direct (Bulan Maret, April, dan Mei)	Jee	Dof
27	07 September 2023	Pembelajaran mengenai Incoterms, CIF, DAP, DPU, DDP dan Melakukan Penarikan Data dan Pengunduhan Melalui BNI Direct (Bulan April, dan Mei)	Jee	Dof
28	08 September 2023	Melakukan Penguploadan pada Petrotax mengenai Bukti Potong PPh Bulan Agustus	Jee	Dof
29	11 September 2023	Melakukan Penguploadan pada Petrotax mengenai Bukti Potong PPh Bulan Agustus dan Pengarsipan SSP Kirim (Bulan Januari, Februari, Maret, April, dan Mei)	Jee	Dof
30	12 September 2023	Melakukan Pengarsipan SSP Kirim (Bulan Februari, Maret, April, dan Mei)	Jee	Dof
31	13 September 2023	Melakukan Pengarsipan SSP Kirim (Bulan Maret, April, dan Mei)	Jee	Dof
32	14 September 2023	Penyelesaian Pengarsipan SSP Kirim	Jee	Dof
33	15 September 2023	Penginputan SSP Kirim PPN Dan Meng-Uploadnya Ke Dalam Web Petro Tax Dan Mempelajari Materi Mengenai Pajak Penghasilan (PPh) Dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan melakukan pengunduhan pada platform BNI Direct	Jee	Dof
34	18 September 2023	Melakukan perhitungan PPh Pasal 22 dan melakukan pengunduhan pada platform BNI Direct dan penginputan SSP PPN Dan Meng-Uploadnya Ke Dalam Web Petro Tax Bulan Agustus	Jee	Dof
35	19 September 2023	Penyelesaian pengerjaan pengunduhan pada platform BNI direct dan penguploadan pada platform Petrotax bulan Januari-Mei	Jee	Dof
36	20 September 2023	Melakukan penginputan Faktur Dan Meng-Uploadnya Ke Dalam Web Petro Tax	Jee	Dof
37	21 September 2023	Penyelesaian arsip dan upload Petrotax SSP PPN wapu bulan Agustus	Jee	Dof
38	22 September 2023	Membantu Merekap Data Penagihan Denda Di Tahun 2019	Jee	Dof
39	25 September 2023	Penyelesaian Merekap Data Penagihan Denda Di Tahun 2019 Dan Melakukan Proses Pengerjaan Laporan Magang	Jee	Dof
40	26 September 2023	Pengsortiran rekap Data Penagihan Denda Di Tahun 2019 Dan Melakukan Proses Pengerjaan Laporan Magang	Jee	Dof




**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.  
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122  
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

41	27 September 2023	Melakukan penanyaan pada karyawan perpajakan dan melakukan proses pengerjaan Laporan Magang		
42	29 September 2023	Melakukan Proses Pengerjaan Laporan Magang		

Catatan :  
Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.

**Ahmad Alfiansyah**


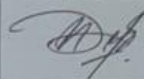

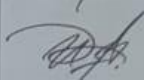

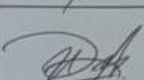

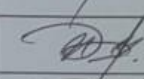

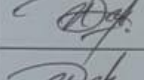

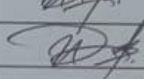

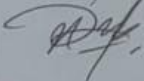



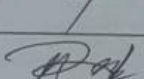

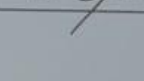


**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.  
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122  
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

---

**LEMBAR KEHADIRAN MAGANG**

Nama : Ahmad Alfiansyah  
NIM : 1022010001  
Judul Magang : Penerapan Efisiensi Sistem Perpajakan Pada Departemen Keuangan Bagian Perpajakan dan Asuransi PT Petrokimia Gresik

No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing lapangan
1	01 Agustus 2023	Materi Mengenai Company Profile, Materi Mengenai Keselamatan & Kesehatan Kerja, Materi Mengenai Cybersecurity Awareness		
2	02 Agustus 2023	Materi Mengenai Sistem Manajemen Pengamanan (Data, Fisik dll), Materi Mengenai Product Knowledge, Materi Mengenai Geg Dan Smap, Pembacaan Penugasan		
3	03 Agustus 2023	Materi Mengenai End User Training (Eut) Pengenalan Enterprise University & 360 Plant Tour, Materi Mengenai Pengenalan Organisasi Pt Petrokimia Gresik		
4	04 Agustus 2023	Pengambilan Kartu Identitas Kerja Praktek (KIKP)		
5	08 Agustus 2023	Pengenalan Mengenai Lingkungan Kinerja, Struktur Organisasi, dan Pekerjaan yang Ada Di Departemen Perpajakan		
6	09 Agustus 2023	Mempelajari Materi Mengenai Pajak dari Faktur Penjualan dan Mempelajari Materi Mengenai Faktur SO		
7	10 Agustus 2023	Mempelajari Materi Mengenai Penarikan Wapu, Faktur With PO, Faktur Non PO		
8	11 Agustus 2023	Mempelajari Materi Mengenai Pemasukan Faktur Pajak dan Mengikuti Acara Webinar Soft Competency "Teknik Berkomunikasi" Serta Melakukan Agenda Rapat Untuk Memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia		
9	14 Agustus 2023	Membantu Mensortir Dokumen Untuk Diarsipkan dan Melakukan Pencatatan Pengarsipan Pada Microsoft Excel Untuk Mendata Dokumen Yang Akan Diarsip Serta Mempelajari Materi Mengenai Pemasukan Faktur Pajak		
10	15 Agustus 2023	Melanjutkan Mensortir Dokumen Untuk Diarsipkan dan Mempelajari Materi Mengenai Pemasukan Faktur Pajak serta Membantu		


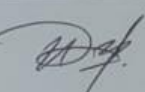

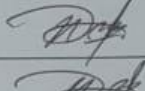

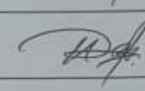



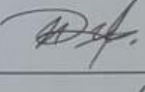

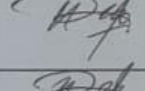

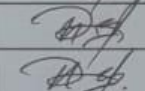

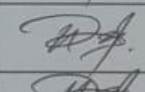

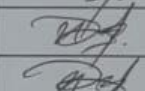

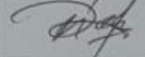












**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122

Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

		Mengubah File PPN Masukan Yang Berformat Pdf Untuk Diubah Menjadi File Berformat ZIP		
11	16 Agustus 2023	Melanjutkan Mengubah File PPN Masukan Yang Berformat Pdf Untuk Diubah Menjadi File Berformat ZIP dan Mengikuti Webinar "Pelatihan Wawancara Kerja Guna Mempersiapkan Diri Memasuki Dunia Kerja".		
12	18 Agustus 2023	Membantu Mengubah File PPN Keluaran yang Berformat PDF Untuk Diubah Menjadi File Berformat ZIP		
13	21 Agustus 2023	Melanjutkan Mengubah File PPN Keluaran yang Berformat PDF Untuk Diubah Menjadi File Berformat ZIP		
14	22 Agustus 2023	Membantu Mengubah File PPN Masukan yang Berformat PDF Untuk Diubah Menjadi File Berformat ZIP		
15	23 Agustus 2023	Melanjutkan Mengubah File PPN Masukan yang Berformat PDF Untuk Diubah Menjadi File Berformat ZIP dan Mempelajari Materi Mengenai Proses Penjualan, Distributor Financing (DF), Letter of Credit (LC)/Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN)		
16	24 Agustus 2023	Membantu Mengubah File Master Upload Petro Tax 0423 (Bulan April) yang Awalnya File Berformat PDF Diubah Menjadi File Berformat ZIP		
17	25 Agustus 2023	Membantu Mengubah File Master Upload Petro Tax 0523 (Bulan Mei) yang Awalnya File Berformat PDF Diubah Menjadi File Berformat ZIP Dan Mempelajari Materi Mengenai PPN, PPh, dan PPnBM		
18	28 Agustus 2023	Membantu Menginput Bukti Potong PPh dan Meng-uploadnya Ke Dalam Web Petro Tax		
19	29 Agustus 2023	Membantu Menginput SSP PPN Masukan dan Meng-uploadnya Ke Dalam Web Petro Tax		
20	30 Agustus 2023	Membantu Menginput Bukti Potong PPh dan Meng-uploadnya Ke Dalam Web Petro Tax dan Melakukan Penarikan Data Melalui BNI Direct		
21	31 Agustus 2023	Membantu Menginput Bukti Potong PPh dan Meng-uploadnya Ke Dalam Web Petro Tax dan Melakukan Penarikan Data Melalui BNI Direct		
22	01 September 2023	Melanjutkan Menginput Bukti Potong PPh dan Meng-uploadnya Ke Dalam Web Petro Tax		
23	04 September 2023	Membantu Me-rename File PPN Pada Tahun 2018 – 2019		
24	05 September 2023	Mempelajari Cara Pembuatan E-Faktur SSP PPN dan Pembayaran Down Payment (DP)		
25	12 September 2023	Membantu Mengubah File SSP PPN Masukan Yang Berformat PDF Untuk Diubah Menjadi File Berformat ZIP		



























**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122


Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

26	13 September 2023	Melanjutkan Mengubah File SSP PPN Masukan Yang Berformat PDF Untuk Diubah Menjadi File Berformat ZIP		
27	14 September 2023	Melanjutkan Mengubah File SSP PPN Masukan Yang Berformat PDF Untuk Diubah Menjadi File Berformat ZIP		
28	15 September 2023	Membantu Menginput SSP PPN Dan Meng-Uploadnya Ke Dalam Web Petro Tax Dan Mempelajari Materi Mengenai Pajak Penghasilan (PPh) Dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN)		
29	18 September 2023	Melanjutkan Menginput SSP PPN Dan Meng-Uploadnya Ke Dalam Web Petro Tax		
30	19 September 2023	Melanjutkan Menginput SSP PPN Dan Meng-Uploadnya Ke Dalam Web Petro Tax		
31	20 September 2023	Melanjutkan Menginput SSP PPN Dan Meng-Uploadnya Ke Dalam Web Petro Tax		
32	21 September 2023	Membantu Mengubah File SSP PPN Masukan Yang Berformat PDF Untuk Diubah Menjadi File Berformat ZIP		
33	22 September 2023	Membantu Menginput SSP PPN Dan Meng-Uploadnya Ke Dalam Web Petro Tax		
34	25 September 2023	Membantu Merekap Data Penagihan Denda Di Tahun 2019 Dan Melakukan Proses Pengerjaan Laporan Magang		
35	26 September 2023	Membantu Merekap Data Penagihan Denda Di Tahun 2019 Dan Melakukan Proses Pengerjaan Laporan Magang		
36	27 September 2023	Membantu Merekap Data Penagihan Denda Di Tahun 2019 Dan Melakukan Proses Pengerjaan Laporan Magang		
37	29 September 2023	Melakukan Proses Pengerjaan Laporan Magang		

Catatan :

Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.

### Lampiran 3 Lembar Asistensi Kerja Praktik



**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.  
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122  
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

---

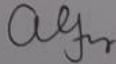
#### LEMBAR ASSISTENSI MAGANG

Nama : Muhammad Wildan Nur Fadzanni  
NIM : 1022010027  
Program Studi : Akuntansi  
Judul Magang : PENERAPAN EFISIENSI SISTEM PERPAJAKAN PADA  
DEPARTEMEN KEUANGAN BAGIAN PERPAJAKAN DAN  
ASURANSI PT PETROKIMIA GRESIK.

MAGANG dilaksanakan terhitung mulai: 01 Agustus 2023 s/d 30 September 2023  
Laporan harus sudah dikumpul : 30 Oktober 2023

No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Dosen Pembimbing
1	19 Juni 2023	Konsultasi Mengenai Proposal Magang	afj
2	12 September 2023	Konsultasi Mengenai Laporan Magang melalui Whatsapp	afj
3	29 September 2023	Konsultasi revisi mengenai Laporan Magang melalui Whatsapp	afj
4	04 Oktober 2023	Permohonan tanda tangan untuk laporan magang dan Pengumpulan Magang	afj

Gresik, 2 Oktober 2023  
Dosen Pembimbing Magang

  
( Alfiana Fitri, S.A., M.A )  
NIP. 9017260



## Lampiran 4 Logbook Prakerin

Muhammad Wildan Nur Fadzanni



### LOGBOOK PRAKERIN

Nama : Muhammad Wildan Nur Fadzanni  
Nomor Induk : 3525161511085279  
Nomor Induk : Universitas Internasional Semen Indonesia

No.	Tanggal	Rencana	Pencapaian
01	01 Agustus 2023	Tanggal 01,08,2023 Permulaan praker yang diselenggarakan di zoom mulai jam 7 pagi. dimulai dengan pre test di quizz lalu terdapat materi company profile dari PT petrokimia gresik, K3 dan Cyber security	Tanggal 01,08,2023 Permulaan praker yang diselenggarakan di zoom mulai jam 7 pagi. dimulai dengan pre test di quizz lalu terdapat materi company profile dari PT petrokimia gresik, K3 dan Cyber security Dan pada akhir terdapat pembagian tugas
02	03 Agustus 2023	Tanggal 02 melaksanakan post test dan akan ada pengenalan enterprise university & 360 plant tour dan pengenalan organisasi di PT Petrokimia Gresik	Pelaksanaan post test di quizz dan disajikan materi pengenalan enterprise university & 360 plant tour dan pengenalan organisasi di PT Petrokimia Gresik dan presentasi tugas struktur organisasi
03	08 Agustus 2023	Pengarahan dari pembimbing, tour tempat praker departemen Keuangan, pembelajaran materi untuk jobsdesknya	Mempelajari apa itu wapu, alur kerjanya dalam mengerjakan wapu, mempelajari cara mudah penggunaan excel untuk membantu kerja, mempelajari penginputan rekap pada excel
04	09 Agustus 2023	Mempelajari materi untuk wapu, mempelajari menginput impor, dan balasan email	Mempelajari mengenai rekapitulasi dan mempelajari mengenai faktor pajak penjualan dan mempelajari cara menginput rekapitulasi
05	10 Agustus 2023	Mempelajari lebih lanjut mengenai jobs desk praker pajak dan asuransi dan mulai mempraktekannya	Mempelajari lebih lanjut mengenai jobs desk praker pajak dan asuransi dan mulai mempraktekannya. Mempelajari penarikan wapu, faktur pemasukan po dan non po
06	11 Agustus 2023	Melanjutkan pembelajaran mengenai pemasukan faktur dan mengikuti webinar mengenai soft competency yang diwajibkan bagi peserta praker	Melanjutkan pembelajaran mengenai pemasukan faktur dan mengikuti webinar mengenai soft competency yang diwajibkan bagi peserta praker. Dan melaksanakan rapat untuk membahas 17 agustusan
07	14 Agustus 2023	Membantu mensortir dokumen dan melanjutkan mempelajari faktor pemasukan dan penginputan	Mengsortir dan mengarsip dokumen, mempelajari pph, membantu jobdesk pph
08	15 Agustus 2023	Mempelajari dan mempraktekan lebih lanjut mengenai jobdesk pph dan ppn	Mengarsip dokumen, mengzip dokumen, membantu renovasi, dan mempelajari pajak masukan
09	16 Agustus 2023	Mengerjakan tugas ppn, mengzip file, dan melanjutkan mempelajari materi jobdesk	Membantu jobdesk faktur dan ssp, membantu renovasi
10	18 Agustus 2023	Mengerjakan tugas faktur, mengzip file, dan melanjutkan mempelajari materi jobdesk	Membantu jobdesk faktur
11	21 Agustus 2023	Melanjutkan mempelajari jobdesk dan mempraktekannya	
12	22 Agustus 2023	Melaksanakan tugas job desk factor dan petrotax	
13	23 Agustus 2023	Mempelajari faktur pengeluaran, kode faktur, kredit pajak PPN, tanggal setor lapor ppn	Mempelajari faktur harian, restitusi, kode faktur penagihan, l/c, SKBDN
	Tanggal	Rencana	Pencapaian

No.	Tanggal	Rencana	Pencapaian
14	24 Agustus 2023	Faktur harian, SAP	Materi Penagihan, ppn, laporan
15	25 Agustus 2023	Faktur harian, mempelajari SAP, PPN, PPH, PPnBM	Membantu mengubah file master upload petro tax bulan (Mei, Juni, Juli) mempelajari mengenai pph
16	28 Agustus 2023	Pengerjaan faktur harian, meng upload Dan meng input data ke petrotax	Melaksanakan penginputan dan Mengupload Tax PPH bulan Mei, Juni, Juli pada Web Petro-tax
17	29 Agustus 2023	Mengupload ke petrotax bulan Mei, juni, juli	Menginput dan mengupload zip ppn pada petrotax pada bulan juli
18	30 Agustus 2023	Pengerjaan faktur harian dan penginputan pada petrotax	Pengerjaan faktur harian dan penginputan pada petrotax
19	31 Agustus 2023	Pengerjaan Upload Bulan Mei dan April pada Petrotax	
20	01 September 2023	Pengerjaan faktur harian, penggunaan tarra faktur, dan pengiriman bukti file ssp ppn, dan pph pada petrotax	Melakukan asistansi dalam mengunduh berkas di platform BNI, Melakukan pensortiran dan pengcopyan ZIP dari file SSP PPN dan Faktur ke Drive
21	04 September 2023	Asistansi pengunduhan pada platform bni direct, Dan pelaksanaan job desk lanjutan	Melakukan pembantuan dalam rename faktur 2018&2019 dengan 20000 files tiap bulan
22	05 September 2023	Pengerjaan rename files dan melakukan pengunduhan pada di BNI direct	Pembelajaran lebih lanjut mengenai faktur pemasukan dan pengeluaran, bagaimana cara pengambilan nilai muka, efaktur dan ssp
23	06 September 2023	Pengerjaan pengunduhan pada platform BNI direct	Melakukan pengunduhan dengan menggunakan platform BNI direct bulan Maret, April dan mei
24	07 September 2023	Pengunduhan pada platform BNI Direct bulan April, Mei, Juni	Pemahaman mengenai incoterms, CIF, DAP, DPU, DDP, Melakukan pengunduhan pada platform BNI Direct bulan April, Mei
25	08 September 2023	ZIP file PPH dan PPN bulan Agustus dan mengupload pada Web Petrotax	Melakukan Pengupload an pada petrotax mengenai Bukti Potong PPH bulan Agustus
26	11 September 2023	Melakukan Peng upload an ZIP bukti potong PPH Dan SSP PPN pada petrotax	Melakukan Pengupload an pada petrotax mengenai Bukti Potong PPH bulan Agustus dan Penzipan SSP Kirim bulan Januari, Februari, Maret, April, dan Juni
27	12 September 2023	Melakukan ZIP untuk SSP Kirim bulan Januari-Mei	Melakukan ZIP untuk SSP Kirim bulan Januari-Mei
28	13 September 2023	Melakukan ZIP untuk SSP Kirim bulan Januari-Mei	Melakukan ZIP untuk SSP Kirim bulan Januari-Mei
29	14 September 2023	Penyelesaian dalam Melakukan ZIP untuk SSP Kirim bulan Januari-Mei	ZIP untuk SSP Kirim Bulan Januari-Mei terselesaikan
30	15 September 2023	Melakukan peng upload an pada platform Petrotax dan melakukan rekap harian	Melakukan peng upload ssp ppn pada platform Petrotax dan melakukan pengunduhan pada platform BNI direct
31	18 September 2023	Melakukan perhitungan pph 22 dan mengerjakan pengunduhan pada platform BNI direct dan penguploadan pada platform Petrotax bulan Agustus	Melakukan perhitungan pph 22 dan mengerjakan pengunduhan pada platform BNI direct dan penguploadan pada platform Petrotax bulan Agustus
32	19 September 2023	Melakukan pengerjaan penguploadan pada platform Petrotax SSP PPN bulan Januari-Mei	Penyelesaian pengerjaan pengunduhan pada platform BNI direct dan penguploadan pada platform Petrotax bulan Januari-Mei
	Tanggal	Rencana	Pencapaian

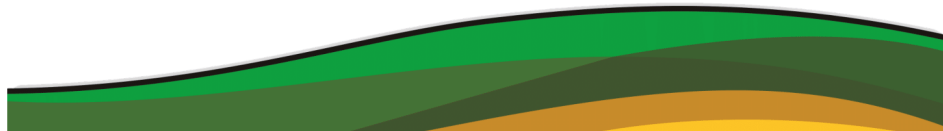
No.	Tanggal	Rencana	Pencapaian
33	20 September 2023	Melakukan penugasan SSP PPN dan faktur harian	Pengerjaan zip dan upload Petrotax Faktur
34	21 September 2023	Pengerjaan zip dan upload Petrotax Faktur	Penyelesaian zip dan upload Petrotax SSP PPN wapu bulan Agustus
35	22 September 2023	Pengerjaan zip dan upload Petrotax Faktur	Membantu Merekap data penagihan denda 2019
36	25 September 2023	Membantu Merekap data penagihan denda 2019	Penyelesaian membantu Merekap data penagihan denda 2019
37	26 September 2023	Melakukan penguploadan pada petrotax dan pengzipan faktur	Mengerjakan laporan magang
38	27 September 2023	Pengerjaan laporan magang	Pengerjaan laporan magang
39	29 September 2023	Pengerjaan laporan magang	
	Tanggal	Rencana	Pencapaian

Gresik,  
PT Petrokimia Gresik



Telah Disetujui Melalui Sistem

VP Pengembangan & Organisasi



Ahmad Alfiansyah



### LOGBOOK PRAKERIN

Nama : Ahmad Alfiansyah  
Nomor Induk : 3525021803140001  
Nomor Induk : Universitas Internasional Semen Indonesia

No.	Tanggal	Rencana	Pencapaian
01	01 Agustus 2023	08.00-09.00 Melakukan Kegiatan PRE TEST MELALUI QUIZIZ 09.00-10.00 Materi Mengenai COMPANY PROFILE 10.00-11.00 Materi Mengenai KESELAMATAN & KESEHATAN KERJA 11.00-12.00 Materi Mengenai CYBERSECURITY AWARENESS	07.30-08.00 Melakukan Kegiatan PRE TEST MELALUI QUIZIZ 08.00-09.00 Melakukan Kegiatan di Break out rooms 09.00-10.00 Materi Mengenai COMPANY PROFILE 10.00-11.00 Materi Mengenai KESELAMATAN & KESEHATAN KERJA 11.00-12.00 Materi Mengenai CYBERSECURITY AWARENESS 12.00-12.15 Pembacaan Penugasan
02	02 Agustus 2023	Program induksi hari ke 2 Diselenggarakan di zoom jam 7 pagi. Akan diadakan materi sistem manajemen pengamanan, Produk knowledge, dan GCG & SMAP.	07.30-08.00 Presentasi penugasan 08.00-09.00 Materi Mengenai SISTEM MANAJEMEN PENGAMANAN (DATA, FISIK DLL) 09.00-10.00 Materi Mengenai PRODUCT KNOWLEDGE 10.00-11.00 Materi Mengenai GCG DAN SMAP 11.00-11.10 Pembacaan Penugasan
03	03 Agustus 2023	08.00-09.00 END USER TRAINING (EUT) PENGENALAN ENTERPRISE UNIVERSITY & 360 PLANT TOUR 09.00-10.00 Materi Mengenai PENGENALAN ORGANISASI PT PETROKIMIA GRESIK	07.30-08.00 Melakukan Kegiatan PRE TEST MELALUI QUIZIZ 08.00-09.00 Materi Mengenai END USER TRAINING (EUT) PENGENALAN ENTERPRISE UNIVERSITY & 360 PLANT TOUR 09.00-10.00 Materi Mengenai PENGENALAN ORGANISASI PT PETROKIMIA GRESIK
04	09 Agustus 2023	Mempelajari materi mengenai pajak dari faktur penjualan Mempelajari mengenai faktur so	Mempelajari mengenai faktur pajak penjualan yang berasal dari klien untuk dipindahkan pada data perusahaan di excel
05	10 Agustus 2023	Mempelajari mengenai penarikan wapu	Mempelajari mengenai penarikan wapu, faktur with PO, faktur non PO
06	11 Agustus 2023	Mempelajari materi mengenai pemasukan faktur pajak dan Mengikuti acara Webinar Soft Competency "Teknik Berkomunikasi"	Mempelajari materi mengenai pemasukan faktur pajak dan Mengikuti acara Webinar Soft Competency "Teknik Berkomunikasi" Serta melakukan agenda rapat untuk memperingati hari kemerdekaan Republik Indonesia
07	14 Agustus 2023	Membantu mengsortir dokumen untuk diarsipkan Mempelajari materi mengenai pemasukan faktur pajak	Membantu mengsortir dokumen untuk diarsipkan Mencatat pengarsipan pada Microsoft Excel untuk mendata dokumen yang akan diarsip Mempelajari materi mengenai pemasukan faktur pajak
08	15 Agustus 2023	Membantu mengsortir dokumen untuk diarsipkan Mempelajari materi mengenai pemasukan faktur pajak	Membantu mengsortir dokumen untuk diarsipkan Mempelajari materi mengenai pemasukan faktur pajak Membantu mengubah file Excel bagian NPWP untuk diubah menjadi file berformat ZIP
09	16 Agustus 2023	Membantu mengubah file Excel bagian NPWP untuk diubah menjadi file berformat ZIP Mengikuti webinar "Pelatihan Wawancara Kerja Guna Mempersiapkan diri Memasuki Dunia Kerja".	Membantu mengubah file Excel bagian NPWP untuk diubah menjadi file berformat ZIP Mengikuti webinar "Pelatihan Wawancara Kerja Guna Mempersiapkan diri Memasuki Dunia Kerja".
10	18 Agustus 2023	Membantu mengubah file Excel bagian NPWP untuk diubah menjadi file berformat ZIP	Membantu mengubah file Excel bagian NPWP untuk diubah menjadi file berformat ZIP
	Tanggal	Rencana	Pencapaian

No.	Tanggal	Rencana	Pencapaian
11	21 Agustus 2023	Membantu mengubah file Excel bagian NPWP untuk diubah menjadi file berformat ZIP	Membantu mengubah file Excel bagian NPWP untuk diubah menjadi file berformat ZIP
12	22 Agustus 2023	Melaksanakan job desk faktur pajak dan petrotax	Membantu mengubah file Excel bagian NPWP untuk diubah menjadi file berformat ZIP
13	23 Agustus 2023	Membantu mengubah file petrotax bagian NPWP untuk diubah menjadi file berformat ZIP	
14	24 Agustus 2023	Membantu mengubah file master upload Petro Tax 0423 yang awalnya berformat Microsoft Excel diubah menjadi file berformat ZIP	Membantu mengubah file master upload Petro Tax 0423 yang awalnya berformat Microsoft Excel diubah menjadi file berformat ZIP Mempelajari materi mengenai PPN, PPh, dan PPnBM
15	25 Agustus 2023	Membantu mengubah file master upload Petro Tax 0523 (Bulan Mei) yang awalnya file berformat Microsoft Excel diubah menjadi file berformat ZIP	Membantu mengubah file master upload Petro Tax 0523 (Bulan Mei) yang awalnya file berformat PDF diubah menjadi file berformat ZIP
16	28 Agustus 2023	Membantu menginput dan meng-upload ke dalam web Petro Tax	Membantu menginput dan meng-upload ke dalam web Petro Tax
17	29 Agustus 2023	Membantu menginput dan meng-upload ke dalam web Petro Tax	Membantu menginput dan meng-upload ke dalam web Petro Tax
18	30 Agustus 2023	Membantu menginput dan meng-upload ke dalam web Petro Tax	
19	31 Agustus 2023	Membantu menginput dan meng-upload ke dalam web Petro Tax	
20	01 September 2023	Membantu menginput dan meng-upload ke dalam web Petro Tax	Membantu menginput dan meng-upload ke dalam web Petro Tax
21	04 September 2023	Membantu me-rename file PPN pada tahun 2018 - 2019	Membantu me-rename file PPN pada tahun 2018 - 2019
22	05 September 2023	Mempelajari cara pembuatan e faktur SSP	Mempelajari cara pembuatan e faktur SSP dan pembayaran down payment
23	12 September 2023	Membantu mengubah file Excel bagian NPWP untuk diubah menjadi file berformat ZIP	
24	13 September 2023	Membantu mengubah file Excel bagian NPWP untuk diubah menjadi file berformat ZIP	
25	14 September 2023	Membantu mengubah file Excel bagian NPWP untuk diubah menjadi file berformat ZIP	Membantu mengubah file Excel bagian NPWP untuk diubah menjadi file berformat ZIP
26	15 September 2023	Membantu menginput dan meng-upload ke dalam web Petro Tax	Membantu menginput dan meng-upload ke dalam web Petro Tax Pembelajaran Materi mengenai PPh dan PPN
27	18 September 2023	Melanjutkan membantu menginput dan meng-upload ke dalam web Petro Tax	Membantu melanjutkan menginput dan meng-upload ke dalam web Petro Tax
28	19 September 2023	Membantu melanjutkan menginput dan meng-upload ke dalam web Petro Tax	Membantu melanjutkan menginput dan meng-upload ke dalam web Petro Tax
29	20 September 2023	Membantu melanjutkan menginput dan meng-upload ke dalam web Petro Tax	Membantu melanjutkan menginput dan meng-upload ke dalam web Petro Tax
	Tanggal	Rencana	Pencapaian

No.	Tanggal	Rencana	Pencapaian
30	21 September 2023	Membantu mengubah file SSP KIRIM AGUSTUS yang berformat pdf untuk diubah menjadi file berformat ZIP Dan menginput serta meng-upload ke dalam web Petro Tax	
31	22 September 2023	Membantu mengubah file SSP KIRIM AGUSTUS yang berformat pdf untuk diubah menjadi file berformat ZIP Dan menginput serta meng-upload ke dalam web Petro Tax	Membantu mengubah file SSP KIRIM AGUSTUS yang berformat pdf untuk diubah menjadi file berformat ZIP Dan menginput serta meng-upload ke dalam web Petro Tax Dan membantu Merekap data penagihan denda di tahun 2019
32	25 September 2023	Membantu Melanjutkan Merekap data penagihan denda di tahun 2019	Membantu Melanjutkan Merekap data penagihan denda di tahun 2019
33	26 September 2023	mengubah file PDF bagian Faktur Pajak untuk diubah menjadi file berformat ZIP	
	Tanggal	Rencana	Pencapaian

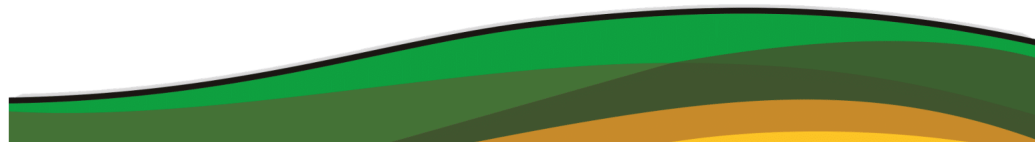
Gresik,

PT Petrokimia Gresik



Telah Disetujui Melalui Sistem


VP Pengembangan & Organisasi



## Lampiran 5 Lembar Evaluasi Kerja Praktik

**Muhammad Wildan Nur Fadzanni**

Dosen Pembimbing



**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.  
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122  
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

---

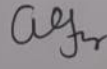
**LEMBAR EVALUASI MAGANG**

Dosen Pembimbing


Nama : Muhammad Wildan Nur Fadzanni  
NIM : 1022010027  
Judul Magang : PENERAPAN EFISIENSI SISTEM PERPAJAKAN PADA DEPARTEMEN KEUANGAN BAGIAN PERPAJAKAN DAN ASURANSI PT PETROKIMIA GRESIK.

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	85	8,5
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	85	21,25
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	85	42,5
Kerajinan dan Sikap	15 %	85	12,75
<b>JUMLAH</b>	<b>100%</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>85</b>

Gresik, 2 Oktober 2023  
Dosen Pembimbing Magang

  
 ( Alfiana Fitri, S.A., M.A )  
 NIP. 9017260

Pembimbing Lapangan

 UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA  
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.  
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122  
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

---


**LEMBAR EVALUASI MAGANG**

Pembimbing Lapangan

Nama : Muhammad Wildan Nur Fadzanni  
NIM : 1022010027  
Judul Magang : PENERAPAN EFISIENSI SISTEM PERPAJAKAN PADA DEPARTEMEN KEUANGAN BAGIAN PERPAJAKAN DAN ASURANSI PT PETROKIMIA GRESIK.


ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	85	8,5
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	80	20
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	80	40
Kerajinan dan Sikap	15 %	90	13,5
<b>JUMLAH</b>	<b>100%</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>82</b>

Gresik, 2 Oktober 2023  
Pembimbing Lapangan

  
( Sdr. Riswan Adi Nugroho )  
NIP. 2146003



**Ahmad Alfiansyah**  
**Dosen Pembimbing**

 UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA  
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.  
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122  
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

---

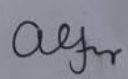
**LEMBAR EVALUASI MAGANG**

Dosen  
Pembimbing

Nama : Ahmad Alfiansyah  
NIM : 1022010001  
Judul Magang : PENERAPAN EFISIENSI SISTEM PERPAJAKAN PADA DEPARTEMEN  
KEUANGAN BAGIAN PERPAJAKAN DAN ASURANSI PT PETROKIMIA  
GRESIK.

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	85	8,5
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	85	21,25
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	85	42,5
Kerajinan dan Sikap	15 %	85	12,75
<b>JUMLAH</b>	<b>100%</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>85</b>

Gresik, 2 Oktober 2023  
Dosen Pembimbing Magang

  
( Alfiana Fitri, S.A., M.A )  
NIP. 9017260

**Pembimbing Lapangan**



**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.  
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122  
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

**LEMBAR EVALUASI MAGANG**

Pembimbing  
Lapangan

Nama : Ahmad Alfiansyah  
NIM : 1022010001  
Judul Magang : PENERAPAN EFISIENSI SISTEM PERPAJAKAN PADA DEPARTEMEN KEUANGAN BAGIAN PERPAJAKAN DAN ASURANSI PT PETROKIMIA GRESIK.

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	85	8,5
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	80	20
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	80	40
Kerajinan dan Sikap	15 %	90	13,5
<b>JUMLAH</b>	<b>100%</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>82</b>

Gresik, 2 Oktober 2023  
Pembimbing Lapangan



( Sdr. Riswan Adi Nugroho )  
NIP. 2146003

## Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktik

*Gambar Program Induksi*



*Gambar Webinar PG*



*Gambar Foto bersama*



*Gambar Berdiskusi*



## Lampiran 7 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik



### SURAT KETERANGAN

No: 1/NK.03.02/SK/2023

Dengan ini kami menerangkan bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : Muhammad Wildan Nur Fadzanni  
Nomor Induk : 3525161511085279  
Program Studi : Akuntansi - Fakultas ekonomi dan bisnis - Universitas Internasional Semen Indonesia

Telah menyelesaikan kegiatan Kerja Praktek Kelompok di PT Petrokimia Gresik pada tanggal 01 Agustus 2023 s.d 30 September 2023 .

Selama kegiatan Kerja Praktek tersebut tidak pernah melanggar peraturan yang berlaku dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

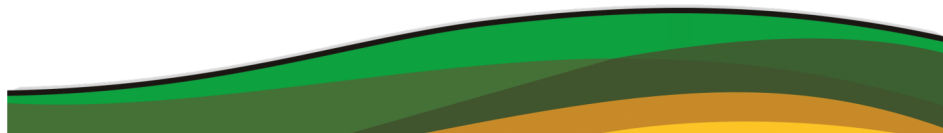
Gresik, 30 September 2023  
PT Petrokimia Gresik



Telah Disetujui Melalui Sistem

VP Pengembangan & Organisasi

(\*) Apabila terdapat pertanyaan terkait Surat Keterangan ini bisa menghubungi Admin Prakerin PG : 082131762894 / 082131762895





### SURAT KETERANGAN

No: 1/NK.03.02/SK/2023

Dengan ini kami menerangkan bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : Ahmad Alfiansyah  
Nomor Induk : 3525021803140001  
Program Studi : Akuntansi - Fakultas ekonomi dan bisnis - Universitas Internasional Semen Indonesia

Telah menyelesaikan kegiatan Kerja Praktek Kelompok di PT Petrokimia Gresik pada tanggal 01 Agustus 2023 s.d 30 September 2023 .

Selama kegiatan Kerja Praktek tersebut tidak pernah melanggar peraturan yang berlaku dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gresik, 30 September 2023

PT Petrokimia Gresik



Telah Disetujui Melalui Sistem

VP Pengembangan & Organisasi

(\*) Apabila terdapat pertanyaan terkait Surat Keterangan ini bisa menghubungi Admin Prakerin PG : 082131762894 / 082131762895

