

LAPORAN MAGANG

**MEKANISME PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN
SIKLUS PADA BANK JATIM CABANG BOJONEGORO**



Disusun Oleh :

Galih Asa Vergiawan

(1022010018)

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2023**

LAPORAN MAGANG

**MEKANISME PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN
SIKLUS PADA BANK JATIM CABANG BOJONEGORO**



Disusun Oleh :

Galih Asa Vergiawan

(1022010018)

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2023**



UISI

Laporan Magang Tanggal 04/09/2023
Di Bank Jatim Cabang Bojonegoro

LEMBAR PENGESAHAN MAGANG
LAPORAN MAGANG
DI BANK JATIM CABANG BOJONEGORO
(Periode : 04 September s.d 04 Oktober 2023)

Disusun Oleh:

Galih Asa Vergiawan

(1022010018)

Mengetahui,

Menyetujui,

Ketua Prodi Akuntansi UISI

Dosen Pembimbing

Alfiana Fitri, S.A., M.A.

NIDN. 9017260

Muhammad Akbar S.E.,

M.Acc., AK

NIDN. 8717252

Bojonegoro, 04 Oktober 2023

BANK JATIM CABANG

BOJONEGORO

Menyetujui,

Menyetujui,

Pemimpin Cabang

Pembimbing Lapangan

Ridholi Ichwan

Istiningasih

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa selalu kita panjatkan kepada Allah SWT. Berkat rahmat dan karuniaNya penulis dapat menyelesaikan laporan tentang “Mekanisme Pelaksanaan Administrasi Tabungan Siklus Pada Bank Jatim Kantor Cabang Bojonegoro” Laporan ini disusun sebagai salah satu tugas akhir untuk memenuhi persyaratan mencapai gelar sarjana. Dalam kesempatan ini kami mengucapkan terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada Yth :

1. Alfiana Fitri, S.A., M.A. selaku Ketua Prodi Akuntansi.
2. Muhammad Akbar S.E., M.Acc., AK sebagai Dosen Pembimbing.
3. Ridholi Ichwan selaku Pemimpin Bank Jatim Kantor Cabang Bojonegoro
4. Istiningsih sebagai pembimbing lapangan.
5. Seluruh karyawan Bank Jatim Kantor Cabang Bojonegoro yang memberikan ilmu kepada penulis selama berada di Bank Jatim Kantor Cabang Bojonegoro.
6. Keluarga, orang tua yang selalu mendoakan dan mendukung penulis dalam menyelesaikan laporan magang.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan kesalahan penulisan, baik dari segi bahasa, pengetikan, maupun dalam isi. Sehingga penulis secara terbuka menerima kritik dan saran positif dari pembaca. Demikian apa yang dapat penulis sampaikan. Semoga laporan ini bermanfaat untuk saya, instansi, dan masyarakat umumnya, saat ini dan di kemudian hari.

Bojonegoro, 06 Oktober 2023

Penulis



DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan.....	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Gambar	v
Daftar Tabel.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	2
1.2.1 Tujuan.....	2
1.2.2 Manfaat.....	3
1.3 Metodologi Pengumpulan Data.....	5
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang	6
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang	6
BAB II PROFIL BANK JATIM.....	7
2.1 Sejarah Bank Jatim	7
2.2 Visi dan Misi Bank Jatim.....	9
2.2.1 Visi	9
2.2.2 Misi.....	9
2.3 Lokasi Bank Jatim.....	9
2.4 Struktur Organisasi Bank Jatim Cabang Bojonegoro	10
2.5 Produk	11
2.5.1 Produk Tabungan Bank Jatim	11
2.5.2 Produk Giro Bank Jatim	15
2.5.3 Produk Deposito Bank Jatim	15
2.5.4 Produk Layanan Kredit Bank Jatim	16



BAB III TINJAUAN PUSTAKA	17
3.1 Administrasi	17
3.2 Tabungan.....	18
3.3 Mekanisme Pelaksanaan Adminitasi Tabungan	19
BAB IV PEMBAHASAN.....	20
4.1 Tugas dan Tanggungjawab Service Assistant.....	20
4.2 Definisi Tabungan Siklus.....	21
4.3 Prosedur Akuntansi Tabungan Siklus	23
4.3.1 Pembukaan Rekening Tabungan Siklus	23
4.3.2 Penyetoran Rekening Tabungan Siklus.....	24
4.3.3 Penarikan Rekening Tabungan Siklus.....	24
4.3.4 Penutupan Rekening Tabungan Siklus	25
4.3.5 Tata Cara Penomoran Rekening Tabungan Siklus	25
4.3.6 Perhitungan Tingkat Suku Bunga.....	25
4.4 Kegiatan Magang	26
4.5 Jadwal Magang	27
BAB V PENUTUP	28
5.1 Kesimpulan	28
5.2 Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN.....	31



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Stuktur Organisasi	10
Gambar 4.1 Buku Tabungan	22
Gambar 4.2 Aplikasi Pembukaan tabungan	23
Gambar 4.3 Slip Setoran	24
Gambar 4.4 Slip Penarikan	25



UISI

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Kegiatan Magang 27



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Copy Surat Panggilan Magang	31
Lampiran 2 Lembar Asistensi magang	32
Lampiran 2 Copy Daftar Hadir Magang	33
Lampiran 3 Lembar Evaluasi Magang	35
Lampiran 4 Copy Surat Keterangan Selesai Magang	36
Lampiran 5 Dokumentasi	37

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pertumbuhan ekonomi yang begitu pesat dapat memberikan pengaruh laju perekonomian masyarakat yang semakin meningkat, salah satu cara mengatasi meningkatnya kebutuhan dan keinginan masyarakat yaitu dibidang perbankan. Perkembangan perbankan di Indonesia sendiri pernah mengalami perubahan luar biasa, hal tersebut terjadi dikarenakan krisis moneter yang terjadi akibat kurang disiplinnya dalam menerapkan manajemen serta pengolahan modal yang ada, maka dari itu setiap bank harus memiliki kualitas dan pelayanan serta keunggulan masing-masing.

Berdasarkan UU perbankan Nomor 10 tahun 1998 bahwa yang dimaksud bank adalah badan usaha yang berfungsi menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kembali kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau juga bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Tujuan perbankan dalam konteks perekonomian Indonesia adalah untuk menunjang pembangunan nasional dalam rangka meningkatkan pemerataan pertumbuhan ekonomi dan stabilitas nasional kearah peningkatan kesejahteraan rakyat. Perbankan merupakan inti dari sistem keuangan setiap Negara, dimana Bank merupakan lembaga keuangan yang menjadi tempat bagi perusahaan, badan-badan pemerintah, swasta, maupun perorangan dalam kegiatan menyimpan dana. Melalui kegiatan dalam bidang jasa, bank melayani kebutuhan pembiayaan serta melancarkan mekanisme sistem pembayaran bagi semua sektor perekonomian masyarakat. Salah satu perbankan yang berperan khususnya untuk daerah Jawa Timur adalah PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk.

PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk sendiri merupakan salah satu bank yang didirikan oleh pemerintah daerah Jawa Timur pada tanggal 17 Agustus 1961 di Surabaya yang berfungsi untuk ikut berpartisipasi didalam memanfaatkan perekonomian nasional khususnya dibidang keuangan, baik dalam hal menghimpun dana masyarakat maupun dalam hal menyalurkan dana



kemasyarakatan. Salah satu Bank Jatim yang ada di Jawa Timur itu sendiri yaitu PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Cabang Bojonegoro yang berfungsi untuk menghimpun dana masyarakat dan menyalurkan dana kepada masyarakat. Adapun bentuk simpanan yang terdapat dalam PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Cabang Bojonegoro yaitu: Tabungan Siklus, Tabungan Simpeda, Tabungan KU, Tabungan Haji dan jasa perbankan lainnya. Salah satu produk yang terdapat pada PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Cabang Bojonegoro adalah Tabungan SIKLUS (Tradisi Keluarga Sejahtera). Untuk menarik simpanan masyarakat agar gemar menabungkan uangnya pada Bank JATIM, maka bank tersebut perlu memberikan pelayanan yang baik kepada nasabah, untuk itu di perlukan tenaga kerja yang terampil, terdidik dan ramah sehingga masyarakat benar-benar yakin untuk menyimpan uangnya di PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Cabang Bojonegoro. Tabungan SIKLUS adalah salah satu jenis produk tabungan Bank Jatim yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat-syarat tertentu sesuai ketentuan yang ditetapkan. Produk Tabungan SIKLUS sendiri tidak dapat ditarik dengan cheque (cek), giro atau alat yang dapat dipersamakan dengan itu. Dalam hal pembukaan rekening tabungan SIKLUS Bank Jatim sendiri dapat dilakukan oleh setiap orang, Yayasan, Badan Hukum dan Lembaga-lembaga lainnya. Tabungan siklus juga memberikan kemudahan dan kenyamanan dengan fasilitas transaksi penarikan yang dapat dilakukan sewaktu-waktu kapan saja dan dimana saja melalui ATM bank Jatim maupun ATM bersama yang ada di sekitar. Berdasarkan uraian tersebut, maka laporan Kerja Praktek ini mengambil judul, “Mekanisme Pelaksanaan Administrasi Tabungan Siklus Pada Bank Jatim Cabang Bojonegoro”.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam melakukan Kerja Praktek adalah :

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk memperoleh pengalaman kerja sekaligus mempraktekkan konsep dan
-

teori yang diperoleh selama masa perkuliahan dalam kegiatan praktek di perusahaan atau instansi secara nyata.

2. Diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa agar mampu berkompetensi dan mengembangkan diri dengan menyesuaikan pendidikan dan kenyataan yang ada di lapangan.
3. Mempersiapkan serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan diri di lingkungan kerja yang sebenarnya dengan disiplin dan penuh tanggung jawab.
4. Untuk mempersiapkan diri dan menumbuhkan minat dan kaitannya dengan penyusunan tugas akhir.
5. Mempersiapkan tamatan Sekolah Tinggi Fakultas Ekonomi Universitas Internasional Semen Indonesia agar menjadi warga Negara yang produktif, adiktif, kreatif.
6. Mempersiapkan mahasiswa yang memasuki lapangan kerja serta pengembangan sifat profesional.

1.2.2 Manfaat

Berdasarkan tujuan diatas semoga kegiatan ini bisa memberi manfaat.

Adapun manfaat yang diharapkan dari kegiatan magang ini antara lain:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Melatih pengetahuan, mampu mempraktekkan dan menerapkan ilmu perkuliahan secara langsung di lapangan.
 - b. Menambah wawasan, pengetahuan, serta pengalaman dalam lapangan kerja, sehingga nantinya akan menghasilkan lulusan yang memenuhi tuntutan pasar kerja.
 - c. Mahasiswa menjadi terbiasa dengan dunia kerja yang sebenarnya.
 - d. Mahasiswa dapat mengenal lebih jauh tentang kegiatan yang dilakukan selama magang, serta dapat mengembangkan keterampilan dan potensi mahasiswa.
-

- e. Mengetahui kebutuhan lapangan kerja, sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri sedini mungkin.
2. Bagi lembaga pendidikan
 - a. Bagi kepentingan perkembangan akademik, hasil magang mahasiswa diharapkan dapat dijadikan umpan balik bagi lembaga pendidikan Universitas Internasional Semen Indonesia, khususnya yang berkaitan dengan peningkatan wawasan pengetahuan tenaga pengajar, muatan kurikulum lokal, serta variasi dan kedalaman materi perkuliahan secara keseluruhan.
 - b. Terjalinnya kerjasama yang saling menguntungkan antara Universitas Internasional Semen Indonesia dengan perusahaan atau instansi.
 - c. Nama Universitas Internasional Semen Indonesia akan menjadi lebih dikenal.
 - d. Dapat meningkatkan kualitas lulusan dengan adanya program magang.
 - e. Dapat digunakan sebagai dasar penyusunan kurikulum jurusan Akuntansi dalam rangka menentukan kesesuaian kurikulumnya dengan kebutuhan lapangan kerja.
 3. Bagi instansi
 - a. Dengan adanya Mahasiswa magang maka pihak Bank Jatim Cabang Bojonegoro akan terbantu dalam melaksanakan pelayanan terhadap masyarakat.
 - b. Terbangunnya kerjasama antara dunia pendidikan dan perusahaan atau instansi.
 - c. Adanya kritikan-kritikan yang membangun dari perusahaan atau instansi maupun mahasiswa peserta magang.
 - d. Dapat berbagi ilmu dengan mahasiswa tentang bagaimana cara karyawan melaksanakan pelayanan terhadap masyarakat.
-

- e. Dapat melihat tenaga kerja yang potensial di kalangan mahasiswa, sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa.

1.3 Metodologi Pengumpulan Data

Sumber Data

1. Data Primer Data primer didapatkan secara langsung pada saat penulis melakukan program magang pada Bank Jatim Cabang Bojonegoro, Adapun penulis memperoleh data berdasarkan kegiatan pekerjaan yang penulis lakukan selama magang.
2. Data sekunder Data Sekunder didapatkan lewat literatur serta referensi lainnya yang tentunya berkaitan dengan tugas akhir penulis, mulai dari buku yang berkaitan dengan kegiatan selama magang dan lainnya yang masih berkaitan.

Metode Pengumpulan Data

Dalam menyusun laporan ini, penulis menggunakan 3 (tiga) metode pengumpulan data di antaranya :

1. Wawancara

Wawancara ialah teknik pengumpulan data dengan melalui tanya jawab baik itu secara langsung maupun tidak. Disini tentunya penulis melakukan wawancara dengan pegawai dari perusahaan Bank Jatim Cabang Bojonegoro.

2. Observasi

Penulis melakukan pengamatan secara langsung dan terlibat dalam setiap kegiatan selama magang di Bank Jatim Cabang Bojonegoro guna memperoleh data.

3. Studi Pustaka

Dalam metode studi pustaka penulis dapat mengumpulkan data dengan cara memperoleh data melalui berbagai buku maupun referensi lain yang tentunya ada keterkaitan dengan masalah.

**UISI**

Laporan Magang Tanggal 04/09/2023
Di Bank Jatim Cabang Bojonegoro

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Lokasi : Jl. Mastrip No.70, Ledok Kulon Tiga, Ledok Wetan, Kec.
Bojonegoro, Kabupaten Bojonegoro, Jawa Timur 62113

Waktu : 4 September 2023 – 4 Oktober 2023

1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang

Unit Kerja : Bank Jatim Kantor Cabang Bojonegoro

BAB II

PROFIL BANK JATIM

2.1 Sejarah Bank Jatim

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (“Bank Jatim”) didirikan dengan nama PT Bank Pembangunan Daerah Djawa Timur pada tanggal 17 Agustus 1961 dengan akta yang dibuat oleh Notaris Anwar Mahajudin, No. 91 tanggal 17 Agustus 1961. Dengan adanya Undang-Undang No. 13 tahun 1962 tentang Ketentuan Pokok Bank Pembangunan Daerah, yang mengharuskan Bank Pembangunan Daerah didirikan dengan Peraturan Pemerintah Daerah, maka Pemerintah Daerah Tingkat I Jawa Timur mengeluarkan Peraturan Daerah No. 2 tahun 1976. Atas dasar peraturan daerah tersebut, nama PT Bank Pembangunan Daerah Djawa Timur diubah menjadi Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur.

Peraturan Pemerintah Daerah tersebut disahkan oleh Menteri Dalam Negeri dalam Surat Keputusan No. Pem.10/5/26-18 tanggal 31 Januari 1977 dan diumumkan dalam Lembaran Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur Tahun 1977 Seri C No. I/c tanggal 1 Februari 1977. Peraturan Daerah tersebut mengalami beberapa kali perubahan, dan yang terakhir diubah dengan Peraturan Daerah No. 11 tahun 1996, tanggal 30 Desember 1996 yang disahkan oleh Menteri Dalam Negeri dengan Surat Keputusan No. 584.35-280 tanggal 21 April 1997. Dengan pengesahan Peraturan Daerah No. 1 tahun 1999 oleh DPRD Propinsi Jawa Timur tanggal 20 Maret 1999, dan oleh Menteri Dalam Negeri dengan Surat Keputusan No. 584.35-317 tanggal 14 April 1999, maka bentuk hukum Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur diubah dari Perusahaan Daerah menjadi Perseroan Terbatas.

Perubahan status bentuk hukum tersebut sesuai dengan akta No. 1 tanggal 1 Mei 1999 yang dibuat oleh Notaris R. Sonny Hidayat Julistyo, S.H., dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2.8227.HT.01.01.TH.99 tanggal 5 Mei 1999 serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia tanggal 25 Mei 1999 No. 42, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 3008/1999.



Seiring dengan perkembangan perekonomian dan dalam rangka memenuhi persyaratan sebagai BPD Regional Champion yang salah satunya parameternya adalah untuk memperkuat permodalan, maka dilakukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Luar Biasa Perseroan Terbatas Nomor 89 tanggal 25 April 2012, dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, S.H., di Jakarta yang telah memperoleh persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM berdasarkan Surat Keputusan Nomor AHU22728.AH.01.02.Tahun 2012 tanggal 30 April 2012, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan Undang Undang Perseroan Terbatas dengan Nomor AHU0038044.AH.01.09 Tahun 2012 Tanggal 30 April 2012 serta berdasarkan Surat Keputusan Bapepam tanggal 29 Juni 2012 dinyatakan efektif untuk pernyataan pendaftaran dan berubah nama menjadi PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk. Seiring dengan perkembangan perekonomian dan dalam rangka memenuhi persyaratan sebagai BPD Regional Champion yang salah satunya parameternya adalah untuk memperkuat permodalan, maka dilakukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Luar Biasa Perseroan Terbatas Nomor 89 tanggal 25 April 2012, dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, S.H., di Jakarta yang telah memperoleh persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM berdasarkan Surat Keputusan Nomor AHU22728.AH.01.02.Tahun 2012 tanggal 30 April 2012, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan Undang Undang Perseroan Terbatas dengan Nomor AHU0038044.AH.01.09 Tahun 2012 Tanggal 30 April 2012 serta berdasarkan Surat Keputusan Bapepam tanggal 29 Juni 2012 dinyatakan efektif untuk pernyataan pendaftaran dan berubah nama menjadi PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk.

Bank mulai melakukan kegiatan operasional sesuai Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. BUM 9-4-5 pada tanggal 15 Agustus 1961. Sedangkan Unit Usaha Syariah (UUS) dibentuk dan mulai beroperasi sejak tanggal 21 Agustus 2007 sesuai dengan surat Persetujuan Prinsip Pendirian UUS dari Bank Indonesia No. 9/75/DS/Sb tanggal 4 April 2007. Entitas induk terakhir dari Bank adalah Pemerintah Propinsi Jawa Timur. Bank memperoleh ijin untuk



beroperasi sebagai Bank Devisa berdasarkan SK Direksi Bank Indonesia (“BI”) No 23/28/KEP/DIR tanggal 2 Agustus 1990. Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Bank tersebut, ruang lingkup kegiatan Bank adalah menjalankan kegiatan usaha di bidang perbankan, termasuk perbankan berdasarkan prinsip Syariah serta kegiatan perbankan lainnya yang lazim sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas utama Bank adalah ikut mendorong pertumbuhan potensi ekonomi daerah melalui peran sertanya dalam mengembangkan sektor-sektor usaha kredit kecil dan menengah dalam rangka memperoleh laba yang optimal. Kegiatan utamanya yaitu menghimpun dan menyalurkan dana serta memberikan jasa-jasa perbankan lainnya.

2.2 Visi dan Misi Bank Jatim

2.2.1 Visi

Menjadi "BPD No. 1" di Indonesia.

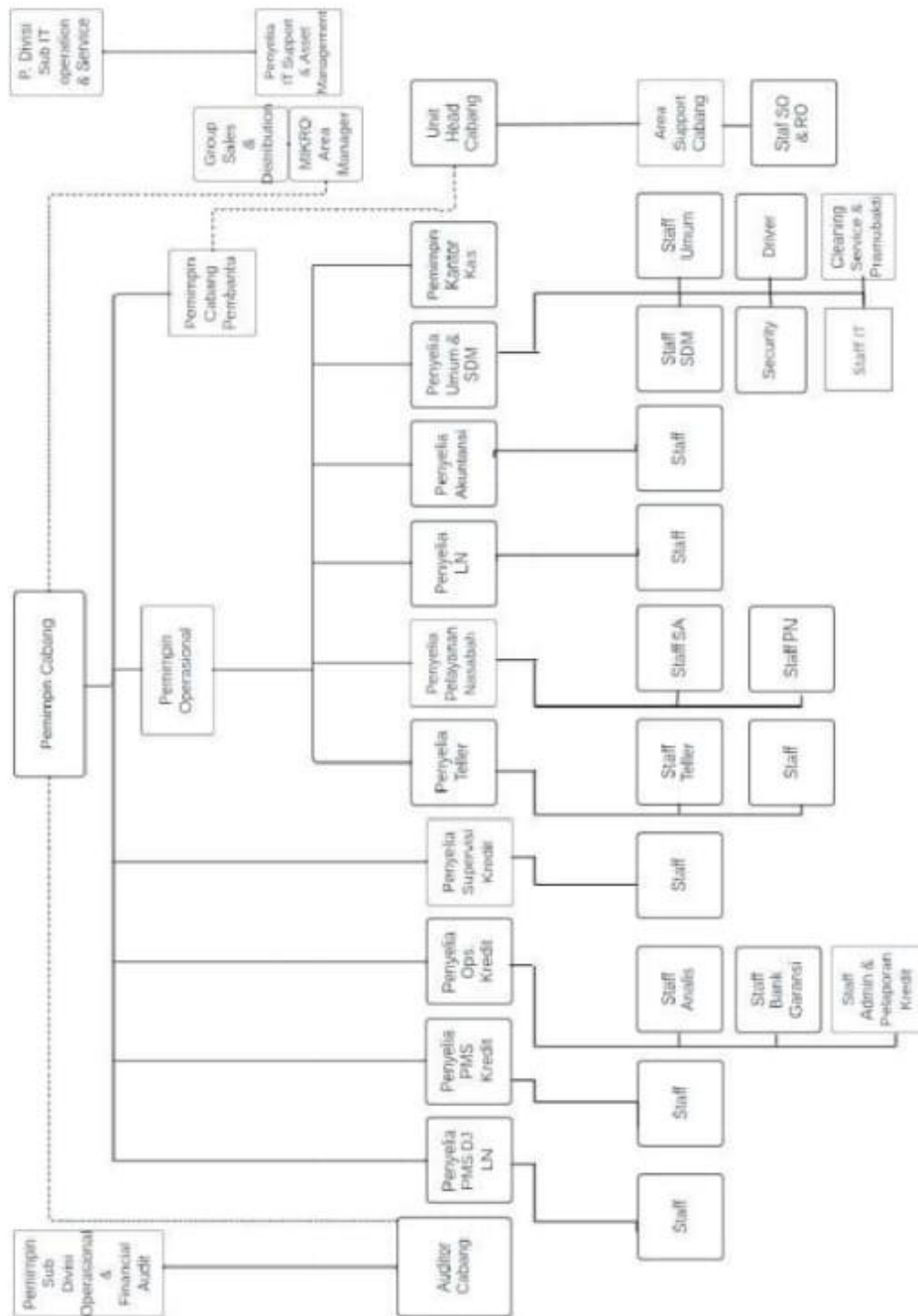
2.2.2 Misi

1. Akselerasi kinerja dan transformasi bisnis yang sehat menuju digital bank dengan SDM yang berdaya saing tinggi.
2. Memberikan kontribusi pertumbuhan ekonomi Jawa Timur.
3. Menerapkan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan.

2.3 Lokasi Bank Jatim

Bank Jatim Cabang Bojonegoro merupakan lembaga yang bertempat di kabupaten Bojonegoro – Jawa Timur. Alamat lengkapnya Jl. Mastrip No.70, Ledok Kulon Tiga, Ledok Wetan, Kec. Bojonegoro, Kabupaten Bojonegoro, Jawa Timur 62113.

2.4 Struktur Organisasi Bank Jatim Cabang Bojonegoro



Gambar 2.1 Stuktur Organisasi

2.5 Produk

2.5.1 Produk Tabungan Bank Jatim

Jenis-jenis tabungan yang diselenggarakan pada Bank Jatim sebagai berikut :

1. Tabungan Siklus merupakan jenis tabungan yang memberikan berbagai fasilitas dan keuntungan dimana Tabungan SIKLUS (Tradisi Keluarga Sejahtera) memberikan kemudahan dan kenyamanan dalam melakukan transaksi perbankan sesuai dengan keinginan nasabah. Keuntungan yang didapatkan dalam Tabungan Siklus ini yakni memberikan kemudahan dan kecepatan dalam bertransaksi, bunga tabungan dihitung berdasarkan saldo harian. Dan fasilitas yang didapatkan ketika menabung dengan produk tabungan Siklus ini yakni:
 - a. On Line / Realtime, Merupakan salah satu bentuk kemudahan yang diberikan kepada para nasabah, dengan fasilitas ini transaksi penyetoran dan penarikan dapat dilakukan ke seluruh Kantor Cabang/ Kantor Kas Bank Jatim karena Bank Jatim sudah On Line ke seluruh Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu dan Kantor Kas.
 - b. ATM Bank Jatim, Dalam hal ini kartu ATM Bank Jatim dapat digunakan untuk berbagai jenis transaksi seperti halnya transaksi penarikan tunai, pembayaran telepon, air, PBB, listrik, SMS Banking dan transfer antar rekening Bank Jatim. Kartu ATM Bank Jatim juga tergabung dalam jaringan ATM Bersama dengan fasilitas yang dimiliki antara lain berupa penarikan tunai, cek saldo dan transfer antar Bank sesama anggota ATM Bersama. Kartu ATM Bank Jatim juga dapat berfungsi sebagai kartu debit, dimana kartu ATM Bank Jatim telah tergabung dengan jaringan Prima sehingga nasabah Bank Jatim dapat menggunakan layanan debit untuk setiap transaksi ditempat - tempat yang berlogo Prima.
-

2. Tabungan Siklus Prioritas merupakan rekening simpanan yang dikhususkan bagi nasabah Jatim Prioritas dengan keistimewaan dan kenyamanan bertransaksi. Keistimewaan yang didapatkan ketika memiliki jenis Tabungan Siklus Prioritas ini yakni berupa :
 - Kartu Jatim Prioritas yang berfungsi sebagai kartu ATM, kartu tanda pengenal nasabah dan kartu yang dapat digunakan berbelanja pada merchant-merchant yang telah bekerjasama dengan Bank Jatim dan Jatim Prioritas.
 - Suku bunga Tabungan Siklus Prioritas lebih tinggi dibandingkan suku bunga tabungan Bank Jatim Lainnya.
 - Limit transaksi harian pada fasilitas electronic channel lebih tinggi dibandingkan pada tabungan lainnya.
 3. Tabungan Siklus Valas yakni rekening simpanan dalam mata uang asing bagi perorangan yang dapat dibuka, disetor maupun ditarik di seluruh Cabang Bank Jatim. Tabungan siklus valas Bank Jatim memberikan kemudahan, kenyamanan dan keuntungan dalam bertransaksi sekaligus berinvestasi. Tabungan siklus valas Bank Jatim telah tersedia dalam 5 jenis mata uang asing yaitu : USD, SGD JPY EUR dan HKD.
 4. Tabungan SIMPEDA atau Simpanan Pembangunan Daerah merupakan tabungan yang memberikan kemudahan dan kecepatan dalam bertransaksi, untuk bunga tabungan jenis ini dihitung berdasarkan saldo harian, dan tabungan SIMPEDA ini dalam setahun mengeluarkan 3x undian tingkat Regional dan tingkat Nasional seperti undian 1 unit mobil, dan uang tunai miliaran rupiah. Fasilitas yang didapatkan yakni berupa :
 - a. On Line / Realtime, Merupakan salah satu bentuk kemudahan yang diberikan kepada para nasabah. Dengan fasilitas ini transaksi penyetoran dan penarikan dapat dilakukan ke seluruh Unit Kerja Bank Jatim sebab Bank Jatim sudah On Line ke seluruh Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu dan Kantor Kas.
-

- b. Undian Tabungan SIMPEDA, Setiap penabung SIMPEDA yang memenuhi syarat diikutsertakan dalam undian tabungan SIMPEDA dengan hadiah yang sangat menarik sebesar Rp. 12 milyar yang diundi sebanyak 3 x dalam satu tahun yaitu 2 x untuk tingkat Nasional dan 1 x untuk tingkat Regional.
 - c. ATM Bank Jatim, ATM Bank Jatim sebagai sarana transaksi Anda 24 jam sehari. Kartu ATM Bank Jatim dapat digunakan untuk transaksi penarikan tunai, pembayaran telepon, air, PBB, listrik, SMS Banking dan transfer antar rekening Bank Jatim, antar rekening sesama anggota ATM Bersama dan ATM Prima, serta Cek Saldo.
 5. Tabungan SIMPEL merupakan jenis simpanan tabungan khusus bagi pelajar/ siswa ekolah dari tingkat PAUD s.d SMA. Tabungan SIMPEL dikemas untuk memberikan edukasi dan inklusi keuangan untuk mendorong budaya menabung sejak dini. Tabungan jenis ini dilengkapi dengan layanan e-delivery channel yang memudahkan siswa untuk melakukan transaksi. Jenis tabungan ini diperuntukkan untuk siswa yang diterbitkan secara nasional oleh bank-bank di Indonesia, dengan persyaratan mudah dan sederhana, dilengkapi dengan fitur yang menarik, guna mendorong budaya menabung sejak dini.
 6. Jenis simpanan Tabungan SIUMI atau disebut dengan Siklus Mikro Kecil ini merupakan program dari Bank Jatim untuk menggerakkan sektor ekonomi yang produktif melalui Usaha Mikro Kecil & Menengah. Program ini merupakan bundling dari Tabungan SIUMI dan Kredit SIUMI. Program SIUMI ditujukan bagi Pelaku Usaha Mikro Kecil (PUMK) yang telah memiliki Ijin Usaha Mikro Kecil (IUMK) yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah setempat. Dengan Kartu ATM SiUMI tersebut PUMK dapat mengakses layanan perbankan Bank Jatim seperti kredit, jasa perbankan lainnya.
-

7. Tabungan SINYAL, Produk jenis tabungan ini merupakan jenis tabungan yang hanya diperuntukkan kepada masyarakat berprofesi sebagai nelayan yang memiliki beberapa fasilitas khusus, diantaranya adalah pembebasan biaya administrasi Tabungan. Kapanjangan dari Tabungan SINYAL yakni Siklus Nelayan. Keuntungan yang didapatkan dalam jenis simpanan ini yakni :
 - Memberikan kemudahan dan kecepatan dalam bertransaksi.
 - Bunga tabungan dihitung berdasarkan saldo harian.
 - Bebas Biaya Administrasi.
 8. Tabungan Haji Amanah adalah simpanan dalam mata uang IDR yang dikelola berdasarkan prinsip syariah dimana dipergunakan sebagai sarana untuk mendapatkan kepastian porsi Haji (Reguler) dengan sistem setoran bebas atau bulanan. Keunggulan dari tabungan haji amanah adalah sebagai berikut:
 - Dana aman dan tersedia setiap saat.
 - Dapat bertransaksi secara online di seluruh jaringan Bank Jatim.
 - Dapat didaftarkan menjadi calon jemaah haji melalui SISKOHAT.
 - Kemudahan dalam merencanakan persiapan ibadah haji.
 - Dapat dibukakan untuk anak-anak.
 - Bebas biaya pengelolaan rekening bulanan.
 - Bebas biaya penutupan rekening.
 9. Tabunganku, jenis simpanan ini merupakan jenis tabungan untuk perorangan dengan persyaratan mudah dan ringan yang diterbitkan secara bersama oleh bank - bank di Indonesia guna menumbuhkan budaya menabung serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Keuntungan yang didapatkan ketika memiliki jenis tabungan ini yakni:
-



- Tanpa biaya administrasi bulanan. Bunga dihitung berdasarkan saldo harian.
- Bunga dibayarkan setiap bulan pada tanggal 16.

2.5.2 Produk Giro Bank Jatim

Giro merupakan produk simpanan bank yang memberikan kemudahan dan kenyamanan dalam setiap transaksi keuangan nasabah dan giro tersedia dalam bentuk rekening giro dan valas. Sebagai usahawan, untuk kebutuhan transaksi sehari-hari tentu lebih aman bila tanpa harus membawa uang tunai ke mana-mana, cukup menggunakan Cek/Bilyet Giro atas Rekening Giro Bank Jatim yang telah disediakan. Dengan Rekening Giro Bank Jatim akan memperoleh buku Cek dan Bilyet Giro sebagai sarana untuk melakukan transaksi bersama mitra bisnis seseorang. Keuntungan yang didapatkan dengan bergabung dengan Rekening Giro Bank Jatim yakni :

- Bank Jatim sudah On-line di seluruh Cabang/ Cabang Pembantu dan Kantor Kas.
- Bebas melakukan penyetoran dan pengambilan tunai.
- Setoran anda juga bisa berupa Cek/Bilyet Giro melalui kliring atau pemindah bukuan.
- Setiap bulan rekening Giro anda dikenakan biaya administrasi yang sangat ringan.

2.5.3 Produk Deposito Bank Jatim

Deposito berjangka merupakan salah satu diantara jenis simpanan yang mempunyai spesifikasi yang tidak dimiliki oleh produk simpanan lainnya, sehingga spesifikasi inilah yang memberikan keuntungan bagi nasabah berupa pilihan jangka waktu dan suku bunga yang pasti sesuai dengan pilihan dari nasabah itu sendiri. Jangka waktu yang dapat dipilih yakni :

- Jangka waktu 1 bulan
 - Jangka waktu 3 bulan
 - Jangka waktu 6 bulan
-

- Jangka waktu 12 bulan

Masing-masing jangka waktu memberikan keuntungan tersendiri dengan suku bunga kompetitif yang menarik, keuntungan yang diperoleh lebih besar jika Deposito Berjangka dari nasabah itu sendiri nominalnya semakin besar. Oleh karena itu Deposito Berjangka Bank Jatim sangat tepat sebagai Simpanan Berjangka bagi perorangan maupun perusahaan. Keuntungan dapat diperoleh jika bunga Deposito Berjangka yang diterima setiap bulan dimasukkan ke Rekening Tabungan Bank Jatim yang telah dimiliki. Terkait jaminan kredit Deposito Berjangka dapat digunakan sebagai jaminan kredit di Bank Jatim sesuai ketentuan yang berlaku seperti contohnya tambahan modal usaha.

2.5.4 Produk Layanan Kredit Bank Jatim

1. Kredit produktif

Kredit Produktif merupakan kegiatan atau pinjaman yang diajukan oleh seseorang untuk tujuan menghasilkan sesuatu hal baru, baik berupa uang ataupun barang bernilai yang nantinya dapat dijadikan sebagai keuntungan. Dalam kredit produktif dapat berupa :

- a. KUR
- b. Jatim Retail
- c. Jatim Mikro
- d. Kredit Koperasi
- e. Kredit Modal Kerja Konstruksi Properti

2. Kredit Konsumsi

Kredit Konsumsi merupakan kredit untuk perorangan utamanya untuk pembiayaan barang-barang kebutuhan pribadi, untuk konsumsi seperti pembelian rumah tinggal, kendaraan bermotor dan lain-lainnya multi guna untuk konsumsidengan skema pembayaran angsurannya flat, dan efektif. Dalam kredit konsumsi dapat berupa :

- a. Kredit Multiguna
 - b. Kredit Kepemilikan Rumah (KPR)
 - c. Kredit Beragun Properti (KKBP)
-

BAB III

TINJAUAN PUSTAKA

3.1 Administrasi

Pengertian Administrasi Istilah administrasi yang dikenal di Indonesia berasal dari bahasa Belanda yaitu "adimistratic" yang terdiri dari organisteren (organisasi), administeren (tata usaha), yang beheren (pengelolaan). Hal ini dikarenakan Indonesia bekas jajahan Belanda. Banyak sekali perumusan mengenai administrasi, salah satunya yang paling sederhana adalah administrasi merupakan eseluruhan proses pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh dua orang atau lebih yang terlibat dalam bentukusaha demi tercapainya tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.

Pengertian administrasi menurut (Atmosudirjo,2000 25) dapat dibedakan menjadi dua bagian, yaitu:

1. Administrasi dalam arti sempit yang berarti tata usaha (office woek) yaitu segala kegiatan menegnai tulis-menulis, mengetik, kiore sondensi, kearsipan, informasi,mdata dan sebagainya.
2. Administrasi dalam arti luas dapat ditinjau dalam tiga segi, yaitu:
 - a. Ditinjau dari Segi Proses Administrasi berrti keseluruhan proses yang dimulaid ari proses pemikiran, proses perencanaan, proses pengaturan, proses pergerakan, proses pengawasan sampai proses pencapaian tujuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan yang bersangkutan.
 - b. Ditinjau dari Segi Fungsi atau Tugas Administrasi berarti keseluruhan dari tindakan aktivitas yang harus dilaksanakan dengan sadar oleh seseorang atau kelompok orang- orang yang berkedudukan sebagai administrator dalam manajemen puncak suatu organisasi usaha.
 - c. Ditinjau dari Segi Kepranataan
Administrasi adalah sekelompok orang tertentuyang melkaukan aktivitas-aktivitas dalam suatu organisasi perusahaan.



Dari uraian tersebut dapat ditarik kesimpulan bahwa administrasi adalah suatu proses atau rangkaian kegiatan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan harus bersifat kerjasama sehingga akan terlihat beberapa orang dalam gerakan-gerakan teratur. Gerakan orang yang mengadakan kerjasama ini harus bersatu padu, tertib dan teratur. Arahnya tiadsa lain adalah tujuan yang telah ditetapkan sebelum kegiatan dimulai dan selalu disetujui oleh berbagai pihak yang berkepentingan.

Menurut Fathoni (2006: 5) administarsi adalah suatu proses kerjasama sistematis dari sekelompok manusia yang berinteraksi dengan lingkungannya untuk mencapai suatu tujuan tertentu secara efektif, efisien dan saling menguntungkan serta berkelanjutan

3.2 Tabungan

Pengertian tabungan adalah simpanan pihak ketiga kepda Bank yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat-syarat tertentu. Di dalam tabungan dikenal adanya istilah penabung, buku tabungan dan kartu rekening tabungan, pengertian tabungan menurut Undang-Undang No. 7 Tahun 1992 adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat- syarat yang disepakati ditarik dengan cek atau alat yang dapat dipersamakan dengan itu.

Penabung adalah pihak ketiga bukan Bank maupun Bank lain yang menyimpan atau menabung di Bank yang bersangkutan dan memiliki buku tabungan sebagai bukti penabung. Buku tabungan merupakan buku yang dikeluarkan oleh Bank yang bersangkutan dan digunakan sebagai bukti pencatatan jumlah tabungan pada Bank dimana penabung menyetorkan atau menyimpan uangnya.

Setiap penabung diwajibkan memiliki buku tabungan agar penabung mengetahui jumlah uang atau saldo dari tabungan pada Bank yang bersangkutan, disamping itu penabung harus mempunyai kartu rekening tabungan yaitu suatu pencatatan atau pembuktian bagi Bank simpanan uang masing-masing penabung.

3.3 Mekanisme Pelaksanaan Administrasi Tabungan

Administrasi tabungan adalah rangkaian kegiatan berbagai komponen yang saling berhubungan dan bekerja sama secara sistematis dalam proses penyelenggaraan kegiatan pengumpulan dan pengkajian informasi tabungan pada suatu Bank. Hal ini berarti administrasi tabungan merupakan alat pelaksanaan fungsimanajemen bank umumnya, khususnya dalam bidang tabungan. Untuk itu dalam menunjang kegiatan tabungan diperlukan adanya administarsi yang tertib lengkap dan efisien.

Beberapa komponen yang terlibat dalam administrasi tabungan antara lain:

1. Brainware, meliputi karyawan, manajer, pimpinan, pejabat yang terlibat dalam kegiatan administrasi.
2. Hardware, meliputi ruang kantor, mesin tulis, mesin hitung, alat komunikasi dan sebagainya.
3. Software, meliputi aturan-aturan yang berlaku misalnya penyusunan prosedur tabungan yang berupa petunjuk-petunjuk yang disepakati, standart bentuk formula, balance, sheet, income, statement, daftar bunga tabungan.

Adapun fungsi administrasi tabungan adalah :

1. Alat informasi bagi manajemen.
2. Alat komunikasi antara Bank dengan nasabah.
3. Sebagai pengawasan intern maupun ekstern (nasabah) yang berfungsi sebagai administrator.
4. Alat bukti apabila terjadi sengketa antara Bank dengan nasabah.
5. Alat untuk mempersiapkan laporan.
6. Sebagi berkas doumen tabungan agar tersimpan dengan baik.

Mengingat betapa pentingnya admnistarsi tabungan baik bagi nasabah maupun bank itu sendiri, maka diperlukan administrasi yang lebih baik, efektif, tertib, cepat, teliti, lengkap dan efisien.

BAB IV

PEMBAHASAN

4.1 Tugas dan Tanggung Jawab Servis Assistant

Seorang service assistaant memiliki suatu peranan yang sangat penting saat melayani nasabah entah itu sikap, cara bekerja yang sigap, tegas, dan memiliki sikap yang ramah guna memberikan suatu kepuasan terhadap nasabah yang berkunjung, karena suatu pelayanan yang baik merupakan suatu kunci dalam mencerminkan suatu reputasi dari bank itu sendiri. Tidak hanya tentang bagaimana service assistaant melayani nasabah saja, service assistaant juga harus menjaga suatu kerahasiaan data nasabah guna melindungi hak dan kepentingan setiap nasabah. Untuk menjadi seorang service assistaant yang baik dan amanah tentunya tidak luput yang namanya suatu tugas dan tanggung jawab yang wajib dipatuhi dan dijalani oleh seorang service assistaant agar suatu aktivitas transaksi keuangan yang dilakukan di dalam suatu bank dapat berjalan sesuai dengan ketentuan bank yang berlaku. Maka dalam hal ini maka tugas seorang service assistaant yakni :

- a. Menyambut nasabah dengan menerapkan 3S (Salam, Sapa, Senyum).
- b. Memberikan informasi yang komprehensif tentang berbagai produk dan layanan yang ditawarkan oleh bank jatim kepada nasabah salah satunya yaitu produk tabungan siklus.
- c. Membantu pelanggan dalam proses pembukaan rekening baru dan penutupan rekening.
- d. Memastikan keakuratan dan kebenaran transaksi nasabah.
- e. Menangani keluhan dan masalah nasabah dengan sopan dan efisien.
- f. Memastikan bahwa semua transaksi dan aktivitas yang dilakukan oleh nasabah sesuai dengan prosedur keamanan dan peraturan yang berlaku.
- g. Menyiapkan semua perlengkapan untuk aktivitas service assistant berfungsi dengan baik, berupa buku tabungan alat penghitung uang, alat pengecek uang palsu, bulpoin, staples, stemple, dll).
- h. Mencetak laporan akhir transaksi harian service assistant berupa BO23K



Adapun untuk tanggungjawab service assistant sebagai berikut:

- a. Melayani nasabah dengan berbagai bentuk jenis transaksi dengan cepat dan teliti.
- b. Menjaga kerahasiaan internal bank itu sendiri maupun kerahasiaan nasabah.
- c. Menjaga attitude dan menjaga kerapian dalam berpenampilan.
- d. Bertanggung jawab atas kesesuaian antara jumlah kas di sistem dengan kas di terminalnya.

4.2 Definisi Tabungan Siklus

Tabungan Siklus merupakan jenis tabungan yang memberikan berbagai fasilitas dan keuntungan dimana Tabungan SIKLUS (Tradisi Keluarga Sejahtera) memberikan kemudahan dan kenyamanan dalam melakukan transaksi perbankan sesuai dengan keinginan nasabah. Keuntungan yang didapatkan dalam Tabungan Siklus ini yakni memberikan kemudahan dan kecepatan dalam bertransaksi, bunga tabungan dihitung berdasarkan saldo harian. Dan fasilitas yang didapatkan ketika menabung dengan produk tabungan Siklus ini yakni :

- a. On line / Realtime

Merupakan salah satu bentuk kemudahan yang diberikan kepada para nasabah, dengan fasilitas ini transaksi penyetoran dan penarikan dapat dilakukan ke seluruh Kantor Cabang/ Kantor Kas Bank Jatim karena Bank Jatim sudah On Line ke seluruh Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu dan Kantor Kas.

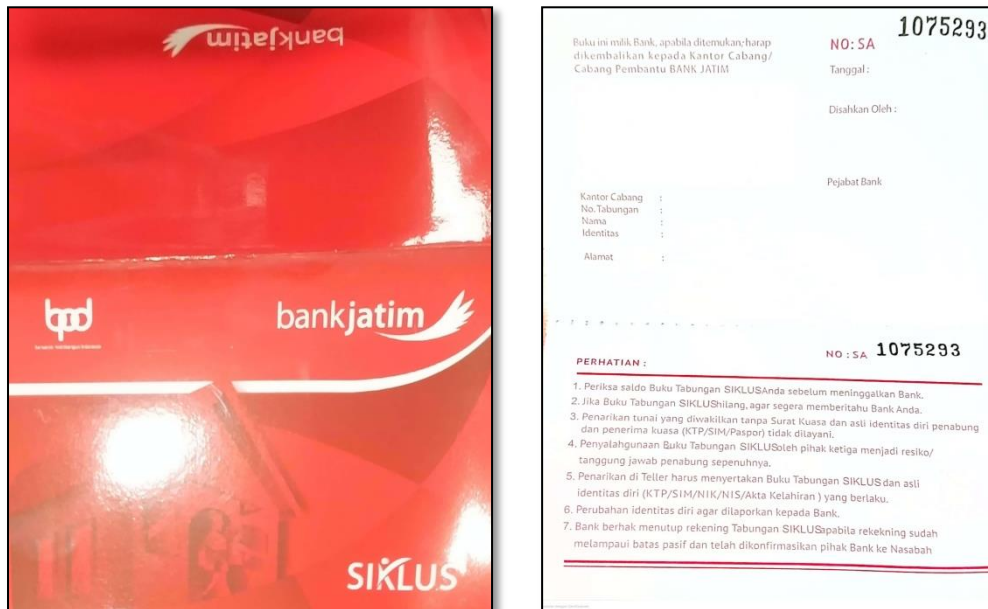
- b. ATM Bank Jatim

Dalam hal ini kartu ATM Bank Jatim dapat digunakan untuk berbagai jenis transaksi seperti halnya transaksi penarikan tunai, pembayaran telepon, air, PBB, listrik, SMS Banking dan transfer antar rekening Bank Jatim. Kartu ATM Bank Jatim juga tergabung dalam jaringan ATM Bersama dengan fasilitas yang dimiliki antara lain berupa penarikan tunai, cek saldo dan transfer antar Bank sesama anggota ATM Bersama. Kartu ATM Bank Jatim juga dapat berfungsi sebagai kartu debit, dimana

kartu ATM Bank Jatim telah tergabung dengan jaringan Prima sehingga nasabah Bank Jatim dapat menggunakan layanan debit untuk setiap transaksi ditempat - tempat yang berlogo Prima.

Untuk dapat memiliki jenis tabungan Siklus ini, nasabah cukup melengkapi persyaratan yang wajib dipenuhi, seperti :

- Mengisi formulir data nasabah (CIF).
- Mengisi formulir permohonan rekening tabungan.
- Fotokopi identitas diri (KTP/SIM/Paspor/Kartu Pelajar/lainnya) yang masih berlaku.
- Setoran pertama minimal Rp50.000,00.
- Setoran selanjutnya minimal Rp50.000,00.
- Saldo yang tersisa setiap dilakukan pengambilan minimal Rp50.000,00.
- Biaya administrasi per bulan Rp7.500,00.
- Biaya administrasi ATM per bulan Rp5.000,00.



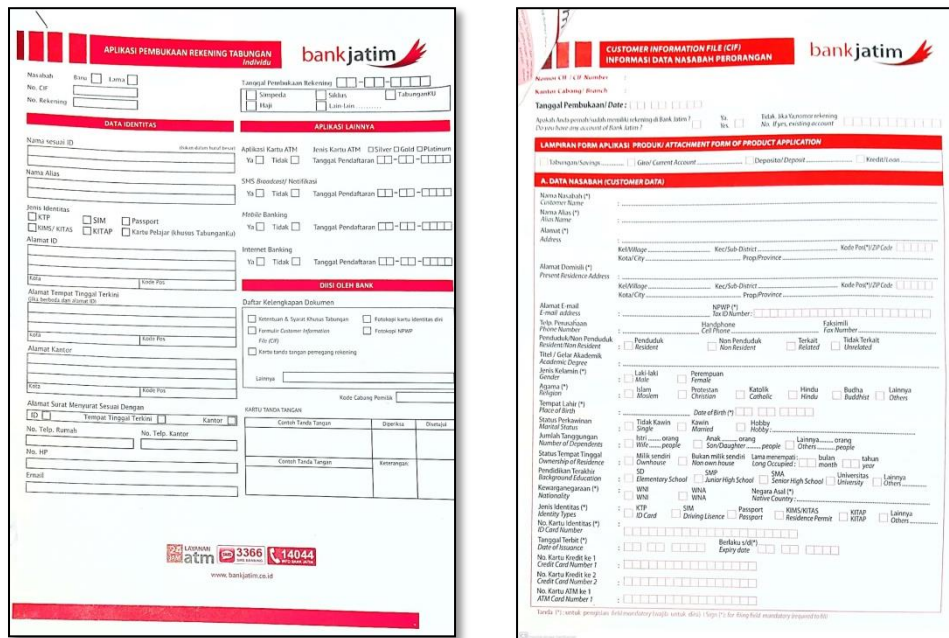
Gambar 4.1 Buku Tabungan

4.3 Prosedur Akuntansi Tabungan Siklus

4.3.1 Pembukaan Rekening Tabungan Siklus

Nasabah datang ke Bank Jatim Cabang Bojonegoro untuk mendapatkan informasi mengenai Tabungan Siklus, kemudian nasabah melengkapi syarat-syarat sebagai berikut:

- 1) Nasabah mengisi formulir permohonan pembukaan rekening Tabungan Siklus dan data-data nasabah yang terdapat pada aplikasi tersebut.
- 2) Menuju Service Assistant (Pelayanan Nasabah) untuk mendapatkan informasi mengenai tabungan siklus.
- 3) Menyerahkan kartu identitas diri seperti KTP/SIM/Pasport/atau sejenisnya kepada Service Assistant (Pelayanan Nasabah).
- 4) Mengisi bukti setoran awal sebesar minimal Rp. 50.000,- (lima puluh ribu rupiah).
- 5) Menerima buku tabungan Siklus.



The image shows two screenshots of the Bank Jatim application forms for opening a savings account. The left form is the 'APLIKASI PEMBUKAAN REKENING TABUNGAN Individu' and the right form is the 'CUSTOMER INFORMATION FILE (CIF) INFORMASI DATA NASABAH PERORANGAN'.

The left form includes sections for:

- DATA IDENTITAS:** Nama sesuai ID, Nama Alias, Jenis Identitas (KTP, SIM, Pasport, etc.), Alamat ID, and Alamat Tempat Tinggal Terkini.
- APLIKASI LAINNYA:** Aplikasi Kartu ATM, SHS, and Internet Banking.
- DIISI OLEH BANK:** Daftar Kelengkapan Dokumen, Foto, and other bank-related information.

The right form includes sections for:

- LAMPIRAN FORM APLIKASI:** Tabungan/Saving, Giro/Current Account, Deposito/Deposit, and Kredit/Loan.
- A. DATA NASABAH (CUSTOMER DATA):** Nama Nasabah, Alamat, Kontak, and Personal Information.
- Background Information:** Pendidikan, Pekerjaan, and other personal details.

Gambar 4.2 Aplikasi Pembukaan Tabungan

4.3.2 Penyetoran Rekening Tabungan Siklus

Untuk penyetoran Tabungan Siklus dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- 1) Nasabah mengisi bukti setoran rangkap dua sesuai dengan jumlah uang yang akan disetor.
- 2) Menyerahkan buku tabungan serta bukti setoran dan uang yang akan disetorkan kepada teller.
- 3) Menerima bukti setoran rangkap 2 dan buku tabungan dari teller.



The image shows a 'BUKTI SETORAN' form from Bank Jatim. The form includes fields for 'Cabang', 'Tanggal', 'Jenis Rekening' (with options for Simpedas, Siklus, Tabungan Haji, TabunganKu, and Lainnya), 'Mata Uang' (Rupiah or Valas), 'Nomor Rekening/Customer', 'Nama Pemilik Rekening', 'Barita / Keterangan', 'Nama Penyotor', 'Alamat Penyotor', and 'Informasi Penyotor' (with options for Nasabah, No. Rekening or Non Nasabah, No. Tanda Pengenal). There is a table for recording transactions with columns for 'Tunai / No. Voucher', 'Jumlah Valas', 'Kurs', and 'Jumlah Rupiah'. A 'TOTAL' row is provided. Below the table, there are fields for 'Ditai Baysi', 'Dian Komisi', and 'Bank Jumlah yang dikredit'. At the bottom, there are fields for 'Sumber Dana', 'Tujuan Transaksi', and a 'PENTING!' section with three numbered instructions. The form is signed by 'Teller' and 'Penyotor'.

Gambar 4.3 Slip Setoran

4.3.3 Penarikan Rekening Tabungan Siklus

Untuk penarikan Tabungan Siklus dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- 1) Nasabah mengisi bukti penarikan sesuai dengan jumlah yang akan ditarik
- 2) Menyerahkan buku tabungan beserta bukti penarikan kepada teller.
- 3) Menerima jumlah uang yang ditarik beserta buku tabungan dari teller.



Gambar 4.4 Slip Penarikan

4.3.4 Penutupan Rekening Tabungan Siklus

Untuk penutupan rekening siklus dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- 1) Nasabah mengisi aplikasi penutupan rekening.
- 2) Nasabah menyerahkan buku tabungan beserta aplikasi penutupan rekening.
- 3) Menandatangani buku penarikan dan menerima sejumlah uang sisa saldo tabungan di teller.
- 4) Nasabah dikenakan biaya penutupan buku sebesar Rp.50.000,-

4.3.5 Tata Cara Penomoran Rekening Tabungan Siklus

Penomoran menggunakan 10 angka dan terbagi dalam 4 kelompok

- 1) Tiga angka pertama untuk kode Kantor atau Cabang.
- 2) Satu angka kelompok kedua untuk kode produk.
- 3) Lima angka kelompok ketiga untuk nomer urut rekening nasabah.
- 4) Satu angka terakhir untuk cek digit.

4.3.6 Perhitungan Tingkat Suku Bunga

Untuk perhitungan tingkat suku bunga pada tabungan siklus meliputi:

- a. Tingkat suku bunga Bank Jatim ditetapkan dan diatur tersendiri melalui Surat Keputusan Direksi Bank Jatim.



- b. Setiap hari akan dilakukan pencadangan bunga beban bulan.
- c. Setiap bulan akan dilimpahkan bunga setelah pemugutan PPh dengan lawan rekening.
 1. Apabila terjadi perubahan tingkat suku bunga, maka perubahan tersebut segera diberlakukan atas saldo tabungan pada saat berlakunya suku bunga.
 2. Bunga dihitung atas dasar saldo harian dengan saldo minimal Rp 50.000,- (lima puluh lima ribu rupiah).

Berikut rumus perhitungan suku bunga tabungan Siklus:

Hari Bunga x Nominal x Tingkat Suku Bunga

365

4.4 Kegiatan Magang

Magang merupakan suatu kegiatan yang terjun secara langsung kedalam dunia kerja yang masih di bawah bimbingan dan pengawasan dari pembimbing lapangan. Perihal magang, kali ini kelompok saya berkesempatan magang di Bank Jatim Kantor Cabang Bojonegoro per tanggal 04 September hingga 04 Oktober 2023. Sebelum terjun ke lapangan, teman-teman telah mendapatkan bekal dari kampus dimana materi yang dipelajari sewaktu di kelas yakni berupa mata kuliah Perencanaan Keuangan, sehingga teman-teman telah mengetahui dasar-dasar akan tentang dunia perbankan. Dalam kegiatan magang, dengan didampingi oleh pembimbing lapangan aktifitas yang dilakukan sehari-sehari dalam kegiatan magang yakni berupa:

1. Pengenalan lokasi magang, kegiatan pengenalandilaksanakan di awal kegiatan magang dilaksanakan, pengenalan ini bertujuan untuk membantu mengenalkan lingkungan kerja serta jobdesc yang ada.
2. Penempatan tugas.
3. Membantu staf perusahaan mendata nasabah yang akan mengajukan atau membuka tabungan serta melakukan wawancara dan observasi pada karyawan yang bertugas untuk mendapatkan informasi mengenai topik kerja praktik yang diambil.

BAB V

PENUTUP

Pelaksanaan program kerja praktik yang telah dilakukan selama 1 bulan di Bank Jatim Kantor Cabang Bojonegoro membawa banyak ilmu baru bagi penulis sebagai pelaksana magang terkait ilmu akuntansi. Banyak pelajaran yang telah di ajarkan seperti berkomunikasi dengan baik dengan nasabah, ketepatan waktu dalam melakukan segala pekerjaan. Kegiatan kerja praktik juga menerapkan ilmu yang belum pernah didapat dibangku perkuliahan sehingga penulis mendapat pelajaran dengan kondisi kerja sebenarnya dimasa yang akan datang.

5.1 Kesimpulan

Kerja Praktik bagian dari mata kuliah yang harus di tempuh sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI), khususnya dari Departemen Akuntansi. Selain itu kerja praktik adalah sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus. Setelah melakukan kergiatan kerja praktik di Bank Jatim Cabang Bojonegoro banyak pengalam serta ilmu pengetahuan yang didapatkan mengenai transaksi di perbankan yang telah berlangsung dimana dalam hal ini sangat membantu penulis untuk menambah wawasan praktik yang terdapat pada instansi sehingga penulis mendapatkan gambaran kondisi kerja yang sebenarnya, dapat memahami konsep – konsep non akademis maupun non teknis didunia kerja seperti menjaga hubungan atasan dengan bawahan serta menjaga relasi dan dapat mengukur sejauh mana penguasaan ilmu akuntansi serta dapat mengamati para karyawan yang disiplin saar melaksanakan tugasnya dengan suasana tempat yang nyaman dan hubungan antara pegawai yang baik sehingga mendukung kinerja lebih baik.



5.2 Saran

Berdasarkan hasil penyusunan Laporan kerja praktek ini di Bank Jatim Cabang Bojonegoro, maka saran yang dapat direkomendasikan adalah:

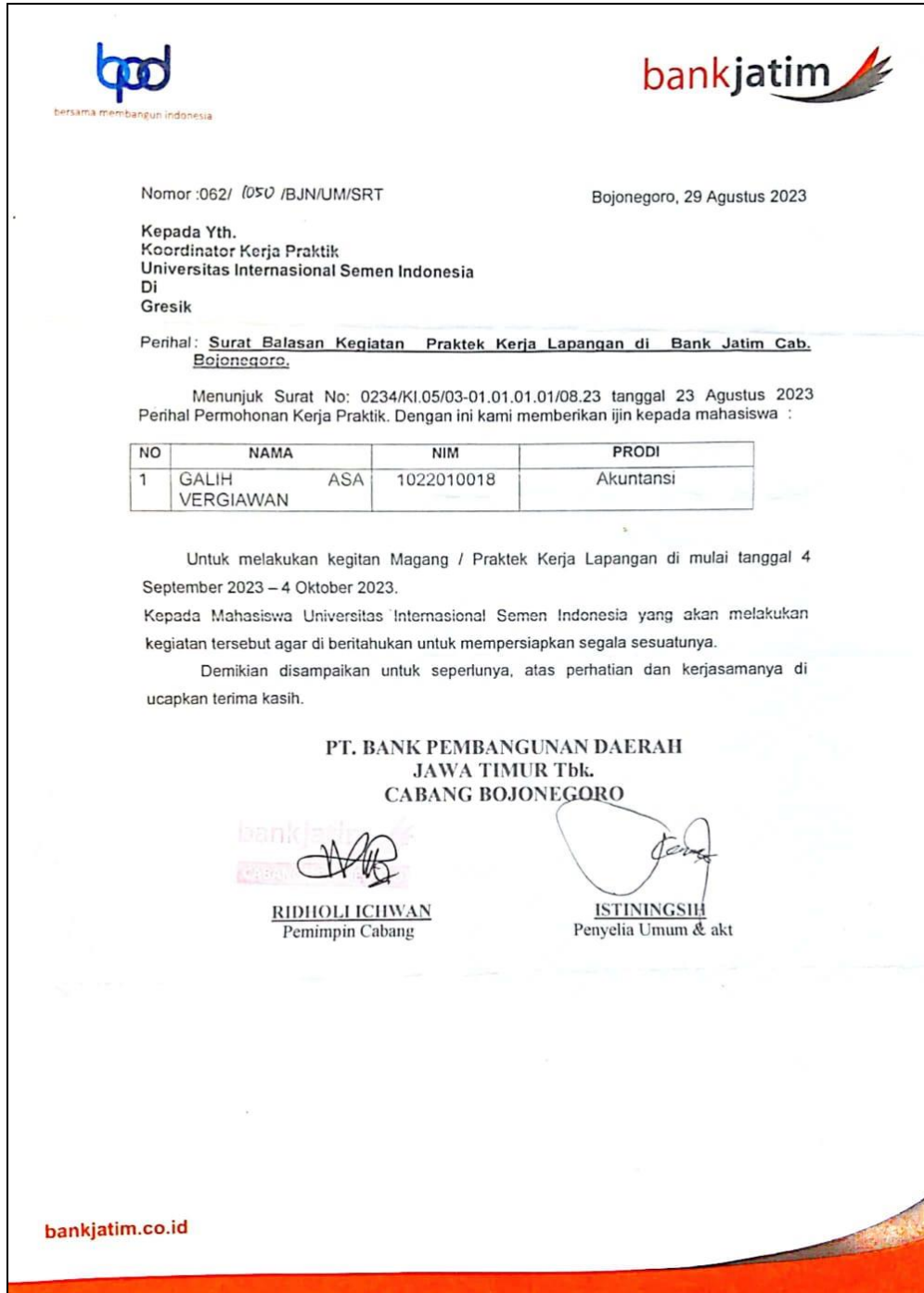
- Untuk Bank Jatim Cabang Bojonegoro agar tetap mempertahankan pelayanan yang baik terhadap nasabah dan lebih memaksimalkan pelayanan terhadap nasabah dalam setiap kegiatan transaksi yang dilakukan oleh nasabah, hal tersebut dilakukan sebagai upaya dalam meningkatkan citra dari perbankan itu sendiri.
 - Untuk meningkatkan kinerja karyawan di Bank Jatim Cabang Bojonegoro khususnya bagian service assistant lebih maksimal pelayanannya dan mempunyai ide - ide baru untuk menarik nasabah lebih banyak lagi.
 - Untuk bagaian service assistant dari Bank Jatim, lebih meningkatkan kerapian meja, kerapian diri, dan selalu menerapkan 3S (Senyum, Salam, dan Sapa) guna meningkatkan rasa kepuasan pelayanan untuk nasabah ketika berkunjung di Bank Jatim.
-


DAFTAR PUSTAKA

- Apriani, Hartono. (2019). Hukum Perbankan dan Surat Berharga. Yogyakarta.
- Bank Jatim. 2017. “Bentuk Tabungan Simpanan Bank Jatim”,
<https://bankjatim.id/id/simpanan/tabungan/tabungan-siklus>, diakses
pada 06 Oktober 2023 pukul 11.00.
- Bank Jatim. 2017. “Profil Bank Jatim”,
<https://bankjatim.id/id/tentangbankjatim/profil>, diakses pada 06 Oktober
2023 pukul 11.00.
- Donni Juni Priansa, Fenny Damayanti. 2015. Administrasi & Operasional
Perkantoran. Bandung: Alfabeta.
- Anonim. 1999. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 dan Nomor 10 Tahun 1998
Tentang Perbankan.

Lampiran 1

- Copy Surat Panggilan Magang



Nomor :062/ 050 /BJN/UM/SRT Bojonegoro, 29 Agustus 2023

Kepada Yth.
Koordinator Kerja Praktik
Universitas Internasional Semen Indonesia
Di
Gresik

Perihal: Surat Balasan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Bank Jatim Cab. Bojonegoro.


Menunjuk Surat No: 0234/KI.05/03-01.01.01.01/08.23 tanggal 23 Agustus 2023
Perihal Permohonan Kerja Praktik. Dengan ini kami memberikan ijin kepada mahasiswa :

NO	NAMA	ASA	NIM	PRODI
1	GALIH VERGIAWAN		1022010018	Akuntansi

Untuk melakukan kegiatan Magang / Praktek Kerja Lapangan di mulai tanggal 4 September 2023 – 4 Oktober 2023.
Kepada Mahasiswa Universitas Internasional Semen Indonesia yang akan melakukan kegiatan tersebut agar di beritahukan untuk mempersiapkan segala sesuatunya.
Demikian disampaikan untuk seperlunya, atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan terima kasih.

**PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA TIMUR Tbk.
CABANG BOJONEGORO**



RIDHOLI ICHWAN
Pemimpin Cabang


ISTININGSIH
Penyelia Umum & akt

bankjatim.co.id

Lampiran 2

- Lembar Asistensi Magang






UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481


LEMBAR ASSISTENSI MAGANG

Nama : Galih Asa Vergiawan
NIM : 1022010018
Program Studi : Akuntansi
Judul Magang : "Mekanisme Pelaksanaan Administrasi Tabungan Siklus Pada Bank Jatim Cabang Bojonegoro"

MAGANG dilaksanakan terhitung mulai: 04 September 2023 s.d 04 Oktober 2023
Laporan harus sudah dikumpul :

No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Dosen Pembimbing
1.	15/08/2023	Konsultasi terkait proposal kerja praktik dan permohonan tanda tangan proposal	
2.	04/09/2023	Konfirmasi penerimaan kerja praktik	
3.	06/10/2023	Asistensi terkait kerja praktik dan penyusunan laporan kerja praktik	


Gresik, 11 Oktober 2023
Dosen Pembimbing Magang


(Muhammad Akbar S.E., M.Acc., AK)
NIDN. 8717252

Catatan :
Harap dosen menentukan sistem asistensi dengan mahasiswa, apabila proses asistensi atau pengumpulan laporan magang melewati batas waktu, maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus magang.

Lampiran 3





















- Copy Daftar Hadir Magang


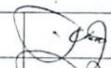

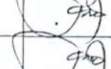

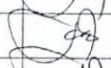

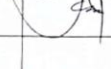

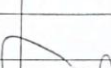



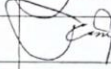



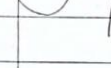

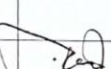



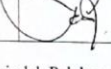


UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Galih Asa Vergiawan
NIM : 1022010018
Judul Magang : "Mekanisme Pelaksanaan Administrasi Tabungan Siklus Pada Bank Jatim Cabang Bojonegoro"


No	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing Lapangan
1	04/09/2023	Pengenalan karyawan dan membantu mengecek polis		
2	05/09/2023	Membantu Pengarsipan B203C dan Registrasi SKU		
3	06/09/2023	Membantu mengarsip B203C		
4	07/09/2023	Membantu mengarsip berkas kredit		
5	08/09/2023	Membantu registrasi SKU		
6	09/09/2023	LIBUR		
7	10/09/2023	LIBUR		
8	11/09/2023	Membantu registrasi bok Kredit dan Pengarsipan		
9	12/09/2023	Membantu registrasi SKU		
10	13/09/2023	Membantu mengarsip B203C		
11	14/09/2023	Membantu pengecekan berkas pembusukan tabungan		
12	15/09/2023	Membantu pengecekan berkas pembuka an tabungan dan mengecek polis		
13	16/09/2023	LIBUR		
14	17/09/2023	LIBUR		

15	18/09/2023	Membantu mengoreksi B203C		
16	19/09/2023	Membantu mengoreksi B203C		
17	20/09/2023	Belajar Mengikuti laporan keuangan dan membantu mengoreksi box kredit		
18	21/09/2023	Membantu pengecekan berkas pembukaan tabungan		
19	22/09/2023	Membantu mengoreksi B203C dan registrasi SKW		
20	23/09/2023	LIBUR		
21	24/09/2023	LIBUR		
22	25/09/2023	Membantu pengecekan berkas pembukaan tabungan		
23	26/09/2023	Membantu registrasi SKW dan registrasi box kredit		
24	27/09/2023	Membantu mengoreksi berkas kredit		
25	28/09/2023	LIBUR		
26	29/09/2023	Membantu mengoreksi B203C dan mengoreksi berkas kredit		
27	30/09/2023	LIBUR		
28	01/10/2023	LIBUR		
29	02/10/2023	Membantu verifikasi B203C dengan PRBK dan membantu pengecekan berkas pembukaan tabungan		
30	03/10/2023	Membantu registrasi SKW dan membantu pengecekan berkas pembukaan tabungan		
31	04/10/2023	Membantu mengoreksi B203C dan mengoreksi box kredit		


Catatan :
Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksana magang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.

Lampiran 4

- Lembar Evaluasi Magang



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Komplek PT. Semen Indonesia (Pusat) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 2985482, (031) 2981732 ext. 3662 Fax: (031) 2985481



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Komplek PT. Semen Indonesia (Pusat) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 2985482, (031) 2981732 ext. 3662 Fax: (031) 2985481

LEMBAR EVALUASI MAGANG Dosen Pembimbing

Nama : Galih Asa Vergawan
NIM : 16220008
Judul Magang : Mekanisme Pelaksanaan Administrasi Tabungan Sisa Pada Bank Jatim Cabang Bojonegoro

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	90	9
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	90	22,5
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	90	45
Kerajinan dan Sikap	15 %	90	13,5
JUMLAH	100%	JUMLAH	90


Gresik
Dosen Pembimbing

(Muhaimin Alhar S.E., M.Acc., AK)
NIDN 009094

LEMBAR EVALUASI MAGANG Pembimbing Lapangan

Nama : Galih Asa Vergawan
NIM : 16220008
Judul Magang : Mekanisme Pelaksanaan Administrasi Tabungan Sisa Pada Bank Jatim Cabang Bojonegoro

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	80	8
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	80	20
Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapatkan dimagang dan kerjasama)	50 %	80	40
Kerajinan dan Sikap	15 %	80	12
JUMLAH	100%	JUMLAH	80

Gresik
Pembimbing Lapangan

(Eliana M.R.)
NIDN 2010 2013






UISI

Laporan Magang Tanggal 04/09/2023
Di Bank Jatim Cabang Bojonegoro

Lampiran 5

- Copy Surat Keterangan Selesai Magang

	
<u>SURAT KETERANGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</u> Nomor: 062/1250/BJN/UM/Srt	
PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Cabang Bojonegoro dengan ini menerangkan :	
Nama Mahasiswa	: GALIH ASA VERGIAWAN
N.I.M	: 1022010018
Universitas	: Universitas Internasional Semen Indonesia
Program Study	: Akuntansi
Telah Mengikuti Praktek Kerja Lapangan di :	
PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Cabang Bojonegoro selama 1 bulan yaitu mulai tanggal 4 September 2023 – 4 Oktober 2023 dengan baik	
Bojonegoro, 6 Oktober 2023	
 <u>RIDHOLI ICHWAN</u> Pemimpin Cabang	
bankjatim.co.id	

Lampiran 6

- Dokumentasi

