

# **LAPORAN MAGANG**

## **PERANCANGAN SISTEM INFORMASI SHE PADA MANAJEMEN KONTRAKTOR DAN APD DI PT TPC INDO PLASTIC AND CHEMICAL**



**Disusun Oleh:**

- 1. MUHAMMAD DANISWARA PRABAWA WICAKSANA (3022010018)**
- 2. MUHAMMAD WAZIRUL MUBAROK (3022010020)**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**

**GRESIK**

**2023**

# **LAPORAN MAGANG**

## **PERANCANGAN SISTEM INFORMASI SHE PADA MANAJEMEN KONTRAKTOR DAN APD DI PT TPC INDO PLASTIC AND CHEMICAL**



**Disusun Oleh:**

- 3. MUHAMMAD DANISWARA PRABAWA WICAKSANA (3022010018)**
- 4. MUHAMMAD WAZIRUL MUBAROK (3022010020)**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA**

**GRESIK**

**2023**

---

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN MAGANG**  
**DI PT TPC INDO PLASTIC AND CHEMICAL,**  
**Bagian SHE**  
**(Periode : 15 September 2023 s.d 16 Oktober 2023)**

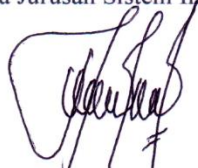
Disusun Oleh:

MUH. DANISWARA PRABAWA WICAKSANA (3022010018)

MUHAMMAD WAZIRUL MUBAROK (3022010020)

Mengetahui,

Ketua Jurusan Sistem Informasi UISI



Brina Miftahurrohmah, S.Si.,  
M.Si., MCE  
NIP. 9019313

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Kerja Praktik



Brina Miftahurrohmah, S.Si.,  
M.Si., MCE  
NIP. 9019313

Gresik, ~~29~~ Desember 2023

**PT TPC INDO PLASTIC AND CHEMICAL**

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan



(Diah Shofianingrum)



Menyetujui,

SHE Manager



(Soegeng Prihatono, ST)

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum Wr. Wb*

Puji dan syukur penulis haturkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah serta karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Kerja Praktik di PT TPC. Indo dan dapat menyusun Laporan Kerja Praktik ini tepat pada waktunya. Adapun kegiatan Kerja Praktik ini merupakan salah satu syarat yang wajib dilaksanakan untuk menyelesaikan program studi Sarjana Jurusan Sistem Informasi Universitas Internasional Semen Indonesia. Dalam penyusunan Laporan Kerja Praktik ini tidak lepas dari bimbingan, dukungan, dan bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada pihak yang ikut berpartisipasi diantaranya:

1. Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya penulis masih diberikan kesehatan serta kemampuan dalam melaksanakan Kerja Praktik dan dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.
2. Ibu Brina Miftahurrohmah, S.Si., M.Si., MCE. Selaku Kepala Prodi Sistem Informasi Universitas Internasional Semen Indonesia dan Dosen Pembimbing pada Kerja Praktik di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals.
3. Bapak Soegeng Prihatono selaku Manager SHE PT.TPC Indo plastic and Chemicals Gresik
4. Ibu Sofi selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktik di SHE PT.TPC Indo plastic and Chemicals Gresik
5. Pimpinan, staff dan Karyawan PT.TPC Indo plastic and Chemicals Gresik yang senantiasa memberikan bimbingan dan bantuan dalam pengambialn data di lapangan

6. Seluruh pihak lainnya yang telah membantu selama pelaksanaan Kerja Praktik di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals.
7. Orang tua dan keluarga kami atas dukungan dan doanya sehingga kami dapat melaksanakan Kerja Praktik dengan baik dan bermanfaat.

Dalam laporan ini, kami akan merinci pengalaman kami, proyek yang kami kerjakan, serta hasil dan kontribusi yang telah kami buat selama masa magang ini. Kami juga akan menggambarkan bagaimana pengalaman ini telah memperkaya pemahaman kami tentang industri ini, serta memberikan pandangan mendalam tentang kerja praktik yang diterapkan di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals. Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung saya selama magang ini, terutama kepada tim supervisor dan rekan-rekan kerja saya di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals. Kami juga ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada lembaga pendidikan Universitas yang telah memberikan kesempatan ini kepada saya. Semoga laporan magang ini dapat memberikan gambaran yang komprehensif tentang pengalaman saya di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals, Semoga Laporan Kerja Praktik ini dapat memberikan manfaat kepada pembaca.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Gresik. 27 November 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

COVER .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	2
1.2.1 Tujuan .....	2
1.2.2 Manfaat .....	4
1.3 Metodologi Pengumpulan Data.....	5
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik .....	6
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik .....	6
BAB II URAIAN SINGKAT PABRIK .....	7
2.1 Sejarah dan Perkembangan PT. TPC Indo Plastic and Chemicals.....	7
2.2 Lokasi PT. TPC Indo Plastic and Chemicals .....	9
2.3 Struktur Organisasi PT. TPC Indo Plastic and Chemicals .....	10
2.3.1 Job Deskripsi.....	10
2.4 Produk .....	13
BAB III TINJAUAN PUSTAKA .....	14
3.1 Tinjauan Sistem Informasi .....	14
3.2 Tinjauan SHE .....	15
BAB IV PEMBAHASAN.....	16
4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja.....	16

4.2 Tugas Unit Kerja .....	17
4.3 Penjelasan Singkat Tentang Unit Kerja.....	19
4.4 Tugas Khusus .....	19
4.4.1 Tujuan Pembuatan Website SI SHE .....	19
4.4.2 Implementasi.....	20
BAB V PENUTUP.....	31
5.1 Kesimpulan.....	31
5.2 Saran .....	32

## **DAFTAR TABEL**

<b>Tabel 2.1</b> <i>Sejarah dan Perkembangan PT TPC Indo Plastic and Chemical</i> .....	8
<b>Tabel 2.4</b> <i>Produk PT. TPC Indo Plastic and Chemical</i> .....	13



## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2.3</b> Struktur Organisasi.....	10
<b>Gambar 4.1</b> Struktur Organisasi.....	16
<b>Gambar 4.4.2.1</b> Form Login.....	20
<b>Gambar 4.4.2.2</b> Beranda Admin Panel.....	20
<b>Gambar 4.4.2.3</b> <i>Security Check</i> .....	21
<b>Gambar 4.4.2.4</b> Profil Kontraktor.....	21
<b>Gambar 4.4.2.5</b> <i>Navigation Bar</i> Kelola Kontraktor.....	22
<b>Gambar 4.4.2.6</b> Kelola <i>Company</i> .....	22
<b>Gambar 4.4.2.7</b> Kelola Job .....	23
<b>Gambar 4.4.2.8</b> Kelola <i>Contractor</i> .....	23
<b>Gambar 4.4.2.9</b> Kelola <i>Induction</i> .....	24
<b>Gambar 4.4.2.10</b> <i>Re-Induction</i> .....	24
<b>Gambar 4.4.2.11</b> Edit <i>Contractor</i> .....	25
<b>Gambar 4.4.2.12</b> Print <i>Contractor</i> .....	25
<b>Gambar 4.4.2.13</b> <i>Navigation Bar</i> Kelola APD .....	26
<b>Gambar 4.4.2.14</b> <i>Inventory</i> .....	26
<b>Gambar 4.4.2.15</b> <i>Manage Stock</i> .....	27
<b>Gambar 4.4.2.16</b> Log Peminjaman .....	27
<b>Gambar 4.4.2.17</b> Kelola <i>Staff</i> .....	28
<b>Gambar 4.4.2.18</b> Kelola <i>User</i> .....	28
<b>Gambar 4.4.2.19</b> Form Peminjaman.....	29
<b>Gambar 4.4.2.20</b> Form Pengembalian .....	29
<b>Gambar 4.4.2.21</b> <i>Logout</i> .....	30
<b>Gambar 4.4.2.22</b> <i>Stock Minim</i> .....	30

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kerja praktik adalah sebuah konsep yang umumnya ditemui dalam pendidikan tinggi dan merupakan bagian integral dari pengalaman mahasiswa di berbagai program studi. Kerja praktik dirancang untuk memberikan siswa kesempatan nyata untuk mengaplikasikan pengetahuan teoritis yang telah mereka pelajari di dalam kelas ke dalam lingkungan kerja yang sebenarnya. Melalui kerja praktik, mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan praktis, memahami dinamika dunia kerja, membangun jaringan profesional, serta mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja setelah lulus.

Selain itu, kerja praktik juga memberikan manfaat bagi institusi pendidikan tinggi dengan memperkuat hubungan antara universitas dan industri atau sektor kerja. Ini membantu dalam memastikan bahwa kurikulum universitas tetap relevan dengan tuntutan pasar kerja yang terus berkembang. Lebih lanjut, kerja praktik juga dapat menjadi salah satu metode evaluasi efektif untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan mereka dalam konteks nyata.

Universitas Internasional Semen Indonesia merupakan salah satu perguruan tinggi di Indonesia yang berorientasi pada ilmu pengetahuan dan teknologi. Salah satu misinya yaitu menyelenggarakan pendidikan tinggi (pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) yang inovatif, berkualitas tinggi dan berdaya saing internasional serta relevan dengan kebutuhan masyarakat, bisnis dan industri. Salah satu perwujudan tersebut bisa melalui pelaksanaan kerja praktik.

Dalam konteks perusahaan atau organisasi, kerja praktik juga memberikan manfaat berupa akses terhadap tenaga kerja muda yang bersemangat dan berpotensi untuk menjadi karyawan yang berkinerja tinggi di masa depan. Perusahaan dapat menggunakan kerja praktik sebagai sumber rekrutmen potensial dan juga memiliki kesempatan untuk memberikan pelatihan dan bimbingan kepada mahasiswa, sehingga membantu menciptakan calon karyawan yang lebih siap untuk menghadapi tantangan di dunia kerja.

Dengan demikian, kerja praktik merupakan suatu langkah yang penting dalam pembentukan dan perkembangan mahasiswa, menghubungkan antara teori dan praktik, serta memperkuat kolaborasi antara perguruan tinggi dan dunia industri. Ini adalah alasan mengapa kerja praktik menjadi komponen yang sangat berharga dalam pendidikan tinggi dan menjadi fokus utama dalam laporan kerja praktik.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

Tujuan dan manfaat Kerja Praktik di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals akan dijelaskan melalui sub-bab dibawah :

### **1.2.1 Tujuan**

Menurut Hamalik (2001), praktik kerja lapangan bertujuan untuk mempersiapkan dan membina tenaga kerja baik struktural maupun fungsional yang memiliki kemampuan melaksanakan loyalitas, kemampuan melaksanakan dedikasi dan kemampuan berdisiplin yang baik.

<https://www.kajianpustaka.com/2021/03/praktik-kerja-lapangan.html>

- Tujuan Utama Kerja Praktik di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals yaitu :

1. Mendapatkan pengalaman praktis di dunia nyata. Dalam konteks perancangan sistem Informasi, ini akan memungkinkan mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan yang telah mereka pelajari di dalam kelas dalam pengembangan sistem yang sesungguhnya.
  2. Dapat mengasah keterampilan teknis terkait dengan perancangan, pengembangan, dan implementasi sistem Informasi pada PT. TPC Indo Plastic and Chemicals
  3. Menerapkan ilmu pengetahuan dan mengembangkan sistem informasi yang efektif untuk manajemen contractor sistem induksi dan re-induksi serta alat pelindung diri K3. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan kontraktor dan pemantauan penggunaan alat pelindung diri.
  4. Memahami bagaimana sistem Informasi berkontribusi pada operasi bisnis perusahaan. Mereka dapat mengidentifikasi kebutuhan perusahaan dalam manajemen contractor dan APD SHE, dan serta mengembangkan solusi yang sesuai.
- Tujuan Khusus Kerja Praktik di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals yaitu :
1. Merancang sistem informasi yang efisien untuk manajemen kontraktor yang membantu dalam memantau dan mengoptimalkan berbagai proses operasional di perusahaan, termasuk alokasi sumber daya, penjadwalan, dan pemantauan proyek.
  2. Membangun sistem informasi yang memudahkan pelaporan dan analisis data terkait dengan kontraktor, sehingga manajemen dapat mengambil keputusan berdasarkan informasi yang akurat dan cepat.

### **1.2.2 Manfaat**

Manfaat Utama Kerja Praktik di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals yaitu :

1. Manfaat Bagi Perguruan Tinggi:

Dapat menjalin hubungan antara perguruan tinggi dengan PT. TPC Indo Plastic and Chemicals dan juga dapat memberikan tambahan referensi terkait perkembangan industry dan teknologi.

2. Manfaat Bagi Perusahaan :

Perusahaan dapat memperoleh pertimbangan terkait masukan melalui hasil analisa mahasiswa ketika melakukan kerja praktik dan menjalin hubungan antara perusahaan dan perguruan tinggi untuk masa mendatang dalam meningkatkan kualitas kerja PT. TPC Indo Plastic and Chemicals

3. Manfaat Bagi Mahasiswa :

Mahasiswa dapat mengetahui lebih tentang penerapan ilmu dan disiplin ilmu yang didapatkan diperkuliahan dengan kondisi real yang ada, sehingga diharapkan dapat menerapkan ilmu yang telah didapat sesuai dengan perkembangan yang pernah dilakukan Ketika kerja praktik dan siap menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

### 1.3 Metodologi Pengumpulan Data

Pada pelaksanaan kerja di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals mencakup beberapa pendekatan yang berbeda. Berikut adalah beberapa metode yang dapat digunakan:

#### 1. Observasi

Menurut Sutrisno Hadi metode observasi diartikan sebagai pengamatan, pencatatan dnga sistematis fenomena-fenomena yang diselidiki.<sup>8</sup> Pengamatan (observasi) adalah metode pengumpulan data dimana penelitian atau kolaboratornya mencatat informasi sebagaimana yang mereka saksikan selama penelitian.<sup>9</sup> Dari pengertian di atas metode observasi dapat dimaksudkan suatu cara pengambilan data melalui pengamatan langsung terhadap situasi atau peristiwa yang ada dilapangan

#### 2. Wawancara (<https://www.gramedia.com/literasi/wawancara/>)

Wawancara adalah salah satu teknik yang sering digunakan untuk mengumpulkan informasi atau data dari seseorang atau kelompok orang. Wawancara dapat dilakukan secara lisan atau tertulis, dan dapat dilakukan oleh seorang atau sekelompok orang yang disebut interviewer.

Pelaksanaan wawancara yaitu dengan dilakukan wawancara sesuai kebutuhan bagian SHE

#### 3. Kebutuhan Data

Kebutuhan data dalam SHE (Safety, Health and Environment ) secara umum mencakup berbagai aspek yang berkaitan dengan keselamatan, kesehatan, dan lingkungan di lingkungan kerja.

#### **1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik**

1. Lokasi : PT. TPC Indo Plastic and Chemicals
2. Alamat: VJM9+XWR, Tenger, Roomo, Kec. Manyar, Kabupaten Gresik, Jawa Timur 61151
3. Tanggal: 15 September – 15 Oktober 2023

Waktu kerja praktik sesuai dengan hari kerja dengan istirahat setiap di jam 12.00 WIB – 01.00 WIB (Kecuali di hari jum'at di jam 11.00 WIB – 01.00 WIB) dan hari libur di hari sabtu dan minggu

- Senin – Kamis : Jam 08.00 sd. 17.00 WIB
- Istirahat : Jam 12.00 sd. 13.00 WIB
- Istirahat Jum'at : Jam 11.00 sd. 13.00 WIB
- Libur : Sabtu dan Minggu

#### **1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik**

Unit Kerja : Bagian Safety, Health and Environment (SHE)  
Bidang : IT

## **BAB II**

### **URAIAN SINGKAT PABRIK**

#### **2.1 Sejarah dan Perkembangan**

PT. TPC Indo Plastic and Chemicals dahulunya bernama PT. SiamMaspion Polymers, dimana perusahaan tersebut merupakan kerja sama antara PT.Maspion dengan PT. Siam Thai Plastic and Chemical (PT. STPC) Singapura yang merupakan anak perusahaan Siam Thai Plastic Company (STPC) Thailand yang merupakan perusahaan publik. Siam Thai Plastic Company ini merupakan perusahaan penghasil PVC pertama terbesar di Thailand dan juga ASEAN. Siam Thai Plastic Company merupakan perusahaan yang berkerja sama antara PT. Cementhai Chemical Co. dengan PT. Thai Plastic Chemical Co. Sedangkan PT. Cementhai Chemical Co. merupakan anak perusahaan dari PT. Siam Cement Group merupakan konglomerat perusahaan yang besar di Thailand. Akhir tahun 2005 Maspion Group tidak berkerja sama lagi dengan SiamThai Plastic Co. Sehingga kepemilikan PT. Siam Maspion Polymers beralih sepenuhnya pada Siam Thai Plastic Co. Pada awal 2006 PT. Siam Maspion Polymers berganti nama menjadi PT. TPC Indo Plastic and Chemicals. Kronologis pendirian PT. TPC Indo Plastic and Chemicals :



**Tabel 2.1** Sejarah dan Perkembangan PT TPC Indo Plastic and Chemical

29 Mei 1995	Memorandum of Understanding (Nota Kesepahaman) proyek PVC di Indonesia.
28 Juli 1995	Penandatanganan kerja sama antara PT. Siam Thai Plastic (Singapura) dengan PT. Maspion (Indonesia).
22 Desember 1995	Persetujuan kontrak kerja dengan Sumitomo Chemical Engineering Company (SCEC) Jepang.
Agustus 1996	Telah selesainya pengurukan tanah.
September 1996	Dimulainya Pilling.
Desember 1996	Mulai membangun Central Control Room (CCR).
27 Maret 1997	Mulai pembangunan gedung CCR
8 Januari 1998	Start Pre Commissioning
Agustus 1998	Start Produksi.
1 Januari 2006	Penggantian nama dari PT. Siam Maspion Polymers menjadi PT. TPC Indo Plastic and Chemicals

PT. TPC Indo Plastic and Chemicals merupakan perusahaan resin PVC yang pertama di Jawa Timur, yang mempunyai kapasitas 120.000 MTPY (ton

pertahun), dan selalu menjamin produk resin PVC yang berkualitas karena menggunakan teknologi baru dan canggih dari Jepang.

Selain menghasilkan resin PVC berkualitas sebagai raw material bagi perusahaan-perusahaan lain, PT. TPC Indo Plastic and Chemicals juga memberikan pelayanan kepada konsumennya dengan baik, dengan kata kunci 3 kesuksesan pelanggan adalah kemenangan PT. TPC Indo Plastic and Chemicals, kepuasan pelanggan adalah semboyan dan kebijaksanaan perusahaan, diantaranya dengan selalu mengirim dan menghasilkan produk-produk terbaik, tepat waktu dan bergaransi untuk kesuksesan dan kepuasan pelanggan.

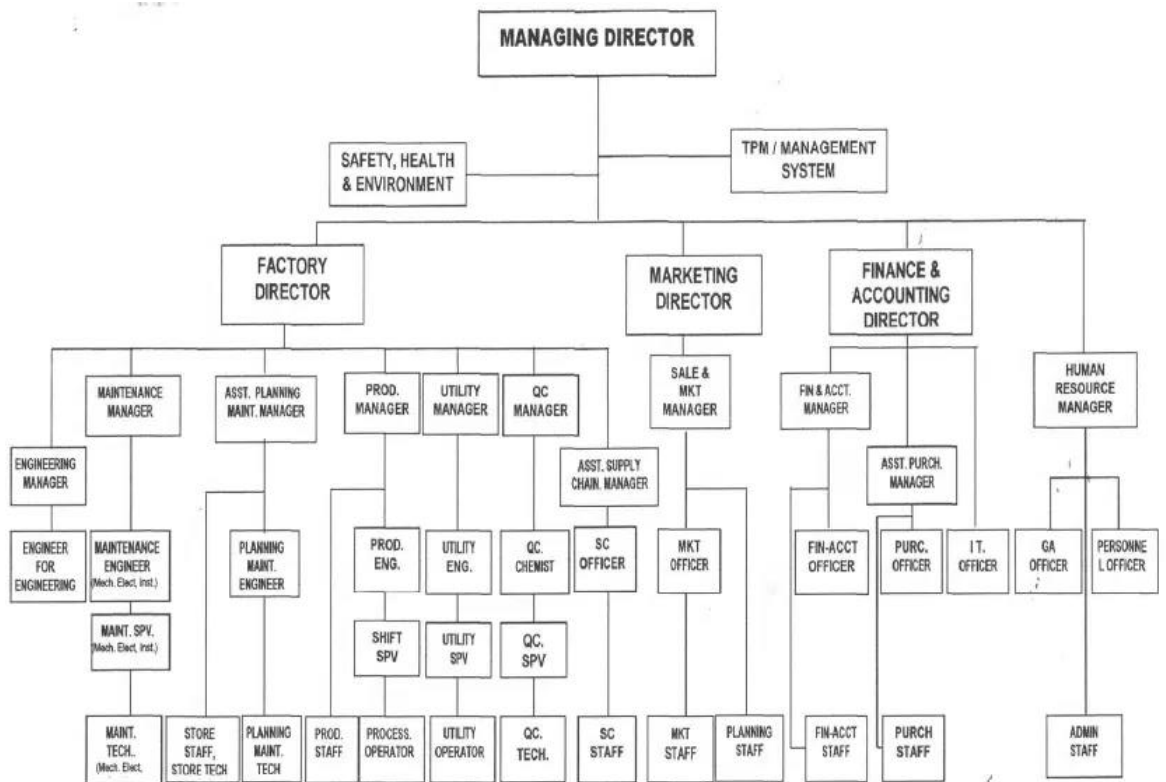
## **2.2 Lokasi PT. TPC Indo Plastic and Chemicals**

PT. TPC Indo Plastic and Chemicals terletak di daerah Kabupaten Gresik, bersama-sama dalam satu lingkungan Maspion Indonesia Estate, Maspion Unit yang tepatnya berada di dua desa yaitu desa Manyar Sidomukti dan Sokomulyo, Kecamatan Manyar, Kabupaten Gresik, Propinsi Jawa Timur, dengan luas dari PT. TPC Indo Plastic and Chemicals yaitu 57.735 m<sup>2</sup>

- Alamat : Di VJM9+XWR, Tenger, Roomo, Kec. Manyar, Kabupaten Gresik, Jawa Timur 61151.

### 2.3 Struktur Organisasi PT. TPC Indo Plastic and Chemicals

Berikut ini struktur organisasi yang ada di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals :



Gambar 2.3 Struktur Organisasi

#### 2.3.1 Job Deskripsi

Kekuasaan tertinggi di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals dipegang oleh seorang presiden direktur yang langsung membawahi seorang manajer umum. Manajer umum membawahi sekretaris, safety officer, manajer personalia, manajer pemasaran, manajer keuangan dan manajer pabrik.

Adapun 4 bidang tersebut adalah :

1. Direktur Produksi:

Direktur produksi bertugas mengawasi serta bertanggung jawab pada pelaksanaan produksi, mulai dari penyiapan bahan baku sampai penanganan terhadap produk yang dihasilkan. Direktur produksi mempunyai wewenang mengambil keputusan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan produksi baik pengadaan bahan baku, pengolahan bahan baku maupun pemeliharaan alat-alat. Direktur produksi membawahi jabatan-jabatan berikut :

- 1) Manajer Produksi
- 2) Manajer Kontrol Kualitas
- 3) Manajer Utilitas
- 4) Manajer Perawatan : Mekanik, Instrument dan Listrik

2. Direktur Pemasaran

Direktur Pemasaran mempunyai wewenang untuk meningkatkan permintaan dan bertanggung jawab dalam masalah penjualan dan perencanaan transportasi. Direktur Pemasaran mempunyai wewenang untuk mengambil kebijakan tertentu tanpa dicampuri pihak lain dalam system pemasarannya.

Bidang ini berfungsi mencari pasaran bagi produk yang dihasilkan dan menyalurkannya kekonsumen baik ekspor maupun import. Direktur pemasaran membawahi :

- 1) Manager Pemasaran
- 2) Departemen Pemasaran
- 3) Staff Pemasaran

### 3. Direktur Keuangan

Direktur keuangan mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam keseluruhan keuangan pabrik. Direktur keuangan berwenang untuk mengambil keputusan yang berkaitan dengan keuangan perusahaan, baik dalam pengadaan bahan baku, bahan pembantu, maupun penjualan produk akhir.

- 1) Manager Keuangan
- 2) Departemen Keuangan
- 3) Manager Pergudangan
- 4) Manager IT
4. Manajer PSDM

Manager PSDM mempunyai tanggung jawab terhadap urusan administrasi perusahaan dan hal-hal yang berkaitan dengan karyawan seperti perekrutan pegawai baru, gaji karyawan, hak-hak karyawan dan lain-lain. Manager HRD membawahi :

- 1) Departemen Pekerjaan umum
- 2) Departemen Personalia
- 3) Staff Administrasi

## 2.4 Produk

Produk yang dihasilkan PT. TPC Indo Plastic and Chemicals ini beruparesin PVC SP 660

*Table 2.4 Produk PT. TPC Indo Plastic and Chemical*

Propoerty	SP 660	Satuan
K-Value	$66 \pm 1$	-
Bulk Density	$\geq 0,54$	gr/cc
Fish Eye	$\leq 30$	Point
PAT	$\leq 3$	Menit
PTU	$\geq 15$	Phr
Volatile Matter	$\leq 0.30$	%
Yhermal Stability	$\geq 60$	Mikron
Particle Size	135 - 170	Mikron
Fine Particle	$\leq 2$	%
Impurity	$\leq 10$	%
Penggunaan	Pipa Pralon PVC	

(Sumber : Laboratorium PT. TPC Indo Plastic and Chemicals, 2019)

## **BAB III**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **3.1 Tinjauan Sistem Informasi**

Sistem adalah suatu kesatuan yang terdiri dari komponen-komponen atau elemen-elemen yang saling berhubungan yang memudahkan aliran informasi, material, atau energi untuk mencapai suatu tujuan. Istilah ini sering digunakan untuk menggambarkan sekumpulan entitas yang berinteraksi sehingga model matematika sering kali dapat dibuat. Sistem adalah suatu kesatuan yang terdiri dari komponen-komponen atau elemen-elemen yang saling berhubungan yang memfasilitasi aliran informasi, material, atau energi untuk mencapai suatu tujuan. Istilah ini sering digunakan untuk menggambarkan sekumpulan entitas yang berinteraksi, di mana model matematika sering kali dapat dibuat.

Informasi adalah data yang disimpan, diproses, atau ditransmisikan. Penelitian ini memfokuskan pada definisi informasi sebagai pengetahuan yang didapatkan dari pembelajaran, pengalaman, atau instruksi dan alirannya. Informasi adalah data yang telah diberi makna melalui konteks.

Sistem informasi adalah kumpulan komponen yang saling terkait yang bekerja bersama untuk mengumpulkan, mengelola, menyimpan, dan mendistribusikan data dan informasi guna mendukung pengambilan keputusan, pengendalian, analisis, koordinasi, dan kontrol dalam suatu organisasi. Sistem informasi dapat mencakup perangkat lunak, perangkat keras, jaringan, prosedur, dan orang-orang yang terlibat dalam proses tersebut. Sistem informasi dapat diimplementasikan di berbagai level organisasi, termasuk tingkat operasional, manajerial, dan eksekutif. Sistem informasi mendukung

pengumpulan, penyimpanan, dan pengambilan informasi yang relevan untuk membantu manajemen dalam proses pengambilan keputusan yang lebih baik dan efisien. Sistem informasi juga dapat membantu organisasi dalam mempercepat proses bisnis, meningkatkan efisiensi, dan meningkatkan produktivitas.

### **3.2 Tinjauan SHE**

SHE adalah singkatan dari Safety, Health, Environment, yang mengacu pada disiplin yang berkaitan dengan perlindungan dan kesejahteraan karyawan serta perlindungan terhadap lingkungan di tempat kerja. Konsep SHE menekankan pentingnya memastikan bahwa lingkungan kerja aman, sehat, dan sesuai dengan peraturan untuk mencegah kecelakaan, cedera, penyakit, dan dampak negatif terhadap lingkungan.

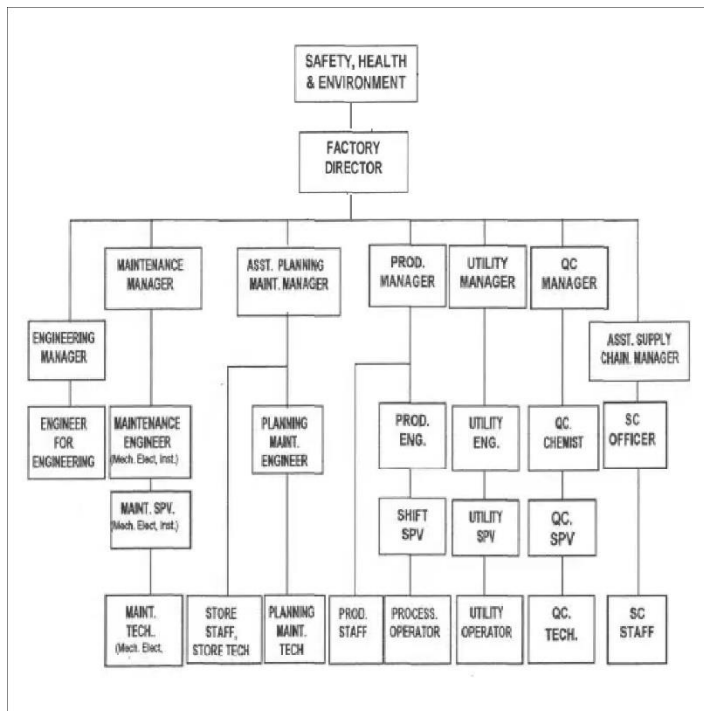
Upaya SHE di tempat kerja bertujuan untuk melindungi kesejahteraan karyawan, mencegah kerugian ekonomi akibat cedera atau kecelakaan, dan memastikan bahwa praktik operasional organisasi sejalan dengan standar lingkungan yang berlaku. Organisasi yang efektif dalam menerapkan praktik SHE cenderung memiliki kehadiran yang lebih baik, produktivitas yang lebih tinggi, dan citra publik yang lebih baik. Selain itu, pengelolaan yang baik terhadap SHE dapat membantu organisasi untuk memenuhi peraturan pemerintah yang berkaitan dengan keselamatan dan lingkungan.



## BAB IV PEMBAHASAN

### 4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja

Struktur organisasi unit kerja di bagian SHE (Safety, Health, Environment) dirancang untuk memastikan penegakan kebijakan dan prosedur SHE (Safety, Health, Environment) di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals yang efektif serta untuk memastikan bahwa aspek kesehatan, keselamatan, dan lingkungan di tempat kerja dikelola dengan baik. Struktur organisasi ini dapat bervariasi tergantung pada skala dan kompleksitas organisasi. Berikut adalah struktur organisasi pada bagian SHE di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals.



*Gambar 4.1 Struktur Organisasi*

## 4.2 Tugas Unit Kerja

### 1. Manajer HSE :

- Mengembangkan dan mengimplementasikan kebijakan keselamatan , kesehatan, dan lingkungan di PT. TPC. Indo Plastic and Chemicals
- Memastikan kepatuhan terhadap peraturan SHE yang berlaku.
- Mengelola program pelatihan SHE untuk semua karyawan.
- Melakukan audit rutin untuk mengevaluasi keefektifan program HSE.

### 2. Koordinator HSE :

- Mengawasi kegiatan sehari-hari terkait SHE di tempat kerja.
- Menyusun laporan kepatuhan SHE dan rekomendasi perbaikan.
- Membantu manajer SHE dalam merencanakan dan mengkoordinasikan inspeksi keselamatan di tempat kerja.
- Menyusun jadwal pelatihan SHE dan memastikan karyawan terlibat dalam program pelatihan yang sesuai.

### 3. Spesialis Kesehatan dan Keselamatan:

- Mengevaluasi potensi bahaya di tempat kerja dan mengidentifikasi langkah-langkah pencegahan yang sesuai.
- Mengembangkan pedoman keselamatan khusus untuk proses produksi dan pengoperasian peralatan.
- Melakukan investigasi insiden kecelakaan dan memberikan rekomendasi untuk mencegah terjadinya insiden serupa di masa depan.
- Memberikan pelatihan reguler kepada karyawan tentang praktik keselamatan yang aman.

4. Spesialis Lingkungan:

- Memantau dan melaporkan dampak lingkungan dari operasi perusahaan.
- Mengelola program pengelolaan limbah yang sesuai dengan peraturan lingkungan yang berlaku.
- Mengevaluasi kelayakan dan memperkenalkan inisiatif ramah lingkungan di seluruh fasilitas.
- Menyusun laporan lingkungan dan rekomendasi untuk meningkatkan kinerja lingkungan perusahaan.

5. Petugas Inspeksi Keselamatan:

- Melakukan inspeksi rutin di seluruh area kerja dan mengidentifikasi masalah potensial.
- Memonitor implementasi prosedur keselamatan dan memberikan umpan balik kepada manajemen.
- Menyelenggarakan sesi pelatihan tambahan berdasarkan temuan dari inspeksi.
- Menyusun laporan inspeksi yang lengkap dengan rekomendasi tindakan perbaikan.

6. Staf Administrasi HSE :

- Membantu dalam dokumentasi dan pemantauan kepatuhan SHE.
- Menyiapkan dan menyusun laporan kepatuhan dan kinerja SHE.
- Menangani administrasi terkait pelatihan dan sertifikasi SHE.
- Menyediakan dukungan administratif umum untuk fungsi SHE.

Dengan pembagian tugas di dalam unit kerja SHE, PT. TPC Indo Plastic and Chemicals dapat memastikan bahwa aspek keselamatan, kesehatan, dan lingkungan di tempat kerja dikelola secara efektif dan sesuai dengan standar keselamatan industri dan lingkungan yang berlaku.

### **4.3 Penjelasan Singkat Tentang Unit Kerja**

Unit kerja pada divisi SHE (*Safety, Health, and Environment*) mempunyai tugas melakukan identifikasi dan pemetaan mengenai apa saja potensi risiko dan bahaya yang akan muncul atau pernah terjadi di lingkungan kerja di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals.

### **4.4 Tugas Khusus**

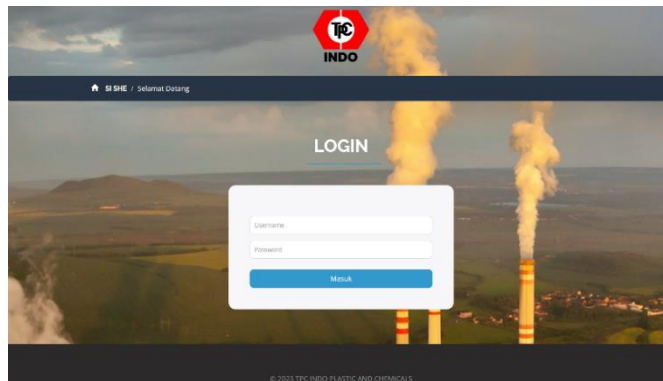
Tugas khusus yang diberikan oleh Bagian SHE yaitu pembuatan website “SI SHE : *Contractor Management* dan *Inventory Management* di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals “

#### **4.4.1 Tujuan Pembuatan Website SI SHE**

Tujuan dari pembuatan website Sistem Informasi SHE (*Safety, Health, and Environment*) yang difokuskan pada, serta manajemen inventory adalah untuk memberikan platform terintegrasi yang efisien dan mudah digunakan bagi organisasi untuk mengelola aspek kesehatan, keselamatan, dan lingkungan

#### 4.4.2 Implementasi *Form Login*

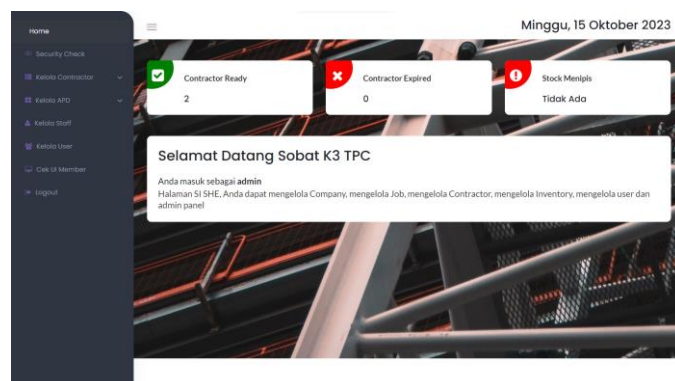
Form login merupakan akses masuk ke dalam sistem yang tampil pada saat awal program digunakan. Login mengambil dari administrasi.



Gambar 4.4.2.1 Form Login

#### *Form Beranda Admin Panel*

Admin panel adalah antarmuka yang digunakan untuk mengelola dan mengontrol system jalannya website. Area ini Hanya hanya dapat diakses oleh administrator, yang memiliki Hak penuh untuk mengubah, mengedit, atau memantau. Pada admin panel admin bisa melakukan pemantauan dan pengelolaan yang efisien.

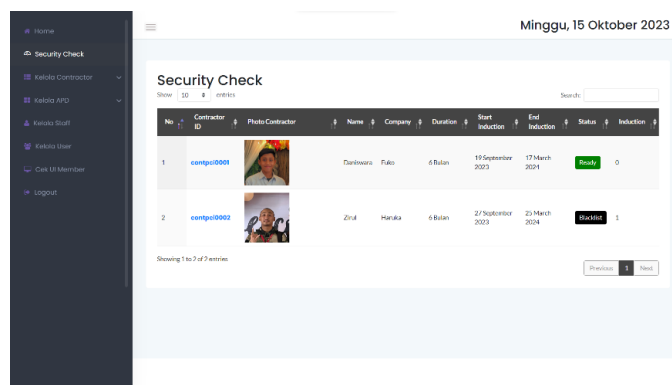


Gambar 4.4.2.2 Beranda Admin Panel

### Beberapa fitur dari Admin Panel yaitu:

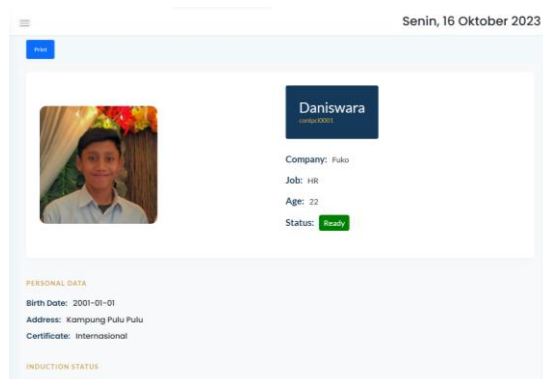
- Fitur *Security Check*

Fitur ini berfungsi untuk monitoring yang berfungsi untuk pemantauan data *contractor*, durasi induksi, apakah induksi *contractor* berakhir atau diperpanjang.



Gambar 4.4.2.3 *Security Check*

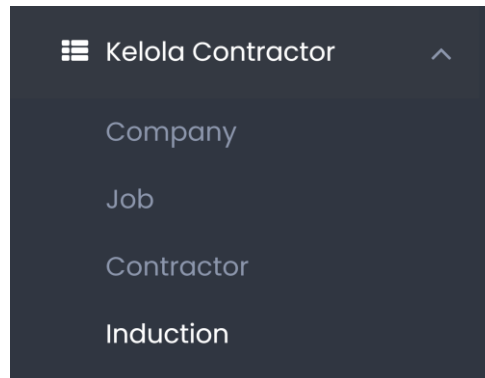
Fitur data *contractor* berfungsi untuk memudahkan admin untuk menemukan, dan memantau data diri dan induksi status apakah masih dilanjutkan atau tidak dilanjutkan, maupun *contractor blacklist* contohnya sebagai berikut :



Gambar 4.4.2.4 Profil Kontraktor

- Fitur Kelola *Contractor*

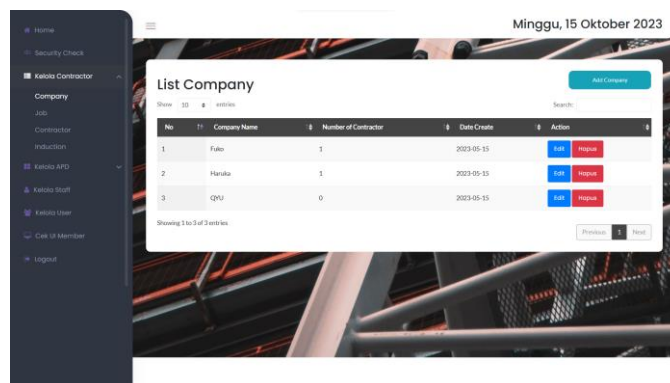
Fitur Ini berfungsi untuk mengelola *Company*, *Job*, *Contractor* dan *Induction*



Gambar 4.4.2.5 *Navigation Bar Kelola Contractor*

- Fitur *Company*

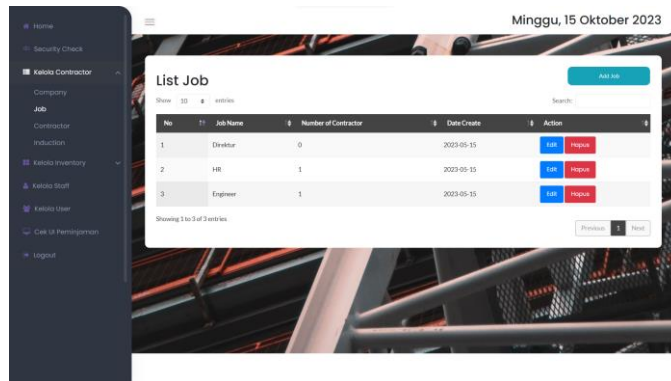
Fitur Ini berisi List dan fitur untuk memantau perusahaan apa saja yang tergabung.



Gambar 4.4.2.6 *Kelola Company*

- Fitur Job

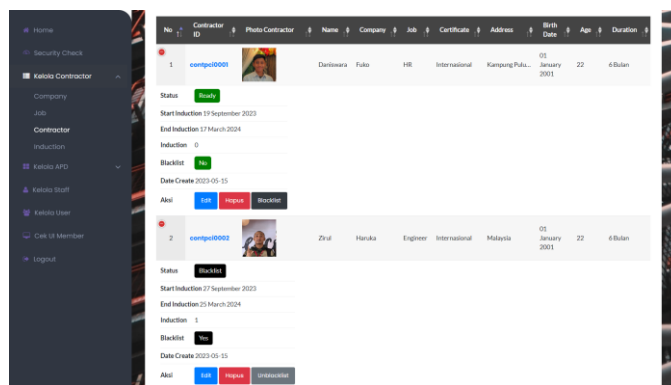
Fitur Ini berisi List dan fitur untuk memantau Pekerjaan para contractor.



Gambar 4.4.2.7 Kelola Job

- Fitur Contractor

Fitur Ini berisi List untuk memantau data para contractor dari informasi status *contractor*, informasi dimulainya *induction* dan berakhirnya *induction*, berapa kali pekerja sudah di *induction*, apakah *contractor* di *blacklist*, dan informasi data dibuat.

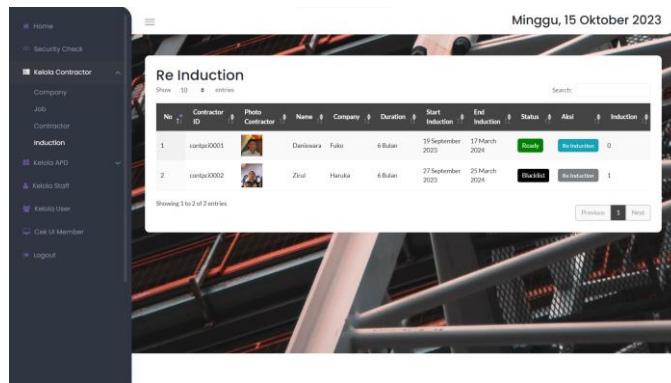


Gambar 4.4.2.8 Kelola Contractor



- *Fitur Induction*

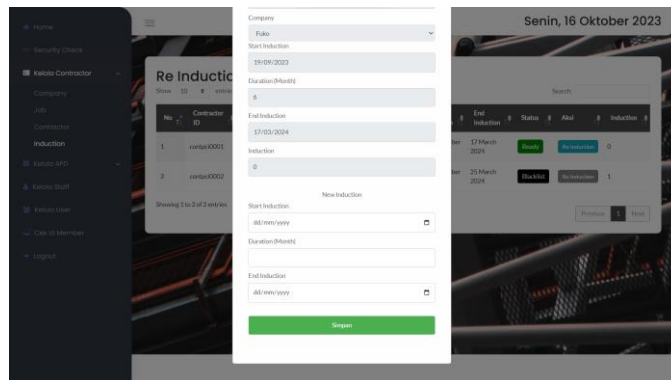
Fitur Ini berisi list data *induction*, isi dari fitur ini adalah status *contractor*, *induction*, *induction* ulang, berapa kali *contractor* sudah pernah diinduction dan fitur *blacklist*, (Jika di *blacklist* maka *induction* langsung berakhir dan tidak bisa *induction* ulang).



Gambar 4.4.2.9 Kelola *Induction*

- *Fitur Re-Induction*

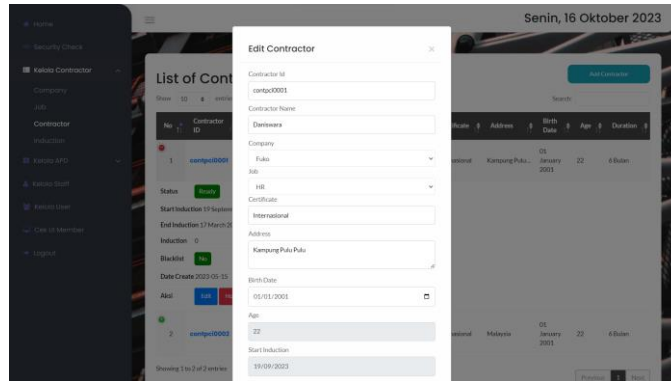
Fitur ini berfungsi untuk Menginduksi ulang contractor.



Gambar 4.4.2.10 *Re-Induction*

- Fitur Edit *Contractor*

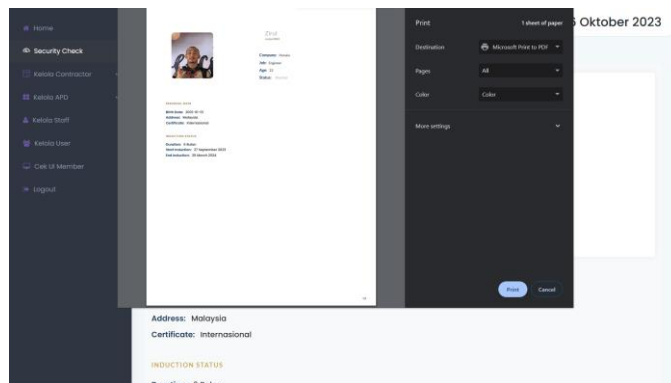
Fitur ini berfungsi untuk mengedit atau memperbaiki data *contractor*.



Gambar 4.4.2.11 Edit *Contractor*

- Fitur Print Data *Contractor*

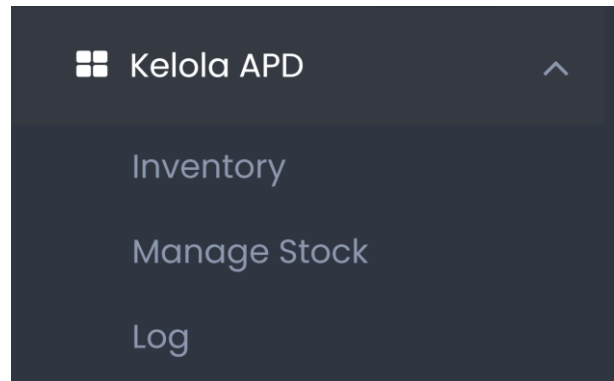
Fitur ini berfungsi untuk mencetak data *contractor*.



Gambar 4.4.2.12 Print *Contractor*

- Fitur Kelola APD

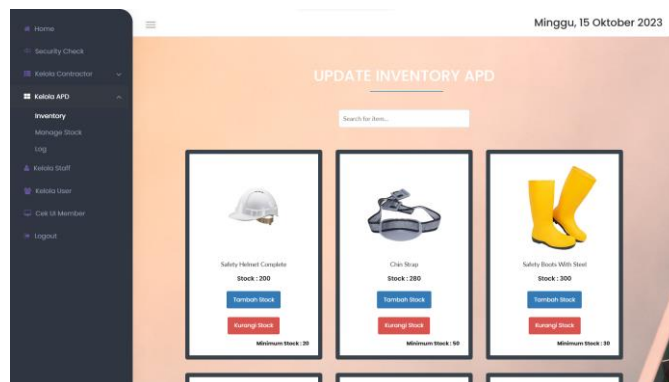
Fitur Ini berfungsi untuk mengelola *inventory*, manajemen *stock*, dan *log* aktivitas pengambilan barang atau masuk barang.



Gambar 4.4.2.13 *Navigation Bar* Kelola APD

- Fitur *Inventory*

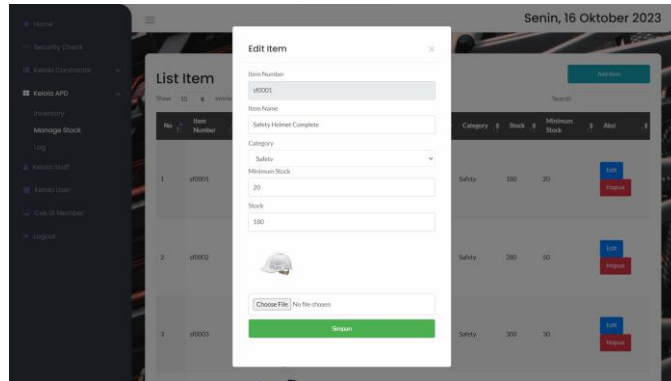
Fitur Ini berfungsi untuk menampilkan list produk Alat Pelindung Diri, fitur ini dapat menambahkan *stock*, mengurangi *stock*, dan minimum *stock*.



Gambar 4.4.2.14 *Inventory*

- Fitur *Manage Stock*

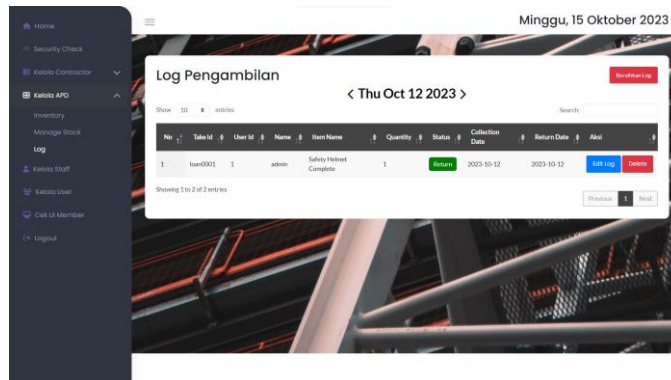
Fitur Ini berfungsi untuk memanajemen *stock* yang bisa di edit itemnya maupun dihapus.



Gambar 4.4.2.15 *Manage Stock*

- Fitur *Log*

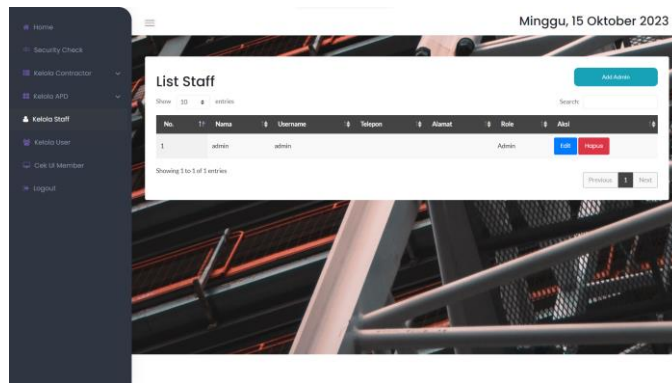
Fitur Ini berfungsi untuk mengecek status pengambilan dan pengembalian APD yang sudah di cocokkan dengan tanggal setiap pengambilan atau pengembalian.



Gambar 4.4.2.16 *Log Peminjaman*

- Fitur Kelola Staff

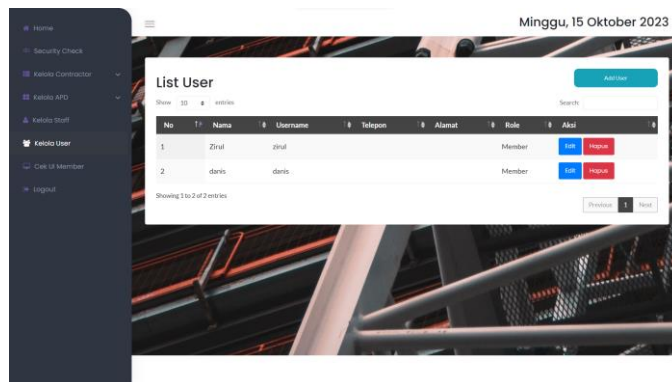
Fitur Ini berfungsi untuk menampilkan list data staff yang sebagai admin dari pengelola Website Sistem Informasi SHE TPC. *Indo Plastic and Chemicals*



Gambar 4.4.2.17 Kelola *Staff*

- Fitur Kelola User

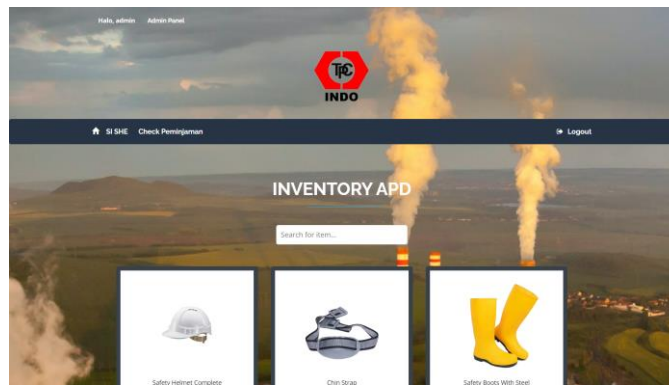
Fitur Ini berfungsi untuk menampilkan list data yang sebagai user dari member di Website Sistem Informasi SHE TPC. *Indo Plastic and Chemicals*



Gambar 4.4.2.18 Kelola *User*

- Fitur UI *Form* User Peminjaman

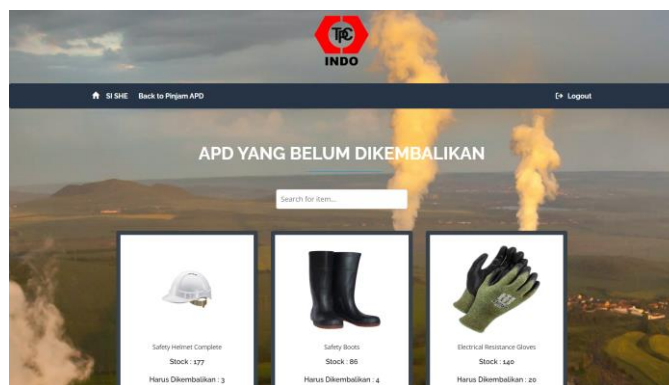
Fitur Ini berfungsi untuk pengambilan item yang ingin diambil dengan memasukkan jumlah dari APD yang akan diambil dengan batas item minimum *stock* masing - masing barang.



Gambar 4.4.2.19 *Form* Peminjaman

- Fitur UI *Form* User Pengembalian

Fitur Ini berfungsi untuk pengambilan item yang ingin dikembalikan.



Gambar 4.4.2.20 *Form* Pengembalian

- Fitur *Logout* di Admin Panel dan UI *form User*

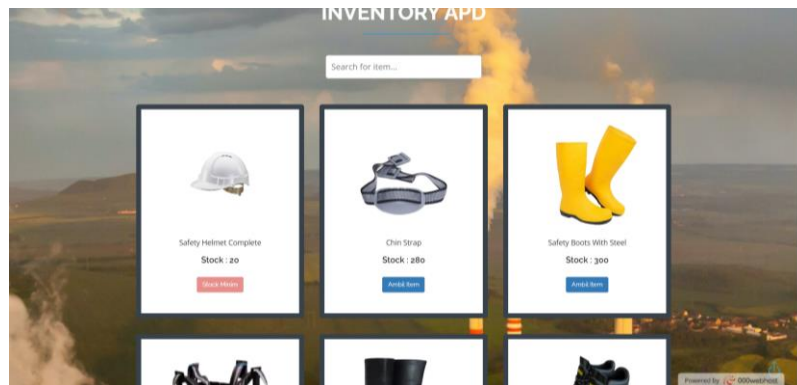
Fitur Ini berfungsi untuk keluar dari akun, lalu menuju halaman *login*.



Gambar 4.4.2.21 *Logout*

- Fitur *Stock Minim*

Fitur ini berfungsi untuk mencegah kehabisan *stock*, maka pada fitur ini tidak bisa diambil jika *stock* sudah mencapai minim.



Gambar 4.4.2.22 *Stock Minim*

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan analisis konfigurasi Sistem Informasi Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan (SI K3) di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals, khususnya pada fitur Manajemen Kontraktor dan Manajemen Inventaris, dapat disimpulkan bahwa implementasi sistem ini telah memberikan kontribusi signifikan dalam peningkatan efisiensi operasional dan manajemen risiko di lingkungan kerja. Fitur Manajemen Kontraktor memungkinkan perusahaan untuk mengelola dan memantau aktivitas kontraktor dengan lebih efektif, memastikan kepatuhan terhadap kebijakan K3, sementara fitur Manajemen Inventaris memungkinkan pengelolaan yang lebih efisien terhadap stok dan distribusi peralatan pelindung diri. Meskipun mungkin terdapat tantangan dalam hal integrasi sistem dan adaptasi karyawan terhadap perubahan, kehadiran sistem ini secara signifikan telah meningkatkan kesadaran akan keselamatan dan kesehatan kerja, serta pengelolaan risiko di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals. Dengan demikian, sistem ini tidak hanya mendukung pencapaian standar kepatuhan K3, tetapi juga mendorong budaya kerja yang lebih aman, efisien, dan berkelanjutan di seluruh perusahaan.



## 5.2 Saran

Berdasarkan implementasi Sistem Informasi Health, Safety, and Environment (SI HSE) yang meliputi Contractor Management dan Inventory Management di PT. TPC Indo Plastic and Chemicals, Hasil yang diperoleh dalam penelitian ini perlu perbaikan, saran yang dapat disertakan dalam laporan untuk memperkuat efektivitas sistem serta memastikan kepatuhan yang berkelanjutan terhadap standar kesehatan, keselamatan, dan lingkungan (HSE):

- Perbaikan Sistem Pemantauan: Dianjurkan untuk meningkatkan sistem pemantauan yang ada dengan memanfaatkan teknologi canggih dan alat analitik untuk mengidentifikasi potensi risiko dan menerapkan tindakan pencegahan sejak dini. Monitoring yang efektif akan memungkinkan deteksi dini terhadap masalah potensial dan penyelesaian cepat

## DAFTAR PUSTAKA

Analisis Persediaan Safety Equipment Pada Peralatan Alat Pelindung Diri Dengan Metode ABC, Economic Order Quantity (EOQ) dan Reorder Point (ROP) (Studi Kasus : PT. Pindad Persero Kota Bandung)2020

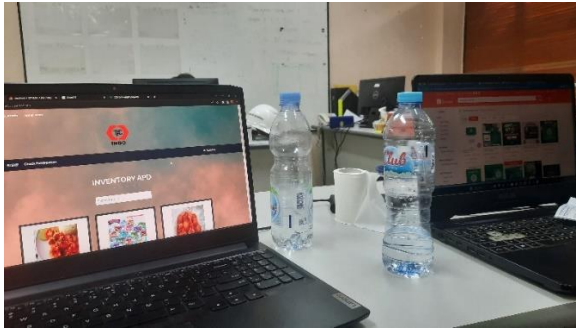
Kajian Manajemen Persediaan (Inventory Management) Pada PT Pura Mayungan2018

Niken2019Analisis Manajemen Logistik Alat Pelindung Diri di PT Waskita Beton Precast

Pengendalian Persediaan Alat Pelindung Diri Dengan Metode EOQ Berbasis Web (Studi Kasus Di : Perusahaan Industri Gula)2018

## LAMPIRAN

### 1. Lampiran 1 : Dokumentasi Magang



## 2. Lampiran 2 : Surat Panggilan Magang



Gresik, 12 September 2023

No : 005/HR/TPC/IX/2023  
Lamp :-  
Hal : Balasan Permohonan Magang

Kepada Yth. :  
Ibu Brina Miftahurrohmahm S.SI, M.SI, MCE  
Ketua Prodi Sistem Informasi  
Universitas International Semen Indonesia

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Proposal Magang mahasiswa di perusahaan kami, maka dengan ini kami memberikan informasi bahwa dari pihak perusahaan menyetujui permohonan tersebut yang rencananya akan dilaksanakan pada 15 September - 15 Oktober 2023, untuk mahasiswa dibawah ini:

**Muhammad Daniswara P.W** NIM 3022010018  
**Muhammad Wazirul M.** NIM 3022010020


Demikian pemberitahuan dari kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



Hormat kami,  
PT. TPC Indo Plastic and Chemicals



**Lina Purwawati**  
HR Manager

3. Lampiran 3 : Surat Selesai Magang

 **PT. TPC INDO PLASTIC AND CHEMICALS**  
OFFICE / FACTORY:  
Kawasan Industri Maspion  
Manyar Sidomukti Gresik 61151, Indonesia  
Phone : 62-31-3952945-48  
Fax : 62-31-3952944, 62-31-3952949

    
No : FM 620831    No : OHS 613361    No : EMS 638437

---

**SURAT KETERANGAN**  
No: 007/HR/TPC/1/2024


Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: 1. Muhammad Daniswara P.W 2. Muhammad Wazirul M.	NIM 3022010018 NIM 3022010020
Program Studi	: Sistem Informasi	
Fakultas	: -	
Universitas	: Universitas Internasional Semen Indonesia - Gresik	

nama-nama tersebut diatas **telah melaksanakan Program Magang di PT. TPC Indo Plastic And Chemicals** yang berlokasi di Kawasan Industri Maspion, Manyar Sidomukti, Gresik – Jawa Timur pada tanggal 15 September - 15 Oktober 2023.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Gresik, 09 Januari 2024  
PT. TPC Indo Plastic and Chemicals

  
**INDO**  
Lina Purwanti  
HR Manager