

LAPORAN MAGANG

**Analisis Pengolahan Data Berbasis Sistem Informasi
(Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan dan
Olahraga) Kab. Gresik**



Disusun Oleh :

MOCHAMMAD HARISMAN

(3011910023)

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2023**

LAPORAN MAGANG

**Analisis Pengolahan Data Berbasis Sistem Informasi
(Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan,
Kepemudaan dan Olahraga) Kab. Gresik**



Disusun Oleh :

MOCHAMMAD HARISMAN

(3011910023)

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN MAGANG DI DINAS PARIWISATA DAN
EKONOMI KREATIF, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN
OLAHRAGA**

(Periode : 18 September 2023 – 18 Oktober 2023)

Disusun Oleh :

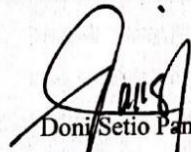


Mochammad Harisman

NIM. 3011910023

Mengetahui,

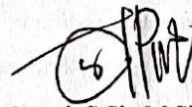
Ketua Jurusan Informatika UISI



Doni Setio Pambudi,
S.Kom., M.Kom., MCE, CBROPS
NIP. 8816230

Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Puji Andayani, S.Si., M.Si., M.Sc., MCE
NIP. 8916200

Gresik, 31 Oktober 2023

DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan



Feddy Anugerah Pratama, S.Kom.
NIP. 199312312019031003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang dengan baik. Tujuan pembuatan laporan magang yaitu sebagai salah satu syarat untuk memenuhi kegiatan akademik mata kuliah kerja praktik dari program studi Informatika Fakultas Teknologi Informasi dan Kreatif Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI). Laporan magang disusun berdasarkan hasil yang telah ditempuh selama melaksanakan kegiatan magang dalam kurun waktu 1 bulan, terhitung dari tanggal 18 September – 18 Oktober 2023 di DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK. Penulis mengucapkan terimakasih atas bantuan dan dukungan, baik materi maupun non- materi yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang.

Ucapan terimakasih penulis sampaikan khusus kepada beberapa pihak

Diantaranya :

1. Puji Andayani, S.Si., M.Si., M.Sc., MCE selaku dosen pembimbing kerja praktik yang telah membimbing serta memberikan saran kepada penulis saat pelaksanaan magang hingga penyusunan laporan.
2. Feddy Anugerah Pratama, S.Kom selaku pembimbing lapangan kerja praktik yang telah membimbing dan membantu selama pelaksanaan magang.
3. Seluruh karyawan DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK yang telah memberikan bantuan serta arahan selama pelaksanaan magang.

Dengan kerendahan hati penulis menyadari masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran dalam penyempurnaan dan perbaikan. Akhir kata, semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi ilmu pengetahuan khususnya di bidang Informatika.

Gresik, 20 Oktober 2023

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--|----------|
| LAPORAN MAGANG | i |
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| DAFTAR GAMBAR..... | vi |
| DAFTAR TABEL | vii |
| BAB I..... | 1 |
| PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan | 2 |
| 1.2.1 Umum..... | 2 |
| 1.2.2 Khusus..... | 2 |
| 1.3 Manfaat | 3 |
| 1.4 Metodologi Penelitian..... | 4 |
| 1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang..... | 4 |
| 1.6 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang | 4 |
| BAB II..... | 5 |
| PROFIL Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Gresik (DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK)..... | 5 |
| 2.1 DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK..... | 5 |
| 2.2 Identitas DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK..... | 5 |
| 2.3 Visi dan Misi DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK | 6 |
| 2.4 Produk | 7 |
| BAB III..... | 8 |
| TINJAUAN PUSTAKA..... | 8 |
| 3.1 Microsoft Office..... | 8 |
| 3.2 Pivot | 8 |
| 3.3 Microsoft Excel | 8 |
| 3.4 Enygma..... | 8 |

| | |
|--|-----------|
| BAB IV..... | 9 |
| PEMBAHASAN | 9 |
| 4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja | 9 |
| 4.2 Pelaksanaan Kerja Praktik | 9 |
| 4.3 Tugas Kerja Praktik | 9 |
| 4.3.1 Melakukan Pendataan Seluruh Cagar Budaya PPKD - Gresik..... | 10 |
| 4.3.2 Melakukan pembuatan Tabel cagar budaya PPKD - Gresik | 10 |
| 4.3.3 Melakukan perhitungan data secara menyeluruh menggunakan pivotable | 11 |
| 4.3.4 Memasukkan data Table PPKD – Gresik tersebut ke dalam enyigma..... | 12 |
| 4.4 Jadwal Kerja Praktik..... | 13 |
| BAB V..... | 16 |
| KESIMPULAN DAN SARAN..... | 16 |
| 5.1 KESIMPULAN | 16 |
| 5.2 Saran..... | 16 |
| DAFTAR PUSTAKA | 17 |
| LAMPIRAN | 18 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1. 1 Melakukan pendataan seluruh cagar budaya PPKD - Gresik..... | 10 |
| Gambar 1. 2 Melakukan pembuatan Tabel PPKD - Gresik..... | 10 |
| Gambar 1. 3 Melakukan penghitungan data secara menyeluruh menggunakan pivotable | 11 |
| Gambar 1. 4 Memasukkan data table PPKD – Gresik tersebut ke dalam enyigma | 12 |
| Gambar 1. 5 Lembar Asistensi Kerja Praktek..... | 18 |
| Gambar 1. 6 Lembar Kehadiran Magang..... | 19 |
| Gambar 1. 7 Keterangan Diterima Kerja Praktik..... | 21 |
| Gambar 1. 8 Magang Telah Selesai | 22 |
| Gambar 1. 9 Pembuatan pivotable di microsoft excel | 23 |
| Gambar 1. 10 Memasukkan data table ke dalam enyigma..... | 23 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 1. 1 Kegiatan Kerja Praktik 18 September 2023 – 18 Oktober 2023..... | 13 |
| Tabel 1. 2 Log Kegiatan..... | 14 |
| Tabel 1. 3 Lembar Penilaian Magang..... | 15 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Hidup dalam era perkembangan teknologi informasi saat ini, memberikan kemudahan dalam berbagai bidang. Sejalan dengan hal itu diperlukan sumber daya manusia (SDM) yang mampu mendayagunakan kemampuannya di segala bidang khususnya di bidang teknologi informasi dalam dunia kerja yang sebenarnya. Mahasiswa adalah salah satu anggota masyarakat akademis di lingkungan Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI) yang diharapkan mampu menjadi lulusan yang berkualitas, inovatif, berpola pikir entrepreneur dan berkontribusi nyata bagi masyarakat. Departemen Informatika sebagai salah satu program studi di UISI yang menyelenggarakan pengajaran dengan berpedoman pada kurikulum sesuai dengan KKNI, asosiasi profesi, kebutuhan industri dan masyarakat. Oleh karena itu, UISI diharapkan mampu mencetak lulusan yang berkualitas dan mampu mengimplementasikan ilmu yang diperoleh saat mengikuti perkuliahan sebagai pondasi dalam menghadapi dan menyelesaikan berbagai permasalahan yang terjadi pada dunia kerja.

Permasalahan yang terjadi dalam dunia kerja berbeda dengan permasalahan yang ada di dunia perkuliahan. Dengan situasi tersebut, Mahasiswa Informatika dituntut untuk mengikuti dan beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan sehingga setelah memasuki dunia kerja mereka telah memiliki bekal yang cukup dan siap menghadapi pekerjaan

Program studi Informatika Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI) memiliki suatu program berupa mata kuliah Kerja Praktik yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswanya. Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu menyesuaikan dan mengikuti perkembangan industri, karena pada dasarnya ilmu yang diperoleh pada bangku kuliah lebih bersifat ideal.

Oleh sebab itu mahasiswa departemen informatika hendak melakukan Kerja Praktik agar mahasiswa informatika dapat mengimplementasikan atau

menerapkan ilmu yang didapatkan di dunia industri. Dalam kegiatan kerja praktik ini kami berharap dapat menganalisa permasalahan teknis maupun non teknis secara langsung yang biasa terjadi pada industri-industri besar. Atas uraian diatas, maka kami mengajukan permohonan agar dapat melaksanakan Kerja Praktik di DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK.

DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK adalah sebuah instansi pemerintah yang bertugas sebagai melayani tentang kebudayaan, sejarah, ekonomi kreatif, dan olahraga. DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK yang berada di kabupaten Gresik, DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK ini kami melakukan kegiatan Kerja Praktik untuk syarat menyelesaikan pembelajaran pada mata kuliah Kerja Praktik sekaligus ingin mempelajari bagaimana melakukan pengolahan data yang akurat kepada dinas pariwisata yang sudah di hitung dengan teliti dan baik.

1.2 Tujuan

1.2.1 Umum

1. Menerapkan ilmu perkuliahan untuk diaplikasikan ke dalam kerja praktik.
2. Mengetahui sistem, skema maupun proses kerja dalam lingkup perusahaan.
3. Memberikan pengalaman kerja profesional mahasiswa untuk dapat bekerja secara nyata.
4. Membantu menyelesaikan permasalahan yang ada.

1.2.2 Khusus

1. Untuk memenuhi beban satuan kredit semester (SKS) yang harus ditempuh sebagai persyaratan akademis di Jurusan Informatika UISI.
 2. Mengetahui cara kerja di DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK.
 3. Membantu menyelesaikan permasalahan yang ada saat proses pendigitalisasian buku yang telah mulai rusak.
-
-

1.3 Manfaat

1. Bagi Perguruan Tinggi
 - a. Mengumpulkan umpan balik tentang isu-isu yang timbul dalam praktek kerja lapangan.
 - b. Lembaga penelitian yang ada di Universitas dapat dikembangkan.
 - c. Mendapatkan umpan balik dari perusahaan mengenai isi materi yang telah diberikan saat perkuliahan.
 2. Bagi Perusahaan
 - a. Sebagai suatu program pelatihan untuk rekomendasi tenaga kerja yang diharapkan oleh perusahaan.
 - b. Menjalin hubungan kerja sama dalam pendidikan dengan institusi sebagai badan penelitian.
 - c. Mendapatkan umpan balik yang dapat membantu permasalahan pada perusahaan
 3. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa dapat memahami masalah yang ada di lingkungan kerja.
 - b. Mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu yang didapatkan dari perkuliahan.
 - c. Mendapatkan pengalaman secara nyata dengan pekerjaan di sebuah instansi.
-
-

1.4 Metodologi Penelitian

Pengumpulan data yang dilakukan dalam melaksanakan kerja praktek ini menggunakan 3 metode yaitu wawancara, observasi, dan dokumentasi.

1. Wawancara

Penulis melakukan sesi tanya jawab kepada pembimbing dari instansi dan pihak-pihak dari Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Gresik (DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK).

2. Observasi

Penulis mengamati dan menyelidiki secara langsung kegiatan kerja praktik yang ada di lapangan untuk mengumpulkan informasi dan data untuk pembuatan augmented reality.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan metode yang dilakukan dengan merekam suatu proses, peristiwa atau masalah dalam bentuk gambar atau teks. Metode ini diimplementasikan dengan mendokumentasikan/melaporkan tindakan yang telah dilaksanakan di Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Gresik (DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK).

1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Lokasi : DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK

Jl. DR. Wahidin Sudiro Husodo No.127, Kebomas, Randuagung,
Kec. Gresik, Kabupaten Gresik, Jawa Timur 61121

Waktu : 18 September 2023 – 18 Oktober 2023

1.6 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang

Unit Kerja : Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan,
Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Gresik
(DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK).

BAB II

PROFIL Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Gresik (DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK)

2.1 DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK

Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Gresik (DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK), adalah badan yang dibentuk oleh instansi pemerintah yang bertugas mengawasi kebudayaan, kesenian, pariwisata, dan ekonomi kreatif. DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK, anggota DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK sebanyak 37-40 orang.

2.2 Identitas DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK

Nama : Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan,
Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Gresik
(DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK)

Alamat : Jl. DR. Wahidin Sudiro Husodo No.127, Kebomas,
Randuagung, Kec. Gresik, Kabupaten Gresik, Jawa Timur 61121

No. Telp : (031) 3981990

Website : <https://disparbud.gresikkab.go.id/>

Email : disparbud@gresikkab.go.id

2.3 Visi dan Misi DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK

a. Visi

Mewujudkan Gresik Baru yang Lebih Mandiri, Sejahtera, Berdaya Saing dan Berkemajuan Berlandaskan Akhlakul Karimah

b. Misi

1. Menciptakan tata Kelola pemerintah yang bersih, akuntabel serta mewujudkan kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif.
 2. Membangun infrastruktur yang berdaya saing, memakmurkan Desa dan menata Kota.
 3. Mendorong kemandirian ekonomi yang seimbang antara sektor dan antar wilayah.
 4. Membangun insan Gresik unggul yang cerdas, mandiri, sehat dan berakhlakul karimah.
 5. Meningkatkan kesejahteraan sosial dengan menciptakan lapangan kerja dan menjamin pemenuhan kebutuhan dasar Masyarakat Gresik
-
-

2.4 Produk

1. UU No. 10 2009 tentang Kepariwisataaan
 2. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2009 tentang Kepemudaan
 3. UU NO.5 Tahun 2017 tentang Pemajuan Kebudayaan
 4. UU No.11 Tahun 2010 tentang Cagar Budaya
 5. UU No.24 Tahun 2019 tentang Ekonomi Kreatif
 6. PERPRES Nomor 51 Tahun 2022 Program Pasukan Bendera Pusaka
 7. PP No. 66 Tahun 2015 tentang Museum
 8. PP No. 1 Tahun 2022 tentang Register Nasional dan Pelestarian Cagar Budaya
 9. PERMEN PAR No.18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Pariwisata
 10. INMENDAGRI No. 67 Tahun 2021
 11. PERDA 16 – 1998 tentang RIPPDA
 12. PERDA 16 RIPDA 2013 – 2025 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisataaan Daerah
 13. PERDA 11 Tahun 2015 tentang Retribusi Jasa Usaha
 14. PERDA No. 6 Tahun 2017 tentang Riparprov
 15. PERDA 8 Tahun 2019 tentang Cagar Budaya
 16. PERDA 9 Tahun 2019 tentang Pemajuan Kebudayaan Daerah
 17. PPKD Kab. Gresik Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah
 18. PERBUP 56 2021 SOTK DISPAREKRAFBUDPORA
-

BAB III

TINJAUAN PUSTAKA

3.1 Microsoft Office

Microsoft Office adalah serangkaian aplikasi yang dirancang untuk meningkatkan produktivitas pengguna dalam bekerja. Didalamnya, terdapat beberapa aplikasi yang dapat digunakan secara terpisah, seperti Ms Word, Ms Excel, Ms PowerPoint, Ms Outlook, hingga Ms Access

3.2 Pivot

Pivot adalah sebuah table interaktif canggih yang dalam waktu singkat bias menampilkan ringkasan data dalam jumlah yang besar dalam bentuk dan orientasi yang berbeda serta mampu melakukan kalkulasi pada setiap item yang dibutuhkan dengan cara perhitungan sesuai kebutuhan. Digunakan untuk mengelompokkan data berdasarkan kategori yang dipilih, menghitung jumlah, rata – rata atau nilai statistic lainnya dari data tersebut, dan menyajikan hasilnya dalam table yang mudah dibaca.

3.3 Microsoft Excel

Microsoft excel adalah sebuah program aplikasi lembar kerja yang dibuat dan didistribusikan oleh Microsoft corporation yang dapat dijalankan pada windows dan mac os. Aplikasi ini memiliki fitur kalkulasi dan pembuatan grafik dengan menggunakan strategi yang agresif, menjadikan Microsoft excel sebagai salah satu program komputer yang populer digunakan hingga saat ini.

3.4 Enygma

adalah perusahaan pengembang *software* yang fokus untuk membantu pemerintah menuju *smart city*. Produk yang mereka ajukan adalah Paper Clip dan Enygma IOP. Paper Clip merupakan aplikasi yang memiliki fungsi untuk menampilkan konten dengan mengintegrasikan beberapa *device*. Pengguna akan mudah melakukan manajemen konten seperti mengganti atau menampilkan gambar maupun video dengan kontrol jarak jauh. Keunggulan Paper Clip adalah bisa mengatur banyak *device* hanya dengan menggunakan satu aplikasi. Sementara itu, IOP (*Intelligent Operation Platform*) adalah *platform* cerdas yang dapat mengintegrasikan semua sistem. Saat ini, IOP telah digunakan oleh berbagai entitas pemerintah untuk mendukung instrumen mereka demi mewujudkan *smart city*.

BAB IV

PEMBAHASAN

4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja

| | |
|--|--|
| Kepala Dinas | : SUTAJI RUDY, S.H., M.H. |
| Sekretaris Dinas | : Dwi Indrawati Prasetyaningtyas, S.Sn., M.Si. |
| Kepala Bidang Kebudayaan | : MUDI RAHAYU, S.Sos., M.Si. |
| Kepala Bidang Pariwisata | : Dra. ANIS NURUL AINI, M.M. |
| Kepala Bidang Ekonomi Kreatif | : HUFAN NUR DHIANTO, S.STP. |
| Kepala Bidang Kepemudaan dan Olah Raga | : Drs. AKHMAD KHUSAIRI, M.M. |
| Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian | : NUR PRIHATININGASIH, S.TP. |

4.2 Pelaksanaan Kerja Praktik

Pelaksanaan kerja praktik dilakukan kurun 1 bulan dimulai dari tanggal 18 September s/d 18 Oktober 2023. Selama pelaksanaan kerja praktik di DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK penulis juga diberikan beberapa tugas sebagai berikut :

1. Membuat excel PPKD Gresik
2. Pembuatan Tabel Objek Kebudayaan Kabupaten Gresik
3. Melakukan perhitungan data secara menyeluruh menggunakan pivotable
4. Memasukkan data tersebut ke dalam enygma

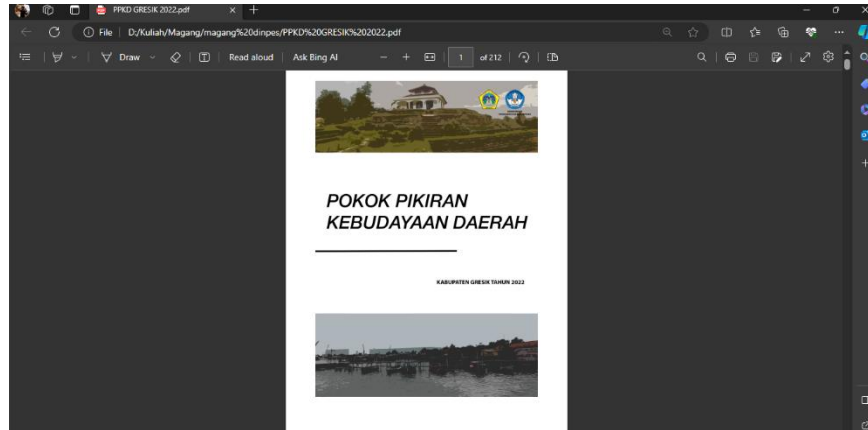
4.3 Tugas Kerja Praktik

Selama Pelaksanaan Kerja Praktik di DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK penulis juga diberikan beberapa tugas sebagai berikut :

1. Melakukan pendataan seluruh cagar budaya PPKD - Gresik
2. Melakukan pembuatan Tabel cagar budaya PPKD - Gresik
3. Melakukan Penghitungan data secara menyeluruh menggunakan pivotable
4. Memasukkan data table PPKD - Gresik tersebut ke dalam enygma

4.3.1 Melakukan Pendataan Seluruh Cagar Budaya PPKD - Gresik

Penulis membuat draft data yang telah di berikan dari dinas pariwisata dan semuanya harus di catat untuk kategori cagar budaya.

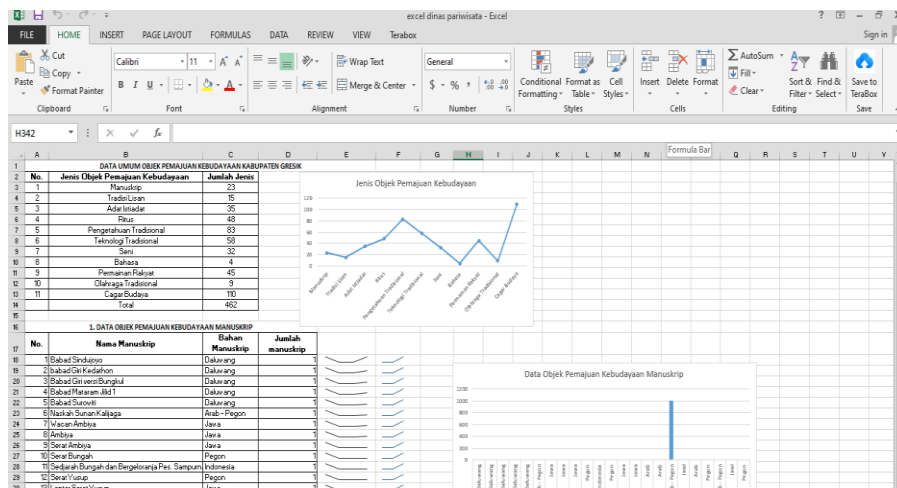


Gambar 1. 1 Melakukan pendataan seluruh cagar budaya PPKD - Gresik

Jobdesk yang dikerjakan penulis adalah melakukan penulisan dan pencatatan tentang seluruh cagar budaya yang ada digresik.

4.3.2 Melakukan pembuatan Tabel cagar budaya PPKD - Gresik

Microsoft excel adalah salah satu alat bantu yang sering kali digunakan oleh perusahaan untuk menghitung dan juga menganalisis data-data

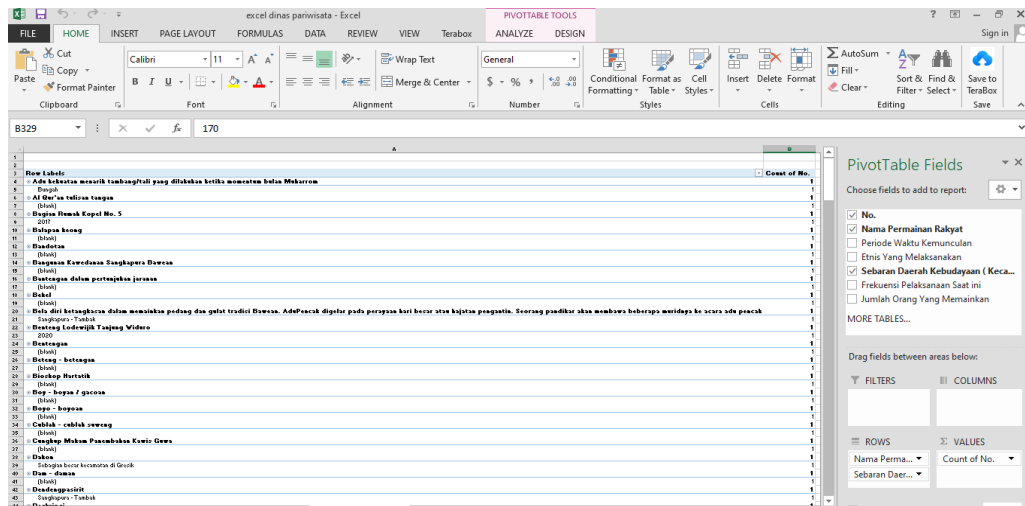


Gambar 1. 2 Melakukan pembuatan Tabel cagar budaya PPKD - Gresik

Jobdesk yang dikerjakan penulis adalah membuat table dan memasukkan seluruh cagar budaya gresik.

4.3.3 Melakukan perhitungan data secara menyeluruh menggunakan pivotable

Pivot Table adalah fitur Excel yang sering digunakan untuk mengelola dan menampilkan data secara praktis, sehingga pengguna bisa mengubah kumpulan data menjadi sebuah tabel yang mudah dipahami.

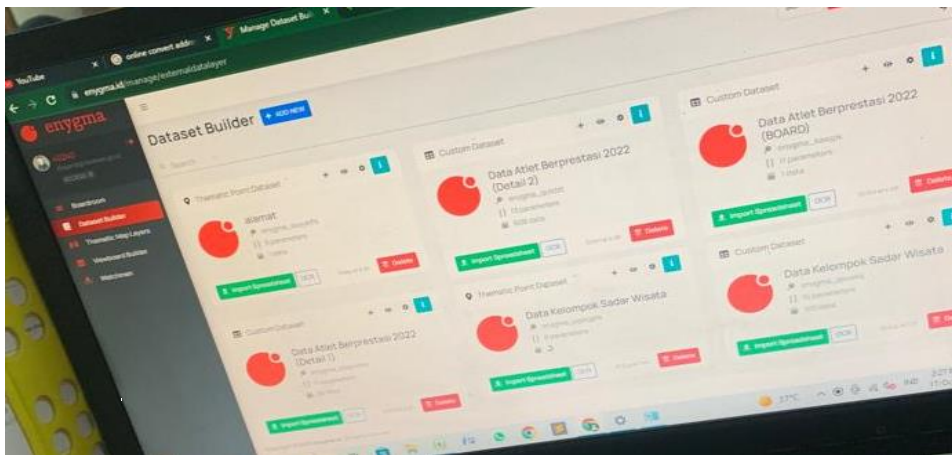


Gambar 1. 3 Melakukan perhitungan menggunakan pivotable

Jobdesk yang dikerjakan penulis adalah melakukan perhitungan secara menyeluruh menggunakan pivotable.

4.3.4 Memasukkan data Table PPKD – Gresik tersebut ke dalam enygma

Enygma adalah *software* yang fokus untuk membantu pemerintah menuju *smart city*. Produk yang mereka ajukan adalah Paper Clip dan Enygma IOP. Paper Clip merupakan aplikasi yang memiliki fungsi untuk menampilkan konten dengan mengintegrasikan beberapa *device*. Pengguna akan mudah melakukan manajemen konten seperti mengganti atau menampilkan gambar maupun video dengan kontrol jarak jauh. Keunggulan Paper Clip adalah bisa mengatur banyak *device* hanya dengan menggunakan satu aplikasi. Sementara itu, IOP (*Intelligent Operation Platform*) adalah *platform* cerdas yang dapat mengintegrasikan semua sistem. Saat ini, IOP telah digunakan oleh berbagai entitas pemerintah untuk mendukung instrumen mereka demi mewujudkan *smart city*.



Gambar 1. 4 Memasukkan data tersebut ke dalam enygma


Jobdesk yang dikerjakan penulis adalah memasukkan data yang telah dibuat tersebut di input ke dalam website enygma.

4.4 Jadwal Kerja Praktik

Tabel 1. 1 Kegiatan Kerja Praktik 18 September 2023 – 18 Oktober 2023

| Kegiatan | September | | Oktober | |
|--|-----------|---|---------|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 1. Pengenalan Profil DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK | | | | |
| 2. Pembuatan file dan mencatat semua yang ada cagar budaya dalam PPKD – Gresik | | | | |
| 3. Memasukkan catatan cagar budaya gresik menggunakan Microsoft excel dan Membuat Tabel Excel Untuk Objek Kebudayaan Kab. Gresik | | | | |
| 4. Penyerahan Tugas yang telah diberikan kepada pembimbing lapangan dan dimasukkan ke dalam web enigma | | | | |
| 5. Berpamitan dengan seluruh staff di dinas pariwisata | | | | |
| 6. Membuat Laporan | | | | |











Tabel 1. 2 Log Kegiatan



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
 Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
 Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
 Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481


LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Mochammad Harisman
 NIM : 301910023
 Judul Magang : Analisis Pengolahan Data Berbasis Sistem Informasi (Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga) Kab. Gresik


| No | Tanggal | Kegiatan | TTD Pelaksana | TTD Pembimbing lapangan |
|----|-------------------------------|---|--|---|
| 1. | 18/09/2023 - 22/09/2023 | Apel pagi, lalu pengenalan diri kepada Staff yang ada di dinas pariwisata Dogian sekretariat. dan diberi tugas untuk membuat data Excel PPKD-Gresik. |  |  |
| 2. | 25/09/2023 - 29/09/2023 | Apel pagi, dilanjut Pembuatan file dan mencatat semua yang ada cagar budaya dalam pppd- Gresik. |  |  |
| 3. | 2/10/2023 - 6/10/2023 | Apel pagi, lalu lanjut membuat tugas memasukkan catatan cagar budaya Gresik menggunakan microsoft office excel dan menggunakan pivot sebagai Penjumlah keseluruhan. |  |  |
| 4 | 9/10/2023 - 17/10/2023 | Pengerahan tugas yang telah diberikan kepada pembimbing lapangan / dinas pariwisata dan dimasukkan di web erpyma, serta apel pagi. |  |  |
| 5 | 18/10/2023 | Berpamitan kepada seluruh staff di dinas pariwisata. |  |  |

Catatan :
 Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksan amagang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.

Tabel 1. 3 Lembar Penilaian Magang



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481




UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR EVALUASI MAGANG Dosen Pembimbing

Nama : Mochammad Harisman
NIM : 301910023
Judul Magang : Analisis Pengolahan Data Berbasis Sistem Informasi (Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga) Kab. Gresik

| ASPEK | BOBOT (B) % | NILAI (N) | N X B |
|--|-------------|---------------|-------------|
| Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi) | 10 % | 81 | 8,1 |
| Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori) | 25 % | 82 | 20,5 |
| Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapat dari magang dan kerjasama) | 50 % | 83 | 41,5 |
| Kerajinan dan Sikap | 15 % | 84 | 12,6 |
| JUMLAH | 100% | JUMLAH | 82,7 |

Gresik, 20 Oktober 2023
Dosen Pembimbing




(Puji Andayani, S.Si., M.Sc., MCE)
NIP. 8916200

LEMBAR EVALUASI MAGANG Pembimbing Lapangan

Nama : Mochammad Harisman
NIM : 301910023
Judul Magang : Analisis Pengolahan Data Berbasis Sistem Informasi (Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga) Kab. Gresik

| ASPEK | BOBOT (B) % | NILAI (N) | N X B |
|--|-------------|---------------|------------|
| Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi) | 10 % | 100 | 10 |
| Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori) | 25 % | 100 | 25 |
| Penguasaan Materi Magang (Pembelajaran yang didapat dari magang dan kerjasama) | 50 % | 100 | 50 |
| Kerajinan dan Sikap | 15 % | 100 | 15 |
| JUMLAH | 100% | JUMLAH | 100 |

Gresik, 20 Oktober 2023
Pembimbing Lapangan



(Feddy Anugerah Pratama, S.Kom)
NIP.199312312019031003

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Dalam kerja praktik yang dilakukan dalam 1 bulan, penulis menjalankan tugas tugas yang diberikan Bawaslu Provinsi Jatim dengan baik. Oleh karena itu penulis mendapatkan pengalaman yang sangat bermanfaat di dalam dunia kerja. Adapun manfaat dari kerja praktik sebagai berikut :

1. Penulis mendapatkan ilmu cara membaca sistem surat masuk dan surat keluar di web srikandi, dan juga memasukkan data ke dalam enyigma.
2. Penulis mengimbangi alur kerja dan menangani masalah yang dihadapi saat kerja dengan menerapkan pengetahuan yang diperoleh dari perkuliahan hingga dapat diterapkan pada saat kerja praktik.
3. Penulis bisa mengetahui study case yang dihadapi di perusahaan disertai dengan solusinya.

5.2 SARAN

DISPAREKRAFBUDPORA GRESIK sudah cukup untuk menerapkan budaya digresik dan sudah seharusnya di share Agar warga Gresik lebih tertarik terhadap budaya dan sejarah yang berada di Gresik

DAFTAR PUSTAKA

<https://support.microsoft.com/id-id/office/apa-itu-microsoft-365-847caf12-2589-452c-8aca-1c009797678b>

<https://disparbud.gresikkab.go.id/>


<https://www.enygma.id/>

<https://portal.bangkabaratkab.go.id/content/mengenal-microsoft-excel-fungsi-dan-rumus-yang-sering-digunakan>

<https://revou.co/kosakata/pivot-table>

LAMPIRAN

➤ Lembar Asistensi Kerja Praktek



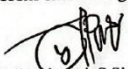
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
 Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
 Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
 Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR ASSISTENSI MAGANG

Nama : Mochammad Harisman
 NIM : 3011910023
 Program Studi : Informatika
 Judul Magang : Analisis Pengolahan Data Berbasis Sistem Informasi (Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga) Kab. Gresik

MAGANG dilaksanakan terhitung mulai: 18 September 2023 s/d 18 Oktober 2023
 Laporan harus sudah dikumpul :


| No | Tanggal | Kegiatan | Paraf Dosen Pembimbing |
|----|------------|---|------------------------|
| 1 | 18/09/2023 | penyerahan diri kepada staff yang ada di dinas pariwisata | f. |
| 2 | 25/09/2023 | Pembuatan file dan mencatat semua Cagar budaya Gresik | f. |
| 3 | 2/10/2023 | memastikan catatan cagar budaya Gresik menggunakan excel | f. |
| 4 | 9/10/2023 | penyerahan tugas yang telah diberikan & di upload di web emyama bupati. | f. |
| 5 | 18/10/2023 | Berpamitan kepada seluruh staff di dinas pariwisata. | f. |

Gresik, 20 Oktober 2023
 Dosen Pembimbing Magang

 (Puji Andayani, S.Si., M.Sc., MCE)
 NIP. 8916200

Catatan :
 Harap dosen menentukan sistem asistensi dengan mahasiswa, apabila proses asistensi atau pengumpulan laporan magang melewati batas waktu, maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus magang.

Gambar 1. 5 Lembar Asistensi Kerja Praktek











➤ Lembar Kehadiran Magang



UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
 Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
 Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122
 Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

LEMBAR KEHADIRAN MAGANG

Nama : Mochammad Harisman
 NIM : 3011910023
 Judul Magang : Analisis Pengolahan Data Berbasis Sistem Informasi (Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga) Kab. Gresik

| No | Tanggal | Kegiatan | TTD Pelaksana | TTD Pembimbing lapangan |
|----|-------------------------------|---|--|---|
| 1. | 18/09/2023 - 22/09/2023 | Apel Pagi, lalu Pengeralan diri kepada Staff yang ada di dinas pariwisata Dagian sekretariat. dan diberi tugas untuk membuat data Excel PPKD-Gresik. |  |  |
| 2. | 25/09/2023 - 29/09/2023 | Apel Pagi, dilanjut Pembuatan file dan mencatat semua yang ada cagar budaya dalam ppkd- Gresik. |  |  |
| 3. | 2/10/2023 - 6/10/2023 | Apel pagi, lalu lanjut membuat tugas memasukkan catatan cagar budaya Gresik menggunakan microsoft office excel dan menggunakan Pivot sebagai Penjumlah keseluruhan. |  |  |
| 4 | 9/10/2023 - 17/10/2023 | Pengerahan tugas yang telah diberikan kepada pembimbing lapangan/dinas pariwisata dan dimasukkkan di web enyama, Serta apel pagi. |  |  |
| 5 | 18/10/2023 | Berhamitan kepada Seluruh staff di dinas pariwisata. |  |  |

Catatan :
Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/ Mingguan) selama magang dan ditandatangani oleh Pelaksan amagang dan Pembimbing Lapangan dimana magang dilaksanakan.

Gambar 1. 6 Lembar Kehadiran Magang

➤ Surat Keterangan Diterima Kerja Praktik



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 245 Telp. 0811-3050-7778
 Website : <http://bappeda.gresikkab.go.id> id email : bappeda@gresikkab.go.id
G R E S I K

| | | |
|----------|---|--|
| Nomor | : 070 / 566 / 437.71 / 2023 | Gresik, 07 September 2023 |
| Sifat | : Penting | Kepada |
| Lampiran | : 1 (Satu) Berkas | Yth koordinator Kerja Praktik |
| Perihal | : Rekomendasi Izin Penelitian / Survey/Riset/KKN/PKL | Universitas Internasional Semen Indonesia |

Dasar

1. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik
2. Peraturan Bupati Gresik Nomor 58 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 67 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian, Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik
3. Surat dari koordinator Kerja Praktik Universitas Internasional Semen Indonesia Nomor: 0212/KI.05/03-01.01.01.01/08.23 tanggal 29 September 2023 Perihal Permohonan Ijin PKL

Maka dengan ini Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Gresik menyatakan tidak keberatan atas dilakukannya kegiatan yang dilakukan oleh

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Nama | : | Mochammad harisman |
| 2. NIM/ NIK/ NIDN | : | 3578102004010005 |
| 3. Pekerjaan | : | Mahasiswa |
| 4. Alamat | : | Jl. Kalikepiting Jaya 1 / 21 |
| 5. Kepethuan dilakukannya Penelitian/ Survey/ Riset/ KKN/ PKL | : | Untuk melaksanakan PKL dengan judul "Analisis Pengolahan Data Berbasis Sistem Informasi (Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga) Kab. Gresik" |
| 6. Tempat melakukan Penelitian/ Survey/ Riset/ KKN/ PKL | : | Dinas Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Kepemudaan Dan Olahraga |
| 7. Waktu Pelaksanaan Penelitian/ Survey/ Riset/ KKN/ PKL | : | 18 September 2023 - 18 Oktober 2023 |
| 8. Peserta/ Pengikut | : | |

Dalam melakukan kegiatan Penelitian/Survey/Riset/KKN/PKL agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Sebelum dan setelah dilaksanakannya Penelitian/Survey/Riset/KKN/PKL diwajibkan melapor kepada Instansi terkait;
2. Tidak diperkenankan melaksanakan kegiatan lain diluar kegiatan Penelitian/ Survey/ Riset/ KKN /PKL yang dilakukan;
3. Setelah melakukan Penelitian/Survey/Riset/KKN/PKL selambat - lambatnya 1 (satu) bulan agar menyerahkan 1 (satu) ex. / buku hasil Penelitian/Survey/Riset/KKN/PKL kepada Bupati Gresik melalui Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Gresik;
4. Dalam pelaksanaan wajib mematuhi Protokol Kesehatan sesuai dengan Peraturan yang berlaku.

Demikian rekomendasi ijin Penelitian/Survey/Riset/KKN/PKL ini dibuat, untuk dapat dipergunakan seperlunya.

**An.KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KABUPATEN GRESIK
Kabid Riset dan Inovasi Daerah**



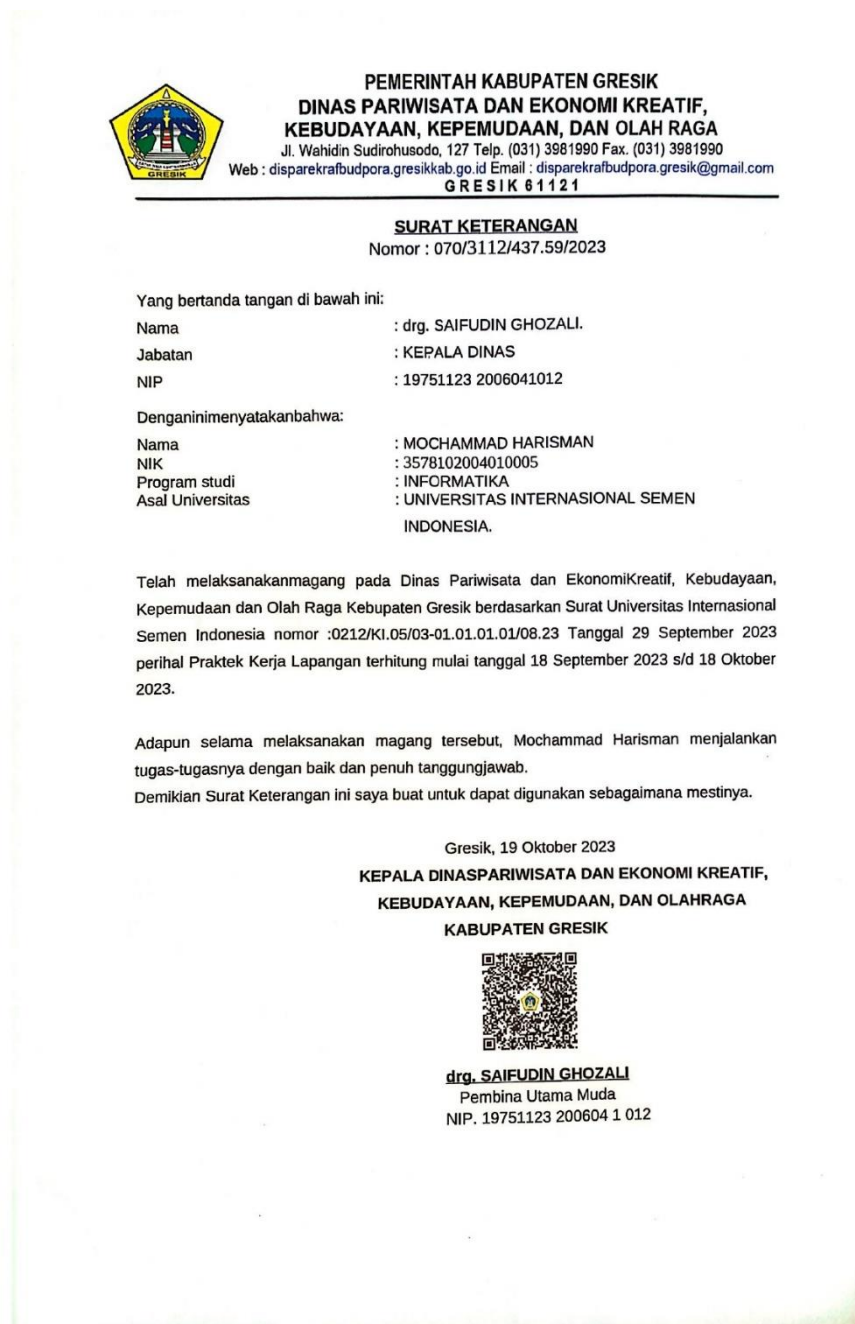
NUR SAMSL, SE, MSA
Pembina
NIP. 19710331 200604 1 014


Tembusan

1. Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik
2. Dinas Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Kepemudaan Dan Olahraga

Gambar 1. 7 Keterangan Diterima Kerja Praktik

➤ Surat Keterangan Magang Telah Selesai





PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF,
KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, DAN OLAH RAGA
Jl. Wahidin Sudirohusodo, 127 Telp. (031) 3981990 Fax. (031) 3981990
Web : disparekrafbudpora.gresikkab.go.id Email : disparekrafbudpora.gresik@gmail.com
G R E S I K 6 1 1 2 1

SURAT KETERANGAN
Nomor : 070/3112/437.59/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : drg. SAIFUDIN GHOZALI.
Jabatan : KEPALA DINAS
NIP : 19751123 2006041012

Denganinimenyatakanbahwa:

Nama : MOCHAMMAD HARISMAN
NIK : 3578102004010005
Program studi : INFORMATIKA
Asal Universitas : UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN
INDONESIA.


Telah melaksanakanmagang pada Dinas Pariwisata dan Ekonomikreatif, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Gresik berdasarkan Surat Universitas Internasional Semen Indonesia nomor :0212/KI.05/03-01.01.01/08.23 Tanggal 29 September 2023 perihal Praktek Kerja Lapangan terhitung mulai tanggal 18 September 2023 s/d 18 Oktober 2023.

Adapun selama melaksanakan magang tersebut, Mochammad Harisman menjalankan tugas-tugasnya dengan baik dan penuh tanggungjawab.

Demikian Surat Keterangan ini saya buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Gresik, 19 Oktober 2023

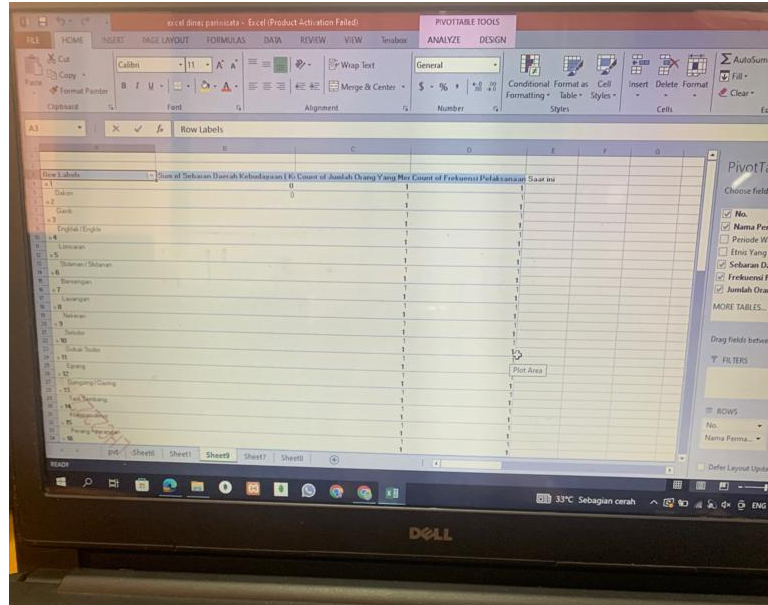
KEPALA DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF,
KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN, DAN OLAHRAGA
KABUPATEN GRESIK



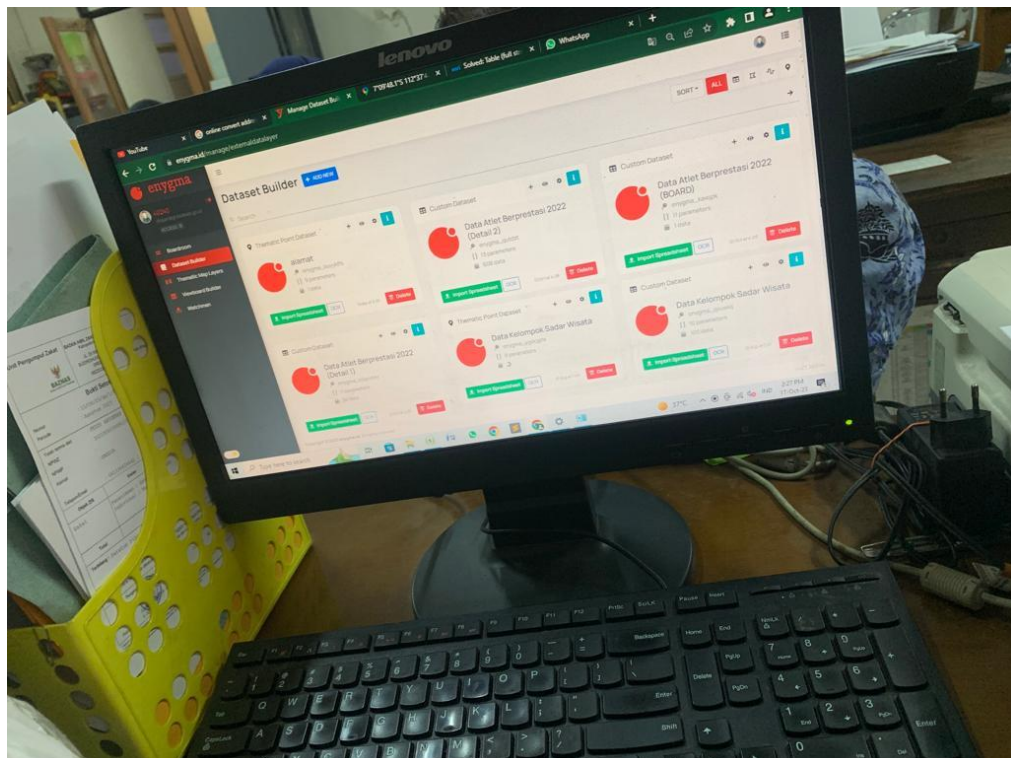
drg. SAIFUDIN GHOZALI
Pembina Utama Muda
NIP. 19751123 200604 1 012

Gambar 1. 8 Magang Telah Selesai

➤ Dokumentasi Magang



Gambar 1. 9 Pembuatan pivotable di Microsoft excel



Gambar 1. 10 Memasukkan data table ke dalam enigma