

# **LAPORAN MAGANG**

## **IMPLEMENTASI PENERAPAN TEKNOLOGI DIGITAL PADA PELAYANAN BOARDING PASS PENUMPANG PT. PELNI (Persero) SURABAYA**



**Disusun Oleh:**

- 1. A. ARJUNA PUTRA NGANRO (3012010001)**
- 2. MOHAMMAD KAFIL ANJANI (3012010017)**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA  
GRESIK  
2023**

# **LAPORAN MAGANG**

## **IMPLEMENTASI PENERAPAN TEKNOLOGI DIGITAL PADA PELAYANAN BOARDING PASS PENUMPANG PT. PELNI (Persero) SURABAYA**



**Disusun Oleh:**

- 1. A. ARJUNA PUTRA NGANRO (3012010001)**
- 2. MOHAMMAD KAFIL ANJANI (3012010017)**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA  
GRESIK  
2023**

---

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN MAGANG**  
**DI PT PELNI (Persero) Surabaya,**  
**Departemen *Distributed Control System (DCS)***  
**(Periode : 04 September 2023 s.d 04 Oktober 2023)**

Disusun Oleh:

A. ARJUNA PUTRA NGANRO (3012010001)

MOHAMMAD KAFIL ANJANI (3012010017)

Mengetahui,  
Kepala Program Studi Informatika UISI

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek



Doni Setio Pambudi, S.Kom.,  
M.Kom., MCE, CBROPS  
NIP. 8816230



Doni Setio Pambudi, S.Kom.,  
M.Kom., MCE, CBROPS  
NIP. 8816230

Surabaya, 04 Oktober 2023  
PT PELNI (Persero) Surabaya

Menyetujui,  
Pembimbing Lapangan



(Eko Prasetyo)

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin, rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah praktik ini dengan baik. Laporan Magang dengan judul “IMPLEMENTASI PENERAPAN TEKNOLOGI DIGITAL PADA PELAYANAN BOARDING PASS PENUMPANG PT. PELNI (Persero) SURABAYA.” ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi salah satu akademik dalam menyelesaikan pendidikan Program Studi Informatika Universitas Internasional Semen Indonesia. Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Doni Setio Pambudi, S.Kom., M.Kom., MCE, CBROPS., selaku Kepala Program Studi Informatika Universitas Internasional Semen Indonesia.
2. Bapak Doni Setio Pambudi, S.Kom., M.Kom., MCE, CBROPS., selaku Dosen Pembimbing.
3. Bapak BUDIARTO, ST., selaku Kepala operasional dan pelayanan PT. PELNI SURABAYA
4. Bapak R. RACHMAT WARDHANA selaku Kepala urusan pelayanan penumpang dan barang kapal pnp dan perintis PT. PELNI SURABAYA
5. Bapak Eko Prasetyo selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktik.

Laporan kuliah praktik ini telah disusun dengan sebaik-baiknya oleh penulis. Namun, penulis menyadari adanya kekurangan dalam penulisan ini, oleh karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan. Demikian laporan ini dibuat dan penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat dan acuan di masa mendatang

Surabaya, 04 Oktober 2023

Penulis

---

---

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
Daftar Gambar.....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>4</b>
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Tujuan dan Manfaat .....	6
1.3 Metodologi Pengumpulan Data .....	8
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang .....	10
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang.....	10
<b>BAB II PROFIL PT PELNI (PERSERO) Cabang Surabaya .....</b>	<b>11</b>
2.1 Sejarah .....	11
2.2 Visi dan Misi PT. PELNI (Persero) Cabang Surabaya .....	12
2.3 Lokasi .....	12
2.4 Struktur Organisasi PT. Pelni (Persero) Cabang Surabaya.....	13
2.5 Produk.....	13
<b>BAB III TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>14</b>
3.1 Penumpang .....	14
3.2 Tiket Penumpang .....	14
3.3 Identitas Diri .....	15
3.4 Boarding Pass .....	15
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>16</b>
4.1 Tugas Unit Kerja.....	16
4.2 Penjelasan Singkat Tugas Unit Kerja .....	16
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>21</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>22</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>23</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1.</b> Logo PT PELNI (Persero).....	11
<b>Gambar 2.</b> Gedung Graha Pelni Cabang Surabaya.....	13
<b>Gambar 3.</b> Okupansi Penumpang Kapal.....	17
<b>Gambar 4.</b> Okupansi Penumpang Kapal.....	18
<b>Gambar 5.</b> Boarding Pass Penumpang.....	18
<b>Gambar 6.</b> Melakukan Boarding Pass Penumpang.....	20
<b>Gambar 7.</b> Memastikan Input Data Penumpang .....	20

---

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Kerja praktek merupakan salah satu kurikulum wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa jurusan Informatika Universitas Internasional Semen Indonesia. Selain itu kegiatan tersebut diharapkan dapat menambah pengetahuan mahasiswa mengenai aktivitas di dunia industri dan permasalahan yang terjadi. Dengan adanya kerja praktek ini juga diharapkan dapat menunjang pengetahuan secara teoritis yang didapat dari materi perkuliahan, sehingga mahasiswa dapat menjadi salah satu sumber daya manusia yang siap menghadapi tantangan di era globalisasi.

Mata kuliah kerja praktek menjadi salah satu pendorong utama bagi mahasiswa untuk dapat mengenali kondisi di lapangan kerja dan untuk melihat keselarasan antara ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah dengan aplikasinya di dunia kerja. Pada kerja praktek ini, tim penulis melakukan kerja praktek di PT. Pelni (Persero) cabang Surabaya.

PT. Pelni merupakan Perusahaan Nasional yang bergerak dalam bidang jasa transportasi penumpang, barang dan kendaraan. Sebagai perusahaan besar tentunya PT. Pelni memiliki banyak cabang yang tersebar di beberapa kota besar di seluruh Indonesia dan salah satunya berada di kota Surabaya. Sebagai perusahaan pelayaran yang dimiliki oleh pemerintah, PT. Pelni memiliki armada kapal yang lengkap dan modern selain itu juga memiliki trayek yang banyak sehingga diharapkan dapat melayani kebutuhan transportasi bagi Masyarakat di seluruh Indonesia.

Pada sistem transportasi, angkutan laut merupakan salah satu moda yang memegang peran penting. Bahkan di Indonesia angkutan laut merupakan salah satu sarana untuk mewujudkan wawasan nusantara khususnya dalam rangka menumbuhkan kesatuan ekonomi nasional, yang diselenggarakan sebagai bagian terpadu dari sistem perhubungan nasional. PT. Pelni sebagai salah satu sarana utama pergerakan logistik di Indonesia masih memiliki kendala dalam pelaksanaannya, satu diantaranya adalah

aksesibilitas untuk wilayah-wilayah tertinggal, terpencil, terluar, dan perbatasan. Kapal dari PT. Pelni merupakan alat transportasi laut untuk mengangkut barang atau penumpang yang banyak digunakan oleh masyarakat. Bertambahnya jumlah transportasi laut di dunia pelayaran berdampak pada persaingan angkutan laut yang semakin ketat.

Menurut Gianto dan Martopo (1990:1) Transportasi laut merupakan unit yang memiliki keunggulan lain dimana kapal kapasitas pemuatan yang lebih besar. Menurut Pasal 1 Undang Undang Nomor 17 tahun 2008 tentang Pelayaran, Pelabuhan merupakan tempat yang terdiri atas daratan dan/atau perairan dengan batas-batas tertentu sebagai tempat kegiatan pemerintah dan kegiatan perusahaan yang dipergunakan sebagai tempat kapal bersandar, naik turun penumpang, dan bongkar muat barang, berupa terminal dan tempat berlabuh kapal yang dilengkapi dengan fasilitas keselamatan dan keamanan pelayaran dan kegiatan penunjang pelabuhan serta sebagai tempat perpindahan intra dan antarmoda transportasi.

Seperti halnya di bandara, di Pelabuhan Tanjung Perak Surabaya pelayanan penumpang PT. Pelni kini sudah berbasis Boarding Pass. Boarding Pass adalah dokumen akses untuk menaiki transportasi kapal yang diberikan oleh PT. Pelni kepada calon penumpang yang telah melakukan pembelian tiket. Boarding Pass bisa diperoleh setelah kita melakukan proses check-in ulang terlebih dahulu di setiap counter PT. Pelni cabang Surabaya yang tersedia di Pelabuhan Tanjung Perak Surabaya. Nantinya akan diperoleh cetakan Boarding Pass yang biasanya berisi identitas diri, gerbang (gate), nomor pelayaran, waktu boarding, nomor kursi, waktu arrival dan departure kapal dan sebagainya. Selain bisa meningkatkan pelayanan dan keamanan kepada penumpang sistem ini memberi kepastian penumpang untuk mendapatkan tempat selama menempuh perjalanan laut. Dengan sistem ini penumpang bisa tepat waktu karena pembelian tiket sebelumnya dapat dilakukan secara online.

Seorang penumpang yang ingin melakukan perjalanan dengan menggunakan kapal pada saat ini sudah diberlakukan pembelian tiket

online dan sistem pelayanan penumpang berbasis Boarding Pass di Pelabuhan Tanjung Perak Surabaya. Tiket kapal merupakan suatu dokumen yang menunjukkan bukti pembayaran untuk memastikan bahwa seseorang telah benar-benar membayar bangku pada sebuah kapal. Dokumen ini digunakan untuk mendapatkan Boarding Pass di pelabuhan Tanjung Perak Surabaya.

Boarding Pass dan tiket dapat dilampirkan serta identitas diri yang sesuai, maka penumpang diperbolehkan untuk naik ke kapal. Dalam hal ini Boarding Pass sangat sesuai dengan zaman yang serba teknologi oleh karena itu pelayanan penumpang merupakan salah satu hal penting agar tercipta pelayanan yang baik. Dengan adanya Boarding Pass ini akan menghindari adanya calo-calo penjual tiket dan overload penumpang kapal.

Disamping itu perlu adanya fasilitas sarana prasarana yang memadai serta sumber daya manusia yang kompeten untuk memberikan sosialisasi kepada pengguna jasa PT. Pelni. Dengan adanya permasalahan tersebut tim penulis mengidentifikasi sistem pelayanan penumpang berbasis Boarding Pass, sehingga nantinya dapat diuraikan dengan rumusan masalah sebagai berikut, Bagaimana sistem pelayanan penumpang berbasis Boarding Pass pelayanan Boarding Pass Penumpang Kapal PELNI? dan Kendala apa saja yang dihadapi pada sistem pelayanan penumpang serta upaya apa yang dilakukan untuk mengatasi kendala dengan menggunakan Boarding Pass di pelayanan Boarding Pass Penumpang Kapal PELNI ?.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan**

Program magang di PT. PELNI (Persero) Cabang Surabaya ini memiliki tujuan sebagai berikut:

#### **a. Tujuan Umum**

1. Menambah wawasan bagi para mahasiswa dan mendapatkan gambaran kerja disuatu instansi.
2. Mendapatkan pengalaman yang selama ini belum di dapatkan dalam bangku perkuliahan.
3. Mengenal dan mempelajari permasalahan yang sering terjadi dalam dunia kerja.
4. Menerapkan dan membandingkan teori yang didapatkan dalam perkuliahan dengan pelaksanaan kerja praktik di lapangan.
5. Meningkatkan hubungan yang baik antar instansi perusahaan dengan universitas.

**b. Tujuan Khusus**

1. Untuk memenuhi beban satuan kredit semester (SKS) yang harus ditempuh sebagai persyaratan akademis di Prodi Informatika UISI.
2. Sebagai sarana untuk mengaplikasikan teori dan keterampilan praktik yang didapatkan saat perkuliahan ke dalam kerja praktik yang sesungguhnya.
3. Sebagai sarana untuk membandingkan antara teori yang sudah diperoleh di perkuliahan dengan praktik kerja yang sesungguhnya.
4. Untuk menjadi bekal dalam mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja.
5. Untuk menambah wawasan praktik yang terdapat pada instansi terkait, sehingga dapat memperoleh gambaran tentang kondisi yang sesungguhnya dalam pekerjaan

**1.2.2 Manfaat**

Manfaat dari magang industri di Perusahaan Bapak/Ibu adalah sebagai berikut:

1. Bagi Perguruan Tinggi

Membangun hubungan kerjasama antara perguruan tinggi dan perusahaan. Selain itu, sebagai sarana meningkatkan metode

pembelajaran mengenai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

## 2. Bagi Perusahaan

Terbentuknya hubungan antara perguruan tinggi dan perusahaan, dimana perusahaan dapat mengetahui kualitas pendidikan di Universitas Internasional Semen Indonesia dan mendapatkan kontribusi pemikiran serta tenaga dalam meningkatkan kinerja perusahaan.

## 3. Bagi Mahasiswa

Mahasiswa dapat mempelajari teori dan praktik secara lebih mendalam tentang pengaplikasian ilmu sistem informasi didalam lingkungan perusahaan secara lebih riil. Selain itu, mahasiswa mendapatkan pengalaman untuk dapat mengatasi permasalahan-permasalahan yang timbul dilingkungan perusahaan.

### 1.3 Metodologi Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan suatu langkah yang strategis pada penelitian karena tujuan utama laporan ini adalah untuk mendapatkan data yang akurat, maka pengumpulan data harus dilakukan agar tim penulis memperoleh data yang memenuhi standar yang ditetapkan. Data yang telah diperoleh dianalisis secara kualitatif serta diuraikan dalam bentuk deskriptif. Dalam laporan ini menggunakan beberapa metode pengumpulan data, berikut adalah penerapan metode penelitian pada analisis data:

#### a. Observasi

Teknik pengumpulan dan pengambilan data dengan pengamatan langsung dan pengukuran pada bidang yang diperlukan serta pengamatan visual. Dalam penelitian ini penulis terjun secara langsung ke pelayanan Boarding Pass Penumpang Kapal PELNI untuk mengetahui ada atau tidaknya kesulitan terhadap penumpang dan

beberapa petugas dalam penggunaan sistem pelayanan penumpang berbasis Boarding Pass. Data yang didapat melakukan observasi berupa gambaran mengenai sikap ataupun keseluruhan interaksi antar manusia ataupun interaksi dalam suatu organisasi.

b. Wawancara

Wawancara atau interview merupakan proses pengumpulan data melalui pertemuan antara dua orang atau lebih yang saling bertukar informasi melalui tanya jawab dengan cara penyampaian sejumlah pertanyaan dari pewawancara kepada narasumber. Teknik pengambilan dan pengumpulan data dengan cara teknik wawancara secara langsung kepada beberapa pengguna jasa angkutan laut dan petugas terminal penumpang yang sudah mulai menggunakan sistem pelayanan penumpang berbasis Boarding Pass di pelayanan Boarding Pass Penumpang Kapal PELNI.

c. Studi Pustaka

Menurut Nazir (2013, h.93) studi pustaka merupakan teknik pengumpulan data yang didapat dari buku, catatan, dan laporan yang berhubungan dengan penelitian. Studi Pustaka bertujuan untuk mencari informasi serta mengumpulkan data dengan bantuan beberapa buku yang terdapat di perpustakaan yang berkaitan dengan materi yang dibahas dalam penyusunan skripsi. Dalam penelitian ini penulis mengumpulkan data dari sumber tertulis yang relevan dengan penelitian dari catatan, buku dan dokumen yang berada di perpustakaan serta data-data hasil dari observasi di pelayanan Boarding Pass Penumpang Kapal PELNI.

d. Dokumentasi

Menggunakan teknik dokumentasi ini adalah suatu teknik atau cara pengumpulan data yang ditempuh dengan cara mengambil gambar selama kegiatan berlangsung. Dari pengambilan tersebut, penulis dapat melihat dokumen foto atau gambar, membaca dan menelaah dokumen- dokumen yang relevan dengan permasalahan yang

diangkat. Dalam studi dokumentasi ini diperoleh data-data yang dapat memperkuat teknik pengumpulan data observasi, wawancara, dan kepustakaan.

#### **1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang**

Waktu: 04 September s/d 04 Oktober 2023

Lokasi: PT. Peln (Persero) Cabang Surabaya

- Jl. Pahlawan No.112-114, Krembangan Sel., Kec. Krembangan, Kota SBY, Jawa Timur 60175
- Jl. Perak Timur No.564, Perak Utara, Surabaya, Surabaya, Jawa Timur 60164

#### **1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang**

Tim penulis ditempatkan di unit kerja

Unit Kerja:

- Unit PASASI
- Unit *Distributed Control System* (DCS)

---

## BAB II

### PROFIL PT PELNI (PERSERO) Cabang Surabaya

#### 2.1 Sejarah



**Gambar 1.** Logo PT PELNI (Persero)

PT Pelayaran Nasional Indonesia atau PT PELNI (Persero) adalah perusahaan pelayaran milik negara yang didirikan pada tanggal 28 April 1952 sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Perhubungan No. M2/1/2 tanggal 28 April 1952. Perusahaan ini bergerak dibidang jasa transportasi kapal laut yang handal dan profesional dengan memberikan pelayanan terbaik bagi pelanggan.

PT. PELNI mengoperasikan armada kapal penumpang, kapal ferry cepat dan armada kapal barang. PT. PELNI melayani rute perjalanan domestik dan menyinggahi lebih dari 94 pelabuhan di seluruh pelosok Nusantara. Fasilitas dan layanan yang kami sediakan pada armada kapal dirancang untuk menjamin standar keselamatan dan kenyamanan bagi pelanggan dan kru laut, didukung oleh SDM yang profesional dan mengutamakan kepuasan pelanggan.

Dalam perkembangannya, PT PELNI tidak hanya melayani jasa transportasi kapal laut. Didukung oleh Program Tol Laut dari Pemerintah, PT PELNI saat ini mengoperasikan 8 (delapan) Kapal Tol Laut yang melayani angkutan/muatan kontainer berupa bahan makanan pokok maupun bahan bangunan untuk pembangunan infrastruktur. Selain itu PT PELNI juga memiliki layanan Keagenan Kapal yang siap memenuhi segala kebutuhan kapal selama berada di perairan Indonesia. PT PELNI juga mendukung pengembangan pariwisata bahari Indonesia dengan memberikan layanan paket wisata bahari ke pulau-pulau yang memiliki

keindahan bawah laut dan pemandangan alam yang mengagumkan, seperti Kepulauan Raja Ampat, Wakatobi, Banda Neira, Pulau Komodo, Takabonerate, Karimun Jawa, Bunaken, Anambas, Derawan dan Tomini.

## 2.2 Visi dan Misi PT. PELNI (Persero) Cabang Surabaya

- **Visi**

Menjadikan perusahaan pelayaran dan logistik maritim termuka di Asia Tenggara.

- **Misi**

- a. Menjamin aksesibilitas masyarakat dengan mengelola angkutan angkutan laut untuk menunjang terwujudnya wawasan Nusantara
- b. Mengelola dan mengembangkan usaha logistik maritim di Indonesia dan Asia Tenggara
- c. Meningkatkan nilai perusahaan melalui kreativitas, inovasi, digitalisasi proses bisnis, dan pengembangan sumber daya manusia untuk mencapai pertumbuhan yang berkesinambungan.
- d. Menjalankan usaha secara adil dengan memperhatikan azas manfaat bagi semua pemangku kepentingan dengan menerapkan prinsip good corporate governance.
- e. Berkontribusi positif terhadap karyawan serta berperan aktif dalam pembangunan lingkungan dan pelayanan kepada masyarakat.

## 2.3 Lokasi

PT. PELNI (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara yang bergerak dibidang jasa transportasi laut. Kantor Kantor cabang PT. Pelni Surabaya terdapat di Jl. Pahlawan No.112-114, Krembangan Sel., Kec. Krembangan, Kota Surabaya, Jawa Timur 60175, Indonesia.



**Gambar 2.** Gedung Graha Pelni Cabang Surabaya

## 2.4 Struktur Organisasi PT. Pelni (Persero) Cabang Surabaya

*Terlampir*

## 2.5 Produk

PT PELNI mengoperasikan armada kapal penumpang, kapal ferry cepat dan armada kapal barang. Perusahaan PT PELNI melayani rute perjalanan domestik dan menyinggahi lebih dari 94 pelabuhan di seluruh pelosok Nusantara. Fasilitas dan layanan yang PT PELNI sediakan pada armada kapal dirancang untuk menjamin standar keselamatan dan kenyamanan bagi pelanggan dan kru laut, didukung oleh SDM yang profesional dan mengutamakan kepuasan pelanggan.

## **BAB III**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **3.1 Penumpang**

Menurut Peraturan Perundangan Republik Indonesia. Nomor 51 Tahun 2002 tentang Perkapalan, Penumpang adalah pelayar yang ada di atas kapal selain awak kapal dan anak berumur kurang dari 1 (satu) tahun.

#### **3.2 Tiket Penumpang**

New Pelni Ticketing System (NPTS) merupakan layanan e-ticketing baru milik PT PELNI yang memudahkan masyarakat untuk memesan tiket secara realtime melalui laman [www.tiket.pelni.co.id](http://www.tiket.pelni.co.id). Setelah mendapatkan kode pemesanan, calon penumpang dapat melakukan pembayaran melalui ATM BRI atau membayar secara langsung kepada teller unit kerja BRI terdekat yang tersebar diseluruh pelosok tanah air. Setelah melakukan pembayaran, maka calon penumpang dapat mencetak tiket kapal di kantor cabang PT. PELNI dengan cara membawa bukti pemesanan dan bukti transfer.

Selain melayani layanan e-ticketing, NPTS juga digunakan untuk melayani input pembelian tiket penjualan biasa, tiket PELNI MART, dan tiket bebas dengan cara memesan/membeli langsung di seluruh kantor cabang PT. PELNI maupun agen travel resmi PT. PELNI.

Tiket penumpang selalu diterbitkan atas nama, artinya pada tiket penumpang tertera nama pemegangnya. Dengan demikian karcis penumpang tidak boleh digunakan oleh orang lain selain penumpang yang bersangkutan. Berdasarkan pengamatan, dalam karcis penumpang selalu terdapat rincian keterangan sebagai Berikut

- a. Nama perusahaan angkutan laut niaga.
- b. Pelabuhan pemberangkatan dan tujuan.
- c. Nama dan alamat penumpang.
- d. Nomor seri tiket, hari, tanggal dan waktu pemberangkatan.
- e. Kelas, nomor kamar atau tempat tidur, kecuali dek.

- f. Tarif biaya angkutan termasuk premi asuransi.
- g. Tanda tangan pengangkut atau orang atas nama pengangkut, dan
- h. Ketentuan-ketentuan lain sebagai klausul angkutan.

### 3.3 Identitas Diri

Ragelienè dan Justickis (2016) menyebutkan berbagai teori terkait konsep identitas diri. Salah satu diantaranya adalah teori kognitif-sosial dari Berzonsky. Menurut teori ini identitas diri seseorang adalah sebuah model kognitif bagaimana orang tersebut memproses dan mengolah berbagai hal yang relevan dengan identitas diri. Selain itu Ragelienè dan Justickis (2016) juga mengungkapkan teori self realisation yang dikemukakan oleh Waterman (1982). Menurut teori ini identitas diri merupakan suatu bentuk realisasi dari potensi diri seseorang yang paling baik.

### 3.4 Boarding Pass

Boarding Pass adalah dokumen akses untuk menaiki transportasi kapal yang diberikan oleh pihak maskapai pelayaran kepada calon penumpang yang telah melakukan proses konfirmasi keberangkatan (check-in). Boarding Pass bisa diperoleh setelah kita melakukan proses check-in ulang terlebih dahulu di setiap counter baik itu secara manual maupun online. Nantinya akan diperoleh cetakan Boarding Pass yang biasanya berisi identitas diri, gerbang (gate), nomor pelayaran, waktu boarding, nomor kursi, waktu arrival dan departure kapal dan sebagainya. Selain bisa meningkatkan pelayanan dan keamanan kepada penumpang sistem ini memberi kepastian penumpang untuk mendapatkan tempat duduk selama menempuh perjalanan laut. Dengan sistem ini penumpang bisa tepat waktu karena pembelian tiket sebelumnya dapat dilakukan secara online.

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN**

#### **4.1 Tugas Unit Kerja**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di PT PELNI (Persero) Cabang Surabaya. Praktikan menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 30 hari kerja (terhitung dari 4 September – 03 Oktober 2023) dan ditempatkan di bagian Unit Distributed Control System (DCS). Bidang kerja yang dilakukan praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT PELNI (Persero) Cabang Surabaya adalah sebagai berikut :

- a. Mengunduh jadwal Kapal Penumpang
- b. Mengunduh okupansi kapal penumpang
- c. Mencetak boarding pass tiket penumpang
- d. Membuat Berita Acara Kesepakatan (BAK) untuk pembatalan pembelian tiket
- e. Menginput reduksi tiket kapal penumpang
- f. Melakukan boarding pass tiket penumpang
- g. Memasukkan data penumpang kedalam sistem

#### **4.2 Penjelasan Singkat Tugas Unit Kerja**

Selama kegiatan magang, penulis diberikan pengalaman dalam pekerjaan dan juga membantu terkait tugas unit kerja yang khususnya bidang IT pada Unit Distributed Control System (DCS). Berikut penjelasan terkait tugas yang dilakukan oleh tim penulis.

- a. Mengunduh jadwal kapal penumpang

Tim penulis diberikan penugasan dalam sub bagian ini adalah mengunduh jadwal keberangkatan kapal penumpang yang dioperasikan oleh PT PELNI (Persero) Cabang Surabaya. Jadwal tersebut mencakup berbagai detail penting, seperti jadwal waktu keberangkatan, tujuan, dan kapal yang akan berlayar. Informasi ini





d. Membuat berita acara kesepakatan (BAK) untuk pembatalan tiket

Dalam situasi di mana penumpang memutuskan untuk membatalkan pembelian tiket mereka, sub bagian ini bertugas untuk membuat Berita Acara Kesepakatan (BAK). BAK adalah dokumen yang mencatat perjanjian antara perusahaan dan penumpang mengenai pembatalan tiket.

BAK mencatat informasi seperti tanggal pembatalan, biaya pembatalan (jika ada), prosedur pengembalian uang, dan persyaratan lainnya yang mungkin berlaku dalam kasus pembatalan. Dokumen ini membantu memastikan bahwa pembatalan tiket dilakukan dengan adil dan sesuai dengan aturan perusahaan.

e. Menginput reduksi tiket kapal penumpang

Praktikan bertugas untuk menginput data terkait reduksi tiket kapal penumpang ke dalam sistem. Reduksi tiket mencakup tiket dengan harga khusus, penawaran diskon tertentu, atau program promosi lainnya.

Penginputan data ini memungkinkan tim penjualan tiket untuk memantau penjualan tiket yang termasuk dalam program-program khusus ini. Hal ini juga penting untuk perencanaan keuangan perusahaan dan pemantauan performa penjualan tiket.

f. Melakukan boarding pass penumpang kapal

Sub bagian ini melibatkan proses fisik memberikan boarding pass kepada penumpang selama proses pemeriksaan sebelum naik kapal. Praktikan harus memastikan bahwa boarding pass diberikan dengan benar kepada penumpang dan memeriksa identitas penumpang dengan cermat sebelum mereka memasuki kapal.

Hal ini membantu dalam menjaga keamanan dan kepatuhan prosedur pemeriksaan sebelum naik kapal.

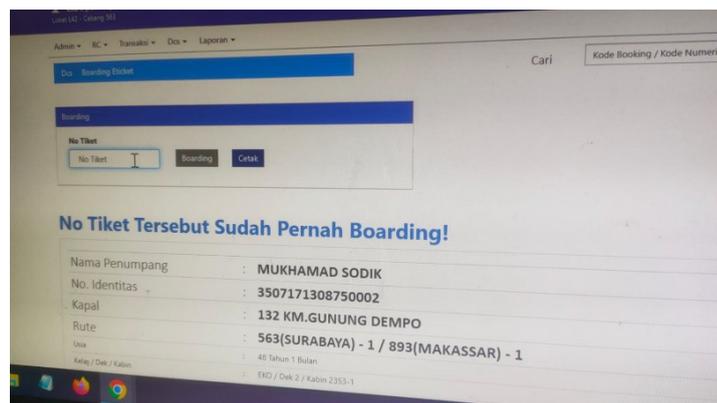


**Gambar 6.** Melakukan Boarding Pass Penumpang

g. Menginput data penumpang ke dalam sistem

Dalam sub bagian ini, praktikan bertugas untuk memasukkan data penumpang ke dalam sistem perusahaan. Data ini mencakup informasi identitas penumpang, nomor tiket, preferensi tempat duduk, serta detail lain yang relevan.

Data ini digunakan untuk berbagai tujuan, termasuk pelacakan penumpang, manajemen tiket, perencanaan operasional, dan keperluan administratif lainnya. Keakuratan data ini sangat penting dalam memastikan bahwa proses berjalan dengan lancar dan bahwa penumpang menerima pelayanan yang sesuai dengan preferensi mereka.



**Gambar 7.** Memastikan Input Data Penumpang

Dengan menjalankan tugas-tugas di atas, praktikan memberikan kontribusi penting dalam mengelola operasi penjualan tiket, proses

pemeriksaan, dan pemberangkatan kapal penumpang di PT PELNI (Persero) Cabang Surabaya. Praktikan membantu memastikan bahwa proses ini berjalan dengan efisien dan bahwa penumpang memiliki pengalaman perjalanan yang baik selama berlayar dengan perusahaan ini.

## **BAB V PENUTUP**

### 5.1 Kesimpulan

Melalui kerja praktek di PT. Pelni, Tim penulis mendapatkan pengalaman praktis dan wawasan mengenai operasi perusahaan pelayaran, serta peran teknologi dalam pelayanan kepada penumpang. Kerja praktek ini memberikan manfaat dalam mengintegrasikan teori dengan praktik di dunia kerja.

### 5.2 Saran

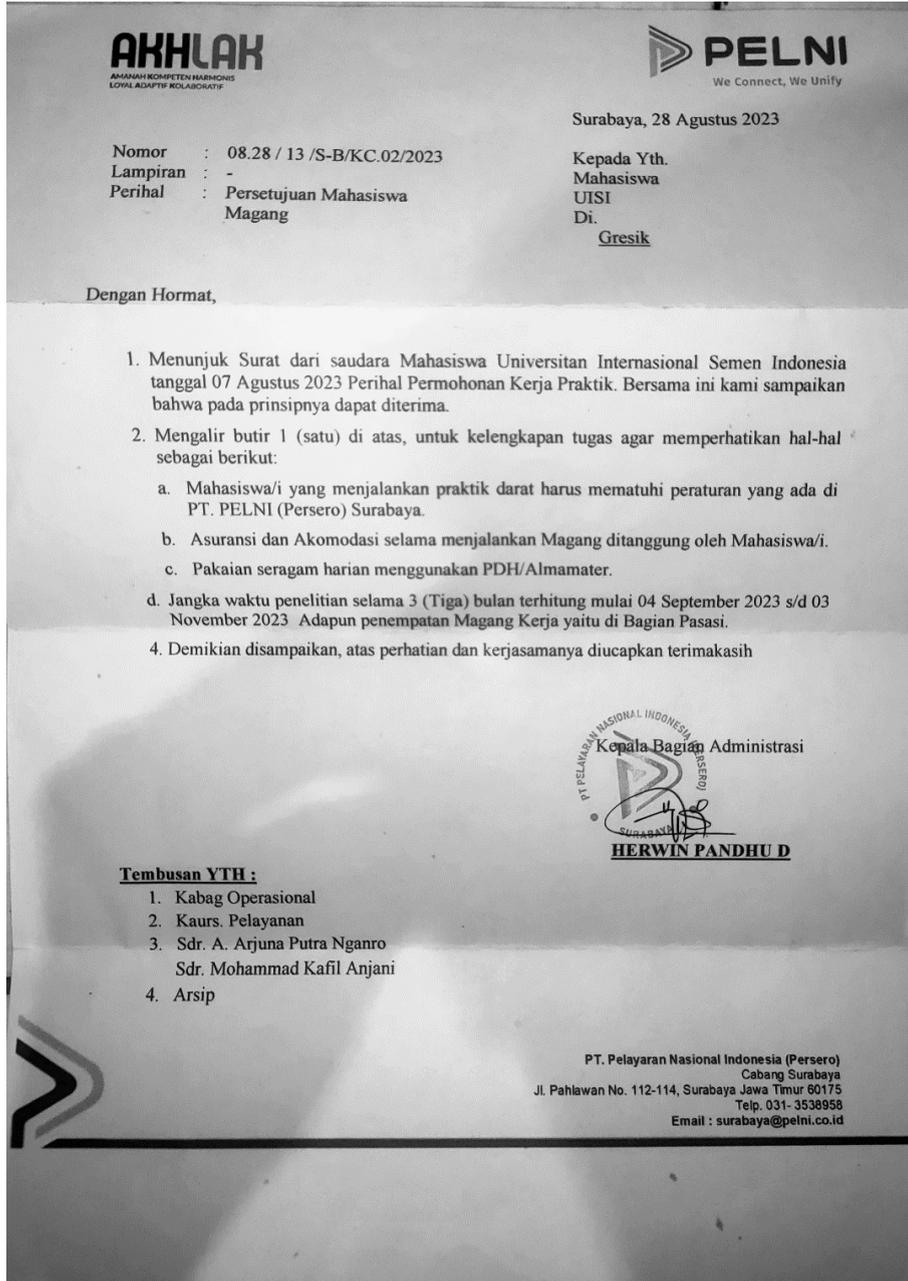
- a. Adanya Kerjasama antara Universitas International Semen Indonesia dengan PT PELNI dalam kaitan dengan kerja praktik mahasiswa prodi Informatika.
- b. Adanya panduan/gambaran secara umum dari prodi Informatika kepada mahasiswa praktik kerja tentang bidang-bidang tempat praktik kerja mahasiswa.

## DAFTAR PUSTAKA

- Cholik, C. A. (2021). PERKEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI / ICT. *Jurnal Fakultas Teknik, II(2)*, 39-46.
- Pangestu, W. (2021). *Pengaruh Teknologi Komunikasi terhadap Manusia*. Retrieved September 21, 2022, from <https://suaracirebon.com/2020/11/04/pengaruh-teknologi-komunikasi-terhadap-manusia/>
- Prasanti, D., & Fuady, I. (2018). PEMANFAATAN MEDIA KOMUNIKASI DALAM PENYEBARAN. *REFORMASI, VIII(1)*, 8-14.
- Pratama, A. (2019). *Data Statistik Pengguna Internet di Indonesia*. Retrieved Juni 13, 2022, from <https://teknorus.com/data-statistik-pengguna-internet-di-indonesia/>

## LAMPIRAN

### ➤ Copy surat Panggilan Magang



**AKHLAK**  
AMANAH KOMPETEN MAHMUNG  
LOYAL ADAPTIF KOLABORATIF

**PELNI**  
We Connect, We Unify

Surabaya, 28 Agustus 2023

Nomor : 08.28 / 13 /S-B/KC.02/2023  
Lampiran : -  
Perihal : Persetujuan Mahasiswa  
Magang

Kepada Yth.  
Mahasiswa  
UISI  
Di.  
Gresik

Dengan Hormat,

1. Menunjuk Surat dari saudara Mahasiswa Universitas Internasional Semen Indonesia tanggal 07 Agustus 2023 Perihal Permohonan Kerja Praktik. Bersama ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya dapat diterima.
2. Mengalir butir 1 (satu) di atas, untuk kelengkapan tugas agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa/i yang menjalankan praktik darat harus mematuhi peraturan yang ada di PT. PELNI (Persero) Surabaya.
  - b. Asuransi dan Akomodasi selama menjalankan Magang ditanggung oleh Mahasiswa/i.
  - c. Pakaian seragam harian menggunakan PDH/Almamater.
3. Jangka waktu penelitian selama 3 (Tiga) bulan terhitung mulai 04 September 2023 s/d 03 November 2023 Adapun penempatan Magang Kerja yaitu di Bagian Pasasi.
4. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih

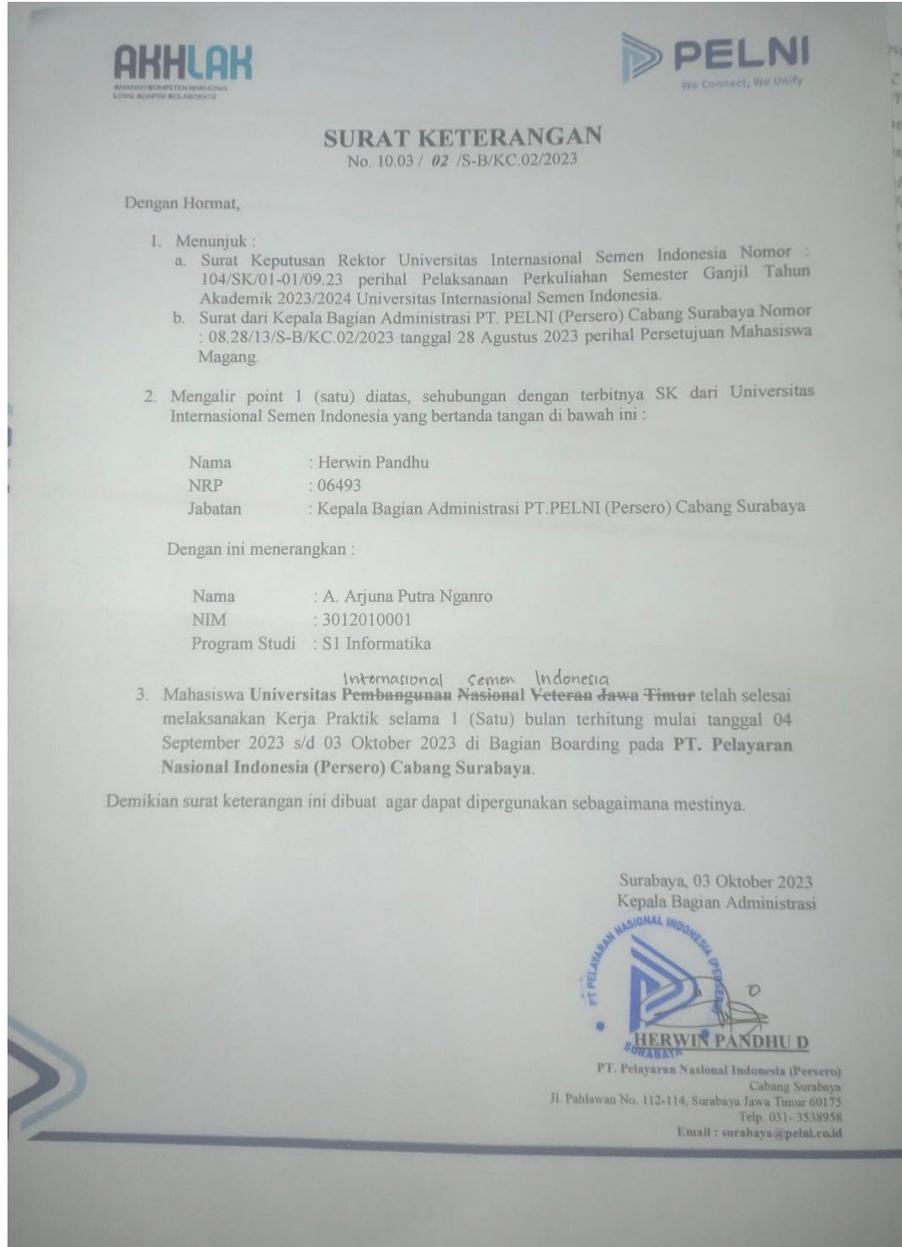
Kepala Bagian Administrasi  
**HERWIN PANDHU D**

**Tembusan YTH :**

1. Kabag Operasional
2. Kaur. Pelayanan
3. Sdr. A. Arjuna Putra Nganro  
Sdr. Mohammad Kafil Anjani
4. Arsip

PT. Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)  
Cabang Surabaya  
Jl. Pahlawan No. 112-114, Surabaya Jawa Timur 60175  
Telp. 031-3538958  
Email : surabaya@pelni.co.id

➤ **Copy Surat Keterangan Selesai Magang**



**AHKLAK**  
AKHLAK BERSAMA SAMA  
LOLA ADAPTI BERKABARATI

**PELNI**  
We Connect, We Unify

**SURAT KETERANGAN**  
No. 10.03 / 02 /S-B/KC.02/2023

Dengan Hormat,

1. Menunjuk :

a. Surat Keputusan Rektor Universitas Internasional Semen Indonesia Nomor : 104/SK/01-01/09.23 perihal Pelaksanaan Perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 Universitas Internasional Semen Indonesia

b. Surat dari Kepala Bagian Administrasi PT. PELNI (Persero) Cabang Surabaya Nomor : 08.28/13/S-B/KC.02/2023 tanggal 28 Agustus 2023 perihal Persetujuan Mahasiswa Magang.

2. Mengalir point 1 (satu) diatas, sehubungan dengan terbitnya SK dari Universitas Internasional Semen Indonesia yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Herwin Pandhu  
NRP : 06493  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi PT.PELNI (Persero) Cabang Surabaya

Dengan ini menerangkan :

Nama : A. Arjuna Putra Nganro  
NIM : 3012010001  
Program Studi : S1 Informatika

3. Mahasiswa Universitas ~~Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur~~ <sup>Internasional Semen Indonesia</sup> telah selesai melaksanakan Kerja Praktik selama 1 (Satu) bulan terhitung mulai tanggal 04 September 2023 s/d 03 Oktober 2023 di Bagian Boarding pada **PT. Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Cabang Surabaya.**

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 03 Oktober 2023  
Kepala Bagian Administrasi

  
**HERWIN PANDHU D.**  
SURABAYA

PT. Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)  
Cabang Surabaya  
Jl. Pahlawan No. 112-114, Surabaya Jawa Timur 60175  
Telp. 031- 3538958  
Email : surabaya@pelni.co.id

**AKHLAK**  
AMANAH KOMPETEN BERAKHLAK  
LOKAL ADAPTIF MELAKUKAN

**PELNI**  
We Connect, We Unity

**SURAT KETERANGAN**  
No. 10.03 / 03 /S-B/KC.02/2023

Dengan Hormat,

1. Menunjuk :

a. Surat Keputusan Rektor Universitas Internasional Semen Indonesia Nomor : 104/SK/01-01/09.23 perihal Pelaksanaan Perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 Universitas Internasional Semen Indonesia.

b. Surat dari Kepala Bagian Administrasi PT. PELNI (Persero) Cabang Surabaya Nomor : 08.28/13/S-B/KC.02/2023 tanggal 28 Agustus 2023 perihal Persetujuan Mahasiswa Magang.

2. Mengalir point 1 (satu) diatas, sehubungan dengan terbitnya SK dari Universitas Internasional Semen Indonesia yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Herwin Pandhu  
NRP : 06493  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi PT.PELNI (Persero) Cabang Surabaya

Dengan ini menerangkan :

Nama : Mohammad Kafil Anjani  
NIM : 3012010017  
Program Studi : S1 Informatika

3. Mahasiswa ~~Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur~~ <sup>Universitas Internasional Semen Indonesia</sup> telah selesai melaksanakan Kerja Praktik selama 1 (Satu) bulan terhitung mulai tanggal 04 September 2023 s/d 03 Oktober 2023 di Bagian Boarding pada **PT. Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Cabang Surabaya.**

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 03 Oktober 2023  
Kepala Bagian Administrasi

  
**HERWIN PANDHU D**  
PT. Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)  
Cabang Surabaya  
Jl. Pahlawan No. 112-114, Surabaya Jawa Timur 60175  
Telp. 031- 3538958  
Email : surabaya@pelni.co.id

➤ Jadwal Magang

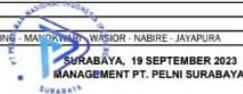


**JADWAL PELAYARAN KAPAL PENUMPANG DAN KAPAL PERINTIS BULAN SEPTEMBER 2023**

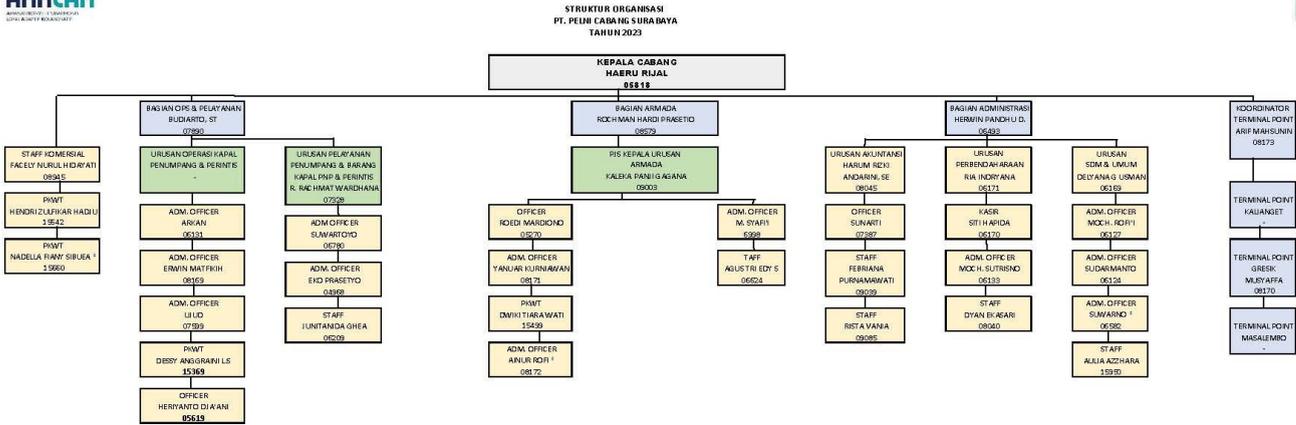
KOREKSI 5 : KM. LEUSER; KM. NGGAPULU; KM. SABUK NUSANTARA 92

CALL	HARI	TGL	NAMA KAPAL	VOY	TIBA		KEBERANGKATAN	
					DARI	JAM	JAM	TUJUAN
1	JUMAT	1	CIREMAI	14	TG. PRIOK	14.00	19.00	MAKASSAR - BAU-BAU - SORONG - MANOKWARI - BIAK - JAYAPURA
2		2	EGON	14	BATULICIN	04.00	08.00	LEMBAR - WANGAPU
3	SABTU	2	GUNUNG DEMPO	16	TG. PRIOK	14.00	17.00	MAKASSAR - SORONG - MANOKWARI - WASIOR - NABIRE - JAYAPURA
4		2	KELMUTU	16	KUMAI	22.00		
		3				03.00		KUMAI - OMSI SAMPIT - SEMARANG
5	MINGGU	3	SINABUNG	15	MAKASSAR	12.00	22.00	MAKASSAR - BAU-BAU - BANGGAI - BITUNG - TERNATE - BACAN - SORONG - MANOKWARI - BIAK - JAYAPURA
6		3	SABUK NUSANTARA 91	16	MASALEMBO	13.00		MASALEMBO - KERAMAJAN - MATASIRI - MARADAPAN - MARABATLAN - BATULICIN - KOTABARU
7	SENIN	4	DOROLONDA	17	MAKASSAR	01.00	05.00	TANJUNG PRIOK
8		4	UNSI	16	MAKASSAR	07.00	10.00	TANJUNG PRIOK - KIJANG
9	SELASA	5	AWU	16	BENGA	15.00	19.00	KUMAI
10	RABU	6						
11	KAMIS	7	SABUK NUSANTARA 91	13	MASALEMBO	08.00		
		7	DOROLONDA	18	TG. PRIOK	20.00		
		8				01.00		MAKASSAR - BAU-BAU - NAMLEA - AMBON - TERNATE - BITUNG
12	JUMAT	8	SABUK NUSANTARA 91	14	MASALEMBO	14.00		MASALEMBO - KERAMAJAN - MASALEMBO - KALIANGET - KANGEAN - SAPEKEN - PG. BESAR - SAPEKEN - T.J. WANGI
13	SABTU	9	AWU	17	KUMAI	21.00		
14		9	EGON	15	LEMBAR	21.00		
		10				02.00		BATULICIN - PERE-PARE - BONTANG
15	MINGGU	10	AWU	17	KUMAI	04.00		BENGA - BIMA - WANGAPU - ENDE - KUPANG - KALABAR
16		10	NGGAPULU	15	MAKASSAR	12.00	16.00	TANJUNG PRIOK
17		10	BUKIT RAYA	18	PONTIANAK	14.00	18.00	PONTIANAK - SERASAN - MIDAI - NATUNA - TAREMPA - LETUNG - KIJANG - BLINYU - TANJUNG PRIOK
18		11	DOBONSOLO	17	MAKASSAR	06.00	08.00	TANJUNG PRIOK
19	SENIN	11	SABUK NUSANTARA 91	15	MASALEMBO	10.00		
20		11	SABUK NUSANTARA 92	15	MASALEMBO	11.00		
21	SELASA	11	UNSI	17	TG. PRIOK	14.00	18.00	MAKASSAR - MALIMERE - LARANTUKA - KUPANG
22		13	NGGAPULU	16	TG. PRIOK	12.00	16.00	MAKASSAR - BAU-BAU - AMBON - BANDA - TUAL - DOBO - KAIMANA - FAK-FAK
23	RABU	13	CIREMAI	14	MAKASSAR	20.00	22.00	TANJUNG PRIOK
24		13	LABOBAR	17	EX DOCK	18.00	23.00	BALIKPAPAN - PANTOLOAN - BITUNG
25		14	GUNUNG DEMPO	16	MAKASSAR	02.00	04.00	TANJUNG PRIOK
26		14	KELMUTU	16	SAMPIT	05.00	13.00	KUMAI
27	KAMIS	14	SABUK NUSANTARA 92	16	MASALEMBO	13.00		MASALEMBO - KERAMAJAN - MASALEMBO - KALIANGET - KANGEAN - SAPEKEN - PG. BESAR - SAPEKEN - T.J. WANGI
28		14	DOBONSOLO	18	TG. PRIOK	16.00	21.00	MAKASSAR - BAU-BAU - AMBON - SORONG - SERUI - JAYAPURA
29	JUMAT	15						
30	SABTU	16	GUNUNG DEMPO	17	TG. PRIOK	14.00	18.00	MAKASSAR - SORONG - MANOKWARI - WASIOR - NABIRE - JAYAPURA
31		16	KELMUTU	17	KUMAI	22.00		
		17				03.00		KUMAI - OMSI SAMPIT - SEMARANG
32	MINGGU	17	EGON	15	BATULICIN	04.00	08.00	LEMBAR - WANGAPU
33		17	CIREMAI	15	TG. PRIOK	04.00	09.00	MAKASSAR - BAU-BAU - SORONG - MANOKWARI - BIAK - JAYAPURA
34	SENIN	18	SINABUNG	16	MAKASSAR	00.01	21.00	MAKASSAR - BAU-BAU - BANGGAI - BITUNG - TERNATE - BACAN - SORONG - MANOKWARI - BIAK - JAYAPURA
35		18	UNSI	17	MAKASSAR	07.00	10.00	TANJUNG PRIOK - KIJANG
36		19	SABUK NUSANTARA 91	14	MASALEMBO	08.00		
37	SELASA	19	SABUK NUSANTARA 91	17	MASALEMBO	13.00		MASALEMBO - KERAMAJAN - MATASIRI - MARADAPAN - MARABATLAN - BATULICIN - KOTABARU
38		19	DOROLONDA	18	MAKASSAR	09.00	13.00	TANJUNG PRIOK
39	RABU	19	AWU	17	BENGA	15.00	19.00	KUMAI
40	KAMIS	20	LABOBAR	18	BALIKPAPAN	05.00	14.00	MAKASSAR - BAU-BAU - NAMLEA - AMBON - SORONG - MANOKWARI - NABIRE - SERUI - JAYAPURA
41		21	SABUK NUSANTARA 91	15	MASALEMBO	14.00		MASALEMBO - KERAMAJAN - MASALEMBO - KALIANGET - KANGEAN - SAPEKEN - PG. BESAR - SAPEKEN - T.J. WANGI
42	JUMAT	22						
43	SABTU	23	DOROLONDA	19	TG. PRIOK	09.00	14.00	MAKASSAR - BAU-BAU - NAMLEA - AMBON - TERNATE - BITUNG
44		23	AWU	18	KUMAI	21.00		
		24				04.00		BENGA - BIMA - WANGAPU - ENDE - KUPANG - KALABAR
45	MINGGU	24	BUKIT RAYA	19	PONTIANAK	14.00	18.00	PONTIANAK - SERASAN - MIDAI - NATUNA - TAREMPA - LETUNG - KIJANG - BLINYU - TANJUNG PRIOK - SELANJUTNYA MELAKSANAKAN DOCKING
46		24	LEUSER	09	BENGA	20.00		TANJUNG PRIOK
47		24	EGON	16	LEMBAR	21.00		
48	SENIN	25	SABUK NUSANTARA 92	16	MASALEMBO	11.00		BATULICIN - PERE-PARE - BONTANG
49		25	UNSI	18	TG. PRIOK	14.00	18.00	MAKASSAR - MALIMERE - LARANTUKA - KUPANG
50	SELASA	26	LEUSER	10	BENGA	08.00		BENGA - BIMA - LABUANBUJO - MAKASSAR - BAU-BAU - WANGI - NAMROLE - AMBON - SAUMLAKI - TUAL - DOBO - TIMIKA - AGATS - MERALUKE
51		26	SABUK NUSANTARA 91	17	MASALEMBO	10.00		
52	RABU	27	NGGAPULU	17	TG. PRIOK	12.00	16.00	MAKASSAR - BAU-BAU - AMBON - BANDA - TUAL - DOBO - KAIMANA - FAK-FAK
53		27	DOBONSOLO	18	MAKASSAR	16.00	18.00	TANJUNG PRIOK
		27	GUNUNG DEMPO	17	MAKASSAR	23.00		
		28				01.00		TANJUNG PRIOK
54	KAMIS	28	SABUK NUSANTARA 92	17	MASALEMBO	13.00		MASALEMBO - KERAMAJAN - MASALEMBO - KALIANGET - KANGEAN - SAPEKEN - PG. BESAR - SAPEKEN
55	JUMAT	29	KELMUTU	17	SAMPIT	03.00		
56	SABTU	29	CIREMAI	15	MAKASSAR	14.00	16.00	TANJUNG PRIOK
		30	GUNUNG DEMPO	18	TG. PRIOK	14.00	18.00	MAKASSAR - SORONG - MANOKWARI - WASIOR - NABIRE - JAYAPURA

JADWAL TSB DI ATAS SEWAKTU-WAKTU BISA BERUBAH  
CALL CENTER : 08113050563



➤ Struktur Organisasi



➤ Dokumentasi Kegiatan

