

**LAPORAN MAGANG**

**ANNUAL REPORT INOVASI SISTEM PENDIDIKAN  
DAN PELATIHAN DEPARTEMEN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA & ORGANISASI  
PT PETROKIMIA GRESIK**



**Disusun Oleh :**

- 1. ADHITYA FEBRIASNYAH (2012010001)**
- 2. AURILLIA IFTITAH P. R. (2012010003)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN REKAYASA  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA  
GRESIK  
2023**

**LAPORAN MAGANG**

**ANNUAL REPORT INOVASI SISTEM PENDIDIKAN  
DAN PELATIHAN DEPARTEMEN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA & ORGANISASI  
PT PETROKIMIA GRESIK**



**Disusun Oleh :**

- 1. ADHITYA FEBRIASNYAH (2012010001)**
- 2. AURILLIA IFTITAH P. R. (2012010003)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN REKAYASA  
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA  
GRESIK  
2023**

---

---

**LEMBAR PENGESAHAN**

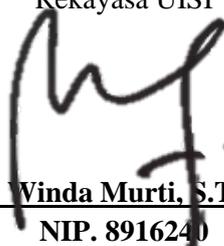
**LAPORAN MAGANG  
DI PT PETROKIMIA GRESIK,  
Departemen Pengembangan SDM dan Organisasi  
(Periode: 01 September 2023 s.d 31 Desember 2023)**

Disusun Oleh:

ADHITYA FEBRIANSYAH (2012010001)

AURILLIA IFTITAH PUTRIANA R. (2012010003)

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Manajemen  
Rekayasa UISI

  
Izzati Winda Murti, S.T., M.T.  
NIP. 8916240

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek

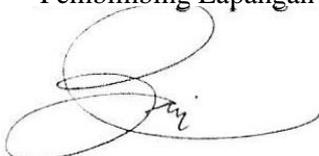
  
Andhika Eko Prasetyo, S.T., M.T.  
NIP. 8413167

Gresik, 22 Desember 2023  
**PT PETROKIMIA GRESIK**

Menyetujui,  
Pembimbing Lapangan

  
(Getar Rachmatulloh, S.Kom.)

Menyetujui,  
Pembimbing Lapangan

  
(Baiq Ramadhani Karina, S.T.)

Mengetahui,  
VP Pengembangan SDM & Organisasi

  
  
(Nanda Kiswanto, S.T.)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan kerja praktik lapangan di PT Petrokimia Gresik. Tujuan penulisan laporan kerja praktik ini adalah untuk memenuhi syarat kelulusan Departemen Manajemen Rekayasa, Universitas Internasional Semen Indonesia serta sebagai wadah penerapan ilmu industri selama di perkuliahan. Keberhasilan penyusunan laporan kerja praktik ini tidak akan terwujud dan terselesaikan dengan baik tanpa ada bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penulisan laporan kerja praktik ini, diantaranya sebagai berikut:

1. Izzati Winda Murti, S.T., M.T. selaku Kepala Departemen Program Studi Manajemen Rekayasa yang telah menginisiasi program PKKMM-MR periode 2023.
2. Andhika Eko Prasetyo, S.T., M.T. selaku Dosen Pembimbing kerja praktek serta seluruh Dosen Manajemen Rekayasa UISI yang telah memberikan ilmu serta berbagai informasi terkait kerja praktek.
3. Getar Rachmatulloh, S.Kom. dan Baiq Ramadhani Karina, S.T. selaku Pembimbing Lapangan selama pelaksanaan kerja praktek di Departemen Pengembangan SDM dan Organisasi, bagian Pendidikan dan Pelatihan PT Petrokimia Gresik.
4. Seluruh staff dan karyawan Departemen Pengembangan SDM dan Organisasi, bagian Pendidikan dan Pelatihan PT Petrokimia Gresik selaku fasilitator sekaligus rekan kerja selama pelaksanaan kerja praktik.

Penulis menyadari sepenuhnya, bahwa penyusunan laporan kerja praktik ini masih banyak kekurangan, Akhir kata, semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas dengan penuh keberkahan.

Gresik, 15 Desember 2023

Penulis

---

---

---

## DAFTAR ISI

<i>Cover</i> .....	<b>i</b>
<b>Halaman Judul</b> .....	<b>ii</b>
<b>Halaman Pengesahan</b> .....	<b>iii</b>
<b>Kata Pengantar</b> .....	<b>iv</b>
<b>Daftar Isi</b> .....	<b>v</b>
<b>Daftar Gambar</b> .....	<b>vii</b>
<b>Daftar Tabel</b> .....	<b>viii</b>
<b>Abstrak</b> .....	<b>ix</b>

### BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	2
1.3 Metodologi Pengumpulan Data .....	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang .....	4
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang .....	4

### BAB II PROFIL PT PETROKIMIA GRESIK

2.1 Sejarah dan Perkembangan PT Petrokimia Gresik.....	5
2.2 Proses Produksi di PT Petrokimia Gresik .....	6
2.3 Visi dan Misi PT Petrokimia Gresik .....	7
2.4 Lokasi PT Petrokimia Gresik .....	7
2.5 Struktur Organisasi PT Petrokimia Gresik .....	8
2.6 Produk PT Petrokimia Gresik.....	8
2.7 Anak Perusahaan PT Petrokimia Gresik .....	17

### BAB III TINJAUAN PUSTAKA

3.1 Sistem Inovasi Pendidikan dan Pelatihan.....	18
3.2 RMP (Rotasi, Mutasi dan Promosi) .....	18
3.3 HCDev (Human Capital Development) .....	19
3.4 EU (Enterprise University).....	19

---

---

---

3.5	IDP (Individual Development Program) .....	20
3.6	Sistem Fuzzy .....	21

#### **BAB IV PEMBAHASAN**

4.1	Struktur Organisasi Unit Kerja .....	22
4.2	Tugas Unit Kerja .....	23
4.3	Judul Tugas Khusus .....	23
4.3.1	Tujuan Penelitian .....	24
4.3.1	Metodologi Penelitian .....	24
4.3.1	Analisa Data dan Pembahasan .....	26
4.3.1	Kesimpulan Penelitian .....	33
4.4	Kegiatan Magang .....	34
4.5	Jadwal Magang .....	38

#### **BAB V PENUTUP**

5.1	Kesimpulan .....	39
5.2	Saran .....	39

#### **DAFTAR PUSTAKA .....**

#### **LAMPIRAN .....**

- Copy Surat Panggilan Magang
- Daftar Hadir Magang
- Copy Surat Keterangan Selesai Magang

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1.</b> Milestone PT Petrokimia Gresik .....	5
<b>Gambar 2.</b> Struktur Organisasi PT Petrokimia Gresik .....	8
<b>Gambar 3.</b> Struktur Organisasi Unit Kerja .....	22
<b>Gambar 4.</b> Diagram Alir <i>IDP (Independent Development Plan)</i> .....	25
<b>Gambar 5.</b> Diagram Alir Penggabungan Tiga Aplikasi .....	25
<b>Gambar 6.</b> Penentuan Variabel dan Range Penilaian .....	26
<b>Gambar 7.</b> <i>Input</i> Penerapan Manajemen Talenta (PMT) .....	27
<b>Gambar 8.</b> <i>Input</i> Pedoman Uji <i>Hard Competency</i> (PUHC) .....	27
<b>Gambar 9.</b> <i>Input</i> Penerapan <i>Education, Experience &amp; Interpersonal</i> (EEI) .....	28
<b>Gambar 10.</b> <i>Output</i> Efektivitas Pengembangan Diri dan Kompetensi .....	29
<b>Gambar 11.</b> <i>Rules</i> (aturan) Pengembangan Sistem IDP .....	29
<b>Gambar 12.</b> Efektivitas Rendah (12a) <i>View Rule</i> & (12b) <i>View Surface</i> .....	30
<b>Gambar 13.</b> Efektivitas Sedang (13a) <i>View Rule</i> & (13b) <i>View Surface</i> .....	31
<b>Gambar 14.</b> Efektivitas Tinggi (14a) <i>View Rule</i> & (14b) <i>View Surface</i> .....	31
<b>Gambar 15.</b> <i>Flowchart</i> Pengembangan Sistem (RMP, HCDev & EU) .....	32

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1.</b> Penentuan Variabel dan Range Penilaian.....	26
<b>Tabel 2.</b> Himpunan Fuzzy .....	27
<b>Tabel 3.</b> Jadwal Magang.....	38

## ABSTRAK

PT Petrokimia Gresik menghadapi tantangan kompleks di industri dan menyadari bahwa SDM berkualitas adalah kunci keunggulan bersaing. Departemen Pengembangan SDM dan Organisasi (PSDMO) memulai proyek Pengembangan Individual Development Plan (IDP) untuk meningkatkan kompetensi karyawan serta merancang sistem mutasi dan promosi inovatif dengan mengintegrasikan tiga aplikasi utama: RMP (Rotasi Mutasi Promosi), HCDev (Human Capital Development), dan EU (Enterprise University), dengan tujuan menciptakan sistem efisien untuk mengelola mutasi dan promosi jabatan. Dalam analisis data menggunakan operasi Sistem Fuzzy untuk menilai efektivitas IDP dan ketepatan target pembelajaran pada proses RMP. Pengembangan Sistem IDP berhasil menentukan efektivitas TNA dengan Kamus Kompetensi, mengklasifikasikan hasil dalam kategori "Tidak Sesuai" dengan range penilaian [0%-50%] dan "Sesuai" dengan range penilaian [50%-100%]. Pengembangan tiga sistem software (RMP, HCDev, dan EU) membuktikan keberhasilannya dalam merancang rotasi, mutasi, dan promosi karyawan, memastikan penempatan sesuai dengan kemampuan, kompetensi dan kapabilitas. Pendekatan ini menghasilkan potensi maksimal dan memaksimalkan efisiensi proses bisnis di unit kerja.

**Kata kunci:** PT Petrokimia Gresik, Dep PSDMO, Individual Development Plan, Rotasi Mutasi Promosi, Sistem Fuzzy

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

PT Petrokimia Gresik merupakan salah satu entitas industri terkemuka di Indonesia, yang memiliki sejarah panjang dalam produksi dan distribusi pupuk serta produk kimia lainnya. Pada awal pendiriannya, perusahaan ini dikenal sebagai Proyek Petrokimia Surabaya. Saat ini, PT Petrokimia Gresik telah berkembang pesat dan menempati area seluas lebih dari 480 hektar di Kabupaten Gresik, Jawa Timur. Visi utama perusahaan ini adalah menjadi produsen pupuk dan produk kimia yang berdaya saing tinggi dan paling diminati oleh konsumen. Untuk mencapai visi ini, diperlukan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Organisasi yang unggul.

Dalam menghadapi kompleksitas dinamika industri yang semakin meningkat, PT Petrokimia Gresik mengakui bahwa kunci utama untuk mencapai keunggulan bersaing adalah sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas. Untuk itu, Departemen Pengembangan SDM dan Organisasi telah mengambil inisiatif dengan meluncurkan proyek Pengembangan Individual Development Plan (IDP) sebagai langkah strategis untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan karyawan.

IDP merupakan formulir yang merinci rencana pengembangan talenta untuk periode tertentu. Pengembangan ini melibatkan peran talent, coach, dan mentor, serta akan dimonitor oleh Departemen Pengembangan SDM & Organisasi. Salah satu komponen utama dari IDP adalah Personal Learning Plan (PLP), yang merupakan program pendidikan atau pembelajaran yang mempertimbangkan kelebihan dan kekurangan personal/individu.

Sebelumnya, pelatihan dan sertifikasi dilakukan sesuai dengan departemen masing-masing. Namun, dengan pengembangan IDP ini, setiap karyawan memiliki kesempatan untuk mengajukan pelatihan sesuai dengan minat dan bakatnya guna mengembangkan keterampilan secara lebih personal dan relevan. Fitur IDP akan diintegrasikan ke dalam Aplikasi HCDev (Human Development System) PT Petrokimia Gresik, memberikan solusi efisien untuk memantau, mengevaluasi, dan mengelola pelaksanaan rencana pengembangan karyawan. Selain pengembangan

---

IDP, salah satu inisiasi baru yang saat ini sedang dikembangkan adalah "Sistem Mutasi & Promosi Jabatan Karyawan PT Petrokimia Gresik".

Departemen Pengembangan SDM dan Organisasi saat ini telah merancang sebuah sistem mutasi dan promosi jabatan karyawan yang inovatif dengan mengintegrasikan tiga aplikasi utama, yaitu RMP (Rotasi Mutasi Promosi), HCDev (Human Capital Development), dan EU (Enterprise University). Kolaborasi antara ketiga aplikasi ini bertujuan untuk menciptakan sebuah sistem yang komprehensif dan efisien dalam mengelola mutasi serta promosi jabatan karyawan.

Aplikasi RMP berfungsi sebagai basis untuk manajemen sumber daya manusia secara menyeluruh, memungkinkan identifikasi talenta dan kebutuhan sumber daya yang lebih baik. HCDev memiliki tanggung jawab dalam pengembangan kompetensi dan keterampilan karyawan, sementara EU memberikan kontribusi dalam memberikan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan organisasi.

Melalui kolaborasi ini, PT Petrokimia Gresik berharap dapat menciptakan sebuah ekosistem terintegrasi yang dapat meningkatkan efisiensi, transparansi, dan kualitas keputusan terkait mutasi serta promosi jabatan. Sistem ini tidak hanya mempercepat proses pengambilan keputusan, tetapi juga memberikan kesempatan bagi karyawan untuk mengembangkan diri mereka melalui pendidikan dan pelatihan yang relevan. Dengan demikian, perusahaan menegaskan komitmennya untuk menjadi perusahaan yang responsif, adaptif, dan berfokus pada pengembangan potensi karyawan untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan**

#### **Umum**

1. Memperoleh pengalaman kerja dan mendapat kesempatan untuk mengetahui keadaan di lapangan.
  2. Memperluas wawasan tentang dunia kerja terutama terkait implementasi pembelajaran pada perkuliahan.
-

3. Menjalinkan hubungan kerjasama yang sinergis antara pihak Manajemen Rekayasa Universitas Internasional Semen Indonesia dengan pihak PT Petrokimia Gresik.

#### **Khusus**

1. Untuk memenuhi beban satuan kredit semester (SKS) yang harus ditempuh sebagai persyaratan akademis di Jurusan Manajemen Rekayasa UISI.
2. Dapat mengembangkan dan mengaplikasikan ilmu yang didapat pada bangku perkuliahan secara langsung.
3. Mengetahui proses bisnis PT Petrokimia Gresik Dep Pengembangan Sumber Daya Manusia & Organisasi khususnya pada unit kerja Pendidikan dan Pelatihan.

#### **1.2.2 Manfaat**

Manfaat dari pelaksanaan magang (Inovasi Sistem Pendidikan dan Pelatihan) Departemen Pengembangan SDM & Organisasi di PT Petrokimia Gresik adalah sebagai berikut:

1. Bagi Perguruan Tinggi
    - Sebagai masukan dan evaluasi dalam mengembangkan kurikulum yang relevan dengan kebutuhan industri.
    - Sebagai sarana menjalin kemitraan yang baik dengan PT Petrokimia Gresik.
    - Memperkenalkan Universitas Internasional Semen Indonesia ke Industri.
  2. Bagi Perusahaan
    - Sebagai sarana untuk menjembatani dan menjalin kerjasama dengan Manajemen Rekayasa UISI lebih lanjut baik bersifat akademis maupun organisasi.
    - Dapat meningkatkan produktivitas dengan melibatkan mahasiswa dalam proyek-proyek aktual. Mahasiswa dapat membawa perspektif baru, ide maupun masukan pada lingkungan kerja.
    - Dapat berkolaborasi dengan perguruan tinggi untuk membantu membentuk program pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan industri.
-

### 3. Bagi Mahasiswa

- Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja yang sesungguhnya serta mengaplikasikan pengetahuan akademis di lingkungan kerja.
- Dapat mengembangkan keterampilan praktis yang diperlukan di dunia kerja, seperti komunikasi tim, pemecahan masalah, dan keterampilan teknis yang relevan dengan bidang studi.
- Memiliki kesempatan untuk membangun relasi. Membantu mahasiswa memahami ekspektasi dunia kerja, membentuk kesiapan untuk mengejar karir setelah lulus.

### 1.3 Metodologi Pengumpulan Data

Data yang digunakan diperoleh melalui proyek yang melibatkan mahasiswa selama periode magang berlangsung. Diperoleh selama (empat) bulan dalam pelaksanaan magang dimulai dari 01 September hingga 31 Desember 2023.

### 1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Lokasi : Jl. Prof. Dr. Moh. Yamin, Jaranguwung, Tlogopojok, Kec.  
Gresik, Kab. Gresik, Jawa Timur 61151  
(Kantor Diklat Petrokimia Gresik)

Waktu : 01 September – 31 Desember 2023

### 1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang

Unit Kerja: Pendidikan dan Pelatihan Departemen Pengembangan SDM &  
Organisasi.

---

---

## BAB II

### PROFIL PT PETROKIMIA GRESIK

#### 2.1 Sejarah dan Perkembangan PT Petrokimia Gresik

PT Petrokimia Gresik adalah perusahaan produsen pupuk terkemuka di Indonesia yang berlokasi di Gresik, Jawa Timur. Sejak didirikan pada tahun 1972, perusahaan ini telah memainkan peran penting dalam mendukung ketahanan pangan dan pertumbuhan sektor pertanian di Indonesia. Petrokimia Gresik merupakan bagian dari Holding Industri Pupuk Indonesia (HIPI).

Jenis pupuk yang diproduksi oleh Petrokimia Gresik antara lain Urea, Zwavelzuur Amoniak (ZA), Super Phosphate-36 (SP-36), NPK, Phonska dan lain – lain. Sedangkan produk non pupuk terdiri dari Amoniak, Asam Sulfat, Asam Fosfat, Aluminium Fluorida, Cement Retarder, CO2 cair, Dry Ice, Asam Klorida, Kapur Pertanian, Gypsum Pertanian, Petroseed (benih padi unggul), Petro Gladiator (bioremediator), dan lain-lain.



**Gambar 1.** Milestone PT Petrokimia Gresik

Pada awal berdirinya disebut Proyek Petrokimia Surabaya. Kontrak pembangunannya ditandatangani pada tanggal 10 Agustus 1964, dan mulai berlaku pada tanggal 8 Desember 1964. Proyek ini diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia, HM. Soeharto pada tanggal 10 Juli 1972, yang kemudian tanggal tersebut ditetapkan sebagai hari jadi PT Petrokimia Gresik. PT Petrokimia Gresik saat ini menempati areal lebih dari 550 hektar di Kabupaten Gresik, Jawa Timur. Total produksi saat ini mencapai 8,9 juta ton/tahun, terdiri dari produk pupuk sebesar 5 (lima) juta ton/tahun, dan produk non pupuk sebanyak 3,9 juta ton/tahun. Anak Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) ini bertransformasi menuju

perusahaan Solusi Agroindustri untuk mendukung tercapainya program Ketahanan Pangan Nasional, dan kemajuan dunia pertanian.

Struktur Pemegang Saham PT Petrokimia Gresik adalah PT Pupuk Indonesia (Persero) yang memiliki 2.393.033 lembar saham atau senilai Rp2.393.033.000.000 (99,9975%) dan Yayasan Petrokimia Gresik yang memiliki 60 lembar saham atau senilai Rp60.000.000 (0,0025%). Jumlah karyawan PT Petrokimia Gresik per 30 September 2023 sebanyak 1.906 orang.

## **2.2 Proses Produksi PT Petrokimia Gresik**

Proses produksi pupuk PT Petrokimia Gresik secara singkat, dimulai dari persiapan bahan material yang dibawa oleh truk pengadaan. Kemudian, bahan mentah dimasukkan ke dalam Surge Ben untuk dilakukan proses pencampuran bahan material pupuk lainnya sesuai dengan jenis pupuk yang akan diproduksi. Setelah bahan material mentah pupuk dimasukkan semua ke dalam Surge Ben, proses selanjutnya bahan material pupuk akan dibawa menggunakan Conveyor Belt untuk diteruskan ke mesin Material Crusher. Pada proses ini bahan material mentah dihancurkan untuk membantu proses pencampuran material pupuk, sehingga kandungan pupuk dapat sesuai dengan ketentuan yang telah ditentukan. Setelah, material pupuk dihancurkan proses selanjutnya material pupuk akan di bawa menggunakan *Bucket Elevator* untuk di angkut ke dalam proses pembentukan butiran pupuk (*Rotary Granulator*). Putaran dari *Rotary Granulator* telah di sesuaikan, sehingga butiran pupuk terbentuk sesuai dengan jenis pupuk dan ketentuan ukuran yang telah ditentukan. Setelah, proses pembentukan butiran pupuk selesai, proses selanjutnya butiran pupuk akan masuk ke mesin *Rotary Dryer*. Pada proses ini butiran pupuk yang masih memiliki kandungan kadar air tinggi akan dikurangi dengan cara dipanaskan ke titik penguapan untuk mengurangi kadar air.

Selanjutnya butiran pupuk yang masih panas dengan kandungan kadar air yang sudah berkurang akan diteruskan ke mesin *Cooler*, untuk di dinginkan dengan suhu mines hingga titik beku. Tujuan dari pendinginan hingga titik beku yaitu untuk membuat tekstur butiran menjadi keras, agar tidak mudah hancur ketika dilakukan

---

pengepakan. Proses selanjutnya, dari mesin *Cooler* dilanjut ke tahapan mesin *Screening*. Pada tahapan ini butiran pupuk dilakukan pemisahan dan tahap QC menggunakan sensor ketika ada butiran yang ukurannya tidak sesuai ketentuan dan terjadi cacat pada kandungan, akan secara otomatis butiran tersebut tidak bisa masuk ke proses selanjutnya dan akan kembali ke *Machine Crusher* untuk dilakukan proses penghancuran ulang. Kemudian, untuk butiran pupuk yang lolos pada tahap *Screening* akan lanjut ke mesin *Coating*. Pada proses *Coating* ini butiran pupuk dilapisi oleh cairan khusus agar mengikat kandungan pupuk dan tekstur pupuk agar lebih kuat. Setelah proses *Coating* selesai. Tahapan terakhir dari proses produksi pupuk di PT Petrokimia Gresik yaitu proses pengepakan. Pada proses pengepakan terdapat berbagi ukuran kantong sesuai dengan permintaan pasar.

## **2.3 Visi dan Misi PT Petrokimia Gresik**

### **2.3.1 Visi**

Menjadi produsen pupuk dan produk kimia lainnya yang berdaya saing tinggi dan produknya paling diminati konsumen

### **2.3.2 Misi**

1. Mendukung penyediaan pupuk nasional untuk tercapainya program swasembada pangan;
2. Meningkatkan hasil usaha untuk menunjang kelancaran kegiatan operasional dan pengembangan usaha Perusahaan;
3. Mengembangkan potensi usaha untuk mendukung industri kimia nasional dan berperan aktif dalam community development.

## **2.4 Lokasi PT Petrokimia Gresik**

PT Petrokimia Gresik menempati lahan seluas 550 hektar, terletak di tiga kecamatan yaitu: kecamatan Gresik, kecamatan Kebomas dan kecamatan Manyar.

Alamat:

Kantor Pusat

Jl. Ahmad Yani – Gresik 61119

---

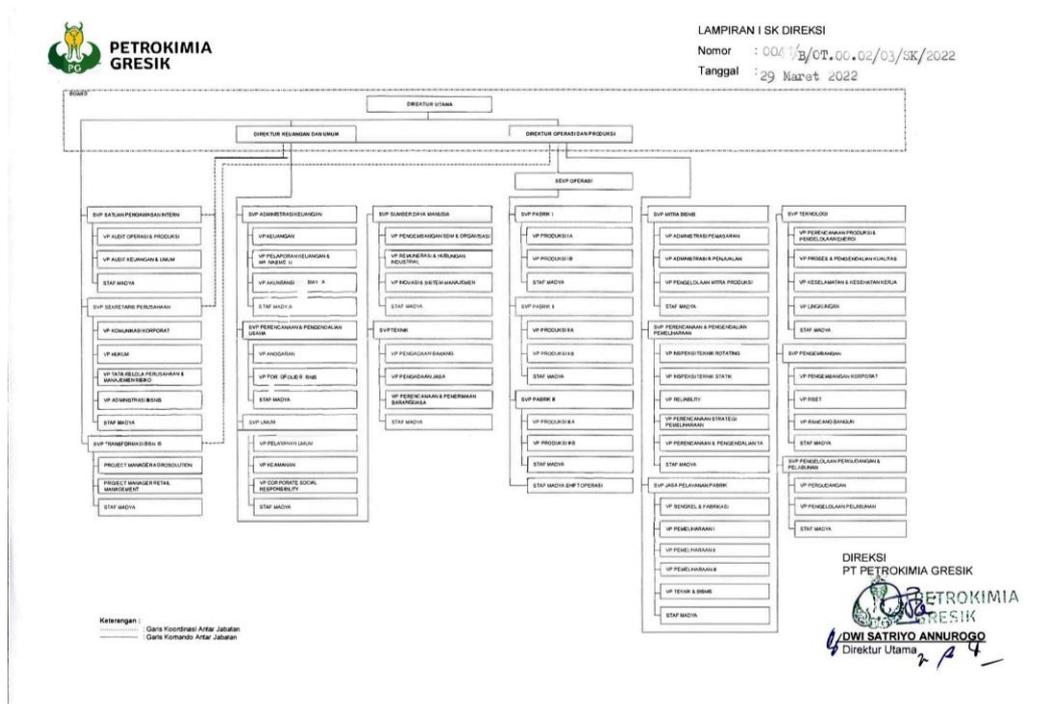
Telp. : 031-3981811, 3982100, 3982200

Fax. : 031-3981722, 3982272

[pg@petrokimia-gresik.com](mailto:pg@petrokimia-gresik.com)

## 2.5 Struktur Organisasi PT Petrokimia Gresik

Berikut merupakan struktur organisasi yang ada di PT Petrokimia Gresik sebagai berikut:



Gambar 2. Struktur Organisasi PT Petrokimia Gresik

## 2.6 Produk PT Petrokimia Gresik

### 2.6.1 Pupuk

#### a. Pupuk Urea:

Memiliki kadar air maksimal 0,50%, kadar Biuret maksimal 1%, dan kadar Nitrogen minimal 46%. Pupuk ini berbentuk butiran nondebu, berwarna putih untuk yang non-subsidi dan berwarna pink untuk Urea bersubsidi. Pupuk ini dikemas dalam kantong berisi 50 kg. Sifat pupuk Urea termasuk higroskopis dan mudah larut dalam air. Manfaat unsur hara Nitrogen dalam pupuk ini antara lain membuat

bagian tanaman lebih hijau dan segar, mempercepat pertumbuhan, serta menambah kandungan protein hasil panen.

**b. Pupuk ZA:**

Memiliki kadar Nitrogen minimal 20,8%, belerang minimal 23,8%, kadar air maksimal 1%, dan kadar Asam Bebas sebagai  $H_2SO_4$  maksimal 0,1%. Pupuk ini berbentuk kristal, berwarna putih untuk yang non-subsidi, dan berwarna orange untuk ZA bersubsidi. Dikemas dalam kantong bercap Kerbau Emas dengan isi 50 kg. Manfaat unsur hara Sulfur (S) dan Nitrogen (N) termasuk meningkatkan produksi hasil tebu dan hablur gula (rendeman), meningkatkan kelas mutu hasil panen dengan memperbaiki warna, aroma, rasa, dan ukuran umbi, serta memberikan kehijauan pada tanaman.

**c. Pupuk ZA Plus:**

Memiliki kandungan Nitrogen sebesar 21%, Sulfur sebesar 24%, dan Zinc sebesar 1.000 ppm. Kandungan asam bebasnya sebagai  $H_2SO_4$  maksimal 0,1%, dan pupuk ini berbentuk kristal dengan warna hijau. Tersedia dalam kemasan 50 kg dan 25 kg. Keunggulannya termasuk memiliki kandungan unsur hara makro N dan S, serta unsur hara mikro Zn yang tersedia bagi tanaman. Pupuk ini dapat memacu pertumbuhan jumlah anakan, tinggi tanaman, dan jumlah daun, serta memacu pembentukan klorofil sehingga daun terlihat lebih hijau. Selain itu, pupuk ini diklaim dapat meningkatkan mutu hasil panen dengan memperbaiki warna, aroma, rasa, dan ukuran buah/umbi, serta meningkatkan kesuburan tanaman sehingga lebih tahan terhadap serangan hama dan penyakit.

**d. Pupuk SP- 36:**

Memiliki kandungan kadar  $P_2O_5$  total minimal 36%, kadar  $P_2O_5$  larut Asam Sitrat minimal 34%, kadar  $P_2O_5$  larut dalam air minimal 30%, kadar air maksimal 5%, dan kadar Asam Bebas sebagai  $H_3PO_4$  maksimal 6%. Pupuk ini berbentuk butiran dengan warna abu-abu, dikemas dalam kantong bercap Kerbau Emas berisi 50 kg. Sifat, manfaat, dan keunggulan pupuk SP-36 meliputi ketidak-

---

higroskopisan, mudah larut dalam air, sebagai sumber unsur hara Fosfor bagi tanaman, serta kemampuannya memacu pertumbuhan akar dan sistem perakaran yang baik. Pupuk ini juga dapat merangsang pembentukan bunga dan kematangan buah/biji, mempercepat proses panen, meningkatkan prosentase pembentukan bunga menjadi buah/biji, dan menambah daya tahan tanaman terhadap gangguan hama, penyakit, dan kekeringan.

**e. Phonska**

Pupuk NPK Phonska adalah pupuk majemuk lengkap bermutu dengan kandungan unsur hara N (Nitrogen): 15%  $P_2O_5$ , (Fosfat): 10%, K (Kalium): 12% dan S (Sulfur): 10%. Pupuk ini memiliki spesifikasi berupa bentuk granul, larut dalam air, warna pink/merah muda, dan tersedia dalam kemasan 50 kg.

**f. Phonska Plus**

Pupuk NPK Phonska Plus merupakan pupuk majemuk NPK yang diperkaya dengan unsur Sulfur dan Zink. Pupuk ini meningkatkan efektivitas dan efisiensi penggunaan pupuk, memberikan manfaat optimal bagi pertumbuhan tanaman, dapat meningkatkan jumlah dan mutu hasil panen, termasuk kualitas dan daya simpan hasil panen. Pupuk ini merupakan hasil racikan bahan baku melalui proses yang tepat, sehingga menghasilkan campuran produk yang homogen. Memiliki kandungan N (Nitrogen): 15%,  $P_2O_5$  (Fosfat): 15%, K (Kalium): 15%, S (Sulfur): 9%, Zn (Zink): 2.000 ppm. Memiliki spesifikasi bentuk granul, larut dalam air, wana putih (Natural White) dan tersedia dalam kemasan: 25kg.

**g. Pupuk Spesifikasi Komoditi**

Keunggulan pupuk spesifikasi komoditi ini mencakup beberapa aspek yang memberikan solusi praktis dalam praktik pertanian. Dengan pemupukan yang lebih praktis, petani tidak perlu lagi mencampur beberapa jenis pupuk tunggal, sehingga memudahkan proses penggunaannya. Selain itu, memiliki efisiensi tinggi yang mampu meningkatkan efektivitas penggunaan pupuk, memberikan dampak positif pada peningkatan jumlah dan mutu hasil pertanian. Fleksibilitas formula, bentuk,

---

dan jenis bahan baku juga menjadi keunggulan, yang memungkinkan penyesuaian sesuai dengan permintaan konsumen. Pupuk ini tidak hanya memberikan solusi praktis, tetapi juga mengantisipasi masalah kelangkaan salah satu jenis pupuk tunggal dengan menyediakan formula khusus untuk berbagai komoditi dan lokasi. Dengan demikian, pupuk ini tidak hanya mempermudah transportasi, penyimpanan, dan penanganan, tetapi juga memberikan pendekatan yang lebih cerdas dan efektif dalam mendukung pertanian modern.

#### **h. ZK**

Pupuk ZK memiliki spesifikasi dengan kandungan Kalium  $K_2O$  sebanyak 50%, dan Sulfur sebanyak 17%. Pupuk ini berbentuk serbuk putih dan memiliki kelarutan dalam air sekitar 9,205 gram per 100 ml  $H_2O$ . Pupuk ZK memberikan berbagai manfaat pada tanaman. Pada tembakau, pupuk ini dapat meningkatkan daya bakar, mengurangi kecepatan masak daun tembakau, memperbaiki kelenturan daun, serta meningkatkan warna, aroma, dan rasa daun tembakau, sehingga meningkatkan indeks mutu dan indeks tanaman. Pada tanaman seperti kentang, melon, semangka, dan nanas, pupuk ini meningkatkan pembentukan gula dan pati, memperbaiki warna, aroma, dan rasa, serta mengurangi penyusutan selama penyimpanan. Untuk semua jenis tanaman, pupuk ZK meningkatkan penyerapan unsur hara, membuat tanaman lebih tegak dan kokoh, meningkatkan ketahanan terhadap kekeringan dan hama penyakit, memperlancar proses metabolisme makanan di tanah, dan pada akhirnya, meningkatkan kualitas hasil panen.

#### **i. Petro Niphos**

Petro Niphos adalah pupuk dengan keunggulan diperkaya dengan Nitrogen, Fosfat, dan Sulfur. Kelebihannya meliputi sifat non-higroskopis, tidak mudah menjadi basa karena tidak menyerap air dari udara, dan meningkatkan efisiensi serta efektivitas penggunaan pupuk. Pupuk ini juga diklaim dapat meningkatkan jumlah dan mutu hasil panen. Proses produksi yang tepat menghasilkan racikan mantap dari bahan baku, menciptakan kualitas campuran produk yang homogen. Dengan spesifikasi N (Nitrogen) sebesar 20%,  $P_2O_5$  (Fosfat) sebesar 20%, dan S

---

(Sulfur) sebesar 13%, serta berbentuk granul, berwarna putih, dan larut dalam air, Petro Niphos tersedia dalam kemasan 25 kg.

#### **j. Petro Nitrat**

Pupuk NPK Petro Nitrat memiliki spesifikasi dengan kandungan Nitrogen (N) sebesar 16%, Fosfat ( $P_2O_5$ ) sebesar 16%, dan Kalium (K) sebesar 16%. Keunggulan utamanya terletak pada kandungan Nitrogen dalam bentuk Nitrat, yang memberikan unsur hara yang mudah tersedia bagi tanaman. Pupuk ini juga menonjolkan kandungan hara NPK yang seimbang, mengoptimalkan pertumbuhan dan perkembangan tanaman dengan proporsi yang sesuai. Keberadaan unsur hara dalam bentuk Nitrat dapat meningkatkan efisiensi penyerapan oleh tanaman, memfasilitasi proses pertumbuhan yang optimal.

#### **k. Petro Ningrat**

Petro Ningrat memiliki sejumlah manfaat bagi tanaman yang mencakup perbaikan warna, rasa, dan aroma, serta kelenturan pada tembakau. Pupuk ini juga berkontribusi pada pertumbuhan tanaman yang tegak, kokoh, dan lebih tahan terhadap serangan hama penyakit. Stimulasi pertumbuhan umbi dan buah juga menjadi keunggulan, membuatnya cocok untuk lahan kering. Selain itu, keberadaan Nitrogen (N) berbasis Nitrat ( $NO_3$ ) pada kandungannya memudahkan tanaman untuk menyerap unsur hara. Dengan spesifikasi N (Nitrogen) sebesar 12%,  $P_2O_5$  (Fosfat) sebesar 11%, dan  $K_2O$  (Kalium) sebesar 20%, Petro Ningrat menawarkan kombinasi nutrisi yang seimbang untuk mendukung pertumbuhan dan kesehatan tanaman.

#### **l. Phonska Alam**

Pupuk Phonska Alam memiliki sejumlah keunggulan yang mendukung pertumbuhan tanaman dalam sistem pertanian organik. Merupakan bahan mineral alam, pupuk ini dirancang untuk aplikasi dalam pertanian organik. Kandungan Nitrogen yang kaya bertujuan untuk mengoptimalkan pertumbuhan vegetatif tanaman dan memberikan warna hijau pada daun. Keberhasilan dalam mencapai

---

standar kualitas terjamin membuat pupuk ini memiliki kandungan hara N, P, dan K yang mudah larut dan seimbang. Dengan spesifikasi N (Nitrogen) sebesar 5%,  $P_2O_5$  (Fosfat) sebesar 10%, dan  $K_2O$  (Kalium) sebesar 10%, serta berbentuk granul dengan warna abu kehitaman, pupuk ini juga larut dalam air. Tersedia dalam kemasan 25 kg.

#### **m. SP-26**

Pupuk SP-26 memberikan manfaat yang signifikan bagi tanaman melalui unsur hara Sulfur (S) dan Fosfat ( $P_2O_5$ ). Unsur hara Sulfur membantu meningkatkan kelas mutu hasil panen dengan memperbaiki warna, aroma, rasa, dan ukuran umbi, membuatnya lebih kesat. Selain itu, unsur hara Fosfat mendukung tanaman menjadi lebih hijau. Dengan spesifikasi S (Sulfur) sebesar 5%,  $P_2O_5$  (Fosfat) sebesar 26%, dan  $P_2O_5$  yang larut dalam air sebesar 12%, serta berbentuk granul dengan warna abu kecoklatan, pupuk ini juga memiliki sifat larut dalam air. Tersedia dalam kemasan 50 kg, Pupuk SP-26 memberikan solusi nutrisi yang seimbang untuk mendukung pertumbuhan dan kualitas tanaman.

#### **n. Petro Bio Fertil**

Spesifikasi pupuk Petro Bio Fertil mencakup bahan aktif seperti mikroba penambat nitrogen, mikroba pelarut fosfat, dan mikroba perombak bahan organik. Dalam bentuk granul berwarna kecoklatan, pupuk ini tersedia dalam kemasan 2kg, 5kg, dan 10kg, dengan masa simpan selama 1 tahun. Pupuk ini cocok untuk semua jenis tanah dan tanaman, produk ini bersifat ramah lingkungan dan tidak berbahaya bagi tanaman. Dengan bahan aktif berupa mikroba penambat nitrogen bebas, penghasil zat pengatur tumbuh (ZPT), pelarut fosfat, dan perombak bahan organik, Petro Bio Fertil memberikan kontribusi positif terhadap keseimbangan nutrisi tanah.

#### **o. Phosgreen**

Phosgreen adalah pupuk yang memberikan unsur hara kalsium (Ca) dan sulfur (S) kepada tanaman, mendukung pertumbuhan dan kesehatan mereka. Pupuk ini

---

juga memiliki dampak positif terhadap sifat fisik dan kimia tanah hingga ke lapisan bawah (subsoil), serta memperbaiki perakaran tanaman. Dengan spesifikasi kadar  $\text{CaSO}_4 \cdot 2\text{H}_2\text{O}$  sebesar 90%, kadar CaO sebesar 30%, kadar  $\text{SO}_3$  sebesar 42%, pH antara 6 hingga 7, dan berbentuk serbuk dengan warna putih kecoklatan, Phosgreen menjadi pilihan yang baik untuk meningkatkan produktivitas tanaman.

## **2.6.2 Non Pupuk**

### **a. Petro Ponic**

Petro Ponic adalah nutrisi lengkap untuk hidroponik, khusus untuk tanaman sayuran daun. Keunggulannya terletak pada larut sempurna dalam air, memudahkan aplikasi dalam sistem hidroponik. Komposisi nutrisinya mencakup unsur hara makro seperti N, P, K, S, Mg, dan Ca, serta unsur hara mikro seperti Fe, Cu, Zn, Mn, Mo, dan B dalam konsentrasi yang sesuai. Dengan kandungan yang lengkap dan proporsional, Petro Ponic memberikan nutrisi esensial untuk pertumbuhan optimal tanaman hidroponik. Produk ini merupakan pilihan efektif dan praktis untuk mendukung hasil maksimal dalam pertanian hidroponik tanaman sayuran daun.

### **b. PETRO-CAS**

Phosgreen memiliki berbagai kegunaan yang bermanfaat bagi tanaman. Unsur hara yang disediakan, seperti kalsium (Ca) dan sulfur (S), memberikan dukungan nutrisi yang diperlukan untuk pertumbuhan dan perkembangan tanaman. Spesifikasi Phosgreen mencakup kadar  $\text{CaSO}_4 \cdot 2\text{H}_2\text{O}$  sebesar 86%, kadar CaO sebesar 30%, kadar  $\text{SO}_3$  sebesar 42%, dengan pH antara 6 hingga 7. Phosgreen hadir dalam bentuk serbuk putih kecoklatan.

### **c. Kapur Pertanian Kebomas**

Kapur Pertanian Kebomas memiliki spesifikasi dengan kadar  $\text{CaCO}_3$  sebanyak 85%, serta memiliki izin edar Surat Deptan No. 32/pupuk/PPI/2/2007. Kapur ini berbentuk tepung halus dan memiliki warna putih, dikemas dalam kantong bercap Kerbau Emas dengan isi 50 kg. Kapur Pertanian Kebomas memiliki berbagai sifat,

---

manfaat, dan keunggulan terutama untuk pertanian, tanaman, tambak, ikan, dan udang.

#### **d. Petro Gladiator**

Petro Gladiator merupakan pupuk yang unggul dengan berbagai manfaat dan keunggulan. Pupuk ini mengandung mikroba unggul hasil uji seleksi laboratorium dan lapangan, termasuk *Trichoderma* sp. yang berfungsi sebagai pengendali patogen tular tanah. Keberadaan mikroba ini memberikan kontribusi signifikan dalam meningkatkan kualitas tanah. Petro Gladiator juga berperan dalam menanggulangi masalah penumpukan sampah organik, memberikan solusi ramah lingkungan untuk pertanian modern. Dengan spesifikasi mengandung mikroba fungsional seperti *Trichoderma* sp., *Bacillus* sp., *Streptomyces* sp., dan *Lactobacillus* sp., serta berbentuk padat/serbuk (hitam) dan cair (coklat), pupuk ini merupakan solusi terpadu untuk meningkatkan produktivitas dan keberlanjutan pertanian.

#### **e. Petro Biofeed**

Petro Biofeed merupakan produk dengan berbagai manfaat penting untuk ternak. Pupuk ini membantu melancarkan metabolisme dalam tubuh ternak, menambah nafsu makan, dan menyeimbangkan jumlah mikroorganisme alamiah (mikroflora) di dalam saluran pencernaan. Kandungan Petro Biofeed mencakup komposisi mikroba menguntungkan seperti *Lactobacillus* sp., yang berperan dalam memperbaiki serapan nutrisi dalam sistem pencernaan. Selain itu, kehadiran *Bacillus* sp<sub>2</sub>. pada produk ini membantu meningkatkan kekebalan ternak dari serangan penyakit, sementara *Bacillus* sp<sub>3</sub>. bekerja untuk meningkatkan kemampuan mencerna protein, yang pada gilirannya berkontribusi pada peningkatan bobot badan ternak.

#### **f. Petro Chick**

Petro Chick Probiotik Unggas memiliki sejumlah keunggulan dan manfaat yang dapat meningkatkan kesehatan dan performa unggas secara menyeluruh.

---

Keunggulan Petro Chick meliputi bentuk cairnya, memudahkan penyerapan dalam saluran pencernaan unggas. Dibuat dari bahan organik, produk ini merupakan pilihan yang aman dan sehat untuk unggas. Kelebihannya juga terletak pada kemudahan dan fleksibilitas aplikasinya, baik langsung dicampurkan pada air minum maupun pakan. Petro Chick mengandung *Lactobacillus sp.* yang meningkatkan serapan nutrisi dalam sistem pencernaan, merangsang nafsu makan unggas. *Bacillus sp1* hadir untuk meningkatkan kemampuan mencerna protein, berkontribusi pada peningkatan bobot badan. Selanjutnya, *Bacillus sp2* berperan dalam meningkatkan sistem kekebalan unggas, melindungi mereka dari serangan penyakit.

#### **g. Petro Fish**

Produk ini memberikan sejumlah keunggulan yang signifikan dalam budidaya ikan dan udang. Keberhasilan budidaya ditingkatkan melalui peningkatan prosentase kehidupan ikan dan udang, sekaligus mengurangi mortalitas benih. Produk ini juga berperan dalam pemeliharaan kualitas air yang optimal, mendukung kesehatan dan pertumbuhan ikan dan udang. Keunggulan lainnya mencakup kemampuan menghambat pertumbuhan patogen berbahaya dengan bantuan mikroorganisme seperti *Lactobacillus sp*, *Nitrosomonas sp*, *Bacillus Subtilis*, dan *Bacillus sp*.

#### **h. Bahan Kimia**

Bahan kimia yang diproduksi yaitu Amoniak, Asam Sulfat, Asam Fosfat, Furified Gypsum, Neutralized Crude Gypsum, Fluosilicic Acid, Aluminium Fluorida, Karbondioksida Cair, Karbondioksida Kering, Asam Chlorida, Nitrogen dan Hidrogen.

#### **i. Jasa**

Meliputi Produk Jasa Engineering, Produk Jasa Keahlian, Produk Jasa Diklat, Produk Jasa Laboratorium dan Kalibrasi, Produk Jasa Pelabuhan, Produk Utilitas Air Demin, Sewa Tanah dan Bangunan.

---

## 2.7 Anak Perusahaan PT Petrokimia Gresik

- a. PT Gresik Cipta Sejahtera  
Bisnis utama : distributor hasil produksi, pemasok barang kebutuhan pabrik, jasa angkut barang, produsen pupuk organik dan jasa pergudangan PT Petrokimia Gresik.
  - b. PT Petrokopindo Cipta Selaras  
Bisnis utama : perbengkelan, angkutan, alat berat, perdagangan umum dan jasa.
  - c. PT Aneka Jasa Grhadika  
Bisnis utama : jasa teknik, supply tenaga kerja, jasa umum dan perdagangan.
  - d. PT Graha Sarana Gresik  
Bisnis utama : pergudangan, properti, perdagangan umum dan biro perjalanan wisata.
  - e. PT Petro Graha Medika  
Bisnis utama : jasa pelayanan kesehatan
  - f. PT Petro Karya Niaga  
Bisnis utama : perdagangan umum, jasa kontruksi dan jasa angkutan darat.
  - g. PT Petronika  
Bisnis utama : produsen Dioctyl Pthalate (DOP)
  - h. PT Kawasan Industri Gresik  
Bisnis utama : pengelolaan kawasan industri
  - i. PT Fokus Jasa Mitra  
Bisnis utama : penyedia jasa ketenagakerjaan profesional
  - j. K3PG  
Bisnis utama : pinjam, perdagangan dan manufaktur
  - k. PT Petro Jordan Abadi  
Bisnis utama : produsen asam fosfat
  - l. PT Petrokimia Kayaku  
Bisnis utama : formulator pestisida dan produk bio
  - m. PT Petrosida  
Bisnis utama : formulator pestisida dan perdagangan pupuk
-

### **BAB III**

#### **TINJAUAN PUSTAKA**

##### **3.1 Inovasi Sistem Pelatihan dan Pendidikan PT Petrokimia Gresik**

Inovasi Sistem Pelatihan dan Pendidikan pada tingkat perusahaan merupakan suatu upaya yang wajib dilakukan untuk meningkatkan produktivitas, keterampilan karyawan dan efisiensi operasional. Hal ini sesuai dengan tanggung jawab umum bagian Pendidikan dan Pelatihan Dep Pengembangan SDM & Organisasi yaitu memastikan pengelolaan inovasi dan 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat dan Rajin) di lingkup unit kerja. Serta, untuk memastikan pengelolaan dan pendistribusian data / informasi / laporan mengenai bidang yang menjadi tanggung jawabnya baik untuk kepentingan internal maupun eksternal Perusahaan sesuai dengan tingkat kebutuhan dan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

##### **3.2 RMP (Rotasi Mutasi Promosi)**

Rotasi Mutasi Promosi (RMP) adalah suatu konsep dalam manajemen sumber daya manusia yang mencakup tiga elemen utama: rotasi, mutasi, dan promosi. Rotasi mengacu pada perpindahan karyawan dari satu posisi atau departemen ke posisi atau departemen lain di dalam organisasi. Tujuan dari rotasi adalah memberikan pengalaman yang beragam kepada karyawan, meningkatkan pemahaman mereka tentang berbagai aspek operasional perusahaan, dan mengembangkan keterampilan lintas fungsional. Sementara itu, mutasi melibatkan perubahan posisi atau penempatan karyawan dari satu lokasi atau unit organisasi ke lokasi atau unit lain. Mutasi dapat disebabkan oleh perubahan kebutuhan organisasi atau untuk memberikan peluang pengembangan kepada karyawan. Di sisi lain, promosi adalah proses peningkatan status pekerjaan seseorang dengan naik ke posisi yang memiliki lebih banyak tanggung jawab, hak, dan gaji yang lebih tinggi. Promosi dihubungkan dengan pencapaian yang baik, keterampilan yang ditingkatkan, dan kontribusi positif terhadap organisasi. Secara keseluruhan, konsep RMP memberikan kerangka kerja yang holistik untuk mengelola karier

---

karyawan, memastikan perkembangan yang seimbang, dan mendukung keberhasilan organisasi melalui optimalisasi sumber daya manusia (Rizal, 2022).

### **3.3 HCDev (Human Capital Development)**

HCDev merupakan sistem aplikasi yang secara luas digunakan di PT Petrokimia Gresik untuk memfasilitasi pengembangan sumber daya manusia (SDM). Aplikasi ini menjadi landasan utama dalam menjalankan berbagai inisiatif pengembangan karyawan. Dalam HCDev, terdapat sejumlah fitur yang dirancang untuk memperkaya pengalaman pengembangan karyawan. Fitur-fitur tersebut mencakup kuis karyawan yang bertujuan untuk mengukur pengetahuan dan keterampilan, menyediakan platform "story" yang memungkinkan karyawan berbagi pengalaman dan pembelajaran, serta menciptakan ruang bagi karyawan baru untuk menunjukkan keaktifan mereka dalam organisasi.

Selain itu, HCDev juga menyediakan fitur penilaian yang komprehensif, memungkinkan manajer dan atasan untuk mengevaluasi kinerja karyawan dengan lebih efektif. Pengaturan On-the-Job Training (OJT) juga diintegrasikan ke dalam sistem sebagai standar untuk memastikan bahwa pengembangan karyawan dilakukan sesuai dengan kebijakan perusahaan. HCDev tidak hanya berfungsi sebagai wadah bagi karyawan untuk mengakses berbagai sumber daya pengembangan, tetapi juga sebagai alat untuk memonitor dan menilai kemajuan karyawan yang sedang menjalani proses OJT (Dep PSDMO, 2022).

### **3.4 EU (Enterprise University)**

Enterprise University (EU) adalah sebuah platform digital learning yang menjadi wadah inovatif bagi karyawan dan mahasiswa magang di PT Petrokimia Gresik. Fungsinya tidak hanya sebagai sumber pengetahuan, tetapi juga sebagai sarana eksplorasi untuk memahami proses bisnis dari tiap departemen di perusahaan. EU menawarkan kemudahan bagi para peserta untuk mengeksplor berbagai pengetahuan baru terkait dunia bisnis melalui konten pembelajaran yang beragam, termasuk Video Based Learning, Digital Handout, dan Ujian secara online.

---

Platform ini dirancang untuk memungkinkan karyawan dan mahasiswa magang belajar sesuai dengan kebutuhan kompetensi yang dibutuhkan dalam lingkungan kerja. Dengan metode pembelajaran yang beragam, seperti Video Based Learning yang memvisualisasikan konsep-konsep bisnis, Digital Handout yang menyediakan materi secara terstruktur, dan Ujian secara online yang mengukur pemahaman, EU menciptakan pengalaman belajar yang menyeluruh dan interaktif. Salah satu keunggulan dari EU adalah memberikan kesempatan kepada karyawan dan mahasiswa magang untuk berbagi pengetahuan mereka dengan orang lain (Dep PSDMO, 2022).

### 3.5 IDP (Individual Development Plan)

Individual Development Plan (IDP) adalah sebuah dokumen yang disusun oleh individu untuk merencanakan pengembangan diri selama periode tertentu, biasanya dalam jangka waktu satu tahun (Tamsah, 2022). Tujuan utama dari IDP adalah membantu individu dalam mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, tujuan karier, dan kebutuhan pengembangan profesional. Dokumen ini mencakup serangkaian langkah-langkah dan aktivitas yang direncanakan untuk membantu individu mencapai pertumbuhan dan kemajuan dalam karier. Pengembangan IDP mencakup tiga aspek utama:

- **Education Based:** Kegiatan mandiri, pelatihan/workshop/seminar, dan sertifikasi.

Melalui kegiatan mandiri, pelatihan, workshop, dan seminar, PT Petrokimia memastikan bahwa karyawan memiliki akses ke sumber daya pembelajaran yang relevan. Sertifikasi juga menjadi bagian integral dari pendekatan ini, memberikan pengakuan resmi terhadap kompetensi yang diperoleh oleh karyawan.

- **Interpersonal Based:** Perencanaan rotasi dan penugasan khusus.

Dengan merencanakan rotasi dan penugasan khusus, perusahaan menciptakan peluang bagi karyawan untuk mengembangkan hubungan kerja yang efektif dan memperluas jaringan mereka. Kemampuan berkolaborasi yang baik dianggap sebagai aset berharga, terutama dalam menghadapi tantangan kompleks yang memerlukan kerja tim yang solid.

---

- **Experience Based:** Penugasan sebagai mentor/coach/pembimbing, penugasan sebagai instruktur, dan knowledge sharing.

Menjadi mentor atau coach memungkinkan karyawan untuk berbagi pengetahuan dan pengalaman dengan rekan kerja. Penugasan sebagai instruktur tidak hanya memperdalam pemahaman terhadap suatu subjek, tetapi juga memperkuat kemampuan untuk menyampaikan informasi dengan jelas dan efektif.

### 3.6 Sistem Fuzzy

Fuzzy, secara bahasa, diartikan sebagai kabur atau samar-samar, menggambarkan suatu kondisi di mana nilai suatu variabel tidak hanya bisa dinyatakan sebagai benar atau salah, ya atau tidak, tetapi dapat memiliki nilai di antara kedua keadaan tersebut secara bersamaan (Bakri,2020). Konsep dasar dalam fuzzy adalah derajat keanggotaan, yang memiliki rentang nilai dari 0 (nol) hingga 1 (satu), berbeda dengan himpunan tegas yang hanya memiliki nilai 1 atau 0.

Logika Fuzzy hadir sebagai solusi untuk mengatasi ketidakpastian dalam masalah-masalah yang memiliki banyak jawaban atau kondisi yang tidak tegas. Logika Fuzzy, yang pertama kali dikembangkan oleh Lotfi A. Zadeh pada tahun 1965, merupakan bentuk logika bernilai banyak atau *multivalued logic*. Logika ini mampu mendefinisikan nilai di antara keadaan konvensional seperti benar atau salah, dengan memberikan kesempatan untuk menggambarkan nilai di antara kondisi biner tersebut (Setia, 2019).

Keunggulan dari logika fuzzy mencakup kemampuan untuk memodelkan fungsi-fungsi nonlinear yang kompleks, fleksibilitas dalam beradaptasi dengan perubahan dan ketidakpastian, serta toleransi terhadap data yang homogen namun juga mampu menangani data yang eksklusif. Logika fuzzy memanfaatkan konsep himpunan dan derajat keanggotaan untuk memberikan cara yang lebih intuitif dan alami dalam merumuskan kesimpulan dari informasi yang samar-samar, ambigu, dan tidak tepat (Tiga, 2021).

---

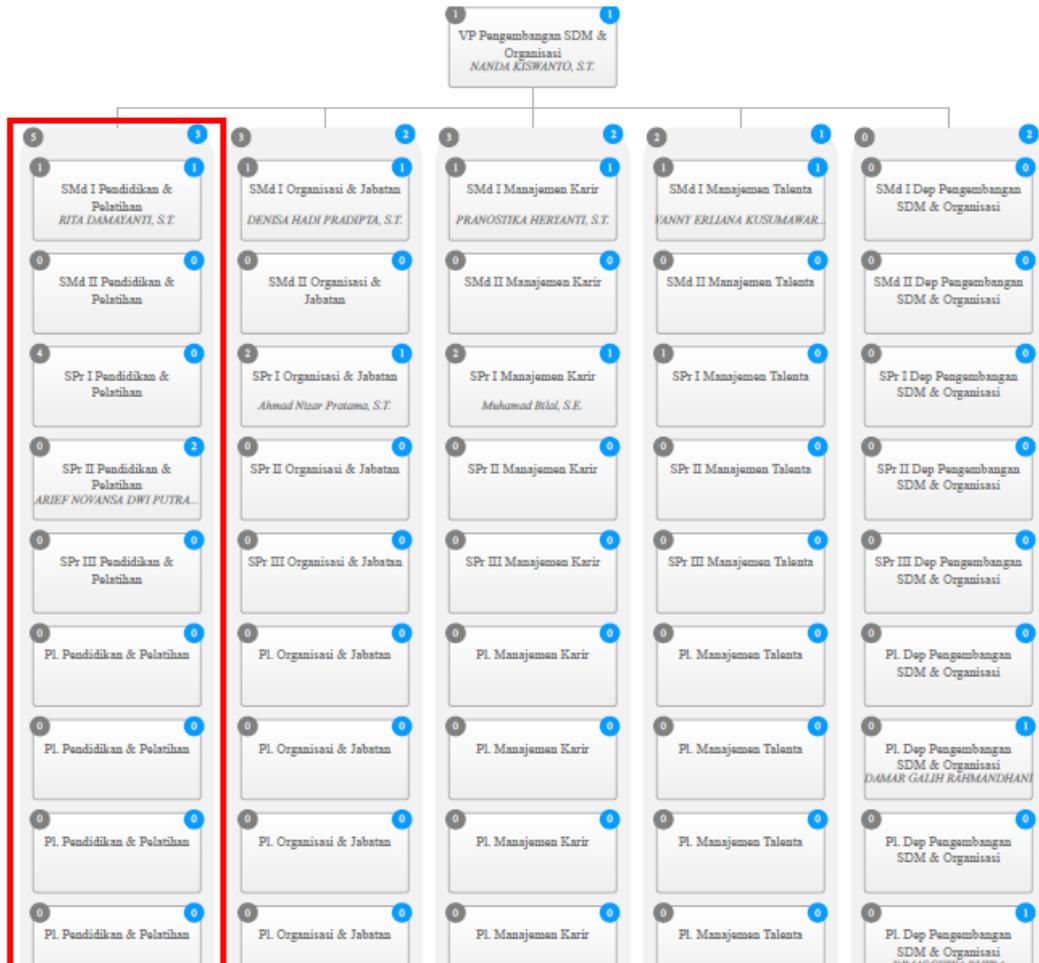
## BAB VI PEMBAHASAN

### 4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja

Berikut merupakan struktur organisasi unit kerja Departemen Pengembangan



No SK:  
Nomor:  
Tanggal:



Keterangan:

-----  
Garis Koordinasi Antar Jabatan

-----  
Garis Komando Antar Jabatan

DIREKSI  
PT PETROKIMIA GRESIK

Dwi Satriyo Annurogo  
Direktur Utama

**Gambar 3. Struktur Organisasi Unit Kerja**

#### 4.2 Tugas Unit Kerja

Berikut merupakan tugas dari Unit Kerja Pendidikan dan Pelatihan Departemen Pengembangan SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik:

- a. Memastikan pengelolaan inovasi dan 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat dan Rajin) di lingkup Unit Kerja.
- b. Memastikan penerapan sistem manajemen keselamatan & kesehatan kerja (SMK3), Sistem Manajemen Lingkungan (SML), Sistem Manajemen Mutu (SMM), Sistem Manajemen Energi, Sistem Jaminan Halal, Sistem Manajemen Keamanan Pangan, Sistem Manajemen Anti Penyusupan (SMAP), Good Corporate Governance (GCG) dan Sistem Manajemen lainnya yang berlaku di Perusahaan.
- c. Memastikan penerapan kedisiplinan karyawan dilingkup Unit Kerja.
- d. Memastikan optimalisasi penggunaan sumber daya yang menjadi tanggung jawabnya.
- e. Memastikan pengelolaan dan pendistribusian data/informasi.laporan mengenai bidang yang menjadi tanggung jawabnya baik untuk kepentingan internal maupun eksternal Perusahaan sesuai dengan tingkat kebutuhan dan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

#### 4.3 Judul Tugas Khusus

Berikut merupakan beberapa tugas khusus yang dikembangkan dibagian Pendidikan dan Pelatihan Departemen Pengembangan SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik:

- Judul 1: “*Pengembangan Sistem Independent Development Plan*”.
  - Judul 2: “*Penggabungan Tiga Sistem Software: RMP (Rotasi, Mutasi, Promosi), HCDev (Human Capital Development) dan EU (Enterprise University)*”.
-

#### 4.3.1 Tujuan Penelitian

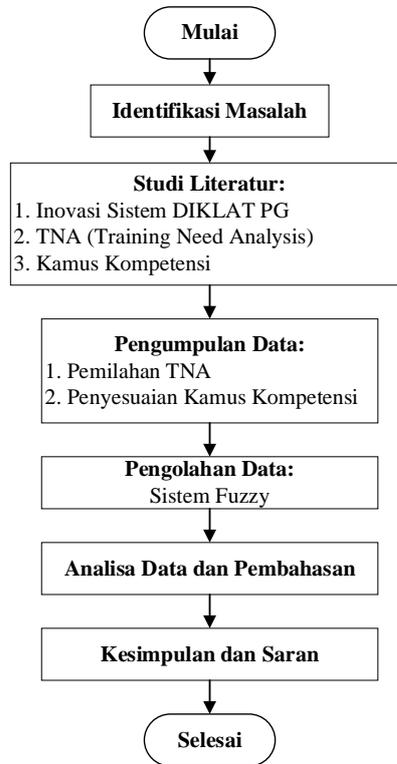
Berikut merupakan tujuan penelitian dari beberapa judul di atas sebagai berikut:

- Tujuan judul 1: "*Pengembangan Sistem Independent Development Plan*".
  - a. Mempercepat proses penentuan pelatihan untuk karyawan
  - b. Mempermudah karyawan dalam melakukan pengembangan diri ataupun kompetensi.
  - c. Mengelompokkan *TNA (Training Need Analysis)* berdasarkan Kamus Kompetensi.
- Tujuan judul 2: "*Penggabungan Tiga Sistem Software: RMP (Rotasi, Mutasi dan Promosi), HCDev (Human Capital Development) dan EU (Enterprise Unversity)*".
  - a. Mengintegrasikan tiga sistem *software* menjadi kesatuan proses yang berkelanjutan.
  - b. Memberikan penugasan *Sharing Knowledge* kepada karyawan yang akan di Rotasi/Mutasi/Promosi, untuk di publish ke *EU (Enterprise University)*.
  - c. Memberikan materi pembelajaran spesifik tentang unit kerja yang akan dituju, kepada karyawan yang akan di Rotasi/Mutasi/Promosi sebagai bekal pengetahuan di unit kerja yang baru.
  - d. Menambahkan sistem update dimateri pembelajaran kepada karyawan Rotasi/Mutasi/Promosi sesuai dengan perkembangan teknologi dan informasi di masing-masing unit kerja.
  - e. Menambahkan beberapa fitur "Input Sendiri" atau "Disposisi" yang terdapat di proses *approval* Rotasi/Mutasi/Promosi karyawan.
  - f. Menambahkan fitur riwayat data Rotasi/Mutasi/Promosi karyawan dan fitur progres dari kelengkapan syarat administrasi yang harus dipenuhi secara interaktif.

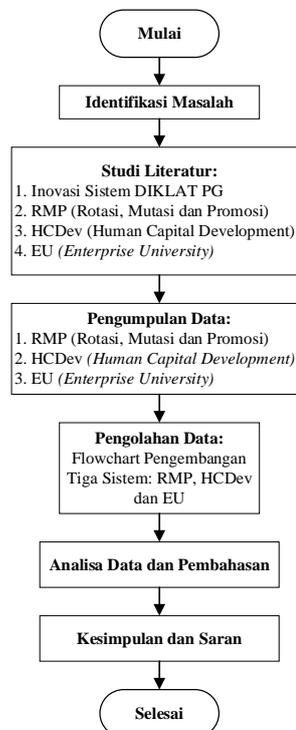
#### 4.3.2 Metodologi Penelitian

Berikut merupakan metodolgi penelitian dari "Inovasi Sistem Pendidikan dan Pelatihan" Departemen Pengembangan SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik sebagai berikut:

---



**Gambar 4.** Diagram Alir IDP



**Gambar 5.** Diagram Alir Penggabungan Tiga Aplikasi

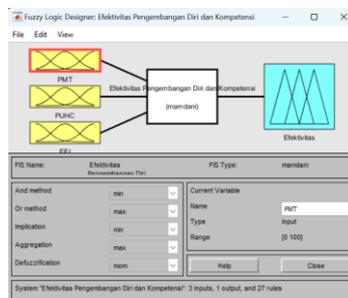
### 4.3.3 Analisa Data dan Pembahasan

Pada analisa data dan pembahasan terkait judul tugas khusus ”Pengembangan Sistem *Independent Development Plan*” dan ”Penggabungan Tiga Sistem *Software*: RMP (Rotasi, Mutasi, Promosi), *HCDev (Human Capital Development)* dan *EU (Enterprise University)* menggunakan bantuan operasi Sistem Fuzzy, untuk mengetahui tingkat ”Efektivitas Pengembangan Diri dan Kompetensi” pada IDP dan untuk mengetahui tingkat ”Ketepatan Target Pembelajaran pada proses RMP”. Selanjutnya dalam analisa data untuk pengolahan ke Sistem Fuzzy terdapat tiga aspek penting yang perlu dilakukan sebagai berikut.

a. Judul tugas khusus: Pengembangan Sistem *IDP (Independent Development Plan)*:

**Tabel 1.** Penentuan Variabel dan Range Penilaian

Fungsi	Nama Variabel	Range Penilaian
Input	Penerapan Manajemen Talenta	[0-100%]
	Menyelesaikan Pedoman Uji <i>Hard Competency</i>	[0-100%]
	Penerapan EEI	[0-100%]
Output	Efektivitas	[0-100%]



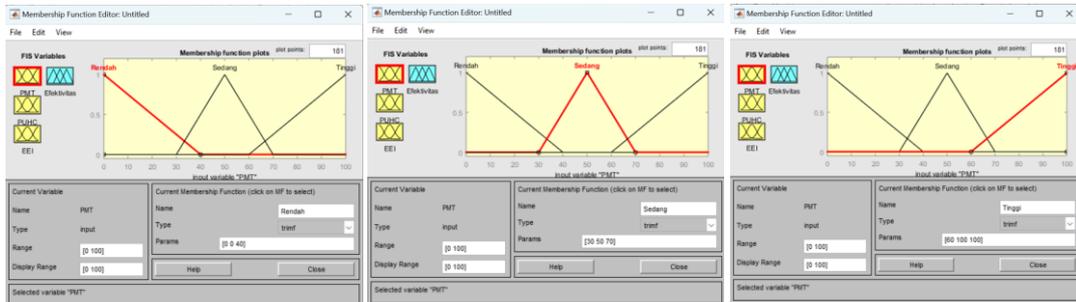
**Gambar 6.** Penentuan Variabel dan Range Penilaian

Berdasarkan penentuan variabel dan range penilaian pada ”Pengembangan Sistem IDP” telah ditentukan *Input* dari operasi Sistem Fuzzy yaitu Penerapan Manajemen Talenta (PMT), Menyelesaikan Pedoman Uji *Hard Competency* (PUHC) dan Penerapan *Education Experience Interpersonal* (EEI) . Sedangkan, untuk *Output* dari ”Pengembangan Sistem IDP” yaitu Efektivitas, dengan Range Penilaian pada setiap *Input* dan *Output* yaitu [0 – 100%].

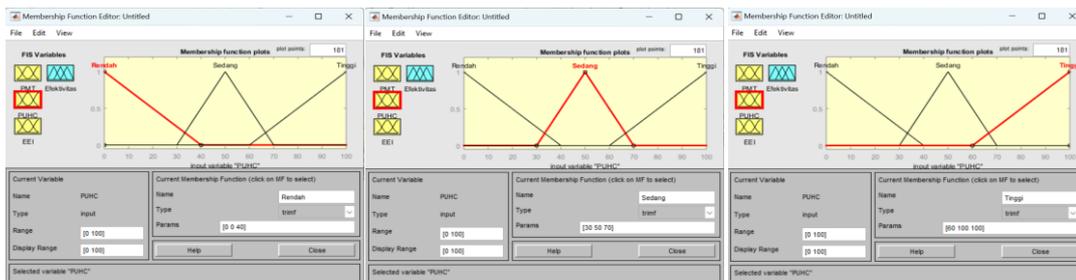
**Tabel 2. Himpunan Fuzzy**

Fungsi	Variabel	Kategori Himpunan Fuzzy	Range Penilaian	Domain	Keterangan
Input	PMT	Rendah	[0-100%]	[0-40]	KE
		Sedang	[0-100%]	[30-70]	CE
		Tinggi	[0-100%]	[60-100]	SE
	PUHC	Rendah	[0-100%]	[0-40]	KE
		Sedang	[0-100%]	[30-70]	CE
		Tinggi	[0-100%]	[60-100]	SE
EEI	Rendah	[0-100%]	[0-40]	KE	
	Sedang	[0-100%]	[30-70]	CE	
	Tinggi	[0-100%]	[60-100]	SE	
Output	Efektivitas	Rendah	[0-100%]	[0-40]	KE
		Sedang	[0-100%]	[30-70]	CE
		Tinggi	[0-100%]	[60-100]	SE

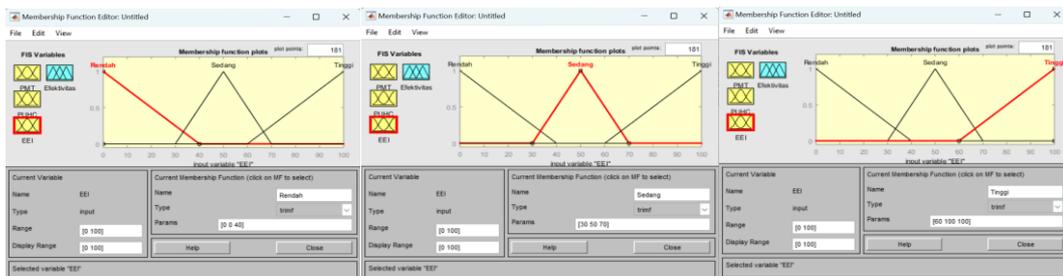
Setelah himpunan fuzzy dibuat, kemudian dilakukan input himpunan fuzzy ke dalam Sitem Logika Fuzzy (Mamdani) melalui *Software Matlab* sebagai berikut.



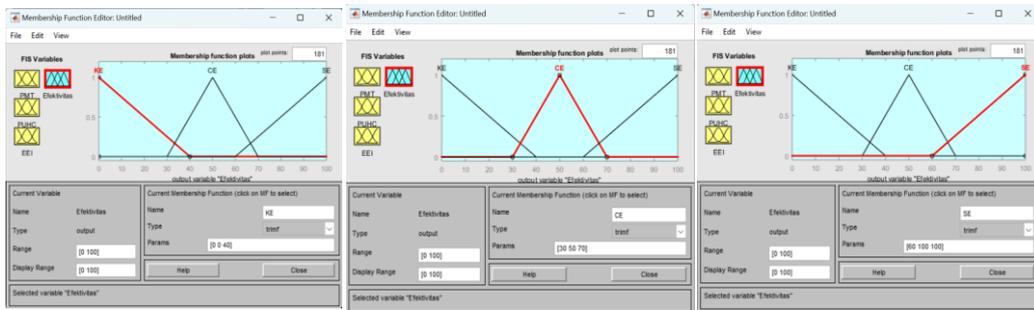
**Gambar 7. Input Penerapan Manajemen Talenta (PMT)**



**Gambar 8. Input Pedoman Uji Hard Competency (PUHC)**

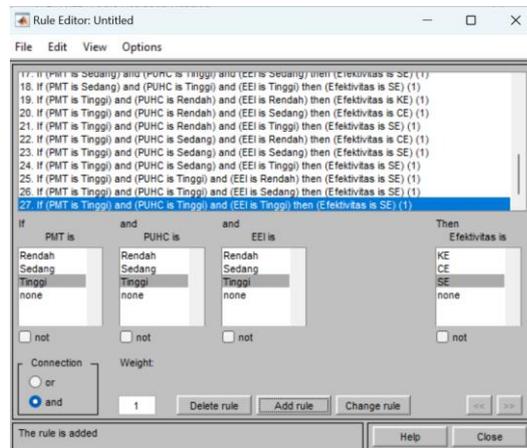


**Gambar 9. Input Penerapan Education, Experience & Interpersonal (EEI)**



**Gambar 10.** Output Efektivitas Pengembangan Diri dan Kompetensi

Berdasarkan kategori himpunan fuzzy dikelompokkan menjadi tiga kategori yaitu "Kurang Efektif (KE)" jika domain menunjukkan rentang [0 – 40], "Cukup Efektif (CE)" jika domain menunjukkan rentang [30 – 70] dan "Sangat Efektif (SE)", jika domain menunjukkan rentang [60 – 100]. Setelah variabel dan range penilaian sudah ditentukan, maka tahapan selanjutnya yang perlu dibuat adalah *Rules* (aturan) sebagai logika berfikir dari operasi Sistem Fuzzy yang dirancang sebagai berikut.



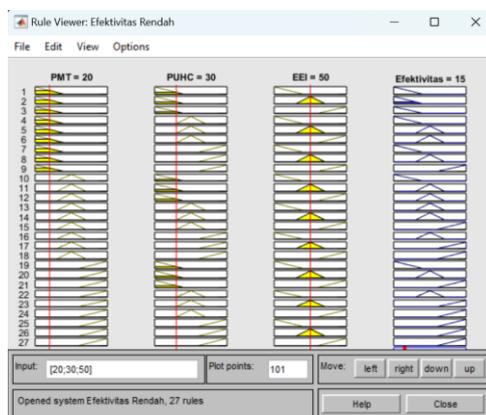
**Gambar 11.** Rules (aturan) Pengembangan Sistem IDP

- Rules (aturan) Operasi Sistem Fuzzy "Pengembangan Sistem IDP"
  1. Jika PMT **rendah** dan PUHC **rendah** dan EEI **rendah**, maka tingkat efektivitas **KE**
  2. Jika PMT **rendah** dan PUHC **rendah** dan EEI **sedang**, maka tingkat efektivitas **KE**
  3. Jika PMT **rendah** dan PUHC **rendah** dan EEI **tinggi**, maka tingkat efektivitas **KE**

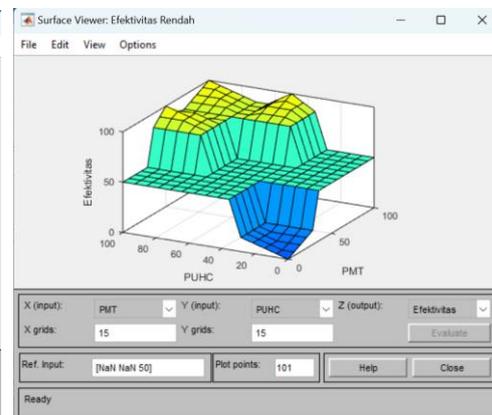
4. Jika PMT **rendah** dan PUHC **sedang** dan EEI **rendah**, maka tingkat efektivitas **KE**
  5. Jika PMT **rendah** dan PUHC **sedang** dan EEI **sedang**, maka tingkat efektivitas **CE**
  6. Jika PMT **rendah** dan PUHC **sedang** dan EEI **tinggi**, maka tingkat efektivitas **CE**
  7. Jika PMT **rendah** dan PUHC **tinggi** dan EEI **rendah**, maka tingkat efektivitas **KE**
  8. Jika PMT **rendah** dan PUHC **tinggi** dan EEI **sedang**, maka tingkat efektivitas **CE**
  9. Jika PMT **rendah** dan PUHC **tinggi** dan EEI **tinggi**, maka tingkat efektivitas **SE**
  10. Jika PMT **sedang** dan PUHC **rendah** dan EEI **rendah**, maka tingkat efektivitas **KE**
  11. Jika PMT **sedang** dan PUHC **rendah** dan EEI **sedang**, maka tingkat efektivitas **CE**
  12. Jika PMT **sedang** dan PUHC **rendah** dan EEI **tinggi**, maka tingkat efektivitas **CE**
  13. Jika PMT **sedang** dan PUHC **sedang** dan EEI **rendah**, maka tingkat efektivitas **CE**
  14. Jika PMT **sedang** dan PUHC **sedang** dan EEI **sedang**, maka tingkat efektivitas **CE**
  15. Jika PMT **sedang** dan PUHC **sedang** dan EEI **tinggi**, maka tingkat efektivitas **SE**
  16. Jika PMT **sedang** dan PUHC **tinggi** dan EEI **rendah**, maka tingkat efektivitas **CE**
  17. Jika PMT **sedang** dan PUHC **tinggi** dan EEI **sedang**, maka tingkat efektivitas **SE**
  18. Jika PMT **sedang** dan PUHC **tinggi** dan EEI **tinggi**, maka tingkat efektivitas **SE**
-

19. Jika PMT **tinggi** dan PUHC **rendah** dan EEI **tinggi**, maka tingkat efektivitas **KE**
20. Jika PMT **tinggi** dan PUHC **rendah** dan EEI **sedang**, maka tingkat efektivitas **CE**
21. Jika PMT **tinggi** dan PUHC **rendah** dan EEI **tinggi**, maka tingkat efektivitas **SE**
22. Jika PMT **tinggi** dan PUHC **sedang** dan EEI **rendah**, maka tingkat efektivitas **CE**
23. Jika PMT **tinggi** dan PUHC **sedang** dan EEI **sedang**, maka tingkat efektivitas **SE**
24. Jika PMT **tinggi** dan PUHC **sedang** dan EEI **tinggi**, maka tingkat efektivitas **SE**
25. Jika PMT **tinggi** dan PUHC **tinggi** dan EEI **rendah**, maka tingkat efektivitas **SE**
26. Jika PMT **tinggi** dan PUHC **tinggi** dan EEI **sedang**, maka tingkat efektivitas **SE**
27. Jika PMT **tinggi** dan PUHC **tinggi** dan EEI **tinggi**, maka tingkat efektivitas **SE**

Setelah aturan dari operasi Sistem Fuzzy sudah dibuat, tahapan selanjutnya masuk ke pengolahan data menggunakan *software* Matlab dan di dapatkan hasil pengolahan data sebagai berikut.

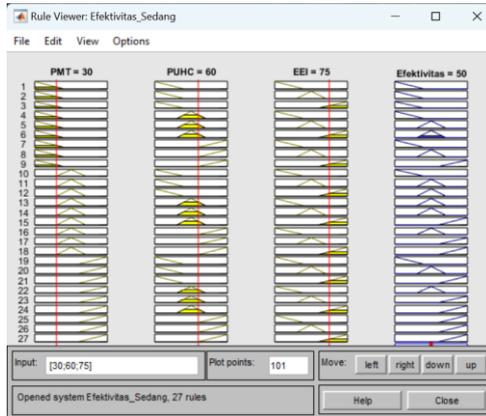


(12a)

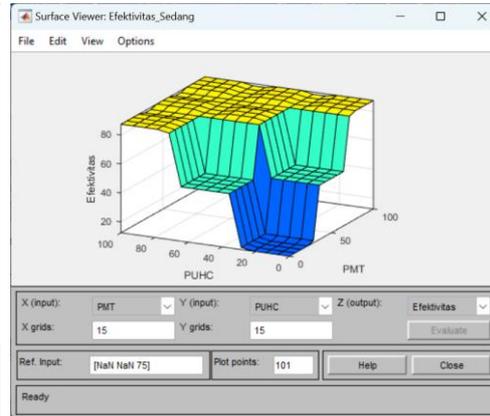


(12b)

**Gambar 12.** Efektivitas Rendah (12a) *View Rule* & (12b) *View Surface*

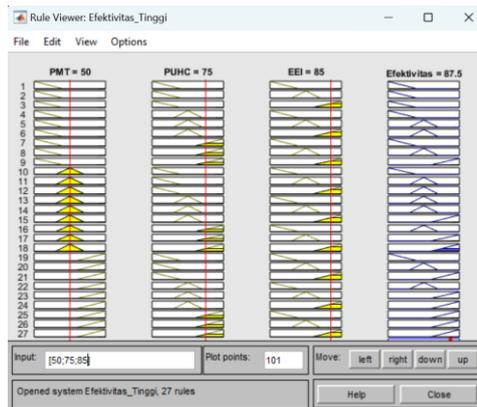


(13a)

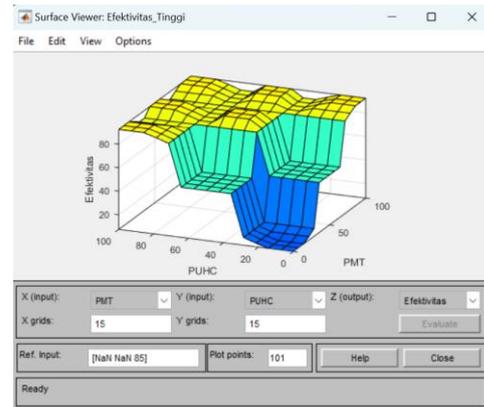


(13b)

**Gambar 13.** Efektivitas Sedang (13a) *View Rule* & (13b) *View Surface*



(14a)



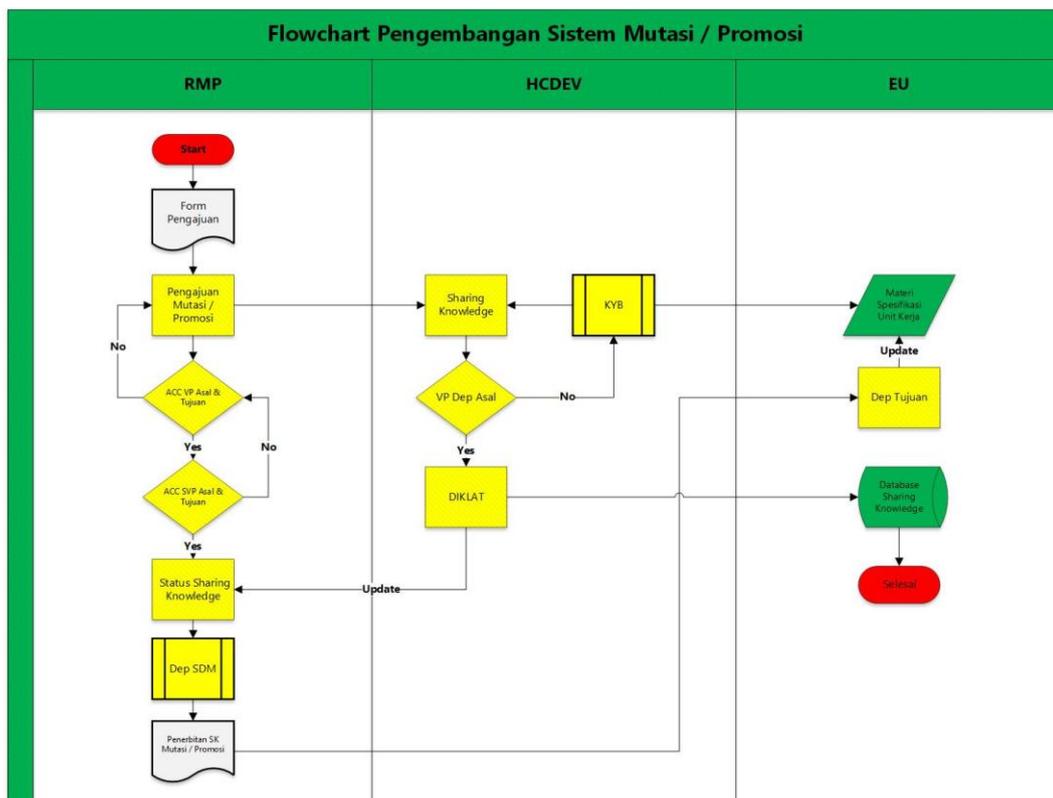
(14b)

**Gambar 14.** Efektivitas Tinggi (14a) *View Rule* & (14b) *View Surface*

Berdasarkan hasil dari pengolahan data *input* dan *output* didapatkan tiga sampel yang menunjukkan persentase dari tingkat efektivitas pengembangan diri dan kompetensi karyawan menggunakan metode Mamdani (*View Rule & Surface*), pada **Gambar 12** menunjukkan tingkat efektivitas yang rendah. Hal ini disebabkan oleh ketidaksesuaian data Penerapan Manajemen Talenta (PMT), Menyelesaikan Pedoman Uji Hard Competency (PUHC) dan Penerapan *Education Experience Interpersonal* (EEI) sebesar 15%. Kemudian, pada **Gambar 13** menunjukkan efektivitas sedang dengan kesesuaian data Penerapan Manajemen Talenta (PMT), Menyelesaikan Pedoman Uji Hard Competency (PUHC) dan Penerapan *Education Experience Interpersonal* (EEI) sebesar 50%. Serta, pada **Gambar 14** menunjukkan

efektivitas tinggi dengan kesesuaian data Penerapan Manajemen Talenta (PMT), Menyelesaikan Pedoman Uji Hard Competency (PUHC) dan Penerapan *Education Experience Interpersonal* (EEI) sebesar 87,5%. Berdasarkan analisa teknis pada tahap sebelumnya serta hasil uji coba yang telah dilakukan menggunakan analisa sistem fuzzy pada kesesuaian data Penerapan Manajemen Talenta (PMT), Menyelesaikan Pedoman Uji Hard Competency (PUHC) dan Penerapan *Education Experience Interpersonal* (EEI), berdasarkan tiga jenis klasifikasi menunjukkan efektivitas tinggi dengan nilai sebesar 87,5% maka pengembangan fitur IDP yang diintegrasikan pada aplikasi HCDev ini **layak** untuk diterapkan.

- b. Judul Tugas Khusus 2: Penggabungan Tiga Sistem *Software*: RMP (Rotasi, Mutasi dan Promosi), *HCDev* (*Human Capital Development*) dan *EU* (*Enterprise University*).



Gambar 15. Flowchart Pengembangan Sistem (RMP, HCDev dan EU)

#### 4.3.4 Kesimpulan Penelitian

Berdasarkan hasil pengolahan data dari dua tugas khusus yang berjudul "Pengembangan Sistem *Independent Development Plan*" dan "Pengembangan Tiga Sistem *Software*: RMP (Rotasi, Mutasi dan Promosi), *HCDev* (*Human Capital Development*) dan *EU* (*Enterprise University*), didapatkan kesimpulan sebagai berikut:

- a. Pada "Pengembangan Sistem *Independent Development Plan*". Hasil pengolahan data menggunakan Sistem Fuzzy, menunjukkan bagaimana tingkat efektivitas dari kesesuaian *TNA* (*Training Need Analysis*) dengan Kamus Kompetensi yang terdapat di bagian Pendidikan dan Pelatihan, Departemen Pengembangan SDM & Organisasi dapat diukur persentasenya. Apakah jenis pelatihan yang dibutuhkan karyawan selama ini efektif atau tidak. Sehingga, dengan pengembangan sistem ini, diharapkan dapat membantu dalam mencari pelatihan yang sesuai dengan Kamus Kompetensi, dimana hasil dari pelatihan efektif untuk pengembangan diri dan kompetensi karyawan PT Petrokimia Gresik.
  - b. Pada "Pengembangan Tiga Sistem *Software*: RMP (Rotasi, Mutasi dan Promosi), *HCDev* (*Human Capital Development*) dan *EU* (*Enterprise University*). Hasil dari identifikasi masalah yang terjadi pada sistem RMP PT Petrokimia Gresik, selama ini masih kurang tercapai target pembelajaran dari karyawan yang akan di Rotasi, Mutasi atau Promosi ke unit kerja baru. Akibatnya, tingkat ketidaksesuaian kompetensi dan kapabilitas karyawan dengan tempat kerja sangat tinggi. Hal ini dapat berdampak kepada kurang optimalnya proses kerja dari unit kerja terkait. Oleh karena itu, dibuat penggabungan tiga sistem yang saling terintegrasi. Hal ini diharapkan setelah sistem terintegrasi dengan baik karyawan yang akan di Rotasi, Mutasi atau Promosi jabatan ditempat unit kerja baru akan lebih tepat sasaran sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas yang dimiliki karyawan yang sudah teruji. Sehingga, diharapkan target pembelajaran karyawan tercapai dan potensi dari proses bisnis unit kerja bisa berjalan secara maksimal ditangan orang yang tepat.
-

#### **4.4 Kegiatan Magang**

Berikut merupakan beberapa kontribusi kami di Bagian Pendidikan dan Pelatihan, Departemen Pengembangan SDM & Organisasi:

##### **A. Administrasi Kantor**

###### **1. Admin Enterprise University**

- Verifikasi course EU
- Rekap voucher course EU

###### **2. Admin akun HCDev**

- Memandu pembuatan akun HCDev karyawan
- Merubah kesalahan penginputan data pada akun HCDev karyawan

###### **3. Magang MBKM, MAGENTA, PRAKERIN, TARUNA MAKMUR, OJT Tenaga Penjual Lapang**

- Mengarahkan peserta magang untuk tanda tangan pengembalian/ pengambilan APD & KIKP
- Rekap data peserta magang, voucher, data diri, pelatihan dll
- Seleksi penerimaan peserta magang Taruna Makmur maupun OJT Tenaga Penjual Lapang
- Ujian & Sidang Final Project magang MBKM

###### **4. Rekap laporan kegiatan tiap bulan**

###### **5. Print, Scan, Foto Copy dokumen kebutuhan kantor**

##### **B. Pelatihan Karyawan**

###### **1. Penugasan Rutin Ketika Mengurus Pelatihan / Sertifikasi**

Rincian kontribusi kami meliputi:

- Mencari/menghubungi vendor penyedia jasa pelatihan.
  - Mendaftarkan peserta pelatihan.
  - Membuat momerandum kegiatan yang mencakup undangan pelatihan, daftar peserta hingga fasilitas yang dibutuhkan.
  - Membuat surat permohonan konsumsi yang ditujukan untuk Dep. Pelayanan Umum.
-

- Membuat permohonan transportasi apabila diperlukan.
- Membuat usulan kegiatan.
- Membuat memorandum perintah bayar sebagai laporan pertanggung jawaban.

## **2. Beberapa Judul Pelatihan**

Rincian kontribusi kami pada beberapa judul pelatihan meliputi:

- Building Business Acumen Through Business Simulation
  - Fraud Control and Effective Whistleblower System
  - Effective Technique for Internal Audit
  - Pelatihan dan sertifikasi SIO Forklift Kelas 3
  - Pelatihan dan sertifikasi SIO Overhead Crane Kelas 2
  - CEO Talk Direktur Utama Pupuk Indonesia
  - Tes TOEFL Karyawan Grade 1-4
  - Pelatihan Purna Tugas Batch 1 & 2
  - Sinergi Kompartemen Pabrik 1 Batch 1 & 2
  - Sertifikasi ITC Infrared Thermography Training Level 1
  - Workshop Warehouse Management System Version 3 (WMS V.3) dan Digital Transport Management System Version 2 (DTMS V.2)
  - Workshop Operational and Maintenance Autonomous, Total Productive Maintenance, Realibility Centered Maintenance
  - Workshop Operational and Maintenance PLC Based Electronics and K3 Operator Belt Conveyor & Building great team work and leadership skill
  - Workshop Enhancing Strategy
  - Workshop Compliance Officer (CO) & Risk Officer (RO)
  - Workshop Etika dalam Berkomunikasi untuk Tenaga Kerja Non Organik PT Petrokimia Gresik
-

## C. Pengembangan Software

### 1. Perbaikan dan Pengembangan *HCDEV*.

Pengembangan *HCDEV (Human Capital Development)* melalui proyek penambahan fitur *Individual Development Plan (IDP)* yang berisikan rencana-rencana pengembangan talent untuk periode tertentu.

Rincian kontribusi kami meliputi:

- Membuat flowchart user *HCDEV* – persetujuan atasan.
- Melakukan pemetaan *TNA (Training Need Analysis)* untuk mengidentifikasi kebutuhan pengembangan kompetensi karyawan dari topik-topik pelatihan yang telah diselenggarakan.

### 2. Pengembangan *Digital Learning Center*.

Survei efektifitas pembelajaran kepada para user *Digital Learning* termasuk karyawan serta peserta magang.

Rincian kontribusi kami meliputi:

- Membuat form penilaian efektifitas penggunaan *Digital Learning*.
- Melakukan rekap data hasil pengisian form.

### 3. *Developmental Needs Analysis (DNA) Project 2023*

Rincian kontribusi kami meliputi:

- Melakukan pemetaan UP VP PSDMO.
- Melakukan wawancara kepada AVP PSDMO terkait *Job Competency Model*.
- Melakukan rekap dan pengisian *Job Competency Model* dari hasil wawancara.

### 4. Pengembangan sistem alur dari proses Mutasi dan Promosi Karyawan PT Petrokimia Gresik 2023:

Rincian kontribusi kami meliputi:

- Membuat *flowchart* penggabungan proses tiga aplikasi (*RMP, HCDEV dan EU*) dari alur pengembangan sistem mutasi dan promosi karyawan.
-

#### **D. PIC Bagian NPK Galeri**

##### **1. Memandu pelaksanaan kunjungan**

- Menjadi PIC Operator Augmented Reality, 360 Tour Plant, 3D Maintenance Machine, Virtual Reality dan Otomation Training Systems.

##### **2. Beberapa Kunjungan**

- Direksi Pupuk Indonesia
- PT Polygon
- PT PAL
- Wakil Menteri BUMN
- SMK Gunung Putri Bogor
- SMK Bumi Sholawat Lamongan
- Universitas Islam Indonesia
- Rektorat ITS
- Peserta Magang MBKM & Magenta

#### **E. Administrasi PBV PG**

Rincian kontribusi kami meliputi:

- Membuat proposal penawaran kerjasama promosi dan branding perusahaan dalam ajang babak penyisihan LIVOLI Divisi Utama Putri 2023.
  - Membuat proposal penawaran kerjasama promosi dan branding perusahaan dalam ajang final four dan grand final LIVOLI Divisi Utama Putri 2023.
  - Ikut serta dalam mempersiapkan beberapa kebutuhan tim PBV Putri Petrokimia dalam ajang LIVOLI Divisi Utama Putri 2023.
  - Membuat proposal penawaran kerjasama promosi dan branding Perusahaan dalam ajang KEJURNAS U-19 PBV Petrokimia Gresik 2023.
-

### 4.5 Jadwal Magang

Berikut merupakan jadwal magang di bagian Pendidikan dan Pelatihan, Departemen Pengembangan SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik sebagai berikut.

**Tabel 3. Jadwal Magang**

Kegiatan Magang	September				Oktober				November				Desember			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
a. Pengenalan perusahaan (Sejarah, Visi, Misi, Struktur Organisasi dan Budaya Perusahaan)	■	■														
b. Proses Operasional ( <i>Leraning Management System</i> )			■	■												
c. Manajemen Proyek (Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian dan Evaluasi)				■	■	■										
d. Analisis dan pengambilan keputusan (Teknik analisa dan Pengumpulan informasi dan Pengambilan keputusan dalam konteks bisnis)			■	■	■	■	■									
e. Pengembangan SDM dan Organisasi					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
f. Manajemen kualitas (Praktek pengendalian kualitas di perusahaan)						■	■	■	■	■	■	■				
g. Keterampilan komunikasi dan Kerja Tim	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
h. Etika dan tanggung jawab sosial perusahaan (Nilai etika bisnis dan tanggung jawab sosial perusahaan)					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
i. Pemahaman industri dan tren terkini							■	■	■	■	■					
j. Melakukan studi literatur dan observasi untuk memperoleh data primer maupun sekunder di lapangan.							■	■	■	■	■	■				
k. Melaksanakan tugas yang diberikan dan melakukan konsultasi yang diperlukan dalam menyelesaikan tugas.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
l. Penyusunan dan penyerahan laporan kerja praktek.											■	■	■	■	■	■

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil dari pengolahan data diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- a. Pengembangan Sistem *IDP (Independent Development Plan)*, yang telah dilakukan berhasil mengetahui tingkat efektivitas *TNA (Training Need Analysis)* dengan Kamus Kompetensi berdasarkan dua jenis klasifikasi yaitu ”Tidak Sesuai” dengan range penilaian [0%– 50%] dan ”Sesuai” dengan range penilaian [50% - 100%].
- b. Pengembangan Tiga Sistem *Software: RMP, HCDev dan EU*, yang telah dilakukan sangat membantu dalam hal Rotasi, Mutasi dan Promosi karyawan ke unit kerja yang tepat sesuai dengan kemampuan, kompetensi dan kapabilitas karyawan tersebut. Sehingga, hal ini dapat mengeluarkan potensi dan memaksimalkan proses bisnis dari unit kerja ditangan karyawan yang tepat.

#### **5.2 Saran**

Berdasarkan kesimpulan yang telah diperoleh, adapun beberapa saran yang diajukan sebagai berikut:

- a. Pengembangan sistem baru yang telah dilakukan, diharapkan dapat diterapkan di unit kerja Pendidikan dan Pelatihan Departemen Pengembangan SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik.
  - b. Hasil pengembangan dapat dijadikan sebagai evaluasi dari jalanya proses bisnis dari unit kerja Pendidikan dan Pelatihan Departemen Pengembangan SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik.
  - c. Pengembangan ini dapat dijadikan standar baru untuk pengembangan sistem selanjutnya.
-

## DAFTAR PUSTAKA

- Bakri, R., Rahma, A. N., Suryani, I., & Sari, Y. (2020). *Penerapan Logika Fuzzy Dalam Menentukan Jumlah Peserta Bpjs Kesehatan Menggunakan Fuzzy Inference System Sugeno*. *Jurnal Lebesgue: Jurnal Ilmiah Pendidikan Matematika, Matematika dan Statistika*, 1(3), 182-192.
- Departemen Pengembangan SDM & Organisasi. (2022). *Annual Report: Growth To Excellence*.
- Rizal, F. M. (2022). *Pengaruh Mutasi, Rotasi, Dan Promosi Terhadap Kinerja Karyawan Bpjs Ketenagakerjaan Kantor Cabang Surabaya Karimunjawa*. (Doctoral Dissertation, Stie Mahardhika Surabaya).
- Setia, B. (2019). *Penerapan Logika Fuzzy pada Sistem Cerdas*. *Jurnal Sistem Cerdas*, 2(1), 61-66.
- Tamsah, H., & Nurung, J. (2022). *Manajemen Sumber Daya Manusia*.
- Tiga, M. (2021). *Automatic Wastewater Control System for Soil Fertility use Fuzzy Logic and IoT-Based*. *Internet of Things and Artificial Intelligence Journal*, 1(3), 176-197.
- <https://swa.co.id/swa/trends/technology/pembelajaran-digital-ala-petrokimia-gresik>
-

**LAMPIRAN 1****Copy Surat Panggilan Magang (Adhitya Febriansyah)**

No Registrasi #1.2755

Nomor : 65 1/NK.03.02/03/MI/2023  
Perihal : Konfirmasi Penerimaan Mahasiswa Kerja Praktek



Kepada Yth.  
Ketua Prodi Manajemen Rekayasa  
Universitas Internasional Semen Indonesia  
di tempat

Dengan hormat,  
Menanggapi surat Saudara nomor 714/K105/03-01.07.04/07.23, tanggal 13 Juli 2023 perihal Informasi Rencana Magang Mahasiswa Manajemen Rekayasa atas nama :

No.	Nama	Nomor Induk	Jurusan
1	Adhitya Febriansyah	2012010001	Manajemen Rekayasa

dengan ini disampaikan bahwa permohonan Saudara dapat kami terima mulai tanggal 01 September 2023 - 31 Desember 2023 dan selama melaksanakan kegiatan di PT. Petrokimia Gresik akan dibimbing oleh Sdr. MOHAMMAD FAJAR RUDDIN (T545554), Dep Pengembangan SDM & Organisasi.

Calon Mahasiswa Kerja Praktek harus hadir pada :

Tanggal : 01 September 2023  
Pukul : 07:00 WIB  
Tempat : Zoom Cloud Meeting  
Acara : - Sosialisasi  
- Kerja Praktek & Prakerin  
- Company Profile PT. Petrokimia Gresik  
- K3

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terma kasih.

Hormat Kami,  
PT Petrokimia Gresik

Telah Disetujui Melalui Sistem

VP Pengembangan & Organisasi



## Copy Surat Panggilan Magang (Aurillia Iftitah Putriana Revanggi)

 No Registrasi #12756

Nomor : 652/NK.03.02/03/MI/2023  
Perihal : Konfirmasi Penerimaan Mahasiswa Kerja Praktek



Kepada Yth.  
Ketua Prodi Manajemen Rekayasa  
Universitas Internasional Semen Indonesia  
di tempat

Dengan hormat,  
Menanggapi surat Saudara nomor 714/KI.05/03-01.07.04/07.23, tanggal 13 Juli 2023 perihal Informasi Rencana Magang Mahasiswa Manajemen Rekayasa atas nama :

No.	Nama	Nomor Induk	Jurusan
1	Aurillia Iftitah Putriana Revanggi	2012010003	Manajemen Rekayasa

dengan ini disampaikan bahwa permohonan Saudara dapat kami terima mulai tanggal 01 September 2023 - 31 Desember 2023 dan selama melaksanakan kegiatan di PT. Petrokimia Gresik akan dibimbing oleh Sdr. ARIEF NOVANSA DWI PUTRA (T545426), Dep Pengembangan SDM & Organisasi.

Calon Mahasiswa Kerja Praktek harus hadir pada :

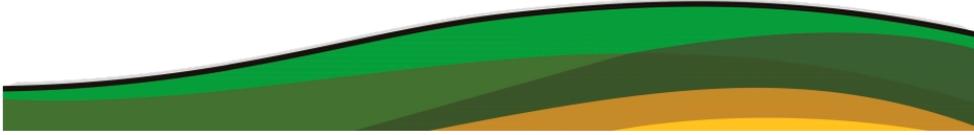
Tanggal : 01 September 2023  
Pukul : 07:00 WIB  
Tempat : Zoom Cloud Meeting  
Acara : - Sosialisasi  
- Kerja Praktek & Prakerin  
- Company Profile PT. Petrokimia Gresik  
- K3

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Hormat Kami,  
PT Petrokimia Gresik

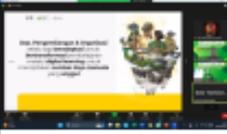
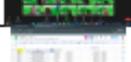
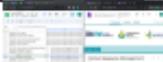
**Telah Disetujui Melalui Sistem**

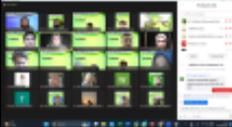
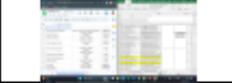
VP Pengembangan & Organisasi

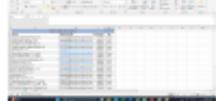
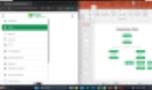


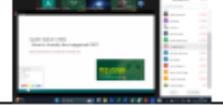
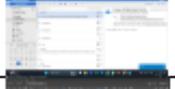
## LAMPIRAN 2

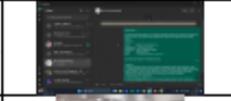
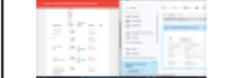
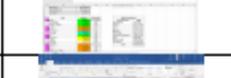
### Daftar Hadir Magang (Adhitya Febriansyah)

LOGBOOK MAGANG PT. PETROKIMIA GRESIK				
Tanggal	Durasi (Waktu)	Deskripsi Kegiatan	Output Kegiatan	Dokumentasi
1/9/2023	8	Program Induksi PT. Petrokimia Gresik (Day 1) online.	Peserta magang mengetahui bagaimana COMPANY PROFILE & K3 pada PT. Petrokimia Gresik	
4/9/2023	8	Program Induksi PT. Petrokimia Gresik (Day 2) online.	Peserta magang mengetahui bagaimana SISTEM MANAJEMEN PENGAMANAN, PRODUCT KNOWLEDGE, GCG & SMAP pada PT. Petrokimia Gresik	
5/9/2023	8	Program Induksi PT. Petrokimia Gresik (Day 3) online.	Peserta magang mengetahui bagaimana END USER TRAINING (EUT) PENGENALAN ENTERPRISE UNIVERSITY & 360 PLANT TOUR & PENGENALAN ORGANISASI pada PT. Petrokimia Gresik	
6/9/2023	8	Program Induksi PT. Petrokimia Gresik (Day 4) offline.	Peserta magang mengetahui bagaimana CYBERSECURITY AWARENESS PT. Petrokimia Gresik serta dilanjutkan dengan FOTO KIKP & PEMBAGIAN APD	
7/9/2023	8	Program Induksi PT. Petrokimia Gresik (Day 5) offline	Peserta magang paham terkait materi Cyber Awareness serta pengambilan KIKP	
8/9/2023	8	Briefing teknik pelaksanaan magang bersama pembimbing lapangan (Ibu Baiq)	Peserta magang mengetahui teknis pelaksanaan magang selama 4 bulan di PT. Petrokimia Gresik	
9/9/2023	8	Acara kunjungan dari luar Dept. PSDMO	Peserta kunjungan mengetahui dan memahami proses bisnis PT Petrokimia	
11/9/2023	8	KP Day 3 (Memverifikasi Course EU)	Memahami proses verifikasi administrasi manajemen SDM	
12/9/2023	8	KP Day 4 (Memverifikasi Course EU)	Memahami proses verifikasi administrasi manajemen SDM	
13/9/2023	8	KP Day 5 (Co-host pelatihan Global Digital Savvy PT Petrokimia Gresik dan verifikasi course EU)	Memahami proses pelatihan peserta MBKM PT Petrokimia Gresik	
14/9/2023	8	KP Day 6 (Co-host pelatihan Global Digital Savvy PT Petrokimia Gresik dan verifikasi course EU)	Memahami proses pelatihan peserta MBKM PT Petrokimia Gresik	
15/9/2023	8	KP Day 7 (Mendata Jumlah course verification yang telah masuk di EU & membuat surat perintah bayar untuk pelatihan Workshop K3 dan Overheat TI)	Memahami proses audit course dengan menggunakan VLOOKUP di spreadsheet dan memahami proses pembuatan surat melalui web DOF PT Petrokimia Gresik.	
18/9/2023	8	KP Day 8 (Mendata Jumlah course verification yang telah masuk di EU)	Audit course yang telah masuk verifikasi	
19/9/2023	8	KP Day 9 (Pelatihan "IHT Teknik Pengambilan Keputusan Berbasis Data")	Memahami teknik pengambilan keputusan berbasis data menggunakan Power BI Desktop	
20/9/2023	8	KP Day 10 (Webinar Soft Competency "Pelatihan Wawancara Kerja Guna Mempersiapkan Diri Memasuki Dunia Kerja")	Memahami proses tahapan wawancara kerja guna mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang akan datang	
21/9/2023	8	KP Day 11 (Memverifikasi course dan mendata jumlah course yang telah diverifikasi di EU)	Audit course yang telah masuk verifikasi	
22/9/2023	8	KP Day 12 (Mengevaluasi Hasil Pelatihan Seminar Nasional Audit Berbasis Risiko dan Kinerja serta mengisi KAOI Training dan Consulting)	Memahami bagaimana proses evaluasi provider pelatihan serta bagaimana mengisi form training dan consulting dari provider pelatihan	
25/9/2023	8	KP Day 13 (Memverifikasi course dan mendata jumlah course yang telah diverifikasi di EU)	Audit course yang telah masuk verifikasi	
26/9/2023	8	KP Day 14 (Menginput data base soal dan membuat gform dari data base soal untuk ujian MBKM PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui proses penginputan data base soal dan membuat gform berdasarkan data base soal untuk ujian peserta MBKM PT Petrokimia Gresik	

27/9/2023	8	KP Day 15 (Audit laporan holding diklat PT Petrokimia Gresik, rekap absensi klinik kearsipan, mempersiapkan tahapan pelatihan sertifikasi yang akan dilaksanakan & mengikuti Webinar Soft Competency Teknik Berkomunikasi)	Memahami apa saja proses bisnis yang ada pada diklat dept. SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik.	
2/10/2023	8	KP Day 16 (Audit verification course dan menginput data base soal ke dalam gform untuk ujian peserta MBKM PT Petrokimia Gresik)	Memahami bagaimana proses Audit Course untuk pencairan voucher kepada pembuat course dan menginput data soal ujian peserta MBKM PT Petrokimia Gresik	
3/10/2023	8	KP Day 17 (Rekap data kepemilikan sertifikasi karyawan PT Petrokimia Gresik yang ikut pelatihan GCG)	Memahami proses rekap data karyawan yang digunakan pada PT Petrokimia Gresik	
4/10/2023	8	KP Day 18 (Mendaftar dan menginputkan data base soal untuk ujian peserta MBKM PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui proses penginputan data base soal dan membuat gform berdasarkan data base soal untuk ujian peserta MBKM PT Petrokimia Gresik	
5/10/2023	8	KP Day 19 (Membuat pengajuan event pelatihan untuk seluruh karyawan PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui proses pengajuan event pelatihan karyawan yang di selenggarakan oleh Dep. Pengembangan SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik	
6/10/2023	8	KP Day 20 (Melakukan rekap data course untuk pencairan voucher karyawan dan anak magang)	Mengetahui bagaimana cara melakukan rekap data course untuk pencairan voucher karyawan dan anak magang	
9/10/2023	8	KP Day 21 (Menginputkan soal ujian untuk peserta MBKM PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui proses penginputan data base soal dan membuat gform berdasarkan data base soal untuk ujian peserta MBKM PT Petrokimia Gresik	
10/10/2023	8	KP Day 22 (Mengawasi serta membacup jalannya ujian peserta MBKM di PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui bagaimana jalannya ujian peserta MBKM di PT Petrokimia Gresik.	
11/10/2023	8	KP Day 23 (Mengupdate soal ujian susulan peserta MBKM di PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui bagaimana proses update soal ujian MBKM di PT Petrokimia Gresik	
12/10/2023	8	KP Day 24 (Melakukan rekap nilai dari hasil ujian tengah semester peserta MBKM CS 2023, menggunakan pengolahan data VLOOKUP di spreadsheet)	Mengetahui bagaimana mekanisme rekap nilai hasil ujian tengah semester peserta MBKM CS 2023	
13/10/2023	8	KP Day 25 (Melakukan rekap data 4 tahun ke belakang, mengenal pelatihan di Bidang Industri 4.0 yang meliputi (Digitalisasi, Teknologi Industri, Analyst).	Mengetahui bagaimana cara melakukan proses rekap data 4 tahun ke belakang terkait pelatihan bidang industri 4.0 yang meliputi (Digitalisasi, Teknologi Industri, Analyst).	
16/10/2023	8	KP Day 26 (Mempersiapkan acara CEO Talk sebagai supporter Direktur Utama Pupuk Indonesia pada tanggal 16 Oktober 2023, bertempat di SOR TRI DHARMA PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui bagaimana proses mempersiapkan acara penyambutan Direktur Utama Pupuk Indonesia pada acara CEO Talk, tanggal 16 Oktober 2023 di SOR TRI DHARMA PT Petrokimia Gresik	
17/10/2023	8	KP Day 27 (Melakukan rekap pengeluaran anggaran dinas karyawan)	Mengetahui proses rekap pengeluaran anggaran dinas karyawan, untuk laporan keuangan	
18/10/2023	8	KP Day 28 (Membuat proposal kerjasama promosi & branding perusahaan (PBV PG))	Mengetahui prosedur penyusunan proposal kerjasama promosi & branding perusahaan (PBV PG)	
19/10/2023	8	KP Day 29 (Membuat sertifikat Internal Assessment Test, melalui e-learning Manajemen Risiko PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui bagaimana cara pembuatan sertifikat kompetensi yang dikeluarkan oleh Dep. Pengembangan SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik	

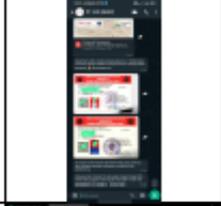
20/10/2023	8	KP Day 30 (Memberikan pengenalan dan pelatihan mengenai teknologi yang ada di Digital Learning Center (DLC), yang meliputi 360 Tour Plant, 3D Maintenance Machine, Otomation Training Systems, Virtual Reality, Histori Pengembangan PT Petrokimia Gresik dan Pengenalan Prototype Mesin Fabrik yang digunakan dalam produksi pupuk.	Peserta pelatihan mengetahui dan memahami bagaimana perkembangan dari masa ke masa mengenai histor PT Petrokimia Gresik, serta perkembangan teknologi yang sudah dikembangkan sampai saat ini di PT Petrokimia Gresik.	
23/10/2023	8	KP Day 31 (Membuat desain cover dan icon dalam proposal branding & kerjasama PBV Petrokimia Gresik)	Mengetahui bagaimana desain yang diminta perusahaan untuk keperluan branding dan kerjasama / sponsorship PBV Petrokimia Gresik	
24/10/2023	8	KP Day 32 (Membuat desain ID Card KRPG (Kolam Renang Petrokimia Gresik) untuk Bank BNI yang berada di Graha (Gedung Utama PG)	Mengetahui bagaimana desain dan ukuran yang digunakan oleh perusahaan dalam membuat / menerbitkan ID Card untuk anggota PT Petrokimia Gresik	
25/10/2023	8	KP Day 33 (Mendampingi serta menjelaskan mengenai Digital Learning Center (DLC), yang berada di PT Petrokimia Gresik, kepada peserta MBKM Day 1)	Peserta MBKM paham dan tau apa saja pengembangan berbasis teknologi yang ada di Digital Learning Center (DLC), serta dapat langsung mempraktekkan Day 1.	
26/10/2023	8	KP Day 34 (Mendampingi serta menjelaskan mengenai Digital Learning Center (DLC), yang berada di PT Petrokimia Gresik, kepada peserta MBKM & Magenta Day 2)	Peserta MBKM & Magenta paham dan tau apa saja pengembangan berbasis teknologi yang ada di Digital Learning Center (DLC), serta dapat langsung mempraktekkan Day 2.	
27/10/2023	8	KP Day 35 (Mendampingi serta menjelaskan mengenai Digital Learning Center (DLC), yang berada di PT Petrokimia Gresik, kepada peserta Magenta Day 3)	Peserta Magenta paham dan tau apa saja pengembangan berbasis teknologi yang ada di Digital Learning Center (DLC), serta dapat langsung mempraktekkan Day 3.	
30/10/2023	8	KP Day 36 (Mengawasi serta melakukan rekap terkait pre-test dan post test peserta pelatihan CRM untuk karyawan PT Petrokimia Gresik)	Peserta pelatihan mengetahui dan memahami bagaimana CRM di aplikasikan secara langsung di Perusahaan serta sebagai media upgrade skill dan pengetahuan mengenai CRM Indonesia	
31/10/2023	8	KP Day 37 (Mendampingi serta menjelaskan berbagai perangkat yang ada di DLC PT Petrokimia Gresik, kepada peserta kunjungan dari MABumi Sholawat Lamongan)	Peserta kunjungan mengetahui dan memahami bagaimana pengembangan proses kerja hardware dan software yang ada di PT Petrokimia Gresik.	
1/11/2023	8	KP Day 38 (Mendaftar dan mencetak sertifikat peserta pelatihan e-Learning ManRisk)	Mengetahui bagaimana proses tracking data peserta pelatihan yang telah mengikuti pelatihan untuk mendapatkan sertifikat e-Learning ManRisk	
2/11/2023	8	KP Day 39 (Membantu check data peserta pelatihan yang belum menyelesaikan pre-test dan post-test)	Peserta pelatihan menyelesaikan tugas pre-test dan post-test yang telah disediakan oleh vendor pelatihan	
3/11/2023	8	KP Day 40 (Melakukan rekap data tracer peserta magang PT Petrokimia yang telah selesai dari tahun 2021, untuk di inputkan ke data base peserta magang)	Mengetahui bagaimana cara melakukan tracer peserta alumni magang di PT Petrokimia Gresik mulai dari tahun 2021	
6/11/2023	8	KP Day 41 (Membuat flowchart alir pengembangan sistem RMP, HCDEV dan EU untuk karyawan PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui dan lebih paham fitur apa saja yang ada di dalam aplikasi RMP, HCDEV dan EU	
7/11/2023	8	KP Day 42 (Membuat desain mockup penambahan fitur detail pada homepage sharing knowledge pada aplikasi HCDEV)	Mengetahui kekurangan yang ada di dalam homepage aplikasi HCDEV, sehingga perlu pengembangan alir agar fitur yang ada di dalam aplikasi tersebut bisa lebih optimal	
8/11/2023	8	KP Day 43 (Diskusi dengan developer dari aplikasi HCDEV terkait, penambahan fitur pada bagian sharing knowledge)	Mengetahui bagaimana cara membuat aplikasi dan menambahkan fitur baru pada pengembangan aplikasi HCDEV	
9/11/2023	8	KP Day 44 (PIC operator 3D visualization maintenance mesin pabrik PT Petrokimia Gresik di NPK Gallery saat kunjungan Wakil Menteri BUMN)	Mengetahui bagaimana saat ada kunjungan dari pemerintah pusat, seluruh jajaran Petrokimia Gresik dan Holding terlibat langsung dalam mendampingi wakil menteri BUMN termasuk Direktur Utama Petrokimia Gresik dan Direktur Utama Pupuk Indonesia	

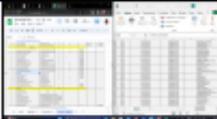
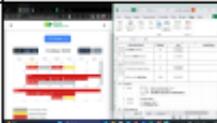
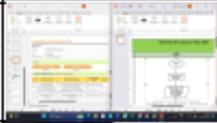
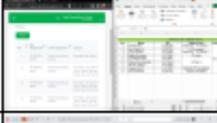
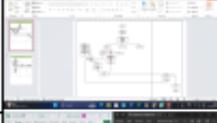
10/11/2023	8	KP Day 45 (Mencetak tiket pertandingan Indonesia vs Ekuador dalam event PIALA DUNIA U-17, untuk karyawan Departemen Pengembangan SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui setiap ada event penting, dimana seluruh perusahaan BUMI dilibatkan untuk memeriahkan acara tersebut.	
13/11/2023	8	KP Day 46 (Membuat annual report event PORPROV VIII JATIM 2023, cabang voli putri kontingen Kabupaten Gresik)	Mengetahui bagaimana mekanisme dalam membuat annual report pada event PORPROV VIII JATIM 2023	
14/11/2023	8	KP Day 47 (Koordinator bis supporter tim PBV Petrokimia Gresik hari ke-1, pada LIVOLI Divisi Utama Putri 2023 di Magetan (GOR KI Mageti))	Mengetahui bagaimana cara koordinator bis supporter yang disediakan oleh PT Petrokimia Gresik hari ke-1 sebagai fasilitas, untuk mendukung tim PBV Petrokimia Gresik pada ajang LIVOLI Divisi Utama Putri 2023	
15/11/2023	8	KP Day 48 (Koordinator bis supporter tim PBV Petrokimia Gresik Hari ke-2, pada LIVOLI Divisi Utama Putri 2023 di Magetan (GOR KI Mageti))	Mengetahui bagaimana cara koordinator bis supporter yang disediakan oleh PT Petrokimia Gresik hari ke-2 sebagai fasilitas, untuk mendukung tim PBV Petrokimia Gresik pada ajang LIVOLI Divisi Utama Putri 2023	
16/11/2023	8	KP Day 49 (Mengupdate data jabatan karyawan Grade II, III & IV pada link spreadsheet yang disediakan oleh bagian Organisasi dan Jabatan Dep. Pengembangan SDM & Organisasi)	Mengetahui bagaimana proses update data jabatan pada karyawan aktif PT Petrokimia Gresik, yang bertujuan untuk tracking posisi apa saja yang pernah ditempati oleh karyawan yang bersangkutan	
17/11/2023	8	KP Day 50 (Mencetak ulang sertifikat ManRisk, dikarenakan terdapat penambahan orang yang mengikuti diluar data peserta pelatihan namun sudah melakukan konfirmasi ke pihak Diklat PG)	Mengetahui proses pembuatan sertifikat dan rekap ulang data peserta pelatihan yang pernah mengikuti pelatihan dan sertifikat ManRisk	
20/11/2023	8	KP Day 51 (Pengawas pelatihan CGRCP Pupuk Indonesia 2023, yang di fasilitasi oleh bagian pendidikan dan pelatihan karyawan guna meningkatkan kualitas SDM PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui bagaimana cara mengawasi suatu pelatihan CGRCP Pupuk Indonesia 2023, secara online sebagai wakil dari DIKLAT Petrokimia Gresik	
21/11/2023	8	KP Day 52 (Pengawas pelatihan CGRCP Pupuk Indonesia 2023, serta membuat desain banner untuk pelatihan "Building Business Acumen Through Business Simulation" di Hotel Bumi Surabaya.	Mengetahui bagaimana cara pengawasan serta pembuatan desain secara profesional untuk keperluan peningkatan SDM PT Petrokimia Gresik	
22/11/2023	8	KP Day 53 (Membuat memorandum untuk pengajuan persetujuan penggunaan anggaran untuk akomodasi pelatihan karyawan PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui bagaimana cara membuat memorandum untuk pengajuan persetujuan penggunaan anggaran untuk akomodasi pelatihan karyawan PT Petrokimia Gresik	
23/11/2023	8	KP Day 54 (Membuat proposal pengajuan untuk PBV Petrokimia Gresik U-17 pada ajang KEJURNAS U-17)	Mengetahui bagaimana membuat proposal pengajuan untuk tim PBV Petrokimia Gresik Pupuk Indonesia pada ajang KEJURNAS U-17	
24/11/2023	8	KP Day 55 (PIC kunjungan operator 3D Visualization dari SMK Gunung Putri Bogor)	Mengetahui bagaimana cara kerja PIC selama ada kunjungan di PT Petrokimia Gresik	
27/11/2023	8	KP Day 56 (Mendaftarkan pelatihan Fraud Control and Effective Whistleblower System pada Ikatan Akutansi Indonesia)	Mengetahui bagaimana cara mendaftarkan pelatihan karyawan kepada vendor pelatihan Ikatan Akutansi Indonesia	
28/11/2023	8	KP Day 57 (Menginputkan ke data base pelatihan serta scan dokumen Invoice dan beberapa pelatihan yang telah di kirim ke DIKLAT PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui bagaimana proses input data Invoice yang telah diterima, kemudian di lakukan proses scan sebagai arsip dari pelatihan yang telah dilakukan oleh PT Petrokimia Gresik	
29/11/2023	8	KP Day 58 (Melakukan perubahan data pelatihan serta scan berkas pelatihan yang terdapat perubahan untuk di lakukan arsip ke perusahaan PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui bagaimana cara melakukan perubahan data pada berkas pengajuan pelatihan sertifikasi serta scan berkas sebagai arsip dokumen perusahaan PT Petrokimia Gresik	
30/11/2023	8	KP Day 59 (Koordinasi mengenal pelatihan B4T yang akan dilaksanakan pada tgl 5, 6, 7 dan 8 Desember 2023, untuk karyawan PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui bagaimana cara koordinasi dengan vendor pelatihan mulai dari lobby, fisis dan mempersiapkan akomodasi keberangkatan dan keperluan vendor	

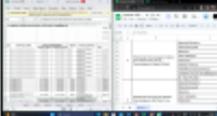
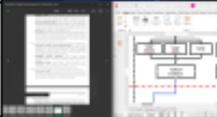
4/12/2023	8	KP Day 50 (Mengawasi Workshop Pemahaman Implementasi Kamus Kompetensi KBUMN untuk keperluan assessment Kementerian BUMN pada PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui bagaimana cara mengawasi suatu kegiatan pelatihan asesor dari UI Bpk. Fandi untuk memberikan pemahaman kepada karyawan mengenai bagaimana tata cara pelaksanaan assessment yang dilakukan oleh Kementerian BUMN kepada PT Petrokimia Gresik	
5/12/2023	8	KP Day 51 (Mendaftarkan karyawan pada pelatihan "Effective Technique for Internal Audit" yang diselenggarakan oleh IAI Pusat Menteng)	Mengetahui bagaimana cara mendaftarkan karyawan dalam pelatihan untuk keperluan peningkatan skill dan pengembangan SDM PT Petrokimia Gresik	
6/12/2023	8	KP Day 52 (Menyapkan acara pertemuan dengan seluruh jajaran anak perusahaan PT Petrokimia Gresik, bertempat di Wisma Kebomas Museum (WKM)	Mengetahui bagaimana persiapan acara pertemuan dengan seluruh Komisaris Utama dan Jajaran Direksi PT Petrokimia Gresik dengan anak perusahaan.	
7/12/2023	8	KP Day 53 (Melakukan rekap dan pendaftaran peserta sertifikasi PFC yang diselenggarakan oleh B4T Bandung secara offline di DIKLAT PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui bagaimana melakukan rekap dan pendaftaran sertifikasi secara langsung yang diselenggarakan oleh B4T Bandung di PT Petrokimia Gresik.	
8/12/2023	8	KP Day 54 (Melakukan scan dokumen pelatihan sebagai arsip bagian pendidikan dan pelatihan di Departemen Pengembangan SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui bagaimana cara melakukan arsip dokumen pelatihan di bagian pendidikan dan pelatihan pada Departemen Pengembangan SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik	
11/12/2023	8	KP Day 55 (PIC Workshop Building Business Acumen Through Business Simulation Day 1, yang bertempat di Hotel Bumi Surabaya)	Mengetahui bagaimana cara PIC mengawasi jalannya workshop kepada karyawan diluar area PT Petrokimia Gresik (Hotel Bumi Surabaya)	
12/12/2023	8	KP Day 56 (PIC Workshop Building Business Acumen Through Business Simulation Day 2, yang bertempat di Hotel Bumi Surabaya)	Mengetahui bagaimana cara PIC mengawasi jalannya workshop kepada karyawan diluar area PT Petrokimia Gresik (Hotel Bumi Surabaya)	
13/12/2023	8	KP Day 57 (Menginput LPU Kejurprov untuk laporan akhir ke tahun Departemen PSDMO PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui bagaimana cara menginput dan mendata LPU kegiatan Kejurprov pada akhir tahun di Departemen PSDMO PT Petrokimia Gresik	
14/12/2023	8	KP Day 58 (Membuat laporan Kejuaraan Voli KAPOLRI CUP 2023, untuk laporan akhir tahun Departemen PSDMO PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui bagaimana cara menginput data laporan kejuaraan voli KAPOLRI CUP 2023 di Departemen PSDMO PT Petrokimia Gresik	
15/12/2023	8	KP Day 59 (Melakukan rekap data sertifikat Manajemen Risiko pada data base sertifikat Manajemen Risiko di Departemen PSDMO)	Mengetahui bagaimana cara melakukan rekap sertifikat untuk karyawan yang mengikuti pelatihan dan sertifikasi manajemen risiko PT Petrokimia Gresik	
18/12/2023	8	KP Day 70 (Mengawasi pelatihan "Building Business Acumen Through Business Simulation" di Hotel Bumi Surabaya Batch 4)	Mengetahui bagaimana prosedur pengawasan dalam pelatihan karyawan Grade I & II yang bertempat di Hotel Bumi Surabaya Batch 4	
19/12/2023	8	KP Day 71 (Mengawasi pelatihan "Building Business Acumen Through Business Simulation" di Hotel Bumi Surabaya Batch 4 Day 2)	Mengetahui bagaimana prosedur pengawasan dalam pelatihan karyawan Grade I & II yang bertempat di Hotel Bumi Surabaya Batch 4 Day 2	
20/12/2023	8	KP Day 72 (Membuat laporan Voli KAPOLRI CUP 2023 dan melakukan rekap biaya operasional transport)	Mengetahui bagaiman cara membuat laporan ajang voli nasional dan rekap data biaya operasional transport	
21/12/2023	8	KP Day 73 (Merekap data peserta yang mengikuti pelatihan "Building Business Acumen Through Business Simulation" Grade I & II PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui bagaimana cara melakukan rekap data peserta pelatihan Grade I & II PT Petrokimia Gresik	
22/12/2023	8	KP Day 74 (Menjadi PIC kunjungan di NPK Gallery PT Petrokimia Gresik dari Universitas Islam Indonesia)	Mengetahui bagaimana prosedur standar ketika menerima kunjungan dan bertanggung jawab atas kelancaran acara sesuai dengan SOP yang berlaku di PT Petrokimia Gresik	

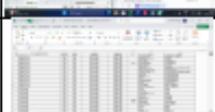
Daftar Hadir Magang (Aurillia Iftitah Putriana Revanggi)

LOGBOOK MAGANG PT. PETROKIMIA GRESIK				
Tanggal	Durasi (Waktu)	Deskripsi Kegiatan	Output Kegiatan	Dokumentasi
19/2/2023	8	Program Indukal PT. Petrokimia Gresik (Day 1) online.	Peserta magang mengetahui bagaimana COMPANY PROFILE & I3 pada PT. Petrokimia Gresik.	
4/3/2023	8	Program Indukal PT. Petrokimia Gresik (Day 2) online.	Peserta magang mengetahui bagaimana SISTEM MANAJEMEN PENGAMANAN, PRODUCT KNOWLEDGE, GCG & SMAIP pada PT. Petrokimia Gresik.	
5/3/2023	8	Program Indukal PT. Petrokimia Gresik (Day 3) online.	Peserta magang mengetahui bagaimana END USER TRAINING (EUT) PENGENALAN ENTERPRISE UNIVERSITY & 360 PLANT TOUR & PENGENALAN ORGANISASI pada PT. Petrokimia Gresik.	
8/3/2023	8	Foto KIKP & Pengambilan APD	Peserta magang melaksanakan foto KIKP yang nantinya akan digunakan sebagai akses masuk PT Petrokimia Gresik.	
7/3/2023	8	Materi CYBERSECURITY AWARENESS PT. Petrokimia Gresik serta dilanjutkan dengan pengambilan KIKP	Peserta magang mengetahui bagaimana CYBERSECURITY AWARENESS PT. Petrokimia Gresik, serta memperoleh KIKP yang digunakan untuk akses masuk PT Petrokimia Gresik.	
8/3/2023	8	Briefing teknik pelaksanaan magang bersama pembimbing lapangan (Bpk. Arief Noviansa)	Memperoleh teknik pelaksanaan magang dari pembimbing lapangan (Bpk. Arief Noviansa)	
9/3/2023	8	Acara kunjungan dari luar Dept. SOMO	Peserta magang mengetahui proses bisnis dari Dept. SOMO melalui kunjungan yang telah dilaksanakan	

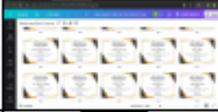
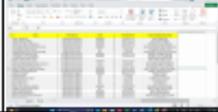
11/6/2023	8	Magang Day 3 (Membuat surat perintah bayar untuk FKSP1 Jelm & pelatihan Public Speaking, menghubungi vendor pelatihan & course verification di Enterprise University)	Memahami proses pembuatan surat digital dan bila cika menghubungi vendor	
12/6/2023	8	Magang Day 4 (Cetak surat digital yang sudah disapproved kemudian diserahkan kepada VP terkait, mengikuti pelatihan TQM & course verification di Enterprise University)	Memahami mekanisme administrasi di dept. Pengembangan SDM & Organisasi	
13/6/2023	8	Magang Day 5 (Follow up vendor pelatihan, penyiapan kunjungan dari POLYGON di ruang Digital Learning Center)	Memahami mekanisme pelaksanaan kunjungan pada Learning Center	
14/6/2023	8	Magang Day 6 (Menghubungi PT SIP terkait sertifikasi SIO (Sunat Iain Operator) ForkR & Overhead Crane TKNO Produksi IA)	Memahami mekanisme terkait sertifikasi karyawan	
15/6/2023	8	Magang Day 7 (Follow up vendor sertifikasi & membuat surat perintah bayar mengenai pelatihan Finance & Accounting)	Memahami mekanisme pembayaran pelatihan karyawan	
18/6/2023	8	Magang Day 8 (Konfirmasi kepada VP Produksi IA terkait sertifikasi pelatihan yang akan dilaksanakan & course verification EU)	Memahami bila cika dan alur pengejuaan sertifikasi pelatihan	
19/6/2023	8	Magang Day 9 (Pelatihan Online Training "IHT Teknik Pengambilan Keputusan Berbasis Data" & course verification EU)	Memahami teknik pengambilan keputusan berbasis data menggunakan software Power BI	
20/6/2023	8	Magang Day 10 (Webinar Soft Competency "Pelatihan Wawancara Kerja Guna Mempersiapkan Diri Memasuki Dunia Kerja" & course verification EU)	Memahami & membantu peserta magang dalam menghadapi situasi wawancara serta bagaimana cika menjawab pertanyaan wawancara dengan baik.	
21/6/2023	8	Magang Day 11 (Menghubungi 3 provider mengenai pelatihan sertifikasi ForkR & OHC untuk dijdikan benchmarking & course verification EU)	Memahami & mengetahui bagaimana bila cika serta alur negosiasi provider untuk memperoleh kesepakatan sesuai dengan harga dan waktu pelaksanaan pelatihan sertifikasi.	
22/6/2023	8	Magang Day 12 (Menghubungi provider dari Sinergi Solusi untuk meminta proposal penawaran sertifikasi)	Memahami penawaran dari Sinergi Solusi untuk dibandingkan dengan provider lain.	
25/6/2023	8	Magang Day 13 (Membuat surat perintah bayar untuk "Training ISPS Kode Internal Audit")	Memahami dokumen apa saja yang perlu dicantumkan dalam proses penginputan surat perintah bayar untuk training yang telah dilaksanakan.	

26/9/2023	8	Megang Day 14 (Memverifikasi database anggaran pelatihan & menginput data realisasi pelatihan karyawan PT Petrokimia Gresik)	Memahami bagaimana realisasi anggaran & pelatihan yang telah dilaksanakan.	
27/9/2023	8	Megang Day 15 (Audit laporan holding diikat PT Petrokimia Gresik, rekap absensi klinik kearsipan, mempersiapkan bahan pelatihan sertifikasi yang akan dilaksanakan & mengikuti Webinar Soft Competency Teknik Berkomunikasi)	Memahami apa saja proses bisnis yang ada pada divisi dept. SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik.	
2/10/2023	8	Megang Day 16 (Follow up vendor terkait pelatihan yang akan dilaksanakan, menghubungi sekretaris VP Produksi IA terkait nama-nama karyawan TKNO yang akan melaksanakan sertifikasi, mengurus peninjaman ruang, izin keamanan dan konsumsi untuk kegiatan pelatihan sertifikasi forklift di tanggal 3-5 Oktober 2023)	Memahami alur peninjaman ruang, izin keamanan & pemesanan konsumsi terkait kegiatan yang akan diadakan.	
3/10/2023	8	Megang Day 17 (Audit data realisasi pelatihan Agustus-September & membuat flowchart proyek pengembangan IDP (Individual Development Plan))	Memahami alur & mekanisme pengembangan proyek IDP.	
4/10/2023	8	Megang Day 18 (Penyiapan ujian praktik sertifikasi Forklift mulai dari follow up PIC kegiatan, menyiapkan transportasi & tempat pelaksanaan serta follow up provider terkait penambahan peserta sertifikasi batch 2)	Memahami alur pelaksanaan ujian praktik sertifikasi forklift.	
5/10/2023	8	Megang Day 19 (Melanjutkan pembuatan FlowChart pengembangan Individual Development Plan (IDP))	Mengetahui proses pengembangan Individual Development Plan (IDP).	
6/10/2023	8	Megang Day 20 (Evaluasi flowchart pengembangan Individual Development Plan (IDP), membuat & merevisi hasil kuesioner efektivitas penggunaan Digital Learning)	Mengetahui bagaimana efektivitas penggunaan digital learning, dan hasilnya akan digunakan untuk pengembangan metode dan platform pembelajaran kedepannya.	
9/10/2023	8	Megang Day 21 (Melakukan pembeian pada UP VP PSDMO untuk program sertifikasi CLT, interview AVP)	Mengetahui alur & mekanisme dari program sertifikasi CLT pada VP unit kerja di PT Petrokimia Gresik.	
10/10/2023	8	Megang Day 22 (Rekap hasil interview job function AVP, presentasi flowchart pengembangan IDP)	Mengetahui job fuction dari AVP terkait DNA Project.	
11/10/2023	8	Megang Day 23 (Membuat flowchart TNA draft learning partner)	Mengetahui bahan pengajuan TNA karyawan PT Petrokimia Gresik	
12/10/2023	8	Megang Day 24 (Membuat usulan sertifikasi Forklift, revisi & final flowchart IDP untuk sounding ke provider)	Memahami alur pengajuan usulan pelaksanaan sertifikasi.	
13/10/2023	8	Megang Day 25 (Melakukan pembeian judul pelatihan TNA & mempersiapkan pelatihan sertifikasi OverheadCrane)	Mengetahui pelatihan apa saja yang pernah diselenggarakan PT Petrokimia Gresik, memahami alur pelatihan OverheadCrane	

16/10/2023	8	Magang Day 26 (Mempersiapkan acara CEO Talk sebagai supporter Direktur Utama Pupuk Indonesia pada tanggal 18 Oktober 2023, bertempat di SOR TRI DHARMA PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui bagaimana proses mempersiapkan acara penyambutan Direktur Utama Pupuk Indonesia pada acara CEO Talk, tanggal 18 Oktober 2023 di SOR TRI DHARMA PT Petrokimia Gresik	
17/10/2023	8	Magang Day 27 (Melakukan rekap data pelatihan 4 tahun lalu (2020-2023) sesuai subtema mengenai "Key Technology").	Mengetahui pelatihan yang berkaitan dengan "Key Technology" yang telah diselenggarakan PT Petrokimia periode 2020-2024.	
18/10/2023	8	Magang Day 28 (Mempersiapkan praktik sertifikasi Overhead Crane mulai dari menghubungi PIC lokasi pelaksanaan, follow up PIC provider pelatihan terkait waktu pelaksanaan & mengajukan permohonan transportasi untuk antar jemput peserta sertifikasi)	Mengetahui prosedur pengajuan layanan transportasi yang disediakan PT Petrokimia Gresik.	
19/10/2023	8	Magang Day 29 (Memfollow up driver layanan transport Petrokimia untuk antar jemput peserta sertifikasi OHC, revisi flowchart IDP karena ada perubahan dari VP Pengembangan SOM & Organisasi)	Mengetahui masukan dari pengembangan IDP	
20/10/2023	8	Magang Day 30 (Melakukan pengisian kepada peserta sertifikasi OHC untuk melakukan registrasi akun HCDev untuk keperluan administrasi Laporan Perbengangan Jawaban sertifikasi yang telah dilaksanakan)	Mengetahui kelengkapan data apa saja yang diperlukan untuk registrasi akun HCDev (Human Capital Development)	
23/10/2023	8	Magang Day 31 (Memfollow up provider dari Synergy Solusi terkait pengisian atas pelatihan IHT Operator Forklift yang dilaksanakan pada 3-5 dan 10-12 Oktober 2023 yang meliputi dokumen-dokumen berikut: 1. Invoice 2. Kwibans 3. Faktur pajak (pkp) atau surat pernyataan non pkp (non pkp) 4. Surat Keterangan Fiskal (pkp) 5. Npwp 6. Absensi + dokumentasi di atas sertifikat )	Mengetahui dokumen apa saja yang diperlukan untuk bagian kegiatan pelatihan/sertifikasi di PT Petrokimia Gresik	
24/10/2023	8	Magang Day 32 (Membuat draft surat perintah bayar untuk sertifikasi forklift kelas II yang telah dilaksanakan)	Memahami mekanisme pembayaran pelatihan non karyawan	
25/10/2023	8	Magang Day 33 (Mempersiapkan pelatihan Puma Tugas, pembuatan surat undangan melalui Digbal Office PT Petrokimia Gresik, mendata peserta kegiatan)	Memahami kegiatan yang diadakan oleh PT Petrokimia mengenai pelatihan kepada karyawan yang sudah puma.	
26/10/2023	8	Magang Day 34 (Menghubungi sekretaris unit kerja para peserta puma tugas untuk menyampaikan informasi terkait puma tugas yang akan dilaksanakan)	Memahami alur penyampaian informasi kepada karyawan yang sudah pensiun di PT Petrokimia Gresik).	
27/10/2023	8	Magang Day 35 (Menghubungi peserta puma tugas untuk menyampaikan informasi terkait pelatihan yang diadakan)	Membantu penyampaian informasi terkait pelatihan secara langsung kepada peserta puma tugas.	
30/10/2023	8	Magang Day 36 (Mencari pengganti peserta puma tugas yang berhalangan hadir untuk dilakukan pelatihan di batch 1, serta menyiapkan pelaksanaan kegiatan untuk peserta puma tugas di tgl 31 Okt)	Memediasi peserta yang ikut dalam pelatihan puma tugas sesuai dengan ketentuan kuota yang disediakan.	
31/10/2023	8	Magang Day 37 (Melakukan rekap data peserta puma tugas yang meliputi ukuran kaos, kebutuhan surat dokumen, KTP, KK dll)	Memediasi dokumen peserta puma tugas sudah terpenuhi untuk digunakan sebagai syarat administrasi dan perjalanan.	

1/11/2023	8	Magang Day 38 (Membuat surat untuk Polbangtan - Media terkait peninjauan ruang beserta fasilitasnya untuk kegiatan Induksi Program Tenaga Penjual Laping PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui tahapan rekrutmen program OJT Tenaga Penjual Laping PT Petrokimia Gresik.	
2/11/2023	8	Magang Day 39 (Moderator untuk interview Induksi Tenaga Penjual Laping PT Petrokimia Gresik - Polbangtan Media)	Memahami apa saja ketentuan proses seleksi pada rekrutmen OJT Tenaga Penjual Laping PT Petrokimia Gresik.	
3/11/2023	8	Magang Day 40 (Melakukan rekap data terkait kuesioner tes TOEFL Grade 1-4 PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui dan mengelompokkan karyawan Grade 1-4 yang sudah memiliki nilai TOEFL dan yang belum memiliki agar dilakukan secara kolektif untuk mengikuti tes TOEFL.	
6/11/2023	8	Magang Day 41 (Membuat laporan realisasi pelatihan bulan Oktober & mempersiapkan tes TOEFL untuk karyawan grade 1 & 2 PT Petrokimia Gresik mulai dari pembuahan surat undangan, menghubungi peserta dan konfirmasi kepada pihak penyelenggara)	Mengetahui tahapan administrasi pelaksanaan tes TOEFL untuk grade 1 dan 2 karyawan PT Petrokimia Gresik.	
7/11/2023	8	Magang Day 42 (Memantau pelaksanaan tes TOEFL & Follow Up peserta yang berhalangan hadir untuk tes di hari berikutnya)	Memastikan pelaksanaan tes TOEFL berjalan dengan baik serta peserta yang hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.	
8/11/2023	8	Magang Day 43 (Membuat undangan terkait permohonan bantuan kunjungan Wakil Menteri BUMN & gladi bersih untuk kunjungan yang akan dilaksanakan).	Mempersiapkan kegiatan kunjungan dari Wakil Menteri BUMN yang akan diadakan pada Digital Learning Center PT Petrokimia Gresik.	
9/11/2023	8	Magang Day 44 (Menjadi PIC 360 Tour Plant PT Petrokimia Gresik di NPK Gallery saat kunjungan Wakil Menteri BUMN).	Mengetahui bagaimana prosedur standar penerimaan kunjungan dari Wakil Menteri BUMN serta siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan kunjungan, seperti Direktur Utama PT Petrokimia Gresik dan jajarannya.	
10/11/2023	8	Magang Day 45 (Merekap data rekening peserta Magang OJT Tenaga Penjual Laping PT Petrokimia Gresik).	Memastikan rekening peserta Magang OJT Tenaga Penjual Laping sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	
13/11/2023	8	Magang Day 46 (Magrus pengumpulan koper untuk keberangkatan peserta Puma Tugas Batch 1 di Bali)	Memastikan pendataan koper untuk peserta Puma Tugas Batch 1 sesuai dengan jadwal keberangkatan.	
14/11/2023	8	Magang Day 47 (Mempersiapkan Administrasi Tes TOEFL ITP untuk karyawan grade 3 & 4 PT Petrokimia Gresik).	Memahami administrasi pelaksanaan tes TOEFL untuk karyawan grade 3 & 4 PT Petrokimia Gresik.	
15/11/2023	8	Magang Day 48 (Melakukan pemetaan jenis kompetensi pada judul course di platform Enterprise University PT Petrokimia Gresik).	Mengelompokkan judul course sesuai dengan jenis kompetensi yang nantinya digunakan untuk pengembangan selanjutnya pada platform Enterprise University.	
16/11/2023	8	Magang Day 49 (Membuat pengejutan konsumsi untuk kegiatan sinergi kompetemen pabrik 1 yang diadakan di Yogyakarta).	Memastikan konsumsi untuk kegiatan sinergi kompetemen pabrik 1 sudah terbeli/beli.	
17/11/2023	8	Magang Day 50 (Membuat pengejutan penjemputan peserta Puma Tugas Batch 2 untuk keberangkatan ke Bandara Juanda).	Mengetahui alur pengejutan penjemputan transportasi untuk kegiatan puma tugas batch 2.	

20/11/2023	8	Megang Day 51 (Mengurus pengumpulan koper untuk keberangkatan peserta Purna Tugas Batch 2 di Bali)	Mempersiapkan pendataan koper untuk peserta Purna Tugas Batch 2 sesuai dengan jadwal keberangkatan.	
21/11/2023	8	Megang Day 52 (Mendatarkan peserta sertifikasi ITC Infrared Thermography Training Level 1 - International Certification).	Mengetahui alur pengajuan registrasi peserta mulai dari dokumen yang diperlukan hingga penyerahan yang harus dilengkapi.	
22/11/2023	8	Megang Day 53 (Membuat pengajuan usulan untuk Workshop Warehouse Management System Version 3 (WMS V.3) dan Digital Transport Management System Version 2 (DTMS V.2), Workshop Operational and Maintenance Autonomous, Total Productive Maintenance, Reliability Centered Maintenance, Workshop Operational and Maintenance PLC Based Electronics and K3 Operator Belt Conveyor & Building great team work and leadership skill).	Mengetahui administrasi kegiatan pelatihan mulai dari rekap data peserta hingga biaya tetap peserta pelatihan.	
23/11/2023	8	Megang Day 54 (Membuat rekap nilai TOEFL ITP untuk karyawan grade 1 - 4 PT Petrokimia Gresik).	Mengetahui hasil pelaksanaan tes TOEFL karyawan grade 1 - 4 PT Petrokimia Gresik untuk diserahkan kepada Pupuk Indonesia.	
24/11/2023	8	Megang Day 55 (Menjadi PIC operator Augmented Reality untuk kunjungan dari SMK Gunung Putri Bogor).	Mengetahui prosedur pelaksanaan kunjungan dari SMK Gunung Putri Bogor.	
27/11/2023	8	Megang Day 56 (Membuat RAB untuk kegiatan akhir tahun Dep. Pengembangan SDM & Organisasi di Yogyakarta).	Mengetahui kebutuhan apa saja yang perlu digariskan dalam pelaksanaan kegiatan akhir tahun pada Dep. Pengembangan SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik.	
28/11/2023	8	Megang Day 57 (Membuat pembagian kelas untuk peserta pada kegiatan sinergi kompetensi pabrik 1).	Mempersiapkan alur kegiatan sinergi kompetensi pabrik 1 sudah terkonsep dengan baik.	
29/11/2023	8	Megang Day 58 (Membuat kwitansi untuk pengeluaran kegiatan purna tugas di Bali).	Melengkapi bukti pengeluaran biaya untuk melengkapi administrasi pelaksanaan kegiatan purna tugas.	
30/11/2023	8	Megang Day 59 (Melengkapi lampiran data untuk OJT Tenaga Penjual Laping pada Digital Office PT Petrokimia Gresik, membuat list inventory ruangan pada Dep. Pengembangan SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik).	Mengetahui dokumen apa saja yang perlu dilengkapi oleh peserta sebagai syarat pemenuhan administrasi OJT Tenaga Penjual Laping.	
4/12/2023	8	Megang Day 60 (Menyapkan pre-test & post-test untuk kegiatan sinergi kompetensi pabrik 1 di Solo).	Mengetahui proses penginputan soal menggunakan platform Kahoot untuk mengukur pemahaman peserta sinergi kompetensi pabrik 1 PT Petrokimia Gresik.	
5/12/2023	8	Megang Day 61 (Membuat laporan realisasi pelatihan di bulan November, membuat jadwal interview untuk Taruna Makmur Batch 4).	Mengetahui pelatihan apa saja yang sudah running di bulan November untuk dijadikan rekap data pelatihan.	
8/12/2023	8	Megang Day 62 (Menyapkan acara Workshop Enhancing Strategy untuk jajaran anak perusahaan PT Petrokimia Gresik, bertempat di Wisma Kebomas).	Mengetahui bagaimana persiapan acara yang dihadiri oleh direksi PT Petrokimia Gresik dengan jajaran anak perusahaan.	
7/12/2023	8	Megang Day 63 (Menjadi panitia Workshop Enhancing Strategy untuk jajaran anak perusahaan PT Petrokimia Gresik yang dilaksanakan di Wisma Kebomas).	Mengetahui peran jajaran direksi dan komite anak perusahaan PT Petrokimia Gresik saat pelaksanaan acara.	

8/12/2023	8	Magang Day 84 (Menjadi pengawas pada interview peserta magang Teruna Makmur Batch 4 PT Petrokimia Gresik).	Mengetahui bagaimana mengawasi jalannya interview user peserta magang Teruna Makmur Batch 4 PT Petrokimia Gresik.	
11/12/2023	8	Magang Day 85 (Melakukan pemetaan silabus kompetensi pada Dep Pengembangan SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik).	Mengetahui kompetensi apa yang tercantum pada silabus Dep Pengembangan SDM & Organisasi khususnya unit kerja Pendidikan & Pelatihan PT Petrokimia Gresik.	
12/12/2023	8	Magang Day 86 (Membuat sertifikat untuk sinergi kompeten Fabrik 1 batch 1 dan 2, Mengal dokumentasi untuk makalah SR So Good Dep Pengembangan SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik).	Mengetahui bagaimana cara pembuatan dan elemen apa saja yang perlu dicantumkan pada sertifikat pelatihan yang dikeluarkan oleh Dep. Pengembangan SDM & Organisasi PT Petrokimia Gresik.	
13/12/2023	8	Magang Day 87 (Membuat kartu ucapan, rekap data pengiriman pemenang & take video isi paket dari GiveAway Jersey Petrovill).	Mengetahui job desk di luar pendidikan & pelatihan yaitu kuli serta mengurus administrasi PSV Petrokimia Gresik dalam rangka mengadakan Give Away kemenangan sebagai juara 1 LIVOLI 2023.	
14/12/2023	8	Magang Day 88 (Mengurus packing & pengiriman paket GiveAway Jersey dari petrovill X cc jersey).	Mempastikan alamat penerima & isi dari paket sesuai dengan data dari pemenang.	
15/12/2023	8	Magang Day 89 (Membuat rekap administrasi terkait BPJS & rekening bank pada peserta Teruna Makmur Batch 4 PT Petrokimia Gresik)	Mempastikan data administrasi peserta magang sudah terpenuhi dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	
18/12/2023	8	Magang Day 70 (Membuat reimbursement wsdewen Tugas Belajar S2 UNAIR untuk karyawan PT Petrokimia Gresik).	Mempastikan data administrasi serta lampiran bukti pembayaran sudah valid sesuai dengan biaya yang sudah tercantum.	
19/12/2023	8	Magang Day 71 (Menjadi moderator pada pelaksanaan sidang final project program magang MBKM di PT Petrokimia Gresik)	Mengetahui alur pelaksanaan sidang Final Project pada program magang MBKM di PT Petrokimia Gresik.	
20/12/2023	8	Magang Day 72 (Mengurus keberangkatan & mendampingi peserta Workshop "Compliance Officer (CO) & Risk Officer (RO) di Hotel Firefield Sunbway).	Mengetahui bagaimana mengurus keberangkatan peserta workshop mulai dari konsumsi, akomodasi hingga keberangkatan ekomodasi.	
21/12/2023	8	Magang Day 73 (Menjadi fasilitator & moderator pada Workshop "ESKa dalam Berkomunikasi" untuk Tenaga Kerja Non Organik PT Petrokimia Gresik).	Mengetahui bagaimana menjadi moderator dan alur pelaksanaan workshop untuk Tenaga Kerja Non Organik PT Petrokimia Gresik.	
22/12/2023	8	Magang Day 74 (Menjadi PIC 360 Tour Plant pada kunjungan dari Universitas Islam Indonesia di NPK Galeri PT Petrokimia Gresik).	Memahami alur pelaksanaan kunjungan serta memastikan pengoperasian 360 Tour Plant pada NPK Galeri berjalan dengan baik.	

### LAMPIRAN 3

#### Copy Surat Keterangan Selesai Magang (Adhitya Febriansyah)



#### SURAT KETERANGAN

No: 2/NK.03.02/SK/2024

Dengan ini kami menerangkan bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama

:Adhitya Febriansyah

Nomor Induk

:2012010001

Program Studi

:Manajemen Rekayasa - Teknologi Industri dan Agroindustri - Universitas Internasional Semen Indonesia

Telah menyelesaikan kegiatan Kerja Praktek Individu di PT Petrokimia Gresik pada tanggal 01 September 2023 s.d 31 Desember 2023 .

Selama kegiatan Kerja Praktek tersebut tidak pernah melanggar peraturan yang berlaku dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gresik, 31 Desember 2023

PT Petrokimia Gresik



Telah Disetujui Melalui Sistem

VP Pengembangan & Organisasi

(\* Apabila terdapat pertanyaan terkait Surat Keterangan ini bisa menghubungi Admin Prakerin PG : 082131762894 / 082131762895



---

Copy Surat Keterangan Selesai Magang (Aurillia Iftitah Putriana Revanggi)



---

**SURAT KETERANGAN**

No: 3/NK.03.02/SK/2024

Dengan ini kami menerangkan bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama

:Aurillia Iftitah Putriana Revanggi

Nomor Induk

:2012010003

Program Studi

:Manajemen Rekayasa - Teknologi Industri dan Agroindustri - Universitas Internasional Semen Indonesia

Telah menyelesaikan kegiatan Kerja Praktek Individu di PT Petrokimia Gresik pada tanggal 01 September 2023 s.d 31 Desember 2023 .

Selama kegiatan Kerja Praktek tersebut tidak pernah melanggar peraturan yang berlaku dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gresik, 31 Desember 2023

PT Petrokimia Gresik



Telah Disetujui Melalui Sistem

VP Pengembangan & Organisasi

(\*) Apabila terdapat pertanyaan terkait Surat Keterangan ini bisa menghubungi Admin Prakerin PG : 082131762894 / 082131762895

