

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**PROGRAM KERJA PRAKTIK  
DI PT BANK SYARIAH KANTOR CABANG DARMO  
KOTA SURABAYA**



**Disusun Oleh :**

**DHIMAS FAHMI RIZALDI**

**(3012010009)**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA  
GRESIK  
2023**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PROGRAM KERJA PRAKTIK**  
**DI PT BANK SYARIAH KANTOR CABANG DARMO**  
**KOTA SURABAYA**



**Disusun Oleh :**

**DHIMAS FAHMI RIZALDI (3012010009)**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA**  
**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
**GRESIK**  
**2023**

---

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK  
DI PT BANK SYARIAH INDONESIA  
KC SURABAYA DARMO

(Periode : 04 September 2023 s.d 01 Oktober 2023)

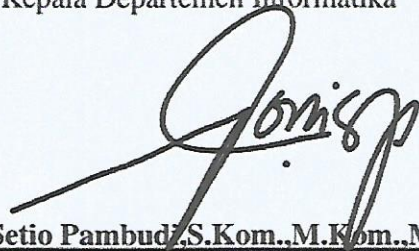
Disusun Oleh:

DHIMAS FAHMI RIZALDI

(3012010009)

Mengetahui,

Kepala Departemen Informatika



Doni Setio Pambud, S.Kom., M.Kom., MCE  
NIP. 8816230

Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Puji Andayani, S.Si., M.Si., M.Sc., MCE  
NIP. 8916200

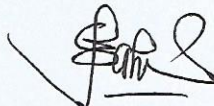
Surabaya, 27 Oktober 2023

PT Bank Syariah Indonesia Tbk, KC Surabaya Darmo

Mengetahui,

*Branch Manager*

Bank Syariah Indonesia KC Surabaya Darmo



M Sahal Fahmi  
NIP. 2175000160

---

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek dengan baik. Tujuan pembuatan laporan kerja praktek yaitu sebagai salah satu syarat untuk memenuhi kegiatan akademik mata kuliah kerja praktik dari program studi Informatika Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI). Laporan kerja praktek disusun berdasarkan hasil yang telah ditempuh selama melaksanakan kegiatan kerja praktek dalam kurun waktu 1 bulan, terhitung dari tanggal 04 September 2023 – 01 Oktober 2023 di PT BANK SYARIAH INDONESIA KC SURABAYA DARMO. Penulis mengucapkan terima kasih atas bantuan dan dukungan, baik materi maupun non- materi yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek.

Ucapan terimakasih penulis sampaikan khusus kepada beberapa pihak Diantaranya :

1. Puji Andayani, S.Si., M.Si., M.Sc., MCE selaku dosen pembimbing kerja praktik yang telah membimbing serta memberikan saran kepada penulis saat pelaksanaan kerja praktek hingga penyusunan laporan.
2. Saiful Rizal selaku pembimbing lapangan kerja praktik yang telah membimbing dan membantu selama pelaksanaan kerja praktek.
3. Karyawan PT BANK SYARIAH INDONESIA KC SURABAYA DARMO yang telah memberikan bantuan serta arahan selama pelaksanaan kerja praktek.

Dengan kerendahan hati penulis menyadari masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran dalam penyempurnaan dan perbaikan. Akhir kata, semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi ilmu pengetahuan khususnya di bidang Informatika.

Surabaya, 27 Oktober 2023

Penulis

---

## DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTIK .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1. Latar Belakang .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2. Tujuan .....</b>	<b>2</b>
<b>1.2.1. Umum .....</b>	<b>2</b>
<b>1.2.2. Khusus .....</b>	<b>2</b>
<b>1.3. Manfaat .....</b>	<b>2</b>
<b>1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja praktek .....</b>	<b>3</b>
<b>BAB II PROFIL PT BANK SYARIAH INDONESIA .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Sejarah dan Perkembangan PT Bank Syariah Indonesia .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Visi dan Misi PT Bank Syariah Indonesia .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2.1. Visi .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2.2. Misi .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3 Lokasi PT Bank Syariah Indonesia .....</b>	<b>6</b>
<b>2.4 Struktur Organisasi PT Bank Syariah Indonesia .....</b>	<b>6</b>
<b>BAB III TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>7</b>
<b>3.1 Microsoft Excel.....</b>	<b>7</b>
<b>3.2 Rekening.....</b>	<b>7</b>
<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>	<b>8</b>
<b>4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja BSI KC Darmo .....</b>	<b>8</b>
<b>4.2 Tugas Unit Kerja.....</b>	<b>8</b>
<b>4.3 Tugas Khusus .....</b>	<b>9</b>
<b>4.4 Tujuan Penelitian .....</b>	<b>9</b>
<b>4.5 Kegiatan Kerja Praktek.....</b>	<b>10</b>
<b>4.6 Tugas Kerja Praktek.....</b>	<b>10</b>



---

BAB V PENUTUP .....	11
<b>5.1 Kesimpulan</b> .....	11
<b>5.2 Saran</b> .....	11
DAFTAR PUSTAKA.....	12
LAMPIRAN .....	13

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1 Peta Lokasi PT Bank Syariah Indonesia.....	6
Gambar 2 Struktur Organisasi PT Bank Syariah Indonesia .....	6
Gambar 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek .....	13
Gambar 4 Lembar Kehadiran Kerja Praktek .....	14
Gambar 5 Lembar Asistensi Kerja Praktek .....	15
Gambar 6 Lembar Penilaian Kerja Praktek .....	16
Gambar 7 Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktek .....	16



---

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Kegiatan Kerja Praktek.....	10
-------------------------------------	----



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Pendidikan memiliki peran penting dalam membentuk keterampilan dan kecakapan seseorang untuk memasuki dunia kerja. Pendidikan yang dilakukan di perguruan tinggi masih terbatas pada pemberian teori dan praktek dalam skala kecil. Agar dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja maka diperlukan kegiatan melakukan kegiatan pelatihan kerja secara langsung. Pelatihan ini dapat dilakukan di instansi atau lembaga yang relevan dengan program pendidikan yang diikuti di perguruan tinggi. Sehingga harapannya setelah lepas dari ikatan akademik di perguruan tinggi yang bersangkutan, mahasiswa bisa mengimplementasikan ilmu dan pengalaman yang diperoleh selama melakukan pendidikan untuk diterapkan di dunia kerja yang sebenarnya.

Salah satu program yang dapat ditempuh untuk mewujudkan hal tersebut adalah dengan melakukan kegiatan kerja praktek kerja. Kegiatan ini merupakan salah satu bentuk pelatihan yang dihadapkan langsung pada praktek kerja sebagai pengaplikasian kemampuan pendidikan yang diperoleh mahasiswa di bangku perkuliahan. Pelaksanaan kerja praktek akan membawa mahasiswa pada sebuah pengalaman nyata, yakni dunia kerja dengan profesi yang hendak ditempuh. Proses kerja praktek yang dilakukan dengan terjun langsung kedalam instansi, akan menciptakan suatu deskripsi pemikiran baru, karena disini teori akan diimplementasikan dan mahasiswa akan dapat memahami dan belajar. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan tambahan pengetahuan, pengalaman dan wawasan tentang dunia kerja. Berdasarkan uraian di atas, Kerja praktek merupakan salah satu kegiatan yang tepat bagi mahasiswa untuk melatih pengaplikasian pengetahuan yang dimiliki dalam dunia praktisi yang dapat diwujudkan dengan misi peningkatan sumber daya manusia. Alasan dan gambaran yang telah

---

dikemukakan, maka saya sebagai mahasiswa Program Studi Informatika, Universitas Internasional Semen Indonesia bermaksud untuk mewujudkan tujuan tersebut.

## **1.2. Tujuan**

### **1.2.1. Umum**

1. Mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh selama studi di bangku perkuliahan untuk diimplementasikan dalam dunia kerja.
2. Memahami sistem, skema, dan prosedur kerja yang berlaku di lingkungan perusahaan.
3. Berkontribusi dalam mengatasi permasalahan atau tantangan yang dihadapi oleh industri.

### **1.2.2. Khusus**

1. Untuk memenuhi beban satuan kredit semester (SKS) yang harus ditempuh sebagai persyaratan akademis di Jurusan Informatika UISI.
2. Mengetahui cara kerja di PT BANK SYARIAH INDONESIA KC SURABAYA DARMO.
3. Membantu menyelesaikan permasalahan yang ada.

## **1.3. Manfaat**

1. Bagi Perguruan Tinggi
    - Memperoleh masukan mengenai masalah – masalah yang terjadi di tempat praktek kerja lapangan
    - Dapat mengembangkan badan penelitian yang ada di Universitas
    - Mendapatkan Umpan balik dari perusahaan mengenai isi materi yang telah diberikan saat perkuliahan
  2. Bagi Perusahaan
    - Sebagai suatu program pelatihan untuk rekomendasi tenaga kerja yang diharapkan oleh perusahaan.
-

- Menjalin hubungan kerja sama dalam pendidikan dengan institusi sebagai badan penelitian.
- Memperoleh masukan yang mungkin dapat membantu permasalahan dalam perusahaan.

### 3. Bagi Mahasiswa

- Mahasiswa lebih memahami permasalahan yang ada pada lingkungan kerja secara nyata.
- Memperoleh pengalaman untuk terlibat langsung dengan pekerjaan di sebuah instansi.
- Sebagai orientasi awal memahami suasana kerja di sebuah instansi.
- Memahami tingkat kesulitan dan permasalahan yang dihadapi dalam Prakteknya.

## **1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja praktek**

Pelaksanaan Kerja praktek ini dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI) Departemen Informatika dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

Lokasi : PT Bank Syariah Indonesia Tbk, KC Surabaya Darmo

Alamat : Jl. Raya Darmo No.17, Keputran, Kec. Tegalsari, Surabaya, Jawa Timur  
60265

Waktu : 04 September 2023 – 01 Oktober 2023

## **BAB II**

### **PROFIL PT BANK SYARIAH INDONESIA**

#### **2.1 Sejarah dan Perkembangan PT Bank Syariah Indonesia**

Industri perbankan di Indonesia mencatat sejarah baru dengan hadirnya PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) yang secara resmi lahir pada 1 Februari 2021 atau 19 Jumadil Akhir 1442 H. Presiden Joko Widodo secara langsung meresmikan bank syariah terbesar di Indonesia tersebut di Istana Negara.

BSI merupakan bank hasil merger antara PT Bank BRISyariah Tbk, PT Bank Syariah Mandiri dan PT Bank BNI Syariah. Otoritas Jasa Keuangan (OJK) secara resmi mengeluarkan izin merger tiga usaha bank syariah tersebut pada 27 Januari 2021 melalui surat Nomor SR-3/PB.1/2021. Selanjutnya, pada 1 Februari 2021, Presiden Joko Widodo meresmikan kehadiran BSI.

Komposisi pemegang saham BSI adalah: PT Bank Mandiri (Persero) Tbk 50,83%, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk 24,85%, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk 17,25%. Sisanya adalah pemegang saham yang masing-masing di bawah 5%.

Penggabungan ini menyatukan kelebihan dari ketiga bank syariah tersebut, sehingga menghadirkan layanan yang lebih lengkap, jangkauan lebih luas, serta memiliki kapasitas permodalan yang lebih baik. Didukung sinergi dengan perusahaan serta komitmen pemerintah melalui Kementerian BUMN, BSI didorong untuk dapat bersaing di tingkat global.

BSI merupakan ikhtiar atas lahirnya bank syariah kebanggaan umat, yang diharapkan menjadi energi baru pembangunan ekonomi nasional serta berkontribusi terhadap kesejahteraan masyarakat luas. Keberadaan BSI juga menjadi cermin wajah perbankan Syariah di Indonesia yang modern, universal, dan memberikan kebaikan bagi segenap alam (Rahmatan Lil ‘Aalamiin).

---

Potensi BSI untuk terus berkembang dan menjadi bagian dari kelompok bank syariah terkemuka di tingkat global sangat terbuka. Selain kinerja yang tumbuh positif, dukungan iklim bahwa pemerintah Indonesia memiliki misi lahirnya ekosistem industri halal dan memiliki bank syariah nasional yang besar serta kuat, fakta bahwa Indonesia sebagai negara dengan penduduk muslim terbesar di dunia ikut membuka peluang.

Dalam konteks inilah kehadiran BSI menjadi sangat penting. Bukan hanya mampu memainkan peran penting sebagai fasilitator pada seluruh aktivitas ekonomi dalam ekosistem industri halal, tetapi juga sebuah ikhtiar mewujudkan harapan Negeri.

## **2.2 Visi dan Misi PT Bank Syariah Indonesia**

### **2.2.1. Visi**

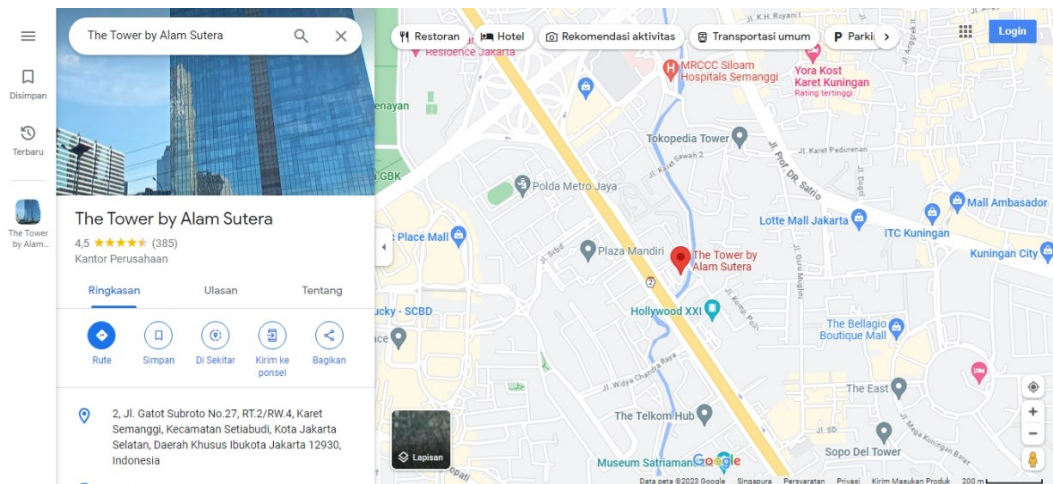
TOP 10 GLOBAL ISLAMIC BANK

### **2.2.2. Misi**

1. Memberikan akses solusi keuangan syariah di Indonesia  
*Melayani >20 juta nasabah dan menjadi top 5 bank berdasarkan aset (500+T) dan nilai buku 50 T di tahun 2025.*
2. Menjadi bank besar yang memberikan nilai terbaik bagi para pemegang saham  
*Top 5 bank yang paling profitable di Indonesia (ROE 18%) dan valuasi kuat (PB>2).*
3. Menjadi perusahaan pilihan dan kebanggaan para talenta terbaik Indonesia  
*Perusahaan dengan nilai yang kuat dan memberdayakan masyarakat serta berkomitmen pada pengembangan karyawan dengan budaya berbasis kinerja.*

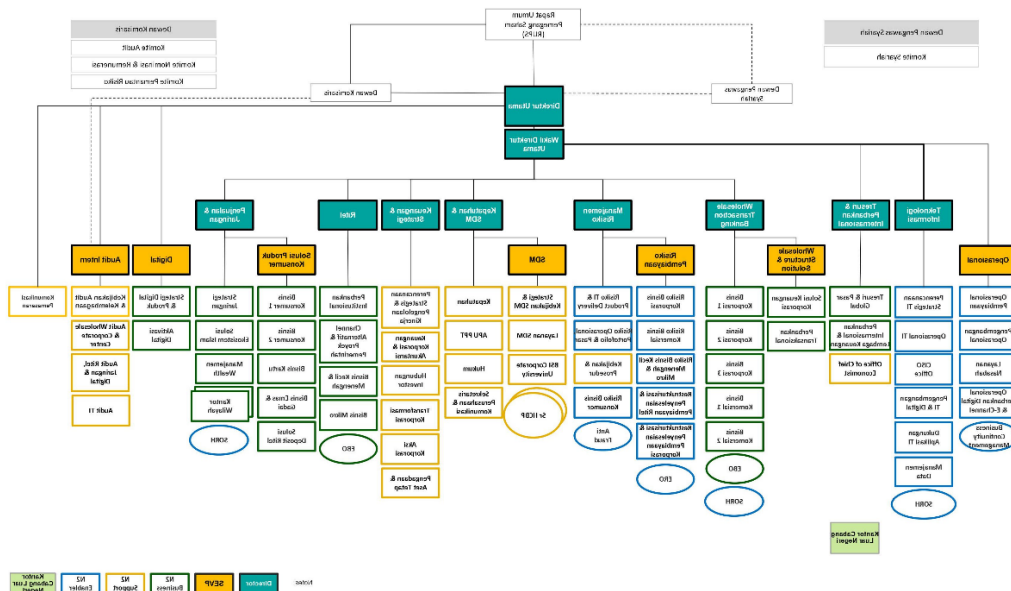
### 2.3 Lokasi PT Bank Syariah Indonesia

Lokasi : Kantor Pusat Gedung The Tower, Jl. Gatot Subroto No. 27 Jakarta Selatan 12930



Gambar 1 Peta Lokasi PT Bank Syariah Indonesia

### 2.4 Struktur Organisasi PT Bank Syariah Indonesia



Gambar 2 Struktur Organisasi PT Bank Syariah Indonesia

## **BAB III**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **3.1 Microsoft Excel**

Microsoft Excel adalah program perangkat lunak yang memungkinkan pengguna untuk mengolah dan menghitung data yang bersifat numerik (angka). Pengolahan data dilakukan menggunakan rumus dalam lembar spreadsheet. Data dalam lembar spreadsheet Microsoft Excel dapat dihitung dan diolah secara akurat menggunakan rumus-rumus tertentu yang tersedia. Selain itu, ada beberapa alat di Microsoft Excel yang mampu untuk menyajikan hasil olahan data. Dengan Pivot Tables, kita bisa kerja lebih efektif karena semua tabel summary yang kita rencanakan bisa kita buat dahulu walaupun data belum masuk semua. Setiap ada data masuk otomatis pivot table akan me-refresh sehingga tabel akan terupdate sendiri

#### **3.2 Rekening**

Rekening merupakan alat yang digunakan untuk mencatat transaksi-transaksi keuangan yang bersangkutan dengan aktiva, kewajiban, modal, pendapatan, dan biaya. Tujuan dari penggunaan rekening adalah sebagai catatan untuk semua data yang menjadi dasar penyusunan laporan keuangan.

Berikut beberapa macam istilah Rekening dan definisinya :

1. Rekening Aktif: Rekening bank yang sering kali bermutasi baik berupa penyetoran atau penarikan.
  2. Rekening Giro: Rekening bank yang menata usahakan dana yang sewaktu-waktu dapat ditarik atau disetor oleh nasabah.
  3. Rekening Mati: Rekening koran yang tidak digunakan lagi untuk penarikan dan penyetoran.
  4. Rekening Bersama: Rekening bank yang dibuat atas nama lebih dari satu orang, biasanya pasangan atau mitra yang sepakat membuat - bersama.
-

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN**

#### **4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja BSI KC Darmo**

Branch Manager	: M. Sahal Fahmi
Branch Operation and Service Manager	: Dece Yuliana Permatasari
Operation Staff	: Saiful Rizal, Cininta Anugrah Esa
Customer Service Representative	: Madarina Indari Karim
Pawning Appraisal	: Agustin Rahmad
Teller	: Edi Suryanto SM

#### **4.2 Tugas Unit Kerja**

##### **1. Branch Manager**

Tugas Utama dari Seorang Branch Manager adalah melakukan pengawasan dan koordinasi semua kegiatan operasional di kantor cabang. Memimpin berjalannya kegiatan pemasaran di kantor cabang. Melakukan monitoring pada semua kegiatan operasional dalam lingkup kantor cabang yang dipimpinnya tersebut.

##### **2. Branch Operation and Service Manager (BOSM)**

Tugas Branch Office Service Manager :

- 1) Menyusun rencana kerangka dan anggaran perusahaan untuk waktu atau yang akan datang dan berusaha mewujudkannya
  - 2) Bertanggung jawab kepada Branch Manager mengenai tugas dan kewajibannya.
  - 3) Bertanggung jawab atas kelancaran kegiatan administrasi tabungan, deposito, dan pembiayaan.
  - 4) Menandatangani bukti-bukti pembukuan antara lain nisbah deposito, nisbah tabungan, dan nota-nota lainnya.
-



### 3. Operation Staff

Tugas dan Tanggung jawab sebagai Operational Staff yaitu melakukan kegiatan operasional kantor, melakukan aktivitas kliring dan pembukuan transaksi cabang sesuai SLA yang ditetapkan, serta melakukan tugas administratif cabang lainnya.

### 4. Customer Service Representative

Tugas dan Tanggung jawab Customer Service yaitu memberikan layanan dan menawarkan produk perbankan, memberikan solusi terhadap permasalahan produk layanan yang dialami nasabah, serta melakukan tugas administratif transaksi Customer Service.

### 5. Pawning Appraisal

Tugas dan Tanggung jawab dari Pawning Appraisal yaitu memastikan pencapaian target bisnis Gadai Emas BSI yang telah ditetapkan meliputi: pembiayaan gadai dan fee based income gadai baik kuantitatif maupun kualitatif. Dan memastikan akurasi penaksiran barang jaminan.

### 6. Teller

Tugas teller bank akan lebih banyak berinteraksi dengan nasabah. Utamanya, pelayanan paling dasar adalah membantu nasabah untuk melakukan transaksi keuangan, seperti menabung, menarik uang, hingga melakukan transfer uang.

## 4.3 Tugas Khusus

Tugas khusus yang diberikan saat kerja praktek yaitu Pendataan Aset yang ada di Kantor BSI KCP Surabaya Ngagel.

## 4.4 Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk Pelelangan Aset yang ada di BSI KCP Ngagel yang mana masa kontak bangunannya telah habis.

---

#### 4.5 Kegiatan Kerja Praktek

Kegiatan	Minggu ke –		
	1	2 – 3	4
Pengenalan lingkungan tempat magang serta orang-orang sekeliling tempat magang			
Mengetahui fungsi, tugas dan struktur di Bank Syariah Indonesia KC Surabaya Darmo			
Mengetahui job description di Bank Syariah Indonesia KC Surabaya Darmo			
Melaksanakan peran dan implementasi di Bank Syariah Indonesia KC Surabaya Darmo			
Membuat laporan akhir			

*Tabel 1 Kegiatan Kerja Praktek*

#### 4.6 Tugas Kerja Praktek

Berikut merupakan Jobdesk Ketika Kerja Praktek :

1. Penulisan pencairan deposito dan penempatan deposito
2. Sorting taspen
3. Sorting data rekaman CCTV
4. Pendataan aset KCP Surabaya Ngagel
5. Penginputan data aset KCP Surabaya Ngagel
6. Pemindahan Berkas KCP Surabaya Ngagel ke KC Surabaya Ngagel
7. Sorting Berkas KCP Surabaya Ngagel yang telah dipindahkan
8. Pelepasan Harddisk dari PC yang ada di KCP Surabaya Ngagel

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Adapun manfaat dari menjalani kerja praktik selama satu bulan adalah penulis dapat mengevaluasi sejauh mana kemampuan dan pengetahuan yang dimilikinya dapat diterapkan dalam dunia kerja nyata. Melalui pengalaman ini, penulis mampu memahami prosedur kerja, mengembangkan keterampilan komunikasi, dan meningkatkan kemampuan bekerja dalam tim. Selain itu, penulis juga dapat memperluas jaringan profesional dan memahami secara lebih mendalam tentang lingkungan kerja serta tuntutan pekerjaan di industri yang sesungguhnya. Semua ini menjadikan pengalaman kerja praktik sebagai landasan yang sangat berharga dalam mempersiapkan diri untuk karier di masa depan.

#### **5.2 Saran**

Dengan adanya kerja praktik diharapkan dapat menjalin hubungan yang baik antara pihak Universitas dengan pihak perusahaan tempat pelaksanaan kerja praktik

## **DAFTAR PUSTAKA**

<https://www.bankbsi.co.id/>

[https://ir.bankbsi.co.id/corporate\\_history.html](https://ir.bankbsi.co.id/corporate_history.html)

[https://ir.bankbsi.co.id/vision\\_mission.html](https://ir.bankbsi.co.id/vision_mission.html)

<https://kamus.tokopedia.com/r/rekening/>

## LAMPIRAN



**BSI BANK SYARIAH INDONESIA**

**SURAT KETERANGAN IJIN PENELITIAN**  
Surabaya, 14 November 2023 | No. 03/ -3/0010

PT Bank Syariah Indonesia, Tbk  
KC Surabaya Darmo  
Jl. Raya Darmo No. 17  
Surabaya - 60255  
T : (031) 5674848, 5619611,  
5679842  
5679843, 5674880  
F : (031) 31567-9841  
www.bankbsi.co.id

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:  
Nama : M. Sahal Fahmi  
Jabatan : *Branch Manager*

menerangkan bahwa:  
Nama : Dhimas Fahmi Rizaldi  
NIM : 3012010009  
Fakultas : Teknologi Informasi dan Kreatif  
Prodi : Informatika  
Universitas : Universitas Internasional Semen Indonesia

Telah melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT. Bank Syariah Indonesia KC Surabaya Darmo guna melengkapi mata kuliah Praktek Kerja Lapangan dari Tanggal 04 September 2023 - 30 September 2023 dan yang bersangkutan bersikap baik dan sopan santun. Demikian Surat Keterangan Praktek Kerja Lapangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PT. BANK SYARIAH INDONESIA  
KC SURABAYA DARMO

 **M. Sahal Fahmi**  
Branch Manager

 **Dece Yuliana P**  
Branch Operation And Service Manager

Gambar 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek



**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**


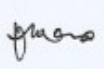

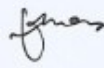

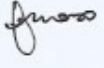

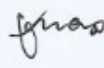
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122

Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

**LEMBAR KEHADIRAN KERJA PRAKTIK**

Nama : Dhimas Fahmi Rizaldi  
 NIM : 3012010009  
 Judul Kerja Praktik : LAPORAN KERJA PRAKTIK DI PT BANK SYARIAH INDONESIA  
 KC DARMO KOTA SURABAYA

No.	Tanggal	Kegiatan	TTD Pelaksana	TTD Pembimbing Lapangan
1	04/09/2023 -08/09/2023	- Pengenalan Lingkungan Tempat KP serta Orang sekeliling lingkungan KP  - Penulisan Pencairan Deposito dan Penutupan Deposito		
2	11/09/2023 -15/09/2023	- Pemilahan Taspem  - Mengetahui fungsi, tugas dan struktur di Bank Syariah Indonesia KC Surabaya Darmo  - Pendataan aset KCP Surabaya Ngagel		
3	18/09/2023 -22/09/2023	- Penginputan data aset KCP Surabaya Ngagel  - Penulisan Pencairan Deposito  - Pemilahan data Rekaman CCTV		
4	25/09/2023 -01/10/2023	- Pemilahan data Rekaman CCTV  - Pemindahan Berkas KCP Surabaya Ngagel ke KC Surabaya Darmo  - Pemilahan Berkas KCP Surabaya Ngagel  - Pelepasan Harddisk dari PC yang ada di KCP Surabaya Ngagel		

Catatan :  
 Tuliskan kegiatan yang dilakukan (Harian/Mingguan) selama kerja praktik dan ditandatangani oleh Pelaksana kerja praktik dan Pembimbing Lapangan dimana kerja praktik dilaksanakan.

Gambar 4 Lembar Kehadiran Kerja Praktek




**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**

Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.  
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122  
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

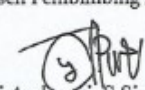
**LEMBAR ASISTENSI KERJA PRAKTIK**

Nama : Dhimas Fahmi Rizaldi  
NIM : 3012010009  
Program Studi : Informatika  
Judul Kerja Praktik : PROGRAM KERJA PRAKTIK DI PT BANK SYARIAH  
KANTOR CABANG DARMOKOTA SURABAYA

KERJA PRAKTIK dilaksanakan terhitung mulai: 04 September 2023 s/d 01 Oktober 2023  
Laporan akhir harus sudah dikumpul : .....


No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Dosen Pembimbing
1	23/10/2023	Bimbingan Penulisan Laporan KP	

Gresik, 25 Oktober 2023  
Dosen Pembimbing Kerja Praktik


  
Puji Andayani, S.Si., M.Si., M.Sc.  
NIP. 8916200

Catatan :  
Harap dosen menentukan sistem asistensi dengan mahasiswa, apabila proses asistensi atau pengumpulan laporan kerja praktik melewati batas waktu, maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus kerja praktik.

Gambar 5 Lembar Asistensi Kerja Praktek



**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.  
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122  
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

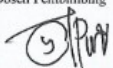


**UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**  
Kompleks PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.  
Jl. Veteran, Gresik Jawa Timur 61122  
Telp: (031) 3985482, (031) 3981732 ext. 3662 Fax: (031) 3985481

**LEMBAR EVALUASI KERJA PRAKTIK** Dosen Pembimbing

Nama : Dhimas Fahmi Rizaldi  
NIM : 3012010009  
Judul Kerja Praktik : PROGRAM KERJA PRAKTIK DI PT BANK SYARIAH KANTOR CABANG DARMOKOTA SURABAYA

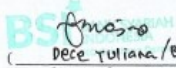
ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	81	81
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	82	20,5
Penguasaan Materi Kerja Praktik (Pembelajaran yang didapatkan saat Kerja Praktik dan kerjasama)	50 %	82	41
Kerajinan dan Sikap	15 %	84	12,6
<b>JUMLAH</b>	<b>100%</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>82,2</b>

Gresik, 25 Oktober 2023  
Dosen Pembimbing  
  
(Puji Andayani, S.Si., M.Si., M.Sc.)  
NIP. 8916200

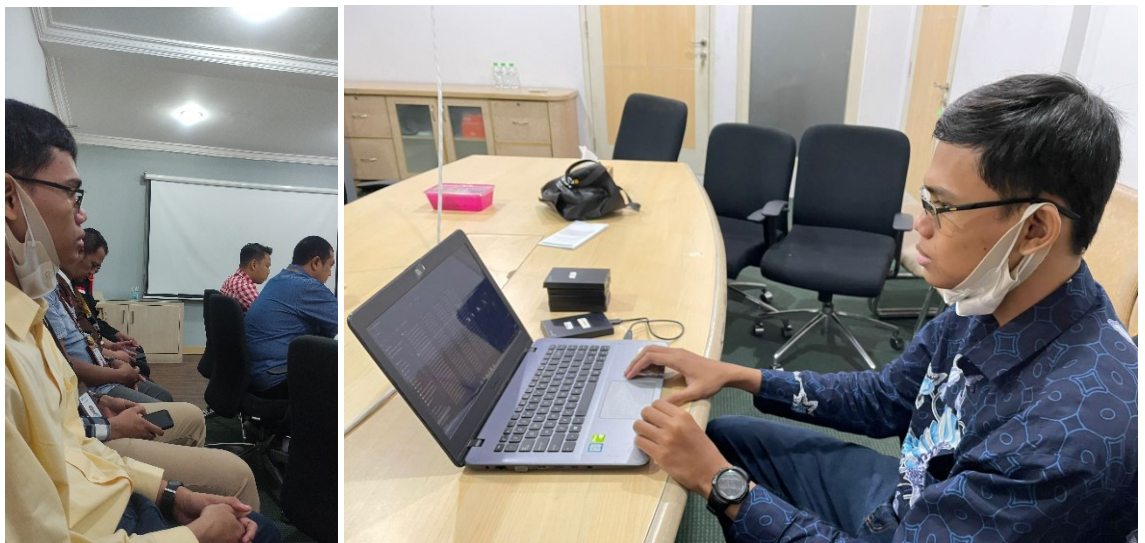
**LEMBAR EVALUASI KERJA PRAKTIK** Pembimbing Lapangan

Nama : Dhimas Fahmi Rizaldi  
NIM : 3012010009  
Judul Kerja Praktik : PROGRAM KERJA PRAKTIK DI PT BANK SYARIAH KANTOR CABANG DARMOKOTA SURABAYA

ASPEK	BOBOT (B) %	NILAI (N)	N X B
Penulisan Laporan (Kelengkapan, Kesesuaian, Konten, Referensi)	10 %	90	9
Aplikasi Keilmuan (Kesesuaian penyelesaian Masalah dengan teori)	25 %	92	23
Penguasaan Materi Kerja Praktik (Pembelajaran yang didapatkan saat Kerja Praktik dan kerjasama)	50 %	90	45
Kerajinan dan Sikap	15 %	94	14,1
<b>JUMLAH</b>	<b>100%</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>91,1</b>

Surabaya, 27 Oktober 2023  
Pembimbing Lapangan  
  
(Dese Juliana/Bism)  
NIP. 2132000637

Gambar 6 Lembar Penilaian Kerja Praktek



Gambar 7 Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktek