

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**TRANSFORMASI OPERASI DAN TEKNIK UNTUK
PENINGKATAN PRODUKTIVITAS KERJA SUMBER DAYA
MANUSIA DI PT PELINDO TERMINAL PETIKEMAS**



Disusun Oleh :

1. AULIA HESTI SHOFANI

(1012010702)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2024**

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**TRANSFORMASI OPERASI DAN TEKNIK UNTUK
PENINGKATAN PRODUKTIVITAS KERJA SUMBER DAYA
MANUSIA DI PT PELINDO TERMINAL PETIKEMAS**



Disusun Oleh :

1. AULIA HESTI SHOFANI

(1012010702)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
GRESIK
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
DI PT PELINDO TERMINAL PETIKEMAS**

Departemen Transformasi Penunjang

(Periode 01 April – 31 Juni 2023)

Disusun Oleh :

1. AULIA HESTI SHOFANI

(1012010702)

Mengetahui,
Kepala Prodi Manajemen UI SI

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Kerja Praktik



Aditya Narendra Wardhana, S.T., M.SM
NIDN. 0703067901



Astri Wening Perwitasari, S.M., M.M.
NIDN. 0722039503

Surabaya, 25 Juni 2023

PT PELINDO TERMINAL PETIKEMAS

Mengetahui,
Vice President Departemen
Transformasi Penunjang Operasi

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan



Ismi Mey Gunanti
NIP. 105992



Rudy Suryadinata, S.A.B.



KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karna atas rahmat-Nya kami dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini dengan baik dan tepat pada waktunya dengan judul **Transformasi Operasi Dan Teknik Untuk Peningkatan Produktivitas Kerja Sumber Daya Manusia di PT Pelindo Terminal Petikemas**. Praktik kerja ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Manajemen Universitas Internasional Semen Indonesia.

Dalam penulisan ini kami mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu dalam kesempatan ini kami ingin menyampaikan terimakasih kepada :

1. Ibu Astri Wening Perwitasari, S.M., M.M. selaku dosen pembimbing kami.
2. Bapak Aditya Narendra Wardhana, S.T., M.SM. selaku Kepala Prodi Manajemen Universitas Internasional Semen Indonesia
3. Ibu Ismi Mey Gunanti selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktik pada PT Pelindo Terminal Petikemas
4. Bapak Multi Nugraha, Mas Chris, Bapak Rudy dan Ibu Wulan selaku support system kami pada Departemen Operasi & Teknik di PT Pelindo Terminal Petikemas
5. Dan seluruh karyawan PT Pelindo Terminal Petikemas yang telah membantukami secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kerja praktik.
6. Orang tua, keluarga serta teman – teman yang turut membantu kami dalam proses pengerjaan laporan kerja praktik ini.

Kami menyadari masih banyak kekurangan dalam menyelesaikan Laporan KP ini. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Kami berharap semoga laporan Kerja Praktik ini dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi kami dan para pembaca serta teman-teman mahasiswa pada khususnya.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya bagi mahasiswa/i yang akan melakukan magang atau Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Pelindo Terminal Petikemas.

Gresik, 25 Juni 2023

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	2
1.3 Metodologi Pengumpulan Data.....	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang	5
1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang	5
BAB II.....	6
PROFIL PT PELINDO TERMINAL PETIKEMAS	6
2.1 Sejarah dan Perkembangan	6
2.2 Visi dan Misi PT Pelindo Terminal Petikemas	7
2.3 Lokasi PT Pelindo Terminal Petikemas.....	8
2.4 Struktur Organisasi PT Pelindo Terminal Petikemas	8
2.5 Bidang Usaha	11
BAB III	14
TINJAUAN PUSTAKA	14
3.1 Sistem Manajemen PT Pelindo Terminal Petikemas.....	14
3.2 Sistem Manajemen Mutu	15
BAB IV	17
PEMBAHASAN.....	17
4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja.....	17
4.2 Tugas Unit Kerja	17
4.3 Penjelasan Singkat Unit Kerja.....	20
4.4 Tugas Khusus	21
4.4.1 Tujuan Penelitian	21

4.4.2	Metodologi Penelitian	21
4.4.3	Analisa Data dan Pembahasan	22
4.4.4	Kesimpulan	27
4.5	Kegiatan Magang	27
4.6	Jadwal Magang	29
BAB V		30
KESIMPULAN DAN SARAN		30
5.1	Kesimpulan	30
5.2	Saran	30
DAFTAR PUSTAKA		31
<i>Lampiran 1. Copy Surat Panggilan Kerja Praktik</i>		<i>32</i>
<i>Lampiran 2. Copy Surat Keterangan Menyelesaikan Kerja Praktik</i>		<i>33</i>
<i>Lampiran 3. Copy Daftar Hadir Magang</i>		<i>36</i>
<i>Lampiran 4. Foto Kegiatan Magang</i>		<i>42</i>

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Departemen Transformasi.....	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Level 1 PT Pelindo Terminal Petikemas.....	8
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Unit Departemen Operasi.....	17

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tugas dan Wewenang <i>Departement of Logistic Departement</i>	8
Tabel 4.1 Tugas dan Wewenang <i>Departement of Logistic Departement</i>	17
Tabel 4.2 Kegiatan Kerja Praktik	26
Tabel 4.3 Jadwal Kerja Praktik	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan memiliki peranan yang sangat penting dalam proses terbentuknya keterampilan dan kecakapan seseorang untuk memasuki dunia kerja. Pada kesempatan ini kita harapkan mampu menjadi mahasiswa yang di butuhkan di dalam dunia kerja masa depan. Dengan visi misi yang dimiliki departemen Manajemen di Universitas Internasional Semen Indonesia untuk menjadi program studi S1 Manajemen dengan kompetensi Entrepreneurship dan Intrapreneurship yang berdaya saing tinggi di kawasan Asia Tenggara pada tahun 2025. Dengan di harapkannya dapat menjadi agen perubahan untuk memajukan bangsa Indonesia yang lebih baik dan berkompeten menerapkan ilmu yang telah diterima semasa menjadi mahasiswa.

Kisaran wilayah perairan di permukaan bumi adalah $\frac{3}{4}$ (tiga per empat), maka dari itu transportasi laut menjadi penunjang utama bagi distribusi serta perdagangan antar negara. Indonesia yaitu negara maritim dan negara kepulauan terbesar di dunia. Dilihat dari segi geografis Indonesia membentang dari 60 LU sampai 110 LS dan 920 sampai 1420 BT, terdiri dari pulau - pulau besar dan kecil yang jumlahnya kurang lebih 17.504 pulau (Arianto, 2020). Melewati letak geografis ini, Indonesia memiliki 4 pelabuhan utama yakni Pelabuhan Belawan, Makassar, Tanjung Priok dan Tanjung Perak. Transportasi laut membutuhkan infrastuktur pendukung yang memungkinkan terjadinya perpindahan dan pergerakan barang ataupun logistik dari ataupun ke kapal. Oleh sebabnya perlu sokongan gagasan ide guna menguatkan fungsi laut Indonesia, yakni Tol Laut. Tergolong keberadaan pelabuhan-pelabuhan sebagai mata rantai guna kemajuan perekonomian dan perdagangan negeri dalam konektifitas nasional serta internasional. Berlandaskan pasal undang-undang No 17 tahun 2008 tentang pelayaran. Diperoleh sejumlah aktivitas usaha di pelabuhan sebagai penunjang aktivitas usaha jasa dipelabuhan dan sebagai penunjang aktivitas

angkutan laut satu diantaranya yakni aktivitas bongkar muat barang.

Kegiatan pembongkaran merupakan aktivitas membongkar barang impor maupun barang interinsuler dari atas kapal memanfaatkan crane dan sling kapal ke daratan paling dekat di tepi kapal, dinamakan dermaga, lalu dari dermaga dengan memanfaatkan lori, forklift ataupun kereta dorong, dalam gudang yang ditunjuk oleh administrator pelabuhan terdekat barang dimasukkan serta ditata (Suryantoro dkk., 2020).

Satu diantara pelabuhan terminal petikemas di Indonesia bagian timur yakni Terminal Petikemas Pantoloan yang di operasikan oleh PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) di bawah subholding PT. Pelindo Terminal Petikemas, perusahaan ini merupakan satu diantara pelayanan jasa kepelabuhanan yang membawahi puluhan pegawai guna melayani penanganan petikemas di Pelabuhan Pantoloan, dan berfungsi guna melayani aktivitas bongkar muat petikemas, penumpukan petikemas, penerimaan ataupun pengiriman (receiving or delivery) petikemas, dan aktivitas penunjang lainnya (Bumi Akpelni dkk., 2022).

Magang atau Kerja Praktek merupakan indikasi penting yang di selenggarakan agar mahasiswa memiliki pengalaman serta mengetahui lingkungan dunia kerja secara nyata sebelum terjun langsung kedalamnya. Dengan adanya magang ini juga dapat melatih mahasiswa supaya tidak hanya mengaplikasikan hard skill saja, tetapi mahasiswa juga dapat mengaplikasikan serta melatih kemampuan soft skill yang selama ini dilatih melalui lingkup yang lebih kecil yaitu organisasi. Sehingga harapannya dengan pengajuan proposal ini pada PT Semen Indonesia Logistik PT Semen Indonesia Logistik mampu berkontribusi secara nyata dan mampu bersaing di dunia kerja kedepannya.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut

A. Tujuan Umum

Magang ini bertujuan untuk memperkenalkan mahasiswa dengan kondisi lapangan kerja sesungguhnya dan mendapat kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah didapat saat perkuliahan kepada perusahaan.

B. Tujuan Khusus

1. Sebagai sarana untuk mengaplikasikan teori yang pernah diperoleh selama mengikuti perkuliahan kedalam praktik didunia kerja langsung

2. Sebagai bekal dalam mempersiapkan diri untuk terjun ke dalam masyarakat dan dunia pekerjaan yang sesungguhnya
3. Untuk menambah wawasan praktis yang terdapat pada instansi terkait sehingga mahasiswa mendapat gambaran secara langsung tentang dunia kerja yang sesungguhnya .

1.2.2 Manfaat

Manfaat dari pelaksanaan magang di PT Pelabuhan Indonesia Terminal Petikemas adalah sebagai berikut:

1. Bagi Perguruan Tinggi
 - a) Sebagai media untuk menjalin hubungan kerjasama dengan perusahaan atau perusahaan tempat magang
 - b) Sebagai sarana mengevaluasi kesesuaian kurikulum Pendidikan yang disampaikan dan diberikan kepada mahasiswa dengan kebutuhan tenaga kerja yang sesungguhnya .
2. Bagi Perusahaan
 - a) Mendapatkan hubungan kerjasama antara Universitas dengan Perusahaan
 - b) Mengenalkan kepada mahasiswa mengenai perusahaan terkait
 - c) Adanya saran dan kritik membangun dari pandangan mahasiswa yang melakukan magang
 - d) Perusahaan mendapatkan bantuan tenaga kerja yang berasal dari mahasiswa magang
3. Bagi Mahasiswa
 - a) Menambahkan wawasan mahasiswa mengenai dunia pekerjaan
 - b) Meningkatkan keterampilan mahasiswa serta keahlian dibidang praktek
 - c) Mendapatkan pengalaman untuk memecahkan permasalahan sesuai dengan teori

1.3 Metodologi Pengumpulan Data

Dalam penelitian di PT Semen Indonesia Logistik menggunakan beberapa metode pengumpulan data. Metode yang digunakan akan dijelaskan secara singkat sebagai berikut.

1. Studi Lapangan (*Field Research*)

Studi ini dilakukan dengan melakukan pengumpulan data secara langsung di tempat. Metode pengumpulan data di lapangan dilakukan dengan beberapa metode yang akan dijelaskan sebagai berikut.

a) Metode Observasi (Pengamatan)

Metode observasi dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung ditempat magang atau perusahaan yang bersangkutan. Proses pengumpulan data dilakukan dengan memperhatikan bagaimana alur kerja yang terjadi di perusahaan. Bagaimana setiap unit kerja melakukan tugas masing-masing sesuai dengan jobdesk yang telah ditentukan.

Metode ini masih belum bisa dijadikan acuan karena diperlukan metode lain untuk melengkapi data yang didapatkan dari hasil observasi.

b) Metode Interview (Wawancara)

Metode ini merupakan metode yang dilakukan untuk melengkapi data yang didapatkan pada metode observasi. Metode interview dilakukan dengan melakukan tanya jawab atau wawancara dengan narasumber, dimana narasumber tersebut merupakan pegawai atau karyawan yang bekerja di perusahaan tersebut pada divisi/departemen/unit yang ditempati oleh mahasiswa magang yang bersangkutan untuk menjalankan kewajiban magang.

c) Dokumentasi

Dokumentasi merupakan metode pengumpulan data-data tertulis yang berkaitan dengan sistem manajemen dan pedoman mutu pada PT Pelindo Terminal Petikemas.

2. Studi Kepustakaan

Studi ini dilakukan untuk mempelajari dan mengumpulkan teori-teori yang relevan dengan materi pembahasan yaitu terkait sistem manajemen mutu dan inovasi di PT Pelindo Terminal Petikemas yang tupoksinya ada di *Unit of System Management and Innovation*.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Lokasi : Pelindo Place Office Tower

Jl. Perak Timur No.478, Perak Utara, Kec. Pabean Cantikan, Surabaya, Jawa Timur 60165

Waktu : 01 April – 31 Juni 2023

1.5 Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Magang

Departemen : Transformasi Operasi & Teknik

Unit Kerja : Transformasi Penunjang Operasi



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Unit Departemen Operasi

BAB II

PROFIL PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK

2.1 Sejarah dan Perkembangan

Indonesia sebagai negara maritim mempunyai sejarah yang panjang. Pada masa lampau, kerajaan maritim nusantara semacam Sriwijaya, Majapahit, kerajaan di Maluku melalui rempah-rempah pernah menjadi jalur perdagangan dunia. Pedagang asal China serta Gujarat mendapatkan rempah-rempah dari Kepulauan Maluku kemudian mengekspor melewati kapal dagang ke arah China, Semenanjung Arab, Eropa, sampai ke Madagaskar. Pelabuhan kecil di Indonesia dimanfaatkan jadi tempat singgah serta pusat perdagangan pertemuan bagi para pedagang dari berbagai bangsa, maka dari itu menjadi bandar niaga yang besar. Ini lah yang menjadi dasar munculnya Pelabuhan Indonesia di era kemerdekaan. Sebelum itu, guna mengakomodir pelabuhan di Indonesia, dibentuklah 4 Pelindo yang dibagi lagi berlandas kawasan yang tidak sama.

Pelabuhan-pelabuhan kecil di Indonesia menjadi tempat persinggahan dan pusat perdagangan yang mempertemukan para pedagang dari berbagai bangsa, sehingga menjadi bandar niaga yang besar. Hal ini melatari lahirnya Pelabuhan Indonesia di era kemerdekaan.

Nama PT Pelabuhan Indonesia diciptakan berlandaskan Merger keempat Pelindo menjadi satu Pelindo. Pelindo (I, III, IV) bertugas dijadikan sub-holding dan Pelindo II bertugas dijadikan holding induk (perusahaan induk). Terbentuknya sub-holding yang mengakomodir klaster usaha dimaksudkan guna menaikkan pelayanan Pelindo serta keefisiensi usaha. Pada tahun 2012 berbasis gagasan dari Kementerian BUMN, Pelindo I, II, III serta IV menjalankan konsorsium guna berdirinya PT Terminal Petikemas Indonesia (PT. TPI) serta operasi aktifnya mulai tahun 2014. Beriringan dengan pelaksanaan integrasi Pelindo pada 1 Oktober 2021, maka PT TPI berubah namanya menjadi PT Pelindo Terminal Petikemas berlandaskan akta perubahan nama yang diterbitkan 11 Oktober 2021 yang sekarang dijadikan bagian dari sub-holding integrasi Pelindo.

Berdirinya Pelindo sebagai hasil dari integrasi perusahaan yaitu upaya strategis dari pemerintah, yang juga yaitu pemegang saham, dengan maksud mewujudkan konektivitas nasional dan memperkuat jaringan ekosistem logistik. Keterhubungan antara pelabuhan dalam negeri dan antara pelabuhan dalam ataupun luar negeri diharapkan mampu meningkat. Mengendalikan strategis yang lebih baik serta didorong oleh ekonomi yang stabil, operasional bisnis Pelindo dapat terkoordinasi lebih baik, mempunyai standar yang baik, serta efisien, membagikan manfaat untuk masyarakat, terutama para pengguna jasa.

Integrasi Pelindo sekarang ini mempunyai empat unit bisnis (sub-holding), yakni PT Pelindo Multi Terminal, PT Pelindo Solusi Logistik, PT Pelindo Terminal Petikemas, dan PT Pelindo Jasa Maritim. Pelindo Terminal Petikemas, ataupun Pelindo TPK, berperan sebagai operator terminal yang membagikan layanan petikemas bersistem jaringan yang terstandard. Sebagai bagian dari operator pelabuhan paling besar di Indonesia, perannya sifatnya strategis mendukung perkembangan ekonomi nasional serta pemerataannya.

2.2 Visi dan Misi PT Pelindo Terminal Petikemas Pantoloan

2.2.1 VISI

Menjadi Operator terminal terkemuka yang berkelas dunia.

2.2.2 MISI

Mendukung ekosistem petikemas yang terintegrasi melalui keunggulan operasional, optimalisasi jaringan dan kemitraan strategis untuk pertumbuhan ekonomi nasional

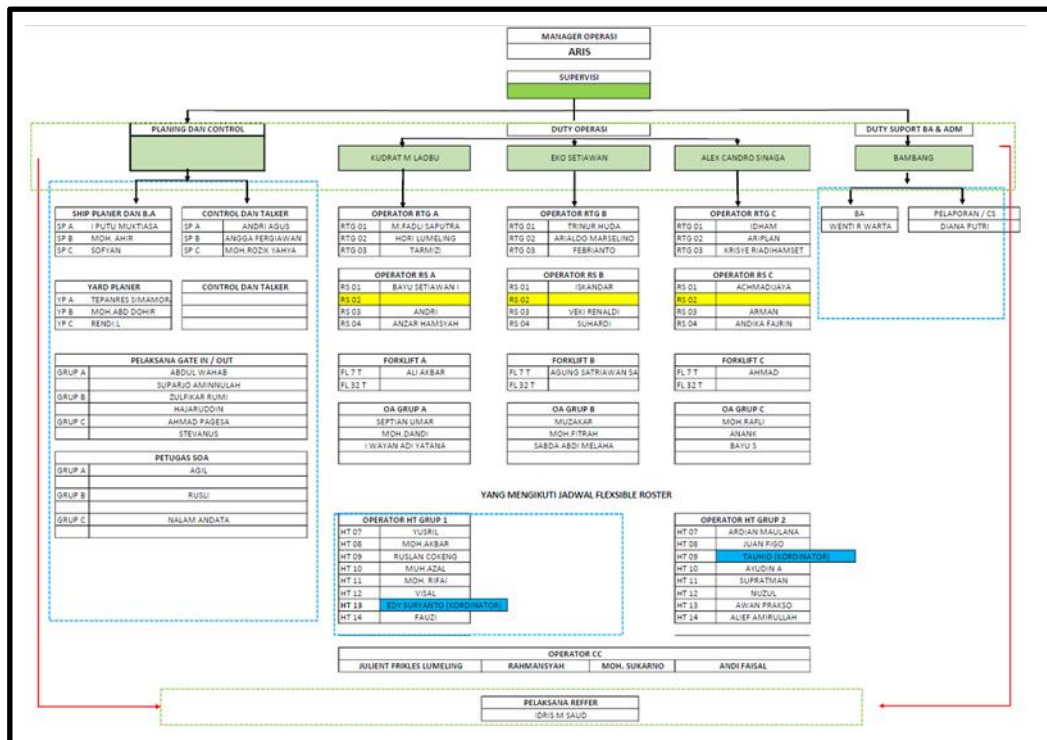
2.3 Lokasi PT Pelindo Terminal Petikemas

Alamat Kantor Pusat :

Jalan Perak Timur No.478, Perak Utara, Kec. Pabean Cantikan, Surabaya, Jawa Timur 60165

2.4 Struktur Organisasi PT Pelindo Terminal Petikemas Pantoloan

Berikut ini adalah struktur organisasi yang ada di PT Pelindo Terminal Petikemas Pantoloan beserta wewenang nya.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Departemen Operasi

Ruang lingkup Kerja Praktik kami ada di Departemen Operasi dengan tupoksi :

Tabel 2.1 Uraian Tugas dan Wewenang Departemen Operasi

Departemen Operasi	Memimpin, mengkoordinasikan, mengevaluasi dan merekomendasikan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan bisnis logistik
--------------------	--

	<p>baik secara organic maupun inorganic agar tepat sasaran dan mampu meningkatkan performa Perusahaan dan Anak Perusahaan dalam mencapai keunggulan dalam jangka panjang dan pendek sesuai dengan arahan dan kebijakan manajemen/interest party . Serta melakukan pengelolaan dan pengembangan sistem manajemen Perusahaan dan Anak Perusahaan serta memastikan dan bertanggung jawab terhadap pencapaian target logistic Perusahaan dan Anak Perusahaan</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyusun Rencana jangka pendek dan jangka panjang untuk pengembangan bisnis logistik yang sesuai dengan Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Melaksanakan dan mengkoordinir manajemen review Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Mensosialisasikan sistem manajemen kepada seluruh pihak-pihak yang ada di Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Mengelola dan mengkordinir SOP yang diperlukan oleh seluruh departemen baik di Perusahaan maupun Anak Perusahaan dalam menjalankan proses bisnis ✓ Melakukan pendampingan, mentoring dan menyelenggarakan kegiatan inovasi dan cost transformation Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Mendokumentasikan pencapaian dan improvement kinerja logistik berbasis BSC ✓ Mengevaluasi pilihan inisiatif pengembangan bisnis logistik dan efektifitas perencanaannya serta memberikan rekomendasi bila diperlukan

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengevaluasi kesesuaian dan efektivitas dari business model yang ditetapkan pada inisiatif pengembangan bisnis yang dipilih dan memberikan rekomendasi perbaikan apabila diperlukan ✓ Mengevaluasi kesesuaian dan efektivitas proses merger & acquisition, joint venture dan pendekatan pengembangan inorganic lainnya dan memberikan rekomendasi perbaikan apabila diperlukan ✓ Mengevaluasi hasil feasibility study yang sudah disusun dan memutuskan inisiatif mana yang dapat dilanjutkan ke tahap inkubasi dan memberikan rekomendasi kelanjutan inisiatif pengembangan bisnis
Unit Transformasi Penunjang Operasi	<p>Memimpin, mengkoordinasikan, mengevaluasi dan merekomendasikan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan bisnis distribusi baik secara organic maupun inorganic agar tepat sasaran dan mampu meningkatkan performance Perusahaan dan Anak Perusahaan dalam mencapai keunggulan dalam jangka panjang dan pendek sesuai dengan arahan dan kebijakan manajemen/interest party .</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyusun Rencana jangka pendek dan jangka panjang untuk pengembangan bisnis distribusi yang sesuai dengan Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Melaporkan dan mempresentasikan hasil kajian bisnis ke Manajemen

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mendokumentasikan pencapaian dan improvement kinerja distribusi berbasis BSC ✓ Mengevaluasi pilihan inisiatif pengembangan bisnis distribusi dan efektifitas perencanaannya serta memberikan rekomendasi bila diperlukan ✓ Mengevaluasi kesesuaian dan efektifitas dari business model yang ditetapkan pada inisiatif pengembangan bisnis distribusi yang dipilih dan memberikan rekomendasi perbaikan apabila diperlukan ✓ Mengevaluasi kesesuaian dan efektifitas proses merger & acquisition, joint venture dan pendekatan pengembangan inorganic lainnya dan memberikan rekomendasi perbaikan apabila diperlukan ✓ Mengevaluasi hasil feasibility study yang sudah disusun dan memutuskan inisiatif mana yang dapat dilanjutkan ke tahap inkubasi dan memberikan rekomendasi kelanjutan inisiatif pengembangan bisnis
--	---

Unit ini memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan sistem manajemen mutu di anak perusahaan sebagai berikut :

- PT Terminal Petikemas Surabaya
- PT IPC Terminal Petikemas
- PT Terminal Teluk Lamong
- PT Prima Multi Terminal
- PT Prima Terminal Petikemas
- PT Berlian Jasa Terminal Indonesia
- PT Kaltim Kariangau Terminal
-

2.5 Bidang Usaha

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang terakhir, maksud dan tujuan Perseroan adalah melakukan usaha dibidang jasa kepelabuhanan.

1. Angkutan Darat

- a) Angkutan barang meliputi semen zak/curah, barang tambang dan bahan bangunan lainnya.
- b) Angkutan multimoda
- c) Jasa penunjang lainnya meliputi sewa hak opsi truk dan sejenisnya.

2. Angkutan Laut

- a) Pelayaran dalam dan luar negeri
- b) Pengangkutan kargo, curah, dan limbah B3 Keagenan dan kebutuhan kapal perusahaan pelayaran
- c) Jasa penyewaan kapal laut
- d) Jasa Pengurusan Transportasi (Freight Forwarding)
- e) Kegiatan usaha mencakup usaha pengiriman dan/atau pengepakan barang dalam volume besar, melalui angkutan kereta api, darat, laut maupun udara
- f) Pengurusan dokumen *export* dan *import*
- g) Pengelolaan limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun)

3. Pengelolaan Pelabuhan

- a) Jasa dermaga untuk bertambat
- b) Pelayanan pengisian bahan bakar dan pelayanan air bersih
- c) Kegiatan bongkar muat barang dan petikemas
- d) Pelayanan jasa gudang dan tempat penimbunan barang, alat bongkar muat, serta peralatan pelabuhan
- e) Jasa pandu dan tunda kapal

B. Jasa Pengelolaan Distribusi

- a) Perdagangan bahan bangunan
- b) Perdagangan barang tambang
- c) Modern retail

C. Jasa Pengelolaan Lainnya

- a) Perdagangan Barang Industri
- b) Jasa Konstruksi Listrik
- c) Jasa Konstruksi Fabrikasi

2.6 Anak Perusahaan

- PT Terminal Petikemas Surabaya
- PT IPC Terminal Petikemas
- PT Terminal Teluk Lamong
- PT Prima Multi Terminal
- PT Prima Terminal Petikemas
- PT Berlian Jasa Terminal Indonesia
- PT Kaltim Kariangau Terminal

BAB III

TINJAUAN PUSTAKA

3.1 Sistem Manajemen PT Semen Indonesia Logistik

Selama masa magang kami melakukan pengamatan terkait Sistem Manajemen yang diterapkan pada PT Pelindo Terminal Petikemas. Sistem Manajemen yang diterapkan adalah sistem manajemen ISO 14001:2015 dengan

Kemudian terdapat Kebijakan Anti Penyuapan PT Pelindo Terminal Petikemas sebagai anak perusahaan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usahanya yang bersih dari suap dan korupsi. Dengan komitmen sebagai berikut :

1. Melanggan tindakan suap dan korupsi sesuai dengan tujuan organisasi
2. Menyediakan kerangka kerja untuk menetapkan, meninjau dan mencapai sasaran anti penyuapan
3. Mematuhi segala bentuk peraturan perundang-undangan tentang suap dan korupsi yang berlaku di wilayah Republik Indonesia
4. Mendorong peningkatan kepedulian anti penyuapan di lingkungan perusahaan dengan itikad baik, dan /atau atas dasar keyakinan yang wajar
5. Menetapkan kewenangan dan kemandirian Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP)

Namun secara penerapan tentunya ada beberapa hal yang masih perlu diperbaiki agar sistem manajemen yang diterapkan dapat berjalan secara optimal. Dalam hal ini proses pengendalian dokumen perusahaan yang berkaitan dengan standar operasional prosedur (SOP) perusahaan masih dilakukan secara manual yang mana akan memperlambat proses update dan pelayanannya. maka dari itu melakukan digitalisasi sistem manajemen

mutu akan sangat membantu untuk meningkatkan produktivitas sumber daya manusia yang ada di perusahaan PT Pelindo Terminal Petikemas melalui digitalisasi sistem manajemen mutu.

3.2 Sistem Manajemen Mutu

Implementasi sistem manajemen mutu pada beberapa perusahaan dalam pengelolaan dokumen perusahaan (SOP) masih dilakukan secara manual. Personil perusahaan menyusun dalam penyusunan SOP belum menerapkan digitalisasi.

Hal ini akan sangat mempengaruhi pemahaman dan tanggung jawab personil perusahaan (karyawan) dalam pemenuhan dokumen SOP perusahaan sebagai acuan kerja di masing-masing unit kerja. Namun dari hasil interaksi di area kerja pengelolaan manajemen mutu secara manual itu kurang efektif karena area kerja PT Semen Indonesia Logistik tersebar di beberapa daerah.

Berdasarkan *International Organization for Standardization (ISO)*, Sistem Manajemen adalah suatu metode yang diterapkan oleh suatu organisasi untuk mengelola berbagai bagian yang terkait dengan bisnis agar bisa mencapai tujuan.

Menurut (Susilo & Rohman, 2017) Manajemen Mutu merupakan manajemen fungsional dengan pendekatan yang secara terus menerus difokuskan pada peningkatan kualitas, agar produknya sesuai dengan standar kualitas dari masyarakat yang dilayani dalam pelaksanaan tugas pelayanan umum (*public service*) dan pembangunan masyarakat (*community development*)”.

Menurut (Anggrainingsih, 2011) menyatakan bahwa Sistem Manajemen Mutu merupakan suatu komponen yang saling berhubungan yang menggunakan kebijakan yang sudah ditetapkan untuk memenuhi tujuan organisasi serta di fokuskan pada kebutuhan pelanggan, lingkungan, efisiensi energy dan sejenisnya. Sedangkan, (Sofyan et al., 2022) dalam penelitiannya menyatakan bahwa digitlisasi sangat menunjang dalam peningkatan produktivitas Sumber Daya Manusia.

Oleh karena itu, Untuk mencapai tujuan dan fundamental peningkatan produktivitas sumber daya manusia perusahaan yang baik, maka dalam kasus ini penerapan digitalisasi akan sangat membantu peningkatan implementasi sistem manajemen mutu diseluruh unit kerja PT Pelindo Terminal Petikemas.

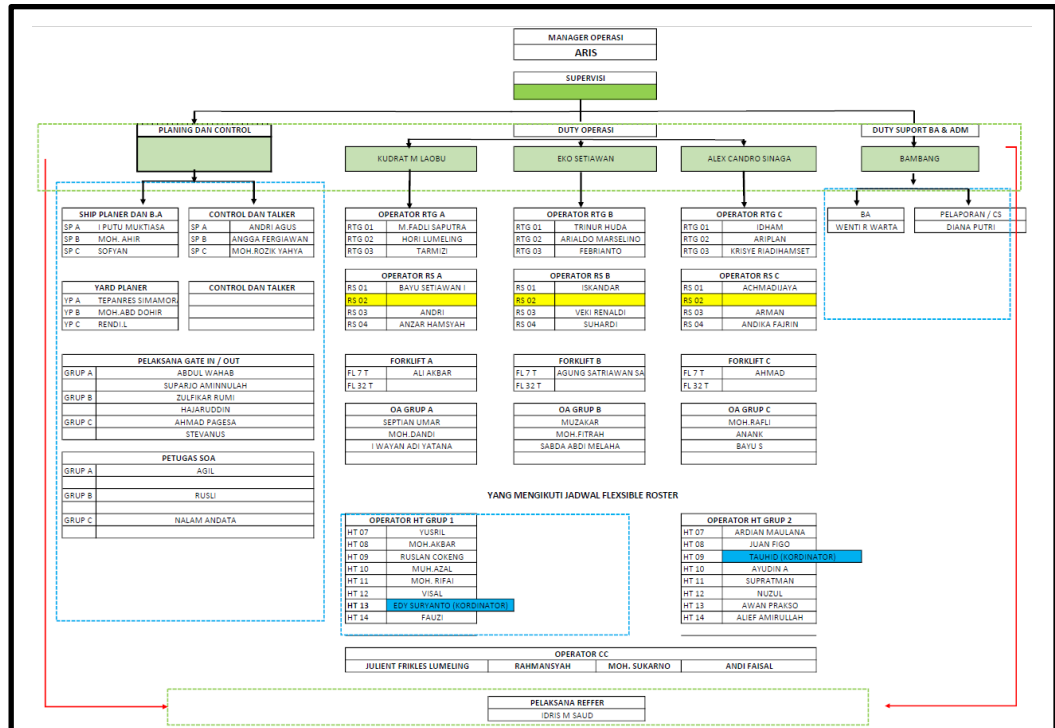
Namun di era teknologi yang semakin berkembang pesat ini menuntut perusahaan untuk lebih *Agile* dan akan sangat tertinggal apabila perusahaan tersebut tidak bisa beradaptasi dan masih menerapkan sistem manual dalam proses pengelolaan data/dokumen nya. Melalui sistem informasi maka perusahaan akan semakin berkembang pesat dan dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

Menurut (Wahyono, 2015) menjelaskan bahwa SI adalah sistem pembangkit sebuah informasi dengan integrasi yang dimiliki antar sub-system nya dan dapat menyediakan informasi yang berkualitas, tepat, cepat dan akurat sesuai dengan manajemen yang membutuhkannya.(Wahyono, 2015) juga mengatakan bahwa Terdapat beberapa manfaat utama perkembangan SI untuk pengendalian manajemen, yaitu: 1) penghematan waktu (time saving); 2) penghematan biaya (cost saving); 3) peningkatan efektifitas (efectiveness); 4) pengembangan teknologi (technology development); dan 5) pengembangan personal akuntansi (accounting staff development).

Maka dari itu akan sangat penting bagi suatu perusahaan untuk melakukan digitlaisasi sistem manajemen mutu untuk meningkatkan produktivitas sumber daya manusia yang ada di perusahaan tersebut.

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Struktur Organisasi Unit Kerja



Gambar 4.1 Struktur Organisasi Unit Departemen Operasi

4.2 Tugas Unit Kerja

Unit Kerja Praktik kami ada di Departemen Transformasi Operasi dan Teknik dengan tupoksi :

Tabel 4.1 Uraian Tugas dan Wewenang Departemen Operasi

Departemen Operasi	Memimpin, mengkoordinasikan, mengevaluasi dan merekomendasikan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan bisnis logistik
--------------------	--

	<p>baik secara organic maupun inorganic agar tepat sasaran dan mampu meningkatkan performa Perusahaan dan Anak Perusahaan dalam mencapai keunggulan dalam jangka panjang dan pendek sesuai dengan arahan dan kebijakan manajemen/interest party . Serta melakukan pengelolaan dan pengembangan sistem manajemen Perusahaan dan Anak Perusahaan serta memastikan dan bertanggung jawab terhadap pencapaian target logistic Perusahaan dan Anak Perusahaan</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyusun Rencana jangka pendek dan jangka panjang untuk pengembangan bisnis logistik yang sesuai dengan Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Melaksanakan dan mengkoordinir manajemen review Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Mensosialisasikan sistem manajemen kepada seluruh pihak-pihak yang ada di Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Mengelola dan mengkordinir SOP yang diperlukan oleh seluruh departemen baik di Perusahaan maupun Anak Perusahaan dalam menjalankan proses bisnis ✓ Melakukan pendampingan, mentoring dan menyelenggarakan kegiatan inovasi dan cost transformation Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Mendokumentasikan pencapaian dan improvement kinerja logistik berbasis BSC ✓ Mengevaluasi pilihan inisiatif pengembangan bisnis logistik dan efektifitas perencanaannya serta memberikan rekomendasi bila diperlukan

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengevaluasi kesesuaian dan efektivitas dari business model yang ditetapkan pada inisiatif pengembangan bisnis yang dipilih dan memberikan rekomendasi perbaikan apabila diperlukan ✓ Mengevaluasi kesesuaian dan efektivitas proses merger & acquisition, joint venture dan pendekatan pengembangan inorganic lainnya dan memberikan rekomendasi perbaikan apabila diperlukan ✓ Mengevaluasi hasil feasibility study yang sudah disusun dan memutuskan inisiatif mana yang dapat dilanjutkan ke tahap inkubasi dan memberikan rekomendasi kelanjutan inisiatif pengembangan bisnis
Unit Transformasi Operasi & Teknik	<p>Memimpin, mengkoordinasikan, mengevaluasi dan merekomendasikan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan bisnis distribusi baik secara organic maupun inorganic agar tepat sasaran dan mampu meningkatkan performance Perusahaan dan Anak Perusahaan dalam mencapai keunggulan dalam jangka panjang dan pendek sesuai dengan arahan dan kebijakan manajemen/interest party .</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyusun Rencana jangka pendek dan jangka panjang untuk pengembangan bisnis distribusi yang sesuai dengan Perusahaan dan Anak Perusahaan ✓ Melaporkan dan mempresentasikan hasil kajian bisnis ke Manajemen

	<ul style="list-style-type: none">✓ Mendokumentasikan pencapaian dan improvement kinerja distribusi berbasis BSC✓ Mengevaluasi pilihan inisiatif pengembangan bisnis distribusi dan efektifitas perencanaannya serta memberikan rekomendasi bila diperlukan✓ Mengevaluasi kesesuaian dan efektifitas dari business model yang ditetapkan pada inisiatif pengembangan bisnis distribusi yang dipilih dan memberikan rekomendasi perbaikan apabila diperlukan✓ Mengevaluasi kesesuaian dan efektifitas proses merger & acquisition, joint venture dan pendekatan pengembangan inorganic lainnya dan memberikan rekomendasi perbaikan apabila diperlukan✓ Mengevaluasi hasil feasibility study yang sudah disusun dan memutuskan inisiatif mana yang dapat dilanjutkan ke tahap inkubasi dan memberikan rekomendasi kelanjutan inisiatif pengembangan bisnis
--	---

4.3 Penjelasan Singkat Unit Kerja

Unit Kerja kami adalah Unit Transformasi Operasi & Teknik. Tepatnya pada Sub Unit Management System and Innovation. Dimana fokus tugas nya adalah membuat Standar Operasional Prosedur dan instruksi kerja dariseluruh unit kerja PT Pelindo Terminal Petikemas. Setelah membuat SOP dan Instruksi Kerja maka dilakukan Review SOP. Setelah semua sesuai maka tim Management System and Innovation akan mencetak dan menyebarkan SOP dan Insturksi yang telah di review dan disetujui oleh masing-masing unit.

4.4 Tugas Khusus

4.4.1 Tujuan Penelitian

Kami meninjau masalah yang terjadi pada PT Pelindo Terminal Petikemas dan diketahui bahwa implementasi sistem manajemen mutu untuk pengelolaan dokumen perusahaan (SOP) yang masih dilakukan secara manual. Maka untuk peningkatan produktivitas dalam implementasi manajemen mutu maka dikembangkan proses digitalisasi pada pengelolaan dokumen perusahaan.

4.4.2 Metodologi Penelitian

Pada penelitian ini kami menggunakan beberapa metode pengumpulan data. Metode yang digunakan akan dijelaskan secara singkat sebagai berikut.

1. Studi Lapangan (*Field Research*)

Studi ini dilakukan dengan melakukan pengumpulan data secara langsung di tempat. Metode pengumpulan data di lapangan dilakukan dengan beberapa metode yang akan dijelaskan sebagai berikut.

a) Metode Observasi (Pengamatan)

Metode observasi dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung ditempat magang atau perusahaan yang bersangkutan. Proses pengumpulan data dilakukan dengan memperhatikan bagaimana alur kerja yang terjadi di perusahaan. Bagaimana setiap unit kerja melakukan tugas masing-masing sesuai dengan jobdesk yang telah ditentukan.

Metode ini masih belum bisa dijadikan acuan karena diperlukan metode lain untuk melengkapi data yang didapatkan dari hasil observasi.

b) Metode Interview (Wawancara)

Metode ini merupakan metode yang dilakukan untuk melengkapi data yang didapatkan pada metode observasi. Metode interview dilakukan dengan melakukan tanya jawab atau wawancara dengan narasumber, dimana narasumber tersebut merupakan pegawai atau karyawan yang bekerja di perusahaan tersebut pada divisi/departemen/unit yang ditempati oleh mahasiswa magang yang bersangkutan untuk menjalankan kewajiban magang.

c) Dokumentasi

Dokumentasi merupakan metode pengumpulan data-data tertulis yang berkaitan dengan sistem manajemen dan pedoman mutu pada PT Pelindo Terminal Petikemas.

2. Studi Kepustakaan

Studi ini dilakukan untuk mempelajari dan mengumpulkan teori-teori yang relevan dengan materi pembahasan yaitu terkait sistem manajemen mutu dan inovasi di PT Pelindo Terminal Petikemas yang tupoksinya ada di Unit kerja Transformasi Operasi & Teknik.

Populasi dari penelitian ini adalah seluruh personil perusahaan PT Semen Indonesia Logistik. Dengan populasi nya terfokus pada unit Development of Logistik.

Ruang lingkup dalam permasalahan kami adalah pengelolaan dokumen perusahaan dilakukan secara digitalisasi untuk memudahkan karyawan di perusahaan sebagai acuan kerja di masing-masing unit kerja.

4.4.3 Analisa Data dan Pembahasan

Dari permasalahan yang telah kami uraikan pada BAB sebelumnya pada proses pelaksanaan praktik kerja lapangan, permasalahan yang sering terjadi pada penerapan sistem manajemen mutu yaitu pengendalian dan pendistribusian dokumen kepada

seluruh pelaku organisasi. Hal ini terjadi karena adanya kerumitan proses pengendalian dokumen, dari proses persetujuan dokumen hingga proses pendistribusian dokumen tersebut. Maka dari itu dengan perkembangan teknologi informasi saat ini, menurut teori-teori yang telah kami jabarkan diatas terkait digitalisasi yang dapat mempermudah aktivitas personil perusahaan dalam pengendalian dokumen perusahaan, khususnya peningkatan produktivitas sumber daya manusia dalam penerapan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015, maka kami memberikan saran atau solusi sebagai berikut ;

Transformasi Operasi Dan teknik untuk peningkatan Produktivitas Kerja Sumber Daya Manusia di PT Pelindo Terminal

4.4.4 Kesimpulan

Dari penelitian ini dapat disimpulkan bahwa proses pengumpulan dokumen yang dilakukan secara manual dapat memperlambat proses kinerja perusahaan. Dengan adanya digitalisasi ini maka dapat meningkatkan produktivitas sumber daya manusia pada perusahaan PT Pelindo Terminal Petikemas.

4.5 Kegiatan Magang

Tabel 4.2 Kegiatan Kerja Praktik

Hari, tanggal	Kegiatan	Keterangan
3 April 2023	PENGERJAAN PROGRESS STANDARISASI DAN SISTEMISASI SPTP BELAWAN DAN AMBON SERTA BIMBINGAN DARI MENTOR DEPARTEMEN OPERASIONAL TRANSFORMASI	Tugas Administrasi
4 April 2023	INTRODUCING DAN BRIEFING MASING" DEPARTEMEN DAN DEVISI OLEH MENTO	Tugas Administrasi
5 April 2023	MELANJUTKAN PENERJAAN PROGRESS SISTEMISASI DAN STANDARISASI SERTA MEMBUAT PPT VALUE CREATION DAN COMPILED DATA DIBIMBING MENTOR	Tugas Administrasi
6 April 2023	ZOOM DAN NOTULENSI NLE SERAH TERIMA TERMINAL SERTA MEMBUAT MINUTES OF MEETING	Tugas Administrasi
9 April 2023	ON BOARDING COURSE	Tugas Administrasi
11 April 2023	INPUT BERITA ACARA WI APRIL DI APLIKASI PELINDO E OFFICE	Tugas Administrasi

12 April 2023	UPDATE PROGRESS SUMMARY PROGRAM INISIATIF UPDATE PROGRESS INISIATIF STRATEGIS	Tugas Administrasi
13 April 2023	PENGENALAN BUDAYA KORPORASI DAN CORE VALUE AKHLAK BUMN	Tugas Administrasi
14 April 2023	MENYUSUN TABEL OPTIMLISASI ASET	Tugas Administrasi
17 April 2023	MEMBUAT ANALISIS BOPO, MELAKUKAN POINT NOTULENSI IMPROVEMENT TPK PERAWANG	Tugas Administrasi
18 April 2023	MENGERJAKAN PROJECT CHARTER DAN COST PER TEUS (TWENTY FOOT EQUIVALENT UNIT) dan CAPER ANALYSIS	Tugas Administrasi
26 April 2023	Halal Bihalal Masuk Kantor Hari Pertama Setelah Lebaran	Tugas Administrasi
27 April 2023	MENGHITUNG EFISIENSI SUMMARY PENGGUNAAN BBM DAN LISTRIK TPK	Tugas Administrasi
28 April 2023	STANDARISASI SISTEMISASI TPK BELAWAN DAN AMBON	Tugas Administrasi
2 Mei 2023	MELANJUTKAN UPDATE SISTEMISASI PROGRESS TPK BELAWAN DAN AMBON	Tugas Administrasi
4 Mei 2023	UPDATE PRESENTASE PENCAPAIAN, TARGET, TASKLIST PRESENTASE PADA SISTEMISASI BELAWAN DAN AMBON	Tugas Administrasi
5 Mei 2023	UPDATE PROGRESS REPORT KE PAK DIRUT	Tugas Administrasi
8 Mei 2023	UPDATE PROGRESS STANDARISASI VC DETAIL	Tugas Administrasi
9 Mei 2023	BUSINESS MODEL NAVIGATOR	Tugas Administrasi
11 Mei 2023	BERITA ACARA (BA ALLIGNMENT)	Tugas Administrasi
12 Mei 2023	BA RAPAT STRANAS PK TINDAK LANJUT	Tugas Administrasi
15 Mei 2023	BA RAPAT INTERNAL BULANAN	Tugas Administrasi
16 Mei 2023	BA RAPAT DAN JOIN ZOOM	Tugas Administrasi
17 Mei 2023	MANAJEMEN PERSEDIAAN E PROCUREMENT PELINDO	Tugas Administrasi
19 Mei 2023	Zoom Meetings Topik: Update Report Hasil Bugs Fixing dan Progress Autgate TPK Belawan Domestik	Tugas Administrasi
22 Mei 2023	MEMBUAT NOTULENSI RAPAT REPORT KE PAK DIRUT DAN KESIMPULAN	Tugas Administrasi

23 Mei 2023	MATCHING SADUR DATA TIM STRANAS PK	Tugas Administrasi
24 Mei 2023	PENAMBAHAN PERAN & TANGGUNG JAWAB TIM STRANAS PK 2023	Tugas Administrasi
25 Mei 2023	Input Nilai” Peserta Training 18ssessment End User Training Tos Nusantara – TPK Ambon	Tugas Administrasi
30 Mei 2023	BA RAPAT ALLIGNMENT Pembahasan Aktivitas Selanjutnya, Rencana Vessel Trial, dan Strategi Cut Off TPK Ambon	Tugas Administrasi
31 Mei 2023	UPDATE TIMELINE, BASED START DATE, BASED END DATE, TASKLIST, PIC STRANAS PK PROJECT 2023	Tugas Administrasi
1 Juni 2023	MENYUSUN LATAR BELAKANG PROPOSAL	Tugas Administrasi
2 Juni 2023	MENYUSUN DAN MENCETAKAN BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA SERTA BAB 1 UNTUK BIMBINGAN KE DOSPEM	Tugas Administrasi
3 Juni 2023	MELANJUTKAN BAB 1 LATAR BELAKANG DAN MULAI MENYUSUN LANDASAN TEORI	Tugas Administrasi
5 Juni 2023	PPT SEMINAR PROPOSAL	Tugas Administrasi
7 Juni 2023	NOTULEN POIN STRANAS PK STID GATE SYSTEM	Tugas Administrasi
8 Juni 2023	Penyalinan Tasklist Pemurnian disalin ke link spreadsheet lain (Tasklist, Daseline Date, PIC & Deliverable sampai Progress)	Tugas Administrasi
12 Juni 2023	Melakukan wawancara untuk topik penelitian proposal skripsi dengan officer (Mas Andi)	Tugas Kuliah
13 Juni 2023	Notulensi Evaluasi Fasilitas Radio Digital	Tugas Administrasi
19 Juni 2023	Editing Video End user training TPK Ambon	Tugas Publikasi
20 Juni 2023	Revisi Editing Video EUT TPK Ambon	Tugas Publikasi
21 Juni 2023	Katalog BoQ Planning & Control Pelabuhan Tanjung Mas Semarang	Tugas Administrasi
22 Juni 2023	MELANJUTKAN UPDATE PEKERJAAN PEMBANGUNAN INTEGRATED PLANNING & CONTROL DI PELABUHAN TANJUNG MAS - SEMARANG 2023	Tugas Administrasi
23 Juni 2023	MELANJUTKAN UPDATE PEKERJAAN PEMBANGUNAN INTEGRATED PLANNING & CONTROL	Tugas Administrasi

4.6 Jadwal Magang

Tabel 4.3 Jadwal Magang

Kegiatan	Minggu Ke -				
	1	2	3	4	5
1. Pengenalan pabrik (sejarah dan manajemen pabrik) & Pengarahan dan pembagian tugas kegiatan	■				
2. Proses kegiatan kerja praktik (KP)	■	■	■	■	
3. Pengumpulan data	■	■	■	■	
4. Pembuatan laporan					■

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan dari kerja praktik yang kami laksanakan pada PT Pelindo Terminal Petikemas adalah sebagai berikut:

1. Dengan Penerapan *flexible work arrangements* (FWA) di PT Pelindo Terminal Petikemas kegiatan produksi diimbangi rasa kesediaan untuk mengambil tanggung jawab berpengaruh meningkatkan produktivitas kerja petugas operasional terutama pada kegiatan bongkar muat di Petikemas. Hal ini sejalan dengan banyaknya pekerjaan yang cepat selesai dengan alat berat dan SDM yang minim hingga penekanan biaya pengeluaran perusahaan.

5.2 Saran

Saran yang Berdasarkan hasil kerja praktik ini, diharapkan Flexible Work Arrangements yang diterapkan pada petugas operasional PT Pelindo Terminal Petikemas lebih diperhatikan lagi, dalam memperhatikannya perlu adanya monitoring kegiatan serta evaluasi kegiatan agar kegiatan tersebut terlaksana dengan baik dan sesuai tujuan kegiatan. Meskipun kenyataannya di lapangan Flexible Work Arrangements memberikan pengaruh positif terutama dalam hal produktivitas kerja dan efisiensi cost (biaya). Namun demikian, beberapa karyawan petugas operasional berpendapat bahwa Flexible Work Arrangements (FWA) justru menyebabkan absen yang tinggi, kelelahan kerja hingga sakit.

Untuk *Work-family conflict* penting bagi perusahaan untuk memperhatikan karyawan dalam keseimbangan kerja dan keluarga sehingga tidak membuat karyawan melewatkan waktu dan tanggung jawab dalam keluarga. Perusahaan perlu memberikan dukungan, sumber daya, dan ekspektasi yang jelas dapat membantu karyawan merasa lebih percaya diri dan termotivasi untuk menangani tugas yang sulit. Selain itu, dalam membuat kebijakan Reorganisasi diharapkan PT Pelindo Terminal Petikemas juga mempertimbangkan fenomena psikologis terkait keseimbangan kerja-keluarga.

Kemudian diharapkan PT Pelindo Terminal Petikemas agar lebih menyikapi pendapat yang dimiliki oleh beberapa karyawan. Dari hasil penelitian

menunjukkan jika karyawan tidak senang jika diberlakukan penerapan *Flexible Work Arrangements* (FWA) dan perusahaan lebih tegas lagi terhadap pentingnya berperilaku yang baik agar dapat tercipta hubungan kerja yang harmonis sesama karyawan dan atasan sehingga tanggung jawab kerja bisa terlaksana dengan baik dengan bantuan dan respon yang baik dari para karyawan yang ada dengan begitu kinerja yang dilakukan sesuai dengan apa yang diharapkan serta dapat meningkatkan target perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Anggrainingsih, R. (2011). Pengendalian Dokumen Untuk Sistem Manajemen Mutu Standar Iso 9001. *Semantik, 2011*(Semantik). [http://eprints.dinus.ac.id/124/1/INFRM-5_\(INFR25_RiniAnggrainingsih_UNNS\).pdf](http://eprints.dinus.ac.id/124/1/INFRM-5_(INFR25_RiniAnggrainingsih_UNNS).pdf)
- Arianto, M. F. (2020). Potensi Wilayah Pesisir di Negara Indonesia. *Jurnal Geografi, 20*(20), 1–7.
- Bumi Akpelni, P., Lutfillah, M., Kristiawati, I., Malahayati Jakarta Jl Marunda, S., Cilincing, K., Jkt Utara, K., Khusus Ibukota Jakarta, D., Maritim Nusantara Banjarmasin Jl Gatot Subroto, A., Bunga, K., Banjarmasin Tim, K., Selatan, K., Barunawati Jl Perak Bar No, S., Utara, P., Pabean Cantikan, K., Sby, K., Timur, J., Kunci, K., & Pelanggan, K. (2022). Pengaruh Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Pelanggan Bongkar Muat Pad PT Pelindo Terminal Petikemas TPK Pantoloan. In *National Seminar on Maritime and Interdisciplinary Studies* (Vol. 1, Issue 1).
- Sofyan, Y. A., Kamila, N. S., & Darunnajah, U. (2022). *PENGARUH DIGITALISASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA. 1*(1), 25–39.
- Suryantoro, B., Punama, D., & Haqi, M. (2020). Tenaga Kerja, Peralatan Bongkar Muat Lift On/Off, Dan Efektivitas Lapangan Penumpukan Terhadap Produktivitas Bongkar Muat Petikemas. *Baruna Horizon, 3*(1), 1–14.
- Susilo, P. H., & Rohman, M. G. (2017). Digitalisasi Sistem Manajemen Mutu Iso Berbasis Aplikasi Web. *Joutica, 2*(1). <https://doi.org/10.30736/jti.v2i1.31>
- Wahyono, A. S. dan T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional Ke Berbasis Komputer* (p. 25).

Lampiran 1. Copy Surat Panggilan Kerja Praktik



Surabaya, 28 Maret 2023

Nomor : DL.04/28/3/1/PBLR/PRGS/PLTP-23

Lampiran : 1

Perihal : Persetujuan Permohonan Magang Magenta Batch 1 Tahun 2023 PT Pelindo Terminal Petikemas

Kepada Yth. :

1. Kepala Departemen FAKULTAS VOKASI Institut Teknologi Sepuluh Nopember
2. Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UPN Veteran Jawa Timur
3. Director of Internship and International Office, Business and Communication Faculty, Swiss German University
4. Wakil Dekan I FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS AIRLANGGA
5. Kepala Departemen Teknologi Informasi, FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS Institut Teknologi Sepuluh Nopember
6. Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Kealumnian FAKULTAS EKONOMI DAN UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA
7. Ketua Prodi Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Malang
8. Wakil Dekan I, FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS AIRLANGGA
9. Wakil Dekan Bidang Akademik, FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS BRAWIJAYA
10. Wakil Dekan Fakultas Teknik UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
11. Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Universitas Negeri Surabaya
12. Wakil Dekan FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA
13. Direktur POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA
14. Wakil Dekan I FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS AIRLANGGA
15. Wakil Dekan I FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA
16. Wakil Dekan I FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA
17. Wakil Dekan FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS BRAWIJAYA
18. Wakil Dekan FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS AIRLANGGA
19. Dekan FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

Menindaklanjuti adanya Program Magang Magenta Batch I Th 2023 di PT Pelindo Terminal Petikemas, sehubungan dengan hal tersebut, dapat kami sampaikan bahwa permohonan magang nama - nama sebagaimana terlampir pada prinsipnya dapat disetujui dengan memperhatikan beberapa ketentuan sebagai berikut :

1. Periode pelaksanaan Magang untuk program Magang Magenta selama 3 (tiga) bulan, yaitu terhitung mulai tanggal 2 April s/d 30 Juni 2023.
2. Pemagang diharapkan masuk sesuai jam kerja yang telah ditetapkan, selama bulan ramadhan yaitu Senin s.d 08.00 s.d 15.00 WIBS dan Jumat 08.00 s.d 15.30 WIB, sedangkan jam kerja setelah bulan ramadhan yaitu Senin s/d Kamis masuk pukul 08.00 WIB s/d 17.00 WIB dan Jumat masuk pukul 08.00 WIB s/d 16.30 kebijakan jam kerja dapat berubah mengikuti ketentuan yang berlaku di Perusahaan.
3. Pemagang diwajibkan mengisi presensi kehadiran online setiap hari yang telah diarahkan oleh PIC Magang Departemen Pengelolaan dan Pembelajaran SDM. Apabila mahasiswa berhalangan hadir, agar menginformasikan kepada pembimbing teknis serta membuat surat ijin yang di tandatangi mentor disertai alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dan mengisi link absensi dengan keterangan tidak hadir.
4. Pemagang diharapkan dapat menjaga rahasia Perusahaan dan mengikuti Peraturan Perusahaan yang berlaku.
5. Pemagang diharapkan dapat berpartisipasi aktif pada Unit Kerja yang telah ditetapkan.
6. Pemagang berhak mendapatkan E-Sertifikat di akhir periode magang setelah menyerahkan laporan magang, untuk hal tersebut dapat dikoordinasikan dengan PIC Unit Pengelolaan dan Pembelajaran SDM PT Pelindo Terminal Petikemas (Sdri. Rosidyah Novita Arimbi - 081227197707).



7. Untuk keperluan pembayaran bantuan uang saku pemegang agar menyiapkan Rekening BNI atas nama pribadi.

Demikian disampaikan atas perhatian dan pelaksanaannya kami sampaikan terimakasih

**DIREKSI PT PELINDO TERMINAL PETIKEMAS
DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA
SENIOR VICE PRESIDENT PERENCANAAN DAN PENGELOLAAN SDM**



UMI SYARIFAH AMBARWATI
NIP. 103563



No	Pemenuhan Peserta Magang			Penempatan Magang		PIC Unit Fungsi (Mentor)	No. Telp Mentor
	Nama	Jurusan	Asal Kampus	Divisi	Departemen		
1	Devina Cici Wulandari	Statistika Bisnis	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Komersial dan Hubungan Pelanggan	Hubungan Pelanggan	Rendy Gusti Radityatama	082139512467
2	Erika Yulyawati	Ilmu Komunikasi	UPN Veteran Jawa Timur				
3	Reyhana Nadya Tustika	Ilmu Komunikasi	Swiss German University	Sekretariat Perusahaan	Komunikasi Korporasi & Protokoler	Gatra Dwi Adiyasa	081779514556
4	Prita Amalia Rahmadhani	Fisika	Universitas Airlangga		Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	Eka Cahyani	085231068370
5	Afrida Lilarahma Putri Husaini	Ekonomi Islam	Universitas Negeri Surabaya				
6	Anak Agung Bintang Krisna Dewi	Teknologi Informasi	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Satuan Pengawasan Intern	Monitoring & Pelaporan Pengawasan Intern	Fariz Hazmilzan	085822225474
7	Avian Lukman Setya Budi	Teknik Elektro	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Perencanaan dan Pengelolaan Transformasi	Transformasi Operasi & Teknik	Multi Nugraha	0811440039
8	Aulia Hesti Shofani	Manajemen	Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI)				
9	Andy Wahyu Priadana	Teknik Industri	Universitas Muhammadiyah Malang		Transformasi Penunjang Operasi	Ismi Mey Gunanti	081212334413
10	Raff Ananda Gusti	Hukum	Universitas Brawijaya	Hukum	Dukungan & Litigasi Hukum	Caroline	081227038714
11	Rucha Abe Yuliniar Wardani	Ilmu Hukum	Universitas Airlangga				
12	Iqian Amienudin Lanov	Ilmu Hukum	Universitas Brawijaya		Kerjasama Usaha	Evrina Wardhani	081233226389

Lampiran 2. Copy Sertifikat Penyelesaian Magang







SERTIFIKAT

Nomor: 00104/MAGENTA/FHCI01/7/23

Diberikan Kepada

Aulia Hesti Shofani

Telah Melaksanakan

MAGANG GENERASI BERTALENTA BUMN (MAGENTA BUMN) di PT Pelindo Terminal Petikemas pada posisi Internship Transformasi Penunjang Operasi, mulai dari tanggal 01 April 2023 sampai dengan tanggal 30 Juni 2023 dengan hasil A

Jakarta, 10 Juli 2023

Kementerian BUMN








Erick Thohir
Menteri BUMN

QR Code Verifikasi Sertifikat



Daftar Nilai Magang Generasi Bertalenta PT Pelindo Terminal Petikemas

Nama Mahasiswa : Aulia Hesti Shofani Fakultas/Jurusan : Manajemen Bisnis / S1

Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA Posisi Magang : Internship Transformasi Penunjang Operasi


No	Komponen	Daftar Isi	
		Angka	Keterangan Nilai
1	Integritas	92	A
2	Ketepatan waktu dalam bekerja	91	A
3	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	87	A
4	Kerja sama dalam tim	91	A
5	Komunikasi	92	A
6	Penggunaan teknologi informasi	85	B
7	Pengembangan diri	92	A
Total Nilai Pengembangan (A)		630	
Banyak Komponen (B)		7	
Rata - Rata Nilai (Q=A/B)		90	A

Forum Human Capital Indonesia

Mengetahui

Alexandra Askandar
Ketua Umum FHCI

Sertifikat ini dapat diverifikasi pada QR Code berikut



Lampiran 3. Foto Kegiatan Magang







